



LKjIP 2022

# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2022



DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP



2023





## **PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**

### **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP TAHUN 2022**

**DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP  
2023**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas segala rahmat dan karunia Allah SWT, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022 ini dapat diselesaikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan salah satu sarana untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dicapai oleh Dinas Sosial Kabupaten Cilacap tahun 2022, sebagai konsekuensi dan konsistensi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas. Selain itu, LKjIP ini juga sebagai bentuk kepatuhan Pemerintah Kabupaten Cilacap untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Kolusi Korupsi dan Nepotisme serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Substansi pokok LKjIP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022 ini memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai pencapaian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap selama tahun 2022, sekaligus menginformasikan berbagai permasalahan yang dihadapi dan upaya solusi penyelesaiannya sehingga penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan dapat mendukung terwujudnya visi misi, tujuan, dan sasaran Kabupaten Cilacap.

Namun demikian, dalam penyusunan LKjIP ini masih banyak terdapat kekurangan baik menyangkut format maupun substansinya, sehingga kritik dan saran sangat kami harapkan dalam rangka penyempurnaan penyusunan LKjIP di masa mendatang. Semoga dengan berbagai upaya yang telah dilaksanakan oleh seluruh jajaran Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap, mampu menunjukkan kinerjanya secara lebih nyata sesuai dengan tupoksi serta kewenangan masing-masing.

Akhir kata, disampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan LKjIP ini dan semoga dapat menjadi cermin bagi kita semua untuk melakukan evaluasi kinerja organisasi secara menyeluruh selama satu tahun kedepan agar tercipta kinerja yang lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya secara lebih sinergis.

Cilacap, Januari 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
NIP. 19701224 199603 2 004



## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2022 sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah, tidak hanya menyajikan informasi yang berisi tentang keberhasilan-keberhasilan yang telah dicapai pada tahun 2022, tetapi juga memuat kekurangan-kekurangan yang ada sehingga dapat dirumuskan solusinya untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta penyelenggaraan pemerintahan dimasa mendatang. Melalui analisis pengukuran kinerja yang ada di dalam LKjIP tersebut diharapkan segenap *stakeholders* di Pemerintah Kabupaten Cilacap dapat secara bersama-sama berperan aktif dan bekerjasama guna perbaikan penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Cilacap di tahun mendatang.

Penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap pada tahun 2021 secara umum dapat dikatakan **Sangat Berhasil**. Hal ini, didasarkan pada hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang dapat dicapai melalui pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022.

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa:

1. Nilai rata-rata capaian sasaran strategis dari dua sasaran strategis sebesar 95 dengan kategori sangat tinggi, dengan rincian sebagai berikut :
  - a. Meningkatnya Penanganan PMKS dengan capaian 95.
  - b. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial dengan capaian 95.
2. Capaian indikator kinerja utama dari dua Indikator Kinerja Utama, disimpulkan bahwa 2 (dua) indikator tersebut “tercapai”.
3. Capaian indikator Tujuan dari dua Indikator Tujuan, disimpulkan bahwa disimpulkan bahwa dua indikator tersebut “tercapai”.

Semoga, LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Prestasi kinerja yang berhasil diraih merupakan hasil kerja keras seluruh unit kerja di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap bersama dengan *stakeholders* yang dibingkai semangat kebersamaan dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Berbagai kekurangan yang ada, tentunya menjadi pemacu untuk memotivasi agar lebih bersemangat dalam bekerja dan berusaha demi terwujudnya Kabupaten Cilacap yang semakin Sejahtera Secara Merata.



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan di Dinas Sosial Tahun 2022 .....	2
Tabel 1.2 Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan di Dinas Sosial Tahun 2022 .....	2
Tabel 1.3 Jumlah Pegawai berdasarkan Eselon di Dinas Sosial Tahun 2022.....	3
Tabel 1.4 Sarana dan Prasarana Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022. ....	8
Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Sosial Kab Cilacap Tahun 2017-2022.....	14
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.....	14
Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap .....	15
Tabel 2.4 Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022.....	16
Tabel 2.5 Program yang dilaksanakan untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2022 .....	17
Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal .....	26
Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Tahun 2022.....	27
Tabel 3.3 Capaian Indikator Sasaran Tahun 2022 .....	28
Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Tahun 2022 Terhadap Kondisi Awal.....	28
Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi/Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 dengan Target Akhir Renstra Tahun 2022 .....	29
Tabel 3.6 Rata-rata Capaian Sasaran Strategis Tahun 2022 .....	29
Tabel 3.7 Capaian Indikator Kinerja Tujuan Tahun 2022.....	30
Tabel 3.8 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1.....	30
Tabel 3.9 Jumlah PMKS dan PMKS yang Tertangani Tahun 2018-2022.....	31
Tabel 3.10 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2 .....	32
Tabel 3.11 Penyerapan Belanja Langsung Dinas Sosial.....	34
Tabel 3.12 Target dan Realisasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2022....	35
Tabel 3.13 Efisiensi Belanja Langsung Tahun 2022 .....	35



**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Sosial .....	4
Gambar 2.1 SIMDA Keuangan .....	18
Gambar 2.2 E-Planning .....	19
Gambar 2.3 E-SAKIP .....	20
Gambar 2.4 E-SKP .....	20
Gambar 2.5 Puskesos Dinas Sosial .....	22
Gambar 2.6 Puskesos Desa Karangkemiri .....	22
Gambar 2.7 Sistem Informasi Sosial (SIMSOS) .....	24
Gambar 3.1 Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Sosial Tahun 2022 .....	33
Gambar 3.2 Penghargaan Dinas Sosial Tahun 2022 .....	36



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>IKHTISAR EKSEKUTIF</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. GAMBARAN UMUM .....	1
1. SUMBER DAYA MANUSIA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP .....	1
2. STRUKTUR ORGANISASI .....	3
B. MAKSUD DAN TUJUAN.....	10
C. SISTEMATIKA PENULISAN.....	11
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b> .....	<b>12</b>
A. RENCANA STRATEGIS.....	12
1. TUJUAN DAN SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH .....	13
2. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	15
B. RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022.....	16
C. PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022.....	16
D. INSTRUMEN GUNA MENDUKUNG PENGELOLAAN KINERJA.....	17
1. SIMDA Keuangan .....	17
2. SIPD .....	18
3. E-SAKIP .....	19
4. E-SKP.....	20
5. INOVASI OPD .....	21
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....	<b>25</b>
A. PENGUKURAN KINERJA .....	25
A.1. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA .....	25
A.2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN .....	26
A.3. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN.....	27
B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	27
B.1. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA.....	27
B.2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN.....	27
B.3. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN.....	29



C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN .....	30
D. AKUNTABILITAS ANGGARAN .....	33
E. EFISIENSI SUMBER DAYA .....	35
F. PRESTASI/PENGHARGAANYANG DIRAIH .....	36
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>40</b>

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. GAMBARAN UMUM**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022, merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial sebagai salah satu penyelenggara Pemerintahan Kabupaten Cilacap dalam kerangka integrasi perwujudan visi Kabupaten Cilacap.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan instrumen dan metode pertanggungjawaban pemerintah yang pada intinya mengungkapkan target perencanaan, pelaksanaan, dan pengukuran kinerja serta evaluasi dan analisa atas capaian kinerja hasil pelaksanaan tahun sebelumnya. LKjIP menjelaskan faktor-faktor keberhasilan atau kegagalan atas capaian realisasi target kinerja organisasi melalui pengelolaan sumber daya yang berbasis kinerja sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban dalam perspektif transparansi dan akuntabilitas.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang menegaskan kembali pentingnya sinergitas antara aspek keuangan dan kinerja dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan kemudian ditindaklanjuti dengan ditetapkannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, dan fungsi, dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Oleh karenanya, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja atas keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan pada tahun 2022.

#### **1. SUMBER DAYA MANUSIA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP**

Dinas Sosial Kabupaten Cilacap memiliki SDM yang beragam. Jumlah SDM tahun 2022 seluruhnya berjumlah 43 orang yang terdiri atas PNS sebanyak 20 orang, enam orang CPNS, serta 17 orang non ASN/Harian Lokal.



Komposisi sumber daya manusia yang ada pada Dinas Sosial Kabupaten Cilacap secara lebih jelas dapat dilihat pada tabel 1.1 berikut:

**Tabel 1.1**  
**Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan**  
**di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022**

No	Tingkat Pendidikan	PNS		CPNS		Non ASN		Jumlah
		L	P	L	P	L	P	
1	SD	-	-	-	-	3	-	2
2	SMP Sederajat	1	-	-	-	-	-	1
3	SMA Sederajat	2	2	-	-	4	3	12
4	D3	-	-	-	1	-	1	2
5	S1	7	4	1	4	4	2	22
6	S2	2	2	-	-	-	-	4
7	S3	-	-	-	-	-	-	0
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>43</b>

Uraian analisis kondisi pegawai perangkat daerah berdasarkan tingkat pendidikan sebagai berikut:

Jumlah pegawai 43 orang, dengan status kepegawaian:

- PNS = 20 orang
- CPNS = 6 orang
- Non ASN/Harian Lokal = 17 orang

Jumlah pegawai berdasarkan kualifikasi pendidikan :

- Strata-2 = 4 orang
- Strata-1 = 22 orang
- Diploma 3 = 2 orang
- SLTA = 12 orang
- SLTP = 1 orang
- SD = 2 orang

Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan golongan di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagaimana tabel 1.2 berikut:

**Tabel 1.2**  
**Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan**  
**di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022**

No	Golongan	L	P	Jumlah
1	Golongan I	-	-	-
2	Golongan II	2	2	4
3	Golongan III	8	9	17
4	Golongan IV	3	2	5
<b>Jumlah</b>		<b>13</b>	<b>13</b>	<b>26</b>

Jumlah pegawai dari segi kepangkatan terbagi dalam 4 (empat) kelompok:

- Golongan I = - orang
- Golongan II = 4 orang
- Golongan III = 17 orang
- Golongan IV = 5 orang

Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan Eselon/Non Eselon di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagaimana tabel 1.3 berikut:

**Tabel 1.3**  
**Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselon/Non Eselon**  
**di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022**

No.	Eselon	L	P	Jumlah
1.	Eselon II b	-	1	1
2.	Eselon III a	-	-	-
3.	Eselon IIIb	3	-	3
4.	Eselon IV a	4	3	7
5.	Non Eselon	6	9	15
	<b>Jumlah</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>26</b>

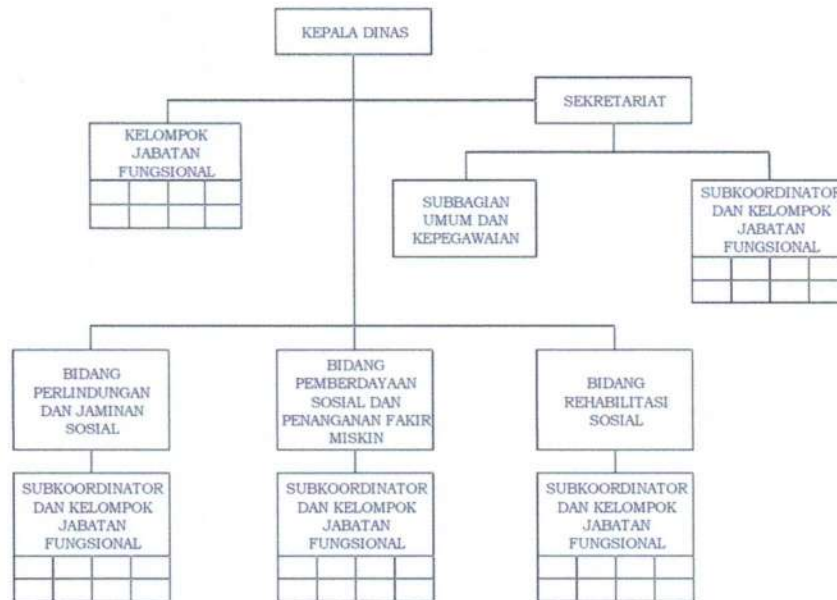
## 2. STRUKTUR ORGANISASI

Sejak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) tentang Pemerintah daerah, maka kedudukan Pemerintah berubah menjadi Perangkat Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dalam usaha meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, dan pelayanan masyarakat secara berdaya guna dan berhasil guna, maka telah diatur dan ditetapkan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Sosial yang sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 149 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Struktur Organisasi dan tata kerja tersebut dimaksudkan agar penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif untuk menjawab tantangan perkembangan masyarakat. Adapun bagan organisasi perangkat daerah sebagaimana berikut:



## 2.1 Struktur Organisasi

Dinas Sosial adalah salah satu perangkat daerah Kabupaten Cilacap yang mempunyai unsur penunjang Pemerintah Kabupaten Cilacap. Susunan organisasi Dinas Sosial disajikan dalam Gambar 1.1 berikut:



**Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap**

## 2.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Uraian tugas dan fungsi masing-masing jabatan sesuai Peraturan Bupati Cilacap Nomor 149 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Daerah Kabupaten Cilacap sebagai berikut:

### 1) Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai uraian tugas:

- a) Merumuskan dan menetapkan program kerja Dinas berdasarkan RPJMD sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b) Merumuskan kebijaksanaan di bidang perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin, dan rehabilitasi sosial berdasarkan Rencana Strategis Dinas sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;
- c) Mengoordinasikan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin, dan rehabilitasi sosial dengan perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah kabupaten, provinsi, pusat maupun lembaga di luar kedinasan;
- d) Mendistribusikan tugas dan mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan fungsi dan kompetensi bawahan dengan prinsip pembagian tugas habis;

- e) Menyelenggarakan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin, dan rehabilitasi sosial;
- f) Menyelenggarakan kebijakan kesekretariatan Dinas dengan mengarahkan perencanaan/perumusan program dan pelaporan, pengelolaan keuangan dan aset, dan urusan umum dan kepegawaian;
- g) Menilai dan mengevaluasi kinerja bawahan untuk memacu prestasi kerja;
- h) Menyampaikan saran dan masukan kepada pimpinan untuk bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- i) Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban; dan
- j) Melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah pimpinan sesuai dengan tugasnya.

## 2) Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan meliputi perencanaan, pembinaan ketatausahaan, hukum, keuangan dan aset, kerumahtanggaan, kerja sama, kearsipan, dokumentasi, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan dan keprotokolan, kepegawaian, dan pelayanan administrasi di lingkungan Dinas. Dalam melaksanakan tugas tersebut Sekretariat Dinas menyelenggarakan fungsi:

- a) Pengoordinasian kegiatan di lingkungan Dinas;
- b) Pengoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Dinas;
- c) Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi perencanaan, keuangan dan aset, hukum, kehumasan dan keprotokolan, ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerja sama, arsip dan dokumentasi di lingkungan Dinas;
- d) Pengoordinasian, pembinaan dan pengembangan organisasi dan tatalaksana di lingkungan Dinas;
- e) Pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang undangan serta pelaksanaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum di lingkungan Dinas;
- f) Pengoordinasian pelaksanaan SPIP dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;



- g) Penyelenggaraan pengelolaan aset daerah dan pelayanan pengadaan Dinas;
- h) Pengoordinasian penyusunan, pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah meliputi RPJPD, RPJMD, dan RKPD berdasarkan bahan dan materi dari bidang-bidang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i) Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- j) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

### 3) Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi perlindungan korban bencana alam dan sosial dan jaminan sosial keluarga. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial menyelenggarakan fungsi:

- a) Penyusunan rencana dan program kerja Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial;
- b) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi perlindungan sosial korban bencana alam dan korban bencana sosial;
- c) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi jaminan sosial keluarga;
- d) Pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang perlindungan dan jaminan sosial; dan
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

### 4) Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi penanganan fakir miskin dan pemberdayaan sosial. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana dan program kerja Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
- b) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pemantauan dan evaluasi pemberdayaan sosial perorangan,

- keluarga dan kelembagaan masyarakat, kepahlawanan, keperintisan, kesetiakawanan dan restorasi sosial;
- c) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pengelolaan sumber dana bantuan sosial;
  - d) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pemantauan dan evaluasi penanganan fakir miskin perdesaan, perkotaan, dan pesisir, pulau-pulau kecil dan perbatasan antar negara;
  - e) Pelaksanaan verifikasi dan validasi data fakir miskin cakupan kabupaten;
  - f) Pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin;
  - g) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- 5) Bidang Rehabilitasi Sosial

Bidang Rehabilitasi Sosial mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelayanan dan rehabilitasi sosial anak, lansia dan penyandang disabilitas dan pelayanan dan rehabilitasi sosial tuna sosial dan korban perdagangan orang. Bidang Rehabilitasi Sosial menyelenggarakan fungsi:

- a) Penyusunan rencana dan program kerja Bidang Rehabilitasi Sosial;
- b) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi serta pemantauan dan evaluasi rehabilitasi sosial anak di luar panti dan/atau lembaga, penyandang disabilitas di luar panti dan/atau lembaga, tuna sosial dan korban perdagangan orang di luar panti dan/atau lembaga; lanjut usia di luar panti dan/atau lembaga serta rehabilitasi korban bencana dan kedaruratan;
- c) Pengelolaan data pelayanan sosial Orang Dengan HIV/AIDS (ODHA) untuk dikoordinasikan dan dilaporkan kepada pemerintah provinsi;
- d) Pengelolaan data pelayanan sosial korban penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif (NAPZA) untuk dikoordinasikan dan dilaporkan kepada pemerintah propinsi;
- e) Pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang rehabilitasi sosial; dan
- f) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.



## 6) Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah Pejabat Fungsional jenjang keterampilan dan/atau jenjang keahlian. Tugas, pembinaan dan pengembangan Jabatan Fungsional sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

## 2.3 Sarana dan Prasarana

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perencanaan pembangunan, selain diperlukan adanya sumber daya manusia yang andal dan profesional, juga sangat diperlukan adanya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana kerja. Jenis prasarana dan sarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang dan peralatan kerja, sarana telekomunikasi dan transportasi. Kondisi sarana dan prasarana yang tersedia di Dinas Sosial cukup memadai, namun masih perlu ditingkatkan untuk mengoptimalkan kinerja. Secara lengkap, jenis dan jumlah sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Sosial Kabupaten Cilacap dapat dilihat pada tabel 1.4 berikut:

**Tabel 1.4**  
**Jumlah Sarana dan Prasarana Berdasarkan Kondisi**  
**di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022**

No	Nama/Jenis Barang	Keadaan Barang			Jumlah
		Baik	Kurang Baik	Rusak Berat	
1	Jeep	1	-	-	1
2	Station Wagon	6	-	-	6
3	Sepeda Motor	9	-	-	9
4	Mobil Ambulans	1	-	-	1
5	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	1	1	-	2
6	Mesin Fotocopy Folio	1	-	-	1
7	Lemari Besi/Metal	16	2	-	7
8	Lemari Kayu	1	-	-	3
9	Rak Besi	8	-	-	8
10	Filling Cabinet Besi	17	1	-	7
11	Brankas	1	-	-	1
12	Lemari Kaca	10	-	-	10
13	Alat Penyimpanan Kantor Lainnya	1	-	-	1
14	White Board	5	-	-	5
15	Alat Penghancur Kertas	2	-	-	2

No	Nama/Jenis Barang	Keadaan Barang			Jumlah
		Baik	Kurang Baik	Rusak Berat	
16	Mesin Absensi	1	-	-	1
17	Focusing Screen/Layar LCD Projector	2	-	-	2
18	Meja Kerja Kayu	6	-	-	6
19	Kursi Besi/Metal	42	-	-	42
20	Sice	1	-	-	1
21	Meja Rapat	14	-	-	14
22	Meja ½ Biro	-	6	-	6
23	Kasur/Spring Bed	13	-	-	13
24	Meja Makan Kayu	2	-	-	2
25	Kursi Rapat	203	-	-	203
26	Kursi Putar	24	-	-	24
27	Bangku Tunggu	1	-	-	1
28	Kursi Lipat	2	-	-	5
29	Meja Komputer	10	-	-	10
30	Rak Sepatu (Aluminium)	1	-	-	1
31	Sofa	6	-	-	6
32	Meubeleur Lainnya	1	-	-	1
33	Mesin Cuci	1	-	-	1
34	Alat Pembersih Lainnya	2	-	-	2
35	Lemari Es	1	-	-	1
36	A.C. Split	12	-	-	12
37	Kipas Angin	11	-	-	11
38	Kompor Gas (Alat Dapur)	2	-	-	2
39	Tabung Gas	2	-	-	2
40	Blender	4	-	-	4
41	Alat Dapur Lainnya	3	-	-	3
42	Televisi	5	-	-	4
43	Loudspeaker	3	-	-	3
44	Sound System	1	-	-	1
45	Microphone	8	-	-	8
46	Microphone Floor Stand	6	-	2	8
47	Microphone Table Stand	5	-	-	5
48	Pataka	1	-	-	1
49	Handy Cam	1	-	-	1
50	Alat Pemadam/Portable	1	-	-	1
51	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	-	-	1
52	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	-	-	1
53	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	9	1	-	10
54	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	15	-	-	15
55	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	-	-	1
56	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	-	-	4



No	Nama/Jenis Barang	Keadaan Barang			Jumlah
		Baik	Kurang Baik	Rusak Berat	
57	Camera Electronic	1	-	-	1
58	Layar Film/Projector	1	-	-	1
59	Telephone (PABX)	1	-	-	1
60	Pesawat Telephone	8	-	-	8
61	Telephone Mobile	2	-	-	2
62	Handy Talky (HT)	25	-	-	25
63	Facsimile	1	-	-	1
64	Infrared Thermometer	2	-	-	2
65	P.C Unit	24	1	-	25
66	Lap Top	7	-	-	7
67	Note Book	9	-	-	9
68	Personal Komputer lainnya	1	-	-	1
69	Printer (Peralatan Personal Komputer)	17	-	-	17
70	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	-	-	1
71	Server	1	-	-	1
72	Bangunan Gedung Kantor Permanen	4	-	-	4
73	Gedung Pos Jaga Permanen	1	-	-	1
74	Makam Bersejarah	1	-	-	1
75	Pagar Permanen	1	-	-	1
76	Jaringan Distribusi Tegangan Dibawah 1 KVA	1	-	-	1
77	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2	-	-	2
78	Tanah Untuk Makam Pahlawan	1	-	-	1
79	Tanah Bangunan Rumah Negara Tanpa Golongan	1	-	-	1

## B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya LKjIP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu satu tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Tujuan penyusunan LKjIP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022 sebagai alat untuk mendapatkan masukan *stakeholders* demi perbaikan kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKjIP, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini, LKjIP sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayanan publik.

### C. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan LKjIP Kabupaten Cilacap Tahun 2022 disusun dengan sistematika mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

#### ➤ **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi.

#### ➤ **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

#### ➤ **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bab ini menyajikan capaian kinerja organisasi dan realisasi anggaran. Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut, dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.
2. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.
3. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.
4. Diuraikan juga realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi dan prestasi/penghargaan yang diraih.

#### ➤ **BAB IV PENUTUP**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya.

#### ➤ **LAMPIRAN**



## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyelenggaraan SAKIP meliputi rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, reviu dan evaluasi kinerja. Rencana strategis menjadi landasan dalam penyelenggaraan SAKIP. Perencanaan strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan seluruh aspek baik yang menyangkut potensi, peluang dan kendala yang ada. Perencanaan strategis harus disusun secara integral komprehensif dan implementatif sehingga dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien serta dapat mencapai hasil yang optimal. Dalam rangka pengintegrasian perencanaan Perangkat Daerah dalam kerangka sistem pembangunan daerah, maka seluruh Perangkat Daerah wajib menyusun dokumen Rencana Strategis (Renstra) yang merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah menetapkan Rencana Strategis Dinas Sosial 2017-2022 yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 102 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis (Renstra) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022. Selain itu, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap juga menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) untuk setiap jangka waktu tahunan.

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Rencana Strategis (Renstra) sangat diperlukan oleh masing-masing Pemerintah Daerah, karena dengan adanya rencana strategis akan membantu Perangkat Daerah dalam menentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai, sehingga OPD dapat lebih berperan dalam memberikan respons terhadap berbagai perubahan dan tuntutan lingkungan. Di samping itu, rencana strategis akan memperjelas konsep organisasi Pemerintah Daerah dalam melakukan aktivitas agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien dengan mempertimbangkan seluruh potensi dan kemampuan yang ada secara integral komprehensif.

Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Cilacap dimanifestasikan dalam bentuk dokumen Renstra Tahun 2017-2022 tentang yang mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan, sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai dalam tahun 2022 beserta program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan tersendiri dalam dokumen kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022.

## VISI

Visi adalah suatu pandangan yang terdapat pada organisasi atau lembaga yang mempunyai pandangan jauh tentang tujuan-tujuan dan apa yang harus dilakukan untuk menggapai tujuan tersebut pada masa yang akan datang. Untuk itu, Pemerintah Kabupaten Cilacap menetapkan visi daerah :

**“CILACAP SEMAKIN SEJAHTERA SECARA MERATA”  
“Bangga Mbangun Desa”**

## MISI

Misi adalah mendeklarasikan tentang apa yang harus dikerjakan oleh organisasi atau lembaga dalam mewujudkan Visi. Oleh karena itu, dalam rangka mewujudkan visi, Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih memiliki 5 (lima) misi. Dari misi-misi yang telah ditetapkan yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Sosial terdapat pada misi ke-1 (kesatu) yaitu:

“Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Kesehatan Rohani dan Jasmani Serta Kesejahteraan Sosial dan Keluarga.”

### 1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

Tujuan dan sasaran dirumuskan dalam rangka mencapai misi. Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi; melaksanakan misi dengan menjawab isu-isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil atau kondisi yang diharapkan dari suatu tujuan yang terukur formulasinya. Indikator Kinerja Utama (IKU) ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dalam pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Rumusan tujuan, sasaran dan indikator kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap yang dijabarkan dari visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Cilacap sebagaimana berikut seperti pada tabel 2.1 berikut:



**Tabel 2.1**  
**Tujuan, Sasaran dan Indikator Dinas Sosial Kabupaten Cilacap**  
**Tahun 2017-2022 Menurut Misi**

<b>Misi Ke-1: Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Kesehatan Rohani dan Jasmani serta Kesejahteraan Sosial dan Keluarga</b>				
No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani
				Persentase PMKS yang mandiri
2	Meningkatnya kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Sosial

Indikator Kinerja Utama (IKU) ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dalam pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Indikator Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 ditetapkan sebagai berikut:

**Tabel 2.2**  
**Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial Kabupaten Cilacap**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi / Perhitungan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi / Perhitungan
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	$\frac{\text{Jumlah PMKS } n-1 - \text{Jumlah PMKS tahun } n}{\text{Jumlah PMKS tahun } n} \times 100\%$	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang memperoleh bantuan sosial untuk kebutuhan dasar tahun } n}{\text{Jumlah PMKS yang seharusnya memperoleh bantuan sosial tahun } n} \times 100\%$
					Persentase PMKS yang mandiri	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang mandiri pada tahun } n}{\text{Jumlah PMKS tahun } n} \times 100\%$

## 2. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan arah kebijakan dirumuskan berdasarkan isu-isu strategis dalam rangka menyelesaikan masalah-masalah pembangunan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan misi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap 2017-2022.

Ada 2 isu strategis yang menjadi permasalahan pokok yang dihadapi oleh Dinas Sosial pada umumnya dan unit kerja (seksi dan sub bagian) pada khususnya yang terdapat dalam Renstra Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 yang telah dirumuskan untuk mencapai tujuan. Penyelesaian masalah yang berkaitan dengan satu isu strategis diselesaikan melalui pilihan satu atau lebih strategi.

Untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran tersebut maka sesuai dengan kapasitas dan ruang lingkup tupoksi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, ditetapkan beberapa strategi pilihan berdasarkan analisa SWOT dan guna mewujudkan strategi tersebut Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah menyusun program dan kegiatan strategis yang diawali dengan penetapan arah kebijakan. Adapun Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial antara lain sebagaimana tabel 2.3 berikut ini.

