



PEMERINTAH
KABUPATEN CILACAP

LKJIP 2021

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2021

DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas segala rahmat dan karunia Allah SWT, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 ini dapat diselesaikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan salah satu sarana untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dicapai oleh Dinas Sosial Kabupaten Cilacap tahun 2021, sebagai konsekuensi dan konsistensi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas. Selain itu, LKjIP ini juga sebagai bentuk kepatuhan Pemerintah Kabupaten Cilacap untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Kolusi Korupsi dan Nepotisme serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Substansi pokok LKjIP Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 ini memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai pencapaian Kinerja Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap selama tahun 2021, sekaligus menginformasikan berbagai permasalahan yang dihadapi dan upaya solusi penyelesaiannya sehingga penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan dapat mendukung terwujudnya visi misi, tujuan, dan sasaran Kabupaten Cilacap.

Namun demikian, dalam penyusunan LKjIP ini masih banyak terdapat kekurangan baik menyangkut format maupun substansinya, sehingga kritik dan saran sangat kami harapkan dalam rangka penyempurnaan penyusunan LKjIP dimasa mendatang. Semoga dengan berbagai upaya yang telah dilaksanakan oleh seluruh jajaran Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap, mampu menunjukkan kinerjanya secara lebih nyata sesuai dengan tupoksi serta kewenangan masing-masing.

Akhir kata, disampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan LKjIP ini dan semoga dapat menjadi cermin bagi kita semua untuk melakukan evaluasi kinerja organisasi secara menyeluruh selama satu tahun kedepan agar tercipta kinerja yang lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya secara lebih sinergis.

Cilacap, Januari 2022

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
NIP. 19701224 199603 2 004

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah, tidak hanya menyajikan informasi yang berisi tentang keberhasilan-keberhasilan yang telah dicapai pada tahun 2021, tetapi juga memuat kekurangan-kekurangan yang ada sehingga dapat dirumuskan solusinya untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta penyelenggaraan pemerintahan dimasa mendatang. Melalui analisis pengukuran kinerja yang ada di dalam LKjIP tersebut diharapkan segenap *stakeholders* di Pemerintah Kabupaten Cilacap dapat secara bersama-sama berperan aktif dan bekerjasama guna perbaikan penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Cilacap di tahun mendatang.

Penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap pada tahun 2021 secara umum dapat dikatakan **Sangat Berhasil**. Hal ini, didasarkan pada hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang dapat dicapai melalui pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) Pemkab Cilacap 2021.

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa :

- ✧ Nilai rata-rata capaian sasaran strategis dari 2 (dua) sasaran strategis sebesar 95 dengan kategori sangat tinggi, dengan rincian sebagai berikut :
 1. Meningkatnya Penanganan PMKS dengan capaian 95.
 2. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial dengan capaian 95.
- ✧ Capaian indikator kinerja utama dari 2 (dua) Indikator Kinerja Utama, disimpulkan bahwa 2 (dua) indikator tersebut “tercapai”.
- ✧ Capaian indikator Tujuan dari 2 (dua) Indikator Tujuan, disimpulkan bahwa disimpulkan bahwa 2 (dua) indikator tersebut “tercapai”.

Semoga, LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Prestasi kinerja yang berhasil diraih merupakan hasil kerja keras seluruh unit kerja di Lingkungan Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap bersama dengan *stakeholders* yang dibingkai semangat kebersamaan dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Berbagai kekurangan yang ada, tentunya menjadi pemacu untuk memotivasi agar lebih bersemangat dalam bekerja dan berusaha demi terwujudnya Kabupaten Cilacap yang semakin Sejahtera Secara Merata.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan di Dinas Sosial Tahun 2021	2
Tabel 1.2 Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan di Dinas Sosial Tahun 2021	3
Tabel 1.3 Jumlah Pegawai berdasarkan Eselon di Dinas Sosial Tahun 2021.....	3
Tabel 1.4 Sarana dan Prasarana Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2021	9
Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Sosial Kab Cilacap Tahun 2017-2022.....	15
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial Kabupaten Cilacap	15
Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap	16
Tabel 2.4 Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021.....	17
Tabel 2.5 Program yang dilaksanakan untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2021	18
Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal	26
Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Tahun 2021.....	27
Tabel 3.3 Capaian Indikator Sasaran Tahun 2021	28
Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Tahun 2021 Terhadap Kondisi Awal.....	28
Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi/Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 dengan Target Akhir Renstra Tahun 2022	29
Tabel 3.6 Rata-rata Capaian Sasaran Strategis Tahun 2021	29
Tabel 3.7 Capaian Indikator Kinerja Tujuan Tahun 2021.....	30
Tabel 3.8 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1	30
Tabel 3.9 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2.....	32
Tabel 3.10 Penyerapan Belanja Langsung Dinas Sosial.....	34
Tabel 3.11 Target dan Realisasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2021....	34
Tabel 3.12 Efisiensi Belanja Langsung Tahun 2021	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Sosial	4
Gambar 2.1 SIMDA Keuangan	20
Gambar 2.2 E-Planning	21
Gambar 2.3 E-SAKIP	22
Gambar 2.4 E-SKP	23

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. GAMBARAN UMUM.....	1
1. SUMBER DAYA MANUSIA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP.....	1
2. STRUKTUR ORGANISASI.....	3
B. MAKSUD DAN TUJUAN.....	11
C. SISTEMATIKA PENULISAN.....	11
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	13
A. RENCANA STRATEGIS.....	13
1. TUJUAN DAN SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH	14
2. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	16
B. RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2021.....	17
C. PERJANJIAN KERJA TAHUN 2021.....	17
D. INSTRUMEN GUNA MENDUKUNG PENGELOLAAN KINERJA.....	19
1. SIMDA Keuangan	20
2. SIPD	21
3. E-SAKIP	22
4. E-SKP	23
5. SOBAT PENGENDARA	24
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	25
A. PENGUKURAN KINERJA	25
A.1. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA	25
A.2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN.....	26
A.3. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN	27
B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	27
B.1. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA.....	27
B.2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN.....	27

B.3. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN	30
C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN	30
D. AKUNTABILITAS ANGGARAN	33
E. EFISIENSI SUMBER DAYA	34
F. PENGHARGAAN - PENGHARGAAN	35
BAB IV PENUTUP	36
LAMPIRAN	39

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2021, merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial sebagai salah satu penyelenggara Pemerintahan Kabupaten Cilacap dalam kerangka integrasi perwujudan visi Kabupaten Cilacap.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan instrumen dan metode pertanggungjawaban pemerintah yang pada intinya mengungkapkan target perencanaan, pelaksanaan, dan pengukuran kinerja serta evaluasi dan analisa atas capaian kinerja hasil pelaksanaan tahun sebelumnya. LKjIP menjelaskan faktor-faktor keberhasilan atau kegagalan atas capaian realisasi target kinerja organisasi melalui pengelolaan sumber daya yang berbasis kinerja sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban dalam perspektif transparansi dan akuntabilitas.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang menegaskan kembali pentingnya sinergitas antara aspek keuangan dan kinerja dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan kemudian ditindaklanjuti dengan ditetapkannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, dan fungsi, dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Oleh karenanya, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021 sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja atas keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan pada tahun 2021.

1. SUMBER DAYA MANUSIA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP

Dinas Sosial Kabupaten Cilacap memiliki SDM yang beragam. Jumlah SDM tahun 2021 seluruhnya berjumlah 37 orang yang terdiri atas PNS

sebanyak 19 (orang) dengan PNS laki-laki sebanyak 9 (sembilan) orang dan PNS perempuan sebanyak 10 (sepuluh) orang, 1 (satu) orang CPNS perempuan), serta 17 (tujuh belas) orang non PNS/Harian Lokal

Untuk lebih jelasnya, komposisi sumber daya manusia yang ada pada Dinas Sosial Kabupaten Cilacap dapat dilihat pada Tabel 1.1 berikut

Tabel. 1.1
Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan di Dinas Sosial Kab. Cilacap Tahun 2021

No	Tingkat Pendidikan	PNS		CPNS		Non PNS		Jumlah
		L	P	L	P	L	P	
1	SD	-	-	-	-	3	-	3
2	SMP Sederajat	-	-	-	-	-	-	-
3	SMA Sederajat	3	3	-	-	4	3	13
4	D3	-	-	-	-	-	1	1
5	S1	2	4	-	1	5	2	14
6	S2	4	2	-	-	-	-	6
7	S3	-	-	-	-	-	-	0

Uraian analisis kondisi pegawai perangkat daerah berdasarkan tingkat pendidikan sebagai berikut :

Jumlah pegawai 37 orang, dengan status kepegawaian :

- PNS = 19 orang
- CPNS = 1 orang
- Harian Lokal = 17 orang

Jumlah pegawai berdasarkan kualifikasi pendidikan :

- Strata-2 = 6 orang
- Strata-1 = 14 orang
- Diploma 3 = 1 orang
- SLTA = 13 orang
- SLTP = - orang
- SD = 3 orang

Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan golongan di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai berikut:

Tabel 1.2
Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan
di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2021

No	Golongan	L	P	Jumlah
1	Golongan I	-	-	-
2	Golongan II	2	1	3
3	Golongan III	3	7	10
4	Golongan IV	4	3	7

Jumlah pegawai dari segi kepangkatan terbagi dalam 4 (empat) kelompok:

- Golongan I = - orang
- Golongan II = 3 orang
- Golongan III = 10 orang
- Golongan IV = 7 orang

Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan Eselon/Non Eselon di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai berikut:

Tabel 1.3
Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselon/ Non Eselon
di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2021

No.	Eselon	L	P	Jumlah
1.	Eselon II b	-	1	1
2.	Eselon III a	1	-	1
3.	Eselon IIIb	1	1	2
4.	Eselon IV a	4	3	7
5.	Non Eselon	5	4	9

2. STRUKTUR ORGANISASI

Sejak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) tentang Pemerintah daerah, maka kedudukan Pemerintah berubah menjadi Perangkat Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dalam usaha meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, dan pelayanan masyarakat secara berdaya guna dan berhasil guna, maka telah diatur dan ditetapkan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Sosial yang sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Kabupaten

Cilacap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 122 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Bupati Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Struktur Organisasi dan tata kerja tersebut dimaksudkan agar penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif untuk menjawab tantangan perkembangan masyarakat. Adapun bagan organisasi perangkat daerah sebagaimana berikut:

2.1 Struktur Organisasi

Dinas Sosial adalah salah satu perangkat daerah Kabupaten Cilacap yang mempunyai unsur penunjang Pemerintah Kabupaten Cilacap. Susunan organisasi Dinas Sosial disajikan dalam Gambar 1.1 berikut:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

2.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Uraian tugas dan fungsi masing-masing jabatan menurut Peraturan Bupati Cilacap Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Daerah Kabupaten Cilacap adalah sebagai berikut:

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai uraian tugas:

- a. Merumuskan dan menetapkan program kerja dinas berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. Merumuskan kebijaksanaan di bidang perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin dan rehabilitasi sosial berdasarkan Rencana Strategis dinas sebagai pelaksanaan kegiatan;
- c. Mengoordinasikan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin dan rehabilitasi sosial dengan perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah kabupaten, propinsi, pusat maupun lembaga di luar kedinasan;
- d. Mendistribusikan tugas dan mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan fungsi dan kompetensi bawahan dengan prinsip pembagian tugas habis;
- e. Menyelenggarakan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin dan rehabilitasi sosial;
- f. Menyelenggarakan kebijakan kesekretariatan dinas dengan mengarahkan perencanaan/perumusan program dan pelaporan, pengelolaan keuangan dan aset, dan urusan umum dan kepegawaian;
- g. Mengendalikan pelaksanaan tugas operasional UPTD dengan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pengelolaan UPTD;
- h. Menilai dan mengevaluasi kinerja bawahan untuk memacu prestasi kerja;
- i. Menyampaikan saran dan masukan kepada pimpinan untuk bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- j. Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban; dan

- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah pimpinan sesuai dengan tugasnya.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian pemantauan, evaluasi, dan pelaporan meliputi perencanaan, pembinaan ketatausahaan, hukum, keuangan dan aset, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumentasi, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan dan keprotokolan, kepegawaian, dan pelayanan administrasi di lingkungan dinas. Dalam melaksanakan tugas tersebut Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengoordinasian kegiatan di lingkungan Dinas Sosial;
- b. Pengoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Dinas Sosial;
- c. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi perencanaan, keuangan dan aset, hukum, hubungan masyarakat dan keprotokolan, ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerja sama, arsip dan dokumentasi di lingkungan Dinas Sosial;
- d. Pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas Sosial;
- e. Pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang undangan serta pelaksanaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum di lingkungan Dinas Sosial;
- f. Pengoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
- g. Penyelenggaraan pengelolaan aset daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas Sosial;
- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

3. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi perlindungan korban bencana alam dan sosial dan jaminan sosial keluarga. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana dan program kerja Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial;

- b. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi perlindungan sosial korban bencana alam dan korban bencana sosial;
 - c. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi jaminan sosial keluarga;
 - d. Pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang perlindungan dan jaminan sosial; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.
4. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
- Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi penanganan fakir miskin dan pemberdayaan sosial. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin mempunyai fungsi:
- a. Penyusunan rencana dan program kerja Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
 - b. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pemantauan dan evaluasi pemberdayaan sosial perorangan, keluarga dan kelembagaan masyarakat, komunitas adat terpencil, kepahlawanan, keperintisan, kesetiakawanan dan restorasi sosial;
 - c. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pengelolaan sumber dana bantuan sosial;
 - d. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pemantauan dan evaluasi penanganan fakir miskin perdesaan, perkotaan, dan pesisir, pulau-pulau kecil dan perbatasan antar negara;
 - e. Pelaksanaan verifikasi dan validasi fakir miskin cakupan kabupaten;
 - f. Pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
 - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Rehabilitasi Sosial

Bidang Rehabilitasi Sosial mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelayanan dan rehabilitasi sosial anak, lansia dan penyandang disabilitas dan pelayanan dan rehabilitasi sosial tuna sosial

dan korban perdagangan orang. Bidang Rehabilitasi Sosial menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana dan program kerja Bidang Rehabilitasi Sosial;
 - b. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi serta pemantauan dan evaluasi rehabilitasi sosial anak di luar panti dan/atau lembaga, penyandang disabilitas di luar panti dan/atau lembaga, tuna sosial dan korban perdagangan orang di luar panti dan/atau lembaga; lanjut usia di luar panti dan/atau lembaga;
 - c. Pengelolaan data pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS (ODHA) unuk dikoordinasikan dan dilaporkan kepada pemerintah provinsi;
 - d. Pengelolaan data pelayanan sosial korban penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif (NAPZA) untuk dikoordinasikan dan dilaporkan kepada pemerintah provinsi;
 - e. Pelaksanaan norma, standar dan kriteria di bidang rehabilitasi sosial; dan
 - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.
6. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang tenaga fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

2.3 Sarana dan Prasarana

Di samping diperlukan adanya sumber daya manusia yang andal dan profesional, dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perencanaan pembangunan juga sangat diperlukan adanya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana kerja. Jenis prasarana dan sarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang dan peralatan kerja, sarana telekomunikasi dan transportasi. Kondisi sarana dan prasarana yang tersedia di Dinas Sosial cukup memadai, namun masih perlu ditingkatkan untuk mengoptimalkan kinerja. Secara lengkap, jenis dan jumlah sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Sosial Kabupaten Cilacap dapat dilihat pada Tabel 1.4 berikut:

Tabel 1.4

**Jumlah Sarana dan Prasarana Berdasarkan Kondisi
di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2021**

No	Nama/Jenis Barang	Keadaan Barang			Jumlah
		Baik	Kurang Baik	Rusak Berat	
1	Jeep	1	-	-	1
2	Station Wagon	6	-	-	6
3	Sepeda Motor	9	-	-	9
4	Mobil Ambulans	1	-	-	1
5	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	1	1	1	3
6	Mesin Fotocopy Folio	1	-	-	1
7	Lemari Besi/Metal	14	2	-	16
8	Lemari Kayu	3	-	-	3
9	Rak Besi	8	-	-	8
10	Filling Cabinet Besi	16	1	1	18
11	Brankas	1	-	-	1
12	Lemari Kaca	10	-	-	10
13	Alat Penyimpanan Kantor Lainnya	1	-	-	1
14	White Board	5	-	-	5
15	Alat Penghancur Kertas	2	-	-	2
16	Mesin Absensi	1	-	-	1
17	Focusing Screen/Layar LCD Projector	2	-	-	2
18	Meja Kerja Kayu	6	-	-	6
19	Kursi Besi/Metal	42	-	1	43
20	Sice	1	-	-	1
21	Meja Rapat	14	-	-	14
22	Meja ½ Biro	-	6	-	6
23	Kasur/Spring Bed	13	-	-	13
24	Meja Makan Kayu	2	-	-	2
25	Kursi Rapat	203	-	-	203
26	Kursi Putar	24	-	-	24
27	Kursi Biasa	-	-	3	3
28	Kursi Lipat	2	-	-	5
29	Meja Komputer	10	-	-	10
30	Rak Sepatu (Aluminium)	1	-	-	1
31	Sofa	6	-	-	6
32	Meubeleur Lainnya	1	-	-	1
33	Mesin Cuci	1	-	-	1
34	Alat Pembersih Lainnya	2	-	-	2
35	Lemari Es	1	-	-	1
36	A.C. Split	12	-	1	13
37	Kipas Angin	11	-	-	11
38	Kompom Gas (Alat Dapur)	2	-	-	2

No	Nama/Jenis Barang	Keadaan Barang			Jumlah
		Baik	Kurang Baik	Rusak Berat	
39	Tabung Gas	2	-	-	2
40	Blender	4	-	-	4
41	Alat Dapur Lainnya	3	-	-	3
42	Televisi	4	-	-	4
43	Loudspeaker	3	-	-	3
44	Sound System	1	-	-	1
45	Microphone	8	-	-	8
46	Microphone Floor Stand	6	-	2	8
47	Microphone Table Stand	5	-	-	5
48	Pataka	1	-	-	1
49	Handy Cam	1	-	-	1
50	Alat Pemadam/Portable	1	-	-	1
51	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	-	-	1
52	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	-	-	1
53	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	9	1	-	10
54	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	15	-	-	15
55	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	-	-	1
56	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	-	-	4
57	Camera Electronic	1	-	-	1
58	Layar Film/Projector	1	-	-	1
59	Telephone (PABX)	1	-	-	1
60	Pesawat Telephone	8	-	-	8
61	Telephone Mobile	2	-	-	2
62	Handy Talky (HT)	25	-	-	25
63	Facsimile	1	-	-	1
64	Infrared Thermometer	-	2	-	2
65	P.C Unit	23	1	1	25
66	Lap Top	8	-	-	8
67	Note Book	9	-	-	9
68	Personal Komputer lainnya	1	-	-	1
69	Printer (Peralatan Personal Komputer)	16	-	1	17
70	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	-	-	1
71	Server	1	-	-	1
72	Bangunan Gedung Kantor Permanen	3	-	-	3
73	Gedung Pos Jaga Permanen	1	-	-	1
74	Makam Bersejarah	1	-	-	1

No	Nama/Jenis Barang	Keadaan Barang			Jumlah
		Baik	Kurang Baik	Rusak Berat	
75	Pagar Permanen	1	-	-	1
76	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2	-	-	2
77	Tanah Untuk Makam Pahlawan	1	-	-	1

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya LKjIP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2021 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu satu tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Tujuan Penyusunan LKjIP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2021 sebagai alat untuk mendapatkan masukan *stakeholders* demi perbaikan kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKjIP, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini, LKjIP sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayanan publik.

C. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan LKjIP Kabupaten Cilacap Tahun 2021 disusun dengan sistematika mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

➤ BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi.

➤ BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

➤ BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Menyajikan Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran. Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai

dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.
2. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.
3. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.
4. Diuraikan juga realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi dan prestasi/penghargaan yang diraih.

➤ **BAB IV PENUTUP**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya.

➤ **LAMPIRAN**

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyelenggaraan SAKIP meliputi rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, rewiu dan evaluasi kinerja. Rencana strategis menjadi landasan dalam penyelenggaraan SAKIP. Perencanaan strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan seluruh aspek baik yang menyangkut potensi, peluang dan kendala yang ada. Perencanaan strategis harus disusun secara integral komprehensif dan implementatif sehingga dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien serta dapat mencapai hasil yang optimal. Dalam rangka pengintegrasian perencanaan Perangkat Daerah dalam kerangka sistem pembangunan daerah, maka seluruh Perangkat Daerah wajib menyusun dokumen perencanaan strategis (RENSTRA) yang merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah menetapkan RENSTRA Dinas Sosial 2017-2022 yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 102 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022. Selain itu, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap juga menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) untuk setiap jangka waktu tahunan.

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) sangat diperlukan oleh masing-masing Pemerintah Daerah, karena dengan adanya rencana strategis akan membantu Perangkat Daerah dalam menentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai, sehingga OPD dapat lebih berperan dalam memberikan respons terhadap berbagai perubahan dan tuntutan lingkungan. Di samping itu, rencana strategis akan memperjelas konsep organisasi Pemerintah Daerah dalam melakukan aktivitas agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien dengan mempertimbangkan seluruh potensi dan kemampuan yang ada secara integral komprehensif.

Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Cilacap dimanifestasikan dalam bentuk dokumen Renstra Tahun 2017-2022 tentang yang mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan, sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai dalam tahun 2021 beserta

program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan tersendiri dalam dokumen kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2021.

VISI

Visi adalah suatu pandangan yang terdapat pada organisasi atau lembaga yang mempunyai pandangan jauh tentang tujuan-tujuan dan apa yang harus dilakukan untuk menggapai tujuan tersebut pada masa yang akan datang. Untuk itu, Pemerintah Kabupaten Cilacap menetapkan visi daerah :

“CILACAP SEMAKIN SEJAHTERA SECARA MERATA”

“Bangga Mbangun Desa”

MISI

Misi adalah mendeklarasikan tentang apa yang harus dikerjakan oleh organisasi atau lembaga dalam mewujudkan Visi. Oleh karena itu, dalam rangka mewujudkan visi, Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih memiliki 5 (lima) misi. Dari misi-misi yang telah ditetapkan yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Sosial terdapat pada misi ke-1 (kesatu) yaitu:

“Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Kesehatan Rohani dan Jasmani Serta Kesejahteraan Sosial dan Keluarga.”

