



2022

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Cilacap



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

a. Maksud Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, hasil operasi, dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap selaku entitas akuntansi mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan untuk kepentingan:

1) Akuntabilitas

Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada entitas pelaporan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.

2) Manajemen

Membantu para pengguna untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan suatu entitas pelaporan dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah untuk kepentingan masyarakat.

3) Transparansi

Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pemerintah dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.

b. Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas akuntansi atas sumber daya yang dikelola, dengan :

- 1) Menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas,
- 2) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas,
- 3) Menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi,
- 4) Menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggaran yang ditetapkan,
- 5) Menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya,
- 6) Menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah daerah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, dan
- 7) Menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas akuntansi dalam mendanai aktivitasnya.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan menyediakan informasi mengenai aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan LRA, belanja, , pendapatan LO, dan beban. Laporan Keuangan ini disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan pada Tahun Anggaran 2022. Laporan keuangan ini terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

1.2. LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Landasan hukum Laporan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- d. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- e. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- f. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 210, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4028);
- h. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4578);
- i. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- l. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 8 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; (Lembaran Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2007 Nomor 8, Tambahan lembaran Daerah Nomor 8);
- m. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 8 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022;



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

- n. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022;
- o. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 131 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022;
- p. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 92 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022.

1.3. SISTEMATIKA PENULISAN CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan Atas Laporan Keuangan ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1. Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan
- 2. Landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan
- 3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Bab II Ekonomi Makro dan Kebijakan Keuangan

- 1. Ekonomi Makro
- 2. Kebijakan keuangan

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

- 1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan
- 2. Hambatan dan kendala dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Bab IV Kebijakan Akuntansi

- 1. Entitas Akuntansi
- 2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP

Bab V Penjelasan pos-pos laporan keuangan

- 1. Laporan Realisasi Anggaran
- 2. Neraca
- 3. Laporan Operasional
- 4. Laporan Perubahan Ekuitas

Bab VI Penjelasan atas informasi-informasi nonkeuangan

Bab VII Penutup



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

BAB II
EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN
DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA

II.1. EKONOMI MAKRO

Kondisi perekonomian makro Kabupaten Cilacap dan sasaran yang hendak dicapai melalui pelaksanaan APBD tahun anggaran 2022 tertuang di dalam Kebijakan Umum dan Anggaran (KUA) Kabupaten Cilacap Tahun 2022. Capaian ekonomi makro sebagai hasil pelaksanaan APBD tahun anggaran 2022 akan dilaporkan pada laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Cilacap secara keseluruhan.

II.2. KEBIJAKAN KEUANGAN

Sebagai entitas akuntansi, kebijakan keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap mengacu pada kebijakan keuangan Pemerintah Kabupaten Cilacap. Kebijakan keuangan Pemerintah Kabupaten Cilacap tertuang dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Kabupaten Cilacap Tahun 2022 yang mencakup kebijakan di bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan daerah. Dalam pelaksanaan anggaran sebagai pengguna anggaran, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap tunduk pada mekanisme dan prosedur yang tertuang dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

II.3. PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

a. Dasar Hukum

Program / Kegiatan Kecamatan Kesugihan Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan berdasarkan:

- 1) Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 8 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022;
- 2) Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022;
- 3) Peraturan Bupati Cilacap Nomor 131 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022;
- 4) Peraturan Bupati Cilacap Nomor 92 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022.

b. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No.	Program	Kegiatan	Anggaran
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	22.625.000,00
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.062.500,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.835.474.321,00
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	560.679.910,00
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	180.625.000,00
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	210.000.000,00
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	486.257.957,00
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	460.885.000,00
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	463.741.000,00
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.225.907.900,00
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	187.050.000,00
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	138.700.000,00
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	108.522.000,00
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.000.000,00
B	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	605.814.900,00
		Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1.843.172.000,00
2	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	150.800.500,00
3	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	18.295.500,00
C	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		
1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	38.000.000,00
D	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	140.000.000,00
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	393.982.000,00
E	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		
1	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	50.000.000,00
Jumlah			14.139.595.488,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

III.1. IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

Berikut disajikan realisasi / capaian program / kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Pencapaian Kinerja (%) ^{(4)/(3)}
1	2	3	4	5
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	10.899.530.588,00	10.223.225.847,00	93,80%
	Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	36.687.500,00,00	29.173.000,00	79,52%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	22.625.000,00	18.260.500,00	80,71%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.062.500,00	10.912.500,00	77,60%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.835.474.321,00	6.364.353.460,00	93,11%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.835.474.321,00	6.364.353.460,00	93,11%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.437.562.867,00	1.422.474.569,00	98,95%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	560.679.910,00	560.293.510,00	99,93%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	180.625.000,00	166.048.000,00	91,93%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	210.000.000,00	209.992.750,00	100,00%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	486.257.957,00	486.140.309,00	99,98%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	460.885.000,00	460.646.000,00	99,95%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	460.885.000,00	460.646.000,00	99,95%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Pemerintahan Daerah	1.689.648.900,00	1.512.696.645,00	89,53 %
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	463.741.000,00	357.343.101,00	77,06%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.225.907.900,00	1.155.353.544,00	94,24%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	439.272.000,00	433.882.173,00	98,77%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	187.050.000,00	183.353.436,00	98,02%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	138.700.000,00	137.058.987,00	98,82%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	108.522.000,00	108.469.750,00	99,95%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

B	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	2.618.082.900,00	2.513.349.650,00	96,00%
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.448.986.900,00	2.347.701.650,00	95,86%
	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	605.814.900,00	601.122.900,00	99,23%
	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1.843.172.000,00	1.746.578.750,00	94,76%
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	150.800.500,00	150.660.500,00	99,91%
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	150.800.500,00	150.660.500,00	99,91%
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	18.295.500,00	14.987.500,00	81,92%
	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	18.295.500,00	14.987.500,00	81,92%
C	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	38.000.000,00	38.000.000,00	100%
	Pelayanan Pencatatan Sipil	38.000.000,00	38.000.000,00	100%
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	38.000.000,00	38.000.000,00	100%
D	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	533.982.000,00	533.289.750,00	99,87%
	Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	140.000.000,00	140.000.000,00	100%
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	140.000.000,00	140.000.000,00	100%
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	393.982.000,00	393.289.750,00	99,82%
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	393.982.000,00	393.289.750,00	99,82%
E	PROGAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	50.000.000,00	47.750.000,00	95,50%
	Penyusunan Profil Kependudukan	50.000.000,00	47.750.000,00	95,50%
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	50.000.000,00	47.750.000,00	95,50%
	Jumlah	14.139.595.488,00	13.355.615.247,00	94,46%

III.2. HAMBATAN DAN KENDALA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG TELAH DITETAPKAN

a. PENDAPATAN

Pada tahun 2022 tidak terdapat pendapatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap.

b. BELANJA

Dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala dan permasalahan dalam pengelolaan belanja. Pada tahun 2022 tidak terdapat belanja yang realisasi / penyerapan anggarannya kurang dari 75 %.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

IV.1. ENTITAS AKUNTANSI

Entitas pelaporan yang dimaksud dalam laporan keuangan ini adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Cilacap secara keseluruhan, sedangkan pusat-pusat pertanggungjawaban adalah setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap sebagai Entitas akuntansi.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap selaku entitas akuntansi memiliki kewajiban menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan secara periodik untuk dikompilasikan menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah. Entitas akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran / pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

IV.2. BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Pada tahun 2015, Pemerintah Kabupaten Cilacap mulai menggunakan basis akrual dalam menyusun laporan keuangan. Kebijakan akuntansi untuk penerapan basis akuntansi tersebut diatur dalam Peraturan Bupati Cilacap Nomor 115 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Cilacap, sedangkan sistem akuntansinya diatur dalam Peraturan Bupati Cilacap Nomor 116 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Cilacap.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Basis akrual diterapkan pada pos-pos aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan dan beban. Adapun untuk penyusunan Laporan Realisasi Anggaran menggunakan basis kas.

IV.3. BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN

Basis pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan meliputi basis pengukuran aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan-LRA, belanja, pendapatan-LO dan beban.

a. Pengukuran Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah. Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset lancar ini terdiri dari kas, piutang, dan persediaan. Aset lancar diakui sebagai berikut:



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

- 1) Kas dicatat sebesar nilai nominal yaitu sebesar nilai rupiah diterima atau dikeluarkan;
- 2) Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan;
- 3) Piutang dicatat berdasarkan nilai bersih yang dapat direalisasikan (net realizable value), yakni mengurangi nilai piutang dengan penyisihan piutang tidak tertagih;

Penyisihan piutang tidak tertagih adalah cadangan yang dibentuk sebesar persentase tertentu dari akun piutang berdasarkan umur piutang. Penyisihan piutang tidak tertagih dilakukan berdasarkan umur piutang, jenis piutang, serta mempertimbangkan keberadaan agunan dan barang sitaan. Besarnya penyisihan piutang tidak tertagih adalah sebagai berikut:

Jenis Piutang	Kualitas Piutang dan Taksiran Piutang Tidak Tertagih			
	Lancar < 1 tahun	Kurang Lancar 1 s.d. 2 tahun	Diragukan >2 s.d. 5 tahun	Macet >5 tahun
Piutang Pajak Daerah	0,5%	10%	50%	100%

Jenis Piutang	Kualitas Piutang dan Taksiran Piutang Tidak Tertagih			
	Lancar 0 s.d.1 bulan	Kurang Lancar >1 s.d. 3 bulan	Diragukan >3 s.d. 12 bulan	Macet >12 bulan
Piutang Retribusi Daerah	0,5%	10%	50%	100%

Jenis Piutang	Kualitas Piutang dan Taksiran Piutang Tidak Tertagih			
	Lancar 0 s.d.1 bulan	Kurang Lancar >1 s.d. 3 bulan	Diragukan >3 s.d. 12 bulan	Macet >12 bulan
Piutang selain Pajak dan Retribusi Daerah	0,5%	10%	50%	100%

- 4) Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
- 5) Persediaan dicatat sebesar:
 - (1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
 - (2) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - (3) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.
- 6) Persediaan dinilai dengan menggunakan **Metode Masuk Pertama Keluar Pertama** yang dibuktikan dengan dibuatnya Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan per tanggal 31 Desember 2022.
- 7) Sistem pencatatan persediaan dilakukan menggunakan 2 (dua) metode yaitu :



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

- (1) **Metode Perpetual**, fungsi akuntansi selalu mengkinikan nilai persediaan setiap ada persediaan yang masuk maupun keluar. Metode ini digunakan untuk jenis persediaan yang berkaitan dengan operasional utama di SKPD dan membutuhkan pengendalian yang kuat. Contohnya adalah persediaan obat-obatan di BLUD. Dalam metode perpetual, pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan catatan jumlah unit yang dipakai dikalikan dengan nilai per unit sesuai metode penilaian yang digunakan.
- (2) **Metode Periodik**, fungsi akuntansi tidak langsung mengkinikan nilai persediaan ketika terjadi pemakaian. Jumlah persediaan akhir diketahui dengan melakukan perhitungan fisik (*stock opname*) pada akhir periode. Pada akhir periode inilah dibuat jurnal penyesuaian untuk mengkinikan nilai persediaan. Metode ini dapat digunakan untuk persediaan yang sifatnya sebagai pendukung kegiatan SKPD, contohnya adalah persediaan ATK di sekretariat SKPD. Dalam metode ini, pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik, yaitu dengan cara saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.

b. Aset Tetap

- 1) Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.
- 2) Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Klasifikasi aset tetap terdiri dari:
 - (1) Tanah
Tanah yang dikelompokkan sebagai aset ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.
 - (2) Peralatan dan Mesin
Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.
 - (3) Gedung dan Bangunan
Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi yang siap dipakai.
 - (4) Jalan, Irigasi dan Jaringan
Mencakup jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh Pemerintah Daerah dan dalam kondisi siap pakai. Jalan, irigasi, dan jaringan tersebut, selain digunakan dalam kegiatan Pemerintah Daerah, juga dimanfaatkan oleh masyarakat umum.
 - (5) Aset Tetap Lainnya
Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

3) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.

