

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				FORMULIR DPA-SKPD	
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN ANGGARAN 2023					
ORGANISASI : 7-01.0-00.0-00.06 Kecamatan Bantarsari					
UNIT ORGANISASI : 7-01.0-00.0-00.06.001 Kecamatan Bantarsari					
RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN				JUMLAH (Rp)
1	2				3
4	PENDAPATAN DAERAH				105.000.000,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				105.000.000,00
4.1.02	Retribusi Daerah				105.000.000,00
5	BELANJA DAERAH				2.199.375.545,00
5.1	BELANJA OPERASI				2.199.375.545,00
5.1.01	Belanja Pegawai				1.832.879.745,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				366.495.800,00
	SURPLUS / (DEFISIT)				(2.094.375.545,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN TAHUN BERJALAN				(2.094.375.545,00)
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan *)		Rencana Penarikan Dana per Bulan *)		Cilacap, 26 Desember 2022 Pengguna Anggaran Drs. HARI WINARNO, M.Si NIP 197703281996031004 Mengesahkan, PPKD WARSONO, S.H., M.Hum. NIP 196501081989031009	
Januari	Rp. 0,00	Januari	Rp. 171.158.350,00		
Februari	Rp. 0,00	Februari	Rp. 204.182.250,00		
Maret	Rp. 0,00	Maret	Rp. 172.067.550,00		
April	Rp. 0,00	April	Rp. 299.698.150,00		
Mei	Rp. 0,00	Mei	Rp. 165.737.550,00		
Juni	Rp. 0,00	Juni	Rp. 236.698.150,00		
Juli	Rp. 17.500.000,00	Juli	Rp. 161.717.550,00		
Agustus	Rp. 17.500.000,00	Agustus	Rp. 175.317.550,00		
September	Rp. 17.500.000,00	September	Rp. 163.986.600,00		
Oktober	Rp. 17.500.000,00	Oktober	Rp. 163.793.700,00		
November	Rp. 17.500.000,00	November	Rp. 159.137.400,00		
Desember	Rp. 17.500.000,00	Desember	Rp. 125.880.745,00		
Jumlah	Rp. 105.000.000,00	Jumlah	Rp. 2.199.375.545,00		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah:					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda		
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda		
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD		

*) Sesuai dengan periodisasi SPD