1. Tujuan, Sasaran Dan Indikator Kinerja

Tujuan dan sasaran dirumuskan dalam rangka mencapai misi. Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi; melaksanakan misi dengan menjawab isu-isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil atau kondisi yang diharapkan dari suatu tujuan yang terukur formulasinya. Indikator Kinerja Utama (IKU) ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dalam pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Rumusan tujuan, sasaran dan indikator kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap yang dijabarkan dari visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Cilacap sebagaimana berikut seperti pada Tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran dan Indikator Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Tahun 2017-2022 Menurut Misi

Misi Ke-1: Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Kesehatan Rohani dan Jasmani serta Kesejahteraan Sosial dan Keluarga				
No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani
				Persentase PMKS yang mandiri
2	Meningkatnya kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Sosial

Indikator Kinerja Utama (IKU) ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dalam pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Indikator Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi / Perhitungan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi / Perhitungan
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	$\frac{\text{Jumlah PMKS } n-1 \text{ dikurangi Jumlah PMKS tahun } n}{\text{Jumlah PMKS tahun } n} \times 100\%$	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang memperoleh bantuan sosial untuk kebutuhan dasar tahun } n}{\text{Jumlah PMKS yang seharusnya memperoleh bantuan sosial tahun } n} \times 100\%$

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi / Perhitungan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi / Perhitungan
					Persentase PMKS yang mandiri	Jumlah PMKS yang mandiri pada tahun n dibagi Jumlah PMKS tahun n x 100 %

2. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan arah kebijakan dirumuskan berdasarkan isu-isu strategis dalam rangka menyelesaikan masalah-masalah pembangunan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan misi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap 2017-2022.

Ada 2 isu strategis yang menjadi permasalahan pokok yang dihadapi oleh Dinas Sosial pada umumnya dan unit kerja (seksi dan sub bagian) pada khususnya yang terdapat dalam Renstra Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 yang telah dirumuskan untuk mencapai tujuan. Penyelesaian masalah yang berkaitan dengan satu isu strategis diselesaikan melalui pilihan satu atau lebih strategi.

Untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran tersebut maka sesuai dengan kapasitas dan ruang lingkup tupoksi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, ditetapkan beberapa strategi pilihan berdasarkan analisa SWOT dan guna mewujudkan strategi tersebut Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah menyusun program dan kegiatan strategis yang diawali dengan penetapan arah kebijakan. Adapun Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial antara lain sebagaimana Tabel 2.3 berikut ini.

Tabel 2.3
Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

NO	STRATEGI		ARAH KEBIJAKAN
1.	Memberikan pelatihan keterampilan berusaha kepada Wanita Rawan Sosial Ekonomi (WRSE)	1.1	Peningkatan kesejahteraan fakir miskin dengan prioritas pada WRSE
2.	Memberikan bantuan tunai dengan kerjasama dengan pemerintah pusat yang difokuskan kepada lanjut usia, disabilitas fisik dan sensorik, penyandang disabilitas mental dan intelektual, penyandang disabilitas	2.1	Pemberian jaminan sosial yang diprioritaskan pada lanjut usia, disabilitas fisik dan sensorik, penyandang disabilitas mental dan intelektual, penyandang disabilitas

NO	STRATEGI		ARAH KEBIJAKAN
3.	Memberikan bantuan langsung maupun pelatihan kepada PMKS untuk memenuhi kebutuhan dasarnya	3.1	Menurunkan angka PMKS yang difokuskan pada kelompok rentan yang membutuhkan bantuan pemenuhan kebutuhan dasar
4.	Melaksanakan dan mengikutsertakan aparat pada diklat kepemimpinan dan teknis serta fungsional.	4.1	Meningkatkan kualitas pelayanan Dinas dengan fokus pada penyediaan sarana prasarana dan peningkatan kapasitas dan kompetensi serta profesionalisme pegawai melalui diklat

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) 2021

Berdasarkan tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT Tahun 2021 Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 (terlampir). Tabel di bawah berisi indikator dan target kinerja untuk setiap sasaran pada tahun 2020. Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan terukur.

Tabel 2.4
Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47
		Persentase PMKS yang mandiri	%	0,18
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	65
		Nilai SKM Dinas Sosial	point	74

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perjanjian Kinerja merupakan tekad dan janji yang perlu dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat

berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

Berdasarkan visi, misi, tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT tahun 2021 Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 (terlampir). Program-program yang mendukung masing-masing sasaran tahun 2021 sesuai dokumen Perjanjian Kinerja adalah sebagaimana tabel 2.5 di bawah ini. Adapun rencana penggunaan anggaran program kegiatan sebagaimana lampiran Rencana Aksi Penggunaan Anggaran Pendukung Sasaran, sedangkan rencana tahapan pencapaian target kinerja tahun 2021 sebagaimana yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja disajikan pada lampiran Rencana Aksi Tahapan Pencapaian Perjanjian Kinerja.

Tabel 2.5
Program yang dilaksanakan untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Anggaran
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	Program Pemberdayaan Sosial	1.319.103.650
			Program Rehabilitasi Sosial	1.240.262.100
		Persentase PMKS yang mandiri	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	267.179.850
			Program Penanganan Bencana	345.510.000
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai SKM Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	5.561.513.697
		Nilai AKIP Dinas Sosial		48.084.950

D. INSTRUMEN GUNA MENDUKUNG PENGELOLAAN KINERJA

Sementara itu, terdapat pengembangan aplikasi dari berbagai OPD untuk mendukung pengelolaan kinerja yang digunakan oleh Dinas Sosial, antara lain:

1. SIMDA Keuangan

Aplikasi Simda Keuangan sudah diterapkan sejak TA 2014 sehingga Dinas Sosial wajib menerapkan dalam sistem pengelolaan keuangannya. Program aplikasi ini digunakan untuk pengelolaan keuangan daerah secara terintegrasi, meliputi penganggaran, penatausahaan, akuntansi dan pelaporannya. Bagian Keuangan merupakan penanggungjawab pengelolaan keuangan di Dinas Sosial. *Output* aplikasi ini adalah:

1. Penganggaran

Rencana Kerja Anggaran (RKA), RAPBD dan Rancangan Penjabaran APBD, APBD dan Penjabaran APBD beserta perubahannya, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

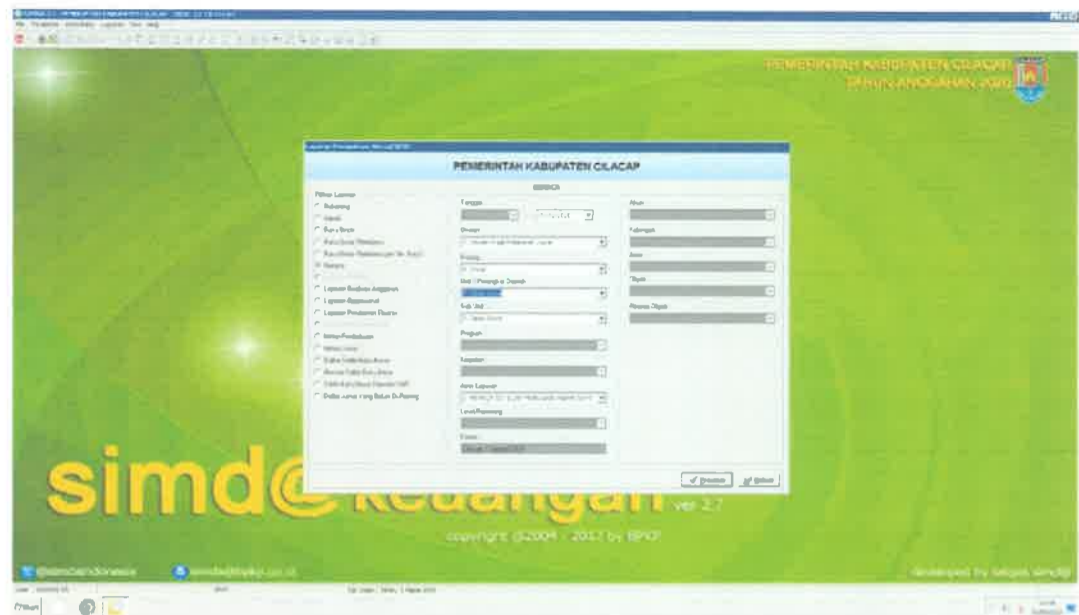
2. Penatausahaan

Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), SPJ, Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), Surat Tanda Setoran (STS), beserta register-register, dan formulir-formulir pengendalian anggaran lainnya.

3. Akuntansi dan Pelaporan

Jurnal, Buku Besar, Buku Pembantu, Laporan Keuangan (Laporan Arus Kas dan Neraca Laporan Realisasi Anggaran), Pertanggungjawaban dan Penjabarannya.





Gambar 2.1. SIMDA Keuangan

2. Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)

Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) adalah suatu sistem yang mendokumentasikan, mengadministrasikan, serta mengolah data pembangunan daerah menjadi informasi yang disajikan kepada masyarakat dan sebagai bahan dalam pengambilan keputusan.

Hal ini sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 274 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa perencanaan pembangunan daerah didasarkan pada data dan informasi yang dikelola dalam Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD).

Data atau informasi merupakan salah satu bahan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah serta bahan penentu/perumusan kebijakan dan perencanaan pembangunan daerah, karena pada saat ini data-data pembangunan dipandang belum lengkap sehingga diperlukan suatu upaya untuk melengkapi dan senantiasa untuk memperbaruinya dengan pengumpulan data secara bertahap dengan mekanisme merubah dari pola secara manual ke pola elektronik.

SIPD sendiri memiliki manfaat untuk menyediakan data dan informasi yang akurat dan terbaru untuk perencanaan pembangunan daerah, menjadi sistem penunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Dalam Negeri dalam pengendalian dan penyerasian pembangunan daerah, menjadi gerbang data dan informasi pembangunan daerah, serta merupakan akses data dan informasi berbagai kepentingan.



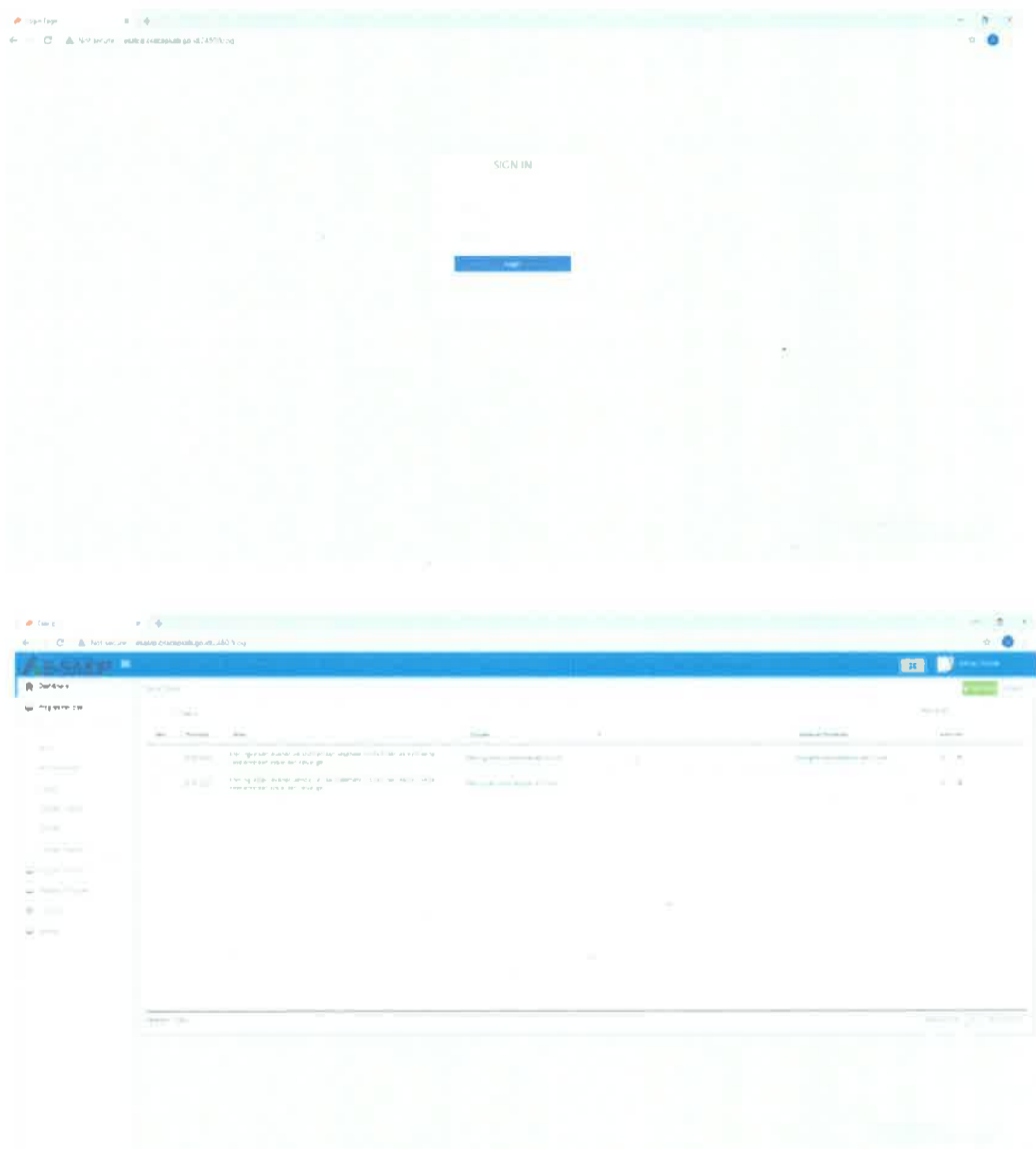
Gambar 2.2. SIPD

3. E-SAKIP

Aplikasi E-SAKIP sangat membantu dalam pelaporan SAKIP Kabupaten maupun OPD secara *online*, secara umum, aplikasi E-SAKIP dapat mengeluarkan *output* tertentu dengan mengisi laporan secara *online*, *output* tersebut antara lain:

1. Cascading
2. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Tahun 2021
3. Pengukuran Kinerja Tahun 2021
4. Capaian Anggaran Pendukung sasaran
5. Realisasi Kinerja Tahun 2021 Terhadap Target Akhir RPJMD
6. Capaian Sasaran dan Anggaran
7. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

8. Perjanjian Kinerja tahun 2021 antara Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas Sosial
9. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas Sosial
10. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon III Tahun 2021
11. Pengukuran Kinerja Eselon III Tahun 2021
12. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 antara Eselon IV dengan Eselon III
13. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Eselon IV dengan Eselon III
14. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2021
15. Pengukuran Kinerja eselon IV Tahun 2021



Gambar 2.3. E-SAKIP

4. E-SKP

Aplikasi E-SKP adalah aplikasi yang memudahkan untuk menghitung besaran Tambahan Penghasilan Pegawai per bulan dengan tautan:

1. Target Kinerja Bulanan Pegawai
2. Realisasi Kinerja Bulanan Pegawai
3. Presensi Pegawai
4. Serta perhitungan besaran TPP

E-SKP juga dapat digunakan untuk menghasilkan SKP Tahunan dengan tautan:

1. Target Kinerja Tahunan Pegawai
2. Realisasi Kinerja Tahunan Pegawai



Gambar 2.4. E-SKP

5. INOVASI OPD – SOBAT PENGENDARA

Kabupaten Cilacap merupakan kabupaten terluas di Jawa Tengah dengan pertumbuhan industri yang pesat. Hal ini menjadikan Kabupaten Cilacap sebagai daerah dengan pertumbuhan Pengemis, Gelandangan dan Orang Telantar (PGOT) yang cukup tinggi dan tentunya menimbulkan masalah sosial dikarenakan sering kali PGOT mengganggu aktivitas masyarakat dengan berkeliaran di tempat umum, seperti di lampu merah, masjid, bahkan sampai ke rumah-rumah warga.

Melihat fakta di atas, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap tergerak untuk mengatasi permasalahan tersebut secara cepat dan tepat dengan membentuk Solusi Bersama Atasi Pengemis, Gelandangan dan Orang Telantar (SOBAT PENGENDARA). Inisiatif munculnya SOBAT PENGENDARA adalah untuk memberdayakan masyarakat agar peduli, tanggap, terlibat, berempati,

serta menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan. Selain itu, selama ini pelayanan penanganan PGOT sering mendapat keluhan dari masyarakat karena terkesan lambat. SOBAT PENGENDARA dapat meningkatkan efisiensi waktu penanganan dan pelayanan dengan memaksimalkan peran Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS), yakni Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK), Taruna Siaga Bencana (TAGANA) serta Pendamping Program Keluarga Harapan (PKH) yang tersebar di wilayah-wilayah Kabupaten Cilacap.

Inovasi ini merupakan inisiatif karena adanya permasalahan penanganan PGOT yang sebelumnya tidak terorganisir dan saling lempar, namun kini sudah terorganisir dengan baik. Dalam aspek sosial, inovasi ini telah mampu menciptakan jaringan kepedulian yang kuat sekaligus kemampuan eksekusi yang sangat cepat. Semua itu dilakukan demi menjaga kepedulian sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dan sebagai bentuk empati terhadap sesama.

Selain dapat meningkatkan efisiensi waktu penanganan dan pelayanan PGOT, dampak positif lainnya dari SOBAT PENGENDARA adalah mengembalikan fungsi PMKS, dalam hal ini PGOT, untuk bisa hidup normal layaknya manusia lainnya setelah mendapat penanganan di Rumah Sakit maupun Panti Rehabilitasi Sosial.



Gambar 2.5 Solusi Bersama Atasi Pengemis, Gelandangan dan Orang Telantar (SOBAT PENGENDARA)

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan/sub-kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dengan program/kegiatan/sub-kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil, maupun dampak. Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggungjawaban program/kegiatan/sub-kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah dicapai.

A. PENGUKURAN KINERJA

A.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Kerangka Pengukuran kinerja di Pemerintah Kabupaten Cilacap dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 dan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Atau

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{(\text{2x Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal untuk setiap kategori (Sangat Rendah, Rendah, Sedang, Tinggi, Sangat Tinggi) dengan keterangan sebagai berikut:

Tabel 3.1
Pengukuran dengan Skala Ordinal

Warna	Skala Ordinal	Predikat / Kategori
	0 s/d 50	Sangat Rendah
	50.1 s/d 65	Rendah
	65.1 s/d 75	Sedang
	75.1 s/d 90	Tinggi
	90.1 lebih	Sangat Tinggi

Sumber: Permendagri 54 / 2010

A.2. Capaian Kinerja Sasaran

Selanjutnya, berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai keberhasilan atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja. Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan “Metode Rata-Rata Data Kelompok”. Penyimpulan capaian sasaran nilai *mean* setiap kategori ditetapkan sebagai berikut:

- Sangat Tinggi : 95
- Tinggi : 82.5
- Sedang : 70
- Rendah : 57.5
- Sangat Rendah : 25

Penyimpulan pada tingkat sasaran dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil dan tidak berhasil) yang ada disetiap kelompok sasaran dengan nilai mean skala ordinal dari setiap kategori, dibagi dengan jumlah indikator yang ada di kelompok sasaran tersebut.

$$\text{Capaian Kinerja Sasaran} = \frac{\text{Jumlah indikator untuk setiap kategori} \times \text{Nilai mean setiap kategori}}{\text{Jumlah indikator kinerja sasaran}} \times 100\%$$

A.3. Capaian Kinerja Tujuan

Adapun untuk penilaian capaian kinerja tujuan untuk setiap indikator tujuan ditetapkan rumus penghitungan dan skala ordinal sesuai Permendagri Nomor 54 Tahun 2020 sebagaimana penghitungan indikator kinerja utama tersebut di atas.

B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

B.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Secara umum Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022. Capaian Indikator Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap s.d. Tahun 2021 sebagai berikut

Tabel 3.2
Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase	Predikat
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47	54,53	128,40	Sangat Tinggi
		Persentasi PMKS yang mandiri	%	0,18	5,70	3166,67	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 2 (dua) Indikator Kinerja Utama (IKU) disimpulkan bahwa 2 (dua) Indikator (100%) dikategorikan "Sangat Tinggi".

B.2. Capaian Indikator Kinerja Sasaran

Dengan telah dilaksanakan pengukuran kinerja beserta simpulan rata-rata sesuai dengan Metode Rata-rata Data kelompok, maka dari 2 sasaran strategis dengan indikator kinerja tersebut, pencapaian kinerja masing-masing sasaran Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai berikut:

Tabel 3.3
Capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Kategori
1.	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47	54,53	128,40	Sangat Tinggi
		Persentasi PMKS yang mandiri	%	0,18	5,70	3166,67	Sangat Tinggi
2.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Point	65	77,04	114,51	Sangat Tinggi
		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Point	74	84,74	118,52	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 4 (empat) indikator kinerja sasaran, disimpulkan bahwa 4 indikator (100%) dikategorikan “Sangat Tinggi”.

Adapun Realisasi dan Capaian kinerja Indikator Sasaran tahun 2021 apabila dibandingkan dengan realisasi dan capaian kinerja tahun sebelumnya adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.4
Capaian Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2021 terhadap Kondisi Awal

No	Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran)	Kondisi 2018	Kondisi 2019	Kondisi 2020	2021			Status Realisasi 2021 terhadap Realisasi 2018	Status Realisasi 2021 terhadap Realisasi 2020
					Target	Realisasi	% Capaian		
1	Persentase PMKS yang tertangani	37,71	40,79	67,49	42,47	54,53	128,40	▲	▼
2	Persentasi PMKS yang mandiri	0,12	0,149	2,95	0,18	5,70	3166,67	▲	▲

▲ = naik ▼ = turun ● = tetap

Persentase PMKS yang tertangani mengalami penurunan pada tahun 2021 dibandingkan dengan tahun 2020, karena pada tahun 2020 terdapat juga bantuan dari pemerintah pusat untuk masyarakat yang terdampak pandemi Covid-19.

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi/ Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 dengan Target Akhir Renstra Tahun 2022

No	Indikator Sasaran	Tahun 2021		Target Akhir RENSTRA 2022		% Realisasi 2021 terhadap Target Akhir Renstra 2022
		Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1	Persentase PMKS yang tertangani	54,53	128,40%	43,15	100%	126,37%
2	Persentasi PMKS yang mandiri	5,70	3166,67%	0,19	100%	3000,00%

Dengan telah dilaksanakan pengukuran kinerja beserta simpulan rata-rata sesuai dengan Metode Rata-Rata Data kelompok, maka dari 2 (dua) sasaran strategis dengan indikator kinerja tersebut, pencapaian kinerja masing-masing sasaran sebagai berikut:

Tabel 3.6
Rata-Rata Capaian Sasaran Strategis Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Jumlah Indikator	Rata-Rata	Kategori	Rincian Kategori untuk Indikator				
					Sangat Rendah (0 s/d 50)	Rendah (50,1 s/d 65)	Sedang (65,1 s/d 75)	Tinggi (75,1 s/d 90)	Sangat Tinggi (90,1 leblh)
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	2	95	Sangat Tinggi	0	0	0	0	2
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	2	95	Sangat Tinggi	0	0	0	0	2
Rata-rata Capaian Sasaran Strategis		4	95	Sangat Tinggi	0	0	0	0	4

Rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95 dengan kategori "Sangat Tinggi". Capaian dari 2 (dua) sasaran strategis ini sama dengan capaian tahun 2020.