Jika penyelesaian pengerjaan suatu aset tetap melebihi dan atau melewati satu periode tahun anggaran, maka aset tetap yang belum selesai tersebut digolongkan dan dilaporkan sebagai konstruksi dalam pengerjaan sampai dengan aset tersebut selesai dan siap dipakai.

Konstruksi dalam pengerjaan yang sudah selesai dibuat atau dibangun dan telah siap dipakai harus segera direklasifikasikan ke dalam aset tetap.

- 4) Aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Pengakuan aset tetap sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah. Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut:

- Berwujud;
- Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;
- Merupakan objek pemeliharaan atau memerlukan biaya/ongkos untuk dipelihara; dan
- Nilai rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.

Pemerintah Kabupaten Cilacap telah menerapkan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap, yakni batasan jumlah biaya tertentu yang digunakan dalam penentuan apakah suatu pengeluaran harus dikapitalisasi atau tidak. Nilai kriteria material/batasan minimal kapitalisasi aset tetap sebagai berikut :

No.	Uraian	Jumlah Harga Lusin/Set/Satuan
1	Tanah	Rp. 0,00
2	Peralatan dan Mesin, terdiri atas :	
2.1	Alat Besar	Rp. 300.000,00
2.2	Alat Angkutan	Rp. 300.000,00
2.3	Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp. 300.000,00
2.4	Alat Pertanian	Rp. 300.000,00
2.5	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp. 300.000,00
2.6	Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	Rp. 300.000,00
2.7	Alat Kedokteran dan Kesehatan	Rp. 300.000,00
2.8	Alat Laboratorium	Rp. 300.000,00
2.9	Alat Persenjataan	Rp. 300.000,00
2.10	Komputer	Rp. 300.000,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

No.	Uraian	Jumlah Harga Lusin/Set/Satuan
2.11	Alat Eksplorasi	Rp. 300.000,00
2.12	Alat Pengeboran	Rp. 300.000,00
2.13	Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	Rp. 300.000,00
2.14	Alat Bantu Eksplorasi	Rp. 300.000,00
2.15	Alat Keselamatan Kerja	Rp. 300.000,00
2.16	Alat Peraga	Rp. 300.000,00
2.17	Peralatan Proses/Produksi	Rp. 300.000,00
2.18	Rambu-Rambu	Rp. 300.000,00
2.19	Peralatan Olah Raga	Rp. 300.000,00
3	Gedung dan Bangunan, yang terdiri atas:	
3.1	Bangunan Gedung	Rp. 10.000.000,00
3.2	Monumen	Rp. 10.000.000,00
3.3	Bangunan Menara	Rp. 10.000.000,00
3.4	Tugu titik Kontrol/Pasti	Rp. 10.000.000,00
4	Jalan, Jaringan dan Irigasi, yang terdiri atas:	
4.1	Jalan dan Jembatan	Rp. 0,00
4.2	Bangunan Air/Irigasi	Rp. 0,00
4.3	Instalasi	Rp. 0,00
4.4	Jaringan	Rp. 0,00
5	Aset Tetap Lainnya, yang terdiri atas:	
5.1	Bahan Perpustakaan	Rp. 0,00
5.2	Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan /Olahraga	Rp. 0,00
5.3	Hewan	
5.4	Biota Perairan	Rp. 0,00
5.5	Tanaman	Rp. 0,00
5.6	Barang Koleksi Non Budaya	Rp. 0,00
5.7	Aset Tetap dalam Renovasi	Rp. 0,00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp. 0,00

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Biaya perolehan adalah jumlah kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar imbalan lain yang diberikan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan atau konstruksi sampai dengan aset tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk digunakan. Sedangkan, nilai wajar adalah nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar. Nilai wajar digunakan untuk mencatat aset tetap yang bersumber dari donasi/hibah atau rampasan/sitaan yang tidak diketahui nilai perolehannya.

Biaya perolehan aset terdiri dari:

- Harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk bea impor dan pajak pembelian, setelah dikurangi dengan diskon dan/atau rabat;
- Seluruh biaya lainnya yang secara langsung dapat dihubungkan/diatribusikan kepada aset sehingga dapat membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Demikian juga pengeluaran untuk belanja perjalanan dan jasa yang terkait dengan perolehan Aset Tetap atau aset lainnya. Hal ini meliputi biaya konsultan



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

perencana, konsultan pengawas, dan pengembangan perangkat lunak (*software*), dan harus ditambahkan pada nilai perolehan. Contoh biaya yang secara langsung dapat dihubungkan/diatribusikan dengan aset, antara lain:

- a) Biaya persiapan tempat;
- b) Biaya pengiriman awal (*initial delivery*) dan biaya simpan bongkar muat (*handling cost*);
- c) Biaya pemasangan (*installation cost*);
- d) Biaya professional seperti arsitek dan insinyur;
- e) Biaya konstruksi;
- f) Biaya pengujian aset untuk menguji apakah aset telah berfungsi dengan benar (*testing cost*).

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu Aset Tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, peningkatan mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan (*carrying amount*). Pengeluaran lainnya yang timbul setelah perolehan awal selain pengeluaran yang memberi nilai manfaat tersebut serta yang tidak memenuhi Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap diakui sebagai beban pengeluaran (*expenses*) pada periode dimana beban pengeluaran tersebut terjadi dan tidak menambah nilai Aset Tetap yang bersangkutan.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu Aset Tetap dapat dikapitalisasi pada nilai aset hanya jika memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) Pengeluaran tersebut mengakibatkan bertambahnya masa manfaat atau kapasitas, atau kualitas, dan atau volume aset yang telah dimiliki; dan
- b) Pengeluaran tersebut memenuhi batasan minimal Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap.

Terkait dengan kriteria pertama di atas, perlu diketahui tentang pengertian atau istilah berikut ini:

- a) Pertambahan masa manfaat adalah bertambahnya umur ekonomis yang diharapkan dari Aset Tetap yang sudah ada. Misalnya sebuah gedung semula diperkirakan mempunyai umur ekonomis 10 tahun. Pada tahun ke-7 dilakukan renovasi dengan harapan gedung tersebut masih dapat digunakan 8 tahun lagi. Dengan adanya renovasi tersebut maka umur gedung berubah dari 10 tahun menjadi 15 tahun.
 - b) Peningkatan kapasitas adalah bertambahnya kapasitas atau kemampuan Aset Tetap yang sudah ada. Misalnya, sebuah generator listrik yang mempunyai output 200 KW dilakukan renovasi sehingga kapasitasnya meningkat menjadi 300 KW.
 - c) Peningkatan kualitas aset adalah bertambahnya kualitas dari Aset Tetap yang sudah ada. Misalnya, jalan yang masih berupa tanah ditingkatkan menjadi jalan aspal.
 - d) Pertambahan volume aset adalah bertambahnya jumlah atau satuan ukuran aset yang sudah ada, misalnya penambahan luas bangunan suatu gedung dari 400 m² menjadi 500 m².
- 5) Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan.
- 6) Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Aset Tetap Lainnya berupa hewan, tanaman, dan buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat Aset Tetap Lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati. Penyesuaian nilai aset tetap dilakukan dengan berbagai metode yang sistematis sesuai dengan masa manfaat. Metode penyusutan yang digunakan harus dapat menggambarkan manfaat ekonomi atau kemungkinan jasa (*service potential*) yang akan mengalir ke pemerintah. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus.

c. Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan.

Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Tagihan Jangka Panjang, Tagihan Tuntutan Ganti Rugi (TGR), Kemitraan dengan Pihak Ketiga, Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.

1) Tagihan Jangka Panjang

Tagihan jangka panjang terdiri atas tagihan penjualan angsuran dan tuntutan ganti kerugian daerah.

a) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah daerah secara angsuran kepada pegawai/kepala daerah pemerintah daerah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan kendaraan perorangan dinas kepada kepala daerah dan penjualan rumah golongan III.

b) Tagihan Tuntutan Kerugian Daerah

Ganti kerugian adalah sejumlah uang atau barang yang dapat dinilai dengan uang yang harus dikembalikan kepada negara/daerah oleh seseorang atau badan yang telah melakukan perbuatan melawan hukum baik sengaja maupun lalai.

c) Tuntutan Ganti Rugi ini diakui ketika putusan tentang kasus TGR terbit yaitu berupa Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian (SKP2K).

2) Kemitraan dengan Pihak Ketiga

Untuk mengoptimalkan pemanfaatan barang milik daerah yang dimilikinya, pemerintah daerah diperkenankan melakukan kemitraan dengan pihak lain dengan prinsip saling menguntungkan sesuai peraturan perundang-undangan. Kemitraan ini dapat berupa:

a) Kemitraan dengan Pihak Ketiga - Sewa

Kemitraan dengan pihak ketiga berupa sewa diakui pada saat terjadi perjanjian kerjasama/kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset lainnya kerjasama/kemitraan-sewa.

b) Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)

Kerjasama pemanfaatan adalah pendayagunaan Barang Milik Daerah oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu dalam rangka peningkatan penerimaan daerah dan sumber pembiayaan lainnya. Kerjasama pemanfaatan (KSP) diakui pada saat terjadi perjanjian kerjasama/



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset lainnya kerjasama-pemanfaatan (KSP).

c) Bangun Guna Serah – BGS (*Build, Operate, Transfer – BOT*)

Bangun Guna Serah (BGS) adalah suatu bentuk kerjasama berupa pemanfaatan aset pemerintah daerah oleh pihak ketiga/investor, dengan cara pihak ketiga/investor tersebut mendirikan bangunan dan/atau sarana lain berikut fasilitasnya serta mendayagunakannya dalam jangka waktu tertentu, kemudian menyerahkan kembali bangunan dan atau sarana lain berikut fasilitasnya kepada pemerintah daerah setelah berakhirnya jangka waktu yang disepakati (masa konsesi). Dalam perjanjian ini pencatatannya dilakukan terpisah oleh masing-masing pihak.

BGS dicatat sebesar nilai aset yang diserahkan oleh pemerintah daerah kepada pihak ketiga/investor untuk membangun aset BGS tersebut. Aset yang berada dalam BGS ini disajikan terpisah dari Aset Tetap.

d) Bangun Serah Guna – BSG (*Build, Transfer, Operate – BTO*)

Bangun Serah Guna (BSG) adalah pemanfaatan aset pemerintah daerah oleh pihak ketiga/investor, dengan cara pihak ketiga/investor tersebut mendirikan bangunan dan/atau sarana lain berikut fasilitasnya kemudian menyerahkan aset yang dibangun tersebut kepada pemerintah daerah untuk dikelola sesuai dengan tujuan pembangunan aset tersebut.

BSG diakui pada saat pengadaan/pembangunan gedung dan/atau sarana berikut fasilitasnya selesai dan siap digunakan untuk digunakan/dioperasikan. Penyerahan aset oleh pihak ketiga/ investor kepada pemerintah daerah disertai dengan kewajiban pemerintah daerah untuk melakukan pembayaran kepada pihak ketiga/investor. Pembayaran oleh pemerintah daerah ini dapat juga dilakukan secara bagi hasil.

3) Aset Tak Berwujud (ATB)

Aset tak berwujud (ATB) adalah aset nonkeuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Aset ini sering dihubungkan dengan hasil kegiatan entitas dalam menjalankan tugas dan fungsi penelitian dan pengembangan serta sebagian diperoleh dari proses pengadaan dari luar entitas.

Definisi ATB mensyaratkan bahwa ATB harus memenuhi kriteria dapat diidentifikasi, dikendalikan oleh entitas, dan mempunyai potensi manfaat ekonomi masa depan.

Tagihan Penjualan Angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan.

Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah dinilai sebesar nilai nominal dalam SKP2K dengan dokumen pendukung berupa Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTJM).

Kemitraan dengan Pihak Ketiga Sewa dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Kemitraan dengan Pihak Ketiga Kerjasama pemanfaatan (KSP) dinilai sebesar nilai bersih yang tercatat pada saat perjanjian atau nilai wajar pada saat perjanjian, dipilih yang paling objektif atau paling berdaya uji.

Kemitraan dengan Pihak Ketiga Bangun Guna Serah – BGS (*Build, Operate, Transfer – BOT*) dicatat sebesar nilai buku aset tetap yang diserahkan oleh pemerintah daerah kepada pihak ketiga/investor untuk membangun aset BGS tersebut.