**Tabel 2.3**  
**Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap**

NO	STRATEGI		ARAH KEBIJAKAN
1.	Memberikan pelatihan keterampilan berusaha kepada Wanita Rawan Sosial Ekonomi (WRSE)	1.1	Peningkatan kesejahteraan fakir miskin dengan prioritas pada WRSE
2.	Memberikan bantuan tunai dengan kerjasama dengan pemerintah pusat yang difokuskan kepada lanjut usia, disabilitas fisik dan sensorik, penyandang disabilitas mental dan intelektual, penyandang disabilitas	2.1	Pemberian jaminan sosial yang diprioritaskan pada lanjut usia, disabilitas fisik dan sensorik, penyandang disabilitas mental dan intelektual, penyandang disabilitas
3.	Memberikan bantuan langsung maupun pelatihan kepada PMKS untuk memenuhi kebutuhan dasarnya	3.1	Menurunkan angka PMKS yang difokuskan pada kelompok rentan yang membutuhkan bantuan pemenuhan kebutuhan dasar
4.	Melaksanakan dan mengikutsertakan aparat pada diklat kepemimpinan dan teknis serta fungsional.	4.1	Meningkatkan kualitas pelayanan Dinas dengan fokus pada penyediaan sarana prasarana dan peningkatan kapasitas dan kompetensi serta profesionalisme pegawai melalui diklat



## B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) 2022

Berdasarkan tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT Tahun 2022 Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 (terlampir). Tabel di bawah berisi indikator dan target kinerja untuk setiap sasaran pada tahun 2022. Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan terukur.

**Tabel 2.4**  
**Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15
		Persentase PMKS yang mandiri	%	0,19
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	poin	66
		Nilai SKM Dinas Sosial	poin	75

## C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja merupakan tekad dan janji yang perlu dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

Berdasarkan visi, misi, tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT tahun 2022 Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 (terlampir). Program-program yang mendukung masing-masing sasaran tahun 2022 sesuai dokumen Perjanjian Kinerja adalah sebagaimana tabel 2.5 di bawah ini. Adapun rencana penggunaan anggaran program kegiatan sebagaimana lampiran Rencana Aksi Penggunaan Anggaran Pendukung Sasaran, sedangkan rencana tahapan pencapaian target kinerja

tahun 2022 sebagaimana yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja disajikan pada lampiran Rencana Aksi Tahapan Pencapaian Perjanjian Kinerja.

**Tabel 2.5**  
**Program yang dilaksanakan untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Anggaran
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	Program Pemberdayaan Sosial	1.547.808.400
			Program Rehabilitasi Sosial	687.362.500
		Persentase PMKS yang mandiri	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	6.088.568.900
			Program Penanganan Bencana	438.978.350
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai SKM Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	5.309.853.500
		Nilai AKIP Dinas Sosial		36.587.500

#### D. INSTRUMEN GUNA Mendukung PENGELOLAAN KINERJA

Sementara itu, terdapat pengembangan aplikasi dari berbagai OPD untuk mendukung pengelolaan kinerja yang digunakan oleh Dinas Sosial, antara lain:

##### 1. SIMDA Keuangan

Aplikasi Simda Keuangan sudah diterapkan sejak Tahun Anggaran 2014 sehingga Dinas Sosial wajib menerapkan dalam sistem pengelolaan keuangannya. Program aplikasi ini digunakan untuk pengelolaan keuangan daerah secara terintegrasi, meliputi penganggaran, penatausahaan, akuntansi dan pelaporannya. Bagian Keuangan merupakan penanggungjawab pengelolaan keuangan di Dinas Sosial. *Output* aplikasi ini adalah:

##### 1. Penganggaran

Rencana Kerja Anggaran (RKA), RAPBD dan Rancangan Penjabaran APBD, APBD dan Penjabaran APBD beserta perubahannya, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

##### 2. Penatausahaan

Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), SPJ, Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D),



Surat Tanda Setoran (STS), beserta register-register, dan formulir-formulir pengendalian anggaran lainnya.

### 3. Akuntansi dan Pelaporan

Jurnal, Buku Besar, Buku Pembantu, Laporan Keuangan (Laporan Arus Kas dan Neraca Laporan Realisasi Anggaran), Pertanggungjawaban dan Penjabarannya.



Gambar 2.1 SIMDA Keuangan

## 2. Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)

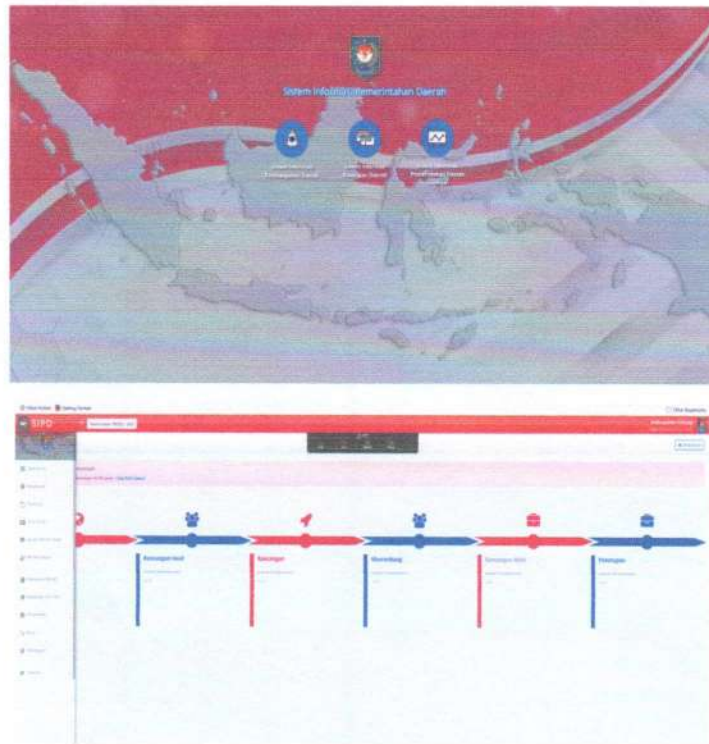
Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) adalah suatu sistem yang mendokumentasikan, mengadministrasikan, serta mengolah data pembangunan daerah menjadi informasi yang disajikan kepada masyarakat dan sebagai bahan dalam pengambilan keputusan.

Hal ini sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 274 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa perencanaan pembangunan daerah didasarkan pada data dan informasi yang dikelola dalam Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD).

Data atau informasi merupakan salah satu bahan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah serta bahan penentu/perumusan kebijakan dan perencanaan pembangunan daerah, karena pada saat ini data-data pembangunan dipandang belum lengkap sehingga diperlukan suatu upaya untuk melengkapi dan senantiasa untuk memperbaruinya dengan pengumpulan data secara bertahap dengan mekanisme merubah dari pola secara manual ke pola elektronik.

SIPD sendiri memiliki manfaat untuk menyediakan data dan informasi yang akurat dan terbaru untuk perencanaan pembangunan daerah, menjadi

sistem penunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Dalam Negeri dalam pengendalian dan penyerasian pembangunan daerah, menjadi gerbang data dan informasi pembangunan daerah, serta merupakan akses data dan informasi berbagai kepentingan.



Gambar 2.2 SIPD

### 3. E-SAKIP

Aplikasi E-SAKIP sangat membantu dalam pelaporan SAKIP Kabupaten maupun OPD secara *online*, secara umum, aplikasi E-SAKIP dapat mengeluarkan *output* tertentu dengan mengisi laporan secara *online*, *output* tersebut antara lain:

1. Cascading
2. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Tahun 2022
3. Pengukuran Kinerja Tahun 2022
4. Capaian Anggaran Pendukung Sasaran
5. Realisasi Kinerja Tahun 2022 terhadap Target Akhir RPJMD
6. Capaian Sasaran dan Anggaran
7. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
8. Perjanjian Kinerja tahun 2022 antara Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas Sosial
9. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas Sosial
10. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon III Tahun 2022
11. Pengukuran Kinerja Eselon III Tahun 2022



12. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Eselon IV dengan Eselon III
13. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Eselon IV dengan Eselon III
14. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2022
15. Pengukuran Kinerja Eselon IV Tahun 2022



Gambar 2.3 E-SAKIP

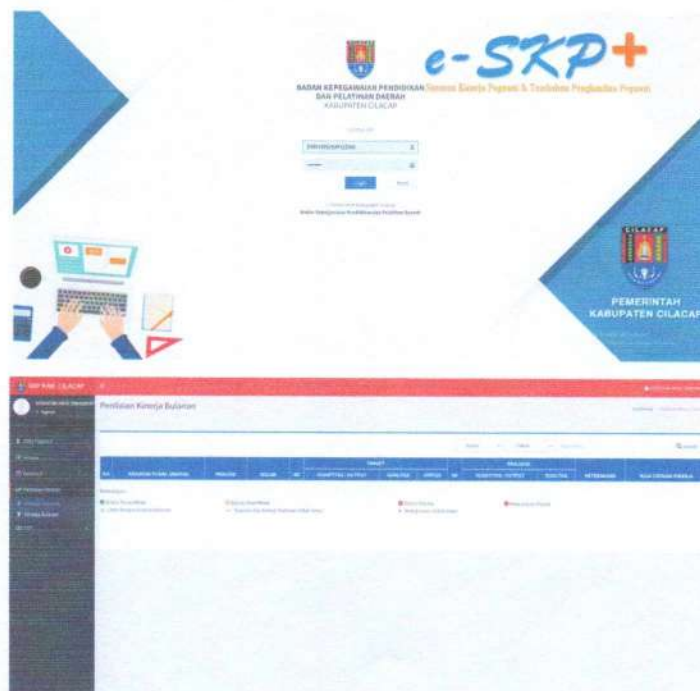
#### 4. E-SKP

Aplikasi E-SKP adalah aplikasi yang memudahkan untuk menghitung besaran Tambahan Penghasilan Pegawai per bulan dengan tautan:

1. Target Kinerja Bulanan Pegawai
2. Realisasi Kinerja Bulanan Pegawai
3. Presensi Pegawai
4. Serta perhitungan besaran TPP

E-SKP juga dapat digunakan untuk menghasilkan SKP Tahunan dengan tautan:

1. Target Kinerja Tahunan Pegawai
2. Realisasi Kinerja Tahunan Pegawai



Gambar 2.4 E-SKP

## 5. INOVASI OPD

Seiring dengan semakin kompleksnya permasalahan sosial, maka Dinas Sosial Kabupaten Cilacap terus berupaya melakukan inovasi-inovasi untuk mengatasi permasalahan tersebut. Beberapa inovasi yang akan dilakukan, antara lain:

1. Pusat Kesejahteraan Sosial Cilacap Bercahaya (Puskesmas Cilacap Bercahaya)

Berbagai program perlindungan sosial dan penanggulangan kemiskinan ditangani oleh banyak Satuan Kerja, seperti Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan, Beras Sejahtera (Rastra)/Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) di Dinas Sosial, Pengurusan Program Indonesia Sehat (PIS) dan Program Kesehatan Daerah (Jaminan Kesehatan Daerah) di Dinas Kesehatan serta Program Indonesia Pintar (PIP) di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Realitanya, kepala keluarga dari warga miskin memerlukan keempat program penanggulangan kemiskinan tersebut sekaligus. Betapa beratnya biaya, tenaga, dan waktu bagi keluarga miskin untuk mengurus empat pelayanan di tempat yang berbeda, selain hal tersebut, agar penyaluran bantuan kepada keluarga miskin tepat sasaran, diperlukan data yang akurat dengan pemutakhiran dinamis di daerah. Pada kenyataannya, justru banyak warga yang mampu secara ekonomi yang mendapatkan bantuan, sementara banyak warga yang benar-benar miskin tidak mendapatkan bantuan. Ketika bantuan yang disalurkan tidak tepat sasaran, maka upaya menurunkan angka kemiskinan tidak berjalan optimal.

Demi memastikan Pemerintah Kabupaten Cilacap hadir untuk masyarakat miskin dan rentan sampai di tingkat terbawah, yakni tingkat desa/kelurahan, perlu dibentuk Pusat Kesejahteraan Sosial Cilacap Bercahaya (Puskesmas Cilacap Bercahaya), agar masyarakat dapat mengadukan berbagai masalah dengan solusi dan pelayanan yang cepat dan tepat.

Puskesmas merupakan program layanan rujukan satu pintu (terintegrasi) yang merupakan miniatur Sistem Layanan Rujukan Terpadu (SLRT) yang berada di tingkat kabupaten dan berperan menjangkau warga rentan dan miskin. Layanan terintegrasi ini diselenggarakan dengan tujuan memudahkan masyarakat menerima layanan. Puskesmas juga berperan aktif sebagai perantara pemberian/distribusi bantuan ke daerah-daerah di Indonesia. Tujuan hadirnya layanan ini ke daerah-daerah adalah memang membantu pemerintah pusat dalam merangkul dan juga



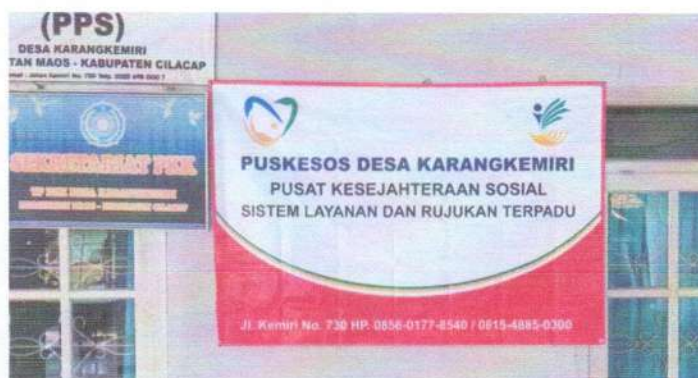
bergerak aktif serta luas membantu kebutuhan masyarakat di berbagai bidang. Layanan ini mampu menjadi sarana perbantuan yang bergerak luas, adil serta merata.

Melalui Puskesmas, masyarakat atau warga di Kabupaten Cilacap akan diberikan keuntungan dengan adanya bantuan yang menaunginya. Melalui layanan ini, masyarakat berhak memberikan pengaduan serta penanganan atas kebutuhan sosialnya maupun pengaduan persoalan kemiskinan masyarakat. Pengaduan tersebut nantinya akan mendapatkan penanganan dan masyarakat bisa mendapatkan rujukan program apa yang bisa mengentaskan dan membantu persoalan ekonominya. Selain itu, Puskesmas juga secara aktif menerima ragam keluhan berbagai bidang sosial masyarakat. Mulai dari persoalan pendidikan, kesehatan, kependudukan, sosial, ekonomi hingga usaha. Nantinya, warga masyarakat bisa mendapatkan penanganan serta rujukan program atau jenis bantuan apa yang bisa membantu persoalannya.

Saat ini, baru dua Puskesmas yang terbentuk, yaitu Puskesmas Desa Karangkemiri, Kecamatan Maos dan Puskesmas Desa Jambusari, Kecamatan Jeruklegi.



Gambar 2.5 Puskesmas Dinas Sosial



Gambar 2.6 Puskesmas Desa Karangkemiri



## 2. Sistem Informasi Sosial (SIMSOS)

Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) merupakan data induk yang berisi data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS), penerima bantuan dan pemberdayaan sosial, serta Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS). Saat ini, Kementerian Sosial sudah memiliki sebuah aplikasi yang digunakan untuk melakukan pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) yaitu Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial *Next Generation* atau yang lebih dikenal dengan nama SIKS-NG.

Kementerian Sosial melalui Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) terus-menerus melakukan upaya untuk melakukan pembaruan pada aplikasi SIKS-NG agar dapat terus berkembang dan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh Kementerian Sosial. Proses pengusulan data serta verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) saat ini dilakukan melalui SIKS-NG. Faktanya, SIKS-NG masih memiliki beberapa keterbatasan yang belum mengakomodasi kebutuhan data yang ada di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Oleh sebab itu, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap melakukan sebuah inovasi yang dapat mengakomodasi kebutuhan data yang tidak ada di aplikasi SIKS-NG.

SIMSOS atau Sistem Informasi Sosial merupakan salah satu inovasi dan solusi untuk mengakomodasi kebutuhan data tersebut. SIMSOS adalah sebuah aplikasi berbasis situs web yang dikembangkan dan akan terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan data di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Saat ini, SIMSOS hanya mengakomodasi data terkait verifikasi dan validasi data DTKS yang terindikasi memiliki pekerjaan sebagai PNS/TNI/Polri, sementara verifikasi dan validasi Usul Sanggah yang berasal dari usulan dan sanggahan masyarakat Kabupaten Cilacap dilakukan melalui aplikasi Cek Bansos yang berbasis Android.

SIMSOS dibuat dan dikembangkan dengan tujuan untuk mempercepat proses penanganan dan pengolahan data kemiskinan yang ada di Kabupaten Cilacap. Dengan adanya SIMSOS yang dikembangkan lebih lanjut, diharapkan nantinya SIMSOS memiliki manfaat yang dapat dirasakan langsung oleh masyarakat Kabupaten Cilacap.

Selanjutnya, melalui SIMSOS masyarakat dapat secara langsung mengadukan permasalahan kemiskinan antara lain, tentang Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) yang meliputi Anak Balita Telantar, Anak Telantar (6-18 Tahun), Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH 12-18 Tahun), Anak Jalanan, Anak dengan Kedisabilitas, Anak



Korban Kekerasan, Anak Perlu Perlindungan Khusus, Lansia Telantar (>60 Tahun), Penyandang Disabilitas, Tuna Sosial, Gelandangan, Pengemis, dan sebagainya. Selain itu, pengaduan permasalahan kemiskinan lainnya, yaitu penerima bantuan dan pemberdayaan sosial yang meliputi Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT), Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan (PBI-JK), penerima bantuan rehabilitasi sosial anak, lanjut usia, penyandang disabilitas, tuna sosial, korban perdagangan orang, dan lainnya juga dapat dilakukan melalui SIMSOS.



Gambar 2.7 Sistem Informasi Sosial (SIMSOS)

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan/sub-kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dengan program/kegiatan/sub-kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil, maupun dampak. Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggungjawaban program/kegiatan/sub-kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah dicapai.

#### A. PENGUKURAN KINERJA

##### A.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Kerangka Pengukuran kinerja di Pemerintah Kabupaten Cilacap dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 dan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Atau

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$



Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal untuk setiap kategori (Sangat Rendah, Rendah, Sedang, Tinggi, Sangat Tinggi) dengan keterangan sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Pengukuran dengan Skala Ordinal**

Warna	Skala Ordinal	Predikat / Kategori
	0 s/d 50	Sangat Rendah
	50.1 s/d 65	Rendah
	65.1 s/d 75	Sedang
	75.1 s/d 90	Tinggi
	90.1 lebih	Sangat Tinggi

Sumber: Permendagri 54 / 2010

## A.2. Capaian Kinerja Sasaran

Selanjutnya, berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai keberhasilan atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja. Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan "Metode Rata-Rata Data Kelompok". Penyimpulan capaian sasaran nilai *mean* setiap kategori ditetapkan sebagai berikut:

Sangat Tinggi	:	95
Tinggi	:	82.5
Sedang	:	70
Rendah	:	57.5
Sangat Rendah	:	25

Penyimpulan pada tingkat sasaran dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil dan tidak berhasil) yang ada disetiap kelompok sasaran dengan nilai mean skala ordinal dari setiap kategori, dibagi dengan jumlah indikator yang ada di kelompok sasaran tersebut.

$$\text{Capaian Kinerja Sasaran} = \frac{\text{Jumlah indikator untuk setiap kategori} \times \text{Nilai mean setiap kategori}}{\text{Jumlah indikator kinerja sasaran}} \times 100\%$$

### A.3. Capaian Kinerja Tujuan

Adapun untuk penilaian capaian kinerja tujuan untuk setiap indikator tujuan ditetapkan rumus penghitungan dan skala ordinal sesuai Permendagri Nomor 54 Tahun 2020 sebagaimana penghitungan indikator kinerja utama tersebut di atas.

## B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

### B.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Secara umum Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022. Capaian Indikator Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap s.d. Tahun 2022 sebagai berikut

**Tabel 3.2**  
**Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase	Predikat
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15	55,13	127,76	Sangat Tinggi
		Persentasi PMKS yang mandiri	%	0,19	2,01	1057,89	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 2 (dua) Indikator Kinerja Utama (IKU) disimpulkan bahwa 2 (dua) Indikator (100%) dikategorikan "Sangat Tinggi".

### B.2. Capaian Indikator Kinerja Sasaran

Dengan telah dilaksanakan pengukuran kinerja beserta simpulan rata-rata sesuai dengan Metode Rata-rata Data kelompok, maka dari 2 sasaran strategis dengan indikator kinerja tersebut, pencapaian kinerja masing-masing sasaran Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai berikut:



**Tabel 3.3**  
**Capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Kategori
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15	55,13	127,76	Sangat Tinggi
		Persentasi PMKS yang mandiri	%	0,19	2,01	1057,89	Sangat Tinggi
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Point	66	77,10	116,82	Sangat Tinggi
		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Point	75	83,37	111,20	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 4 (empat) indikator kinerja sasaran, disimpulkan bahwa 4 indikator (100%) dikategorikan “Sangat Tinggi”.

Adapun Realisasi dan Capaian kinerja Indikator Sasaran tahun 2022 apabila dibandingkan dengan realisasi dan capaian kinerja tahun sebelumnya adalah sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 3.4**  
**Capaian Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2022 terhadap Kondisi Awal**

No	Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran)	Kondisi 2018	Kondisi 2019	Kondisi 2021	2022			Status Realisasi 2022 terhadap Realisasi 2018	Status Realisasi 2022 terhadap Realisasi 2021
					Target	Realisasi	% Capaian		
1	Persentase PMKS yang tertangani	40,79	67,49	54,53	43,51	55,13	127,76	▲	▲
2	Persentasi PMKS yang mandiri	0,15	2,95	5,70	0,19	2,01	1057,89	▲	▼
<p align="center">▲ = naik    ▼ = turun    ● = tetap</p>									

Jumlah PMKS yang mandiri pada tahun 2022 sebanyak 3.960 orang atau 2,01% dari jumlah PMKS 356.766 orang (*baseline* PMKS tahun 2017). Jumlah ini mengalami penurunan dibandingkan jumlah PMKS yang mandiri pada tahun 2021 sebanyak 11.096 orang (5,70%).

Tabel 3.5

**Perbandingan Realisasi/ Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022 dengan Target Akhir Renstra Tahun 2022**

No	Indikator Sasaran	Tahun 2022		Target Akhir Renstra 2022		% Realisasi 2022 terhadap Target Akhir Renstra 2022
		Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1	Persentase PMKS yang tertangani	55,13	127,76%	43,15	100%	127,76%
2	Persentasi PMKS yang mandiri	2,01	1057,89%	0,19	100%	1057,89%

Dengan telah dilaksanakan pengukuran kinerja beserta simpulan rata-rata sesuai dengan Metode Rata-Rata Data kelompok, maka dari 2 (dua) sasaran strategis dengan indikator kinerja tersebut, pencapaian kinerja masing-masing sasaran sebagai berikut:

**Tabel 3.6  
Rata-Rata Capaian Sasaran Strategis Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Jumlah Indikator	Rata-Rata	Kategori	Rincian Kategori untuk Indikator				
					Sangat Rendah (0 s/d 50)	Rendah (50,1 s/d 65)	Sedang (65,1 s/d 75)	Tinggi (75,1 s/d 90)	Sangat Tinggi (90,1 lebih)
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	2	95	Sangat Tinggi	0	0	0	0	2
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	2	95	Sangat Tinggi	0	0	0	0	2
<b>Rata-rata Capaian Sasaran Strategis</b>		<b>4</b>	<b>95</b>	<b>Sangat Tinggi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95 dengan kategori "Sangat Tinggi". Capaian dari 2 (dua) sasaran strategis ini sama dengan capaian tahun 2021.

### B.3. Capaian Indikator Kinerja Tujuan

Pencapaian kinerja tujuan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai berikut:



**Tabel 3.7**  
**Capaian Indikator Kinerja Tujuan Tahun 2022**

No	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Satuan	Target	Realisasi	%	Kategori
1	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	%	0,19	1,24	654,11	Tercapai
2	Meningkatkan Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Poin	75	77,10	116,82	Tercapai

Angka PMKS mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Pada tahun 2021, jumlah PMKS sebanyak 202.272 orang, menjadi 199.789 orang pada tahun 2022, mengalami penurunan sebanyak 2.483 orang (1,24%).

Berdasarkan hasil pengukuran terhadap 2 (dua) Indikator kinerja tujuan di atas, disimpulkan: 2 (dua) indikator (100 %) dikategorikan "Tercapai".

### C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN

#### Sasaran 1: Meningkatnya Penanganan PMKS

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 1 dengan 2 indikator kinerja mendapatkan angka nilai rata-rata capaian sebesar 95 dengan kategori "Sangat Tinggi". Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran ini sebagai berikut:

**Tabel 3.8**  
**Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1**

No	Indikator Kinerja	Kondisi Awal 2018	Kondisi Awal 2019	Kondisi Awal 2020	Kondisi Awal 2021	Tahun 2022			Target Akhir RPJMD 2022		% Realisasi 2022 terhadap 2022 (Akhir RPJMD)
						Target	Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1	Persentase PMKS yang tertangani	37,71	54,04	67,49	54,53	43,15	55,13	127,76	43,15	100%	127,76
2	Persentase PMKS yang mandiri	0,12	0,149	2,95	5,70	0,19	2,01	1057,89	0,19	100%	1057,89

Pada tahun 2022, jumlah PMKS yang tertangani sebanyak 196.694 orang atau 55,13% dari jumlah PMKS 356.766 orang (*baseline* PMKS tahun 2017). Jumlah ini mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2021 dengan jumlah PMKS yang tertangani sebanyak 194.533 orang (54,53%). Hal ini dikarenakan pada tahun 2022 terdapat bantuan sosial untuk masyarakat yang terdampak kenaikan BBM dan kenaikan inflasi daerah, serta adanya bantuan permakanan dan alat bantu dari Kementerian Sosial untuk penyandang disabilitas, lanjut usia, dan anak terlantar.



Persentase PMKS yang ditangani oleh Dinas Sosial Kabupaten Cilacap mengalami peningkatan setiap tahunnya dari tahun 2018 dan mencapai puncaknya pada tahun 2020 karena adanya pandemi Covid-19 sehingga jumlah PMKS yang tertangani meningkat secara signifikan. Jumlah PMKS yang tertangani dari tahun ke tahun sebagaimana grafik di bawah ini.

**Tabel 3.9**  
**Jumlah PMKS dan PMKS yang Tertangani Tahun 2018-2022**

No	Tahun	Jumlah PMKS	Jumlah PMKS yang Tertangani
1	2018	299.681	134.536
2	2019	269.272	145.525
3	2020	264.048	240.783
4	2021	202.272	194.533
5	2022	199.789	196.694

Sementara itu, jumlah PMKS yang mandiri pada tahun 2022 sebanyak 3.960 orang atau 2,01% dari jumlah PMKS 356.766 orang (*baseline* PMKS tahun 2017). Jumlah ini mengalami penurunan dibandingkan jumlah PMKS yang mandiri pada tahun 2021 sebanyak 11.096 orang (5,70%). Penurunan ini dikarenakan adanya perubahan regulasi terkait kewenangan graduasi penerima bantuan PKH yang sebelumnya kewenangan Pendamping Sosial, saat ini menjadi kewenangan desa/kelurahan.