B.3. Capaian Indikator Kinerja Tujuan

Pencapaian kinerja tujuan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai berikut :

Tabel 3.7
Capaian Indikator Kinerja Tujuan Tahun 2021

No	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Satuan	Target	Realisasi	%	Kategori
1	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	%	0,18	18,87	10484,23	Tercapai
2	Meningkatkan Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Point	64	77,04	114,51	Tercapai

Angka PMKS mengalami penurunan yang sangat signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Pada tahun 2020, jumlah PMKS sebanyak 240.444 orang, menjadi 202.272 orang pada tahun 2021, mengalami penurunan sebanyak 38.172 orang (18,87%).

Berdasarkan hasil pengukuran terhadap 2 (dua) Indikator kinerja tujuan di atas, disimpulkan: 2 (dua) indikator (100 %) dikategorikan "Tercapai".

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN

Sasaran 1: Meningkatnya Penanganan PMKS

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 1 dengan 2 indikator kinerja mendapatkan angka nilai rata-rata capaian sebesar 95 dengan kategori "Sangat Tinggi". Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran ini sebagai berikut:

Tabel 3.8
Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1

No	Indikator Kinerja	Kon-disi Awal 2018	Kon-disi Awal 2019	Kon-disi Awal 2020	Tahun 2021			Target Akhir RPJMD 2022		% Realisasi 2021 terhadap 2022 (AKHIR RPJMD)
					Target	Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1	Persentase PMKS yang tertangani	37,71	54,04	67,49	42,47	54,53	128,40%	43,15	100%	126,37
2	Persentase PMKS yang mandiri	0,12	0,149	2,95	0,18	5,70	3166,67%	0,19	100%	3000,00

Pada tahun 2021, jumlah PMKS yang tertangani sebanyak 194.533 orang atau 54,53% dari jumlah PMKS 356.766 orang (*baseline* PMKS tahun 2017). Jumlah ini mengalami penurunan dibandingkan tahun 2020 dengan jumlah PMKS yang tertangani sebanyak 240.780 orang (64,49%). Hal ini dikarenakan pada tahun 2020 terdapat juga bantuan dari pemerintah pusat untuk masyarakat yang terdampak Covid-19. Sementara itu, jumlah PMKS yang mandiri pada tahun 2021 sebanyak 11.096 orang atau 5,70% dari jumlah PMKS 356.766 orang. Jumlah ini mengalami kenaikan dibandingkan jumlah PMKS yang mandiri pada tahun 2020 sebanyak 7.110 orang (2,95%).

Selama tahun 2021, dalam penanganan PMKS dipengaruhi oleh beberapa faktor yang merupakan faktor pendorong serta faktor penghambat. Faktor pendukung penanganan PMKS, antara lain:

- a. Kerjasama dengan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS), terutama Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK), Taruna Siaga Bencana (TAGANA), serta Pendamping Program Keluarga Harapan (Pendamping PKH) yang tersebar di setiap kecamatan sehingga memudahkan dalam penanganan PMKS karena langsung bersentuhan dengan masyarakat.
- b. Dukungan APBN untuk mengentaskan kemiskinan melalui Program Keluarga Harapan (PKH) dan BPNT (Bantuan Pangan Non Tunai).
- c. Piloksisasi PKH agar mendorong penerima PKH bergraduasi dengan sendirinya.

Sedangkan faktor penghambat yang dialami dalam penanganan PMKS di tahun 2021 adalah pandemi Covid-19 serta data PMKS yang selalu berubah, sehingga perlu pendataan PMKS yang valid di setiap desa/kelurahan secara kontinu dan tepat waktu.

Strategi dan upaya untuk mempertahankan serta meningkatkan capaian kinerja adalah dengan membuat usulan kepada Pemerintah Daerah maupun Pemerintah Pusat untuk kegiatan yang berkaitan dengan penanganan PMKS, antara lain usulan pembangunan rumah singgah dan gudang logistik untuk permukiman bencana, serta pemberian honor kepada operator/petugas pendataan DTKS maupun PMKS di masing-masing desa/kelurahan/kecamatan.

Sasaran 1 berupa "Meningkatnya Penanganan PMKS" dicapai dengan melaksanakan 4 (empat) program sebagai berikut:

1. Program Pemberdayaan Sosial.
2. Program Rehabilitasi Sosial.
3. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial.
4. Program Penanganan Bencana.

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp2.931.256.053,- dari anggaran sebesar Rp3.172.055.600,-. Dengan capaian

sasaran sebesar 95 (sangat tinggi) dan dana yang digunakan sebesar 92,40% maka terdapat efisiensi anggaran sebesar 7,60% dan dapat dikatakan efektif.

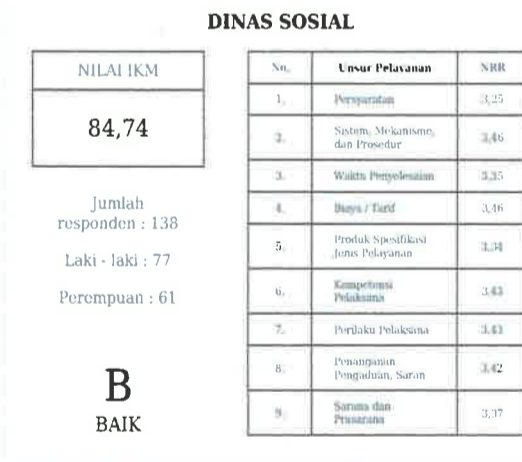
Sasaran 2: Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial

Hasil evaluasi capaian kinerja Sasaran 2 dengan 2 (dua) indikator kinerja mendapatkan angka nilai rata-rata capaian sebesar 95 dengan kategori “Sangat Tinggi”. Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

Tabel 3.9 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2

No	Indikator Kinerja	Kondisi Awal 2018	Kondisi Awal 2019	Kondisi Awal 2020	Tahun 2021			Target Akhir RPJMD 2022		% Realisasi 2021 terhadap 2022 (AKHIR RPJMD)
					Target	Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1	Nilai AKIP Dinas Sosial	62	75,51	75,53	65	77,04	114,51	66	100%	116,73
2	Nilai SKM Dinas Sosial	76,78	80,85	83,2	74	84,74	118,52	75	100%	112,99

Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Sosial pada tahun 2021 mendapatkan skor 84,74 sebagaimana terlampir berikut ini:



Gambar 3.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Sosial Tahun 2021

Capaian kinerja Sasaran 2 didukung oleh sumber daya manusia yang andal, kompeten, dan profesional dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Sedangkan faktor penghambat yang ada, yaitu:

- a. Persyaratan administrasi dinilai masih memberatkan pemerlu pelayanan, antara lain perlunya surat permohonan rekomendasi dari desa/kelurahan.
- b. Terbatasnya jumlah SDM di Dinas Sosial.
- c. Terbatasnya sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan.

Strategi dan upaya untuk mempertahankan serta meningkatkan capaian kinerja, antara lain meningkatkan kapasitas dan kemampuan pegawai melalui pelatihan; meningkatkan sistem, mekanisme, dan prosedur pelayanan agar lebih sederhana, cepat, efisien; serta mempertahankan biaya/tarif pelayanan tetap tanpa biaya.

Sasaran 2 berupa “Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial” dicapai dengan melaksanakan 1 (satu) program, yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp5.156.590.017,- dari anggaran sebesar Rp5.609.598.647,-. Dengan capaian sasaran sebesar 95 (sangat tinggi) dan dana yang digunakan sebesar 91,92% maka terdapat efisiensi anggaran sebesar 8,08% dan dapat dikatakan efektif.

D. AKUNTABILITAS ANGGARAN

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan/sub kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dengan program/kegiatan/sub-kegiatan dan sumber dana/anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil, maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip *good governance* yang salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggung-jawaban program/kegiatan/sub kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Penyerapan anggaran Dinas Sosial Kabupaten Cilacap pada tahun 2021 sebesar Rp8.087.846.070,- atau 92,1% dari anggaran sebesar Rp8.781.654.247,- dengan jumlah program, kegiatan, serta sub kegiatan sebanyak 5 program, 14 kegiatan, dan 39 sub kegiatan. Sedangkan rata-rata pencapaian 2 sasaran dari 4 indikator kinerja sebesar 95. Hal ini menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja beserta penyerapan anggaran sudah efektif. Perbandingan capaian kinerja dan capaian anggaran setiap indikator kinerja dapat dilihat pada tabel di bawah ini. Adapun rincian anggaran dan realisasi anggaran pada tahun 2021 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian sasaran pembangunan disajikan sebagaimana lampiran Laporan Capaian

Anggaran Pendukung Sasaran.

Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap telah berhasil melaksanakan efisiensi dalam pengelolaan keuangan guna mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi sebagaimana Tabel 3.10 berikut:

Tabel 3.10
Penyerapan Anggaran Dinas Sosial

	2017	2018	2019	2020	2021
Jumlah program	9	12	12	11	5
Jumlah kegiatan	29	40	35	37	14
Jumlah sub kegiatan	-	-	-	-	39
Total Anggaran	4.386.150.000	7.385.000.000	4.489.355.240	4.595.451.369	8.781.654.247
Total Realisasi	4.102.271.648	6.603.392.397	6.516.167.257	5.175.045.925	8.087.846.070

Tabel 3.11
Target dan Realisasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Program	Keuangan		
				Target	Realisasi	%		Pagu	Realisasi	%
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47	54,53	128,40	Program Pemberdayaan Sosial	1.319.103.650	1.247.202.950	94,55
							Program Rehabilitasi Sosial	1.240.262.100	1.103.210.753	88,95
		Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,18	5,70	3166,67	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	267.179.850	245.177.350	91,76
							Program Penanganan Bencana	345.510.000	335.665.000	97,15
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	65	77,04	118,52	Program Penunjang Urusan Pemerintah	48.084.950	47.584.950	98,96
		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	74	84,74	114,51		5.561.513.697	5.109.005.067	91,86

E. EFISIENSI SUMBER DAYA

Efisiensi anggaran pada tahun 2021 sebesar 7,90%, dari total anggaran yang dialokasikan. Hal ini menunjukkan bahwa dalam melaksanakan akuntabilitas kinerja telah terjadi efisiensi, yaitu tercapainya target yang telah ditentukan akan tetapi terdapat penghematan anggaran.

Jika dilihat dari efisiensi anggaran per sasaran strategis, efisiensi anggaran terbesar pada Sasaran 2, yaitu meningkatkan akuntabilitas kinerja dan pelayanan Dinas Sosial dengan indikator utama nilai AKIP Dinas Sosial sebesar 8,08%,

sedangkan efisiensi anggaran terkecil pada Sasaran 1, yakni meningkatnya penanganan PMKS dengan indikator utama persentase PMKS yang tertangani dengan efisiensi sebesar 7,59%.

Efisiensi anggaran tahun 2021 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama disajikan dalam Tabel 3.12 sebagai berikut:

Tabel 3.12
Efisiensi Anggaran Tahun 2021

No	IKU	Anggaran		Efisiensi	
		Target	Realisasi	Rp	%
1	Persentase PMKS yang tertangani	3.0172.055.600	2.931.256.053	240.799.547	7,59%
2	Nilai AKIP Dinas Sosial	5.609.598.647	5.156.590.017	453.008.630	8,08%

F. PRESTASI/PENGHARGAAN YANG DIRAIH

Pada tahun 2021, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap belum mendapatkan prestasi/penghargaan.

BAB IV

PENUTUP

Analisis dan evaluasi atas 2 Sasaran dan 2 Indikator Kinerja Utama, menunjukkan bahwa Dinas Sosial Pemkab Cilacap telah berupaya untuk mewujudkan dan mencapai kinerja yang telah dituangkan/ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2021 dan bertekad untuk membangun sistem akuntabilitas kinerja yang akuntabel melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Aparatur Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan hasil penilaian terhadap kinerja sasaran strategis dan indikator kinerja utama, dapat disimpulkan bahwa kinerja Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 secara keseluruhan Berhasil dengan nilai rata-rata capaian kinerja sasaran strategis dari 2 sasaran strategis adalah 95 dengan kategori "**Sangat Tinggi**". Capaian dari 2 sasaran strategis, sebanyak 2 sasaran tersebut (100%) dengan kategori Sangat Tinggi.

Adapun Capaian Indikator Kinerja Utama dari 2 indikator kinerja utama, disimpulkan bahwa 2 indikator (100%) dikategorikan "**Sangat Tinggi**".

Capaian Indikator Kinerja Tujuan dari 2 indikator, disimpulkan bahwa 2 indikator (100%) dikategorikan "**Tercapai**".

Beberapa hal yang perlu menjadi perhatian Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap sesuai hasil evaluasi atas AKIP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap tahun 2020 oleh Inspektorat Kabupaten Cilacap (Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2020, Nomor 700/0893/14 tanggal 10 Mei 2021) direkomendasikan:

a. Perencanaan Kinerja

- ✧ Memperbaiki penetapan target kinerja sehingga mencerminkan kondisi awal.
- ✧ Melaksanakan reviu secara berkala secara memadai terhadap dokumen Renstra.
- ✧ Melaksanakan monitoring terhadap capaian target jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Renstra.
- ✧ Memperbaiki penetapan target kinerja.
- ✧ Menyempurnakan Rencana Kerja Tahunan (RKT).
- ✧ Memanfaatkan capaian kinerja yang ditetapkan dalam RKT.
- ✧ Menyusun Rencana Aksi atas kinerja dan mencantumkan target secara periodik atas kinerja.
- ✧ Melengkapi Rencana Aksi atas kinerja dengan mencantumkan sub kegiatan/komponen rinci setiap periode.
- ✧ Melakukan monitoring atas capaian rencana aksi setiap triwulan.

- ❖ Mengimplementasikan *reward and punishment*.
 - ❖ Memanfaatkan secara maksimal target-target kinerja yang tertuang dalam Rencana Aksi.
 - ❖ Menyusun/menyajikan Perjanjian Kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV dalam laporan Kinerja.
- b. Pengukuran Kinerja
- ❖ Membuat mekanisme pengumpulan data kinerja yang memadai.
 - ❖ Membuat mekanisme pengukuran atas kinerja yang memadai.
 - ❖ Memanfaatkan IKU secara maksimal dalam dokumen perencanaan dan penganggaran.
 - ❖ Membuat SOP tentang monitoring atas kinerja eselon III dan IV.
 - ❖ Melakukan reviu IKU secara berkala.
 - ❖ Memanfaatkan hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV ke atas.
 - ❖ Pengumpulan data kinerja dikembangkan menggunakan teknologi informasi.
- c. Pelaporan Kinerja
- ❖ Menyajikan analisis secara lengkap mengenai efisiensi penggunaan sumber daya.
 - ❖ Memanfaatkan informasi yang disajikan secara maksimal.
 - ❖ Meningkatkan kualitas keandalan informasi kinerja yang disajikan.
 - ❖ Memanfaatkan informasi kinerja untuk perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja secara maksimal.
- d. Evaluasi Kinerja
- ❖ Membuat SOP tentang evaluasi internal atas capaian program.
 - ❖ Evaluasi akuntabilitas kinerja agar secara maksimal memberikan rekomendasi perbaikan manajemen kinerja yang dapat dilaksanakan serta membuat dokumentasi tentang penilaian atas akuntabilitas kinerja masing-masing unit kerja/seksi.
 - ❖ Hasil evaluasi internal akuntabilitas kinerja agar secara maksimal dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan dokumen perencanaan, program dan kegiatan, capaian kinerja dan pengukuran keberhasilan unit kerja.

Adapun upaya yang telah dilaksanakan Dinas Sosial Pemerintah Kabupaten Cilacap sampai dengan tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- Melakukan monitoring rencana aksi secara berkala pada tahun 2021.
- Memanfaatkan perjanjian kinerja dalam penyusunan identifikasi kinerja.
- Melihat Renja 2021 sebagai dasar penyusunan anggaran 2021 dan maju 2022.

- Melengkapi IKI hingga level pelaksana.
- Memberikan *reward dan punishment*.
- Menyusun analisis efisiensi dalam laporan kinerja.
- Melakukan reuiu pemantauan rencana aksi sebagai alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan.

Kedepan akan dilakukan beberapa perbaikan agar target kinerja dapat dicapai sesuai dengan yang ditetapkan dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dapat diimplementasikan dengan baik di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, antara lain:

1. Komitmen atau penegasan agar program, kegiatan, dan sub kegiatan yang dilaksanakan benar-benar mengacu pada prioritas visi dan misi Bupati Cilacap dan tupoksi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.
2. Peningkatan kualitas SDM aparatur terkait pemahaman pada aturan pengelolaan keuangan maupun penyelenggaraan pemerintahan daerah. Sehingga dalam pengusulan dan atau pelaksanaan kegiatan bisa selaras dengan sasaran strategis dan prioritas pembangunan yang telah ditetapkan dalam RENSTRA maupun RPJMD.

Cilacap, Januari 2022

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19701224 199603 2 004

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Rencana Strategis
2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2017-2022
3. Rencana Kinerja Tahunan
4. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 antara Kepala PD dengan Bupati Cilacap
5. Pernyataan PK
6. Rencana Aksi capaian Perjanjian Kinerja
7. Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran
8. Cascading
9. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Tahun 2021
10. Pengukuran Kinerja Tahun 2021
11. Capaian Anggaran Pendukung Sasaran
12. Realisasi Kinerja Tahun 2021 Terhadap Target Akhir RPJMD
13. Capaian Sasaran dan Anggaran
14. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
15. Perjanjian Kinerja tahun 2021 antara Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas Sosial
16. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas Sosial
17. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon III Tahun 2021
18. Pengukuran Kinerja Eselon III Tahun 2021
19. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 antara Eselon IV dengan Eselon III
20. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Eselon IV dengan Eselon III
21. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2021
22. Pengukuran Kinerja Eselon IV Tahun 2021
23. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 antara Pelaksana dengan Eselon IV
24. Pengukuran Kinerja Pelaksana Tahun 2021
25. Hasil Tindak Lanjut LHE Tahun 2020

DOKIN 2022

1. Rencana Strategis
2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2017-2022
3. Rencana Kinerja Tahunan
4. Perjanjian Kinerja Tahun 2020 antara Kepala PD dengan Bupati Cilacap
5. Pernyataan PK
6. Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja
7. Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran
8. Cascading
9. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas Sosial
10. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas Sosial
11. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Eselon IV dengan Eselon III
12. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Eselon IV dengan Eselon III
13. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Pelaksana dengan Eselon IV
14. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Pelaksana dengan Eselon IV

**RENCANA STRATEGIS
DINAS SOSIAL
Periode 2018-2022**

- Visi : Cilacap Semakin Sejahtera Secara Merata "Bangga Mbangun Desa"
- Misi : Meningkatkan layanan pendidikan dan kesehatan rohani dan jasmani serta kesejahteraan sosial dan keluarga
- Kebijakan
- 1 Peningkatan ke sejahteraan fakir Miskin dengan Prioritas pada WRSE.
 - 2 Pemberian jaminan sosial yang diprioritaskan pada lanjut usia, disabilitas fisik dan sensorik, penyandang disabilitas mental dan intelektual, penyandang disabilitas
 - 3 Menurunkan angka PMKS yang difokuskan pada kelompok rentan yang membutuhkan bantuan pemenuhan kebutuhan dasar
 - 4 Meningkatkan kualitas pelayanan Dinas dengan fokus pada penyediaan sarana prasarana dan peningkatan kapasitas dan kompetensi serta profesionalisme pegawai melalui diklat

RENCANA STRATEGIS

No	Tujuan	Indikator Tujuan									Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun					
		Indikator	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2017				2018	2019	2020	2021	2022	
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Indikator	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	40,67	40,92	41,37	41,89	42,47	43,15	
		Persentase Penurunan Angka PMKS	%	0,12	0,13	0,15	0,17	0,18	0,19	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,12	0,13	0,15	0,17	0,18	0,19	
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Indikator	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	59	62	63	64	65	66	
		Nilai AKIP Dinas Sosial	point	59	62	63	64	65	66	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	70	71	72	73	74	75	



Cilacap, Januari 2021

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**

TARYO, S.Sos, M.Si
NIP. 19690808 199703 1 007

**Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	%	0,18	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47
						Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,18
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point.	65	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	65
						Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	74



Cilacap, Juli 2020

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**

TARYO, S.Sos, M.Si
NIP. 19690808 199703 1 007

**Indikator Kinerja Utama
Dinas Sosial
Periode 2018-2022**


No	Tujuan	Indikator Tujuan								Formula	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan
		Indikator	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	%	0,12	0,13	0,15	0,17	0,18	0,19	Jumlah PMKS tahun n-1 dikurangi Jumlah PMKS tahun n dibagi Jumlah PMKS Tahun n dikali 100%.	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	Jumlah PMKS yang tertangani dibagi Jumlah PMKS dikali 100 %
												Persentase PMKS yang Mandiri	Jumlah PMKS yang mandiri dibagi Jumlah PMKS dikali 100%