Kemitraan dengan Pihak Ketiga Bangun Serah Guna – BSG (*Build, Transfer, Operate – BTO*) dicatat sebesar nilai perolehan aset tetap yang dibangun yaitu sebesar nilai aset tetap yang diserahkan pemerintah daerah ditambah dengan nilai perolehan aset yang dikeluarkan oleh pihak ketiga/investor untuk membangun aset tersebut.

Aset Tak Berwujud pada awalnya diukur dengan harga perolehan, kecuali ketika ATB diperoleh dengan cara selain pertukaran diukur dengan nilai wajar.

Perolehan ATB dari pertukaran aset yang dimiliki entitas dinilai sebesar nilai wajar dari aset yang diserahkan. Apabila terdapat aset lainnya dalam pertukaran, misalnya kas, maka hal ini mengindikasikan bahwa pos yang dipertukarkan tidak mempunyai nilai yang sama sehingga pengukuran dinilai sebesar aset yang dipertukarkan ditambah dengan kas yang diserahkan.

Perolehan ATB dari hasil kerjasama antar dua entitas atau lebih disajikan berdasarkan biaya perolehannya dan dicatat pada entitas yang menerima ATB tersebut sesuai dengan perjanjian dan/atau peraturan yang berlaku.

Perolehan ATB yang diperoleh dari donasi/hibah harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan. Penyerahan ATB tersebut akan sangat andal bila didukung dengan bukti perpindahan kepemilikannya secara hukum, seperti adanya akta hibah.

Aset Tak Berwujud yang diperoleh dari pengembangan secara internal, misalnya hasil dari kegiatan pengembangan yang memenuhi syarat pengakuan, nilai perolehannya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi biaya yang dikeluarkan sejak ditetapkannya ATB tersebut memiliki masa manfaat di masa yang akan datang sampai dengan ATB tersebut telah selesai dikembangkan.

Amortisasi adalah alokasi harga perolehan ATB secara sistematis dan rasional selama masa manfaatnya. Amortisasi ATB sama prinsipnya seperti penyusutan dalam aset tetap. Untuk menerapkan amortisasi, sebuah entitas harus menilai apakah masa manfaat suatu aset tak berwujud adalah terbatas atau tak terbatas. Jika terbatas, entitas harus menentukan jangka waktu atau jumlah produksi atau jumlah unit yang dihasilkan, selama masa manfaat. Suatu aset tidak berwujud diakui entitas memiliki masa manfaat tak terbatas jika, berdasarkan analisis dari seluruh faktor relevan, tidak ada batas yang terlihat pada saat ini atas periode yang mana aset diharapkan menghasilkan arus kas bersih (*neto*) bagi entitas.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Amortisasi setiap periode akan diakui sebagai beban amortisasi dan penyesuaian atas akun ATB. Beban amortisasi ATB disajikan dalam Laporan Operasional. Penyesuaian akun ATB dapat dilakukan secara langsung dengan mengurangi ATB atau membentuk akun lawan akumulasi amortisasi ATB. Amortisasi Untuk Aset Tak Berwujud Dengan Masa Manfaat Terbatas

Amortisasi dilakukan dengan metode garis lurus yang dilakukan setiap akhir periode dengan masa manfaat selama 4 (empat) tahun.

Amortisasi Untuk Aset Tak Berwujud Dengan Masa Manfaat Tak Terbatas seperti goodwill tidak boleh diamortisasi.

4) Aset Lain-lain

Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah, yang disebabkan rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal). Salah satu yang termasuk dalam kategori dalam aset lain-lain adalah aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain menurut nilai tercatat/nilai bukunya.

Aset moneter dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

b. Pengukuran Kewajiban

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

c. Pengukuran Pendapatan-LRA

- a. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah; atau pendapatan kas yang diterima oleh bendahara penerimaan yang sebagai pendapatan daerah dan hingga tanggal pelaporan belum disetorkan ke RKUD, dengan ketentuan bendahara penerimaan tersebut merupakan bagian dari BUD; atau pendapatan kas yang diterima oleh bendahara penerimaan yang sebagai pendapatan daerah dan hingga tanggal pelaporan belum disetorkan ke RKUD, dengan ketentuan bendahara penerimaan tersebut merupakan bagian dari BUD; atau pendapatan kas yang diterima satker/SKPD dan digunakan langsung tanpa disetor ke RKUD, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BUD untuk diakui sebagai pendapatan daerah; atau pendapatan kas yang berasal dari hibah langsung dalam/luar negeri yang digunakan untuk mendanai pengeluaran entitas dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BUD untuk diakui sebagai pendapatan daerah; atau pendapatan kas yang diterima entitas lain di luar entitas pemerintah berdasarkan otoritas yang diberikan oleh BUD, dan BUD mengakuinya sebagai pendapatan.
- b. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto.
- c. Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan periode pelaporan keuangan.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

- d. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode terjadi.
- e. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya, dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

d. Pengukuran Belanja

- a. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.
- c. Belanja diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi, dan fungsi.
- d. Adapun Klasifikasi Belanja yang digunakan:

Belanja Operasi

Belanja operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah pusat/daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi antara lain meliputi belanja pegawai (belanja langsung maupun belanja tidak langsung), belanja barang, bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial.

Belanja Modal

Belanja modal adalah pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal antara lain belanja untuk pengadaan tanah, peralatan dan mesin, bangunan dan gedung, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya.

Belanja Tidak Terduga

Belanja lain-lain/tak terduga adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam, bencana sosial, dan pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan pemerintah pusat/daerah termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya, yang didukung dengan bukti-bukti yang sah.

e. Pengukuran Pendapatan-LO

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Hak Pemerintah Daerah dapat diakui sebagai Pendapatan-LO apabila telah timbul hak Pemerintah Daerah untuk menagih atas suatu pendapatan (*earned*) atau telah terdapat suatu realisasi pendapatan yang ditandai dengan adanya aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*). Secara lebih rinci, pengaturan pengakuan atas Pendapatan-LO adalah sebagai berikut:

- a. Pendapatan-LO yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan yaitu pada saat diterbitkannya surat ketetapan oleh pejabat yang berwenang atau adanya dokumen sumber yang menunjukkan Pemerintah Daerah memiliki hak untuk menagih pendapatan tersebut. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pada saat diterbitkannya surat ketetapan pajak oleh pejabat yang berwenang yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak. Hal ini merupakan tagihan (piutang) bagi pemerintah dan utang bagi wajib pajak.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

- b. Pendapatan-LO yang diperoleh sebagai imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih imbalan yaitu setelah diserahterimakannya barang atau jasa dari Pemerintah Daerah kepada pihak ketiga. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan yang diterima dari biaya pengurusan dokumen perijinan seperti IMB.
- c. Pendapatan-LO yang diperoleh dari adanya aliran masuk sumber daya ekonomi, diakui pada saat diterimanya kas atau aset non kas yang menjadi hak Pemerintah Daerah tanpa terlebih dahulu adanya penagihan. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan kas yang diterima dari pembayaran pajak restoran dari wajib pajak berdasarkan prinsip *self assessment*.

d. Pengakuan Pendapatan-LO Berdasarkan Jenis Pendapatan

Entitas Pemerintah Daerah menyajikan Pendapatan-LO yang diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Pengaturan pengakuan pendapatan LO berdasarkan jenis pendapatan adalah sebagai berikut:

a) Pendapatan Asli Daerah-LO

a) Pendapatan Pajak Daerah-LO

Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang berasal dari pendapatan perpajakan yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Mekanisme pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO berdasarkan metode pemungutan pajak mengikuti peraturan sebagai berikut:

(a) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode *self assessment*.

Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode *self assessment* diakui pada saat realisasi kas diterima di Kas Daerah tanpa terlebih dahulu Pemerintah Daerah menerbitkan surat ketetapan. Dokumen sumber pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah bukti pembayaran yang telah dilakukan baik dengan menggunakan formulir maupun bukti transaksi lainnya yang telah mendapatkan validasi diterimanya setoran pada Kas Daerah.

(b) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode *official assessment*.

Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode *official assessment* diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan dimaksud. Timbulnya hak menagih adalah pada saat otoritas perpajakan telah menerbitkan surat ketetapan yang mempunyai kekuatan mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak sesuai ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. Surat ketetapan tersebut menjadi dokumen sumber untuk mencatat Pendapatan Pajak Daerah-LO. Pendapatan pajak yang menggunakan metode *official assessment* meliputi: Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Reklame, dan Pajak Air Tanah.

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas Pendapatan Pajak Daerah-LO pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode akuntansi pembayaran pengembalian.

b) Pendapatan Retribusi Daerah-LO

Pendapatan retribusi yang didahului dengan ketetapan diakui pada saat diterbitkannya dokumen Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) atau



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

- yang dipersamakan. Pendapatan retribusi pada kelompok ini meliputi retribusi perijinan tertentu, antara lain: Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), Ijin Gangguan (HO), Ijin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol, dan Ijin Trayek.
- Pendapatan retribusi yang ditetapkan berdasarkan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan. Pendapatan pada kelompok ini antara lain: sewa pemakaian kekayaan daerah berupa tanah dan bangunan.
- Pendapatan retribusi selain tersebut di atas diakui ketika pembayaran telah diterima Bendahara Penerimaan atau Kas Daerah.
- c) Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO
Pendapatan dividen diakui ketika telah terbit pengumuman pembagian laba BUMD.
- d) Lain-lain PAD yang Sah-LO
- (a) Lain-lain PAD yang Sah-LO melalui Penetapan
PAD yang masuk ke dalam kategori ini adalah Tuntutan Ganti Kerugian Daerah. Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika telah diterbitkan Surat Ketetapan atas pendapatan terkait.
- (b) Lain-lain PAD yang Sah-LO tanpa Penetapan
PAD yang masuk ke dalam kategori ini antara lain Penerimaan Jasa Giro, Pendapatan Bunga Deposito, Komisi, Potongan dan Selisih Nilai Tukar Rupiah, Pendapatan dari Pengembalian, Fasilitas Sosial dan Fasilitas Umum, Pendapatan dari Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan, Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah, Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan, Pendapatan Denda Pajak, dan Pendapatan Denda Retribusi. Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika pihak terkait telah melakukan pembayaran langsung ke RKUD.
- (c) Lain-lain PAD yang Sah-LO dari Hasil Eksekusi Jaminan
Pendapatan hasil eksekusi jaminan diakui saat pihak ketiga tidak menunaikan kewajibannya.
Pengakuan pendapatan ini dilakukan pada saat dokumen eksekusi yang sah telah diterbitkan.
Lain-lain PAD yang Sah-LO yang ditetapkan dengan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan.
- e) Pendapatan Transfer-LO
Pendapatan transfer diakui bersamaan dengan diterimanya kas pada RKUD atau pada saat terbitnya peraturan mengenai penetapan alokasi, jika itu terkait dengan kurang salur.
- f) Lain-lain Pendapatan yang Sah-LO
Merupakan kelompok pendapatan lain yang tidak termasuk dalam kategori pendapatan sebelumnya. Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah meliputi pendapatan hibah, dana darurat, dan pendapatan lainnya.
Pendapatan hibah pada LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan hibah tersebut atau terdapat aliran masuk sumber daya ekonomi, mana yang lebih dahulu.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Pendapatan dana darurat dan pendapatan lainnya diakui ketika terdapat penerimaan di RKUD (*realized*).

g) Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional mencakup antara lain Surplus Penjualan Aset Nonlancar, Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang, Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya.

Pendapatan Non Operasional diakui ketika dokumen sumber berupa Berita Acara kegiatan (misal: Berita Acara Penjualan untuk mengakui Surplus Penjualan Aset Non lancar) telah diterima.

f. Pengukuran Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa termasuk potensi pendapatan yang hilang, atau biaya yang timbul akibat transaksi tersebut dalam periode pelaporan yang berdampak pada penurunan ekuitas, baik berupa pengeluaran, konsumsi atau timbulnya kewajiban.

a. Beban Pegawai

Beban pegawai dicatat sebesar nilai nominal yang terdapat dalam dokumen sumber seperti dokumen kepegawaian, daftar gaji, peraturan perundang-undangan, dan dokumen lain yang menjadi dasar pengeluaran daerah kepada pegawai dimaksud.

b. Beban Barang

1) Beban Persediaan

Beban persediaan diakui berdasarkan pendekatan beban dan aset. Dengan pendekatan beban, setiap pembelian persediaan akan langsung dicatat sebagai beban persediaan.