Selama tahun 2022, dalam penanganan PMKS dipengaruhi oleh beberapa faktor yang merupakan faktor pendorong serta faktor penghambat. Faktor pendukung penanganan PMKS, antara lain:

- a. Kerjasama dengan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS), terutama Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK), Taruna Siaga Bencana (TAGANA), serta Pendamping Program Keluarga Harapan (Pendamping PKH) yang tersebar di setiap kecamatan sehingga memudahkan dalam penanganan PMKS karena langsung bersentuhan dengan masyarakat.
- b. Dukungan APBN untuk mengentaskan kemiskinan melalui Program Keluarga Harapan (PKH) dan BPNT (Bantuan Pangan Non Tunai).
- c. Dukungan dari Pemerintah Pusat (Kementerian Sosial) yang memberikan bantuan permakanan dan alat bantu bagi penyandang disabilitas, lanjut usia, dan anak telantar.
- d. Piloksisasi PKH agar mendorong penerima PKH bergraduasi dengan sendirinya.

Sedangkan faktor penghambat yang dialami dalam penanganan PMKS di tahun 2022 adalah data jumlah PMKS yang selalu berubah, sehingga perlu pendataan PMKS (verifikasi dan validasi) yang valid di setiap desa/kelurahan



secara kontinu dan tepat waktu. Dalam hal ini, diperlukan penguatan koordinasi dan kerja sama antara Dinas Sosial dengan pihak desa/kelurahan/kecamatan dalam hal pendataan PMKS dan DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial).

Strategi dan upaya untuk mempertahankan serta meningkatkan capaian kinerja adalah dengan membuat usulan kepada Pemerintah Daerah maupun Pemerintah Pusat untuk kegiatan yang berkaitan dengan penanganan PMKS, antara lain usulan pembangunan rumah singgah dan gudang logistik untuk permukiman bencana; usulan penambahan kendaraan operasional untuk mengangkut permukiman bencana; usulan bimbingan teknis untuk Pendamping Sosial; serta pemberian honorarium kepada operator/petugas pendataan DTKS dan PMKS di masing-masing desa/kelurahan/kecamatan.

Sasaran 1 berupa "Meningkatnya Penanganan PMKS" dicapai dengan melaksanakan 4 (empat) program sebagai berikut:

1. Program Pemberdayaan Sosial.
2. Program Rehabilitasi Sosial.
3. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial.
4. Program Penanganan Bencana.

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp8.149.381.943,- dari anggaran sebesar Rp8.762.718.150,-. Dengan capaian sasaran sebesar 95 (sangat tinggi) dan dana yang digunakan sebesar 93,00% maka terdapat efisiensi anggaran sebesar 7,00% dan dapat dikatakan efektif.

### **Sasaran 2: Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial**

Hasil evaluasi capaian kinerja Sasaran 2 dengan 2 (dua) indikator kinerja mendapatkan angka nilai rata-rata capaian sebesar 95 dengan kategori "Sangat Tinggi". Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

**Tabel 3.10**  
**Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2**

No	Indikator Kinerja	Kondisi Awal 2018	Kondisi Awal 2019	Kondisi Awal 2020	Kondisi Awal 2021	Tahun 2022			Target Akhir RPJMD 2022		% Realisasi 2022 terhadap 2022 (Akhir RPJMD)
						Target	Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1	Nilai AKIP Dinas Sosial	62	75,51	75,53	77,04	66	77,10	116,82	66	100%	116,82
2	Nilai SKM Dinas Sosial	76,78	80,85	83,2	84,74	75	83,37	111,16	75	100%	111,16



Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Sosial pada tahun 2022 mendapatkan skor 83,37 (Baik) sebagaimana terlampir berikut ini:



**Gambar 3.1 Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Sosial Tahun 2022**

Capaian kinerja Sasaran 2 didukung oleh sumber daya manusia yang kompeten dan profesional dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Sedangkan faktor penghambat yang ada, yaitu:

- a. Ruang pelayanan publik yang belum representatif, antara lain ruang SLRT belum layak dan sarana komputer/laptop belum tersedia.
- b. Sarana dan prasarana kantor belum memadai, yakni kantor yang selalu banjir saat musim hujan, belum tersedianya ruang rapat yang representatif, dan belum tersedianya ruang arsip yang memadai.

Strategi dan upaya untuk mempertahankan serta meningkatkan capaian kinerja, antara lain meningkatkan kapasitas dan kemampuan pegawai melalui pelatihan; meningkatkan sistem, mekanisme, dan prosedur pelayanan agar lebih sederhana, cepat, efisien; serta mempertahankan biaya/tarif pelayanan tetap tanpa biaya.

Sasaran 2 berupa “Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial” dicapai dengan melaksanakan 1 (satu) program, yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp4.706.503.678,- dari anggaran sebesar Rp4.955.708.000,-. Dengan capaian sasaran sebesar 95 (sangat tinggi) dan dana yang digunakan sebesar 94,97% maka terdapat efisiensi anggaran sebesar 5,03% dan dapat dikatakan efektif.

## D. AKUNTABILITAS ANGGARAN

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan/sub



kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dengan program/kegiatan/sub-kegiatan dan sumber dana/anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil, maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip *good governance* yang salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggung-jawaban program/kegiatan/sub kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Penyerapan anggaran Dinas Sosial Kabupaten Cilacap pada tahun 2022 sebesar Rp12.855.885.621,- atau sebesar 93,71% dari jumlah anggaran Rp13.718.426.150,- dengan jumlah program, kegiatan, serta sub kegiatan sebanyak 5 program, 14 kegiatan, dan 33 sub kegiatan. Sedangkan rata-rata pencapaian 2 sasaran dari 4 indikator kinerja sebesar 95. Hal ini menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja beserta penyerapan anggaran sudah efektif. Perbandingan capaian kinerja dan capaian anggaran setiap indikator kinerja dapat dilihat pada tabel di bawah ini. Adapun rincian anggaran dan realisasi anggaran pada tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian sasaran pembangunan disajikan sebagaimana lampiran Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran.

Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap telah berhasil melaksanakan efisiensi dalam pengelolaan keuangan guna mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi sebagaimana Tabel 3.10 berikut:

**Tabel 3.11**  
**Penyerapan Anggaran Dinas Sosial**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Jumlah program	9	12	12	11	5	5
Jumlah kegiatan	29	40	35	37	14	14
Jumlah sub kegiatan	-	-	-	-	39	33
Total Anggaran	4.386.150.000	7.385.000.000	4.489.355.240	4.595.451.369	8.781.654.247	13.718.426.150
Total Realisasi	4.102.271.648	6.603.392.397	6.516.167.257	5.175.045.925	8.087.846.070	12.855.885.621

**Tabel 3.12**  
**Target dan Realisasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Program	Keuangan		
				Target	Realisasi	%		Pagu	Realisasi	%
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15	55,13	127,76	Program Pemberdayaan Sosial	1.547.808.400	1.435.474.520	92,74
							Program Rehabilitasi Sosial	687.362.500	599.249.223	87,18
		Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,19	2,01	1057,89	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	6.088.568.900	5.695.556.850	93,55
							Program Penanganan Bencana	438.978.350	419.101.350	95,47
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	66	77,10	116,82	Program Penunjang Urusan Pemerintah	36.587.500	32.877.000	89,86
		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	75	83,37	111,16		4.919.120.500	4.673.626.678	95,01

#### E. EFISIENSI SUMBER DAYA

Efisiensi anggaran pada tahun 2022 sebesar 6,29% dari total anggaran yang dialokasikan. Hal ini menunjukkan bahwa dalam melaksanakan akuntabilitas kinerja telah terjadi efisiensi, yaitu tercapainya target yang telah ditentukan akan tetapi terdapat penghematan anggaran.

Jika dilihat dari efisiensi anggaran per sasaran strategis, efisiensi anggaran terbesar pada Sasaran 1, yakni meningkatnya penanganan PMKS dengan indikator utama persentase PMKS sebesar 7,00%, sedangkan efisiensi anggaran terkecil pada Sasaran 2, yaitu meningkatkan akuntabilitas kinerja dan pelayanan Dinas Sosial dengan indikator utama nilai AKIP Dinas Sosial yang tertangani dengan efisiensi sebesar 5,03%.

Efisiensi anggaran tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama disajikan dalam Tabel 3.12 sebagai berikut:

**Tabel 3.13**  
**Efisiensi Anggaran Tahun 2022**

No	IKU	Anggaran		Efisiensi	
		Target	Realisasi	Rp	%
1	Persentase PMKS yang tertangani	8.762.718.150	8.149.381.943	613.336.207	7,00%
2	Nilai AKIP Dinas Sosial	4.955.708.000	4.706.503.678	249.204.322	5,03%



## F. PRESTASI/PENGHARGAAN YANG DIRAIH

Pada tahun 2022, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap mendapatkan penghargaan dari Pemerintah Kabupaten Cilacap atas capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Tahun 2021 dengan predikat nilai BB dan sebagai inovator inovasi SOBAT PENGENDARA sebagai partisipan dalam Penilaian *Innovation Government Award* (IGA) Kementerian Dalam Negeri Tahun 2022.



Gambar 3.2 Penghargaan Dinas Sosial Tahun 2022

## BAB IV

### PENUTUP

Analisis dan evaluasi atas 2 Sasaran dan 2 Indikator Kinerja Utama, menunjukkan bahwa Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah berupaya untuk mewujudkan dan mencapai kinerja yang telah dituangkan/ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022 dan bertekad untuk membangun sistem akuntabilitas kinerja yang akuntabel melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Aparatur Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan hasil penilaian terhadap kinerja sasaran strategis dan indikator kinerja utama, dapat disimpulkan bahwa kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022 secara keseluruhan **berhasil** dengan nilai rata-rata capaian kinerja sasaran strategis dari 2 sasaran strategis adalah 95 dengan kategori **“Sangat Tinggi”**. Capaian dari 2 sasaran strategis, sebanyak 2 sasaran tersebut (100%) dengan kategori Sangat Tinggi.

Adapun Capaian Indikator Kinerja Utama dari 2 indikator kinerja utama, disimpulkan bahwa 2 indikator (100%) dikategorikan **“Sangat Tinggi”**. Capaian Indikator Kinerja Tujuan dari 2 indikator, disimpulkan bahwa 2 indikator (100%) dikategorikan **“Tercapai”**.

Sesuai hasil evaluasi atas AKIP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap tahun 2022 oleh Inspektorat Kabupaten Cilacap (Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2022, Nomor 700/1295/14 tanggal 17 Juni 2022), beberapa hal yang perlu menjadi perhatian Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap adalah sebagaimana berikut:

#### 1. Perencanaan Kinerja

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan atas implementasi Renstra adalah dokumen Renstra seharusnya dilakukan reviu secara berkala dan belum adanya SOP dan jadwal yang ditetapkan untuk melakukan monitoring renstra secara periodik sehingga yang menjadi target akan tercapai.

#### 2. Pengukuran Kinerja

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan atas imple,mentasi pengukuran agar capaian kinerjanya maksimal adalah:

- IKU belum dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran;
- Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV ke atas mulai dikaitkan/dimanfaatkan sebagai dasar pemberian *reward and punishment*.



- IKU belum sepenuhnya dilakukan reviu secara berkala.

### 3. Pelaporan Kinerja

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan atas penyajian informasi kinerja agar capaian kinerjanya maksimal adalah informasi kinerja dalam laporan kinerja belum sepenuhnya dapat diandalkan.

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan atas pemanfaatan informasi kinerja agar capaian kinerjanya maksimal, antara lain:

- Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan dalam perbaikan perencanaan.
- Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi.
- Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan untuk peningkatan kinerja.
- Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan untuk penilaian kinerja.

### 4. Evaluasi Kinerja

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan atas pemanfaatan evaluasi adalah hasil evaluasi Rencana Aksi belum sepenuhnya ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata.

Adapun upaya yang telah dilaksanakan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai tindak lanjut Laporan Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2022 Dinas Sosial Kabupaten Cilacap adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan evaluasi RKPD per triwulan dalam rangka reviu dokumen Renstra secara berkala.
- b. Menyusun SOP Penyusun Rencana Strategis (Renstra) pada Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.
- c. Melakukan digitalisasi basis data untuk pengumpulan data kinerja dengan menggunakan teknologi informasi berupa *Google Form*, antara lain untuk laporan Pengemis, Gelandangan, dan Orang Telantar (PGOT), reunifikasi keluarga, rujukan PGOT ke rumah sakit dan ke balai/panti, pelaporan dan pendataan klien anak, serta pendataan klien korban tindak kekerasan di RPTC.
- d. Melaksanakan reviu Indikator Kinerja Utama (IKU) secara periodik.
- e. Melaksanakan rapat monitoring internal triwulanan terhadap rencana aksi program.
- f. Melaksanakan pemantauan/monitoring capaian target output yang telah ditetapkan dibandingkan capaian tahun sebelumnya agar dapat ditindaklanjuti dan ditingkatkan capaiannya pada tahun berikutnya (evaluasi RKPD).

Perkembangan dan capaian perbaikan AKIP yang telah dilakukan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sampai dengan tahun 2022, antara lain:

1. Perencanaan

- Indikator kinerja telah menitikberatkan pada fungsi koordinasi perencanaan pembangunan daerah.
- Perencanaan pada Perangkat Daerah telah terintegrasi dengan sasaran strategis Pemda.
- Pimpinan telah terlibat langsung dalam perencanaan dengan menentukan tingkat keberhasilan kinerja masing-masing Perangkat Daerah dan berkomitmen mengawal perencanaan dan hasil yang dicapai.

2. Pengendalian

- Pimpinan telah melakukan pengendalian dan monev secara periodik terhadap kinerja level jabatan di bawahnya.
- Pimpinan berkomitmen dan bertanggung jawab terhadap pencapaian kinerja.

3. Pelaporan

- Pengukuran kinerja telah dilakukan secara periodik (triwulan) dengan memerhatikan target kinerja yang direncanakan.
- Pimpinan telah melakukan monev internal terhadap kinerja yang ada di tiap level jabatan.

Selanjutnya, akan dilakukan beberapa perbaikan agar target kinerja dapat dicapai sesuai dengan yang ditetapkan dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dapat diimplementasikan dengan baik di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, antara lain:

1. Komitmen atau penegasan agar program, kegiatan, dan sub kegiatan yang dilaksanakan benar-benar mengacu pada prioritas RPD 2023-2026 Kabupaten Cilacap dan tupoksi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.
2. Peningkatan kapasitas SDM Dinas Sosial sehingga dalam pengusulan dan/atau pelaksanaan kegiatan bisa selaras dengan sasaran strategis dan prioritas pembangunan yang telah ditetapkan dalam Renstra maupun RPD.

Cilacap, Januari 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 199603 2 004



## LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Rencana Strategis
2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2017-2022
3. Rencana Kinerja Tahunan
4. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Kepala PD dengan Bupati Cilacap
5. Pernyataan PK
6. Rencana Aksi capaian Perjanjian Kinerja
7. Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran
8. Cascading
9. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Tahun 2022
10. Pengukuran Kinerja Tahun 2022
11. Capaian Anggaran Pendukung Sasaran
12. Realisasi Kinerja Tahun 2022 terhadap Target Akhir RPJMD
13. Capaian Sasaran dan Anggaran
14. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
15. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas Sosial
16. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas Sosial
17. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon III Tahun 2022
18. Pengukuran Kinerja Eselon III Tahun 2022
19. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Eselon IV dengan Eselon III
20. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Eselon IV dengan Eselon III
21. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2022
22. Pengukuran Kinerja Eselon IV Tahun 2022
23. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Pelaksana dengan Eselon III & IV
24. Pengukuran Kinerja Pelaksana Tahun 2022
25. Hasil Tindak Lanjut LHE Tahun 2021





Indikator Kinerja Utama  
Dinas Sosial  
Periode 2018-2022

No	Tujuan	Indikator Tujuan							Formula	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan	
		Indikator	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021					2022
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	%	0,12	0,13	0,15	0,17	0,18	0,19	Jumlah PMKS tahun n-1 dikurangi Jumlah PMKS tahun n dibagi Jumlah PMKS Tahun n dikali 100%.	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	Jumlah PMKS yang tertangani dibagi Jumlah PMKS dikali 100 %
												Persentase PMKS yang Mandiri	Jumlah PMKS yang mandiri dibagi Jumlah PMKS dikali 100%



**Rencana Kinerja Tahunan**  
**Dinas Sosial**  
**Periode 2018-2022**  
**Tahun 2022**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	%.	0,19	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15
						Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,19
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point.	66	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	66
						Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	75





Perjanjian Kinerja  
Dinas Sosial  
Periode 2018-2022  
Tahun Anggaran 2022

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS			%	0,19		3.013.568.650
			Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15	Program Pemberdayaan Sosial	1.300.037.000
				Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,19	Program Rehabilitasi Sosial	712.712.500
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial			point	66	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	520.819.400
					point	75	Program Penanganan Bencana	479.999.750
			Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	66		4.857.709.626
				Nilai AKIP Dinas Sosial	point	66	Program Penunjang Urusan Pemerintah	4.821.122.126
							TOTAL	7.871.278.276





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. TATTO SUWARTO PAMUJI

Jabatan : Bupati Cilacap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

BUPATI CILACAP  
  
H. TATTO SUWARTO PAMUJI

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP  
  
ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M  
NIP. 19701224199032004



**Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja**  
**Dinas Sosial**  
**Periode 2018-2022**  
**Tahun 2022**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Keterangan Per Triwulan	Keterangan
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	0,19		Triwulan		
								Triwulan 1	42	Penghambat: pendorong:
								Triwulan 2	0,5	
								Triwulan 3	0,5	
							Triwulan 4	0,15		
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,19				
								Triwulan 1		Penghambat: pendorong:
								Triwulan 2		
								Triwulan 3		
							Triwulan 4	0,19		
					point	66		Triwulan		
				Nilai AKIP Dinas Sosial	point	66				
								Triwulan 1		Penghambat: pendorong:
								Triwulan 2		
								Triwulan 3		
							Triwulan 4	66		
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	75				
								Triwulan 1	75	Penghambat: pendorong:
								Triwulan 2	75	
								Triwulan 3	75	
							Triwulan 4	75		



Januari 2022

Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran  
Dinas Sosial  
Periode 2018-2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4	
									RP	%	RP	%	RP	%	RP	%
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15	Program Pemberdayaan Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	30.000.000	-	0,0%	30.000.000	100,0%	-	0,0%	-	0,0%
							Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	50.000.000	24.350.000	48,7%	8.250.000	16,5%	8.250.000	16,5%	9.150.000	18,3%
							Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/ Kota	402.224.900	98.838.900	24,6%	95.300.000	23,7%	111.986.000	27,8%	96.100.000	23,9%
							Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/ Kota	381.257.100	207.502.700	54,4%	115.889.000	30,4%	57.865.400	15,2%	-	0,0%
							Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	436.555.000	21.062.600	4,8%	320.892.400	73,5%	76.350.000	17,5%	18.250.000	4,2%
					Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	90.000.000	48.730.000	54,1%	-	0,0%	41.270.000	45,9%	-	0,0%
						Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Permakanan	47.000.000	8.500.000	18,1%	-	0,0%	8.500.000	18,1%	30.000.000	63,8%
							Pemberian Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	213.000.000	108.400.000	50,9%	-	0,0%	104.600.000	49,1%	-	0,0%
							Penyediaan Alat Bantu	104.750.000	104.750.000	100,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
							Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	26.800.000	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	26.800.000	100,0%



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4	
								RP	%	RP	%	RP	%	RP	%
						Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Panti Sosial	35.000.000	11.090.000	31,7%	10.300.000	29,4%	11.090.000	31,7%	2.520.000	7,2%
						Penyediaan Sandang	6.000.000	6.000.000	100,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
						Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	30.000.000	30.000.000	100,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
						Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	160.162.500	33.597.300	21,0%	43.334.600	27,1%	51.928.000	32,4%	31.302.600	19,5%
		Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,19		Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	21.541.000	1.670.500	7,8%	9.600.000	44,6%	10.270.500	47,7%	-	0,0%
					Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	11.666.000	5.066.000	43,4%	5.100.000	43,7%	1.500.000	12,9%	-	0,0%
						Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar	115.000.000	-	0,0%	103.695.000	90,2%	11.305.000	9,8%	-	0,0%
						Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	224.699.900	224.699.900	100,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
						Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	147.912.500	1.250.100	0,8%	48.155.700	32,6%	36.250.000	24,5%	62.256.700	42,1%
					Program Penanganan Bencana	Penyediaan Makanan	400.000.000	399.900.000	100,0%	100.000	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
						Perfindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	79.999.750	-	0,0%	79.592.250	99,5%	407.500	0,5%	-	0,0%
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	75	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.193.719.926	738.893.865	23,1%	977.038.337	30,6%	738.893.865	23,1%	738.893.859	23,1%
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	150.393.000	50.631.167	33,7%	38.423.376	25,5%	37.120.675	24,7%	24.217.782	16,1%
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	464.640.000	178.885.150	38,5%	86.204.775	18,6%	170.665.225	36,7%	28.884.850	6,2%
						Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	96.622.700	31.127.983	32,2%	20.758.867	21,5%	32.880.118	34,0%	11.855.732	12,3%
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	35.000.000	11.800.000	33,7%	9.000.000	25,7%	9.000.000	25,7%	5.200.000	14,9%
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	121.613.500	37.869.135	31,1%	28.677.970	23,6%	30.248.510	24,9%	24.817.885	20,4%
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	410.000.000	136.666.672	33,3%	102.499.998	25,0%	102.499.998	25,0%	68.333.332	16,7%





Cascading  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018-2022

No	Tujuan	Indikator		Sasaran		Sasaran: Meningkatnya Penanganan PMKS						
		Indikator	Pengampu	Indikator	Pengampu	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Peningkatan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota		1060220301 Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota		40,67	40,92	41,37	41,89	42,47	43,15	
		1060220303 Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota		1060220303 Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota		30.000.000						
		Indikator		Seksi Pemberdayaan Sosial								
		No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu			
			Jumlah PSKS dan non PSKS yang terbina	1750 orang	Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin	1	IKU Terbinanya SDM pada lembaga kesejahteraan sosial masyarakat	250 orang	Analisis Pemberdayaan Masyarakat			
						-	IKP Inventarisir peserta sosialisasi dan pembekalan PSM	250 orang	Analisis Pemberdayaan Masyarakat			
						-	IKP Pelaksanaan sosialisasi dan pembekalan PSM	250 orang	Analisis Pemberdayaan Masyarakat			
						-	IKP Bahan laporan hasil sosialisasi dan pembekalan PSM	1 dok	Analisis Pemberdayaan Masyarakat			
						402.224.900						
		Indikator		Seksi Penanganan Fakir Miskin								
		No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu			
		1	IKU Terbayarnya honor TKSK 24 kecamatan dan terlaksananya Rakor TKSK	24 orang	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	-	IKP Inventarisir daftar honor TKSK selama setahun	24 orang	Analisis Pemberdayaan Masyarakat			
		-	IKP bahan laporan hasil sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	1 dok	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	-	IKP bahan laporan hasil sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	1 dok	Analisis Pemberdayaan Masyarakat			
		1060220303 Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota						436.555.000				
		Indikator		Seksi Penanganan Fakir Miskin								
		No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu			
		1	IKU Terdampingnya keluarga penerima bantuan PKH (pemberdayaan fakir dan PMKS)	462 orang	Pengelola Rehabilitasi sosial	-	IKP Inventarisir data peserta Pelatihan untuk KPM PKH	462 orang	Pengelola Rehabilitasi sosial			
		-	IKP Bahan laporan kegiatan Pelatihan untuk KPM PKH	1 dok	Pengelola Rehabilitasi sosial	-	IKP Bahan laporan kegiatan Pelatihan untuk KPM PKH	1 dok	Pengelola Rehabilitasi sosial			
		2	IKU Terlaksananya sosialisasi Rastra	650 orang	Pengelola Rehabilitasi sosial	-	IKP Inventarisasi peserta untuk kegiatan sosialisasi Rastra	650 orang	Pengelola Rehabilitasi sosial			
		-	IKP Bahan laporan hasil evaluasi dan pelaksanaan penyuluhan	1 dok	Pengelola Rehabilitasi sosial	-	IKP Bahan laporan hasil evaluasi dan pelaksanaan penyuluhan	1 dok	Pengelola Rehabilitasi sosial			

Seksi Pemberdayaan Sosial			
No	Indikator	Target	Pengampu
1	IKU Jumlah panti yang mendapat bantuan	12 panti	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
-	IKP Inventarisir panti yang akan diberi bantuan	12 panti	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
2	IKU Terbinanya Karang taruna	50 KT	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
-	IKP Inventarisir data peserta Diklat Karang Taruna	50 orang	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
-	IKP Bahan laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh	1 dok	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
3	IKU Jumlah veteran, pejuang/perintis kemerdekaan, pahlawan dan keluarganya yang menerima bimbingan sosial dan bantuan sosial	50 orang	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
-	IKP Inventarisir peserta bimbingan sosial veteran	50 orang	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
-	IKP Bahan laporan kegiatan sosialisasi veteran	1 dok	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
4	IKU Terlaksananya pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	1 kegiatan	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
-	IKP Pelaksanaan pemeliharaan makam pahlawan	1 kegiatan	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
5	IKU Terlaksananya Rapat Kerja Karang Taruna	284 orang	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
-	IKP Inventarisir data peserta Diklat Karang Taruna	284 orang	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
-	IKP Bahan laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh	1 dok	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
6	IKU Jumlah lansia yang terbina	250 orang	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
-	IKP Inventarisasi peserta Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	250 orang	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
-	IKP bahan laporan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	1 dok	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial



1060220305 Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)		50.000.000	
<b>Seksi Pemberdayaan Sosial</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Terselesainya kasus-kasus keluarga melalui LK3	1 lembaga	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
-	Inventarisir kasus LK3 yang terselesaikan	1 lembaga	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
-	Bahan laporan hasil kegiatan sosialisasi LK3	1 dok	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
<b>10604-PROGRAM REHABILITASI SOSIAL</b>			
1060420101 Penyediaan Permainan			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Terpenuhinya permaknaan bagi PMKS	55 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Bantuan bagi penyandang cacat dan eks trauma	10 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Bantuan keluarga tidak mampu yang belum tercover pemerintah	10 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Bahan laporan kegiatan pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kecamatan Cipari	1 dok	Pengelola Rehabilitasi Sosial
1060420103 Penyediaan Alat Bantu			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Tersedianya alat bantu bagi penyandang cacat	46 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Pelaksanaan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK bersama pendampingan JSODK	46 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Bahan laporan kegiatan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK	1 dok	Pengelola Rehabilitasi Sosial
1060420104 Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Terlayannya PMKS yang direunifikasi keluarga	65 orang	Pekerja Sosial Mahli / Pelaksana Lanjutan
-	Inventarisasi PMKS yang akan direunifikasi ke keluarga	65 orang	Pekerja Sosial Mahli / Pelaksana Lanjutan
-	Pelaksanaan reunifikasi PMKS ke keluarganya	65 orang	Pekerja Sosial Mahli / Pelaksana Lanjutan
1060420105 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Terlaksananya pengriman kontingen pentas seni penyandang Cacat ( pendayagunaan Cacat dan eks Trauma )	10 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
-	Inventarisasi peserta pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	10 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
-	Bahan laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	1 dok	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
2	Tersedianya bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial bagi PMKS	35 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
-	Inventarisasi peserta JSODK, pendamping JSODK dan serta penyandang disabilitas yang akan ikut pentas seni	35 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
<b>1060420102 Penyediaan Permainan</b>			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Jumlah PMKS yang dibantu	301 orang	Bidang Rehabilitasi Sosial
<b>1060420102 Penyediaan Permainan</b>			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Tersedianya alat bantu bagi penyandang cacat	46 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Pelaksanaan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK bersama pendampingan JSODK	46 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Bahan laporan kegiatan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK	1 dok	Pengelola Rehabilitasi Sosial
1060420104 Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Terlayannya PMKS yang direunifikasi keluarga	65 orang	Pekerja Sosial Mahli / Pelaksana Lanjutan
-	Inventarisasi PMKS yang akan direunifikasi ke keluarga	65 orang	Pekerja Sosial Mahli / Pelaksana Lanjutan
-	Pelaksanaan reunifikasi PMKS ke keluarganya	65 orang	Pekerja Sosial Mahli / Pelaksana Lanjutan
1060420105 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Terlaksananya pengriman kontingen pentas seni penyandang Cacat ( pendayagunaan Cacat dan eks Trauma )	10 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
-	Inventarisasi peserta pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	10 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
-	Bahan laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	1 dok	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
2	Tersedianya bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial bagi PMKS	35 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
-	Inventarisasi peserta JSODK, pendamping JSODK dan serta penyandang disabilitas yang akan ikut pentas seni	35 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
<b>1060420101 Penyediaan Permainan</b>			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Terpenuhinya permaknaan bagi PMKS	55 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Bantuan bagi penyandang cacat dan eks trauma	10 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Bantuan keluarga tidak mampu yang belum tercover pemerintah	10 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Bahan laporan kegiatan pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kecamatan Cipari	1 dok	Pengelola Rehabilitasi Sosial
1060420103 Penyediaan Alat Bantu			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Tersedianya alat bantu bagi penyandang cacat	46 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Pelaksanaan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK bersama pendampingan JSODK	46 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial
-	Bahan laporan kegiatan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK	1 dok	Pengelola Rehabilitasi Sosial
1060420104 Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Terlayannya PMKS yang direunifikasi keluarga	65 orang	Pekerja Sosial Mahli / Pelaksana Lanjutan
-	Inventarisasi PMKS yang akan direunifikasi ke keluarga	65 orang	Pekerja Sosial Mahli / Pelaksana Lanjutan
-	Pelaksanaan reunifikasi PMKS ke keluarganya	65 orang	Pekerja Sosial Mahli / Pelaksana Lanjutan
1060420105 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Terlaksananya pengriman kontingen pentas seni penyandang Cacat ( pendayagunaan Cacat dan eks Trauma )	10 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
-	Inventarisasi peserta pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	10 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
-	Bahan laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	1 dok	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
2	Tersedianya bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial bagi PMKS	35 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
-	Inventarisasi peserta JSODK, pendamping JSODK dan serta penyandang disabilitas yang akan ikut pentas seni	35 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
<b>1060420102 Penyediaan Permainan</b>			
<b>Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas</b>			
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Pengampu</b>
1	Jumlah PMKS yang dibantu	301 orang	Bidang Rehabilitasi Sosial