H. TATTO SUWARTO PAMUJI

Cilacap, Januari 2021

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**


TARYO, S.Sos, M.Si
NIP. 19690808 199703 1 007

**Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran
Dinas Sosial
Periode 2018-2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4	
									RP	%	RP	%	RP	%	RP	%
									T	T	T	T	T	T	T	T
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47		Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	28.000.000	-	0,0%	28.000.000	100,0%	-	0,0%	-	0,0%
						Program Pemberdayaan Sosial	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	50.000.000	-	0,0%	-	0,0%	50.000.000	100,0%	-	0,0%
					Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)		49.999.800	49.999.800	100,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	
					Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota		374.999.800	125.399.800	33,4%	93.600.000	25,0%	93.600.000	25,0%	62.400.000	16,6%	
					Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/ Kota		525.311.750	247.364.850	47,1%	168.505.600	32,1%	104.741.300	19,9%	4.700.000	0,9%	
					Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota		396.319.800	32.010.000	8,1%	348.159.800	87,8%	12.250.000	3,1%	3.900.000	1,0%	
					Program Rehabilitasi Sosial		Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	76.700.000	19.560.000	25,5%	19.560.000	25,5%	19.560.000	25,5%	18.020.000	23,5%
						Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantii Sosial	88.567.300	2.199.300	2,5%	84.768.000	95,7%	1.000.000	1,1%	600.000	0,7%	
						Pemberian Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	198.406.250	56.162.450	28,3%	49.464.600	24,9%	46.389.600	23,4%	46.389.600	23,4%	
						Penyediaan Alat Bantu	91.189.800	90.425.200	99,2%	764.400	0,8%	-	0,0%	-	0,0%	
					Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	22.544.850	-	0,0%	13.631.950	60,5%	-	0,0%	8.912.900	39,5%		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4	
									RP	%	RP	%	RP	%	RP	%
									T	T	T	T	T	T	T	T
						Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Panti Sosial	Penyediaan Permakanan	26.072.900	6.518.228	25,0%	6.518.226	25,0%	6.518.226	25,0%	6.518.223	25,0%
						Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Panti Sosial	Penyediaan Sandang	15.600.000	3.150.000	20,2%	6.150.000	39,4%	3.150.000	20,2%	3.150.000	20,2%
						Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Panti Sosial	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	27.300.000	-	0,0%	27.300.000	100,0%	-	0,0%	-	0,0%
						Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Panti Sosial	Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	149.319.900	-	0,0%	-	0,0%	149.319.900	100,0%	-	0,0%
						Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Panti Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	865.346.100	398.268.100	46,0%	73.350.000	8,5%	344.227.000	39,8%	49.500.000	5,7%
	Persentase PMKS yang Mandiri	%	04.19		Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	21.541.000	11.841.000	55,0%	6.000.000	27,9%	3.700.000	17,2%	-	0,0%
						Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Rujukan Anak-Anak Terlantar	11.668.000	5.452.600	46,7%	3.213.400	27,5%	3.000.000	25,7%	-	0,0%
						Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar	168.112.850	12.000.000	7,2%	9.000.000	5,4%	132.112.850	79,5%	13.000.000	7,8%
						Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	2.760.000	1.094.300	39,6%	280.000	10,1%	1.385.700	50,2%	-	0,0%
						Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	1.071.091.650	245.122.250	22,9%	737.127.000	68,6%	88.642.400	8,3%	-	0,0%
					Program Penanganan Bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	400.000.000	395.500.000	98,9%	4.500.000	1,1%	-	0,0%	-	0,0%
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	74	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.458.289.740	799.420.347	23,1%	1.060.028.721	30,7%	799.420.342	23,1%	799.420.330	23,1%
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	150.000.000	50.013.000	33,3%	37.495.125	25,0%	37.495.125	25,0%	24.988.750	18,7%
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	484.496.300	178.082.100	37,9%	135.549.075	29,2%	116.799.075	25,1%	36.068.050	7,8%
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	96.622.700	20.013.000	20,7%	43.349.175	44,9%	22.443.775	23,2%	10.816.750	11,2%
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	35.000.000	15.880.000	45,4%	19.120.000	54,6%	-	0,0%	-	0,0%
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	127.501.000	33.212.750	26,0%	33.212.750	26,0%	33.212.750	26,0%	27.882.750	21,9%
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	637.500.000	212.500.000	33,3%	159.375.000	25,0%	159.375.000	25,0%	106.250.000	18,7%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4	
									RP	%	RP	%	RP	%	RP	%
									T	T	T	T	T	T	T	T
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		89.310.000	-	0,0%	88.910.000	99,8%	400.000	0,4%	-	0,0%
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			179.270.000	179.270.000	100,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	
				Pengadaan Mebel			124.310.000	-	0,0%	124.310.000	100,0%	-	0,0%	-	0,0%	
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		199.982.640	-	0,0%	199.982.640	100,0%	-	0,0%	-	0,0%
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			199.340.220	68.094.580	34,2%	50.152.725	25,2%	50.470.325	25,3%	30.622.590	15,4%	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			49.844.000	33.344.000	66,9%	13.500.000	27,1%	3.000.000	6,0%	-	0,0%	
		Nilai AKIP Dinas Sosial	point	65	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		30.000.000	30.000.000	100,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi			25.000.000	7.000.000	28,0%	18.000.000	72,0%	-	0,0%	-	0,0%	
					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		8.085.050	3.475.150	43,0%	-	0,0%	759.900	9,4%	3.850.000	47,8%
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			14.999.900	1.248.300	8,3%	4.551.600	30,3%	750.000	5,0%	8.450.000	56,3%	



Cilacap, Januari 2021

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
NIP. 19690808 199703 1 007

**Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Keterangan Per Trwulan	Keterangan
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47	Triwulan 1	41		Penghambat: pendorong:
							Triwulan 2	0,5		
							Triwulan 3	0,5		
							Triwulan 4	0,47		
				Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,18	Triwulan 1		Penghambat: pendorong:	
							Triwulan 2			
							Triwulan 3			
							Triwulan 4	0,18		
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	65	Triwulan 1		Penghambat: pendorong:	
							Triwulan 2			
							Triwulan 3			
							Triwulan 4	65		
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	74	Triwulan 1	74	Penghambat: pendorong:	
							Triwulan 2	74		
							Triwulan 3	74		
							Triwulan 4	74		



Cilacap, Januari 2021

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**

TARYO, S.Sos. M.Si
NIP. 19690808 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TARYO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. TATTO SUWARTO PAMUJI

Jabatan : Bupati Cilacap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si.
NIP. 19690808 199703 1 007

H. TATTO SUWARTO PAMUJI

**Perjanjian Kinerja
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun Anggaran 2021**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47	Program Pemberdayaan Sosial	1.424.631.150
							Program Rehabilitasi Sosial	1.561.046.900
				Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,18	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	1.273.171.500
							Program Penanganan Bencana	400.000.000
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	74	Program Penunjang Urusan Pemerintah	5.811.466.600
				Nilai AKIP Dinas Sosial	point	65		78.084.950
				TOTAL				



Cilacap, Januari 2021

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**

TARYO, S.Sos. M.Si
NIP. 19690808 199703 1 007

Cascading
DINAS SOSIAL
Periode 2018-2022

No	Tujuan	Sasaran							
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Sasaran: Meningkatnya Penanganan PMKS							
		Indikator	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022
		Persentase PMKS yang tertangani	%	40,67	40,92	41,37	41,89	42,47	43,15
10602-PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL									
10602202 Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota		1060220201 Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang				28.000.000			
		No	Indikator	Target	Pengampu				
			Jumlah lembaga yang tersosialisasi	27 lembaga	Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin				
		1	IKU Jumlah peserta yang tersosialisasi UGB dan PUB	27 lembaga					
		-	IKP Inventarisir peserta sosialisasi UGB dan PUB	140 orang	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
		-	IKP Pelaksanaan sosialisasi UGB dan PUB	140 orang	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
		-	IKP Bahan laporan hasil kegiatan sosialisasi UGB dan PUB	1 dok	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
10602203 Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota		1060220301 Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota				50.000.000			
		No	Indikator	Target	Pengampu				
			Jumlah PSKS dan non PSKS yang terbina	2328 orang	Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin				
		1	IKU Jumlah SDM masyarakat yang terbina	250 orang					
		-	IKP Inventarisir peserta sosialisasi dan pembekalan PSM	250 orang	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
		-	IKP Pelaksanaan sosialisasi dan pembekalan PSM	250 orang	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
		-	IKP Bahan laporan hasil sosialisasi dan pembekalan PSM	1 dok	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
1060220302 Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota		1060220302 Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota				374.999.800			
		No	Indikator	Target	Pengampu				
		1	IKU Terbayarnya honor TKSK 24 kecamatan dan terlaksananya Rakor TKSK	24 orang					
		-	IKP Inventarisir daftar honor TKSK selama setahun	24 orang	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
		-	IKP Pelaksanaan sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	24 orang	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
		-	IKP bahan laporan hasil sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial		ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
1060220303 Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota		1060220303 Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota				396.319.800			
		No	Indikator	Target	Pengampu				
		1	IKU Jumlah pendamping KUBE yang terlatih untuk mendampingi Program Penanggulangan kemiskinan (Capacity Building)	50 orang					
		-	IKP Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Capacity Building	50 orang					
		-	IKP Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Capacity Building	50 orang					
		-	IKP Bahan laporan hasil kegiatan Pelatihan Capacity Building	1 dok					
		2	IKU Jumlah peserta / KPM PKH yang terdampingi	300 orang					
		-	IKP Inventarisasi data peserta pelatihan untuk KPM PKH	300 orang					
		-	IKP Identifikasi data peserta pelatihan untuk KPM PKH	300 orang					

-	IKP	Pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk KPM PKH	300 orang	
-	IKP	Bahan laporan kegiatan pelatihan untuk KPM PKH	1 dok	
3	IKU	Jumlah peserta Sosialisasi Rastra	520 orang	
-	IKP	Inventarisir peserta untuk kegiatan Sosialisasi Rastra	520 orang	
-	IKP	Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Rastra	520 orang	
-	IKP	Bahan laporan hasil evaluasi dan pelaksanaan penyuluhan	1 dok	
1060220304 Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota				525.311.750
Seksi Pemberdayaan Sosial				
No		Indikator	Target	Pengampu
1	IKU	Jumlah panti yang mendapat bantuan	10 panti	
-	IKP	Inventarisir panti yang akan diberi bantuan	10 panti	
-	IKP	Pelaksanaan pemberian bantuan kepada panti	10 panti	
2	IKU	Jumlah Karang Taruna yang terbina	24 KT	
-	IKP	Inventarisir data peserta Diklat Karang Taruna	50 orang	
-	IKP	Pelaksanaan pembinaan Karang Taruna, Diklat Karang Taruna	50 orang	
-	IKP	Bahan laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh Karang Taruna	1 dok	
3	IKU	Jumlah veteran, pejuang/perintis kemerdekaan, pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP dan bimbingan sosial	50 orang	
-	IKP	Inventarisir peserta bimbingan sosial veteran	50 orang	
-	IKP	Pelaksanaan sosialisasi veteran bimbingan sosial veteran	50 orang	
-	IKP	Bahan laporan kegiatan sosialisasi veteran	1 dok	
4	IKU	Jumlah Taman Makam Pahlawan yang terpelihara	1 kegiatan	
-	IKP	Pelaksanaan pemeliharaan makam pahlawan	1 kegiatan	
5	IKU	Jumlah anggota Karang Taruna yang mengikuti pelatihan keterampilan sablon	25 orang	
-	IKP	Inventarisir data peserta Diklat Karang Taruna	25 orang	
-	IKP	Pelaksanaan pembinaan Karang Taruna, Diklat Karang Taruna	25 orang	
-	IKP	Bahan laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh Karang Taruna	1 dok	
6	IKU	Jumlah Karang Taruna yang mendapatkan bantuan	24 KT	
-	IKP	Penyerahan bantuan bagi Karang Taruna	284 orang	
7	IKU	Jumlah lansia yang terbina	300 orang	
-	IKP	Inventarisasi peserta Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	300 orang	
-	IKP	Pelaksanaan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	300 orang	
-	IKP	bahan laporan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	1 dok	

1060220305 Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)				49,999.800
Seksi Pemberdayaan Sosial				
No		Indikator	Target	Pengampu
1	IKU	Jumlah kasus LK3 yang terselesaikan	60 kasus	
-	IKP	Inventarisir kasus LK3 yang terselesaikan	60 kasus	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
-	IKP	Pelaksanaan sosialisasi LK3	60 kasus	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
-	IKP	Bahan laporan hasil kegiatan sosialisasi LK3	1 dok	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

10604-PROGRAM REHABILITASI SOSIAL

10604201 Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial				1060420101 Penyediaan Permakanan				88.567.300
No	Indikator	Target	Pengampu	Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas				
	Jumlah PMKS yang dibantu	193 orang	Bidang Rehabilitasi Sosial	No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU Jumlah peserta pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kecamatan Cipari	10 orang		
				-	IKP Inventarisasi peserta pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kecamatan Cipari	10 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL	
				-	IKP Pelaksanaan kegiatan pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kecamatan Cipari	10 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL	
				-	IKP Bahan laporan kegiatan pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kecamatan Cipari	1 dok	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL	
				2	IKU Jumlah keluarga tidak mampu yang diberi bantuan (KIE Konseling)	10 orang		
				-	IKP Inventarisasi keluarga tidak mampu yang akan diberi bantuan	10 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL	
				-	IKP Pelaksanaan pemberian bantuan kepada keluarga tidak mampu	10 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL	
				3	IKU Jumlah penyandang cacat dan eks trauma yang diberi bantuan	35 orang		
				-	IKP Inventarisasi penyandang cacat dan eks trauma yang akan diberi bantuan	35 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL	
				-	IKP Pelaksanaan pemberian bantuan kepada penyandang cacat dan eks trauma	35 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL	
				1060420103 Penyediaan Alat Bantu				91.189.600
				Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas				
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU Jumlah alat bantu bagi penyandang cacat yang tersedia	41 unit		
				-	IKP Pelaksanaan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK bersama pendampingan JSODK	41 unit		
				-	IKP Bahan laporan kegiatan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK	1 dok		
				1060420104 Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga				76.700.000
				Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas				
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU Jumlah PMKS yang direunifikasi keluarga (KIE Konseling)	51 orang		
				-	IKP Inventarisasi PMKS yang akan direunifikasi ke keluarga	51 orang		
				-	IKP Pelaksanaan reunifikasi PMKS ke keluarganya	51 orang		

1060420105 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial				22.544.850			
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia Dan Penyandang Disabilitas							
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu
1	IKU Jumlah penyandang cacat yang mendapatkan diklat	35 orang					
-	IKP Inventarisasi peserta pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	35 orang					
-	IKP Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	35 orang					
-	IKP Bahan laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	1 dok					
2	IKU Jumlah peserta Kontingen Pentas Seni Penyandang Cacat	1 tim					
-	IKP Inventarisasi peserta JSODK, pendamping JSODK dan serta penyandang disabilitas yang akan ikut pentas seni	10 orang					
1060420108 Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar				198.406.250			
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang							
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu
1	IKU Jumlah penyandang cacat dan eks trauma yang dikirim ke balai	26 orang					
-	IKP Inventarisasi penyandang cacat dan eks trauma yang akan dikirimkan ke balai	26 orang					
-	IKP Pelaksanaan pengiriman ke balai	26 orang					
2	IKU Jumlah PGOT yang terpelihara kesehatannya (KIE Konseling)	51 orang					
-	IKP Inventarisir PGOT yang akan dikirim ke RSUD dan RSJ	51 orang					
-	IKP Inventarisir tagihan blaya jasa pelayanan kesehatan untuk PGOT	51 orang					
1060420202 Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial				26.072.900			
No	Indikator	Target	Pengampu	1060420203 Penyediaan Permakanaan			
	Jumlah PMKS lainnya yang dibantu	465 orang	Bidang Rehabilitasi Sosial	Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang			
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu
1	IKU Tersedianya permakanaan bagi penerima manfaat (RPTC)	35 orang					
-	IKP Inventarisir kebutuhan permakanaan pada RPTC	12 bulan					
1060420204 Penyediaan Sandang				15.600.000			
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang							
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu
1	IKU Tersedianya sandang bagi penerima manfaat (RPTC)	35 orang					
-	IKP Inventarisir kebutuhan sandang pada RPTC	12 bulan					
1060420207 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial				865.346.100			
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang							
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu
1	IKU Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dan keterampilan	20 orang					
-	IKP Inventarisir peserta pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	20 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL				
-	IKP Pelaksanaan kegiatan diklat eks penyandang penyakit sosial	20 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL				
-	IKP Bahan laporan kegiatan diklat eks penyandang penyakit sosial	1 dok	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL				

2	IKU	Jumlah peserta pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin Desa Tambakreja Kecamatan Kedungreja	30 orang	
-	IKP	Inventarisir peserta untuk kegiatan pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin	30 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
-	IKP	Pelaksanaan kegiatan pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin	30 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
-	IKP	Bahan laporan hasil kegiatan pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin	1 dok	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
3	IKU	Jumlah peserta pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin Desa Rawaapu Kecamatan Patmuan	30 orang	
-	IKP	Inventarisir peserta untuk kegiatan pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin	30 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
-	IKP	Pelaksanaan kegiatan pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin	30 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
-	IKP	Bahan laporan hasil kegiatan pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin	1 dok	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
4	IKU	Jumlah peserta pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin Desa Mulyadadi Kecamatan Cipari	20 orang	
-	IKP	Inventarisir peserta untuk kegiatan pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin	20 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
-	IKP	Pelaksanaan kegiatan pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin	20 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
-	IKP	Bahan laporan hasil kegiatan pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin	1 dok	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
5	IKU	Jumlah penerima bantuan dari KUBE APBN yang terbina	80 orang	
-	IKP	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Capacity Building	80 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
-	IKP	Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Capacity Building	80 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
-	IKP	Bahan laporan hasil kegiatan Pelatihan Capacity Building	1 dok	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
6	IKU	Jumlah WRSE yang terlatih dan terbina	50 orang	
-	IKP	Inventarisir peserta untuk kegiatan pelatihan WRSE	50 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
-	IKP	Pelaksanaan kegiatan pelatihan WRSE	50 orang	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
-	IKP	Bahan laporan hasil kegiatan pelatihan WRSE	1 dok	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
7	IKU	Terbayarnya honor pada RPTC	35 orang	
-	IKP	Inventarisir honorarium karyawan/karyawati pada RPTC	12 bulan	PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL
1060420208 Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA				27.300.000
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang				
No		Indikator	Target	Pengampu
1	IKU	Terlaksananya Safari Ramadhan (RPTC)	200 paket	
-	IKP	Pelaksanaan Safari Ramadhan	200 paket	
1060420214 Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota				149.319.900
Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial Dan Korban Perdagangan Orang				
No		Indikator	Target	Pengampu
1	IKU	Beroperasinya rumah singgah	1 kegiatan	
-	IKP	Inventarisir kebutuhan operasional dari rumah singgah	12 bulan	

Persentase PMKS yang Mandiri				10605-PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL				%	0,12	0,13	0,15	0,17	0,18	0,19
10605201 Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar				1060520101 Penjangkauan Anak-Anak Terlantar				21.541.000						
No	Indikator	Target	Pengampu	Seksi Jaminan Sosial Keluarga										
	Jumlah anak terlantar yang dibina	185 orang	Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial	No	Indikator	Target	Pengampu							
				1	IKU	Jumlah anak terlantar yang diobservasi dan diasesmen	55 orang							
				-	IKP	Inventarisir data anak terlantar yang akan diobservasi dan diasesmen	55 orang							
				-	IKP	Laporan hasil observasi yang diobservasi dan diasesmen	55 laporan							
1060520102 Rujukan Anak-Anak Terlantar				1060520102 Rujukan Anak-Anak Terlantar				11.666.000						
				Seksi Jaminan Sosial Keluarga										
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu							
1	IKU	Jumlah anak terlantar yang diberi rujukan		1	IKU	Jumlah anak terlantar yang diberi rujukan	30 orang							
-	IKP	Inventarisir data anak terlantar yang diberi rujukan		-	IKP	Inventarisir data anak terlantar yang diberi rujukan	30 orang							
1060520103 Pemantauan terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar				1060520103 Pemantauan terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar				166.112.850						
				Seksi Jaminan Sosial Keluarga										
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu							
1	IKU	Jumlah anak terlantar yang diberi bantuan		1	IKU	Jumlah anak terlantar yang diberi bantuan	100 orang							
-	IKP	Inventarisir data anak terlantar yang diberi bantuan		-	IKP	Inventarisir data anak terlantar yang diberi bantuan	100 orang							
-	IKP	Laporan hasil pemberian bantuan pada anak terlantar		-	IKP	Laporan hasil pemberian bantuan pada anak terlantar	1 laporan							
10605202 Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota				1060520201 Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota				2.760.000						
No	Indikator	Target	Pengampu	Seksi Jaminan Sosial Keluarga										
	Jumlah dokumen PMKS dan DTKS	26 dok	Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial	No	Indikator	Target	Pengampu							
				1	IKU	Jumlah dokumen PMKS dan PSKS	1 dok							
				-	IKP	Data PMKS dan PSKS Kabupaten Cilacap	1 dok							
1060520202 Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota				1060520202 Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota				1.071.091.650						
				Seksi Jaminan Sosial Keluarga										
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu							
1	IKU	Jumlah dokumen PMKS dan DTKS		1	IKU	Jumlah dokumen PMKS dan DTKS	25 dok							
-	IKP	Verifikasi data PMKS dan PSKS dari 24 kecamatan		-	IKP	Verifikasi data PMKS dan PSKS dari 24 kecamatan	24 dok							
-	IKP	Validasi data PMKS dan PSKS dari 24 kecamatan		-	IKP	Validasi data PMKS dan PSKS dari 24 kecamatan	24 dok							
-	IKP	Data BDT yang mutakhir pada Kabupaten Cilacap		-	IKP	Data BDT yang mutakhir pada Kabupaten Cilacap	1 dok							
10606-PROGRAM PENANGANAN BENCANA				10606-PROGRAM PENANGANAN BENCANA										
10606201 Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota				1060620101 Penyediaan Makanan				400.000.000						
No	Indikator	Target	Pengampu	Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam Dan Sosial										
	Jumlah korban bencana yang menerima bantuan	10000 orang	Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial	No	Indikator	Target	Pengampu							
				1	IKU	Jumlah permakanan bagi korban bencana alam dan sosial	1000 paket							
				-	IKP	Inventarisasi korban bencana alam dan bencana sosial	10000 orang	ANALIS PELAYANAN SOSIAL						
				-	IKP	Bahan laporan data penerima manfaat	1 dok	ANALIS PELAYANAN SOSIAL						
				-	IKP	Data logistik permakanan	1000 paket							
				-	IKP	Distribusi logistik permakanan	1000 paket							
				-	IKP	Bahan laporan hasil pendistribusian logistik permakanan	1 dok							

2 Meningkatkan Kinerja Dinas Sosial		Sasaran: Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial											
Indikator				Setuan		2017	2018	2019	2020	2021	2022		
Nilai AKIP Dinas Sosial				point		59	62	63	64	65	66		
10601-PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
10601201 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1060120101 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				8.085.050					
				<i>Sub Bagian Perencanaan, Keuangan Dan Aset</i>									
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu						
	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	3 dok	Sekretaris	1	IKU Tersusunnya dokumen Renja 2021 dan Renja Perubahan 2020	2 dok							
				-	IKP Bahan kebutuhan perencanaan kegiatan masing-masing bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	1 dok	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN						
				-	IKP Inventarisasi data rencana program dan kegiatan	1 dok	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN						
				-	IKP Identifikasi Indikator kinerja program dan kegiatan	1 dok	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN						
				-	IKP Inventarisasi peserta Konsultasi Publik Renja	1 dok	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN						
				-	IKP Pelaksanaan Konsultasi Publik Renja	1 dok	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN						
				-	IKP Bahan laporan kegiatan Konsultasi Publik Renja	1 dok	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN						
				-	IKP Bahan data Renja Perubahan	1 dok	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN						
				1060120107 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				14.999.900					
				<i>Sub Bagian Perencanaan, Keuangan Dan Aset</i>									
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu						
				1	IKU Terlaksananya kegiatan evaluasi dan pelaporan SAKIP	1 dok							
				-	IKP Pelaksanaan Penyusunan LKJIP dan DokIn 2021	2 dok							
				-	IKP LKJIP dan DokIn 2021	2 dok							
				-	IKP Inventarisasi peserta Penyusunan LKJIP dan DokIn 2021	2 dok							
10601205 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				1060120502 Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya				30.000.000					
				<i>Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian</i>									
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu						
	Jumlah pegawai yang terfasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah	69 orang	Sekretaris	1	IKU Jumlah pakalan khusus hari-hari tertentu	60 orang							
				-	IKP Inventarisir nominatif pegawai dalam dinas yang akan menerima pengadaan pakalan dinas	60 orang	ANALIS ORGANISASI						
				1060120509 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				25.000.000					
				<i>Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian</i>									
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu						
				1	IKU Jumlah peserta diklat	9 orang							
				-	IKP Inventarisir kebutuhan pendidikan dan pelatihan yang dibutuhkan dalam dinas	9 orang	ANALIS ORGANISASI						
Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)						point		70	71	72	73	74	75
10601-PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
10601202 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1060120201 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				3.458.289.740					
				<i>Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian</i>									
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu						
	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	Sekretaris	1	IKU Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	12 bulan							
				-	IKP Inventarisasi dan identifikasi data gaji pegawai	12 bulan	ANALIS ORGANISASI						