2) Beban Jasa, Pemeliharaan, dan Perjalanan Dinas

Beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen tagihan dari pihak ketiga sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang telah mendapatkan persetujuan dari kuasa pengguna anggaran/pejabat pembuat komitmen.

c. Beban Hibah

Pengukuran

Beban hibah dalam bentuk uang dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam nota perjanjian hibah. Beban hibah dalam bentuk barang/jasa dicatat sebesar nilai wajar barang/jasa tersebut saat terjadinya transaksi.

d. Beban Bantuan Sosial

Pengukuran

Beban bantuan sosial dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen keputusan pemberian bantuan sosial berupa uang atau dokumen pengadaan barang/jasa oleh Pihak Ketiga.

e. Beban penyusutan aset tetap/amortisasi

Pengakuan

Beban penyusutan aset tetap/amortisasi dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyusutan berdasarkan metode penyusutan.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional.

Penyesuaian nilai aset tetap dilakukan dengan berbagai metode yang sistematis sesuai dengan masa manfaat. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus.

Penyesuaian nilai aset tetap dilakukan dengan berbagai metode yang sistematis sesuai dengan masa manfaat. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Penyusutan per periode} = \frac{\text{Harga Perolehan}}{\text{Masa manfaat (dalam bulan)}}$$

Perkiraan masa manfaat untuk setiap aset tetap adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	MASA MANFAAT
1	ALAT BESAR	
-	ALAT BESAR DARAT	10
-	ALAT BESAR APUNG	8
-	ALAT BANTU	7
2	ALAT ANGKUTAN	
-	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	7
-	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	2
-	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR	10
-	ALAT ANGKUTAN APUNG TAK BERMOTOR	3
-	ALAT ANGKUTAN BERMOTOR UDARA	20
3	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	
-	ALAT BENGKEL BERMESIN	10
-	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	5
-	ALATUKUR	5
4	ALAT PERTANIAN	
-	ALAT PENGOLAHAN	4
5	ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA	
-	ALAT KANTOR	5
-	ALAT RUMAH TANGGA	5
6	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	
-	ALAT STUDIO	5
-	ALAT KOMUNIKASI	5
-	PERALATAN PEMANCAR	10
-	PERALATAN KOMUNIKASI NAVIGASI	15
7	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	
-	ALAT KEDOKTERAN	5
-	ALAT KESEHATAN UMUM	5
8	ALAT LABORATORIUM	
-	UNIT ALAT LABORATORIUM	8
-	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	15
-	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	15



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

NO	URAIAN	MASA MANFAAT
-	ALAT PROTEKSI RADIASI/PROTEKSI UNGKUNGAN	10
-	RADIATION APPLICATION & NON DESTRUCTIVE TESTING LABORATORY	10
-	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	7
-	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	15
-	ALAT LABORATORIUM STANDARSASI KALIBRASI & INSTRUMENTASI	10
9	ALAT PERSENJATAAN	
-	SENJATA API	10
-	PERSENJATAAN NON SENJATA API	3
-	SENJATA SINAR	5
-	ALAT KHUSUS KEPOUSIAN	4
10	KOMPUTER	
-	KOMPUTER UNIT	4
-	PERALATAN KOMPUTER	4
11	ALAT EKSPLORASI	
-	ALAT EKSPLORASI TOPOGRAFI	5
-	ALAT EKSPLORASI GEO FISIKA	10
12	ALAT PENGEBORAN	
-	ALAT PENGEBORAN MESIN	10
-	ALAT PENGEBORAN NON MESIN	10
13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	
-	PERALATAN SUMUR	10
-	PERALATAN PRODUKSI	10
-	PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	15
14	ALAT BANTU EKSPLORASI	
-	ALAT BANTU EKSPLORASI	10
-	ALAT BANTU PRODUKSI	10
15	ALAT KESELAMATAN KERJA	
-	ALAT DETEKSI	5
-	ALAT PELINDUNG	5
-	ALAT SAR	2
-	ALAT KERJA PENERBANGN	10
-	ALAT KEAMANAN LAIN	5
16	ALAT PERAGA	
-	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN	10
17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	
-	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	8
18	RAMBU-RAMBU	
-	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT	7
-	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS UDARA	5
-	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS LAUT	15



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

NO	URAIAN	MASA MANFAAT
19	PERALATAN OLAH RAGA	
-	PERALATAN OLAH RAGA	3
20	BANGUNAN GEDUNG	
-	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	50
-	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	50
21	MONUMEN	
-	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI	50
22	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	
-	TUGU/TANDA BATAS	50
23	JALAN DAN JEMBATAN	
-	JALAN	10
-	JEMBATAN	50
24	BANGUNAN AIR	
-	BANGUNAN AIR IRIGASI	50
-	BANGUNAN AIR PENGAIRAN PASANG SURUT	50
-	BANGUNAN AIR PENGEMBANGAN RAWA DAN POLDER	25
-	BANGUNAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI DAN PENANGGULANGAN BENCANAALAM	10
-	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH	30
-	BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU	40
-	BANGUNAN AIR KOTOR	40
25	INSTALASI	
-	INSTALASI AIR BERSIH/AIR BAKU	30
-	INSTALASI AIR KOTOR	30
-	INSTALASI PENGOLAHAN SAMPAH	10
-	INSTALASI PENGOLAHAN BAHAN BANGUNAN	10
-	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK	40
-	INSTALASI GARDU LISTRIK	40
-	INSTALASI PERTAHANAN	30
-	INSTALASI GAS	30
-	INSTALASI PENGAMAN	20
-	INSTALASI LAIN	5
26	JARINGAN	
-	JARINGAN AIR MINUM	30
-	JARINGAN LISTRIK	40
-	JARINGAN TELEPON/KOMPUTER/INTERNET	20
-	JARINGAN GAS	30
27	ASET TETAP LAINNYA	
-	ASET TETAP RENOVASI	10



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Selain tanah, konstruksi dalam pengerjaan dan aset tetap lainnya berupa buku perpustakaan, hewan dan tumbuhan, seluruh aset tetap disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut.

Terhadap aset tak berwujud dilakukan amortisasi, kecuali atas aset tak berwujud yang memiliki masa manfaat tak terbatas. Amortisasi adalah penyusutan terhadap aset tidak berwujud yang dialokasikan secara sistematis dan rasional selama masa manfaatnya. Amortisasi dapat dilakukan dengan berbagai metode seperti garis lurus, dengan masa manfaat selama 4 (empat) tahun.

Pengukuran

Nilai beban penyusutan/amortisasi diukur dengan cara mengalokasikan beban penyusutan aset tetap atau amortisasi untuk periode pelaporan.

f. Beban Penyisihan Piutang

Pengakuan

Beban penyisihan piutang tak tertagih dilakukan dengan metode penyisihan piutang. Metode ini dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih.

Pengukuran

Nilai beban penyisihan piutang tak tertagih diukur dengan cara mengestimasi besarnya piutang yang kemungkinan tak tertagih sesuai ketentuan yang berlaku.

g. Beban Transfer

Pengakuan

Beban transfer diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari RKUD atau pada saat terbitnya dokumen pengeluaran yang sah (SP2D).

Pengukuran

Beban Transfer diukur sebesar nilai nominal yang tercantum dalam dokumen sumber penetapan nilai transfer.

h. Beban Lain-lain

Beban Lain-lain digunakan untuk mencatat beban Pemerintah Daerah yang sifat pengeluarannya tidak dapat diklasifikasikan ke dalam pos-pos pengeluaran jenis beban lainnya. Pengeluaran ini bersifat tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan Pemerintah Daerah.

Beban lain-lain diukur sebesar nilai nominal pertanggungjawaban pengeluaran yang telah mendapatkan pengesahan dari BUD.

Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis dalam mata uang rupiah.

IV.4. PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI BERKAITAN DENGAN KETENTUAN YANG ADA DALAM STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAH.

Beberapa penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) adalah sebagai berikut:

- a. Standar Akuntansi Pemerintahan menyatakan bahwa belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Untuk menerapkan pernyataan standar ini, belanja yang dikeluarkan berdasarkan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) diakui sebagai belanja pada saat diterbitkannya perintah pencairan dana (SP2D) atas SPM tersebut. Sedangkan untuk pengeluaran melalui Uang Persediaan (UP) yang dikelola oleh bendahara pengeluaran akan diakui sebagai belanja setelah terbitnya pengesahan atas pengeluaran melalui bendahara pengeluaran tersebut yang berbentuk SP2D Ganti Uang Persediaan (GU) maupun SP2D Nihil.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

V. 1. PENJELASAN POS - POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)

a. PENDAPATAN - LRA

Realisasi Pendapatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap TA 2022 dan TA 2021 sebagai berikut:

Pendapatan Daerah	TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	
1 Pendapatan Pajak Daerah - LRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Pendapatan Restribusi Daerah LRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Lain-lain PAD Yang Sah - LRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Realisasi Pendapatan Pajak Daerah TA 2022 sebesar Rp.0,00 atau 0,00% dari anggarannya sebesar Rp.0,00 atau 0,00% dari realisasi pada TA 2021 sebesar Rp.0,00.

Realisasi Pendapatan Retribusi Daerah TA 2022 sebesar Rp0,00 atau 0,00% dari anggarannya sebesar Rp0,00 atau naik 0,00% dari realisasi pada TA 2021 sebesar Rp0,00.

Realisasi Lain-lain PAD Yang Sah TA 2022 sebesar Rp0,00 atau 0,00% dari anggarannya sebesar Rp0,00 atau naik 0,00% dari realisasi pada TA 2021 sebesar Rp0,00.

Pendapatan Pajak Daerah diatur dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 18 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah Di Kabupaten Cilacap. Bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, maka Kabupaten / Kota diberi kewenangan untuk memungut 11 (sebelas) jenis Pajak Daerah yang menjadi kewenangan Kabupaten / Kota yang pelaksanaannya di daerah ditetapkan dengan Peraturan Daerah. Menindaklanjuti ketentuan sebagaimana tersebut di atas, Pemerintah Kabupaten Cilacap telah memiliki Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 18 Tahun 2010 tentang Pajak Daerah di Kabupaten Cilacap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 17 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan daerah Kabupaten Cilacap Nomor 18 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah di Kabupaten Cilacap. Namun dalam pelaksanaannya terhadap peraturan dimaksud dipandang sudah tidak sesuai lagi dengan dinamika peraturan perundang-undangan sehingga perlu ditinjau kembali dan disesuaikan.

Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah diatur dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 4 Tahun 2012 Tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah di Kabupaten Cilacap. Bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Pemerintah Daerah dapat memungut pembayaran atas jasa yang disediakan dan / atau diberikan untuk kepentingan orang pribadi atau badan, salah satunya yakni retribusi pemakaian kekayaan daerah



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 4 Tahun 2012 tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan daerah di Kabupaten Cilacap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 4 Tahun 2014 Tahun 2012 tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah di Kabupaten Cilacap. Dalam pelaksanaannya terhadap Peraturan Daerah dimaksud tidak sesuai dengan dinamika peraturan perundang-undangan, sehingga perlu ditinjau kembali dan disesuaikan.

b. BELANJA

Belanja meliputi Belanja Operasi (BO), dan Belanja Modal (BM). Anggaran dan realisasi belanja TA 2022 serta realisasi TA 2021 adalah sebagai berikut:

Belanja Daerah	TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
1 Belanja Operasi (BO)	13.254.559.738,00	12.470.823.497,00	94,09	13.927.705.448,00	(1.456.881.951,00)
2 Belanja Modal (BM)	885.035.750,00	884.791.750,00	99,97	1.737.547.803,00	(852.756.053,00)
Jumlah	14.139.595.488,00	13.355.615.247,00	94,46	15.665.253.251,00	(2.309.638.004,00)

Jumlah Realisasi Belanja pada TA 2022 sebesar Rp. 13.355.615.247,00 atau 94,46% dari anggaran sebesar Rp 14.139.595.488,00 dan turun 85,26 % dari realisasi TA 2021 sebesar Rp. 15.665.253.251,00 dapat dijelaskan sebagai berikut:

V.1.b.1) Belanja Operasi (BO)

Belanja Operasi (BO) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap Kabupaten Cilacap TA 2022 dan TA 2021 meliputi Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, yaitu sebagai berikut

Belanja Operasi (BO)	TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
1 Belanja Pegawai	7.021.654.321,00	6.504.053.460,00	92,63	6.378.095.768,00	125.957.692,00
2 Belanja Barang dan Jasa	6.232.905.417,00	5.966.770.037,00	95,73	7.549.609.680,00	(1.582.839.643,00)
3 Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	13.254.559.738,00	12.470.823.497,00	94,09	13.927.705.448,00	(1.456.881.951,00)

Jumlah Realisasi Belanja Operasi pada TA 2022 sebesar 12.470.823.497,00 atau 94,08% dari anggaran sebesar Rp 13.254.559.738,00 dan turun 89,54% dari realisasi TA 2021 sebesar Rp. 13.927.705.448,00 dapat dijelaskan sebagai berikut:

V.1.b.1)a) Belanja Pegawai (BP)

Belanja Pegawai (BP) realisasi seluruhnya dalam TA 2022 sebesar Rp. 6.504.053.460,00 atau 92,63% dari anggarannya sebesar Rp. 7.021.654.321,00 atau 101,97% dari realisasi TA 2021 sebesar Rp. 6.378.095.768,00.

Realisasi belanja pegawai pada TA 2022 dan TA 2021 tersebut, dapat dirinci lebih lanjut sebagai berikut:

Belanja Pegawai	TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
1 Belanja Gaji Pokok PNS	2.740.769.743,00	2.602.175.700,00	94,94%	2.694.131.720,00	(91.956.020,00)
2 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	250.179.531,00	225.413.680,00	90,10%	247.995.808,00	(22.582.128,00)
3 Belanja Tunjangan	192.792.250,00	171.270.000,00	88,84%	216.935.000,00	(45.665.000,00)



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Belanja Pegawai	TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
Jabatan PNS					
4 Belanja Tunjangan Fungsional PNS	69.741.000,00	49.680.000,00	71,23%	-	49.680.000,00
5 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	86.483.500,00	78.580.000,00	90,86%	75.345.000,00	3.235.000,00
6 Belanja Tunjangan Beras PNS	146.998.116,00	136.946.220,00	93,16%	138.756.720,00	(1.810.500,00)
7 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	15.841.655,00	14.896.205,00	94,03%	16.663.910,00	(1.767.705,00)
8 Belanja Pembulatan Gaji PNS	37.181,00	34.603,00	93,07%	35.484,00	(881,00)
9 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	219.499.344,00	204.413.268,00	93,13%	201.279.464,00	3.133.804,00
10 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.752.917,00	5.309.521,00	92,29%	22.208.008,00	(16.898.487,00)
11 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	17.234.284,00	15.928.697,00	92,42%	-	15.928.697,00
12 Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	16.924.800,00	0,00	0,00%	-	-
13 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.131.190.000,00	1.052.199.590,00	93,02%	1.035.622.966,00	16.576.624,00
14 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	203.990.000,00	190.866.761,00	93,57%	13.359.375,00	177.507.386,00
15 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.738.040.000,00	1.616.639.215,00	93,02%	1.562.162.313,00	54.476.902,00
16 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	152.460.000,00	105.980.000,00	69,51%	119.880.000,00	(13.900.000,00)
17 Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	26.520.000,00	26.520.000,00	100,00%	26.520.000,00	-
18 Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	7.200.000,00	7.200.000,00	100,00%	7.200.000,00	-
Jumlah	7.021.654.321,00	6.504.053.460,00	92,63%	6.378.095.768,00	125.957.692,00

V.1.b.1)b Belanja Barang dan Jasa (BBJ)

Realisasi Belanja Barang dan Jasa pada TA 2022 sebesar Rp. 5.966.770.037,00 atau 95,73% dari anggarannya sebesar Rp. 6.232.905.417,00 atau 79,03% dari realisasi TA 2021 sebesar Rp. 7.549.609.680,00 dengan rincian sebagai berikut:

Belanja Barang dan Jasa	TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
1 Belanja Bahan-Bahan Kimia	2.745.000,00	2.745.000,00	100,00%	3.810.000,00	(1.065.000,00)
2 Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	109.028.700,00	109.028.696,00	100,00%	103.331.550,00	5.697.146,00
3 Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	3.989.800,00	3.640.000,00	91,23%	3.989.800,00	(349.800,00)
4 Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	4.800.000,00	4.325.000,00	90,10%	3.920.000,00	405.000,00
5 Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.612.500,00	5.610.000,00	99,96%	24.150.500,00	(18.540.500,00)
6 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	463.641.150,00	463.126.750,00	99,89%	486.420.700,00	(23.293.950,00)



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Belanja Barang dan Jasa	TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
8 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	15.470.000,00	15.350.000,00	99,22%	12.890.000,00	2.460.000,00
9 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	1.848.476.400,00	1.759.706.400,00	95,20%	1.444.456.000,00	315.250.400,00
10 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	17.561.310,00	17.559.610,00	99,99%	28.921.584,00	(11.361.974,00)
11 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	17.312.000,00	17.286.500,00	99,85%	26.586.400,00	(9.299.900,00)
12 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	57.919.000,00	56.391.087,00	97,36%	160.718.500,00	(104.327.413,00)
13 Belanja Obat-Obatan-Obat	0,00	0,00	0,00%	27.875.320,00	(27.875.320,00)
14 Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	0,00	0,00	0,00%	29.300.000,00	(29.300.000,00)
15 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	59.620.000,00	50.895.000,00	85,37%	85,37%	80.696.000,00
16 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	6.078.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00 -
17 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	156.957.000,00	143.048.000,00	91,14%	91,14%	260.577.500,00
18 Belanja Pakaian Olahraga	0,00	0,00	91,14%	33.660.000,00	(33.660.000,00)
19 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.900.000,00	7.800.000,00	78,79%	18.450.000,00	(10.650.000,00)
20 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	83.000.000,00	76.250.000,00	91,87%	70.250.000,00	6.000.000,00
21 Honorarium Rohaniwan	2.000.000,00	1.500.000,00	75,00%	2.000.000,00	(500.000,00)
22 Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	139.397.500,00	139.397.500,00	100,00%	0,00	139.397.500,00
23 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.272.000.000,00	1.268.700.000,00	99,74%	683.800.000,00	584.900.000,00
24 Belanja Jasa Tenaga Keamanan	234.000.000,00	224.300.000,00	95,85%	257.400.000,00	(33.100.000,00)
25 Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	0,00	0,00	0,00%	99.190.000,00	(99.190.000,00)
26 Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00%	0,00	2.700.000,00
27 Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00%	457.994.000,00	(432.994.000,00)
28 Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	0,00	0,00	0,00%	8.931.000,00	(8.931.000,00)
29 Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	0,00	0,00	0,00%	15.000.000,00	(15.000.000,00)
30 Belanja Tagihan Telepon	29.997.000,00	7.010.638,00	23,37%	10.440.632,00	(3.429.994,00)
31 Belanja Tagihan Air	66.040.000,00	16.547.100,00	25,06%	18.540.200,00	(1.993.100,00)
32 Belanja Tagihan Listrik	336.000.000,00	307.693.363,00	91,58%	302.444.867,00	5.248.496,00
33 Belanja Langganan Jumal/Surat Kabar/Majalah	26.424.000,00	22.372.000,00	84,67%	17.088.000,00	5.284.000,00
34 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	5.280.000,00	3.720.000,00	70,45%	3.720.000,00	0,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Belanja Barang dan Jasa	TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
35 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	12.826.400,00	11.414.100,00	88,99%	11.720.300,00	(306.200,00)
36 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	69.540.000,00	61.925.620,00	89,05%	57.997.748,00	0,00
37 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	4.172.400,00	3.790.189,00	90,84%	3.114.919,00	0,00
38 Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	5.215.500,00	4.737.735,00	90,84%	3.619.063,00	0,00
39 Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	0,00	0,00	0,00%	3.000.000,00	(3.000.000,00)
40 Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kependudukan	0,00	0,00	0,00%	680.542.500,00	(680.542.500,00)
41 Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	0,00	0,00	0,00%	4.977.724,00	(4.977.724,00)
42 Belanja Sosialisasi	0,00	0,00	0,00%	31.500.000,00	(31.500.000,00)
43 Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	4.000.000,00	3.000.000,00	75,00%	0,00	3.000.000,00
44 Belanja Sewa Mebel	4.864.000,00	2.164.000,00	44,49%	0,00	2.164.000,00
45 Belanja Bimbingan Teknis	5.940.000,00	5.940.000,00	100,00%	0,00	5.940.000,00
46 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	57.769.900,00	57.769.000,00	100,00%	103.607.000,00	(45.838.000,00)
47 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	750.000,00	750.000,00	100,00%	0,00	750.000,00
49 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	6.000.000,00	3.716.640,00	61,94%	0,00	3.716.640,00
50 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	24.100.000,00	24.000.000,00	99,59%	26.656.000,00	(2.656.000,00)
51 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%	15.150.000,00	(10.150.000,00)
52 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	0,00	0,00	0,00%	48.719.200,00	(48.719.200,00)
53 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	67.100.000,00	66.935.000,00	99,75%	66.975.000,00	(40.000,00)
54 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	47.200.000,00	47.030.000,00	99,64%	0,00	47.030.000,00
55 Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	18.250.000,00	18.250.000,00	100,00%	41.000.000,00	(22.750.000,00)
56 Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	22.350.000,00	22.350.000,00	100,00%	21.660.000,00	690.000,00
57 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	108.522.000,00	108.469.750,00	99,95%	204.280.005,00	(95.810.255,00)



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Belanja Barang dan Jasa	TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
58 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	486.257.957,00	486.140.309,00	99,98%	453.426.468,00	32.713.841,00
Jumlah	6.232.905.417,00	5.966.770.037,00	95,73%	7.549.609.680,00	(1.582.839.643,00)

V.1.b.2) Belanja Modal (BM)

Realisasi Belanja Modal (BM) dengan anggaran dan realisasi dalam TA 2022 dan TA 2021, sebagai berikut:

Belanja Modal (BM):	TA 2022			TA 2021	Naik (Turun)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
1 BM-Peralatan & Mesin	881.085.750,00	880.841.750,00	99,97	1.737.547.803,00	(856.706.053,00)
2 BM-Jalan, Irigasi & Jaringan	3.950.000,00	3.950.000,00	100,00	0,00	3.950.000,00
Jumlah	885.035.750,00	884.791.750,00	99,97	1.737.547.803,00	(852.756.053,00)

Realisasi Belanja Modal (BM) pada TA 2022 sebesar Rp. 884.791.750,00 atau 99,97% dari anggarannya sebesar Rp. 885.035.750,00 atau turun 50,94% dari realisasi TA 2021 sebesar Rp. 1.737.547.803,00. Rincian Belanja Modal dapat dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut:

V.1.b.2)a) BM-Tanah

Realisasi BM - Tanah TA 2022 sebesar Rp0,00 atau 00,00% dari anggarannya sebesar Rp0,00 atau 00,00% dari realisasi TA 2021 sebesar Rp0,00.