10604202 Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial		1060420108 Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar		213.000.000
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang		Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang		
No	Indikator	Target	Pengampu	
1	Jumlah penyandang cacat dan eks trauma yang dikirim ke balai	30 orang	Pekerja Sosial Mahir /Pelaksana Lanjutan	
-	Inventarisasi penyandang cacat dan eks trauma yang akan dikirimkan ke balai	30 orang	Pekerja Sosial Mahir /Pelaksana Lanjutan	
-	Pelaksanaan pengiriman ke balai	30 orang	Pekerja Sosial Mahir /Pelaksana Lanjutan	
2	Jumlah PGOT yang terpelihara kesehatannya (KIE Konseling)	60 orang	Pekerja Sosial Mahir /Pelaksana Lanjutan	
-	Inventarisir PGOT yang akan dikirim ke RSUD dan RSJ	60 orang	Pekerja Sosial Mahir /Pelaksana Lanjutan	
-	Inventarisir tagihan biaya jasa pelayanan kesehatan untuk PGOT	60 orang	Pekerja Sosial Mahir /Pelaksana Lanjutan	
10604202 Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial		1060420203 Penyediaan Permakaman		35.000.000
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial		Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang		
No	Indikator	Target	Pengampu	
1	Tersedianya permakaman bagi penerima manfaat	40 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	
-	Inventarisir kebutuhan permakaman pada RPTC	12 bulan	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	
1060420204 Penyediaan Sandang		1060420207 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial		6.000.000
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang		Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang		
No	Indikator	Target	Pengampu	
1	Tersedianya sandang bagi penerima manfaat	40 orang	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	
-	Inventarisir kebutuhan sandang pada RPTC	12 bulan	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	
1060420208 Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA		1060420207 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial		160.162.500
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang		Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang		
No	Indikator	Target	Pengampu	
1	Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dan keterampilan	20 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial	
-	Inventarisir peserta pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	20 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial	
-	Bahan laporan kegiatan diklat eks penyandang penyakit sosial	1 dok	Pengelola Rehabilitasi Sosial	
2	Terbayarnya honor pada RPTC	8 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial	
-	Inventarisir honorarium karyawan / karyawan pada RPTC	8 orang	Pengelola Rehabilitasi Sosial	
1060420208 Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA		1060420203 Penyediaan Permakaman		30.000.000
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang		Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang		
No	Indikator	Target	Pengampu	
1	Terpeenuhnya bimbingan sosial bagi keluarga PMKS lainnya	200 paket	Pengelola Rehabilitasi Sosial dan Pelayanan Sosial	
-	Pelaksanaan Safat Ramadhan	200 paket	Pengelola Rehabilitasi Sosial dan Pelayanan Sosial	



Persentase PMKS yang Mandiri		%		0.12	0.13	0.15	0.17	0.18	0.19	
<b>10605-PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL</b>										
10605201 Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar										
1060520101 Penjangkauan Anak-Anak Terlantar										
Seksi Jaminan Sosial Keluarga										
No	Indikator	Target	Pengampu							
	Jumlah anak terlantar yang dibina	115 orang	Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial							
1	IKU Jumlah anak terlantar yang diobservasi dan di asesment	55 orang	Pengelola Perlindungan Sosial							
-	IKP Inventarisir data anak terlantar yang akan diobservasi dan disesment	55 orang	Pengelola Perlindungan Sosial							
-	IKP Laporan hasil observasi yang diobservasi dan disesment	1 laporan	Pengelola Perlindungan Sosial							
1060520102 Rujukan Anak-Anak Terlantar										
Seksi Jaminan Sosial Keluarga										
No	Indikator	Target	Pengampu							
1	IKU Jumlah anak terlantar yang diberi rujukan	30 orang	Pengelola Perlindungan Sosial							
-	IKP Inventarisir data anak terlantar yang diberi rujukan	30 orang	Pengelola Perlindungan Sosial							
1060520103 Pemantauan terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar										
Seksi Jaminan Sosial Keluarga										
No	Indikator	Target	Pengampu							
1	IKU Jumlah anak terlantar yang diberi bantuan	30 orang	Pengelola Perlindungan Sosial							
-	IKP Inventarisir data anak terlantar yang diberi bantuan	30 orang	Pengelola Perlindungan Sosial							
-	IKP Laporan hasil pemberian bantuan pada anak terlantar	1 laporan	Pengelola Perlindungan Sosial							
10605202 Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota										
Seksi Jaminan Sosial Keluarga										
No	Indikator	Target	Pengampu							
1	IKU Jumlah dokumen PMKS dan DTKS	75 orang	Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial							
1	IKU Terverifikasi dan validasi data PMKS dan DTKS	25 dok	Analisis Pelayanan Sosial							
-	IKP Verifikasi data PMKS dan PSKS dari 24 kecamatan	25 dok	Analisis Pelayanan Sosial							
-	IKP Validasi data PMKS dan PSKS dari 24 kecamatan	25 dok	Analisis Pelayanan Sosial							
IKP	Data BDT yang mutakhir pada Kabupaten Cilacap	1 dok	Analisis Pelayanan Sosial							
1060520203 Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga										
Seksi Jaminan Sosial Keluarga										
IKU	Terlatih dan Terbinanya WRSE ( Pelatihan Kelembagaan Berusaha bagi Keluarga Miskin	50 orang	Analisis Pelayanan Sosial							
10606-PROGRAM PENANGANAN BENCANA										
1060620101 Penyediaan Makanan										
Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam Dan Sosial										
No	Indikator	Target	Pengampu							
1	IKU Tersedianya Perumahan bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	1000 paket	Pengelola Perlindungan Sosial							
-	IKP Inventarisasi korban bencana alam dan bencana sosial	10000 orang	Pengelola Perlindungan Sosial							
-	IKP Bahan laporan data penerima manfaat	1 dok	Pengelola Perlindungan Sosial							
-	IKP Data logistik permukiman	1000 paket	Pengelola Perlindungan Sosial							
-	IKP Distribusi logistik permukiman	1000 paket	Pengelola Perlindungan Sosial							
IKP	Bahan laporan hasil pendistribusian logistik permukiman	1 dok	Pengelola Perlindungan Sosial							
1060620105 Pelayanan Dukungan Psikososial										
Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam Dan Sosial										
-	IKU Jumlah korban bencana yang mendapat Dukungan Psikososial	40 orang	Pengelola Perlindungan Sosial							
				21.541.000						
				11.666.000						
				155.000.000						
				147.912.500						
				224.699.900						
				400.000.000						
<b>10606-PROGRAM PENANGANAN BENCANA</b>										
1060620101 Penyediaan Makanan										
Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam Dan Sosial										
No	Indikator	Target	Pengampu							
1	IKU Jumlah korban bencana yang menerima bantuan	1040 orang	Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial							

2 Meningkatkan Kinerja Dinas Sosial		Sasaran: Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial										
Nilai AKIP Dinas Sosial		Indikator										
Indikator		Satuan point										
10601201 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		2017	2018	2019	2020	2021	2022					
No	Indikator	Target	Pengampu									
1	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	4 dok	Sekretaris									
10601-PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
1060120101 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah												
Sub Bagian Perencanaan, Keuangan Dan Aset												
No	Indikator	Target	Pengampu									
1	IKU Terpenuhiya Dokumen Renja dan Renja Perubahan	2 dok	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan									
-	IKP Bahan kebutuhan perencanaan kegiatan masing-masing bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	1 dok	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan									
-	IKP Inventarisasi data rencana program dan kegiatan	1 dok	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan									
-	IKP Identifikasi indikator kinerja program dan kegiatan	1 dok	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan									
-	IKP Inventarisasi peserta Konsultasi Publik Renja	1 dok	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan									
-	IKP Pelaksanaan Konsultasi Publik Renja	1 dok	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan									
-	IKP Bahan laporan kegiatan Konsultasi Publik Renja	1 dok	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan									
IKP	Bahan data Renja Perubahan	1 dok	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan									
IKU	Terevaluasinya Dokumen Renstra	1 dok	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan									
			14.150.000									
1060120107 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
Sub Bagian Perencanaan, Keuangan Dan Aset												
No	Indikator	Target	Pengampu									
1	IKU Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan SAKIP	1 dok	Pengelola Bahan Perencanaan									
-	IKP Pelaksanaan Penyusunan LKJIP dan Dokin 2021	2 dok	Pengelola Bahan Perencanaan									
-	IKP LKJIP dan Dokin 2021	2 dok	Pengelola Bahan Perencanaan									
-	IKP Inventarisasi peserta Penyusunan LKJIP dan Dokin 2021	2 dok	Pengelola Bahan Perencanaan									
			3.193.719.926									
10601-PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
1060120201 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian												
No	Indikator	Target	Pengampu									
1	IKU Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	Pengadministrasi Umum									
-	IKP Inventarisasi dan identifikasi data gaji pegawai	12 bulan	Pengadministrasi Umum									
1060120602 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian												
No	Indikator	Target	Pengampu									
1	IKU Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	Pengelola Surat									
-	IKP Inventarisir peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam dinas	12 bulan	Pengelola Surat									
-	IKP Penyediaan peralatan dan perlengkapan dalam dinas	12 bulan	Pengelola Surat									
			96.622.700									



1060120604 Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				121.613.500
No	Indikator	Target	Pengampu	
1	Tersedianya makanan dan minuman rapat, karyawan dan tamu kantor Dinsos Kabupaten Cilacap	12 bulan	Pramu Bakti	
-	IKP Penyediaan ekstra fooding dalam dinas	12 bulan	Pramu Bakti	35.000.000
1060120605 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				
No	Indikator	Target	Pengampu	
1	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	Pengelola Surat	
-	IKP Penyediaan cetakan penggandaan dari bahan/surat terkait	12 bulan	Pengelola Surat	410.000.000
1060120609 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				
No	Indikator	Target	Pengampu	
1	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	12 bulan	Pengelola Surat	
-	IKP Inventarisir Surat Perintah Tugas Perjalanan Dinas untuk kebutuhan absensi	12 bulan	Pengelola Surat	
1060120802 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				
No	Indikator	Target	Pengampu	
1	Terbayarnya jasa komunikasi, SDA, dan listrik	12 bulan	Pengadministrasi umum	
-	IKP Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	12 bulan	Pengadministrasi umum	464.496.300
1060120804 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sub Bagian Perencanaan, Keuangan Dan Aset				
No	Indikator	Target	Pengampu	
1	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan non PNS	12 bulan	Analisis Surat	
-	IKP Inventarisasi dan identifikasi data gaji honoror	12 bulan	Analisis Surat	
-	Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Ganti Uang, serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan; Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	12 bulan	Bendahara	
-	Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Langsung, serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan; Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	12 bulan	Bendahara	
-	IKP Inventarisasi dan identifikasi data Petugas Pengelola Keuangan	12 bulan	Pengelola Keuangan	
10601208 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
No	Indikator	Target	Pengampu	
	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	Sekretaris	

10601209 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1060120901 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu
	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional Dinsos Kabupaten Cilacap	22 unit	Sekretaris	1	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional Dinsos Kabupaten Cilacap	22 unit	Pengadministrasi Umum
				-	Inventarisir kebutuhan pengecekan/servis berkala kendaraan	20 unit	Pengadministrasi Umum
				-	Pengecekan/servis berkala kendaraan dinas/operasional	20 unit	Pengadministrasi Umum
1060120909 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							
Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian							
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu
1	Terpeliharanya Gedung Kantor Dinsos, RPTC & TMP Kabupaten Cilacap	84m2		1	Terpeliharanya Gedung Kantor Dinsos, RPTC & TMP Kabupaten Cilacap	84m2	Pengadministrasi Umum
-	Inventarisir gedung kantor yang harus diberi pemeliharaan	84m2		-	Inventarisir gedung kantor yang harus diberi pemeliharaan	84m2	Pengadministrasi Umum
-	Pemeliharaan secara rutin/berkala gedung kantor	84m2		-	Pemeliharaan secara rutin/berkala gedung kantor	84m2	Pengadministrasi Umum
1060120911 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							
Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian							
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu
1	Terpeliharanya Perengkapan Gedung Kantor Dinsos Kabupaten Cilacap	119 unit		1	Terpeliharanya Perengkapan Gedung Kantor Dinsos Kabupaten Cilacap	119 unit	Pengadministrasi Umum
-	Inventarisir kebutuhan pengecekan/servis berkala peralatan	119 unit		-	Inventarisir kebutuhan pengecekan/servis berkala peralatan	119 unit	Pengadministrasi Umum
-	Pengecekan/servis berkala peralatan kantor	119 unit		-	Pengecekan/servis berkala peralatan kantor	119 unit	Pengadministrasi Umum
				149.510.000			
				50.696.000			





**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA**  
 Dinas Sosial  
 Periode 2018-2022  
 Tahun 2022

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase	Keterangan
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Jumlah PMKS tahun n-1 dikurangi Jumlah PMKS tahun n dibagi Jumlah PMKS Tahun n dikali 100%	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15	Triwulan 1	42	52,15	124,17	Penghambat: Pendorong:
				Triwulan 2	0,5		0,33	66,00			
				Triwulan 3	0,5		0,70	140,00			
				Triwulan 4	0,15		1,95	1300,00			
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP n-1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,19	Triwulan 1	-	-	0,00	Penghambat: Pendorong:
				Triwulan 2	-		-	0,00			
				Triwulan 3	-		-	0,00			
				Triwulan 4	0,19		2,01	0,00			
				Nilai AKIP Dinas Sosial	point	66	Triwulan 1	-	-	0,00	Penghambat: Pendorong:
							Triwulan 2	-	-	0,00	
							Triwulan 3	-	-	0,00	
							Triwulan 4	66	77,10	116,82	
Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	75	Triwulan 1	75	84,33	112,44	Penghambat: Pendorong:				
			Triwulan 2	75	81,30	108,40					
			Triwulan 3	75	85,86	114,48					
			Triwulan 4	75	74,21	98,95					

Cilacap, Januari 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL  
 KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
 NIP. 19701224 199603 2 004

**Pengukuran Kinerja  
Dinas Sosial  
Periode 2018-2022  
Tahun 2022**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15	55,13	127,76
				Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,19	2,01	1057,89
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	66	77,10	116,82
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	75	83,37	111,16

Cilacap, Januari 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
NIP. 19701224 199603 2 004



Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran  
Dinas Sosial  
Periode 2015-2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sasaran	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Anggaran			Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4					
							T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15	Program Pembudayaan Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Daya Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat (Kempenangan Kabupaten/Kota)	-	-	-	30.000.000	-	100,00	-	-	-	7.270.000	-	24,23	-	-	-	-	-	22.000.000	-	75,33
							Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Komunitas Kesejahteraan Keluarga (LKS)	24.350.000	1.390.800	48,70	2,78	8.250.000	15.879.200	16,50	31,96	8.250.000	15.150.000	16,50	30,30	9.150.000	17.400.000	18,30	34,80				
							Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kecamatan Kabupaten/Kota	402.224.900	88.393.900	24,57	18,48	85.300.000	82.450.000	23,89	15,51	111.988.000	93.600.000	27,94	23,27	96.100.000	178.183.800	25,89	43,95				
							Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kecamatan Masyarakat Kecamatan Kabupaten/Kota	667.430.000	207.502.700	31,09	2,18	86.253.900	193.598.338	12,92	20,01	53.285.400	60.340.960	7,98	9,04	320.408.000	388.028.927	48,01	90,23				
							Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kecamatan Kabupaten/Kota	398.153.500	21.082.800	-	5,28	320.862.400	662.600	80,80	0,14	37.948.500	48.230.700	9,53	11,61	18.250.000	252.867.095	4,58	63,31				
							Pembinaan Pelayanan Rujukan Keluarga	5.250.000	3.750.000	71,05	8,74	-	2.153.000	-	41,01	1.520.000	1.118.000	28,95	21,30	-	1.520.000	-	28,95				
							Penyediaan Permukiman	47.000.000	8.500.000	-	18,09	-	-	-	-	8.500.000	-	-	18,09	-	30.000.000	46.881.860	63,83	99,28			
							Pembelian Akses Kc Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	288.000.000	108.400.000	-	37,64	-	88.585.844	-	23,12	179.600.000	60.539.720	62,36	21,03	-	132.812.569	-	48,03				
							Penyediaan Alat Baru	104.750.000	104.879.000	100,00	99,83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
							Pembelian Bimbingan Fiskal, Mental, Spiritual, dan Sosial	28.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26.800.000	-	100,00				
							Penyediaan Permukiman	35.000.000	11.060.000	31,60	19,20	10.300.000	1.890.000	29,43	5,40	11.060.000	8.605.000	31,69	18,87	2.520.000	2.310.000	7,20	6,60				
							Penyediaan Sandang	8.000.000	6.000.000	100,00	-	-	6.000.000	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
							Pembelian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	30.000.000	30.000.000	100,00	-	-	29.838.000	-	99,79	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2	Meningkatkan Akumulatif Kinerja dan Masyarakati (SKM)	Nilai Suci Kemampuan Masyarakat (SKM)	point	75	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Peningkatan Sosial Anak-Anak Terantar	Peningkatan Sosial Anak-Anak Terantar	21.541.000	1.870.500	7,75	8,600.000	4.280.000	44,37	19,87	10.270.500	1.090.000	10,60	18,87	2.520.000	2.310.000	7,20	6,60					
							Rujukan Anak-Anak Terantar	11.868.000	5.060.000	43,43	4,17	5.100.000	1.000.000	43,72	8,57	1.500.000	1.500.000	100,00	-	-	-	-	-	-			
							Pembinaan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terantar	115.000.000	-	-	-	103.695.000	-	90,17	-	11.305.000	97.377.000	9,83	84,68	-	10.039.000	-	6,73				
							Penyediaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	5.682.138.600	224.689.900	3,95	-	31.032.000	218.569.100	0,35	3,88	38.548.000	7.798.000	0,64	0,14	5.389.859.000	5.097.274.150	94,80	89,71				
							Penyediaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	258.223.000	1.250.100	0,48	-	48.205.700	-	17,89	-	38.250.000	7.421.000	14,04	2,87	174.517.200	225.724.100	87,58	87,41				
							Peningkatan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	400.000.000	399.900.000	99,98	-	100.000	-	0,03	-	380.077.000	-	-	96,02	-	980.000	-	0,24				
							Pelayanan Dukungan Psikososial	38.978.350	-	-	-	38.570.850	-	98,95	-	407.500	-	1,05	-	-	38.064.350	-	97,98				
							Administrasi Kelangkaan Perangkat Daerah	3.220.118.300	734.817.437	22,82	19,52	978.321.984	824.387.548	30,38	25,00	762.383.228	838.303.864	24,30	25,97	724.615.653	804.146.016	22,50	24,97				
							Program Penanggulangan Uraan	Program Penanggulangan Uraan	110.393.000	28.292.500	25,62	21,30	24.027.125	21.709.832	21,77	19,87	32.884.525	24.238.728	29,80	21,86	27.178.850	28.777.791	24,62	26,97			
							Administrasi Umum Perwajati Daerah	98.622.700	31.127.983	32,22	27,01	20.798.887	34.875.000	21,48	25,12	32.880.118	28.432.500	34,03	29,43	11.855.732	17.815.200	12,27	18,44				
							Program Penanggulangan Uraan	Program Penanggulangan Uraan	35.000.000	11.800.000	33,71	22,20	8.000.000	12.000.000	25,71	22,86	8.000.000	8.000.000	25,71	22,86	5.200.000	7.888.000	14,86	20,82			
							Program Penanggulangan Uraan	Program Penanggulangan Uraan	121.813.900	37.886.135	31,14	15,10	28.877.970	40.802.000	25,88	33,58	30.248.510	38.589.500	24,87	26,90	24.817.885	28.087.500	20,41	21,45			
							Program Penanggulangan Uraan	Program Penanggulangan Uraan	490.000.000	136.696.672	27,90	4,79	102.499.998	215.020.000	21,35	44,92	117.299.998	90.493.420	24,44	18,85	123.533.332	150.916.590	25,74	31,44			
Program Penanggulangan Uraan	Program Penanggulangan Uraan	148.827.000	75.458.000	50,67	-	73.471.000	-	49,33	-	-	-	-	-	147.989.000	-	98,29											
Program Penanggulangan Uraan	Program Penanggulangan Uraan	184.510.000	45.538.075	24,86	17,20	44.182.075	47.423.000	23,95	25,70	66.059.075	29.866.710	35,80	16,19	28.720.775	73.572.350	15,57	38,87										

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4						
									Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%				
									T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R				
								57.298.000	12.998.000	6.000.000	21,11	19,47	28.430.000	23.684.000	48,13	40,25	18.710.000	9.750.000	29,16	17,02	2.060.000	17.638.000	3,80	31,13
								22.437.500	8.280.500	2.431.000	36,90	10,84	9.200.000	-	41,00	-	5.700.000	4.857.000	-	25,40	-	11.658.000	22,09	-
		Misi AKSP Dinas Sosial	point	60		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.150.000	1.550.000	998.000	10,95	7,05	4.200.000	-	29,88	-	3.700.000	8.400.000	-	28,15	-	8.391.500	59,38	50,30

Cilacap, Januari 2023  
 KEPALA DINAS SOSIAL  
 KABUPATEN CILACAP  
  
 ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
 NIP. 19701224 199603 2 004



**Perbandingan Target Kinerja Tahun(berjalan) dengan Target Akhir RPJMD**  
**Dinas Sosial**  
**Periode 2018-2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No	Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran	Capaian/Kondisi 2021	2022		Target Akhir RPJMD 2022	Capaian 2021 terhadap 2022 (AKHIR RPJMD)(%)
			Target	Realisasi		
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial					
	Persentase Penurunan Angka PMKS	18,87	0,19	1,24	0,19	654,11
01:01:01	Meningkatnya Penanganan PMKS					
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial					
	Nilai AKIP Dinas Sosial	77,04	66	77,10	66	116,82
02:02:01	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial					

Cilacap, Januari 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
NIP. 197021224 199603 2 004

**Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran**  
**Dinas Sosial**  
**Periode 2018-2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja		Program	Keuangan		
				Target	Realisasi		Pagu	Realisasi	%
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	43,15	55,13	Program Pemberdayaan Sosial	1.547.808.400	1.435.474.520	92,74
		Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,19	2,01	Program Rehabilitasi Sosial	687.362.500	599.249.223	87,18
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	66	77,10	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	6.088.568.900	5.695.556.850	93,55
		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	75	83,37	Program Penanganan Bencana	438.978.350	419.101.350	95,47
						Program Penunjang urusan Pemerintah	36.587.500	32.877.000	89,86
							4.919.120.500	4.673.626.678	95,01

Cilacap, Januari 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
 NIP. 19701224 199603 2 004



**Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**  
**Dinas Sosial**  
**Periode 2018-2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (>=100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (%)
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	$(55,13/43,15 \times 100) = 128,40$	91,84	99,28
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	$(77,10/66 \times 100) = 118,52$  $(83,37/75 \times 100) = 114,51$	98,96	99,17
				91,86	99,20

Cilacap, Januari 2023


**KEPALA DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
 NIP. 19701224 199603 2 004

**Perjanjian Kinerja  
SEKRETARIS  
Dinas Sosial  
Periode 2018-2022  
Tahun 2022**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	bulan	3.193.719.926
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran setiap bulan	12	bulan	615.033.000
3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran setiap bulan	12	bulan	663.236.200
5	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	225	unit	349.133.000
7	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	4	dok	36.587.500


**KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP**  
  
**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M**  
Pembina Tk I  
NIP. 197012241996032004

**SEKRETARIS DINAS SOSIAL**  
  
**I. BAMBANG SETIAWAN, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19641022 199503 1 001



**Perjanjian Kinerja**  
**BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**  
**Dinas Sosial**  
**Periode 2018-2022**  
**Tahun 2022**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Persentase anak terlantar yang dibina.	115	orang	148.207.000
2	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PMKS yang direhabilitasi	75	orang	372.612.400
3	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Penanganan Bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Persentase korban bencana yang menerima bantuan sosial	1040	orang	479.999.750

KEPALA DINAS SOSIAL  
 KABUPATEN CILACAP  
  
ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M  
 Pembina Tk I  
 NIP. 197012241996032004

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN  
 DAN JAMINAN SOSIAL

**Perjanjian Kinerja**  
**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN**  
 Dinas Sosial  
 Periode 2018-2022  
 Tahun 2022

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Pemberdayaan Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Persentase TKSK, PSM, orsos, LKS dan kelembagaan lainnya yang dibina.	1750	orang	1.300.037.000

KEPALA DINAS SOSIAL  
 KABUPATEN CILACAP



ARIDA PUJIHASTUTI, S.P.M.M  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19701224199603200

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN



Drs. SUDIR, M.M  
 Pembina  
 NIP. 19640330 199303 1 007



**Perjanjian Kinerja**  
**BIDANG REHABILITASI SOSIAL**  
 Dinas Sosial  
 Periode 2018-2022  
 Tahun 2022

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase PMKS yang memperoleh bantuan sosial untuk pemenuhan kebutuhan dasar	301	orang	481.550.000
2	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Persentase PMKS yang memperoleh bantuan sosial untuk pemenuhan kebutuhan dasar	308	orang	231.162.500

KEPALA DINAS SOSIAL  
 KABUPATEN CILACAP



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19701224199603200

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL



SRI SUNDARI, SE  
 Pembina  
 NIP. 19671018 198902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M  
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP

**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M**  
NIP. 19701224199032004

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

**Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM**  
NIP. 19641022 199503 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUDIR, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP

**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M**  
NIP. 19701224199032004

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN  
PENANGANAN FAKIR MISKIN

**Drs. SUDIR, M.M**  
NIP. 19640330 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUNDARI, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M  
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP

**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P.M.M**  
NIP. 19701224199032004

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

**SRI SUNDARI, SE**  
NIP. 19671018 198902 2 001



**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III**  
**DINAS SOSIAL**  
 Periode 2018 - 2022  
 Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)			
						(%)	(Rp)	(%)	(Rp)					
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  Anggaran : 4,955,708,000	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Sosial	Terpenuhi nya dokumen perencanaan pembangunan daerah	I	25 %	1.297.979.452	25 %	729.639.916	100 %	14.72 %			
						50 %	2.703.763.246	50 %	2.068.524.070	100 %	41.74 %			
						75 %	3.908.683.923	75 %	3.245.552.714	100 %	65.49 %			
						100 %	4.955.708.000	100 %	4.706.503.678	100 %	94.97 %			
						Meningkatnya Pelayanan Dinas Sosial Cilacap	Tersedianya administrasi keuangan setiap bulan	I	25 %	1.297.979.452	25 %	729.639.916	100 %	14.72 %
									50 %	2.703.763.246	50 %	2.068.524.070	100 %	41.74 %
									75 %	3.908.683.923	75 %	3.245.552.714	100 %	65.49 %
									100 %	4.955.708.000	100 %	4.706.503.678	100 %	94.97 %
						Meningkatnya sarpras kantor sesuai kebutuhan	Tersedianya sarpras kantor sesuai kebutuhan	II	25 %	1.297.979.452	25 %	729.639.916	100 %	14.72 %
									50 %	2.703.763.246	50 %	2.068.524.070	100 %	41.74 %
									75 %	3.908.683.923	75 %	3.245.552.714	100 %	65.49 %
									100 %	4.955.708.000	100 %	4.706.503.678	100 %	94.97 %
Tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan	Tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan	III	25 %	1.297.979.452	25 %	729.639.916	100 %	14.72 %						
			50 %	2.703.763.246	50 %	2.068.524.070	100 %	41.74 %						
			75 %	3.908.683.923	75 %	3.245.552.714	100 %	65.49 %						
			100 %	4.955.708.000	100 %	4.706.503.678	100 %	94.97 %						
Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Dinas Sosial	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Dinas Sosial	IV	25 %	1.297.979.452	25 %	729.639.916	100 %	14.72 %						
			50 %	2.703.763.246	50 %	2.068.524.070	100 %	41.74 %						
			75 %	3.908.683.923	75 %	3.245.552.714	100 %	65.49 %						
			100 %	4.955.708.000	100 %	4.706.503.678	100 %	94.97 %						
			Meningkatnya Pelayanan Dinas Sosial Cilacap	Tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan	II	25 %	1.297.979.452	25 %	729.639.916	100 %	14.72 %			
						50 %	2.703.763.246	50 %	2.068.524.070	100 %	41.74 %			
						75 %	3.908.683.923	75 %	3.245.552.714	100 %	65.49 %			
						100 %	4.955.708.000	100 %	4.706.503.678	100 %	94.97 %			

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
 NIP. 19701224 199603 2 004

Cilacap, 02 Januari 2023  
 Plt. SEKRETARIS DINAS  
 DINAS SOSIAL



ROHMAT KURYANTO, S.P.  
 NIP. 1968022 199803 1 005

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III**  
**DINAS SOSIAL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)
						(@)	(Rp)	(@)	(Rp)		
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL <b>Anggaran : 6,088,568,900</b>	Meningkatnya persentase anak terlantar yang dibina dan PMKS yang direhabilitasi	Persentase anak terlantar yang dibina	I	0.7 %	232.686.500	1.09 %	0	0 %	0 %
					II	0.8 %	428.319.200	1.12 %	223.365.100	0 %	3.67 %
					III	0.9 %	524.192.700	1.3 %	337.889.100	0 %	5.55 %
					IV	1.01 %	6.088.568.900	1.75 %	5.695.556.850	100 %	93.55 %
		PROGRAM PENANGANAN BENCANA <b>Anggaran : 438,978,350</b>	Terpenuhinya Persentase korban bencana yang menerima bantuan	Persentase PMKS yang direhabilitasi	I	0.2 %	232.686.500	0.39 %	0	0 %	0 %
					II	0.25 %	428.319.200	0.4 %	223.365.100	0 %	3.67 %
					III	0.29 %	524.192.700	0.41 %	337.889.100	0 %	5.55 %
					IV	0.33 %	6.088.568.900	0.44 %	5.695.556.850	0 %	93.55 %
					I	25 %	399.900.000	25 %	0	100 %	0 %
					II	50 %	438.570.850	50 %	0	100 %	0 %
					III	75 %	438.978.350	75 %	380.077.000	100 %	86.58 %
					IV	100 %	438.978.350	100 %	419.101.350	100 %	95.47 %

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP

  
**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
 NIP. 19701224 199603 2 004

Cilacap, 02 Januari 2023  
 KABID PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL  
 DINAS SOSIAL

  
**ROHMAT KUSYANTO S.P.**  
 NIP. 196802231998031005



**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III**  
**DINAS SOSIAL**  
 Periode 2018 - 2022  
 Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Triwulan		Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	
					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL  Anggaran : 1,547,808,400	Meningkatnya Persentase PMKS yang tertangani	Persentase panti sosial yang menyediakan sarana dan prasarana pelayanan kesejahteraan sosial	Satuan	Target	I	100 %	351.754.200	100 %	79.587.400	100 %	5.14 %
							II	100 %	892.450.500	100 %	354.625.538	100 %	22.91 %
							III	100 %	1.103.900.400	100 %	577.216.898	100 %	37.29 %
							IV	100 %	1.547.808.400	100 %	1.435.474.520	100 %	92.74 %
					%	Target	I	25 %	351.754.200	25 %	79.587.400	100 %	5.14 %
							II	50 %	892.450.500	50 %	354.625.538	100 %	22.91 %
							III	75 %	1.103.900.400	75 %	577.216.898	100 %	37.29 %
							IV	100 %	1.547.808.400	100 %	1.435.474.520	100 %	92.74 %
					%	Target	I	1 %	351.754.200	1.59 %	79.587.400	100 %	5.14 %
							II	1.23 %	892.450.500	1.59 %	354.625.538	100 %	22.91 %
							III	1.73 %	1.103.900.400	1.82 %	577.216.898	100 %	37.29 %
							IV	2.23 %	1.547.808.400	2.44 %	1.435.474.520	100 %	92.74 %

Cilacap, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN  
 DINAS SOSIAL

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
 NIP. 197012241996032004



FIDI RIYADHI JOHAN S.E.  
 NIP. 197410102006041029

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III**  
**DINAS SOSIAL**  
 Periode 2018 - 2022  
 Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)
						(%)	(Rp)	(%)	(Rp)		
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL  Anggaran : 687,362,500	Meningkatnya Persentase PMKS yang tertangani	Persentase PMKS yang memperoleh bantuan sosial untuk pemenuhan kebutuhan dasar  Target 45,38  Persentase penyandang cacat fisik dan mental serta lanjut usia tidak potensial yang menerima bantuan sosial  Target 3,63  Persentase eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pembinaan  Target 68,06	I	45 %	302.167.300	64,15 %	127.458.000	142,22 %	18,54 %
					II	45,1 %	351.901.900	64,45 %	257.122.844	142,22 %	37,41 %
					III	45,2 %	600.639.900	65,13 %	379.744.764	144,44 %	55,25 %
					IV	45,38 %	687.362.500	66,11 %	599.249.223	146,67 %	87,18 %
					I	3,5 %	302.167.300	3,55 %	127.458.000	142,22 %	18,54 %
					II	3,55 %	351.901.900	4,2 %	257.122.844	142,22 %	37,41 %
					III	3,6 %	600.639.900	4,2 %	379.744.764	144,44 %	55,25 %
					IV	3,63 %	687.362.500	5,05 %	599.249.223	146,67 %	87,18 %
					I	55 %	302.167.300	57,78 %	127.458.000	142,22 %	18,54 %
					II	60 %	351.901.900	58,83 %	257.122.844	142,22 %	37,41 %
					III	65 %	600.939.900	69,30 %	379.744.764	144,44 %	55,25 %
					IV	68,06 %	687.362.500	69,30 %	599.249.223	146,67 %	87,18 %

Cilacap, 02 Januari 2023  
 KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL  
 DINAS SOSIAL

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP

  
**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
 NIP. 197012241996032004

  
**SUGANDHI SETYABUDI, S.E.**  
 NIP. 197810232002121004



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Sosial	Terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah	100	4.955.708.000	100	4.706.503.678	100 %	94,97 %	
		Anggaran : 4,955,708,000		Satuan % Target 100							
			Meningkatnya Pelayanan Dinas Sosial Cilacap	Tersedianya administrasi keuangan setiap bulan	100	4.955.708.000	100	4.706.503.678	100 %	94,97 %	
				Satuan % Target 100							
				Tersedianya sarpras kantor sesuai kebutuhan	100	4.955.708.000	100	4.706.503.678	100 %	94,97 %	
				Satuan % Target 100							
				Tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan	100	4.955.708.000	100	4.706.503.678	100 %	94,97 %	
				Satuan % Target 100							
				Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Dinas Sosial	100	4.955.708.000	100	4.706.503.678	100 %	94,97 %	
				Satuan % Target 100							

Cilacap, 02 Januari 2023  
Pdt. SEKRETARIS DINAS  
DINAS SOSIAL

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
NIP. 197012241996032004

ROHMAT KULYANTO, S.P.  
NIP. 1968 02 271998031005

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III**  
**DINAS SOSIAL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Meningkatnya persentase anak terlantar yang dibina dan PMKS yang direhabilitasi	Persentase anak terlantar yang dibina	2022	6.088.568.900	1.75	5.695.556.850	0.09 %	93.55 %	-
		Anggaran : 6,088,568,900		Satuan % Target 2022							
				Persentase PMKS yang direhabilitasi	2022	6.088.568.900	0.44	5.695.556.850	0.02 %	93.55 %	-
				Satuan % Target 2022							
		PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Terpenuhinya Persentase korban bencana yang menerima bantuan	Persentase korban bencana yang menerima bantuan sosial	2022	438.978.350	100	419.101.350	4.95 %	95.47 %	-
		Anggaran : 438,978,350		Satuan % Target 2022							

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP

  
**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
 NIP. 19701224 199603 2 004

Cilacap, 02 Januari 2023  
 KABID PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL  
 DINAS SOSIAL

  
**ROHMAT KUSWANTO S.P.**  
 NIP. 19680222198031005



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III**  
**DINAS SOSIAL**  
 Periode 2018 - 2022  
 Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL Anggaran : 1,547,808,400	Meningkatnya Persentase PMKS yang tertangani	Persentase panti sosial yg menyediakan sarana dan prasarana pelayanan kesejahteraan sosial	100	1.547.808.400	100	1.435.474.520	100 %	92.74 %	
				Satuan %	Target 100						
				Persentase TKSK, PSM, orsos, LKS, dan kelembagaan lainnya yang dibina	100	1.547.808.400	100	1.435.474.520	100 %	92.74 %	
				Persentase PMKS yg menerima program pemberdayaan sosial melalui KUBE	2.23	1.547.808.400	2.44	1.435.474.520	109.42 %	92.74 %	
				Satuan %	Target 2.23						

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP

  
**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
 NIP. 197012241996032004

Cilacap, 02 Januari 2023  
 KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN  
 DINAS SOSIAL

  
**FIDIYADHI JOHANI S.E.**  
 NIP. 197410102006041029

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET	
					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)				
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL Anggaran : 687,362,500	Meningkatnya Persentase PMKS yang tertangani	Persentase PMKS yang memperoleh bantuan sosial untuk pemenuhan kebutuhan dasar	Satuan	Target	45,38	687.362.500	66,11	599.249.223	146,67 %	87,18 %
					%	45,38						
				Persentase penyandang cacat fisik dan mental serta lanjut usia tidak potensial yang menerima bantuan sosial	Satuan	Target	3,63	5,05	599.249.223	146,67 %	87,18 %	
					%	3,63						
				Persentase eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pembinaan	Satuan	Target	68,06	69,30	599.249.223	146,67 %	87,18 %	
					%	68,06						

Cilacap, 02 Januari 2023  
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP

  
**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
NIP. 197012241996032004

  
**SUGANDHI SETYABUDI, S.E.**  
NIP. 197611232002121004



**SEKRETARIS**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL**

Periode 2018-2022  
Tahun 2022

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12	bulan	3.193.719.926
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya jasa komunikasi, SDA dan listrik kantor	12	bulan	150.393.000
3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12	bulan	96.622.700
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat, karyawan dan tamu kantor Dinsos Kabupaten Cilacap	12	bulan	121.613.500
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	35.000.000
4	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar dan dalam daerah	12	bulan	410.000.000
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan dinas operasional Dinsos Kabupaten Cilacap	22	unit	149.510.000
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor Dinsos, RPTC & TMP Kabupaten Cilacap	84	m2	148.927.000
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor	119	unit	50.696.000

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

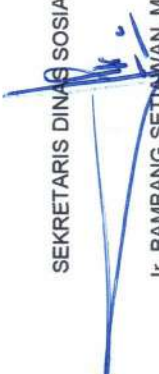
Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM  
Penata Tk.I  
NIP. 19641022 199503 1 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
TRI SETYEWATI, SP  
Penata Tk.I  
NIP. 19690830 199803 2 004

**SEKRETARIS**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET**  
**DINAS SOSIAL**  
**Periode 2018-2022**  
**Tahun 2022**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	12	bulan	464.640.000
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terevaluasinya Dokumen Renstra Terpenuhinya Dokumen Renja dan Renja Perubahan	1 2	dokumen dokumen	9.137.100 13.300.400
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan SAKIP	1	dokumen	14.150.000

**SEKRETARIS DINAS SOSIAL**  
  
**Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM**  
 Pembina Tk.I  
 NIP. 19641022 199503 1 001

**SUB KOORDINATOR PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET**  
  
**ESRI DIAH N., S.I.P., MM**  
 Pembina  
 NIP. 19730826 199203 2 002



**BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**  
**SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL**

Periode 2018-2022  
 Tahun 2022

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Penanganan Bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Jumlah Permaknaan bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	1000	paket	400.000.000
				Pelayanan Dukungan Psikososial	Jumlah korban bencana yang mendapat Dukungan Psikososial	40	orang	79.999.750

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN  
 SOSIAL

SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN KORBAN  
 BENCANA ALAM DAN SOSIAL

SURAJI, SE  
 Penata Tk.I

NIP. 19650516 199103 1 005

**BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL  
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA  
DINAS SOSIAL**

Periode 2018-2022  
Tahun 2022

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diobservasi dan di assessment	55	orang	21.541.000
				Rujukan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diberi rujukan	30	orang	11.666.000
				Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diberi bantuan	30	orang	115.000.000
2	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Teverifikasi dan validasi data PMKS dan DTKS	25	dokumen	147.912.500
				Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Terlatih dan terbinaanya WRSE (Pelatihan Ketrampilan Berusaha Bagi Keluarga Miskin)	50	orang	224.699.900

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN  
SOSIAL

SUB KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL KELUARGA

*J. Dhm*

SITI MUTMAINAH, S.Pd

Penata

NIP. 19800121 201004 2 001



**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN**  
**SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN**  
**DINAS SOSIAL**

Periode 2018-2022  
 Tahun 2022

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Pemberdayaan Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	Terdampingnya keluarga penerima bantuan PKH ( Pemberdayaan Fakir dan PMKS )	462	orang	296.555.000
					Jumlah peserta sosialisasi Rastra.	650	orang	140.000.000

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN  
 PENANGANAN FAKIR MISKIN

Drs. SUDIR, M.M  
 Pembina

NIP. 19640330 199303 1 007

SUB KOORDINATOR PENANGANAN FAKIR MISKIN

RIDWAN EVENDI, S.Psi  
 Penata Tk. I


NIP. 19880528 201502 1 002

**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL**

Periode 2018-2022  
 Tahun 2022

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Pemberdayaan Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) ✓	Terselesainya Kasus - kasus Keluarga Melalui LK3	1	lembaga	50.000.000
				Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/ Kota ✓	Terbinanya SDM pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat	250	orang	30.000.000
				Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/ Kota ✓	Terbayarnya Honor TSK 24 Kecamatan dan Terlaksananya Rakor TSK	24	orang	402.224.900
				Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/ Kota ✓	Jumlah Lansia yang terbina ✓	250	orang	122.900.000
					Jumlah Panti yang mendapat bantuan ✓	12	panti	7.650.000
					Jumlah Veteran, pejuang/perintis kemerdekaan, pahlawan dan keluarganya yang menerima Bimbingan sosial dan Bantuan sosial ✓	50	orang	179.187.100
					Terbinanya karang taruna ✓	50	KT	
					Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan ✓	1	kegiatan	30.000.000
					Terlaksananya rapat kerja karang taruna ✗	284	orang	41.520.000

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN  
 PENANGANAN FAKIR MISKIN

  
 Drs. SUDIR, M.M.  
 Pembina  
 NIP. 19640330 199303 1 007

SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN SOSIAL



SETIYOKO, S.Sos. MM.  
 Pembina  
 NIP. 19730220 199303 1 006

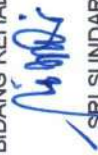


**BIDANG REHABILITASI SOSIAL**  
**SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS**  
**DINAS SOSIAL**

Periode 2018-2022  
 Tahun 2022

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Permakanan Penyediaan Alat Bantu Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual, dan Sosial Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Terpenuhinya permakanan bagi PMKS Tersedianya alat bantu bagi Penyandang Cacat Terlayannya PMKS yang direunifikasi Keluarga Terlaksananya Pengiriman Kontingen Pentas Seni Penyandang Cacat (Pendayagunaan Cacat dan Eks Trauma) 1 Tersediannya Bimbingan Fisik, Mental, Spritual, dan Sosial bagi PMKS Jumlah Penyandang Cacat dan Eks Trauma yang dikirim ke balai (Pendidikan dan Pelatihan Penyandang Cacat dan Eks Trauma) Jumlah PGOT yang terpelihara kesehatannya (KIE Konseling)	55 46 65 10 35 30 60	orang orang orang orang orang orang orang	47.000.000 104.750.000 90.000.000 20.000.000 6.800.000 13.000.000 200.000.000

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

  
 SRI SUNDARI, SE  
 Pembina  
 NIP. 19671018 198902 2 001

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
 ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

**BIDANG REHABILITASI SOSIAL**  
**SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG**

**DINAS SOSIAL**  
**Periode 2018-2022**  
**Tahun 2022**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Penyediaan Permakanan  Penyediaan Sandang  Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial  Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Tersedianya permakanan bagi Penerima Manfaat  Tersedianya sandang bagi Penerima Manfaat  Jumlah Eks Penyandang Penyakit Sosial Yang Mendapat Pelatihan dan Ketrampilan  Terbayarnya Honor pada RPTC	40	orang	35.000.000
						40	orang	6.000.000
						20	orang	27.262.500
						8	orang	132.900.000
						200	orang	30.000.000

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

  
SRI SUNDARI, SE  
 Pembina

NIP. 19671018 198902 2 001

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI  
 SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG

  
SARDI, S. ST., MM  
 Pembina

NIP. 19710207 199101 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilapkab.go.id E-mail : dinsos@cilapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI SETYOWATI, SP  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

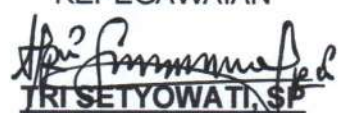
Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
**Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM**  
NIP. 19641022 199503 1 001

  
**TRI SETYOWATI, SP**  
NIP. 19690830 199803 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESRI DIAH N., S.IP, MM

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

  
**Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM**  
NIP. 19641022 199503 1 001

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN ASET

  
**ESRI DIAH N., S.IP, MM**  
NIP. 19730826 199203 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURAJI, SE

Jabatan : Sub Koordinator Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN  
JAMINAN SOSIAL

SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN  
KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL



**SURAJI, SE**

NIP. 19650516 199103 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MUTMAINAH, S.Pd  
Jabatan : Sub Koordinator Jaminan Sosial Keluarga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :  
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN  
JAMINAN SOSIAL

SUB KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL  
KELUARGA

**SITI MUTMAINAH, S.Pd**  
NIP. 19800121 201004 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : [dinsos.cilacapkab.go.id](http://dinsos.cilacapkab.go.id) E-mail : [dinsos@cilacapkab.go.id](mailto:dinsos@cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYOKO, S.Sos, MM  
Jabatan : Sub Koordinator Pemberdayaan Sosial  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUDIR, M.M  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

**Drs. SUDIR, M.M**

NIP. 19640330 199303 1 007

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL

**SETIYOKO, S.Sos.MM**

NIP. 19730220 199303 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIDWAN EVENDI, S.Psi

Jabatan : Sub Koordinator Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUDIR, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

**Drs. SUDIR, MM**

NIP. 196403301 199303 1 007

SUB KOORDINATOR PENANGANAN FAKIR  
MISKIN

**RIDWAN EVENDI, S.Psi**

NIP. 19880528 201502 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan : Sub Koordinator Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia dan  
Penyandang Disabilitas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI SUNDARI, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN  
REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN  
PENYANDANG DISABILITAS

  
**SRI SUNDARI, SE**

NIP. 19671018 198902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARDI, S.ST.MM

Jabatan : Sub Koordinator Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan  
Perdagangan Orang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI SUNDARI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

**SRI SUNDARI, SE**

NIP. 19671018 198902 2 001

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN  
REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN  
PERDAGANGAN ORANG

**SARDI, S.ST.MM**

NIP. 19710207 199101 1 001



**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)
										(@)	(Rp)	(@)	(Rp)		
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Anggaran : 4,955,708,000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Anggaran : 3,220,118,300	Tersedianya administrasi keuangan Dinas Sosial	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Satuan Target 26 orang/bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Anggaran : 3,220,118,300	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Satuan Target 26 orang/bulan	I	26	734.817.437	26	532.102.205	100 %	16,52 %
									II	26	1.713.139.421	26	1.356.489.753	100 %	42,13 %
									III	26	2.495.502.647	26	2.192.793.417	100 %	68,1 %
									IV	26	3.220.118.300	26	2.996.942.433	100 %	93,07 %
									I	26	734.817.437	26	532.102.205	100 %	16,52 %
									II	26	1.713.139.421	26	1.356.489.753	100 %	42,13 %
									III	26	2.495.502.647	26	2.192.793.417	100 %	68,1 %
									IV	26	3.220.118.300	26	2.996.942.433	100 %	93,07 %
									I	3	217.463.790	3	75.132.500	25 %	10,25 %
									II	6	378.400.625	6	367.829.500	50 %	50,17 %
									III	9	567.829.251	9	531.114.920	75 %	72,43 %
									IV	12	733.236.200	12	733.222.200	100 %	100 %
I	3	31.127.983	3	26.100.000	25 %	27,01 %									
II	6	51.886.850	6	50.375.000	50 %	52,14 %									
III	9	84.766.968	9	78.807.500	75 %	81,56 %									
IV	12	96.622.700	12	96.622.700	100 %	100 %									
I	3	37.869.135	3	18.362.500	25 %	15,1 %									
II	6	66.547.105	6	59.164.500	50 %	48,65 %									
III	9	96.795.615	9	95.324.000	75 %	78,55 %									
IV	12	121.613.500	12	121.611.500	100 %	100 %									
I	3	11.800.000	3	7.700.000	25 %	22 %									
II	6	20.800.000	6	19.700.000	50 %	56,29 %									
III	9	29.800.000	9	27.700.000	75 %	79,14 %									
IV	12	35.000.000	12	34.988.000	100 %	99,97 %									
I	3	136.666.672	3	22.970.000	25 %	4,79 %									
II	6	239.166.670	6	238.590.000	50 %	49,71 %									
III	9	356.466.668	9	329.083.420	75 %	68,56 %									
IV	12	480.000.000	12	480.000.000	100 %	100 %									
I	3	202.777.650	3	80.383.211	25 %	13,98 %									
II	6	311.809.550	6	232.543.817	50 %	40,44 %									
III	9	462.169.300	9	360.967.667	75 %	62,77 %									
IV	12	575.033.000	12	556.337.485	100 %	96,75 %									

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan		Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)				
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik <b>Anggaran : 110,393,000</b>	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyelesaian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		I 3 II 6 III 9 IV 12	26.292.500 50.319.625 83.214.150 110.393.000	3 6 9 12	22.733.732 45.219.214 69.457.940 99.235.731	3 6 9 12	25 % 50 % 75 % 100 %	20.59 % 40.96 % 62.92 % 89.89 %
										I 65 II 95 III 115 IV 225	133.090.075 277.183.150 359.952.225 390.733.000	68 100 124 225	38.592.500 108.231.500 147.847.210 387.124.560	68 100 124 225	30.22 % 44.44 % 55.11 % 100 %	9.88 % 27.7 % 37.84 % 99.08 %
										I 1 II 6 III 12	45.538.075 89.730.150 155.789.225	1 4 12	32.592.500 79.167.500 109.033.210	1 4 12	4.55 % 18.18 % 54.55 %	17.66 % 42.91 % 59.09 %
										I 22 II 0 III 1 IV 3	184.510.000 75.456.000 148.927.000 148.927.000	22 0 1 3	182.605.560 0 0 147.869.000	22 0 1 3	100 % 0 % 33.33 % 33.33 %	98.97 % 0 % 0 % 99.29 %
										I 25 II 55 III 70 IV 119	12.096.000 38.526.000 55.236.000 57.296.000	25 54 70 119	6.000.000 29.064.000 38.814.000 56.650.000	25 54 70 119	21.01 % 45.38 % 58.82 % 100 %	10.47 % 50.73 % 67.74 % 98.87 %

Cilacap, 02 Januari 2023  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS SOSIAL**  
  
**TRI SETIYOWATI S.P.**  
NIP. 196908301998032004

Pt. SEKRETARIS/DINAS  
  
**ROHMAT MULYANTO, S.P.**  
NIP. 196801211993031005



**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan	Target		Realisasi		Flisk (%)	Serapan Anggaran (%)								
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)										
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Anggaran : 4.955.708.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Anggaran : 36.587.500	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja, Dokumen Renstra dan Laporan Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Satuan Dokumen Target 3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Anggaran : 22.437.500	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	I	1	9.830.500	1	3.429.500	33.33 %	9.37 %								
									II	23.230.500	2	3.429.500	66.67 %	9.37 %								
									III	23.230.500	3	12.829.500	100 %	35.07 %								
									IV	36.587.500	3	32.877.000	100 %	89.86 %								
									II	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Anggaran : 14.150.000	Tersedianya administrasi perkantoran Dinas Sosial	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Dinas Sosial	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Dinas Sosial Satuan Laporan Target 12	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Anggaran : 14.150.000	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Dinas Sosial	II	0	1.550.000	0	998.000	0 %	7.05 %
																	0	5.750.000	0	998.000	0 %	7.05 %
																	0	5.750.000	0	4.698.000	0 %	33.2 %
																	1	14.150.000	1	13.089.500	100 %	92.51 %
									III	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Anggaran : 575.033.000	Tersedianya administrasi perkantoran Dinas Sosial	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Dinas Sosial	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Dinas Sosial Satuan Laporan Target 12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Anggaran : 464.640.000	Tersedianya administrasi keuangan Jasa Pelayanan Umum Kantor	III	3	202.777.650	3	80.383.211	25 %	13.98 %
																	6	311.809.550	6	232.543.811	50 %	40.44 %
																	9	462.169.300	9	360.967.667	75 %	62.77 %
																	12	575.033.000	12	556.337.481	100 %	96.75 %
IV	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Anggaran : 464.640.000	Tersedianya administrasi keuangan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya administrasi keuangan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya administrasi keuangan Jasa Pelayanan Umum Kantor Satuan Laporan Target 12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Anggaran : 464.640.000	Tersedianya administrasi keuangan Jasa Pelayanan Umum Kantor	IV	3	176.485.150	3	57.649.479	25 %	12.41 %									
								6	261.489.925	6	187.324.603	50 %	40.32 %									
								9	378.955.150	9	291.509.727	75 %	62.74 %									
								12	464.640.000	12	457.101.751	100 %	98.38 %									