10601206 Administrasi Umum Perangkat Daerah				1060120602 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				96.622.700
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu	
	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	Sekretaris					
				1	IKU Tersedianya ATK setiap bulan	12 bulan		
				-	IKP Inventarisir kebutuhan alat tulis kantor yang dalam dinas	12 bulan		
				-	IKP Penyediaan alat tulis kantor dalam dinas	12 bulan		
				2	IKU Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan		
				-	IKP Inventarisir peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam dinas	12 bulan		
				-	IKP Penyediaan peralatan dan perlengkapan dalam dinas	12 bulan		
				1060120604 Penyediaan Bahan Logistik Kantor				127.501.000
				Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				
				No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU Tersedianya makanan dan minuman rapat harian serta makanan dan minuman tamu	11 bulan		
				-	IKP Penyediaan ekstra fooding dalam dinas	11 bulan	PRAMU BAKTI	
				1060120605 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				35.000.000
				Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				
				No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan		
				-	IKP Penyediaan cetakan penggandaan dari bahan/surat terkalt	12 bulan		
				1060120609 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				637.500.000
				Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				
				No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan		
				-	IKP Inventarisir Surat Perintah Tugas Perjalanan Dinas untuk kebutuhan absensi	12 bulan		
10601207 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1060120705 Pengadaan Mebel				124.310.000
No	Indikator	Target	Pengampu	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				
	Jumlah pengadaan barang milik daerah	259 unit	Sekretaris	No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU Jumlah kebutuhan mebeleur	197 unit		
				-	IKP Inventarisir kebutuhan mebeleur dalam dinas	197 unit	PENGADMINISTRASI UMUM	
				1060120706 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				179.270.000
				Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				
				No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU Jumlah kebutuhan peralatan gedung kantor	47 unit		
				-	IKP Inventarisir kebutuhan peralatan gedung kantor dalam dinas	47 unit	PENGADMINISTRASI UMUM	
				1060120711 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				89.310.000
				Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				
				No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU Jumlah kebutuhan perlengkapan gedung kantor	15 unit		
				-	IKP Inventarisir kebutuhan perlengkapan gedung kantor dalam dinas	15 unit		
10601208 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1060120802 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				150.000.000
No	Indikator	Target	Pengampu	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian				
	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	Sekretaris	No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU Terbayarnya jasa komunikasi, SDA, dan listrik	12 bulan		
				-	IKP Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	12 bulan	ANALIS ORGANISASI	

				1060120804 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				464.496.300
				<i>Sub Bagian Perencanaan, Keuangan Dan Aset</i>				
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu	
1	IKU	Terbayarnya Jasa honorarium PNS dan non PNS	12 bulan					
-	IKP	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji honorer	12 bulan					
-	IKP	Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Ganti Uang, serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	12 bulan				BENDAHARA	
-	IKP	Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Langsung, serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	12 bulan				BENDAHARA	
-	IKP	Inventarisasi dan identifikasi data Petugas Pengelola Keuangan	12 bulan				PENGELOLA KEUANGAN	
10601209 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1060120901 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				199.340.220
No	Indikator	Target	Pengampu	<i>Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian</i>				
	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	80 unit	Sekretaris	No	Indikator	Target	Pengampu	
				1	IKU	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	20 unit	
				-	IKP	Inventarisir kebutuhan pengecekan/servis berkala kendaraan dinas/operasional	20 unit	
				-	IKP	Pengecekan/servis berkala kendaraan dinas/operasional	20 unit	
				1060120909 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				199.982.640
				<i>Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian</i>				
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu	
1	IKU	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	3 unit					
-	IKP	Inventarisir gedung kantor yang harus diberi pemeliharaan	3 unit				PENGADMINISTRASI UMUM	
-	IKP	Pemeliharaan secara rutin/berkala gedung kantor	3 unit				PENGADMINISTRASI UMUM	
1060120911 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				1060120911 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				49.844.000
				<i>Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian</i>				
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu	
1	IKU	Jumlah peralatan kantor yang terpelihara	57 unit					
-	IKP	Inventarisir kebutuhan pengecekan/servis berkala peralatan kantor	57 unit				PENGADMINISTRASI UMUM	
-	IKP	Pengecekan/servis berkala peralatan kantor	57 unit				PENGADMINISTRASI UMUM	

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase	Keterangan
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Jumlah PMKS tahun n-1 dikurangi Jumlah PMKS tahun n dibagi Jumlah PMKS Tahun n dikali 100%	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47	Triwulan 1	40	50,35	125,88	Penghambat: Covid-19 Pendorong: Telah pencairan BPNT
							Triwulan 2	0,5	0,21	42,00	
							Triwulan 3	0,5	0,10	20,00	
							Triwulan 4	1,47	3,87	263,27	
				Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,18	Triwulan 1	0,045	3,8	8444,44	Penghambat: Pendorong: Graduasi KPM PKH tinggi akibat stikerisasi
							Triwulan 2	0,045	0,7	1555,56	
							Triwulan 3	0,045	0,7	1555,56	
							Triwulan 4	0,045	0,50	1111,11	
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP n-1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	65	Triwulan 1	-	-	0,00	Penghambat: Pendorong:
							Triwulan 2	-	-	0,00	
							Triwulan 3	-	-	0,00	
							Triwulan 4	65	77,04	118,52	
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	74	Triwulan 1	-	-	0,00	Penghambat: Pendorong:
							Triwulan 2	-	-	0,00	
							Triwulan 3	-	-	0,00	
							Triwulan 4	74	84,74	114,51	

Cilacap, Januari 2022

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**


ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
 NIP. 19761224 199603 2 004

**Pengukuran Kinerja
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Presentase
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47	54,53	128,40
				Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,18	5,70	3166,67
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	65	77,04	118,52
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	74	84,74	114,51

Cilacap, Januari 2022

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
NIP. 19701224 199603 2 004

Laporan Capaian Anggaran Pendukung Anggaran
Dinas Sosial
Periode 2018-2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4											
									Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%									
									T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R									
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Pentase PMKS yang terbagani	%	42,47	Program Pemberdayaan Sosial	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	28.000.000	-	-	-	-	28.000.000	-	100,00	-	-	-	-	24.225.000	-	86,52								
						Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000	-	-	-	-	-	-	50.000.000	-	100,00	-	-	-	-	48.995.000	-	97,98						
						Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	49.999.800	49.999.800	739.800	100,00	1,48	-	3.000.000	-	6,00	-	9.000.000	-	18,00	-	-	29.820.000	-	59,54					
						Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	406.199.800	125.389.800	84.815.500	30,87	15,98	83.600.000	83.620.000	23,04	23,12	83.600.000	108.074.000	23,04	26,11	83.600.000	140.360.000	23,04	34,55						
						Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kalurahan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	449.338.750	247.384.850	7.777.400	55,02	1,73	166.505.800	264.832.150	37,50	58,84	28.766.300	60.975.000	6,40	13,57	4.700.000	61.206.500	1,05	18,07						
						Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	335.567.300	32.010.000	2.875.200	9,54	0,86	287.407.300	24.550.300	85,65	7,41	12.250.000	197.302.500	3,65	56,80	3.800.000	87.725.400	1,16	26,14						
						Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Teleran, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan, Pengemis di Luar Pantol Sosial	Pemberian Pelayanan Rujukan Keluarga	26.450.000	4.310.000	-	10,29	-	6.590.000	-	32,36	-	8.550.000	-	32,36	-	6.020.000	7.350.000	18,98	27,79				
							Penyediaan Farmakanan	88.167.300	2.196.300	-	2,46	-	84.368.000	-	85,68	-	1.000.000	79.882.845	1,13	90,60	800.000	5.256.300	0,88	5,96					
							Pemberian Akase Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	190.758.250	48.612.450	-	25,43	-	48.464.600	1.162.300	25,93	0,81	48.386.900	102.849.507	24,32	53,61	46.396.800	80.157.576	24,32	42,02					
							Penyediaan Alat Bantu	80.788.600	90.025.200	-	99,16	-	784.400	80.537.800	0,84	99,72	-	-	-	-	-	-	-	-					
					Pemberian Bimbingan Fisk, Mental, Spiritual, dan Sosial		2.610.850	-	-	-	-	431.950	-	16,54	-	-	-	-	-	2.178.900	677.300	63,46	25,94						
					Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Pantol Sosial		Penyediaan Farmakanan	10.842.000	1.518.200	1.488.000	14,00	13,72	2.518.200	267.200	23,23	2,74	2.518.200	2.280.400	23,23	21,13	4.287.400	3.864.900	38,54	33,80					
					Penyediaan Sandang		12.800.000	3.150.000	3.145.500	25,00	24,96	3.150.000	-	25,00	-	3.150.000	-	25,00	-	3.150.000	9.454.500	25,00	75,54						
					Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA		27.300.000	-	-	-	-	27.300.000	28.608.000	100,00	97,47	-	-	-	-	-	-	-	-						
					Kerjasama Antar Lembaga dan Kepribaan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
					Pemberian Bimbingan Fisk, Mental, Spiritual, dan Sosial		790.746.100	323.889.100	15.600.000	40,93	1,97	73.350.000	251.374.125	9,26	31,79	344.227.000	54.879.000	43,53	6,94	48.500.000	368.736.700	6,28	48,38						
					2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	74	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	21.541.000	11.841.000	-	54,97	-	6.000.000	1.091.000	27,85	5,06	3.700.000	4.400.000	17,16	20,43	-	6.500.000	-	30,84
											Rujukan Anak-Anak Terlantar	11.866.000	5.452.600	-	46,74	-	3.213.400	1.013.500	27,85	8,86	3.000.000	-	25,72	-	-	-	-		
											Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar	165.712.950	12.000.000	-	7,24	-	8.000.000	-	5,43	-	131.712.850	129.600.000	79,48	78,21	13.000.000	36.712.850	7,84	21,56	
											Pengelolaan Data Faktir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	2.780.000	1.064.300	494.300	39,85	17,91	280.000	660.000	10,14	31,88	1.365.700	-	60,21	-	1.365.700	-	60,21		
Pengelolaan Data Faktir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	85.500.000	122.250	-	0,19							-	37.127.000	2.400.000	56,86	3,86	28.250.750	4.770.000	43,13	7,28	-	56.630.000	-	66,78						
Program Penanganan Bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	346.510.000	341.010.000						-	98,70	-	4.500.000	335.695.000	1,30	97,19	-	-	-	-	-	-	-						
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.332.336.837						759.420.347	636.765.368	22,79	19,11	1.054.075.816	1.001.475.971	31,83	30,06	759.420.342	695.083.358	22,79	20,86	759.420.330	691.514.361	22,79	20,75				
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100.000.000						30.013.000	21.566.556	30,01	21,60	27.495.125	20.723.792	27,50	20,72	22.465.125	18.056.872	22,50	16,06	18.956.750	21.587.062	20,00	21,60				
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	620.696.300	178.062.100						46.648.183	33,82	8,96	135.548.075	84.941.226	28,03	18,31	116.798.075	191.399.474	22,43	36,76	92.286.050	168.086.760	17,72	35,74					
		Admistrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Perlatan dan Perlengkapan Kantor	96.622.700						20.013.000	10.428.900	20,71	10,79	43.348.175	18.706.850	44,86	19,38	22.443.775	23.385.000	23,23	24,16	10.816.750	17.330.000	11,19	17,94				
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	35.000.000	15.880.000	8.562.550	45,37	27,36	16.120.000	3.500.000	54,63	10,00	-	9.375.000	-	26,79	-	12.500.000	-	35,71											
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	127.501.000	33.212.750	23.478.500	28,05	18,41	33.212.750	13.009.500	28,05	10,20	33.212.750	42.983.500	28,05	33,70	27.882.750	45.965.000	21,86	35,83											
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	510.000.000	85.000.000	57.122.500	16,67	11,20	169.375.000	148.485.000	31,25	28,53	158.375.000	96.686.000	31,25	19,93	108.250.000	197.968.380	20,80	38,83											
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Barana dan Prasana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	89.310.000	-	-	-	-	88.810.000	-	99,55	-	400.000	-	0,45	-	86.781.000	-	97,18												
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Perlatan dan Mesin Lainnya	176.570.000	176.570.000	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	176.570.000	-	99,62												
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Mebel	124.310.000	-	-	-	-	124.310.000	122.858.400	100,00	98,83	-	-	-	-	-	-	-												
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	198.982.840	-	-	-	-	196.962.840	-	100,00	-	27.300.000	-	13,66	-	117.323.000	-	68,87												
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	199.340.220	68.094.580	42.133.187	34,16	21,14	50.152.725	39.091.500	25,16	19,61	50.470.325	50.278.280	25,32	25,22	30.622.590	55.409.401	15,38	27,80											

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1				Triwulan 2				Triwulan 3				Triwulan 4			
									Nominal		%		Nominal		%		Nominal		%		Nominal		%	
									T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R		
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	49.844.000	33.344.000	7.210.000	66,90	14,47	13.600.000	11.440.000	27,06	22,96	3.000.000	12.440.000	6,02	24,06	-	13.750.000	-	27,69
		Nilai AKIP Dinas Sosial	point	65		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Berwarna Acabit Kelengkapannya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
							Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	25.000.000	7.000.000	-	28,00	-	18.000.000	-	72,00	-	-	-	-	-	-	25.000.000	-	100,00
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.085.050	3.475.150	3.475.150	42,98	42,98	-	799.900	-	9,40	799.900	-	9,40	-	3.850.000	3.849.950	47,62	47,62
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.699.900	1.246.300	466.300	8,32	3,32	4.691.900	3.610.000	30,34	28,40	750.000	1.050.000	5,00	7,00	8.490.000	9.441.600	66,33	62,94

Cilacap, Januari 2022

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP


ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
NIP. 19701224 199603 2 004

**Perbandingan Target Kinerja Tahun(berjalan) dengan Target Akhir RPJMD
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun Anggaran 2021**

No	Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran	Capaian/Kondisi 2020	2021			Target Akhir RPJMD 2022	Capaian 2021 terhadap 2022 (AKHIR RPJMD)(%)
			Target	Realisasi	% Realisasi		
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial						
	Persentase Penurunan Angka PMKS	2,95	0,18	18,87	10484,23	0,19	9932,43
01.01.01	<i>Meningkatnya Penanganan PMKS</i>						
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial						
	Nilai AKIP Dinas Sosial	75,53	65	77,04	118,52	66	116,73
02.02.01	<i>Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial</i>						

Cilacap, Januari 2022

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
NIP. 197021224 199603 2 004

**Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun Anggaran 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Program	Keuangan		
				Target	Realisasi	%		Pagu	Realisasi	%
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	42,47	54,53	128,4	Program Pemberdayaan Sosial	1.319.103.650	1.247.202.950	94,55
							Program Rehabilitasi Sosial	1.240.262.100	1.103.210.753	88,95
		Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,18	5,70	3166,7	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	267.179.850	245.177.350	91,76
							Program Penanganan Bencana	345.510.000	335.665.000	97,15
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	65	77,04	118,52	Program Penunjang urusan Pemerintah	48.084.950	47.584.950	98,96
		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	74	84,74	114,51		5.561.513.697	5.109.005.067	91,86

Cilacap, Januari 2022

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
NIP. 19701224 199603 2 004

**Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun Anggaran 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja ($\geq 100\%$)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (%)
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	$(54,53/42,47 \times 100) = 128,40$	91,84	99,28
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	$(77,04/65 \times 100) = 118,52$	98,96	99,17
		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	$(84,74/74 \times 100) = 114,51$	91,86	99,20

Cilacap, Januari 2022

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
NIP. 19701224 199603 2 004

**Perjanjian Kinerja
SEKRETARIS
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	bulan	3.458.289.740
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	bulan	614.496.300
3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	bulan	896.623.700
4	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	259	unit	392.890.000
5	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara	80	unit	449.166.860
6	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	69	orang	55.000.000
7	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	dok	23.084.950

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP



TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007

SEKRETARIS DINAS SOSIAL



Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19641022 199503 1 001

Perjanjian Kinerja
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang dibina	185	orang	199.319.850
2	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen PMKS dan DTKS	26	dok	1.073.851.650
3	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Penanganan Bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Jumlah Korban Bencana yang menerima bantuan	10000	orang	400.000.000

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP



TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL



SUWARNI, S.H., M.Si
Pembina
NIP. 19630912 199401 2 001

Perjanjian Kinerja
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021

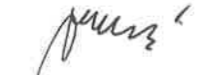
No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Pemberdayaan Sosial	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah lembaga yang tersosialisasi	27	lembaga	28.000.000
2	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Pemberdayaan Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PSKS dan non PSKS yang terbina	2328	orang	1.396.631.150

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP



TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN



Drs. SUDIR, M.M
Pembina

NIP. 19640330 199303 1 007

**Perjanjian Kinerja
 BIDANG REHABILITASI SOSIAL
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Jumlah PMKS yang dibantu	193	orang	477.408.000
2	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Jumlah PMKS lainnya yang dibantu	465	orang	1.083.638.900

KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN CILACAP


TARYO, S.Sos, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19690808 199703 1 007

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


SRI SUNDARI, SE
 Pembina
 NIP. 19671018 198902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. BAMBANG SETIAWAN, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TARYO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

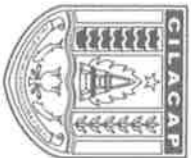
Cilacap, Januari 2021

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
NIP. 19690808 199703 1 007

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

Ir. BAMBANG SETIAWAN, SE
NIP. 19641022 199503 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWARNI, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TARYO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

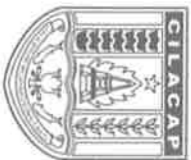
Cilacap, Januari 2021

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
NIP. 19690808 199703 1 007

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
SOSIAL

SUWARNI, S.H., M.Si
NIP. 19630912 199401 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUDIR, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TARYO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
NIP. 19690808 199703 1 007

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR MISKIN

Drs. SUDIR, M.M
NIP. 19640330 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUNDARI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TARYO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
NIP. 19690808 199703 1 007

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

SRI SUNDARI, SE
NIP. 19671018 198902 2 001

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Es III
SEKRETARIS
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan		Triwulan	Target	Realisasi	Persentase	Keterangan
					Sebelum	Setelah Perubahan					
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	bulan	12	12	Triwulan 1	3	3	100,00	
							Triwulan 2	3	3	100,00	
							Triwulan 3	3	3	100,00	
							Triwulan 4	3	3	100,00	
2	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	bulan	12	12	Triwulan 1	3	3	100,00	
							Triwulan 2	3	3	100,00	
							Triwulan 3	3	3	100,00	
							Triwulan 4	3	3	100,00	
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	bulan	12	12	Triwulan 1	3	3	100,00	
							Triwulan 2	3	3	100,00	
							Triwulan 3	3	3	100,00	
							Triwulan 4	3	3	100,00	
4	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah	unit	259	258	Triwulan 1	0	0	0,00	Terdapat kelangkaan barang di lapangan sehingga penyelesaian pengadaan sempat tertunda.
							Triwulan 2	212	197	92,92	
							Triwulan 3	46	0	0,00	
							Triwulan 4	0	61	100,00	
5	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	80	80	Triwulan 1	45	15	33,33	
							Triwulan 2	22	17	77,27	
							Triwulan 3	8	21	262,50	
							Triwulan 4	5	27	540,00	
6	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang terfasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah	orang	69	9	Triwulan 1	0	0	0,00	Refocusing untuk Pengadaan Pakalan Dinas 60 orang. Adanya pandemi Covid-19 menyebabkan pelaksanaan pelatihan tertunda.
							Triwulan 2	4	0	0,00	
							Triwulan 3	5	0	0,00	
							Triwulan 4	0	13	144,44	
7	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	dok	3	3	Triwulan 1	1	1	100,00	
							Triwulan 2	1	1	100,00	
							Triwulan 3	0	0	0,00	
							Triwulan 4	1	1	100,00	

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP


ARIDA PUJIHASTUTI, S.P., M.M.
NIP. 19701224 199603 2 004

SEKRETARIS DINAS SOSIAL


Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM
NIP. 19641022 199503 1 001

**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Es III
 BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021**

No	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan		Triwulan	Target	Realisasi	Persentase	Keterangan
					Sebelum	Setelah Perubahan					
1	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pemeliharaan Anak-Anak Telantar	Jumlah anak telantar yang dibina	orang	185	185	Triwulan 1	20	20	100,00	
							Triwulan 2	20	14	70,00	
							Triwulan 3	120	116	96,67	
							Triwulan 4	25	25	100,00	
2	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan DTKS	dok	26	25	Triwulan 1	0	0	0,00	
							Triwulan 2	0	0	0,00	
							Triwulan 3	0	0	0,00	
							Triwulan 4	25	26	104,00	
3	Program Penanganan Bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Jumlah korban bencana yang menerima bantuan	orang	10000	10000	Triwulan 1	750	852	113,60	
							Triwulan 2	750	732	97,60	
							Triwulan 3	1500	1656	110,40	
							Triwulan 4	7000	7332	104,74	

KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN CILACAP


ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19701224 199603 2 004

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Es III
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan		Triwulan	Target	Realisasi	Presentase	Keterangan
					Sebelum	Sesudah Perubahan					
1	Program Pemberdayaan Sosial	Pengumpulan Sumbangan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah lembaga yang tersosialisasi	lembaga	27	27	Triwulan 1	0	0	0,00	Adanya peningkatan kasus Covid-19 menyebabkan pelaksanaan tertunda.
							Triwulan 2	0	0	0,00	
							Triwulan 3	27	0	0,00	
							Triwulan 4	0	27	100,00	
2	Program Pemberdayaan Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PSKS dan Non PKSK yang terbina	orang	2328	1827	Triwulan 1	324	24	7,41	
							Triwulan 2	709	938	132,30	
							Triwulan 3	770	74	9,61	
							Triwulan 4	24	795	3312,50	