V.1.b.2)b) BM - Peralatan dan Mesin

Realisasi BM - Peralatan dan Mesin pada TA 2022 Rp. 880.841.750,00 atau 99,97% dari anggarannya sebesar Rp. 881.085.750,00 atau 50,69% dari realisasi TA 2021 sebesar Rp1.737.547.803,00 dengan rincian sebagai berikut:

BM - Peralatan Mesin	TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
1 Belanja Modal Perkakas Khusus (Special Tools)	0,00	0,00	0,00%	900.000,00	(900.000,00)
2 Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	0,00	0,00%	206.819.250,00	(206.819.250,00)
3 Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00%	38.400.000,00	(38.400.000,00)
4 Belanja Modal Mebel	0,00	0,00	0,00%	329.031.403,00	(329.031.403,00)
5 Belanja Modal Alat Pembersih	0,00	0,00	0,00%	2.000.000,00	(2.000.000,00)
6 Belanja Modal Alat Pendingin	0,00	0,00	0,00%	48.800.000,00	(48.800.000,00)
7 Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00%	4.500.000,00	(4.500.000,00)
8 Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat	0,00	0,00	0,00%	4.000.000,00	(4.000.000,00)
9 Belanja Modal Peralatan Studio Gambar	8.143.750,00	8.143.750,00	100,00%	28.000.000,00	(19.856.250,00)
10 Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	0,00	0,00	0,00%	21.625.000,00	(21.625.000,00)
11 Belanja Modal Komputer Jaringan	0,00	0,00	0,00%	158.000.000,00	(158.000.000,00)



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

BM - Peralatan Mesin		TA 2022			TA 2021	Naik/(Turun)
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	(Rp)
12	Belanja Modal Personal Computer	85.675.000,00	85.670.000,00	99,99%	372.484.000,00	(286.814.000,00)
13	Belanja Modal Peralatan Mainframe	197.500.000,00	197.500.000,00	100,00%	0,00	197.500.000,00
14	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	568.117.000,00	567.878.000,00	99,96%	518.788.150,00	49.089.850,00
15	Belanja Modal Peralatan Jaringan	21.650.000,00	21.650.000,00	100,00%	4.200.000,00	17.450.000,00
Jumlah		881.085.750,00	880.841.750,00	99,97%	1.737.547.803,00	(856.706.053,00)

V.1.b.2)c) BM-Gedung dan Bangunan

Realisasi BM-Gedung dan Bangunan pada TA 2022 sebesar Rp0,00 atau 00,00% dari anggarannya sebesar Rp0,00 atau 00,00% dari realisasi TA 2021 sebesar Rp0,00.

V.1.b.2)d) BM-Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Realisasi BM-Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada TA 2022 sebesar Rp3.950.000,00 atau 100,00% dari anggarannya sebesar Rp3.950.000,00 atau 00,00% dari realisasi TA 2021 sebesar Rp0,00. dengan rincian sebagai berikut:

BM-Jalan, Irigasi dan Jaringan		TA 2022			TA 2021	Naik (Turun) (Rp)
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)	
1	Belanja Modal Jaringan Listrik Lainnya	3.950.000,00	3.950.000,00	100,00%	0,00	3.950.000,00
Jumlah		3.950.000,00	3.950.000,00	100,00%	0,00	3.950.000,00

V.1.b.2)e) BM-Aset Tetap Lainnya

Realisasi BM-Aset Tetap Lainnya pada TA 2022 sebesar Rp0,00 atau 00,00% dari anggarannya sebesar Rp0,00 atau 00,00% dari realisasi TA 2021 sebesar Rp0,00.

V.1.b.2)f) BM-Aset Tak Berwujud

Realisasi BM-Aset Tak Berwujud TA 2022 sebesar Rp0,00 atau 00,00% dari anggarannya sebesar Rp0,00 atau 00,00% dari realisasi TA 2021 sebesar Rp0,00.

V.2. PENJELASAN POS-POS NERACA

V.3.a. ASET LANCAR

V.3.a.1) Kas di Bendahara Penerimaan

Rekening ini menggambarkan saldo Kas Daerah yang masih berada dalam penguasaan Bendahara Penerimaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap dan belum disetorkan ke Kas Daerah per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp0,00 dan per 31 Desember 2021 sebesar Rp0,00.

V.3.a.2) Kas di Bendahara Pengeluaran

Rekening ini menggambarkan saldo Kas Daerah yang masih berada dalam penguasaan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Sipil Kabupaten Cilacap dan belum disetorkan ke Kas Daerah per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp0,00.

V.3.a.3) Piutang

Rekening ini menggambarkan piutang per 31 Desember 2022 sebesar Rp.0,00 dan per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 0,00.

V.3.a.4) Penyisihan Piutang

Penyisihan piutang per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar (Rp.0,00).

V.3.a.5) Beban Dibayar Dimuka

Beban Dibayar Dimuka per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.00,00.

V.3.a.6) Persediaan

Saldo rekening ini menggambarkan harga perolehan persediaan barang yang mempunyai sifat habis pakai dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional, serta barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 sebagai berikut:

No.	Uraian	Per 31 Desember 2022 (Rp)	Per 31 Desember 2021 (Rp)
1	Alat Tulis Kantor	131.080.950,00	238.202.100,00
2	Bahan Cetak	731.247.000,00	1.740.548.200,00
3	Bahan Komputer	213.840.000,00	641.152.000,00
4	Perabot Kantor	0,00	8.175.800,00
5	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	422.000,00	158.330.000,00
JUMLAH		1.076.589.950,00	2.786.408.100,00

Nilai persediaan yang disajikan tersebut belum termasuk persediaan dalam kondisi kadaluarsa, rusak atau usang.

V.3.b. ASET TETAP

Nilai Aset Tetap di Neraca per 31 Desember 2022 diperoleh dari nilai Neraca per 31 Desember 2021 (*audited*) ditambah dengan mutasi selama Tahun 2022 berdasarkan hasil rekonsiliasi aset tetap.

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2022 sudah mengimplementasikan Permendagri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah.

Komposisi rekening Aset Tetap Tahun 2022 dan 2021 dapat disajikan sebagai berikut:

No.	Aset Tetap	Per 31 Desember 2022 (Rp)	Per 31 Desember 2021 (Rp)
1	Tanah	6.890.863.750,06	6.831.171.750,06
2	Peralatan dan Mesin	14.243.796.953,00	22.006.312.963,00
3	Gedung dan Bangunan	8.713.161.575,00	8.329.786.575,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	193.389.600,00	103.409.600,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

No.	Aset Tetap	Per 31 Desember 2022 (Rp)	Per 31 Desember 2021 (Rp)
5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
7	Akumulasi Penyusutan	(22.523.404.786,00)	(22.523.404.786,00)
JUMLAH		7.517.807.092,06	14.747.276.102,06

Mutasi Aset Tetap Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

KODE	NAMA REKONING	SALDO AWAL	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	SALDO AKHIR
1.3.1	Tanah	6.831.171.750,06	59.692.000,00	0,00	6.890.863.750,06
1.3.2	Peralatan dan Mesin	22.006.312.963,00	920.703.990,00	8.683.220.000,00	14.243.796.953,00
1.3.3	Gedung dan Bangunan	8.329.786.575,00	383.375.000,00	0,00	8.713.161.575,00
1.3.4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	103.409.600,00	93.930.000,00	3.950.000,00	193.389.600,00
1.3.5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.7	Akumulasi Penyusutan	(22.523.404.786,00)	0,00	0,00	(22.523.404.786,00)
TOTAL ASET TETAP		14.747.276.102,06	1.457.700.990,00	8.687.170.000,00	7.517.807.092,06

V.3.b.1) Tanah

Saldo Tanah per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 6.890.863.750,06 sedangkan per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 6.831.171.750,06. Hal tersebut menunjukkan adanya kenaikan berupa penambahan sebesar Rp. 59.692.000,00. Aset tetap tanah per 31 Desember 2022 dapat dirinci sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	Saldo per 31 Desember 2021	6.831.171.750,06
	MUTASI PENAMBAHAN	
a	Perolehan BM APBD	0,00
b	Perolehan dari BOS/BLUD	0,00
c	Perolehan dari Hibah (Komite, Non APBD, dll)	0,00
d	Reklas Antar Rekening	0,00
e	Kurang Catat/Lain-lain+	0,00
f	Perolehan dari Brg/Jasa	0,00
g	Perolehan dari Belanja Tidak Terduga	0,00
h	Droping dari SKPD Lain	59.692.000,000
2	TOTAL MUTASI PENAMBAHAN (Jumlah a s/d h)	59.692.000,000
	MUTASI PENGURANGAN	
i	Reklas Antar Rekening	0,00
j	Penghapusan	0,00
k	Droping ke SKPD lain	0,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
l	BM jadi barang extra comtable	0,00
m	BM tidak jadi aset	0,00
n	Lebih Catat/Lain-lain-	0,00
3	TOTAL MUTASI PENGURANGAN (Jumlah i s/d n)	0,00
4	Saldo per 31 Desember 2022	6.890.863.750,06

V.3.b.2) Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 14.243.796.953,00 sedangkan per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 22.006.312.963,00. Hal tersebut menunjukkan adanya penurunan sebesar Rp. 7.762.516.010,00. Penurunan tersebut terdiri dari penambahan sebesar Rp. 920.703.990,00 dan pengurangan sebesar Rp. 8.683.220.000,00. Aset tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022, dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	Saldo per 31 Desember 2021	22.006.312.963,00
	MUTASI PENAMBAHAN	
a	Perolehan BM APBD	880.841.750,00
b	Perolehan dari BOS/BLUD	0,00
c	Perolehan dari Hibah (Komite, Non APBD, dll)	0,00
d	Reklas Antar Rekening	0,00
e	Kurang Catat/Lain-lain+	0,00
f	Perolehan dari Brg/Jasa	0,00
g	Perolehan dari Belanja Tidak Terduga	0,00
h	Droping dari SKPD Lain	39.862.240,00
2	TOTAL MUTASI PENAMBAHAN (Jumlah a s/d h)	920.703.990,00
	MUTASI PENGURANGAN	
i	Reklas Antar Rekening	0,00
j	Penghapusan	8.683.220.000,00
k	Droping ke SKPD lain	0,00
l	BM jadi barang extra comtable	0,00
m	BM tidak jadi aset	0,00
n	Lebih Catat/Lain-lain-	0,00
3	TOTAL MUTASI PENGURANGAN (Jumlah i s/d n)	8.683.220.000,00
4	Saldo per 31 Desember 2022	14.243.796.953,00

V.3.b.3) Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 sebesar Rp.8.713.161.575,00 sedangkan per 31 Desember 2021 sebesar Rp.8.329.786.575,00. Hal tersebut menunjukkan adanya kenaikan sebesar Rp.383.375.000,00. Kenaikan tersebut terdiri dari penambahan sebesar Rp.383.375.000,00. Aset tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022, dengan rincian sebagai berikut:



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	Saldo per 31 Desember 2021	8.329.786.575,00
	MUTASI PENAMBAHAN	
a	Perolehan BM APBD	0,00
b	Perolehan dari BOS/BLUD	0,00
c	Perolehan dari Hibah (Komite, Non APBD, dll)	0,00
d	Reklas Antar Rekening	0,00
e	Kurang Catat/Lain-lain+	0,00
f	Perolehan dari Brg/Jasa	0,00
g	Perolehan dari Belanja Tidak Terduga	0,00
h	Droping dari SKPD Lain	383.375.000,00
2	TOTAL MUTASI PENAMBAHAN (Jumlah a s/d h)	383.375.000,00
	MUTASI PENGURANGAN	
i	Reklas Antar Rekening	0,00
j	Penghapusan	0,00
k	Droping ke SKPD lain	0,00
l	BM jadi barang extra comtable	0,00
m	BM tidak jadi aset	0,00
n	Lebih Catat/Lain-lain-	0,00
3	TOTAL MUTASI PENGURANGAN (Jumlah i s/d n)	0,00
4	Saldo per 31 Desember 2022	8.713.161.575,00

V.3.b.4) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2022 sebesar Rp.193.389.600,00 sedangkan per 31 Desember 2021 sebesar Rp. Rp. 103.409.600,00. Hal tersebut menunjukkan adanya kenaikan sebesar Rp.89.980.000,00. Kenaikan tersebut terdiri dari penambahan sebesar Rp93.930.000,00 dan pengurangan sebesar Rp. 3.950.000,00. Aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2022, dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	Saldo per 31 Desember 2021	103.409.600,00
	MUTASI PENAMBAHAN	
a	Perolehan BM APBD	3.950.000,00
b	Perolehan dari BOS/BLUD	0,00
c	Perolehan dari Hibah (Komite, Non APBD, dll)	0,00
d	Reklas Antar Rekening	0,00
e	Kurang Catat/Lain-lain+	0,00
f	Perolehan dari Brg/Jasa	0,00
g	Perolehan dari Belanja Tidak Terduga	0,00
h	Droping dari SKPD Lain	89.980.000,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
2	TOTAL MUTASI PENAMBAHAN (Jumlah a s/d h)	93.930.000,00
	MUTASI PENGURANGAN	
i	Reklas Antar Rekening	0,00
j	Penghapusan	0,00
k	Droping ke SKPD lain	0,00
l	BM jadi barang extra comtable	0,00
m	BM tidak jadi aset	3.950.000,00
n	Lebih Catat/Lain-lain-	0,00
3	TOTAL MUTASI PENGURANGAN (Jumlah i s/d n)	3.950.000,00
4	Saldo per 31 Desember 2022	193.389.600,00

V.3.b.5) Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 sebesar Rp.0,00 sedangkan per 31 Desember 2021 sebesar Rp.0,00.