Cilacap, 02 Januari 2023

SUBKOORDINATOR PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET  
DINAS SOSIAL

**ESRI DIAH NURRAHAWATI S.P., M.M.**  
NIP. 197308261992032003

PIL. SEKRETARIS DINAS

**ROHMAT KUSANTO S.P.**  
NIP. 19680221998031005

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM PENANGANAN BENCANA Anggaran : 438.978.350	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota Anggaran : 438.978.350	Teraksananya Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Jumlah korban bencana yang menerima bantuan Satuan Target Orang 10040	Penyediaan Makanan Anggaran : 400.000.000	Terperuhnya Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target orang 10000	I	2500	399.900.000	2316	0	23.07 %	0 %
									II	5000	438.570.850	3077	0	30.65 %	0 %
									III	7500	438.978.350	5333	380.077.000	53.12 %	86.58 %
									IV	10000	438.978.350	7852	419.101.350	78.21 %	95.47 %
			Pelayanan Dukungan Psikososial Anggaran : 36.978.350	Terperuhnya Pelayanan Dukungan Psikososial Bagi Korban Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target Orang 40		Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	I	0	0	0	0	0 %	0 %	
								II	0	38.570.850	0	0	0 %	0 %	
								III	40	38.978.350	40	0	100 %	0 %	
								IV	0	38.978.350	0	38.064.350	0 %	97.66 %	

KABID PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

**ROHMAT KUSYANTO S.P.**  
NIP. 196802211998031005

Gilacap, 02 Januari 2023

SUBKOORDINATOR PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL

**SURAIL S.E.**  
NIP. 196505161991031005



**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan		Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan		Target		Realisasi		Serapan Anggaran (%)		
					Satuan	Target				(@)	(Rp)	(@)	(Rp)	(%)	(Rp)			
1	Meningkatnya Penanganan PKMS	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL Anggaran : 6,086,566,900	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar Anggaran : 148,207,000	Terlaksananya pemeliharaan anak terlantar	Jumlah anak terlantar yang dibina	115	Perjangkauan Anak-Anak Terlantar Anggaran : 21,541,000	Terlaksananya Penjangkauan Anak-Anak Terlantar yang Djangkau Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Anak-Anak Terlantar yang Djangkau Kewenangan Kabupaten/Kota	Satuan Orang	Target 55	I	18	6.736.500	19	0	16,52 %	0 %
												II	34	125.131.500	36	4.766.000	31,3 %	3,22 %
												III	49	148.207.000	159	104.143.000	138,26 %	70,27 %
												IV	115	148.207.000	456	138.812.500	396,52 %	93,66 %
												I	20	1.670.500	19	0	34,55 %	0 %
												II	30	11.270.500	32	4.280.000	58,18 %	19,87 %
												III	45	21.541.000	48	5.280.000	87,27 %	24,51 %
												IV	55	21.541.000	191	21.460.500	347,27 %	99,63 %
												I	0	5.066.000	0	0	0 %	0 %
												II	5	10.166.000	4	486.000	13,33 %	4,17 %
												III	15	11.666.000	11	1.486.000	36,67 %	12,74 %
												IV	30	11.666.000	65	9.936.000	216,67 %	85,17 %
												I	0	0	0	0	0 %	0 %
												II	0	103.695.000	0	0	0 %	0 %
												III	30	115.000.000	100	97.377.000	333,33 %	84,68 %
												IV	30	115.000.000	200	107.416.000	666,67 %	93,41 %
I	5	225.950.000	3	0	12 %	0 %												
II	20	303.187.700	24	218.599.100	96 %	3,68 %												
III	20	375.985.700	24	233.746.100	96 %	3,93 %												
IV	25	5.940.361.900	25	5.556.744.350	100 %	93,54 %												
I	1	1.250.100	3	0	12 %	0 %												
II	16	47.455.800	24	0	96 %	0 %												
III	21	83.705.800	24	7.421.000	96 %	2,87 %												
IV	25	258.223.000	25	233.145.100	100 %	90,29 %												
I	0	224.699.900	0	0	0 %	0 %												
II	50	255.731.900	50	218.599.100	0,46 %	3,85 %												
III	50	292.279.900	50	226.325.100	0,46 %	3,98 %												
IV	10816	5.682.138.900	9353	5.323.599.250	86,47 %	93,69 %												

KABID PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

Citacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR JAMINAN SOSIAL KELUARGA  
DINAS SOSIAL

  
ROHMAT KURNANTO, S.P.  
NIP. 196801311998031005

  
SITI MUTMAINAH S.Pd.  
NIP. 198001212010042001

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA  
ESELON IVDINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)
								(e)	(Rp)	(e)	(Rp)		
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL  Anggaran : 1.547.808.400	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota  Anggaran : 1.547.808.400	Terlaksananya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan Jumlah P3G dan Non P3G yang terbina	Satuan	1751	40	82.087.400	2,84 %	5,3 %
								Orang	1751	464	354.625.538	26,49 %	22,91 %
								Target	1751	1356	577.216.898	77,44 %	37,29 %
									1751	2140	1.435.474.520	122,21 %	92,74 %
						Jumlah Keluarga yang Mendapat Bantuan PKH (Pemberdayaan Fakir dan PMKS) dan sosialisasi rastra		0	0	0	0 %	0 %	
			Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota  Anggaran : 398.153.500					0	0	562.600	0 %	11,75 %	
						Satuan	Target	462	464	46.793.300	41,72 %	70,27 %	
						Keluarga	1112	1112	299.660.395	100 %	75,26 %		

Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR PENANGANAN FAKIR MISKIN  
DIMAS SOSIAL

KABID PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

**FID RYADHI JOHANI, S.E.**  
NIP. 19741010200604129

**RIDWAN EYENDI, S.Psi.**  
NIP. 198805282015021002



**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan		Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)																
					Satuan	Target					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)																		
1	Meningkatnya Persentase PMKS yang Tertangani	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL Anggaran : 1.547.808.400	Pembangunan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Anggaran : 1.547.808.400	Terlaksananya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PSKS dan Non PSKS yang terbina	Orang	1751	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota Anggaran : 30.000.000	Jumlah Orang Mendapat Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	0	0	0	0	0	0	0 %	0 %															
																		0	0	0	0	0	0	0	0 %	0 %						
																											250	30.000.000	302	7.270.000	120,8 %	24,23 %
1	Meningkatnya Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Anggaran : 402.224.900	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota Anggaran : 402.224.900	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	24	24	98.838.900	24	66.293.900	100 %	16,48 %																					
												24	193.593.900	24	128.693.900	100 %	32 %															
																		24	305.579.900	24	222.293.900	100 %	55,26 %									
																								24	402.224.900	24	399.057.500	100 %	99,21 %			
1	Meningkatnya Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Anggaran : 667.430.000	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota Anggaran : 667.430.000	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	13	13	130.000.000	15	14.402.700	4,128 %	2,16 %																					
												363	218.664.900	267	207.999.03873.35	31,16 %	40,20 %															
																		363	317.022.000	332	268.339.698	91,2 %	40,20 %									
																								363	667.430.000	468	656.968.625	128,57 %	98,43 %			
1	Meningkatnya Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Anggaran : 50.000.000	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota Anggaran : 50.000.000	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	1	1	24.350.000	1	1.390.800	100 %	2,78 %																					
												1	32.600.000	1	17.370.000	100 %	34,74 %															
																		1	40.850.000	1	32.520.000	100 %	65,04 %									
																								1	50.000.000	1	49.920.000	100 %	99,84 %			

Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

  
FID RIYADHI JOHAN, S.E.  
NIP. 19741010 200604 1 029

SETIYOKO S.Sos., M.ML.  
NIP. 19690830 199803 2 004

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IVDINAS SOSIAL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Trivulan		Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)	(@)	(Rp)		
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL Anggaran : 687,362,500	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial	Jumlah PMKS yang dibantu	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Trivulan	I	125	225.380.000	103	105.138.000	34,22 %	22,28 %
										II	185	225.380.000	174	173.876.844	57,81 %	36,85 %
										III	253	415.000.000	235	235.554.564	78,07 %	49,93 %
										IV	311	471.800.000	577	416.349.022	191,69 %	88,25 %
										I	15	8.500.000	2	0	3,64 %	0 %
										II	25	8.500.000	8	0	14,55 %	0 %
										III	35	17.000.000	14	0	25,45 %	0 %
										IV	55	47.000.000	185	46.661.860	336,36 %	99,28 %
										I	10	104.750.000	49	104.679.000	106,52 %	99,93 %
										II	20	104.750.000	56	104.679.000	99,93 %	99,93 %
										III	30	104.750.000	57	104.679.000	123,91 %	99,93 %
										IV	46	104.750.000	137	104.679.000	297,83 %	99,93 %
I	15	3.730.000	14	459.000	21,54 %	8,74 %										
II	30	3.730.000	30	2.612.000	46,15 %	49,75 %										
III	45	5.250.000	45	3.730.000	69,23 %	71,05 %										
IV	65	5.250.000	62	5.250.000	95,38 %	100 %										
I	0	0	0	0	0 %	0 %										
II	0	0	0	0	0 %	0 %										
III	0	0	0	0	0 %	0 %										
IV	45	26.800.000	35	0	77,78 %	0 %										
I	0	108.400.000	13	0	0 %	0 %										
II	30	108.400.000	43	66.585.844	47,78 %	23,12 %										
III	30	288.000.000	66	127.145.564	73,33 %	44,15 %										
IV	90	288.000.000	158	259.758.163	175,55 %	90,19 %										

Cilacap, 02 Januari 2023  
**SUBKOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS**  
**DINAS SOSIAL**

KABD REHABILITASI SOSIAL  
  
**SUGANDI SETYABUDI S.E.**  
 NIP. 1978030232002121004



**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**DINAS SOSIAL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL Anggaran : 687,362,500	Rehabilitasi Sosial Penyandang Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Pantli Sosial Anggaran : 215,562,500	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Pantli Sosial	Jumlah PMKS lainnya yang dibantu	Penyediaan Permukiman	Terpenuhi kebutuhan Permukiman Per Orang Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota Anggaran : 35,000,000	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permukiman Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	I	40	76.787.300	40	22.320.000	12,99 %	10,35 %
									II	245	126.521.900	246	83.246.000	79,87 %	38,62 %
									III	275	185.639.900	288	144.190.200	93,51 %	66,89 %
									IV	308	215.562.500	321	182.900.200	104,22 %	84,85 %
							Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permukiman Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Satuan Target 40 Orang	10	11.090.000	17	6.720.000	42,5 %	19,2 %	
							Tersedia Pakalan dan Kelengkapan Lainnya dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang menerima pakalan dan kelengkapan lainnya yang tersedia dalam 1 tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	I 10 II 20 III 30 IV 40	6.000.000 6.000.000 6.000.000 35.000.000	17 19 27 40	0 6.000.000 6.000.000 17.525.000	0 42,5 % 47,5 % 100 %	0 % 100 % 100 % 50,07 %	
							Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	I 0 II 20 III 30 IV 40	29.697.300 69.131.900 6.000.000 6.000.000	0 20 27 40	15.600.000 39.000.000 6.000.000 6.000.000	0 % 100 % 67,5 % 100 %	10,79 % 26,98 % 100 % 100 %	
							Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Peserta dalam Bimbingan Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota	I 0 II 200 III 0 IV 0	30.000.000 30.000.000 117.159.900 144.562.500	0 200 0 0	0 29.636.000 93.339.200 129.739.200	0 % 100 % 0 % 0 %	0 % 98,79 % 64,57 % 89,75 %	
							Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Peserta dalam Bimbingan Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota	I 0 II 200 III 0 IV 0	30.000.000 30.000.000 30.000.000 30.000.000	0 200 0 0	0 29.636.000 29.636.000 29.636.000	0 % 100 % 0 % 0 %	0 % 98,79 % 64,57 % 89,75 %	
							Anggaran : 30,000,000	Satuan Target 200 Orang	IV 0	30.000.000	0	29.636.000	0 %	98,79 %	

KABUPATEN REHABILITASI SOSIAL

*[Signature]*

SUGANDHI SETYABUDI S.E.  
NIP. 197807232002121004

Cilacap, 02 Januari 2023

*[Signature]*

SARDIS ST., M.M.  
NIP. 197102071991011001

SUBKOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG  
DINAS SOSIAL

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Anggaran : 4,955,708,000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Anggaran : 3,220,118,300	Tersedianya administrasi keuangan Dinas Sosial	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Satuan Target orang/bulan 26 Anggaran : 3,220,118,300	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Anggaran : 3,220,118,300	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Satuan Target orang/bulan 26	26	3.220.118.300	26	2.996.942.433	100 %	93.07 %	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah Anggaran : 733,236,200	Tersedianya administrasi kantor Dinas Sosial	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah Satuan Target bulan 12				12	733.236.200	12	733.222.200	100 %	100 %	
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Anggaran : 96,622,700	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Paket Peralatan dan Perengkapan Kantor yang Disediakan Satuan Target Paket 12	12	96.622.700	12	96.622.700	100 %	100 %	
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor Anggaran : 121,613,500	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Satuan Target Paket 12	12	121.613.500	12	121.611.500	100 %	100 %	
						Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan Anggaran : 35,000,000	Tersedianya Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan Satuan Target Paket 12	12	35.000.000	12	34.988.000	100 %	99.97 %	
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Anggaran : 480,000,000	Tertelaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Satuan Target Laporan 12	12	480.000.000	12	480.000.000	100 %	100 %	



No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target (Rp)		Realisasi (Rp)		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
									(e)	(p)	(e)	(p)			
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Anggaran : 575,033,000	Tersedianya administrasi perkantoran Dinas Sosial	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Dinas Sosial Satuan Laporan Target 12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Anggaran : 110,393,000	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Satuan Laporan Target 12		12	575.033.000	12	556.337.435	100 %	96,75 %	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Anggaran : 390,733,000	Tersedianya sarpras kantor Dinas Sosial	Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara Satuan unit Target 144				225	390.733.000	225	387.124.550	100 %	99,08 %	
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Anggaran : 184,510,000	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya Satuan Target Unit 22		22	184.510.000	22	182.605.500	100 %	98,97 %	
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Anggaran : 148,927,000	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Satuan Target Unit 3		3	148.927.000	3	147.869.030	100 %	99,29 %	
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Anggaran : 57,296,000	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Satuan Target Unit 119		119	57.296.000	119	56.650.030	100 %	98,87 %	

Pt. SEKRETERIS DINAS

ROHMAT KURNANTO, S.P.  
NIP. 19660221193031005

Citacip, 02 Januari 2023  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL

  
TRI SETIYOWATI, S.P.  
NIP. 196908301998032004

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**DINAS SOSIAL**  
 Periode 2018 - 2022  
 Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
									(e)	(Rp)	(e)	(Rp)			
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Anggaran : 4.955.708.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Anggaran : 36.587.500	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja, Dokumen Renstra dan Laporan Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Satuan Target 3 Dokumen 3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Anggaran : 22.437.500	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Satuan Target 3 Dokumen 3	3	36.587.500	3	32.877.000	100 %	89,86 %	-
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Anggaran : 14.150.000	Tertaksananya Evaluasi Kinerja Dinas Sosial	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Satuan Target 1 Dokumen 1	1	14.150.000	1	13.089.500	100 %	92,51 %	-
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Anggaran : 575.033.000	Tersedianya administrasi perkantoran Dinas Sosial	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Dinas Sosial Satuan Target 12 Laporan 12				12	575.033.000	12	556.337.485	100 %	96,75 %	-
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Anggaran : 464.640.000	Tersedianya administrasi keuangan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Satuan Target 12 Laporan 12	12	464.640.000	12	457.101.754	100 %	98,38 %	-

Pt. SECRETARIS

ROHMAT KUSANTO, S.P.  
NIP. 19680211998031005

Cilacap, 02 Januari 2023  
 SUBKOORDINATOR PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET  
 DINAS SOSIAL



ESRI DIAH NURRAHMAWATI, S.P., M.M.  
 NIP. 197308261992032003



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**DINAS SOSIAL**  
 Periode 2018 - 2022  
 Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM PENANGANAN BENCANA Anggaran : 438,978,350	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota Anggaran : 438,978,350	Terlaksananya Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Jumlah korban bencana yang menerima bantuan Satuan Target Orang 10040	Penyediaan Makanan Anggaran : 400,000,000	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Perumahan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Perumahan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target orang 10000	10040	438.978.350	7852	419.101.350	78.21 %	95.47 %	-
						Pelayanan Dukung Psikososial Anggaran : 38,978,350	Terpenuhinya Pelayanan Dukung Psikososial bagi Korban Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Korban Bencana Yang Mendapatkan Layanan Dukung Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target Orang 40	40	38.978.350	40	38.064.350	100 %	97.66 %	-

KABID PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

**ROMMAT KURNAYANTO S.P.**  
NIP. 196802211998031005

Cilacap, 02 Januari 2023  
 SUBKOORDINATOR PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL  
 DINAS SOSIAL

**SURATIS.E.**  
NIP. 196505161991031005

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
									(e)	(Rp)	(e)	(Rp)			
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL Anggaran : 6.088.568,900	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar Anggaran : 148.207,000	Terlaksananya pemeliharaan anak terlantar	Jumlah anak terlantar yang dibina Satuan Target 115 Orang	Penjangkauan Anak-Anak Terlantar Anggaran : 21.541,000	Terlaksananya Penjangkauan Anak-Anak Terlantar Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Anak-Anak Terlantar yang Dijangkau Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target 55 Orang	115	148.207.000	456	138.812.500	396,52 %	93,66 %	-
			Rujukan Anak-Anak Terlantar Anggaran : 11.666,000				Terlaksananya Rujukan Anak-Anak Terlantar Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Anak-Anak Terlantar yang Mendapat Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target 30 Orang	30	11.666.000	65	9.936.000	216,67 %	99,63 %	-
			Pemantauan terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar Anggaran : 115.000,000				Terlaksananya Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Terlantar yang Terpantau dan Terpelihara Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target 200 Orang	30	115.000.000	200	107.416.000	666,67 %	93,41 %	-
			Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota Anggaran : 5.940.361,900	Terlaksananya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan DTKS Satuan Target 25 Dokumen		Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Data PMKS & DTKS serta Bimtek SIKS-NG	Terverifikasi dan validasi data PMKS dan DTKS Satuan Target 25 Dokumen	25	5.940.361.900	25	5.556.744.350	100 %	93,54 %	-
			Fasilitasi Bantuan Sosial/Kesejahteraan Keluarga Anggaran : 5.682.138,900	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Sosial/Kesejahteraan Keluarga Kabupaten/Kota			Terperuhnya Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target 10816 Keluarga	10816	5.682.138.900	93 53	5.323.599.250	86,47 %	93,69 %	-

KABID PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL



ROHMAT KUSYANTO, S.P.  
NIP. 196802221998031005

Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR JAMINAN SOSIAL KELUARGA  
DINAS SOSIAL



SITI MUTMAINAH S.Pd.  
NIP. 198001212010042001



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET						
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)									
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Pembangunan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PKS dan Non PKS yang terbiasa	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Terdampingnya keluarga penerima bantuan PKH (Pemberdayaan Fakir dan PMKS) dan sosialisasi rastra	Jumlah Keluarga yang Meningkatkan Kapastasya Kewenangan Kabupaten/Kota	1751	1.547.808.400	2140	1.435.474.520	122,21 %	92,74 %							
										Anggaran : 1.547.808.400											
					<table border="1"> <tr> <td>Satuan</td> <td>Target</td> </tr> <tr> <td>Orang</td> <td>1751</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Orang	1751	<table border="1"> <tr> <td>Satuan</td> <td>Target</td> </tr> <tr> <td>Keluarga</td> <td>1112</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Keluarga	1112	1112	398.153.500	1112	299.660.395	100 %	75,26 %	
Satuan	Target																				
Orang	1751																				
Satuan	Target																				
Keluarga	1112																				

KABID PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

  
FID RIYADHI JOHAN, S.E.  
NIP. 19741010200604129

Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR PENANGANAN FAKIR MISKIN  
DINAS SOSIAL

  
RIDWAN EVENDI, S.Psi.  
NIP. 198805282015021002

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**DINAS SOSIAL**  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
								(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Persentase PMKS yang Tertangani	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL Anggaran : 1.547.808,400	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Anggaran : 1.547.808,400	Tertaksananya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PSKS dan Non PSKS yang terbina Satuan Orang Target 1751	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota Anggaran : 30.000.000	Meningkatnya Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Satuan	1751	21-40	1.435.474.520	122.21 %	92.74 %	
								Orang	250	302	29.870.000	120.8 %	99.56 %	
						Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota Anggaran : 402.224,900	Meningkatnya Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Satuan	24	402.224,900	100 %	99.21 %		
								Orang	24	399.057.500	100 %	99.21 %		
						Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota Anggaran : 667.430,000	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kesejahteraan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Satuan	364	667.430.000	128.57 %	98.43 %		
								Lembaga	364	659.968.625	128.57 %	98.43 %		
						Peningkatan Kemampuan Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kota Anggaran : 50.000,000	Meningkatnya Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Satuan	1	50.000.000	100 %	99.84 %		
								Sertifikat	1	49.920.000	100 %	99.84 %		

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

  
FID RYADHI JOHAN, S.E.  
NIP. 197410102006041029

Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL



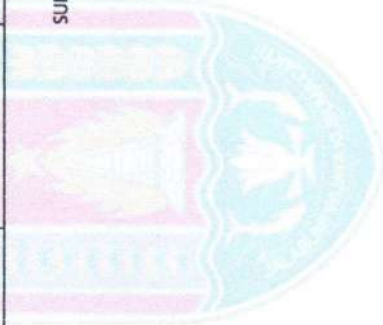
SETIYOKO S.Sos., M.M.  
NIP. 196908301998032004



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
								(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL Anggaran : 687,362,500	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Anggaran : 471,800,000	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Jumlah PMKS yang dibantu Satuan Target Orang 301	Penyediaan Perumahan Anggaran : 47,000,000	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perumahan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target Orang 55	301	471.800.000	577	416.349.023	191,69 %	88,25 %	
						Penyediaan Alat Bantu Anggaran : 104,750,000	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai Kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target Unit 46	46	104.750.000	137	104.679.000	297,83 %	99,93 %	
						Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga Anggaran : 5,250,000	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target Orang 65	65	5.250.000	62	5.250.000	95,38 %	100 %	
						Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Anggaran : 26,800,000	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota Satuan Target Orang 45	10	26.800.000	0	0	0 %	0 %	

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
						Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Anggaran : 288.000.000	Terpenuhiya Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	90	288.000.000	158	259.758.163	175,55 %	90,19 %	
								Satuan Orang	90						



KABID REHABILITASI SOSIAL

SUGANDHI SETYABUDI S.E.  
NIP. 197807232002121004

Citacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS  
DINAS SOSIAL


NIP.



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV DINAS SOSIAL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**


No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Serapan Anggaran (%)	KET
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)		
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL Anggaran : 687.362.500	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah PMKS lainnya yang dibantu	Penyediaan Perumahan Anggaran : 35.000.000  Penyediaan Sandang Anggaran : 6.000.000	Terpenuhinya Kebutuhan Perumahan Per Orang Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perumahan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	308	215.562.500	321	182.900.200	84,85 %	
			Satuan	Orang	Target				308					
			Satuan	Orang	Target				40	35.000.000	40	17.525.000	100 %	50,07 %
									40	6.000.000	40	6.000.000	100 %	100 %
									20	144.562.500	20	129.739.200	89,75 %	
									200	30.000.000	200	29.636.000	98,79 %	

KABID REHABILITASI SOSIAL

  
**SUGANDHI SETYABUDI S.E.**  
 NIP. 1978032002121004

Cilacap, 02 Januari 2023

SUBKOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG  
 DINAS SOSIAL

  
**SARDI S.ST., M.M.**  
 NIP. 197102071991011001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTI RASMIANTI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI SETYOWATI, SP  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**TRI SETYOWATI, SP**  
NIP. 19690830 199803 2 004

PENGADMINISTRASI UMUM

**TUTI RASMIANTI**  
NIP. 19770922 201001 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilapkab.go.id E-mail : dinsos@cilapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARYOTO

Jabatan : Pramu Bhakti

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI SETYOWATI, SP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**TRI SETYOWATI, SP**

NIP. 19690830 199803 2 004

PRAMU BHAKTI

**DARYOTO**

NIP. 19730202 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GALIH KUNCOROJATI, A.Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ESRI DIAH N, S.IP, MM

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN ASET

**ESRI DIAH N, S.IP, MM**

NIP. 19730826 199203 2 002

BENDAHARA

**GALIH KUNCOROJATI, A.Md**

NIP. 19870228 201001 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MARYAM  
Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ESRI DIAH N, S.IP, MM  
Jabatan : Sub Koordinator Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

KOORDINATOR SUB BAGIAN  
PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET

**ESRI DIAH N, S.IP, MM**  
NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA KEUANGAN

**SITI MARYAM**  
NIP. 19640401 198903 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id  
**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSILOWATI, SE  
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ESRI DIAH N, S.IP, MM  
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Keuangan dan Aset  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN ASET

**ESRI DIAH N, S.IP, MM**  
NIP. 19730826 199203 2 002

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN  
PELAPORAN

**SUSILOWATI, SE**  
NIP. 19740502 200801 2 007





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : USWATUN KHASANAH, SE

Jabatan : Analis Pelayanan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURAJI, SE

Jabatan : Sub Koordinator Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN  
KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL

  
**SURAJI, SE**

NIP. 19650516 199103 1 005

ANALIS PELAYANAN SOSIAL

  
**USWATUN KHASANAH, SE**

NIP. 19680204 199103 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id  
**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SLAMET RIYADI  
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURAJI, SE  
Jabatan : Sub Koordinator Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN  
KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL

  
**SURAJI, SE**

NIP. 19650516 199103 1 005

PENGADMINISTRASI REHABILITASI  
MASALAH SOSIAL

  
**MUHAMMAD SLAMET RIYADI**

NIP. 19711117 199103 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : [dinsos.cilacapkab.go.id](http://dinsos.cilacapkab.go.id) E-mail : [dinsos@cilacapkab.go.id](mailto:dinsos@cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERIWATI

Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SETIYOKO, S,Sos,MM

Jabatan : Sub Koordinator Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN  
SOSIAL

**SETIYOKO, S.Sos, MM**  
NIP. 19730220 199303 1 006

PENGADMINISTRASI REHABILITASI  
MASALAH SOSIAL

**HERIWATI**  
NIP. 19670508 198801 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UTJOK MARISIANTO HUTAGALUNG  
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :  
Jabatan : Sub Koordinator Pelayanan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia dan  
Penyandang Disabilitas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN  
REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT  
USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH  
SOSIAL

**UTJOK MARISIANTO HUTAGALUNG**  
NIP. 19700304 201212 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIATMI HENI ISWIDAYATI, S.Psi

Jabatan : Analis Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARDI, S.ST, MM

Jabatan : Sub Koordinator Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan  
Perdagangan Orang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN  
REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN  
PERDAGANGAN ORANG

**SARDI, S.ST, MM**

NIP. 19710207 199101 1 001

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

**NOVIATMI HENI ISWIDAYATI, S.Psi**

NIP. 19851105 202012 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
TAHUN 2022**

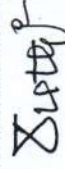
NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor Dinsos, RPTC & TMP Kabupaten Cilacap	84	m2	Inventarisir Gedung Kantor yang harus diberi pemeliharaan	84	m2
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					Pemeliharaan secara rutin/berkala Gedung Kantor	84	m2	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terpeliharanya Kendaraan dinas operasional Dinsos Kabupaten Cilacap	22	unit	Inventarisir kebutuhan pengecekan/service berkala kendaraan dinas/operasional	20	unit	
					Pengecekan/service berkala kendaraan dinas/operasional	20	unit	
		Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor Dinsos Kabupaten Cilacap	119	unit	Inventarisir kebutuhan pengecekan/service berkala Peralatan Kantor	119	unit	
				Pengecekan/service berkala Peralatan Kantor	119	unit		