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP


ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19701224 199603 2 004

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR MISKIN


Drs. SUDIR, M.M.
 Pembina
 NIP. 19640330 199303 1 007

**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Es III
 BIDANG REHABILITASI SOSIAL
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021**

No	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan		Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase	Keterangan
					Sebelum	Setelah Perubahan					
1	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyangang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia telantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Jumlah PMKS yang dibantu	orang	193	133	Triwulan 1	41	32	78,05	
							Triwulan 2	64	75	117,19	
							Triwulan 3	10	81	810,00	
							Triwulan 4	18	31	172,22	
2	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Penyangang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah PMKS lainnya yang dibantu	orang	465	455	Triwulan 1	80	36	45,00	
							Triwulan 2	280	250	89,29	
							Triwulan 3	60	60	100,00	
							Triwulan 4	35	120	342,86	

KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN CILACAP


ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19701224 199603 2 004

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


SRI SUNDARI, SE
 Pembina
 NIP. 19671018 198902 2 001

**PENGUKURAN KINERJA
SEKRETARIS
Dinas Sosial
PERIODE 2018-2022
TAHUN 2021**

No	Program	Kegiatan	Indikator kegiatan	Satuan	Target		Realisasi	Persentase
					Sebelum	Setelah Perubahan		
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi keuangan Perangkat Daerah	bulan	12	12	12	100,00
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	bulan	12	12	12	100,00
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	bulan	12	12	12	100,00
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah	unit	259	258	258	100,00
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	80	80	80	100,00
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang terfasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	orang	69	9	13	144,44
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	dok	3	3	3	100,00

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP


ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19701224 199603 2 004

SEKRETARIS DINAS SOSIAL


Ir. BAMBANG SETIAWAN, M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19641022 199503 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
 BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
 Dinas Sosial
 PERIODE 2018-2022
 TAHUN 2021**

No	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi	Persentase
					Sebelum	Setelah Perubahan		
1	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pemeliharaan Anak-Anak Telantar	Jumlah anak telantar yang dibina	Orang	185	185	175	94,59
2	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan DTKS	Dokumen	26	25	25	100,00
3	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Jumlah korban bencana yang menerima bantuan	Orang	10000	10000	10572	105,72

KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN CILACAP


ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19701224 199603 2 004

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

PENGUKURAN KINERJA
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
 Dinas Sosial
 PERIODE 2018-2022
 TAHUN 2021

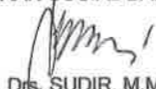
No	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi	Persentase
					Sebelum	Setelah Perubahan		
1	Program Pemberdayaan Sosial	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah lembaga yang tersosialisasi	Lembaga	27	27	27	100,00
2	Program Pemberdayaan Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PSKS dan Non PSKS yang terbina	Orang	2328	1827	1831	100,22

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19701224 199603 2 004

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN



Drs. SUDIR, M.M.
Pembina
NIP. 19640330 199303 1 007

**PENGUKURAN KINERJA
 BIDANG REHABILITASI SOSIAL
 Dinas Sosial
 PERIODE 2018-2022
 TAHUN 2021**

No	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi	Persentase
					Sebelum	Setelah Perubahan		
1	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia Telantar, serta Gelandangan, Pengemis di Luar Panti Sosial	Jumlah PMKS yang dibantu	Orang	193	133	219	164,66
2	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Jumlah PMKS lainnya yang dibantu	Orang	465	455	466	102,42

KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN CILACAP



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19701224 199603 2 004

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL



SRI SUNDARI, SE
 Pembina
 NIP. 19671018 198902 2 001

SEKRETARIS
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12	bulan	3.458.289.740
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya jasa komunikasi, SDA dan listrik	12	bulan	150.000.000
3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya ATK setiap bulan	12	bulan	96.622.700
					Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12	bulan	
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	35.000.000
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat harian serta makanan dan minuman tamu	11	bulan	127.501.000
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12	bulan	637.500.000
4	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah kebutuhan perlengkapan gedung kantor	15	unit	89.310.000
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Kebutuhan Peralatan Gedung Kantor	47	unit	179.270.000
				Pengadaan Mebel	Jumlah kebutuhan mebeleur	197	unit	124.310.000
5	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	3	unit	199.982.640

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	20	unit	199.340.220
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor yang terpelihara	57	unit	49.844.000
6	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Keleengkapannya	Jumlah pakaian khusus hari hari tertentu	60	orang	30.000.000
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah peserta diklat	9	orang	25.000.000

SEKRETARIS DINAS SOSIAL


 Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM
 Pembina Tk.I
 NIP. 19641022 199503 1 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


 TRI SETIYOWATI, SP
 Penata Tk.I
 NIP. 19690830 199803 2 004

SEKRETARIS
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	12	bulan	464.496.300
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renja 2021 dan Renja Perubahan 2020	2	dokumen	8.085.050
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan evaluasi dan pelaporan SAKIP	1	dokumen	14.999.900

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19641022 199503 1 001

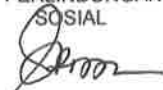
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN ASET

ESRI DIAH N., S.IP., MM
Pembina
NIP. 19730826 199203 2 002

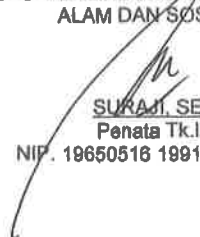
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL
DINAS SOSIAL
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Penanganan Bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Jumlah Permakanan bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	1000	paket	400.000.000

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
 SOSIAL


SUWARNI, S.H., M.Si
 Pembina
 NIP. 19630912 199401 2 001

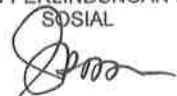
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA
 ALAM DAN SOSIAL


SURAJI, SE
 Penata Tk.I
 NIP. 19650516 199103 1 005


BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
DINAS SOSIAL
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diobservasi dan di assessment	55	orang	21.541.000
				Rujukan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diberi rujukan	30	orang	11.666.000
				Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diberi bantuan	100	orang	166.112.850
2	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan PSKS	1	dokumen	2.760.000
				Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan DTKS	25	dokumen	1.071.091.650

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
 SOSIAL


SUWARNI, S.H., M.Si
 Pembina
 NIP. 19630912 199401 2 001

Plt. KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA


SITI MUTMAINAH, S.Pd
 Penata
 NIP. 19800121 201004 2 001

BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Pemberdayaan Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah pendamping KUBE yang terlatih untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (Capacity Building)	50	orang	396.319.800
					Jumlah peserta / KPM PKH yang terdampingi	300	orang	
					Jumlah peserta sosialisasi Rastra.	520	orang	

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR MISKIN


Drs. SUDIR, M.M.

Pembina

NIP. 19640330 199303 1 007

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN


ANTON YUDO WIRATNO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19700923 199003 1 001

BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Pemberdayaan Sosial	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Jumlah peserta yang tersosialisasi UGB dan PUB	27	lembaga	28.000.000
2	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Pemberdayaan Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah SDM Masyarakat yang terbina	250	orang	50.000.000
				Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah kasus LK3 yang terselesaikan	60	kasus	49.999.800
				Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/ Kota	Terbayarnya Honor TKSK 24 Kecamatan dan Terlaksananya Rakor TKSK	24	orang	374.999.800
				Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah panti yang mendapat bantuan	10	panti	525.311.750
					Jumlah karang taruna yang terbina	24	KT	
					Jumlah Veteran, pejuang/perintis kemerdekaan, pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP dan Bimbingan sosial.	50	orang	
					Jumlah Taman makam pahlawan yang terpelihara	1	kegiatan	
					Jumlah anggota karang tarunayang mengikuti pelatihan ketrampilan sablon	25	orang	
					Jumlah Karang Taruna yang mendapatkan bantuan	24	KT	

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
					Jumlah Lansia yang terbina.	300	orang	

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR MISKIN

Drs. SUDIR, M.M
Pembina
NIP. 19640330 199303 1 007


KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL

SETIYOKO, S.Sos. MM
Pembina
NIP. 19730220 199303 1 006

BIDANG REHABILITASI SOSIAL
SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
DINAS SOSIAL
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah PMKS yang direunifikasi Keluarga (KIE Konseling)	51	orang	76.700.000
				Penyediaan Permakanan	Jumlah peserta Pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	10	orang	88.567.300
					Jumlah Keluarga tidak mampu yang diberi Bantuan (KIE Konseling)	10	orang	
					Jumlah Penyandang Cacat dan Eks Trauma yang diberi bantuan	35	orang	
				Penyediaan Alat Bantu	Jumlah alat bantu bagi Penyandang Cacat yang tersedia	41	unit	91.189.600
				Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual, dan Sosial	Jumlah Penyandang Cacat Yang Mendapatkan Diklat	35	orang	22.544.850
					Jumlah peserta Kontingen Pentas Seni Penyandang Cacat	1	tim	

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


SRI SUNDARI, SE
 Pembina

NIP. 19671018 198902 2 001

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS


SURYANTO, SH
 Penata Tk. I


NIP. 19630730/199202 1 001

BIDANG REHABILITASI SOSIAL
SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG
DINAS SOSIAL
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Penyandang Cacat dan Eks Trauma yang dikirim ke balai	26	orang	198.406.250
					Jumlah PGOT yang terpelihara kesehatannya (KIE Konseling)	51	orang	
2	Meningkatnya Penanganan PMKS	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Penyediaan Permakanan	Tersedianya permakanan bagi Penerima Manfaat (RPTC)	35	orang	26.072.900
				Penyediaan Sandang	Tersedianya sandang bagi Penerima Manfaat (RPTC)	35	orang	15.600.000
				Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Terlaksananya safari Ramadhan (RPTC)	200	paket	27.300.000
				Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	Beroperasinya rumah singgah.	1	kegiatan	149.319.900
				Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Eks Penyandang Penyakit Sosial Yang Mendapat Pelatihan dan Ketrampilan	20	orang	865.346.100
					Jumlah peserta Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin Desa Tambakreja Kecamatan Kedungreja	30	orang	
					Jumlah peserta Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin Desa Rawaapu Kecamatan Patimuan	30	orang	
					Jumlah WRSE yang Terlatih dan terbina	50	orang	
	Jumlah penerima bantuan dari KUBE APBN yang terbina	80	orang					

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan		Anggaran
						Target	Satuan	
					terbayarnya honor pada RPTC	35	orang	
					Jumlah peserta Pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin Desa Mulyadadi Kec.Cipari	20	orang	

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


SRI SUNDARI, SE
Pembina

NIP. 19671018 198902 2 001

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUN
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG


SARDI, ST, MM
Pembina

NIP. 19710207 198101 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI SETIYOWATI, SP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. BAMBANG SETIAWAN, SE

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

SEKRETARIS DINAS SOSIAL


Ir. BAMBANG SETIAWAN, SE
NIP. 19641022 199503 1 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


TRI SETIYOWATI, SP
NIP. 19690830 199803 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ESRI DIAH N., S.I.P, MM**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. BAMBANG SETIAWAN, SE**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Cilacap**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

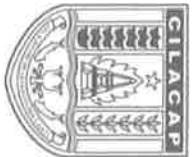
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET

Ir. BAMBANG SETIAWAN, SE

NIP. 19641022 199503 1 001

ESRI DIAH N., S.I.P, MM

NIP. 19730826 199203 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURAJI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Korban Bencana Alam dan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWARNI, S.H., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL

SUWARNI, S.H., M.Si

NIP. 19630912 199401 2 001

KEPALA SEKSI KORBAN BENCANA ALAM
DAN SOSIAL

SURAJI, SE

NIP. 19650516 199103 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MUTMAINAH, S.Pd

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWARNI, S.H., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

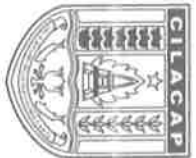
Cilacap, Januari 2021

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL

SUWARNI, S.H., M.Si
NIP. 19630912 199401 2 001

KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL
KELUARGA

SITI MUTMAINAH, S.Pd
NIP. 19800121 201004 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTON YUDO WIRANTO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUDIR, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

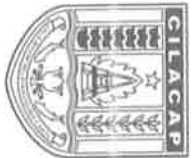
Drs. SUDIR, M.M

NIP. 19640330 199303 1 007

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN

ANTON YUDO WIRANTO, SH

NIP. 19700923 199003 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETYOKO
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUDIR, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

Drs. SUDIR, M.M
NIP. 19640330 199303 1 007

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL

SETIYOKO, S.Sos, MM
NIP. 19730830 199803 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYANTO, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia dan Penyandang Disabilitas
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI SUNDARI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI
SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG
DISABILITAS

SRI SUNDARI, SE

NIP. 19671018 198902 2 001

SURYANTO, SH

NIP. 19801004 199912 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARDI, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan Perdagangan Orang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI SUNDARI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI
SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN

ORANG

SRI SUNDARI, SE

NIP. 19671018 198902 2 001

SARDI, ST

NIP. 19710207 199101 1 001

**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
SEKRETARIS
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target Tahunan			Triwulan	Target		Realisasi		Persentase (%)		Keterangan
				Satuan	Flaik	Keuangan (Rp)		Flaik	Anggaran	Flaik	Anggaran	Flaik	Anggaran	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	bulan	12	3.332.336.837	Triwulan I	3	759.420.347	3	636.785.306	18,40	19,11	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
							Triwulan II	3	1.054.075.818	3	1.001.475.971	47,20	30,05	
							Triwulan III	3	759.420.342	3	695.093.356	70,00	20,86	
							Triwulan IV	3	759.420.330	3	691.514.391	100,00	20,75	
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Terbayarnya jasa komunikasi, SDA, dan listrik	bulan	12	100.000.000	Triwulan I	3	30.013.000	3	21.598.558	30,00	21,60	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
							Triwulan II	3	27.495.125	3	20.723.792	50,00	20,72	
							Triwulan III	3	22.495.125	3	18.058.672	60,30	18,08	
							Triwulan IV	3	19.996.750	3	21.597.082	100,00	21,60	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Tersedianya ATK setiap bulan - Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12	96.622.700	Triwulan I	3	20.013.000	3	10.428.900	16,00	10,79	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
							Triwulan II	3	43.349.175	3	18.705.650	45,00	19,36	
							Triwulan III	3	22.443.775	3	23.365.000	54,30	24,18	
							Triwulan IV	3	10.816.750	3	17.330.000	100,00	17,94	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	35.000.000	Triwulan I	3	15.880.000	3	9.582.650	27,30	27,38	Faktor penghambat: Faktor pendorong:	
						Triwulan II	3	19.120.000	3	3.500.000	50,00	10,00		
						Triwulan III	3	-	3	9.375.000	70,00	26,79		
						Triwulan IV	3	-	3	12.500.000	100,00	35,71		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat harian serta makanan dan minuman tamu	bulan	11	127.501.000	Triwulan I	2	33.212.750	2	23.478.500	25,00	18,41	Faktor penghambat: Faktor pendorong:	
						Triwulan II	3	33.212.750	3	13.009.500	50,00	10,20		
						Triwulan III	3	33.212.750	3	42.963.500	70,00	33,70		
						Triwulan IV	3	27.862.750	3	45.885.000	100,00	35,82		
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	bulan	12	510.000.000	Triwulan I	3	85.000.000	3	57.122.500	15,00	11,20	Faktor penghambat: Faktor pendorong:		
					Triwulan II	3	159.375.000	3	145.485.000	47,00	28,53			
					Triwulan III	3	159.375.000	3	98.889.000	70,00	19,35			
					Triwulan IV	3	106.250.000	3	107.988.360	100,00	38,82			
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah kebutuhan perlengkapan gedung kantor	unit	15	89.310.000	Triwulan I	-	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat: kelangkaan barang di lapangan Faktor pendorong:	
							Triwulan II	15	88.910.000	-	-	20,00		0,00
							Triwulan III	-	400.000	-	-	30,00		0,00
							Triwulan IV	-	-	15	86.761.000	100,00		97,15
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah kebutuhan peralatan gedung kantor	unit	46	176.570.000	Triwulan I	46	176.570.000	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat: kelangkaan barang di lapangan Faktor pendorong:	
						Triwulan II	-	-	-	-	30,00	0,00		
						Triwulan III	-	-	-	-	40,00	0,00		
						Triwulan IV	-	-	46	175.901	100,00	89,82		
	Pengadaan Mebel	Jumlah kebutuhan mebeieur	unit	197	124.310.000	Triwulan I	-	-	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat: kelangkaan barang di lapangan Faktor pendorong:	
						Triwulan II	197	124.310.000	197	122.858.400	80,00	98,83		
						Triwulan III	-	-	-	-	100,00	0,00		
						Triwulan IV	-	-	-	-	100,00	0,00		
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	unit	3	199.982.640	Triwulan I	-	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat: Faktor pendorong:	
							Triwulan II	3	199.982.640	-	-	65,00		0,00
							Triwulan III	-	-	1	27.300.000	75,00		13,85
							Triwulan IV	-	-	2	117.323.000	100,00		58,87
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	unit	20	199.340.220	Triwulan I	5	68.094.580	5	42.133.187	21,10	21,14	Faktor penghambat: Faktor pendorong:	
						Triwulan II	5	50.152.725	7	39.091.500	50,00	19,81		
						Triwulan III	5	50.470.325	5	50.279.280	80,00	25,22		
						Triwulan IV	5	30.622.590	3	55.409.401	100,00	27,80		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan kantor yang terpelihara	unit	57	49.844.000	Triwulan I	40	33.344.000	10	7.210.000	14,40	14,47	Faktor penghambat: Faktor pendorong:	
						Triwulan II	14	13.500.000	10	11.440.000	45,00	22,95		
						Triwulan III	3	3.000.000	15	12.440.000	75,00	24,96		
						Triwulan IV	-	-	22	13.750.000	100,00	27,59		

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target Tahunan			Triwulan	Target		Realisasi		Persentase (%)		Keterangan	
				orang											
6	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakalan khusus hari hari tertentu	orang	60	-	Triwulan I	-	-	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat: Faktor pendorong: Catatan: Refocusing	
							Triwulan II	-	-	-	-	0,00	0,00		
							Triwulan III	-	-	-	-	0,00	0,00		
							Triwulan IV	-	-	-	-	0,00	0,00		
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah peserta diklat	orang	9	25.000.000	Triwulan I	-	7.000.000	-	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat: refocusing Faktor pendorong:
							Triwulan II	4	18.000.000	-	-	-	26,00	0,00	
							Triwulan III	5	-	6	-	-	-	-	
							Triwulan IV	-	-	7	25.000.000	100,00	100,00		

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19641022 199503 1 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TRI SETIYOWATI, SP
Penata Tk.I
NIP. 19690830 199803 2 004

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
SEKRETARIS
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target Tahunan			Triwulan	Target		Realisasi		Persentase (%)		Keterangan
				Satuan	Fisik	Anggaran (Rp)		Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	bulan	12	520.696.300	Triwulan I	3	176.082.100	3	46.649.163	20,00	8,96	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
							Triwulan II	3	135.549.075	3	84.941.226	50,00	62,66	
							Triwulan III	3	116.799.075	3	191.399.474	82,20	163,67	
							Triwulan IV	3	92.266.050	3	186.086.750	100,00	201,68	
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renja 2022 dan Renja Perubahan 2021	dokumen	2	8.085.050	Triwulan I	1	3.475.150	1	3.475.150	42,90	42,98	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
							Triwulan II	-	-	-	759.900	60,00	9,40	
							Triwulan III	1	759.900	1	-	95,00	0,00	
							Triwulan IV	-	3.850.000	-	3.849.950	100,00	47,62	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan evaluasi dan pelaporan SAKIP	dokumen	1	14.999.000	Triwulan I	-	1.248.300	-	498.300	3,32	3,32	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
							Triwulan II	-	4.551.600	-	3.510.000	38,00	30,34	
							Triwulan III	-	750.000	-	1.050.000	50,00	7,00	
							Triwulan IV	1	8.450.000	1	9.441.500	100,00	62,94	

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19641022 199503 1 001

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET

ESRI DIAH N., S.I.P. MM
Pembina
NIP. 19730826 199203 2 002

**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
 BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target Tahunan			Triwulan	Target		Realisasi		Persentase (%)		Keterangan
				Setuan	Fisik	Anggaran		Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	
1	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Jumlah permakanan bagi korban bencana alam dan sosial	paket	1000	345.510.000	Triwulan I	250	341.010.000	71	-	80,00	0,00	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
							Triwulan II	250	4.500.000	61	335.665.000	100,00	97,15	
							Triwulan III	250	-	138	-	100,00	0,00	
							Triwulan IV	250	-	611	-	100,00	0,00	

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA
 ALAM DAN SOSIAL


SURAJI, SE
 Penata Tk.1
 NIP. 19650516 199103 1 005

**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
 BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target Tahunan			Triwulan	Target		Realisasi		Persentase (%)		Keterangan				
				Setuan	Fisik	Anggaran		Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran					
1	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak telantar yang diobservasi dan dasesmen	orang	55	21.541.000	Triwulan I	-	11.841.000	19	-	1,27	0,00	Faktor penghambat: Faktor pendorong:				
							Triwulan II	40	6.000.000	13	1.091.000	50,00	5,06					
							Triwulan III	15	3.700.000	16	4.400.000	85,00	20,43					
							Triwulan IV	-	-	24	6.600.000	100,00	30,64					
		Rujukan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak telantar yang diberi rujukan	orang	30	11.666.000	Triwulan I	-	5.452.600	1	-	0,03	0,00		Faktor penghambat: Faktor pendorong:			
							Triwulan II	20	3.213.400	1	1.013.500	25,00	8,69					
	Rujukan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak telantar yang diberi rujukan	orang	30	11.666.000	Triwulan III	10	3.000.000	-	-	30,00	0,00	Faktor penghambat: Faktor pendorong:					
						Triwulan IV	-	-	1	-	40,00	0,00						
	Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar	Jumlah anak telantar yang diberi bantuan	orang	100	165.712.850	Triwulan I	-	12.000.000	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat: Faktor pendorong:					
						Triwulan II	-	9.000.000	-	-	15,00	0,00						
						Triwulan III	100	131.712.850	100	129.600.000	100,00	78,21						
						Triwulan IV	-	13.000.000	-	35.712.850	100,00	21,55						
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota						Jumlah dokumen PMKS dan PSKS	dokumen	1	2.780.000	Triwulan I	-	1.094.300		-	494.300	17,90	17,91	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
										Triwulan II	-	280.000		-	880.000	90,00	31,88	
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Tersusunnya buku data PMKS dan PSKS 1 dokumen	dokumen	24	65.500.000	Triwulan III	-	1.385.700	-	-	90,00	0,00	Faktor penghambat: Faktor pendorong:						
					Triwulan IV	1	-	1	1.385.700	100,00	50,21							
					Triwulan I	-	122.250	-	-	0,00	0,00							
					Triwulan II	-	37.127.000	-	2.400.000	5,00	3,66							
					Triwulan III	-	28.250.750	-	4.770.000	30,00	7,28							
					Triwulan IV	24	-	24	58.830.000	100,00	86,76							