V.3.b.6) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan dengan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 0,00 sedangkan saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp.0,00.

V.3.b.7) Akumulasi Penyusutan

Akumulasi penyusutan sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar (Rp.22.523.404.786,00) dan per 31 Desember 2021 adalah sebesar (Rp.22.523.404.786,00)

V.3.c. ASET LAINNYA

Rekening ini menggambarkan nilai perolehan aset lainnya selain yang telah diklasifikasi ke dalam Aset Lancar, Investasi Jangka Panjang, dan Aset Tetap, dengan saldo per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, sebagai berikut:

Aset Lainnya		Per 31 Des 2022 (Rp)	Per 31 Des 2021 (Rp)
a.	Kemitraan dengan Pihak Ketiga (BOT)	0,00	0,00
b.	Aset Tidak Berwujud	2.025.000.000,00	2.025.000.000,00
	Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(1.751.541.666,67)	(1.654.541.666,67)
c.	Aset Lain-lain	462.593.300,00	462.593.300,00
	Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat	(324.846.294,00)	(324.846.294,00)
Jumlah Aset Lainnya		411.205.339,33	508.205.339,33

Saldo aset lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp. 411.205.339,33 dan Rp. 508.205.339,33 dapat dijelaskan sebagai berikut:

V.3.c.1) Aset Tidak Berwujud

Saldo aset tidak berwujud per 31 Desember 2022 sebesar Rp 2.025.000.000,00 dengan Akumulasi amortisasi sebesar (Rp.1.751.541.666,67), dan saldo aset tak berwujud per 31 Desember 2021 sebesar Rp Rp 2.025.000.000,00 dengan akumulasi amortisasi asset tidak berwujud sebesar (Rp 1.654.541.666,67).



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Adapun rincian aset tidak berwujud per 31 Desember 2022 sebagai berikut :

NAMA REKENING		NILAI PEROLEHAN Per 31 desember 2022	AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU Per 31 desember 2022
1	2	3	4	5
2	Oracle, Weblogic, Win Server	1.637.000.000,00	(1.637.000.000,00)	0,00
3	Aplikasi Antrian	28.000.000,00	(15.750.000,00)	12.250.000,00
4	Aplikasi ADM Komplit	75.000.000,00	(18.083.333,33)	43.916.666,67
5	Aplikasi Registrar Desa	25.000.000,00	(20.312.500,00)	54.687.500,00
6	Aplikasi Si Temon Tamat	75.000.000,00	(6.770.833,33)	18.229.166,67
7	Aplikasi Loker Antrian Online	123.000.000,00	(20.312.500,00)	54.687.500,00
Jumlah		2.025.000.000,00	(1.751.541.666,67)	273.458.333,33

V.3.c.2) Aset Lain-lain

Saldo Aset Lain-lain adalah merupakan aset tetap yang sudah tidak dapat digunakan lagi (rusak berat) yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.462.593.300,00 dengan akumulasi penyusutan aset rusak berat (Rp.324.846.294,00) sehingga saldo Aset Lain-lain yaitu Rp.137.747.006,00.

V.3.d. KEWAJIBAN

V.3.d.1) Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Utang perhitungan pihak ketiga (PFK) per 31 Desember 2022 sebesar Rp.0,00 dan 31 Desember 2021 sebesar Rp.0,00.

V.3.d.2) Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan diterima dimuka per 31 Desember 2022 sebesar Rp.0,00 dan 31 Desember 2021 sebesar Rp.0,00.

V.3.d.3) Utang Belanja

Utang Belanja per 31 Desember 2022 sebesar Rp 34.798.512,00 dan per 31 Desember 2021 sebesar Rp.25.848.096,00 terdiri dari Utang Belanja Pegawai dan Utang Belanja Barang dan Jasa, dengan rincian sebagai berikut:

(a) Utang Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 1.014.218,00 dan per 31 Desember 2021 sebesar Rp.0,00.

No.	SKPD	Per 31 Desember 2022 (Rp)	Per 31 Desember 2021 (Rp)
1	Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS	920.720,00	0,00
2	Utang Belanja Tunjangan Keluarga ASN-Tunjangan Keluarga PNS	45.988,00	0,00
3	Utang Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN-luran Jaminan Kesehatan PNS	38.670,00	0,00
4	Utang Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN-luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.210,00	0,00
5	Utang Belanja luran Jaminan Kematian ASN-luran Jaminan Kematian PNS	6.630,00	0,00
Jumlah		1.014.218,00	0,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

(b) Utang Belanja Barang dan Jasa per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 33.784.294,00 dan per 31 Desember 2021 sebesar 25.848.096,00

No.	SKPD	Per 31 Desember 2022 (Rp)	Per 31 Desember 2021 (Rp)
1	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon	507.167,00	541.778,00
2.	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	1.403.400,00	1.086.200,00
3	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	31.873.727,00	24.220.118,00
Jumlah		33.784.294,00	25.848.096,00

V.3.d.4) Utang Jangka Pendek Lainnya

Utang jangka pendek lainnya per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

V.3.e. EKUITAS

Rekening ini menggambarkan jumlah kekayaan bersih pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap, yang menunjukkan hak (*claim*) terhadap aset yang dikuasai, setelah dikurangi hak pihak ketiga terhadap aset tersebut. Hak pihak ketiga ini merupakan kewajiban yang harus diselesaikan, meliputi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 8.970.803.869,39 dan Rp.18.016.041.455,39.

V.4. PENJELASAN POS - POS LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional (LO) menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan Pemerintah Kabupaten Cilacap yang tercermin dalam Pendapatan - LO, Beban dan Surplus/defisit operasional.

V.4.a. Pendapatan-LO

Pendapatan - LO adalah hak pemerintah Kabupaten Cilacap yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih, yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer, dan Lain-lain Pendapatan yang Sah, dengan realisasi pada TA 2022 dan TA 2021 sebagai berikut:

Pendapatan - LO	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LO	0,00	0,00
Pendapatan Pajak Daerah - LO	0,00	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah - LO	0,00	0,00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	0,00	0,00
Lain-lain PAD Yang Sah - LO	0,00	0,00
Pendapatan Transfer - LO	0,00	0,00
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat -LO	0,00	0,00
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LO	0,00	0,00
Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LO	0,00	0,00
Bantuan Keuangan - LO	0,00	0,00
Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah - LO	0,00	0,00
Pendapatan Hibah - LO	0,00	0,00
Dana Darurat - LO	0,00	0,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Pendapatan – LO	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
Pendapatan Lainnya – LO	0,00	0,00
Dana Bagi Hasil Pajak Dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya – LO	0,00	0,00
Alokasi Dana Desa Yang Bersumber Dari APBN – LO	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00

Saldo masing-masing akun pendapatan daerah dapat diuraikan sebagai berikut:

V.4.a.1) Pendapatan Asli Daerah - LO

Pos ini menggambarkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) untuk periode tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00.

V.4.a.1)a) Pendapatan Pajak Daerah – LO

Pendapatan Pajak Daerah - LO tahun 2022 sebesar Rp0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp.0,00.

V.4.a.1)b) Pendapatan Retribusi Daerah - LO

Pendapatan Retribusi Daerah - LO tahun 2022 sebesar Rp0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp.0,00.

V.4.a.1)c) Lain-lain PAD yang Sah – LO

Lain-lain PAD yang Sah – LO tahun 2022 sebesar Rp0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp.0,00.

V.4.a.2) Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah- LO

Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah untuk periode tahun 2022 dan tahun 2021 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp0,00.

V.4.a.2)a) Pendapatan Hibah-LO

Pendapatan Hibah – LO tahun 2022 sebesar Rp.0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp.0,00.

V.4.a.2)b) Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Perundang-undangan- LO

Lain-lain Pendapatan sesuai Perundang-undangan– LO tahun 2022 sebesar Rp0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp0,00.

V.4.b.Beban

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010, Laporan Realisasi Anggaran (LRA) menyebutnya dengan belanja, sedangkan Laporan Operasional (LO) menyebut dengan beban. LRA disusun dan disajikan dengan menggunakan anggaran berbasis kas, sedangkan LO disajikan dengan prinsip akrual yang disusun untuk melengkapi pelaporan dari siklus akuntansi berbasis akrual (*full accrual accounting cycle*). Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Belanja adalah semua pengeluaran kas umum daerah yang mengurangi saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Daerah.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Ada beberapa perbedaan antara Beban dan Belanja, yaitu :

No.	Beban	Belanja
1.	Diukur dan diakui dengan basis akuntansi akrual	Diukur dan diakui dengan basis akuntansi kas
2.	Merupakan unsur pembentuk Laporan Operasional (LO)	Merupakan unsur pembentuk Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
3.	Menggunakan Kode Akun 8	Menggunakan Kode Akun 5

V.4.b.1) Beban Pegawai-LO

Beban Pegawai - LO pada tahun 2022 sebesar Rp 6.505.067.678,00 dan tahun 2021 sebesar Rp. 6.374.846.654,00 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Pegawai-LO		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1	Beban Gaji Pokok PNS - LO	2.603.096.420,00	2.691.036.440,00
2	Beban Tunjangan Keluarga PNS - LO	225.459.668,00	247.995.808,00
3	Beban Tunjangan Jabatan PNS - LO	171.270.000,00	216.935.000,00
4	Beban Tunjangan Fungsional PNS - LO	49.680.000,00	0,00
5	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS - LO	78.580.000,00	75.345.000,00
6	Beban Tunjangan Beras PNS - LO	136.946.220,00	138.756.720,00
7	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS - LO	14.896.205,00	16.663.910,00
8	Beban Pembulatan Gaji PNS - LO	34.603,00	35.190,00
9	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS - LO	204.451.938,00	201.125.924,00
10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS - LO	5.311.731,00	22.208.008,00
11	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS - LO	15.935.327,00	0,00
12	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - LO	1.052.199.590,00	1.035.622.966,00
13	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - LO	190.866.761,00	13.359.375,00
14	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - LO	1.616.639.215,00	1.562.162.313,00
15	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan - LO	105.980.000,00	119.880.000,00
16	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa - LO	26.520.000,00	26.520.000,00
17	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan - LO	7.200.000,00	7.200.000,00
Jumlah		6.505.067.678,00	6.374.846.654,00

Perbedaan antara Beban Pegawai - LO dengan Belanja Pegawai- LRA adalah bahwa pada Beban Pegawai – LO memperhitungkan adanya transaksi – transaksi keuangan yang secara akrual sudah dapat mengurangi ekuitas atau menambah ekuitas tanpa menunggu adanya aliran kas masuk atau keluar sedangkan pada Belanja Pegawai untuk semua transaksi akan dicatat sebagai realisasi manakala ada aliran transaksi keluar.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