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
TRI SETYOWATI, SP

Penata Tk. I  
NIP. 19690830 199803 2 004

PENGADMINISTRASI UMUM



TUTI RASMIANTI  
Pengatur

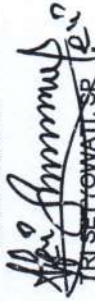
NIP. 19770922 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
ANALIS ORGANISASI - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
TAHUN 2022**

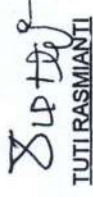
NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3	4	5	6	7	8	9
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12	bulan	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji pegawai	12	bulan
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya jasa komunikasi, SDA dan listrik	12	bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
TRI SETYOWATI, SR

Penata Tk. I  
NIP. 19690830 199803 2 004

PENGADMINISTRASI UMUM:

  
TUTI RASMIANTI

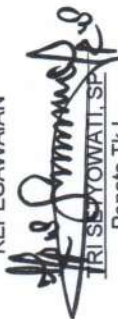
Pengatur

NIP. 19770322 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA SURAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12	bulan	Inventarisir peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam Dinas	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	Penyediaan cetakan penggandaan dari bahan/surat terkait.	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dalam daerah	12	bulan	Inventarisir Surat Perintah Tugas Perjalanan Dinas untuk kebutuhan absensi	12	bulan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
TRI SETYOWATI, SE

Penata Tk.I

NIP. 19690830 199803 2 004

PENGELOLA SURAT



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PRAMU BHAKTI - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET			
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat, karyawan dan tamu	12	bulan	Penyediaan ekstra <i>fooding</i> dalam Dinas	12	bulan
						Penyediaan makanan dan minuman dalam rapat Dinas	12	bulan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
TRI SETYOWATI, SP

Penata Tk. I  
NIP. 19690830 199803 2 004

  
PRAMU BHAKTI  
DARYOTO

Perigatur Muda  
NIP. 19730202 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
ANALIS KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET			
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	12	bulan	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji honorer	12	bulan

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN, KEUANGAN  
DASASET

ESRI DIAH N., S.IP., MM  
Pembina  
NIP. 19730826 199203 2 002

ANALIS KEUANGAN



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
BENDAHARA - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
		3	4	5	6	7	8	9
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	12	bulan	Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Ganti Uang, serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	12	bulan
						Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Langsung serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	13	bulan

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN ASET

ESRI DIAH N., S.I.P., MM  
Pembina  
NIP. 19730826 199203 2 002

BENDAHARA

GALIH KUMCOROJATI, A.Md  
Penata Muda  
NIP. 19870228 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	12	bulan	Inventarisasi dan Identifikasi data Petugas Pengelola Keuangan	12	bulan

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN ASET

*ESRI DIAH N.*  
**ESRI DIAH N., S.IP., MM**  
Pembina  
NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA KEUANGAN


*SITI MARYAM*  
**SITI MARYAM**  
Prata Muda Tk. I  
NIP. 19640401 198903 2 007




**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN LAPORAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Tersusunnya Dokumen Renja 2021 dan Renja Perubahan 2020	5 2	6 dokumen	7 Bahan kebutuhan perencanaan kegiatan masing-masing bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	8 1	9 dokumen
						Inventarisasi data rencana program dan kegiatan	1	dokumen
						Identifikasi indikator kinerja program dan kegiatan	1	dokumen
						Inventarisasi peserta Konsultasi Publik Renja	1	dokumen
						Pelaksanaan Konsultasi Publik Renja	1	dokumen
						Bahan laporan Kegiatan Konsultasi Publik Renja	1	dokumen
						Bahan data Renja Perubahan	1	dokumen

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN ASET

  
**ESRI DIAH N., S.IP., MM**  
Pembina  
NIP. 19730826 199203 2 002

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN  
LAPORAN

  
**SUSI DWATI, SE**  
Pejabat Tk. I  
NIP. 19740502 200801 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan SAKIP	5 1	6 dokumen	7 Pelaksanaan Penyusunan LKjJP dan Dokin 2020	8 2	9 dokumen
						LKjJP dan Dokin 2020	2	dokumen

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN ASET

ESRI DIAH N., S.I.P., MM  
Pembina

NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
 PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET  
 TAHUN 2022

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
		INDIKATOR	TARGET	SATUAN	TARGET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	4	5	6	7	8	9
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan evaluasi dan pelaporan SAKIP	1	dokumen	Inventarisasi peserta Penyusunan LKjIP dan Dokin 2020	2	dokumen

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN,  
 KEUANGAN DAN ASET

ESRI DIAH N., S.IP., MM  
 Pembina  
 NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG  
 MILIK DAERAH

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
ANALIS PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET			
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Perindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Tersedianya Permakanaan bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	1000	paket	Inventarisasi Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial	10.000	orang
						Bahan Laporan data penerima manfaat	1	dokumen

SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN  
KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL

*[Signature]*  
SURAJI, SE  
Penata Tk.I

NIP. 19650516 199103 1 005

ANALIS PELAYANAN SOSIAL

*[Signature]*  
USWATUN KHASANAH, SE

Penata Tk.I

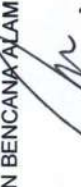
NIP. 19680204 199103 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL - SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL  
TAHUN 2022**


NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1		3	4	5	6	7	8	9
1	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Tersedianya Perumahan bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	1000	paket	Data logistik permakanan	1000	paket
						Distribusi Logistik Perumahan	1000	paket
						Bahan Laporan Hasil Pendistribusian Logistik Perumahan	1	dokumen

SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN  
KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL

  
SURADI, SE  
Penata Tk.I

NIP. 19650516 199103 1 005


PENGADMINISTRASI REHABILITASI  
MASALAH SOSIAL

  
MUHAMAD SLAMET RIYADI  
Penata Tk.I  
NIP19711117 199103 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
ANALIS PELAYANAN SOSIAL - SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan PSKS	1	dokumen	Data PMKS dan PSKS Kab. Cilacap	1	dokumen
		Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Teverifikasi dan validasi data PMKS dan DTKS	25	dokumen	Verifikasi data PMKS dan PSKS dari 24 Kecamatan	24	dokumen
						Validasi data PMKS dan PSKS dari 24 Kecamatan	24	dokumen
						Data BDT yang mutakhir pada Kab. Cilacap	1	dokumen

SUB KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL  
KELUARGA

  
SITI MUTMAINAH, S.Pd  
Penata  
NIP. 19800121 201004 2 001

ANALIS PELAYANAN SOSIAL



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL - SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Perjangkauan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diobservasi dan di assessment	55	orang	Inventarisir data anak terlantar yang akan diobservasi dan di assessment	55	orang
						laporan hasil observasi diobservasi dan di assessment	55	laporan
1	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Rujukan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diberi rujukan	30	orang	Inventarisir data anak terlantar yang diberi rujukan	30	orang
		Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diberi bantuan	30	orang	Inventarisir data anak terlantar yang diberi bantuan	30	orang
						Laporan hasil pemberian bantuan pada anak terlantar	1	laporan

SUB KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL  
KELUARGA

SITI MUTMAINAH, S.Pd

Penata

NIP. 19800121 201004 2 001

PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	4	5	6	7	8	9
			Terdampingnya keluarga penerima bantuan PKH (Pemberdayaan Fakir dan PMKS	462	orang	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Capacity Building	462	orang
						Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Capacity Building	462	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan Capacity Building	1	dokumen
						Inventarisasi data peserta pelatihan untuk KPM PKH	650	orang
						Identifikasi data peserta pelatihan untuk KPM PKH	650	orang
						Pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk KPM PKH	650	orang
						Bahan laporan kegiatan pelatihan untuk KPM PKH	1	dokumen

SUB KOORDINATOR PENANGANAN FAKIR

MISKIN

  
RIDWAN EVENDI, S.Psi  
Penata Tk.I

NIP. 19880528 201502 1 002

PENYULUH PENANGANAN MASALAH  
SOSIAL



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	Terdampingnya keluarga penerima bantuan PKH (Pemberdayaan Fakir dan PMKS	462	orang	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Capacity Building	462	orang
						Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Capacity Building	462	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan Capacity Building	1	dokumen
						Inventarisasi data peserta pelatihan untuk KPM PKH	650	orang
						Identifikasi data peserta pelatihan untuk KPM PKH	650	orang
						Pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk KPM PKH	650	orang
						Bahan laporan kegiatan pelatihan untuk KPM PKH	1	dokumen

SUB KOORDINATOR PENANGANAN FAKIR  
MISKIN

**RIDWAN EVENDI, S.Psi**  
Penda Tk.I

NIP. 19880528 201502 1 002

PENYULUH PENANGANAN MASALAH  
SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET			
			INDIKATOR	TARGET	INDIKATOR	TARGET		
1		3	4	5	6	7	8	9
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah peserta sosialisasi Rastra.	650	orang	Inventarisir peserta untuk kegiatan sosialisasi rastra	650	orang
						Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Rastra	650	orang
						Bahan Laporan hasil evaluasi dan pelaksanaan penyuluhan	1	dokumen

SUB KOORDINATOR  
PENANGANAN FAKIR MISKIN



**RIDWAN EVENDI, S.Psi**  
Penata Tk.I  
NIP. 19880528 201502 1 002

PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT - SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
		3	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	4	5	6	7	8	9
			Terbinanya SDM pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat	250	orang	Inventarisir peserta sosialisasi dan pembekalan PSM	250	orang
						Pelaksanaan sosialisasi dan pembekalan PSM	250	orang
						Bahan Laporan hasil sosialisasi dan pembekalan PSM	1	dokumen
			Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	1	lembaga	Inventarisir peserta sosialisasi LK3	1	lembaga
						Pelaksanaan sosialisasi LK3	1	lembaga
						Bahan Laporan hasil kegiatan sosialisasi LK3	1	dokumen
			Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/ Kota	24	orang	Inventarisir daftar honor TSKK selama setahun	24	orang
						Pelaksanaan sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	24	orang
						Bahan Laporan hasil sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	1	dokumen

SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN SOSIAL



SETIYOKO. S.Sos

Pembina

NIP. 19730220 199303 1 006

PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL



HERIWATI

Penata Tk.I

NIP. 19670508 198801 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL - SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
				4	5		6	7
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	umlah Pantii yang mendapat bantuan	12	panti	Inventarisir Pantii yang akan diberi bantuan	12	panti
			Terbinanya karang taruna	50	KT	Pelaksanaan pemberian bantuan kepada pantii	10	panti
						Inventarisir data peserta Diklat Karang Taruna	50	orang
						Pelaksanaan pembinaan karang taruna, Diklat Karang Taruna	50	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh karang taruna	1	dokumen
			Jumlah Veteran, pejuang/perintis kemerdekaan, pahlawan dan keluarganya yang menerima Bimbingan Sosial dan Bantuan Sosial	50	orang	Inventarisir peserta bimbingan sosial Veteran	50	orang
						Pelaksanaan sosialisasi veteran bimbingan sosial Veteran	50	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan sosialisasi Veteran	1	dokumen
			Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlwan	1	kegiatan	Pelaksanaan pemeliharaan makam pahlawan	1	kegiatan
			Terlaksananya Rapat Kerja Karang Taruna	284	orang	Inventarisir data peserta Diklat Karang Taruna	284	orang
						Pelaksanaan pembinaan karang taruna, Diklat Karang Taruna	284	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh karang taruna	1	dokumen
			Terbinanya karang taruna	50	KT	Penyerahan bantuan bagi Karang Taruna	50	orang



NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET			
		SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
			Jumlah Lansia yang terbina.	250	orang	Inventarisasi peserta Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	250	orang			
						Pelaksanaan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	300	orang			
						Bahan Laporan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	1	dokumen			

SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN SOSIAL



SETIYOKO, S.Sos

Pembina

NIP. 19730220 199303 1 006

PENGELOLA PEMPERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
		3		INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga		4	5	6	7	8	9
		Terlayannya PMKS yang direunifikasi Keluarga			65	orang	Inventarisasi PMKS yang akan direunifikasi ke keluarga	65	orang
							Pelaksanaan Reunifikasi PMKS ke keluarganya	65	orang

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Tersediannya Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial bagi PMKS	35	orang	Inventarisasi peserta Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	35	orang
						Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	35	orang
						Bahan laporan Kegiatan Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	1	dokumen
			Terlaksananya Pengiriman Kontingen Pentas Seni Penyandang Cacat (Pendayagunaan Cacat dan Eks Trauma)	10	orang	Inventarisasi peserta JSODK, Pendamping JSODK dan Serta penyandang disabilitas yang akan ikut pentas seni	10	orang

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET			
		SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Permakanan	Terpenuhinya permakanan bagi PMKS	55	orang	Bantuan Bagi Penyandang Cacat dan Eks Trauma	55	orang	Bantuan Keluarga Tidak Mampu Yang Belum Tercover Pemerintah	55	orang
									Bahan laporan Kegiatan Pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	1	dokumen

SUB KOORDINATOR  
PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA  
DAN PENYANDANG DISABILITAS

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET			
		3	4	INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Alat Bantu	Tersedianya alat bantu bagi Penyandang Cacat		46	orang	Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Bagi Penyandang jodsk bersama Pendampingan JOSDK	46	orang
							Bahan Laporan Kegiatan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK	1	dokumen

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Penyandang Cacat dan Eks Trauma yang dikirim ke balai (Pendidikan dan Pelatihan Penyandang Cacat dan Eks Trauma)	30	orang	Inventarisasi penyandang cacat dan eks trauma yang akan dikirimkan ke Balai	30	orang
						Pelaksanaan Pengiriman ke Balai	30	orang
			Jumlah PGOT yang terpelihara kesehatannya (KIE Konseling)	60	orang	Inventarisir PGOT yang akan dikirim ke RSUD dan RSJ	60	orang
						Inventarisir tagihan biaya jasa pelayanan kesehatan untuk PGOT	1	tahun

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG

PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA  
LANJUTAN

  
SARDA SIST. MM  
Pembina

NIP. 197102071991011001



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG  
TAHUN 2021**


NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2 Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Pantli Sosial	3 Penyediaan Permakanan	4 Tersedianya permakanan bagi Penerima Manfaat (RPPTC)	5 35	6 orang	7 Inventarisir kebutuhan permakanan pada RPPTC	8 12	9 bulan
		Penyediaan Sandang	Tersedianya sandang bagi Penerima Manfaat (RPPTC)	35	orang	Inventarisir kebutuhan sandang pada RPPTC	12	bulan

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG

  
SARDI S ST MM  
Pembina

NIP. 19710207199101 1 001

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

  
NOVIATMI HENI SWIDAYATI, S.Psi  
Penata Muda

NIP. 19851105 202012 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2 Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Pantli Sosial	3 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	4 Jumlah Eks Penyandang Penyakit Sosial Yang Mendapat Pelatihan dan Ketrampilan	5 20	6 orang	7 Inventarisir Peserta Pendidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	8 20	9 orang
						Pelaksanaan Kegiatan Diklat eks Penyandang Penyakit Sosial	20	orang
						Bahan laporan Kegiatan Diklat eks Penyandang Penyakit Sosial	1	dokumen
			Terbayarnya honor pada RPTC	8	orang	Inventarisir Honorarium karyawan/karyawati pada RPTC	12	bulan

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG

  
**SARDI S. ST. MM**  
 Pembina

NIP. 19710207 199101 1 001

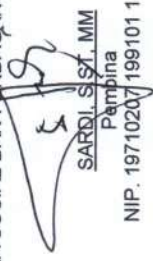
PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG  
TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET			
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	
1	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	3	4	5	6	7	8	9
		Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Terpenuhinya bimbingan sosial bagi keluarga PMKS lainnya	200	orang	Pelaksanaan bimbingan sosial bagi keluarga PMKS lainnya	200	orang

SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG

  
 SAROL S ST, MM  
 Pembina  
 NIP. 19710207199101 1 001

PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN  
SOSIAL

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
(Indikator Kinerja Individu)

DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
					Satuan orang/bulan	Target					
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Satuan orang/bulan	Tersedianya SPP Gaji dan TPP serta Slip Gaji dan pendistribusiannya	26	26	100	

Pt. SEKRETARIS DINAS

ROHMAT KUSUMANTO, S.P.  
NIP.19680221993031005

Cilacap, 02 Januari 2023  
ANALIS ORGANISASI  
DINAS SOSIAL

THOVIK ALVATAH S.E.  
NIP. 198512012014061001



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

**DINAS SOSIAL**

Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Satuan Paket	Target 12	12	12	100	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tertaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Satuan Laporan	Target 12	12	12	100	

Pt. SEKRETARIS DINAS

**ROHMAT KUSUMANTO, S.P.**  
NIP. 196802211993031005

Cilacap, 02 Januari 2023  
PENGELOLA SURAT  
DINAS SOSIAL

-  
NIP. -

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
(Indikator Kinerja Individu)**

**DINAS SOSIAL**

**Periode 2018 - 2022**

**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi (%)	KET
					Satuan Laporan	Target				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Satuan Laporan	Tersedianya laporan penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Dinas Sosial Kab. Cilacap	12	12	100

Plt. SEKRETARIS DINAS

**ROHMAT KULUYANTO, S.P.**  
NIP. 19680211993031005

Cilacap, 02 Januari 2023  
PENGADMINISTRASI UMUM  
DINAS SOSIAL

*Sutej*

**TUTI RASMIANTI**  
NIP. 197709222010012001



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
**DINAS SOSIAL**  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
					Satuan Paket	Target					
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Satuan Paket	Tersedianya logistik kantor Dinas Sosial Kab. Cilacap	12	12	100	



Cilacap, 02 Januari 2023  
PRAMU BAKTI DINAS SOSIAL

PIU SEKRETARIS DINAS

*[Signature]*  
BARYOTO

ROHMAT KUSUMAHITO, S.P.  
NIP. 1968022213031005

NIP. 197302022010011002

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	Tersedianya pemeliharaan gedung Kantor Dinas Sosial	3	3	100	

Plt. SEKRETARIS DINAS



**ROHMAT KUSANTO, S.P.**  
NIP. 19680211993031005

Citacap, 02 Januari 2023  
BENDAHARA  
DINAS SOSIAL

..  
NIP. -



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

**DINAS SOSIAL**

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Satuan Unit	Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional secara rutin/berkala	22	22	100	



Pt/ SEKRETARIS DINAS

Cilacap, 02 Januari 2023  
PENGELOLA KEUANGAN  
DINAS SOSIAL

**LENA MURTIANA A.Md.**  
NIP. 199003072022022001

**ROHMAT KARYANTO, S.P.**  
NIP. 19680211993031005

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS SOSIAL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
					Satuan Dokumen	Target					
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertindakannya Evaluasi Kinerja Dinas Sosial	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Laporan monitoring, evaluasi, dan pelaporan SAKIP	1	1	100	

Pt. SEKRETARIS DINAS

Cilacap, 02 Januari 2023  
 PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN  
 DINAS SOSIAL

**ROHMAT KUSYANTO, S.P.**  
 NIP. 19680221193031005

-  
 NIP. -



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
**DINAS SOSIAL**  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor Dinas Sosial	119	119	100	
						Satuan		Unit			
								Target			
								119			

Pt. SEKRETARIS DINAS

ROHMAT KUSANTO, S.P.  
NIP. 196802211993031005

Citacap, 02 Januari 2023  
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH  
DINAS SOSIAL

=  
NIP. \*

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS SOSIAL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Satuan Dokumen</td> <td style="width: 50%;">Target</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>	Satuan Dokumen	Target		3	Tersedianya bahan penyusunan Renja, Renja Perubahan, Draft Dokumen Renstra Dinas Sosial	3	3	100	
Satuan Dokumen	Target													
	3													



Pit. SEKRETARIS DINAS

**ROHMAT KUSWANTO, S.P.**  
NIP. 196801221998031005

Cilacap, 02 Januari 2023  
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**  
**DINAS SOSIAL**

= NIP. -



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS SOSIAL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya administrasi keuangan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Satuan Laporan</td> <td>Target</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12</td> </tr> </table>	Satuan Laporan	Target		12	Terpenuhinya administrasi keuangan honorarium PNS	12	12	100	
Satuan Laporan	Target													
	12													

PL. SEKRETARIS DINAS

**ROHMAT KUSUMANTO, S.P.**  
NIP. 196802211993031005

Cilacap, 02 Januari 2023  
**AMRIS KULANGAN**  
**DINAS SOSIAL**

**SUSLOWATI S.E.**  
NIP. 197405022008012007

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Terpenuhiya Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pungungjian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pungungjian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Satuan orang	10000	7852	78.52		

KABID PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

**ROHMAT KUSYANTO S.P.**  
NIP. 196802211998031005

Cilacap, 02 Januari 2023  
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL  
DINAS SOSIAL

**MUHAMMAD SLAMET RIJADI**  
NIP. 197111171991031001



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Pelayanan Dukungan Psikososial	Terperuhnya Pelayanan Dukungan Psikososial bagi Korban Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	40	40	100		

KABID PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL



Cilacap, 02 Januari 2023  
ANALIS PELAYANAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL

**ROHMAT KUSYANTO S.P.**  
NIP. 19680224198031005

•  
NIP. •

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
					Satuan Dokumen	Target					
1	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Tertindakannya Verifikasi dan Validasi Data PMKS & DTKS serta Bimtek SIKS-NG	Terverifikasi dan validasi data PMKS dan DTKS	25	Tertindakannya verifikasi dan validasi data PMKS dan DTKS pada 24 Kecamatan	25	25	100	
2	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Terperuhnya Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	10816	Terlatih dan terbinanya WRSE (Pelatihan keterampilan berusaha bagi keluarga miskin)	10816	9353	86.47%	

KABID PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL



ROHMAT KUSWANTO S.P.  
NIP. 196802211998031005

Cilacap, 02 Januari 2023  
ANALIS PELAYANAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL

= NIP. -



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
1	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	Tertindakannya Penjangkauan Anak-Anak Terlantar Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Anak-Anak Terlantar yang Dijangkau Kewenangan Kabupaten/Kota  Satuan Target Orang 55	Jumlah anak terlantar yang diobservasi dan diasemen	55	191	347.272727 27273	
2	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Rujukan Anak-Anak Terlantar	Tertindakannya Rujukan Anak-Anak Terlantar Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Anak-Anak Terlantar yang Mendapat Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota  Satuan Target Orang 30	Jumlah anak terlantar yang diberi rujukan	30	65	216.666666 66667	
3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Pemantauan terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar	Tertindakannya Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Terlantar yang Terpantau dan Terpelihara Kewenangan Kabupaten/Kota  Satuan Target Orang 30	Jumlah anak terlantar yang diberi bantuan	30	200	666.666666 66667	

KABID PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

Cilacap, 02 Januari 2023  
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL  
DINAS SOSIAL

  
ROHMAT KUSUMANTO S.P.  
NIP. 19680222198031005

=  
NIP. -

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Meningkatnya Kapasitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga yang Meningkatkan Kapasitas Kewenangan Kabupaten/Kota  Satuan Keluarga Target 462	Terdampungnya keluarga penerima bantuan PKH (Pemberdayaan Fakir dan PMKS)	462	462	100	

KABID PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

  
**FID RIYADHI JOHAN S.E.**  
NIP. 197410102006041029

Cilacap, 02 Januari 2023  
PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL  
DINAS SOSIAL



**ISLINAWATI SOLEH S.Kesos.**  
NIP. 199402242022022002



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

DINAS SOSIAL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Meningkatnya Kapasitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga yang Meningkatkan Kapasitas Kewenangan Kabupaten/Kota		Terlaksananya Sosialisasi Rastra	650	650	100	
					Satuan Keluarga	Target 650					

KABID PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

FID RIYADHI JOHAN S.E.  
NIP. 197410102006041029

Cilacap, 02 Januari 2023  
PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL  
DINAS SOSIAL

KHORIF SYAMHIDAYAT S.Sos.  
NIP. 199402212022021001



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

**DINAS SOSIAL**

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Meningkatnya Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Satuan Orang	Target 24	24	24	100	
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kabupaten/Kota	Meningkatnya Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Mendapat Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Satuan Orang	Target 250	250	302	120.8	
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Meningkatnya Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Sertifikat yang dari Hasil Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kota	Satuan Sertifikat	Target 1	1	1	100	

KABID PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

  
**FID RIYADHI JOHAN S.E.**  
NIP. 197410102006041029

Citacap, 02 Januari 2023  
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL  
DINAS SOSIAL

  
**HERIWATI**  
NIP. 196705081988012003



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
**DINAS SOSIAL**  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(% )	KET
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kabupaten/Kota	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kesejahteraan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitas Kewenangan Kabupaten/Kota	Terinventarisirnya panti yang akan diberi bantuan	364	468	128.57	
							Satuan Lembaga	Target 364		

KABID PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN



**FID RIYADHI JOHAN S.E.**  
NIP. 197410102006041029

Cilacap, 02 Januari 2023  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL  
DINAS SOSIAL

ii  
NIP. -

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Terperuhnya Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Satuan Orang	Target 65	65	62	95,3846153 84615	



KABID REHABILITASI SOSIAL

*(Signature)*  
**SUGANDH LESTYABUDI S.E.**  
NIP. 197802232002121004

Cilacap, 02 Januari 2023  
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL  
DINAS SOSIAL

*(Signature)*  
**NUZUL PUTRI MAULINA S.Psi.**  
NIP. 199611192022022004



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Tertaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota  Satuan Target Orang 45	Tertaksananya pengiriman kontingen pentas seni penyandang cacat (pendayagunaan penyandang cacat dan eks trauma)	45	35	77.777777 77778	

KABID REHABILITASI SOSIAL



Cilacap, 02 Januari 2023  
PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL DAN LANSIA  
DINAS SOSIAL

SUGANDHI SETYABUDI S.E.  
NIP. 19780223002121004

NIP. -

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
**DINAS SOSIAL**

Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Perumahan	Terperuhnya Kebutuhan Perumahan Per Orang Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perumahan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	55	185	336.363636	36364	

KABUP. REHABILITASI SOSIAL

  
**SUGANDI SETYABUDI S.E.**  
NIP. 197310232002121004

Cilacap, 02 Januari 2023  
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL  
DINAS SOSIAL

  
**HANI NURUL HIKMAH S.Psi.**  
NIP. 199406082022022001



PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
(Indikator Kinerja Individu)

DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Alat Bantu	Terperuhnya Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai Kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai Kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>46</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	46	Tersedianya alat bantu bagi penyandang cacat	46	137	297.826086 95652	
Satuan	Target													
Unit	46													

KABUPATEN REHABILITASI SOSIAL

  
SUGANDHI SETYAJI S.E.  
NIP. 197812232002121004

Cilacap, 02 Januari 2023

PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL  
DINAS SOSIAL

  
UTJOK MARISANTO HUTAGALUNG  
NIP. 197003042012121003

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Terperuhnya Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>Satuan</td><td>Target</td></tr><tr><td>Orang</td><td>90</td></tr></table>	Satuan	Target	Orang	90	Jumlah penyandang cacat dan eks trauma yang dikirim ke batal	90	158	175.55555555556	
Satuan	Target													
Orang	90													

KABID REHABILITASI SOSIAL

  
SUGANDI SETIABUDI S.E.  
NIP. 197110232002121004

Citacap, 02 Januari 2023  
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL  
DINAS SOSIAL

  
GALIH KUNCOROJATI S.Ak.  
NIP. 198702282010011005



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Pantli Sosial	Penyediaan Sandang	Tersedianya Pakaian dan Kelengkapan Lainnya dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang menerima pakitan dan kelengkapan lainnya yang Tersedia dalam 1 tahun Kewenangan Kabupaten/Kota  Satuan Orang Target 40	Tersedianya sandang bagi penerima manfaat (RPTC)	40	40	100	
2	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Pantli Sosial	Penyediaan Permakanaan	Terperuhnya Kebutuhan Permakanaan Per Orang Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanaan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota  Satuan Orang Target 40	Tersedianya permakanaan bagi penerima manfaat (RPTC)	40	40	100	

KABID REHABILITASI SOSIAL

  
SUGANDI SETYABUDI S.E.  
NIP. 197810232002121004

Cilacap, 02 Januari 2023  
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL  
DINAS SOSIAL

  
NOVIATMI HENI ISWIDAYATI S.Psi.  
NIP. 198511052020122006

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)

DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022

Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Tertaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dan keterampilan	20	20	100	
					Satuan	Target				
					Orang	20				



KABID REHABILITASI SOSIAL

  
SUGANDHI SETYABUDI S.E.  
NIP. 197802232002121004

Cilacap, 02 Januari 2023  
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

DINAS SOSIAL

  
SABILLA CITRAYU S. Tr. Sos.  
NIP. 199805282022022002



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS SOSIAL

Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Tertarikannya Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta dalam Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota	Terpenuhinya bimbingan sosial bagi keluarga PMKS lainnya	200	200	100	

KABID REHABILITASI SOSIAL

  
SUGANDI SETYABUDI S.E.  
NIP. 19610232002121004

Ciacap, 02 Januari 2023  
PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL

="  
NIP. -

# HASIL TINDAK LANJUT LHE 2021

## 1. Perencanaan Kinerja.

Rekomendasi	Tindak Lanjut
Melakukan reviu dokumen Renstra secara berkala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan evaluasi RKPD per triwulan dalam rangka reviu dokumen Renstra secara berkala.</li> <li>- Telah disusun SOP Penyusunan Renstra.</li> </ul>



## 2. Pengukuran Kinerja.

Rekomendasi	Tindak Lanjut
Memperbaiki kualitas pengukuran dengan melakukan pengumpulan data menggunakan teknologi informasi	<p>Telah dilakukan pengumpulan data kinerja menggunakan teknologi informasi berupa <i>Google Form</i>.</p>

**FORMULIR LAPORAN PENGEMIS, GELANDANGAN, DAN ORANG TELANTAR (PGOT)**

Permasalahan mengenai Pengemis, Gelandangan, dan Orang Telantar (PGOT) memerlukan upaya penanganan yang tepat guna mengurangi jumlah PGOT. Pemerintah daerah berusaha menerapkan model penanganan secara menyeluruh di semua wilayah. Selain itu, masyarakat diharapkan turut berperan dalam menangani PGOT dengan metapor atau memberikan sumbangan untuk proses penanganan bagi Pengemis, Gelandangan, dan Orang Telantar (PGOT).