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA

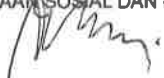
f. Dhu

SITI MUTMAINAH, S.Pd
 Penata
 NIP. 19800121 201004 2 001

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target Tahunan			Triwulan	Target		Realisasi		Persentase (%)		Keterangan
				Satuan	Fisik	Anggaran		Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	
1	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Jumlah peserta yang tersosialisasi UGB dan PUB	lembaga	27	28.000.000	Triwulan I	-	-	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat: pandemi Faktor pendorong:
							Triwulan II	27	28.000.000	-	-	0,00	0,00	
							Triwulan III	-	-	-	-	25,00	0,00	
							Triwulan IV	-	-	27	24.225.000	100,00	86,52	
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah SDM masyarakat yang terbina	orang	250	50.000.000	Triwulan I	-	-	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat: pandemi Faktor pendorong:
							Triwulan II	-	-	-	-	0,00	0,00	
							Triwulan III	250	50.000.000	-	-	25,00	0,00	
							Triwulan IV	-	-	250	48.995.000	100,00	97,99	
		Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah kasus LK3 yang terselesaikan	kasus	60	49.999.800	Triwulan I	-	49.999.800	-	739.800	1,48	1,48	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
							Triwulan II	60	-	64	3.000.000	100,00	6,00	
							Triwulan III	-	-	-	9.000.000	100,00	18,00	
							Triwulan IV	-	-	-	29.820.000	100,00	59,64	
		Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Terbayarnya honor TKSK 24 Kecamatan dan terlaksananya Rakor TKSK	orang	24	406.199.800	Triwulan I	24	125.399.800	24	64.815.500	17,20	15,98	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
							Triwulan II	24	93.600.000	24	93.920.000	50,00	23,12	
							Triwulan III	24	93.600.000	24	106.074.000	75,00	26,11	
							Triwulan IV	24	93.600.000	24	140.350.000	100,00	34,55	
		Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	- Jumlah pantli yang mendapat bantuan - Jumlah Karang Taruna yang terbina - Jumlah veteran, pejuang/perintis kemerdekaan, pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP dan bimbingan sosial - Jumlah Taman Makam Pahlawan yang terpelihara - Jumlah anggota karang taruna yang mengikuti pelatihan ketrampilan sablon - Jumlah Karang Taruna yang mendapatkan bantuan - Jumlah lansia yang terbina	orang	873	449.336.750	Triwulan I	300	247.364.850	-	7.777.400	1,48	1,73	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
							Triwulan II	349	168.505.600	574	264.832.150	78,00	58,94	
							Triwulan III	24	28.766.300	74	60.975.000	90,00	13,57	
							Triwulan IV	-	4.700.000	25	81.205.600	100,00	18,07	

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN


Drs. SUDIR, M.M.
 Pembina
 NIP. 19640330 199303 1 007


KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL


SETIYOKO, S.Sos. MM.
 Pembina
 NIP. 19730220 199303 1 006


Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
 BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target Tahunan			Triwulan	Target		Realisasi		Persentase (%)		Keterangan
				Satuan	Fisik	Anggaran		Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	- Jumlah pendamping KUBE yang terlatih untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (Capacity Building) - Jumlah peserta/KPM PKH yang terdampingi - Jumlah peserta sosialisasi Rastra	orang	820	335.587.300	Triwulan I	-	32.010.000	-	2.675.200	0,73	0,86	Faktor penghambat: pandemi Faktor pendorong:
							Triwulan II	300	287.407.300	300	24.880.300	45,00	7,41	
							Triwulan III	520	12.250.000	-	197.302.600	75,00	58,8	
							Triwulan IV	-	3.900.000	520	87.725.400	100,00	26,14	

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN


Drs. SUDIR, M.M.
 Pembina
 NIP. 19640330 199303 1 007

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN


RIDWAN SYENDI, S.Psi
 Penata Tk. I
 NIP. 19700923 199003 1 001

**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
 BIDANG REHABILITASI SOSIAL
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target Tahunan			Triwulan	Target		Realisasi		Persentase (%)		Keterangan
				Satuan	Fisik	Anggaran		Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	Fisik	Anggaran	
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia Telantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah PMKS yang direunifikasi keluarga (KIE Konseling)	orang	51	28.450.000	Triwulan I	5	4.310.000	15	-	0,29	0,00	Faktor penghambat:
							Triwulan II	20	8.560.000	17	-	82,70	0,00	Faktor pendorong:
							Triwulan III	20	8.560.000	12	-	86,00	0,00	
							Triwulan IV	6	5.020.000	12	7.350.000	100,00	27,79	
		Penyediaan Permakanan	- Jumlah peserta pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari - Jumlah keluarga tidak mampu yang diberi bantuan (KIE Konseling) - Jumlah penyandang cacat dan eks trauma yang diberi bantuan	orang	55	88.167.300	Triwulan I	10	2.199.300	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat:
							Triwulan II	45	84.368.000	-	-	98,00	0,00	Faktor pendorong:
							Triwulan III	-	1.000.000	50	79.882.845	100,00	90,60	
							Triwulan IV	-	600.000	5	5.256.300	100,00	0,00	
		Penyediaan Alat Bantu	Jumlah alat bantu bagi penyandang cacat yang tersedia	unit	41	90.789.600	Triwulan I	41	90.025.200	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat:
							Triwulan II	-	764.400	41	90.537.600	100,00	99,72	Faktor pendorong:
							Triwulan III	-	-	-	-	100,00	0,00	
							Triwulan IV	-	-	-	-	100,00	0,00	
		Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual, dan Sosial	- Jumlah peserta kontingen pentas seni penyandang cacat - Jumlah penyandang cacat yang mendapatkan diklat	orang	0	2.610.850	Triwulan I	-	-	-	-	0,29	0,00	Faktor penghambat:
							Triwulan II	-	431.950	-	-	62,70	0,00	Faktor pendorong:
							Triwulan III	-	-	-	-	86,00	0,00	
							Triwulan IV	0	2.178.900	-	677.300	100,00	25,94	

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


 SRI SUNDARI, SE
 Pembina
 NIP. 19671016 198902 2 001

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
 ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS


**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
 BIDANG REHABILITASI SOSIAL
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan			Triwulan	Target		Realisasi		Persentase (%)		Keterangan
				Setuan	Fleak	Anggaran		Fleak	Anggaran	Fleak	Anggaran	Fleak	Anggaran	
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia Telantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantii Sosial	Pemberian Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	- Jumlah penyandang cacat dan eks trauma yang dikirim ke balai - Jumlah PGOT yang terpelihara kesehatannya (KIE Konseling)	orang	77	190.756.250	Triwulan I	11	48.612.450	17	-	0,00	0,00	Faktor penghambat: refocusing
							Triwulan II	30	49.464.600	17	1.162.300	30,30	25,93	Faktor pendorong:
							Triwulan III	18	46.389.600	19	102.649.507	67,00	24,32	
							Triwulan IV	18	46.389.600	14	80.157.576	100,00	42,02	
2	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Pantii Sosial	Penyediaan Permakanan	Tersedianya permakanan bagi Penerima Manfaat (RPTC)	orang	35	10.842.000	Triwulan I	2	1.518.200	2	1.488.000	5,71	13,72	Faktor penghambat:
							Triwulan II	10	2.518.200	2	297.200	30,00	2,74	Faktor pendorong:
							Triwulan III	10	2.518.200	4	2.290.400	37,00	21,13	
							Triwulan IV	13	4.287.400	7	3.664.900	100,00	33,80	
		Penyediaan Sandang	Tersedianya sandang bagi Penerima Manfaat (RPTC)	orang	35	12.600.000	Triwulan I	2	3.150.000	2	3.145.500	20,10	24,96	Faktor penghambat:
							Triwulan II	10	3.150.000	2	-	30,00	0,00	Faktor pendorong:
							Triwulan III	10	3.150.000	4	-	37,00	0,00	
							Triwulan IV	13	3.150.000	7	8.454.500	100,00	75,04	
	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Terlaksananya Saferi Ramadhan (RPTC)	orang	200	27.300.000	Triwulan I	-	-	-	-	0,00	0,00	Faktor penghambat:	
						Triwulan II	200	27.300.000	200	26.608.000	100,00	97,47	Faktor pendorong:	
						Triwulan III	-	-	-	-	100,00	0,00		
						Triwulan IV	-	-	-	-	100,00	0,00		
	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual, dan Sosial	- Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dan keterampilan - Jumlah peserta pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin Desa Tambakreja Kecamatan Kedungreja - Jumlah peserta pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin Desa Rawaapu Kecamatan Patimuan - Jumlah peserta pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin Desa Mulyadadi Kec. Cipari - Jumlah penerima bantuan dari KUBE APBN yang terbina - Terbayarnya honor pada RPTC	orang	265	790.746.100	Triwulan I	80	323.669.100	6	15.600.000	30,00	1,97	Faktor penghambat:	
						Triwulan II	80	73.350.000	50	251.374.125	37,00	31,79	Faktor pendorong:	
						Triwulan III	70	344.227.000	60	54.879.000	65,00	6,94		
						Triwulan IV	35	49.500.000	120	366.735.700	100,00	46,38		

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


 SRI SUNDARI, SE
 Pembina
 NIP. 19671018 198902 2 001

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
 TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG


 SARDI, S.ST, MM
 Pembina
 NIP. 19710207 199101 1 001

**Pengukuran Kinerja Eselon IV
SEKRETARIS
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan				Realisasi		Persentase (%)	
					Fisik		Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
					Sebelum	Setelah Perubahan	Sebelum	Setelah Perubahan				
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	bulan	12	12	3.458.289.740	3.332.336.837	12	3.024.869.024	100	90,77
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya jasa komunikasi, SDA dan listrik	bulan	12	12	150.000.000	100.000.000	12	81.976.102	100	81,98
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Tersedianya ATK setiap bulan - Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12	12	96.622.700	96.622.700	12	69.827.550	100	72,27
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	12	35.000.000	35.000.000	12	34.957.850	100	99,88
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat harian serta makanan dan minuman tamu	bulan	11	11	127.501.000	127.501.000	11	125.116.500	100	98,13
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	bulan	12	12	637.500.000	510.000.000	12	499.284.880	100	97,90
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah kebutuhan perlengkapan gedung kantor	unit	15	15	89.310.000	89.310.000	15	88.761.000	100	99,39
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah kebutuhan peralatan gedung kantor	unit	47	48	179.270.000	176.570.000	46	175.901.000	100	99,62
		Pengadaan Mebel	Jumlah kebutuhan mebeleur	unit	197	197	124.310.000	124.310.000	197	122.858.400	100	98,83
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	unit	3	3	199.982.640	199.982.640	3	144.623.000	100	72,32
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	unit	20	20	199.340.220	199.340.220	20	186.913.368	100	93,77
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan kantor yang terpelihara	unit	57	57	49.844.000	49.844.000	57	44.840.000	100	89,96
6	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Pengadaan Pakelan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakelan khusus hari hari tertentu	orang	60	0	30.000.000	-	-	-	-	-
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah peserta diklat	orang	9	9	25.000.000	25.000.000	13	25.000.000	144	100,00

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

Ir. BAMBANG SUTIAWAN, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19641022 199503 1 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

IRI SETIOWATI, SP
Penata Tk.I
NIP. 19690830 198803 2 004


**Pengukuran Kinerja Eselon IV
SEKRETARIS
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan			Realisasi		Persentase (%)	
					Fisik	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
						Sebelum	Setelah Perubahan				
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	bulan	12	464.496.300	520.696.300	12	509.076.813	100	97,77
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renja 2022 dan Renja Perubahan 2021	dokumen	2	8.085.050	8.085.050	2	8.085.050	100	100,00
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan evaluasi dan pelaporan SAKIP	dokumen	1	14.999.900	14.999.900	1	14.499.900	100	96,67

SEKRETARIS DINAS SOSIAL


Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19641022 199503 1 001

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET

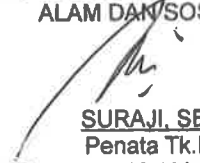

ESRI DIAH N. S.I.P. MM
Pembina
NIP. 19730826 199203 2 002

**Pengukuran Kinerja Eselon IV
 BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
 Dinas Sosial
 Periode 2016-2022
 Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target Tahunan			Realisasi		Persentase (%)	
					Fisik	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
						Sebelum	Setelah Perubahan				
1	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Jumlah pemakanan bagi korban bencana alam dan sosial	paket	1000	400.000.000	345.510.000	881	335.665.000	100	97,15

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL


SURAJI, SE
 Penata Tk.I
 NIP. 19650516 199103 1 005

**Pengukuran Kinerja Eselon IV
 BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target Tahunan			Realisasi		Persentase (%)	
					Fisik	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
						Sebelum	Setelah Perubahan				
1	Pemeliharaan Anak-Anak Telantar	Penjangkauan Anak-Anak Telantar	Jumlah anak telantar yang diobservasi dan di assessment	orang	55	21.541.000	21.541.000	72	12.091.000	131	56,13
		Rujukan Anak-Anak Telantar	Jumlah anak telantar yang diberi rujukan	orang	30	11.666.000	11.666.000	3	1.013.500	10	8,69
		Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Telantar	Jumlah anak telantar yang diberi bantuan	orang	100	166.112.850	165.712.850	100	165.312.850	100	99,76
2	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan PSKS	dokumen	1	2.760.000	2.760.000	1	2.760.000	100	100,00
		Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan DTKS	dokumen	25	1.071.091.650	65.500.000	25	64.000.000	100	97,71

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA

SITI MUTMAINAH, S.Pd

Penata

NIP. 19800121 201004 2 001

Pengukuran Kinerja Eselon IV
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
Dinas Sosial
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan			Realisasi		Persentase (%)	
					Fisik	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
						Sebelum	Setelah Perubahan				
1	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Jumlah peserta yang tersosialisasi UGB dan PUB	lembaga	27	28.000.000	28.000.000	27	22.915.000	100	81,84
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah SDM masyarakat yang terbina	orang	250	50.000.000	50.000.000	250	48.995.000	100	97,99
		Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah kasus LK3 yang terselesaikan	kasus	80	49.999.800	49.999.800	64	42.559.800	107	85,12
		Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/ Kota	Terbayarnya Honor TKSK 24 Kecamatan dan Terlaksananya Rakor TKSK	orang	24	374.999.800	406.199.800	24	405.159.500	100	99,74
		Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah panti yang mendapat bantuan	panti	10	525.311.750	449.336.750	10	414.790.150	100	92,31
			Jumlah karang taruna yang terbina.	KT	24			24		100	
			Jumlah veteran, pejuang/perintis kemerdekaan, pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP dan Bimbingan sosial.	orang	50			50		100	
			Jumlah Taman Makam Pahlawan yang terpelihara.	kegiatan	1			1		100	
			Jumlah anggota karang taruna yang mengikuti pelatihan ketrampilan sablon.	orang	25			25		100	
			Jumlah Karang Taruna yang mendapatkan bantuan	KT	24			24		100	
Jumlah lansia yang terbina.	orang		300	300	100						

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN


Drs. SUDIR, M.M.
 Pembina

NIP. 19640330 199303 1 007

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL



SETIYOKO, S.Sos. MM.
 Pembina

NIP. 19730220 199303 1 006

Pengukuran Kinerja Eselon IV
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan				Realisasi		Persentase (%)	
					Fisik		Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
					Sebelum	Setelah Perubahan	Sebelum	Setelah Perubahan				
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah pendamping KUBE yang terlatih untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (Capacity Building)	orang	50	0	396.319.800	335.567.300	-	312.783.500	-	93,21
			Jumlah peserta / KPM PKH yang terdampingi	orang	300	300			300		100	
			Jumlah peserta sosialisasi Rastra	orang	520	520			520		100	

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN


Drs. SUDIR, M.M
 Pembina
 NIP. 19640330 199303 1 007

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN


RIDWAN EYENDI, S.Psi.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19880528 201502 1 002

**Pengukuran Kinerja Eselon IV
 BIDANG REHABILITASI SOSIAL
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan				Realisasi		Persentase (%)	
					Fisik		Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
					Sebelum	Setelah Perubahan	Sebelum	Setelah Perubahan				
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia Telantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah PMKS yang direunifikasi keluarga (KIE Konseling)	orang	51	51	76.700.000	26.450.000	56	7.350.000	110	27,79
		Penyediaan Permakanan	Jumlah peserta pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	orang	10	10	88.587.300	88.167.300	10	85.139.145	100	96,57
			Jumlah keluarga tidak mampu yang diberi Bantuan (KIE Konseling)	orang	10	10			10		100	
			Jumlah penyandang cacat dan eks trauma yang diberi bantuan	orang	35	35			35		100	
		Penyediaan Alat Bantu	Jumlah alat bantu bagi penyandang pacat yang tersedia	unit	41	41	91.189.600	90.789.600	41	90.537.600	100	99,72
		Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah penyandang cacat yang mendapatkan diklat	orang	35	0	22.544.850	2.610.850	-	677.300	-	25,94
			Jumlah peserta kontingen pentas seni penyandang cacat	tim	1	1			0		0	

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


 SRI SUNDARI SE
 Pembina

NIP. 19671018 198902 2 001

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

**Pengukuran Kinerja Eselon IV
 BIDANG REHABILITASI SOSIAL
 Dinas Sosial
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan				Realisasi		Persentase (%)	
					Fisik		Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
					Sebelum	Setelah Perubahan	Sebelum	Setelah Perubahan				
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia Telantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah penyandang cacat dan eks trauma yang dikirim ke balai	orang	26	26	198.406.250	190.756.250	0	183.969.383	0	96,44
			Jumlah PGOT yang terpelihara kesehatannya (KIE Konseling)	orang	51	51			67		131	
2	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Panti Sosial	Penyediaan Permakanan	Tersedianya permakanan bagi Penerima Manfaat (RPTC)	orang	35	35	26.072.900	10.842.000	15	7.740.500	43	71,39
		Penyediaan Sandang	Tersedianya sandang bagi Penerima Manfaat (RPTC)	orang	35	35	15.600.000	12.600.000	15	12.600.000	43	100,00
		Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Tertindakannya Safari Ramadhan (RPTC)	paket	200	200	27.300.000	27.300.000	200	26.608.000	100	97,47
		Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	Beroperasinya rumah singgah.	kegiatan	1	0	149.319.900		-		-	-
		Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dan keterampilan	orang	20	20	865.346.100	790.746.100	20	688.588.825	100	87,08
			Jumlah peserta pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin Desa Tambakreja Kecamatan Kedungreja	orang	30	30			30		100	
			Jumlah peserta pelatihan dasar menjahit bagi keluarga miskin Desa Rawaapu Kecamatan Patimuan	orang	30	30			30		100	
			Jumlah WRSE yang terlatih dan terbina	orang	50	50			50		100	
Jumlah penerima bantuan dari KUBE APBN yang terbina	orang		80	80	80	100						
Terbayarnya honor pada RPTC	orang		35	35	6	17						
Jumlah peserta pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin Desa Mulyadadi Kec Cipari	orang		20	20	20	100						

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

SRI SUNDARI, SE
 Pembina

NIP. 19671018 198902 2 001

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
 SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG

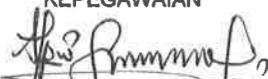
SARDI, S. ST, MM
 Pembina

NIP. 19710207 199101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS ORGANISASI - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

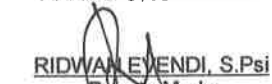
NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12	bulan	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji pegawai	12	bulan
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya jasa komunikasi, SDA dan listrik	12	bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian khusus hari hari tertentu	60	orang	Inventarisir nominatif pegawai dalam Dinas yang akan menerima pengadaan pakaian Dinas	60	orang
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah peserta diklat	9	orang	Inventarisir kebutuhan Pendidikan dan pelatihan yang dibutuhkan dalam Dinas	9	orang
						Penyiapan data Peserta yang mengikuti diklat	9	orang

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


TRI SETYOWATI, S.Pd
Penata Tk.I

NIP. 19690830 199803 2 004

ANALIS ORGANISASI

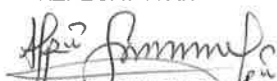

RIDWAN EVENDI, S.Psi
Penata Muda

NIP. 19880528 201502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA SURAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya ATK setiap bulan	12	bulan	Inventarisir kebutuhan Alat Tulis Kantor yang dalam Dinas	12	bulan
						Penyediaan Alat Tulis Kantor dalam Dinas	12	bulan
			Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12	bulan	Inventarisir peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam Dinas	12	bulan
						Penyediaan peralatan dan perlengkapan dalam Dinas	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	Penyediaan cetakan penggandaan dari bahan/surat terkait.	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tertelaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12	bulan	Inventarisir Surat Perintah Tugas Perjalanan Dinas untuk kebutuhan absensi	12	bulan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


TRI SETYOWATI, SP
Penata Tk. I

NIP. 19690830 199803 2 004

PENGELOLA SURAT

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PRAMU BHAKTI - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat harian serta makanan dan minuman tamu	11	bulan	Penyediaan <i>ekstra feeding</i> dalam Dinas	11	bulan
						Penyediaan makanan dan minuman dalam rapat Dinas	11	bulan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


TRI SETYOWATI, SP
Penata Tk.I

NIP. 19690830 199803 2 004

PRAMU BHAKTI


DARYOTO

Pengatur Muda

NIP. 19730202 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah kebutuhan perlengkapan gedung kantor	15	unit	Inventarisir kebutuhan perlengkapan gedung kantor dalam Dinas	15	unit

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


TRI SETYOWATI, SP
Penata Tk.I

NIP. 19690830 199803 2 004

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Kebutuhan Peralatan Gedung Kantor	47	unit	Inventarisir kebutuhan Peralatan Gedung Kantor dalam Dinas	47	unit
		Pengadaan Mebel	Jumlah kebutuhan mebeleur	197	unit	Inventarisir kebutuhan mebeleur dalam Dinas	197	unit