V.4.b.2) Beban Persediaan

Beban Persediaan pada tahun 2022 sebesar 4.644.165.243,00 dan tahun 2021 sebesar 3.334.974.379,00 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Barang -LO		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1	Beban Bahan-Bahan Kimia	2.745.000,00	3.810.000,00
2	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	109.028.696,00	103.331.550,00
3	Beban Bahan-lsi Tabung Pemadam Kebakaran	3.640.000,00	3.989.800,00
4	Beban Bahan-lsi Tabung Gas	4.325.000,00	3.920.000,00
5	Beban Bahan-Bahan Lainnya	5.610.000,00	29.937.250,00
6	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	3.950.000,00	0,00
7	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	570.247.900,00	270.713.077,00
8	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.290.986.250,00	1.601.523.100,00
9	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	15.350.000,00	13.800.000,00
10	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.187.018.400,00	803.304.000,00
11	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	25.735.410,00	39.561.882,00
12	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	17.286.500,00	26.586.400,00
13	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	214.299.087,00	2.388.500,00
14	Beban Obat-Obatan-Obat	0,00	27.875.320,00
15	Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	0,00	29.300.000,00
16	Beban Makanan dan Minuman Rapat	50.895.000,00	80.696.000,00
17	Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	143.048.000,00	260.577.500,00
18	Beban Pakaian Olahraga	0,00	33.660.000,00
Jumlah		4.644.165.243,00	3.334.974.379,00

V.4.b.3) Beban Jasa

Beban Jasa pada tahun 2022 sebesar Rp. 2.203.898.443,00 dan tahun 2021 sebesar Rp. 2.404.312.075,00 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Jasa-LO		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7.800.000,00	18.450.000,00
2	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	76.250.000,00	70.250.000,00
3	Beban Honorarium Rohaniwan	1.500.000,00	2.000.000,00
4	Beban Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	139.397.500,00	0,00
5	Beban Jasa Tenaga Administrasi	1.268.700.000,00	683.800.000,00
6	Beban Jasa Tenaga Keamanan	224.300.000,00	257.400.000,00
7	Beban Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	0,00	99.190.000,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Beban Jasa-LO		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
8	Beban Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik	2.700.000,00	0,00
9	Beban Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	25.000.000,00	97.994.000,00
10	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	0,00	8.931.000,00
11	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0,00	15.000.000,00
12	Beban Tagihan Telepon	6.976.027,00	10.389.729,00
13	Beban Tagihan Air	16.864.300,00	17.639.100,00
14	Beban Tagihan Listrik	315.346.972,00	305.987.992,00
15	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	22.372.000,00	17.088.000,00
16	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Bertanggungjawab	3.720.000,00	3.720.000,00
17	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	11.414.100,00	11.720.300,00
18	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	61.925.620,00	57.997.748,00
19	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	3.790.189,00	3.114.919,00
20	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	4.737.735,00	3.619.063,00
21	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	3.000.000,00	0,00
22	Beban Sewa Mebel	2.164.000,00	0,00
23	Beban Sewa Peralatan Studio Audio	0,00	3.000.000,00
24	Beban Jasa Konsultasi Berorientasi Bidang- Kependudukan	0,00	680.542.500,00
25	Beban Kursus Singkat/Pelatihan	0,00	4.977.724,00
26	Beban Sosialisasi	0,00	31.500.000,00
27	Beban Bimbingan Teknis	5.940.000,00	0,00
	Jumlah	2.203.898.443,00	2.404.312.075,00

V.4.b.4) Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan pada tahun 2022 sebesar Rp. 354.270.390,00 dan tahun 2021 sebesar Rp. 519.871.405,00 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Pemeliharaan		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	57.769.000,00	103.607.000,00
2	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	750.000,00	0,00
3	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	3.716.640,00	0,00
4	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	24.000.000,00	26.656.000,00
5	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	5.000.000,00	15.150.000,00
6	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	0,00	40.543.400,00
7	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	66.935.000,00	66.975.000,00
8	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	47.030.000,00	0,00
9	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	18.250.000,00	41.000.000,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

Beban Pemeliharaan		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
10	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	22.350.000,00	21.660.000,00
11	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	108.469.750,00	204.280.005,00
Jumlah		354.270.390,00	519.871.405,00

V.4.b.5) Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas pada tahun 2022 sebesar Rp. 486.140.309,00 dan tahun 2021 sebesar Rp. 453.426.468,00 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Perjalanan Dinas		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1	Beban Perjalanan Dinas Biasa	486.140.309,00	453.426.468,00
Jumlah		486.140.309,00	453.426.468,00

V.4.b.6) Beban Hibah

Beban Hibah pada tahun 2022 sebesar Rp.0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp.0,00.

V.4.b.7) Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi pada tahun 2022 sebesar Rp.97.000.000,00,00 dan tahun 2021 sebesar Rp.966.443.591,67 dengan rincian sebagai berikut:

Beban Penyusutan dan Amortisasi		Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	797.914.848,00
2	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	149.469.337,00
3	Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan jaringan	0,00	3.267.740,00
4	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
5	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	97.000.000,00	15.791.666,67
Jumlah		97.000.000,00	966.443.591,67

V.4.b.8) Beban Penyisihan Piutang

Beban Penyisihan Piutang pada tahun 2022 sebesar Rp 0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp.0,00.

V.4.c. Surplus/Defisit dari Operasi – LO

Surplus/Defisit dari Operasi tahun 2022 sebesar (Rp.14.290.542.063,00) dan tahun 2021 adalah sebesar Rp (14.053.874.572,67).

V.4.d. Surplus Penjualan Aset Non Lancar – LO

Penjualan Aset Non Lancar tahun 2022 sebesar Rp 00,00 dan tahun 2021 adalah sebesar Rp0,00.

V.4.e. Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya – LO

Surplus dari Non Operasional Lainnya tahun 2022 sebesar Rp0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp0,00.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

V.4.f. Defisit Penjualan Aset Non Lancar – LO

Defisit Penjualan Aset Non Lancar tahun 2022 sebesar Rp0,00 dan tahun 2021 adalah sebesar Rp 0,00.

V.4.g. Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya – LO

Defisit dari Non Operasional Lainnya tahun 2022 sebesar Rp0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp0,00 merupakan Pengakuan Beban Non Operasional sebesar Rp0,00.

V.4.h. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional

Surplus/Defisit Non Operasional pada tahun 2022 sebesar Rp.0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp 0,00.

V.4.i. Surplus/Defisit sebelum Pos Luar Biasa

Surplus/Defisit sebelum Pos Luar Biasa pada tahun 2022 sebesar (Rp.14.290.542.063,00) dan tahun 2021 adalah sebesar (Rp.14.053.874.572,67).

V.4.j. Pos Luar Biasa - LO

Pendapatan Luar Biasa pada tahun 2022 sebesar Rp0,00 dan tahun 2021 sebesar Rp0,00.

V.5. PENJELASAN POS - POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas per 31 Desember 2022.

Ekuitas per 31 Desember 2022 sebesar Rp.8.970.803.869,39 berasal dari saldo awal Ekuitas tahun 2022 sebesar Rp.18.016.041.445,39 ditambah Surplus/Defisit - LO tahun 2022 sebesar (Rp 14.290.542.063,00) ditambah koreksi ekuitas lainnya sebesar (Rp.8.110.310.760,00).

V.5.a. Ekuitas Awal

Ekuitas awal tahun 2022 sebesar 18.016.041.445,39 merupakan saldo ekuitas per 31 Desember 2021.

V.5.b. Surplus/Defisit – LO

Surplus/Defisit – LO tahun 2022 sebesar (Rp 14.290.542.063,00) berasal dari Pendapatan – LO sebesar Rp0,00 dikurangi Beban sebesar Rp 14.290.542.063,00 ditambah Surplus Kegiatan Non Operasional sebesar Rp0,00 dan Surplus/Defisit Pos Luar Biasa sebesar Rp0,00. Penjelasan secara rinci dapat dilihat pada penjelasan atas Laporan Operasional.

V.5.c. Koreksi Ekuitas Lainnya

Koreksi ekuitas lainnya tahun 2022 sebesar (Rp.8.110.310.760,00) sedangkan tahun 2021 sebesar (280.401.560,00). Koreksi Ekuitas Lainnya tahun 2022 secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut.

NO	URAIAN	NOMINAL (Rp)	KETERANGAN
1	Koreksi Nilai Kas	0,00	
2	Koreksi Nilai Piutang	0,00	
3	Koreksi Nilai Persediaan	0,00	
4	Koreksi Nilai Aset Tetap		
	Kurang Catat	0,00	
	Penghapusan dengan SK	(8.683.220.000,00)	Aset Tetap Peralatan Pemancar (Tower)
	Mutasi dari SKPD Lain	572.909.240,00	



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

NO	URAIAN	NOMINAL (Rp)	KETERANGAN
	Hibah	0,00	
	Mutasi ke SKPD Lain	0,00	
	Penjualan aset tetap	0,00	
5	Koreksi Nilai Akumulasi Aset Tetap	0,00	
6	Koreksi Nilai Aset Lain-lain	0,00	
	Koreksi Nilai Aset Tidak Berwujud	0,00	
7	Koreksi Nilai Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	
8	Koreksi Nilai Kewajiban	0,00	
9	Koreksi Pendapatan LO	0,00	
	JUMLAH	(Rp.8.110.310.760,00)	



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

VI.1. INFORMASI UMUM MENGENAI SKPD

a. Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap beralamat di jalan Kalimantan Nomor 72 Cilacap Telp. (0282) 542683. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 116 Tahun 2016.

b. Tugas

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap , mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Untuk melaksanakan tugas fungsi pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi :

- (a) Perumusan Kebijakan teknis di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- (b) Penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
- (c) Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
- (d) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan

c. Susunan organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 150 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap Terdiri atas

- (a) Kepala SKPD : Kepala Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- (b) Sekretaris membawahi Sub Bagian :
 - a. Kepala Sub Bagian Keuangan
 - b. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - c. Sub Koordinator Perencanaan dan Kelompok Jabatan Fungsional
- (c) Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi :
 - a. Subkoordinator Pindah Datang dan Pendaftaran Penduduk
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional
- (d) Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil membawahi :
 - a. Subkoordinator Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

- b. Subkoordinator Kelahiran dan Kematian.
- c. Kelompok Jabatan Fungsional
- (e) Kepala Bidang Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan membawahi :
 - a. Subkoordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional
- (f) Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi membawahkan :
 - a. Subkoordinator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2022

BAB VII
PENUTUP

Berdasarkan uraian penjelasan diatas maka dapat ditarik kesimpulan bahwa pengelolaan keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap baik. Hal ini tergambar dari pencapaian efektifitas dan efisiensi dari program dan kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pendapatan

Realisasi Pendapatan TA 2022 sebesar Rp.0,00 atau 0,00% dari anggarannya sebesar Rp. 0,00 atau naik/turun 00,00% dari realisasi pada TA 2021 sebesar Rp.0,00.

2. Belanja

Realisasi Belanja pada TA 2022 sebesar Rp.13.355.615.247,00 atau 94,46% dari anggarannya sebesar Rp. 14.139.595.488,00 atau turun 85,26% dari realisasi pada TA 2021 sebesar Rp.15.665.253.251,00.

3. Aset

Aset yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap per 31 Desember 2022 terdiri dari:

- Persediaan sebesar Rp. 1.076.589.950,00 (Satu milyar tujuh puluh enam juta lima ratus delapan puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh Rupiah).
- Aset tetap sebesar Rp.7.517.807.092,06 (Tujuh milyar lima ratus tujuh belas juta delapan ratus tujuh ribu sembilan puluh dua Rupiah enam sen).
- Aset lain-lain sebesar Rp.462.593.300,00 dengan Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat Rp. (324.846.294,00) sehingga saldo Aset Lain-lain sebesar Rp.137.747.006,00 (Seratus tiga puluh tujuh juta tujuh ratus empat puluh tujuh ribu enam rupiah)

Adapun kendala dan hambatan yang kami hadapi terutama dalam hal :

- Keterbatasan sumber daya manusia
- Peraturan perundang-undangan yang selalu berubah-ubah

Namun demikian berbagai upaya telah kami lakukan dalam meningkatkan pengelolaan keuangan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap diantaranya menggali potensi yang ada dengan mempelajari berbagai referensi yang ada dan belajar dari pengalaman yang lalu serta mengoptimalkan sumber daya yang ada baik sumber daya manusia maupun sumber daya pendukung lainnya, disisi lain yang masih kurang kami perbaiki dan yang sudah baik kami pertahankan.

Cilacap, 31 Desember 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN CILACAP
Fabriana
ANNISA, FABRIANA, SH, M.Si
NIP. 19710211 199603 2 002