Formulir Laporan PGOT adalah salah satu sarana pelaporan PGOT dan wujud kepedulian bersama untuk penanganan PGOT yang lebih optimal. Man bersama sama kita bantu PGOT agar berdaya dan mampu memainkan peran serta fungsi sosialnya kembali. Laporan Anda adalah dukungan bagi mereka.

**REUNIFIKASI KELUARGA PGOT**

Formulir tindak lanjut penanganan PGOT di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap berupa pelayanan reunifikasi keluarga.

Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan dikirim surat Anda menggunakan foto dan mengisi formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

\* Wajib

Tanggal input \*

NIK PGOT (jika ada) \*

**FORMULIR PGOT YANG DIKIRIM KE RUMAH SAKIT**

Formulir untuk PGOT yang dikirim ke Rumah Sakit.

\* Wajib

Tahun \*

Nomor Surat Rekomendasi \*

Jawaban Anda

**FORMULIR PGOT YANG DIRUJUK KE BALAI/PANTI**

Formulir untuk Pengemis, Gelandangan, Orang Telantar yang dirujuk ke balai/panti.

\* Wajib

Tahun \*

Nomor Surat Rekomendasi \*

**PENDATAAN PENERIMA MANFAAT PGOT DAN KORBAN KEKERASAN DI RPTC**

Formulir ini untuk mendata Penerima Manfaat PGOT (Pengemis, Gelandangan, Orang Telantar) dan Korban Kekerasan yang telah dilayani di RPTC (Rumah Pertindungan Trauma Center).

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut.

\* Wajib

Tanggal Input \*



### 3. Pengukuran Kinerja.

Rekomendasi	Tindak Lanjut
IKU belum sepenuhnya dilakukan revidi secara berkala.	Telah dilaksanakan revidi Indikator Kinerja Utama secara periodik.



### 4. Evaluasi Kinerja.

Rekomendasi	Tindak Lanjut
Memaksimalkan kegiatan evaluasi program dan rencana aksi.	Melakukan rapat monitoring internal triwulanan terhadap rencana aksi program.



**DINAS SOSIAL**  
 Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0292) 833348 Faksimile (0292) 833348  
 Website : [dinosos.cilacapkab.go.id](http://dinosos.cilacapkab.go.id) E-mail : [dinosos@cilacapkab.go.id](mailto:dinosos@cilacapkab.go.id)  
**CILACAP**  
 Kode Pos 53223

**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**  
**DINAS SOSIAL**  
 Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0292) 833348 Faksimile (0292) 833348  
 Website : [dinosos.cilacapkab.go.id](http://dinosos.cilacapkab.go.id) E-mail : [dinosos@cilacapkab.go.id](mailto:dinosos@cilacapkab.go.id)  
**CILACAP**  
 Kode Pos 53223

Cilacap, 16 Agustus 2022

Cilacap, 18 November 2022

Nomor : 005 / 1991 / 20  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : 1 (satu) Lembar  
 Perihal : Undangan

Kepada  
 Yth. Bapak/ Ibu/ Saudara  
 sebagaimana daftar terlampir  
 di -  
**CILACAP**

Nomor : 005 / 217 / 20  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : 1 (satu) Lembar  
 Perihal : Undangan

Kepada  
 Yth. Bapak/ Ibu/ Saudara  
 sebagaimana daftar terlampir  
 di -  
**CILACAP**

Dalam rangka penyelenggaraan Monitoring Evaluasi SAKIP dan Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) sampai dengan Triwulan II Tahun 2022 di Lingkungan Pemerintah Daerah pada Tahun 2022 khususnya Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, kami turut mengundang dan mengharapkan kehadiran Saudara untuk ikut berpartisipasi dalam mempersiapkan hal tersebut pada:

Hari : Kamis  
 Tanggal : 18 Agustus 2022  
 Pukul : 09.00 WIB  
 Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
 Acara : Monitoring Evaluasi SAKIP dan POK sampai dengan Triwulan II Tahun 2022

Demikian atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara disampaikan terima kasih.

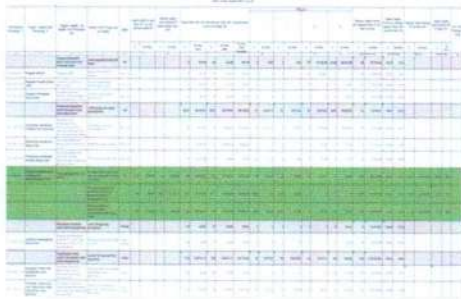
Dalam rangka penyelenggaraan Monitoring Evaluasi SAKIP dan Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) sampai dengan Triwulan III Tahun 2022 di Lingkungan Pemerintah Daerah pada Tahun 2022 khususnya Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, kami turut mengundang dan mengharapkan kehadiran Saudara untuk ikut berpartisipasi dalam mempersiapkan hal tersebut pada:

Hari : Senin  
 Tanggal : 21 November 2022  
 Pukul : 09.00 WIB  
 Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
 Acara : Monitoring Evaluasi SAKIP dan POK sampai dengan Triwulan III Tahun 2022

Demikian atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara disampaikan terima kasih.

## 5. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi.

Rekomendasi	Tindak Lanjut
Meningkatkan capaian <i>output</i> yang lebih baik.	Melaksanakan pemantauan/monitoring capaian target output yang telah ditetapkan dibandingkan capaian tahun sebelumnya agar dapat ditindaklanjuti dan ditingkatkan capaiannya pada tahun berikutnya (evaluasi RKPD).



The image shows a screenshot of a large, multi-column data table. The table contains various numerical and categorical data points. A prominent feature is a horizontal band of green cells that spans across several columns, likely representing a specific category or a range of values. The table is densely packed with information, typical of a detailed report or a data analysis spreadsheet.







PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

Cilacap, 16 Agustus 2022

Nomor : 005 / 1948 /20  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Perihal : Undangan

Yth. Kepada  
Bapak/ Ibu/ Saudara  
sebagaimana daftar terlampir  
di -  
CILACAP

Dalam rangka penyelenggaraan Monitoring Evaluasi SAKIP dan Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) sampai dengan Triwulan II Tahun 2022 di Lingkungan Pemerintah Daerah pada Tahun 2022 khususnya Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, kami turut mengundang dan mengharapkan kehadiran Saudara untuk ikut berpartisipasi dalam mempersiapkan hal tersebut pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 18 Agustus 2022  
Pukul : 09.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
Acara : Monitoring Evaluasi SAKIP dan POK sampai dengan Triwulan II Tahun 2022

Demikian atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara disampaikan terima kasih.



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 199603 2 004

### DAFTAR UNDANGAN

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M. 19701224 199603 2 004	Kepala Dinas Sosial
2	Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM 19641022 199503 1 001	Sekretaris Dinas Sosial
3	FID RIYADHI JOHAN, S.E. 19741010 200604 1 029	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin
4	ROHMAT KUSYANTO, S.P. 19680222 199803 1 005	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial
5	SUGANDHI SETYABUDI, S.E. 19781023 200212 1 004	Kabid Rehabilitasi Sosial
6	TRI SETIYOWATI, S.P. 19690830 199803 2 004	Kasubag Umum dan Kepegawaian
7	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Perencana Ahli Muda Subkoordinator Perencanaan, Keuangan dan Aset
8	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pekerja Sosial Subkoordinator Pemberdayaan Sosial
9	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Pekerja Sosial Subkoordinator Jaminan Sosial Keluarga
10	SARDI, S.ST, MM 19710207 199101 1 001	Pekerja Sosial Subkoordinator Yanrehabsos Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang
11	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Pekerja Sosial Subkoordinator Penanganan Fakir Miskin
12	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Pekerja Sosial Subkoordinator Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial
13	NOVIATMI HENI ISWIDAYATI, S.Psi. 19851105 202012 2 006	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
14	HANI NURUL HIKMAH, S.Psi. 19940608 202202 2 001	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
15	SUSILOWATI, S.E. 19740502 200801 2 007	Analisis Keuangan
16	GALIH KUNCOROJATI, S.Ak. 19870228 201001 1 005	Bendahara

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP



**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 199603 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN  
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

DAFTAR HADIR PESERTA

**Acara** : Monitoring Evaluasi SAKIP dan POK sampai dengan Triwulan II Tahun 2022  
**Hari, Tanggal** : Kamis, 18 Agustus 2022  
**Tempat** : Ruang Rapat Dinas Sosial Kab. Cilacap

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M. 19701224 199603 2 004	Pembina Utama Muda IV/c	Kepala Dinas Sosial	
2	Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM 19641022 199503 1 001	Pembina Tk. I IV/b	Sekretaris Dinas Sosial	2
3	ROHMAT KUSYANTO, S.P. 19680222 199803 1 005	Pembina IV/a	Plt. Sekretaris Dinas	3
4	FID RIYADHI JOHAN, S.E. 19741010 200604 1 029	Penata Tk. I III/d	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin	4
5	SUGANDHI SETYABUDI, S.E. 19781023 200212 1 004	Penata III/c	Kabid Rehabilitasi Sosial	5
6	TRI SETIYOWATI, S.P 19690830 199803 2 004	Penata Tk. I III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	6
7	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Pembina IV/a	Perencana Ahli Muda Subkoordinator Perencanaan, Keuangan dan Aset Pekerja Sosial	7
8	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Penata Tk. I III/d	Subkoordinator Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	8
9	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Penata Tk. I III/d	Pekerja Sosial Subkoordinator Jaminan Sosial	9
10	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pembina IV/a	Pekerja Sosial Subkoordinator Pemberdayaan Sosial	10
11	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Penata III/c	Pekerja Sosial Subkoordinator Penanganan Fakir Miskin	11
12	SARDI, S.ST, M.M. 19710207 199101 1 001	Pembina IV/a	Pekerja Sosial Subkoordinator Yanrehabsos Tuna Sosial dan KPO	12
12	GALIH KUNCOROJATI, A.Md 198702282010011005	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	13
13	NOVIATMI HENI ISWIDAYATI, S.P 19851105 202012 2 006	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	14
15	HANI NURUL HIKMAH, S.Psi 19940608 202202 2 001	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	15
16	SUSILOWATI, SE 19740228 200801 2 007	Penata Muda Tk. I III/b	Pengelola Keuangan	16
17	RIZKY DWI Y	-	Sekretariat	17

Cilacap, 18 Agustus 2022

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP



**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 199603 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

---

**NOTULEN**

Sidang/Rapat : Monitoring Evaluasi SAKIP dan POK sampai dengan Triwulan II Tahun 2022  
Hari/Tanggal : Senin, 21 Agustus 2022  
Waktu Panggilan : 09.00 WIB  
Waktu Sidang/Rapat : 09.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
Acara : Membahas Monitoring Evaluasi SAKIP dan POK sampai dengan Triwulan II Tahun 2022

**Pimpinan Sidang/Rapat**

Ketua : Arida Puji Hastuti, S.Pd., M.M.  
Sekretaris : Ir. Bambang Setiawan, MM  
Notulis : Noviatmi Heni Iswidayati, S.Psi.  
Peserta Sidang/Rapat :

1. Rohmat Kusyanto, S.P.
2. Fid Riyadhi Johan, S.E.
3. Sugandhi Setyabudi, S.E.
4. Tri Setiyowati, S.P
5. Esri Diah N, S.IP, MM
6. Suraji, S.E
7. Siti Mutmainah, S.Pd
8. Setiyoko, S.Sos, M.M
9. Ridwan Evendi, S.Psi
10. Galih Kuncorojati, S.Md
11. Sardi, S.ST, M.M.
12. Hani Nurul Hikmah, S.Psi
13. Susilowati, S.E.
14. Rizki Dwi Yulianti

Kegiatan Sidang/Rapat : Hasil rapat:

1. Kinerja capaian program dan kegiatan Dinas Sosial pada triwulan II (sampai dengan Juni 2022) masih di bawah target. Realisasi fisik sebesar 53,94% dari target 60,18%; sementara realisasi penyerapan dana baru tercapai 35,06% (terlampir).
2. Masing-masing bidang agar tetap fokus dalam pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan.
3. Apabila terdapat hal-hal yang perlu diselesaikan, lakukan koordinasi dengan pihak terkait.
4. Masing-masing bidang agar melakukan laporan setiap bulan capaian kinerja kegiatan dan/atau sub kegiatan yang dilaksanakan.

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP



**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 1996603 2 004

NOTULIS



**NOVIATMI HENI I, S.Psi**  
Penata Muda  
NIP. 19851105 202012 2 006





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

Cilacap, 18 November 2022

Nomor : 005 / 2717 /20  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Perihal : Undangan

Kepada  
Yth. Bapak/ Ibu/ Saudara  
sebagaimana daftar terlampir  
di -  
CILACAP

Dalam rangka penyelenggaraan Monitoring Evaluasi SAKIP dan Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) sampai dengan Triwulan III Tahun 2022 di Lingkungan Pemerintah Daerah pada Tahun 2022 khususnya Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, kami turut mengundang dan mengharapkan kehadiran Saudara untuk ikut berpartisipasi dalam mempersiapkan hal tersebut pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 21 November 2022  
Pukul : 09.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
Acara : Monitoring Evaluasi SAKIP dan POK sampai dengan Triwulan III Tahun 2022

Demikian atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara disampaikan terima kasih.



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 199603 2 004

**DAFTAR UNDANGAN**

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M. 19701224 199603 2 004	Kepala Dinas Sosial
2	ROHMAT KUSYANTO, S.P. 19680222 199803 1 005	Plt. Sekretaris Dinas
3	FID RIYADHI JOHAN, S.E. 19741010 200604 1 029	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin
4	SUGANDHI SETYABUDI, S.E. 19781023 200212 1 004	Kabid Rehabilitasi Sosial
5	TRI SETIYOWATI, S.P. 19690830 199803 2 004	Kasubag Umum dan Kepegawaian
6	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Perencana Ahli Muda Subkoordinator Perencanaan, Keuangan dan Aset
7	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pekerja Sosial Subkoordinator Pemberdayaan Sosial
8	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Pekerja Sosial Subkoordinator Jaminan Sosial Keluarga
9	SARDI, S.ST, MM 19710207 199101 1 001	Pekerja Sosial Subkoordinator Yanrehabsos Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang
10	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Pekerja Sosial Subkoordinator Penanganan Fakir Miskin
11	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Pekerja Sosial Subkoordinator Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial
12	NOVIATMI HENI ISWIDAYATI, S.Psi. 19851105 202012 2 006	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
13	HANI NURUL HIKMAH, S.Psi. 19940608 202202 2 001	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
14	SUSILOWATI, S.E. 19740502 200801 2 007	Analisis Keuangan
15	GALIH KUNCOROJATI, S.Ak. 19870228 201001 1 005	Bendahara



**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 199603 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN  
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

DAFTAR HADIR PESERTA

Acara : Monitoring Evaluasi SAKIP dan POK sampai dengan Triwulan III Tahun 2022  
Hari, Tanggal : Senin, 21 November 2022  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kab. Cilacap

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M. 19701224 199603 2 004	Pembina Utama Muda IV/c	Kepala Dinas Sosial	1
2	ROHMAT KUSYANTO, S.P. 19680222 199803 1 005	Pembina IV/a	Plt. Sekretaris Dinas	2
3	FID RIYADHI JOHAN, S.E. 19741010 200604 1 029	Penata Tk. I III/d	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin	3
4	SUGANDHI SETYABUDI, S.E. 19781023 200212 1 004	Penata III/c	Kabid Rehabilitasi Sosial	4
5	TRI SETIYOWATI, S.P 19690830 199803 2 004	Penata Tk. I III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	5
6	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Pembina IV/a	Perencana Ahli Muda Subkoordinator Perencanaan, Keuangan dan Aset	6
7	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Penata Tk. I III/d	Pekerja Sosial Subkoordinator Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	7
8	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Penata Tk. I III/d	Pekerja Sosial Subkoordinator Jaminan Sosial	8
9	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pembina IV/a	Pekerja Sosial Subkoordinator Pemberdayaan Sosial	9
10	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Penata III/c	Pekerja Sosial Subkoordinator Penanganan Fakir Miskin	10
11	SARDI, S.ST, M.M. 19710207 199101 1 001	Pembina IV/a	Pekerja Sosial Subkoordinator Yanrehabsos Tuna Sosial dan KPO	11
12	GALIH KUNCOROJATI, A.Md 198702282010011005	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	12
13	NOVIATMI HENI ISWIDAYATI, S.P 19851105 202012 2 006	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	13
14	HANI NURUL HIKMAH, S.Psi 19940608 202202 2 001	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	14
15	SUSILOWATI, SE 19740228 200801 2 007	Penata Muda Tk. I III/b	Pengelola Keuangan	15
16	RIZKY DWI Y	-	Sekretariat	16
17	NIA RAMADANIATI	-	Sekretariat	17

Cilacap, 21 November 2022

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP  
  
ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 199603 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223


---

---

**NOTULEN**

- Sidang/Rapat : Monitoring Evaluasi SAKIP dan POK sampai dengan Triwulan III Tahun 2022
- Hari/Tanggal : Senin, 21 November 2022
- Waktu Panggilan : 09.00 WIB
- Waktu Sidang/Rapat : 09.00 WIB s.d selesai
- Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
- Acara : Membahas Monitoring Evaluasi SAKIP dan POK sampai dengan Triwulan III Tahun 2022
- Pimpinan Sidang/Rapat
- Ketua : Arida Puji Hastuti, S.Pd., M.M.
- Sekretaris : Rohmat Kusyanto, S.P.
- Notulis : Noviatmi Heni Iswidayati, S.Psi.
- Peserta Sidang/Rapat : 1. Fid Riyadhi Johan, S.E.  
2. Sugandhi Setyabudi, S.E.  
3. Tri Setiyowati, S.P  
4. Esri Diah N, S.IP, MM  
5. Suraji, SE  
6. Siti Mutmainah, S.Pd  
7. Setiyoko, S.Sos, M.M  
8. Ridwan Evendi, S.Psi  
9. Galih Kuncorojati, S.Md  
10. Sardi, S.ST, M.M.  
11. Hani Nurul Hikmah, S.Psi  
12. Susilowati, S.E.  
13. Rizki Dwi Yulianti  
14. Nia Ramadaniati
- Kegiatan Sidang/Rapat : Hasil rapat:
1. Kinerja capaian program dan kegiatan Dinas Sosial pada triwulan III (sampai dengan September 2022) telah mencapai target. Realisasi fisik sebesar 81,25% dari target 80,72%; sementara realisasi penyerapan dana baru tercapai 59,41% (terlampir).
  2. Masing-masing bidang agar tetap fokus dalam pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan.
  3. Apabila terdapat hal-hal yang perlu diselesaikan, lakukan koordinasi dengan pihak terkait.
  4. Masing-masing bidang agar melakukan laporan setiap bulan capaian kinerja kegiatan dan/atau sub kegiatan yang dilaksanakan.

  
KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP  
**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 1996603 2 004

NOTULIS  
  
**NOVIATMI HENI I, S.Psi**  
Penata Muda  
NIP. 19851105 202012 2 006





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

Cilacap, 19 Desember 2022

Nomor : 005 / 2926 /20  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Perihal : Undangan

Kepada  
Yth. Bapak/ Ibu/ Saudara  
sebagaimana daftar terlampir  
di -  
CILACAP

Dalam rangka Penyusunan Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Dinas Sosial Tahun 2022, kami mengharapkan kehadiran Saudara untuk ikut berpartisipasi dalam pengecekan data capaian kinerja dan program yang ada pada Dinas Sosial, maka dari kami bermaksud mengundang Saudara pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 20 Desember 2022  
Pukul : 09.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
Acara : Penyusunan LKjIP 2022 dan Perjanjian Kinerja 2023

Demikian atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 199603 2 004

**DAFTAR UNDANGAN**

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1	ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M. 19701224 199603 2 004	Kepala Dinas Sosial
2	ROHMAT KUSYANTO, S.P. 19680222 199803 1 005	Plt. Sekretaris Dinas
3	FID RIYADHI JOHAN, S.E. 19741010 200604 1 029	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin
4	SUGANDHI SETYABUDI, S.E. 19781023 200212 1 004	Kabid Rehabilitasi Sosial
5	TRI SETIYOWATI, S.P. 19690830 199803 2 004	Kasubag Umum dan Kepegawaian
6	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Perencana Ahli Muda Subkoordinator Perencanaan, Keuangan dan Aset
7	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pekerja Sosial Subkoordinator Pemberdayaan Sosial
8	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Pekerja Sosial Subkoordinator Jaminan Sosial Keluarga
9	SARDI, S.ST, MM 19710207 199101 1 001	Pekerja Sosial Subkoordinator Yanrehabsos Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang
10	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Pekerja Sosial Subkoordinator Penanganan Fakir Miskin
11	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Pekerja Sosial Subkoordinator Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial
12	NOVIATMI HENI ISWIDAYATI, S.Psi. 19851105 202012 2 006	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
13	HANI NURUL HIKMAH, S.Psi. 19940608 202202 2 001	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
14	SUSILOWATI, S.E. 19740502 200801 2 007	Analisis Keuangan
15	GALIH KUNCOROJATI, S.Ak. 19870228 201001 1 005	Bendahara

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 199603 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN  
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

DAFTAR HADIR PESERTA

Acara : Rapat Penyusunan LKjIP 2022 dan Perjanjian Kinerja 2023  
Hari, Tanggal : Selasa, 20 Desember 2022  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kab. Cilacap

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M. 19701224 199603 2 004	Pembina Utama Muda IV/c	Kepala Dinas Sosial	1
2	ROHMAT KUSYANTO, S.P. 19680222 199803 1 005	Pembina IV/a	Plt. Sekretaris Dinas	2
3	FID RIYADHI JOHAN, S.E. 19741010 200604 1 029	Penata Tk. I III/d	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin	3
4	SUGANDHI SETYABUDI, S.E. 19781023 200212 1 004	Penata III/c	Kabid Rehabilitasi Sosial	4
5	TRI SETIYOWATI, S.P 19690830 199803 2 004	Penata Tk. I III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	5
6	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Pembina IV/a	Perencana Ahli Muda Subkoordinator Perencanaan, Keuangan dan Aset	6
7	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Penata Tk. I III/d	Pekerja Sosial Subkoordinator Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	7
8	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Penata Tk. I III/d	Pekerja Sosial Subkoordinator Jaminan Sosial	8
9	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pembina IV/a	Pekerja Sosial Subkoordinator Pemberdayaan Sosial	9
10	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Penata III/c	Pekerja Sosial Subkoordinator Penanganan Fakir Miskin	10
11	SARDI, S.ST, M.M. 19710207 199101 1 001	Pembina IV/a	Pekerja Sosial Subkoordinator Yanrehabsos Tuna Sosial dan KPO	11
12	GALIH KUNCOROJATI, A.Md 198702282010011005	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	12
13	NOVIATMI HENI ISWIDAYATI, S.P 19851105 202012 2 006	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	13
14	HANI NURUL HIKMAH, S.Psi 19940608 202202 2 001	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	14
15	SUSILOWATI, SE 19740228 200801 2 007	Penata Muda Tk. I III/b	Pengelola Keuangan	15
16	NIA RAMADANIATI	-	Sekretariat	16
17	RIZKI DWI YULIANTI	-	Sekretariat	17

Cilacap, 20 Desember 2022

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 199603 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346  
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

**CILACAP**

Kode Pos 53223

---

---

**NOTULEN**

Sidang/Rapat : Penyusunan LKjIP 2022 dan Perjanjian Kinerja 2023  
Hari/Tanggal : Selasa, 20 Desember 2022  
Waktu Panggilan : 09.00 WIB  
Waktu Sidang/Rapat : 09.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap  
Acara : Membahas capaian sasaran dan program Dinas Sosial selama 2022 dalam rangka penyusunan LKjIP 2022 dan Perjanjian Kinerja 2023

**Pimpinan Sidang/Rapat**

Ketua : Arida Puji Hastuti, S.Pd., M.M.  
Sekretaris : Rohmat Kusyanto, S.P.  
Notulis : Noviatmi Heni Iswidayati, S.Psi.  
Peserta Sidang/Rapat : 1. Fid Riyadhi Johan, S.E.  
2. Sugandhi Setyabudi, S.E.  
3. Tri Setiyowati, S.P  
4. Esri Diah N, S.IP, MM  
5. Suraji, SE  
6. Siti Mutmainah, S.Pd  
7. Setiyoko, S.Sos, M.M  
8. Ridwan Evendi, S.Psi  
9. Galih Kuncorojati, S.Md  
10. Sardi, S.ST, M.M.  
11. Hani Nurul Hikmah, S.Psi  
12. Susilowati, S.E.  
13. Rizki Dwi Yulianti  
14. Nia Ramadaniati

**Kegiatan Sidang/Rapat : Hasil rapat:**


1. Pada evaluasi Laporan SAKIP 2022 didapatkan Dinas Sosial efektif dalam mencapai sasaran dan indikator pada SAKIP 2022, hal ini terbukti dengan pointer sebagai berikut:
  - a) Persentase PMKS yang tertangani dengan target sebesar 43,15%, realisasi 55,13% (terlampir);
  - b) Persentase PMKS yang mandiri dengan target sebesar 0.19%, realisasi 2,01% (terlampir);
  - c) Nilai AKIP Dinas Sosial naik menjadi 77,10 (terlampir);
  - d) Nilai Survei Kepuasan Masyarakat dengan target sebesar 75 point, realisasi 83,37 point (terlampir).
2. Penyusunan dokumen LKjIP harap segera di selesaikan dan dibukukan tepat waktu.

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN CILACAP



**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701224 1996603 2 004

NOTULIS



**NOVIATMI HENI I, S.Psi**  
Penata Muda  
NIP. 19851105 202012 2 006