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


TRI SETYOWATI, SP

Penata Tk.I
NIP. 19690830 199803 2 004

PENGADMINISTRASI UMUM


HERIWATI

Penata Muda Tk.I
NIP. 19670508 198801 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	3	unit	Inventarisir Gedung Kantor yang harus diberi pemeliharaan	3	unit
						Pemeliharaan secara rutin/berkala Gedung Kantor	3	unit
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	20	unit	Inventarisir kebutuhan pengecekan/service berkala kendaraan dinas/operasional	20	unit
						Pengecekan/service berkala kendaraan dinas/operasional	20	unit
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor yang terpelihara	57	unit	Inventarisir kebutuhan pengecekan/service berkala Peralatan Kantor	57	unit
						Pengecekan/service berkala Peralatan Kantor	57	unit

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


TRI SETYOWATI, SP
Penata Tk.I

NIP. 19690830 199803 2 004

PENGADMINISTRASI UMUM


MUHAMMAD SLAMET RIYADI
Penata Muda Tk.I

NIP. 19711117 199103 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	12	bulan	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji honororer	12	bulan

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN ASET



ESRI DIAH N., S.IP. MM
Pembina
NIP. 19730826 199203 2 002

ANALIS KEUANGAN

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
BENDAHARA - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya Jasa honorarium PNS dan Non PNS	12	bulan	Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Ganti Uang, serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	12	bulan
						Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Langsung serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	13	bulan

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET


ESRI DIAH N., S.IP., MM

Pembina

NIP. 19730826 199203 2 002

BENDAHARA


GALIH KUNCOROJATI, A.Md


Penata Muda

NIP. 19870228 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	12	bulan	Inventarisasi dan Identifikasi data Petugas Pengelola Keuangan	12	bulan


KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET


ESRI DIAH N., S.IP., MM

Pembina

NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA KEUANGAN


SITI MARYAM
Prata Muda Tk.I

NIP. 19640401 198903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renja 2021 dan Renja Perubahan 2020	2	dokumen	Bahan kebutuhan perencanaan kegiatan masing-masing bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	1	dokumen
						Inventarisasi data rencana program dan kegiatan	1	dokumen
						Identifikasi indikator kinerja program dan kegiatan	1	dokumen
						Inventarisasi peserta Konsultasi Publik Renja	1	dokumen
						Pelaksanaan Konsultasi Publik Renja	1	dokumen
						Bahan laporan Kegiatan Konsultasi Publik Renja	1	dokumen
						Bahan data Renja Perubahan	1	dokumen

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET


ESRI DIAH N., S.IP, MM

Pembina

NIP. 19730826 199203 2 002

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN


AYU WARASTUTI S.IP, M.Si

Penata Muda Tk.I

NIP. 19910529 201206 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan evaluasi dan pelaporan SAKIP	1	dokumen	Pelaksanaan Penyusunan LKjIP dan Dokin 2020	2	dokumen
						LKjIP dan Dokin 2020	2	dokumen

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET

ESRI DIAH N., S.IP., MM

Pembina


NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan evaluasi dan pelaporan SAKIP	1	dokumen	Inventarisasi peserta Penyusunan LKJIP dan DokIn 2020	2	dokumen

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET


ESRI DIAH N., S.IP. MM
Pembina

NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG
MILIK DAERAH

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Jumlah Permakanan bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	1000	paket	Inventarisasi Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial	10.000	orang
						Bahan Laporan data penerima manfaat	1	dokumen

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN
BENCANA ALAM DAN SOSIAL

SURAJI
SURAJI, SE
Penata Tk.I

NIP. 19650518 199103 1 005

ANALIS PELAYANAN SOSIAL

USWATUN KHASANAH
USWATUN KHASANAH, SE
Penata Tk.I

NIP. 19680204 199103 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL - SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Jumlah Permakanan bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	1000	paket	Data logistik permakanan	1000	paket
						Distribusi Logistik Permakanan	1000	paket
						Bahan Laporan Hasil Pendistribusian Logistik Permakanan	1	dokumen

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN
BENCANA ALAM DAN SOSIAL


SURAJI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19650516 199103 1 005

PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PELAYANAN SOSIAL - SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan PSKS	1	dokumen	Data PMKS dan PSKS Kab. Cilacap	1	dokumen
		Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan DTKS	25	dokumen	Verifikasi data PMKS dan PSKS dari 24 Kecamatan	24	dokumen
						Validasi data PMKS dan PSKS dari 24 Kecamatan	24	dokumen
						Data BDT yang mutakhir pada Kab. Cilacap	1	dokumen

Plt. KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA

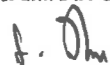
SITI MUTMAINAH, S.Pd
Penata
NIP. 19800121 201004 2 001

ANALIS PELAYANAN SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL - SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diobservasi dan di assessment	55	orang	Inventarisir data anak terlantar yang akan diobservasi dan di assessment	55	orang
						laporan hasil observasi diobservasi dan di assessment	55	laporan
		Rujukan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diberi rujukan	30	orang	Inventarisir data anak terlantar yang diberi rujukan	30	orang
		Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diberi bantuan	100	orang	Inventarisir data anak terlantar yang diberi bantuan	100	orang
						Laporan hasil pemberian bantuan pada anak terlantar	1	laporan

Pt. KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA



SITI MUTMAINAH, S.Pd
Penata
NIP. 19800121 201004 2 001

PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah pendamping KUBE yang terlatih untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (Capacity Building)	50	orang	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Capacity Building	50	orang
						Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Capacity Building	50	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan Capacity Building	1	dokumen
			Jumlah peserta / KPM PKH yang terdampingi	300	orang	Inventarisasi data peserta pelatihan untuk KPM PKH	300	orang
						Identifikasi data peserta pelatihan untuk KPM PKH	300	orang
						Pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk KPM PKH	300	orang
						Bahan laporan kegiatan pelatihan untuk KPM PKH	1	dokumen

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN

PENYULUH PENANGANAN MASALAH
SOSIAL


ANTON YUDO WIRANTO, SH
Penata Tk.I
NIP. 19700923 199003 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah peserta sosialisasi Rastra.	520	orang	Inventarisir peserta untuk kegiatan sosialisasi rastra	520	orang
						Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Rastra	520	orang
						Bahan Laporan hasil evaluasi dan pelaksanaan penyuluhan	1	dokumen

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN


ANTON YUDO WIRANTO, SH
Penata Tk.I
NIP. 19700923 199003 1 001

PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT - SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL
TAHUN 2021**


NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Jumlah pendamping KUBE yang terlatih untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (Capacity Building)	27	lembaga	Inventarisir peserta sosialisasi UGB dan PUB	140	orang
						Pelaksanaan sosialisasi UGB dan PUB	140	orang
						Bahan laporan hasil kegiatan sosialisasi UGB dan PUB	1	dokumen
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah SDM Kesos masyarakat yang terbina (orang)	250	orang	Inventarisir peserta sosialisasi dan pembekalan PSM	250	orang
						Pelaksanaan sosialisasi dan pembekalan PSM	250	orang
						Bahan Laporan hasil sosialisasi dan pembekalan PSM	1	dokumen
		Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah kasus LK3 yang terselesaikan	60	kasus	Inventarisir peserta sosialisasi LK3	60	kasus
						Pelaksanaan sosialisasi LK3	60	kasus
						Bahan Laporan hasil kegiatan sosialisasi LK3	1	dokumen
		Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/ Kota	Terbayarnya Honor TKSK 24 Kecamatan dan Terlaksananya Rakor TKSK	24	orang	Inventarisir daftar honor TKSK selama setahun	24	orang
				Pelaksanaan sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	24	orang		
				Bahan Laporan hasil sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	1	dokumen		

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL


SETIYOKO, S.Sos
Pembina

NIP. 19730220 199303 1 006

ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


PURWATI, S.Sos
Penata Muda Tk.I

NIP. 19690621 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PEMBERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL - SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah panti yang mendapat bantuan	10	panti	Inventarisir Panti yang akan diberi bantuan	10	panti
						Pelaksanaan pemberian bantuan kepada panti	10	panti
			Jumlah karang taruna yang dibina	24	KT	Inventarisir data peserta Diklat Karang Taruna	50	orang
						Pelaksanaan pembinaan karang taruna, Diklat Karang Taruna	50	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh karang taruna	1	dokumen
			Jumlah Veteran, pejuang/perintis kemerdekaan, pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP dan Bimbingan sosial.	50	orang	Inventarisir peserta bimbingan sosial Veteran	50	orang
						Pelaksanaan sosialisasi veteran bimbingan sosial Veteran	50	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan sosialisasi Veteran	1	dokumen
			Jumlah Taman makam pahlawan yang terpelihara	1	kegiatan	Pelaksanaan pemeliharaan makam pahlawan	1	kegiatan
			Jumlah anggota karang taruna yang mengikuti pelatihan ketrampilan sablon	25	orang	Inventarisir data peserta Diklat Karang Taruna	25	orang
						Pelaksanaan pembinaan karang taruna, Diklat Karang Taruna	25	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh karang taruna	1	dokumen
				Jumlah Karang Taruna yang mendapat bantuan	24	KT	Penyerahan bantuan bagi Karang Taruna	284

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Jumlah Lansia yang terbina.	300	orang	Inventarisasi peserta Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	300	orang
						Pelaksanaan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	300	orang
						Bahan Laporan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	1	dokumen

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL



SETIYOKO. S.Sos
Pembina
NIP. 19730220 199303 1 006

PENGELOLA PEMPERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah PMKS yang direunifikasi Keluarga (KIE Konseling)	51	orang	Inventarisasi PMKS yang akan direunifikasi ke keluarga	51	orang
						Pelaksanaan Reunifikasi PMKS ke keluarganya	51	orang

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS



SURYANTO, SH
Pejabat Tk. I


NIP. 19630730 199202 1 001

PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA
LANJUTAN

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Penyandang Cacat Yang Mendapatkan Diklat	35	orang	Inventarisasi peserta Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	35	orang
						Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	35	orang
						Bahan laporan Kegiatan Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	1	dokumen
			Jumlah peserta Kontingen Pentas Seni Penyandang Cacat	1	tim	Inventarisasi peserta JSODK, Pendamping JSODK dan Serta penyandang disabilitas yang akan ikut pentas seni	10	orang

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
 LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS


 SURYANTO, SH
 Penata Tk.I

NIP. 19630730 199202 1 001

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Pemakanan	Jumlah peserta Pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	10	orang	Inventarisasi peserta Pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	10	orang
						Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	10	orang
						Bahan laporan Kegiatan Pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	1	dokumen
			Jumlah Keluarga tidak mampu yang diberi Bantuan (KIE Konseling)	10	orang	Inventarisasi keluarga tidak mampu yang akan diberikan bantuan	10	orang
						Pelaksanaan pemberian bantuan kepada keluarga tidak mampu	10	orang
			Jumlah Penyandang Cacat dan Eks Trauma yang diberi bantuan	35	orang	Inventarisasi penyandang cacat dan eks trauma yang akan diberikan bantuan	35	orang
						Pelaksanaan pemberian bantuan kepada penyandang cacat dan eks trauma	35	orang

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
 LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS


SUBYANTO SH
 Penata Tk.I
 NIP. 19630730 199202 1 001

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL


UTJOK MARSANTO HUTAGALUNG
 Pengatur Muda Tk.I
 NIP. 19700304 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar; Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantil Sosial	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah alat bantu bagi Penyandang Cacat yang tersedia	41	unit	Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Bagi Penyandang jodsk bersama Pendampingan JOSDK	41	unit
						Bahan Laporan Kegiatan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK	1	dokumen

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
 LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS



SURYANTO, SH
 Penata Tk.I

NIP. 19630730-199202 1 001

PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial	Pemberian Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Penyandang Cacat dan Eks Trauma yang dikirim ke balai	26	orang	Inventarisasi penyandang cacat dan eks trauma yang akan dikirimkan ke Balai	26	orang
						Pelaksanaan Pengiriman ke Balai	26	orang
			Jumlah PGOT yang terpelihara Kesehatannya (KIE Konseling)	51	orang	Inventarisir PGOT yang akan dikirim ke RSUD dan RSJ	51	orang
						Inventarisir tagihan blaya jasa pelayanan kesehatan untuk PGOT	1	tahun

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG


SARDI, S. ST, MM
Pembina

NIP. 19710207 199101 1 001

PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA
LANJUTAN

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Pantli Sosial	Penyediaan Permakanan	Tersedianya permakanan bagi Penerima Manfaat (RPTC)	35	orang	Inventarisir kebutuhan permakanan pada RPTC	12	bulan
		Penyediaan Sandang	Tersedianya sandang bagi Penerima Manfaat (RPTC)	35	orang	Inventarisir kebutuhan sandang pada RPTC	12	bulan

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
 SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG


 SARDI S. ST, MM
 Rambina

NIP. 19710207 199101 1 001

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2021

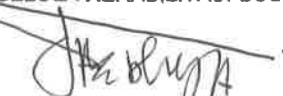
NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Eks Penyandang Penyakit Sosial Yang Mendapat Pelatihan dan Ketrampilan	20	orang	Inventarisir Peserta Pendidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	20	orang
						Pelaksanaan Kegiatan Diklat eks Penyandang Penyakit Sosial	20	orang
						Bahan laporan Kegiatan Diklat eks Penyandang Penyakit Sosial	1	dokumen
			Jumlah peserta Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin Desa Tambakreja Kecamatan Kedungreja	30	orang	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	30	orang
						Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	30	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	1	dokumen
			Jumlah peserta Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin Desa Rawaapu Kecamatan Patimuan	30	orang	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	30	orang
						Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	30	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	1	dokumen
			Jumlah WRSE yang terlatih dan terbina	50	orang	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan WRSE	50	orang
						Pelaksanaan kegiatan Pelatihan WRSE	50	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan WRSE	1	dokumen
			Jumlah penerima bantuan dari KUBE APBN yang terbina	80	orang	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Capacity Building	80	orang
						Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Capacity Building	80	orang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan Capacity Building	1	dokumen
			Terbayarnya honor pada RPTC	35	orang	Inventarisir Honorarium karyawan/karyawati pada RPTC	12	bulan
			Jumlah peserta Pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin Desa Mulyadadi Kec.Cipari	20	orang	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin	20	orang
						Pelaksanaan kegiatan Pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin	20	orang
						Bahan Laporan hasil kegiatan Pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin	1	dokumen

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG


SARDI, S. ST. MM
Pembina
NIP. 19710207 199101 1 001

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL


EDI SUBEKTI ASOFI, BA
Penata
NIP. 19630725 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Panti Sosial	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Terlaksananya safari Ramadhan (RPTC)	200	paket	Pelaksanaan Safari Ramadhan	200	paket
		Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	Beroperasinya rumah singgah.	1	kegiatan	Inventarisir kebutuhan operasional dari Rumah Singgah	12	bulan

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
 SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG


 SARDI, S ST, MM
 Pembina
 NIP. 19710207 199101 1 001

PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN
 SOSIAL



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIDWAN EVENDI, S.Psi

Jabatan : Analis Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI SETYOWATI, SP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

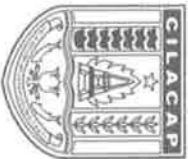
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

TRI SETYOWATI, SP

NIP. 19690830 199803 2 004

ANALIS ORGANISASI

RIDWAN EVENDI, S.Psi
NIP. 19880528 201502 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARYOTO

Jabatan : Pramu Bhakti

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI SETYOWATI, SP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

TRI SETYOWATI, SP

NIP. 19690830 199803 2 004

PRAMU BHAKTI

DARYOTO

NIP. 19730202 201001 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERIWATI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI SETYOWATI, SP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

TRI SETYOWATI, SP

NIP. 19690830 199803 2 004

PENGADMINISTRASI UMUM

HERIWATI

NIP. 19670508 198801 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SLAMET RIYADI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI SETYOWATI, SP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

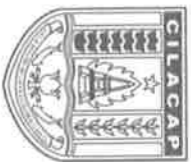
TRI SETYOWATI, SP

NIP. 19690830 199803 2 004

PENGADMINISTRASI UMUM

MUHAMMAD SLAMET RIYADI

NIP. 19711117 199103 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GALIH KUNCOROJATI, A.Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ESRI DIAH N, S.I.P, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET

ESRI DIAH N, S.I.P, MM

NIP. 19730826 199203 2 002

BENDAHARA

GALIH KUNCOROJATI, A.Md

NIP. 19870228 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MARYAM

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ESRI DIAH N, S.I.P, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

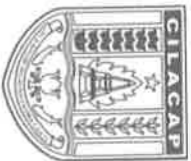
Cilacap, Januari 2021

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET

ESRI DIAH N, S.I.P, MM
NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA KEUANGAN

SITI MARYAM
NIP. 19640401 198903 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYU WARASTUTI, S.I.P, M.Si

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ESRI DIAH N, S.I.P, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET

ESRI DIAH N, S.I.P, MM

NIP. 19730826 199203 2 002

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN

AYU WARASTUTI, S.I.P, M.Si

NIP. 19910529 201206 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos:cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : USWATUN KHASANAH, SE

Jabatan : Analis Pelayanan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURAJI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN
BENCANA ALAM DAN SOSIAL

SURAJI, SE

NIP. 19650516 199103 1 005

ANALIS PELAYANAN SOSIAL

USWATUN KHASANAH, SE

NIP. 19680204 199103 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWATI, S.Sos
Jabatan : Analis Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SETIYOKO, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL

ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


SETIYOKO, S.Sos

NIP. 19730220 199303 1 006


PURWATI, S.Sos

NIP. 19690621 200312 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346

Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UTJOK MARISANTO HUTAGALUNG**

Jabatan : **Pengelola Rehabilitasi Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SURRYANTO, SH**

Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia dan**

Penyandang Disabilitas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN
REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT
USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

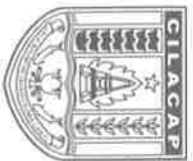
SURRYANTO, SH

NIP. 19630730199202 1 001

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL

UTJOK MARISANTO HUTAGALUNG

NIP. 19700304 201212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI SUBEKTI ASOFI, BA

Jabatan : Pengelola Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARDI, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan Perdagangan Orang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN
REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN
PERDAGANGAN ORANG

SARDI, S.ST, MM

NIP. 19710207 199101 1 001

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL

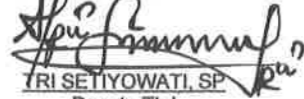
EDI SUBEKTI ASOFI, BA

NIP. 19630725 199003 1 005

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA SURAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya ATK setiap bulan	Inventarisir kebutuhan Alat Tulis Kantor yang dalam Dinas	bulan	12	12
				Penyediaan Alat Tulis Kantor dalam Dinas	bulan	12	12
			Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Inventarisir peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam Dinas	bulan	12	12
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan dalam Dinas	bulan	12	12
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan cetakan penggandaan dari bahan/surat terkait.	bulan	12	12
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Inventarisir Surat Perintah Tugas Perjalanan Dinas untuk kebutuhan absensi	bulan	12	12

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TRI SETIYOWATI, SP

Penata Tk.I
NIP. 19690830 199803 2 004

PENGELOLA SURAT

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PRAMU BHAKTI - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat harian serta makanan dan minuman tamu	Penyediaan <i>ekstra feeding</i> dalam Dinas	bulan	11	11
				Penyediaan makanan dan minuman dalam rapat Dinas	bulan	11	11

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TRI SETIYOWATI, SP
 Penata Tk.1
 NIP. 19690830 199803 2 004


PRAMU BHAKTI


DARYOTO
 Pengatur Muda
 NIP. 19730202 201001 1 002

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS ORGANISASI - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji pegawai	bulan	12	12
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya jasa komunikasi, SDA dan listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	bulan	12	12
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian khusus hari hari tertentu	Inventarisir nominatif pegawai dalam Dinas yang akan menerima pengadaan pakaian Dinas	orang	60	-
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah peserta diklat	Inventarisir kebutuhan Pendidikan dan pelatihan yang dibutuhkan dalam Dinas	orang	9	13
				Penyiapan data Peserta yang mengikuti diklat	orang	9	13

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

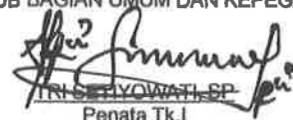

TRI SETIYOWATI, SP
 Penata Tk.I
 NIP. 19690830 199803 2 004

ANALIS ORGANISASI

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah kebutuhan perlengkapan gedung kantor	Inventarisir kebutuhan perlengkapan gedung kantor dalam Dinas	unit	15	15

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TRI SETIYOWATI, SP
Penata Tk.1

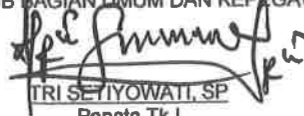
NIP. 19690830 199803 2 004

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

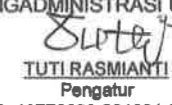
NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Kebutuhan Peralatan Gedung Kantor	Inventarisir kebutuhan Peralatan Gedung Kantor dalam Dinas	unit	47	47
		Pengadaan Mebel	Jumlah kebutuhan mebeleur	Inventarisir kebutuhan mebeleur dalam Dinas	unit	197	197

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TRI SETIYOWATI, SP

Penata Tk.I
NIP. 19690830 199803 2 004

PENGADMINISTRASI UMUM


TUTI RASMIANTI
Pengatur

NIP. 19770922 201001 2 001

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	Inventarisir Gedung Kantor yang harus diberi pemeliharaan	unit	3	3
				Pemeliharaan secara rutin/berkala Gedung Kantor	unit	3	3
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	Inventarisir kebutuhan pengecekan/service berkala kendaraan dinas/operasional	unit	20	21
				Pengecekan/service berkala kendaraan dinas/operasional	unit	20	21
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor yang terpelihara	Inventarisir kebutuhan pengecekan/service berkala Peralatan Kantor	unit	57	57
				Pengecekan/service berkala Peralatan Kantor	unit	57	57

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ARI SETIYOWATI, SP
 Penata Tk.I
 NIP. 19690830 199803 2 004


PENGADMINISTRASI UMUM

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji honorer	bulan	12	12

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET


ANALIS KEUANGAN


ESRI DIAH N., S.IP., MM
 Pembina
 NIP. 19730826 199203 2 002

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
BENDAHARA - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2		3	4	5	6	7
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Ganti Uang, serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	bulan	12	12
				Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Langsung serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	bulan	12	12

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET


ESRI DIAH N., S.IP. MM
Pembina
NIP. 19730826 199203 2 002


BENDAHARA


 GALIH KUNCOROJATI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19870228 201001 1 005

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2		3	4	5	6	7
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan Non PNS	Inventarisasi dan Identifikasi data Petugas Pengelola Keuangan	bulan	12	12

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET


ESRI DIAH N., S.IP. MM
 Pembina
 NIP. 19730826 199203 2 002


PENGELOLA KEUANGAN


SITI MARYAM
 Pnata Muda Tk.I
 NIP. 19640401 198903 2 007

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renja 2022 dan Renja Perubahan 2021	Bahan kebutuhan perencanaan kegiatan masing-masing bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	dokumen	1	1
				Inventarisasi data rencana program dan kegiatan	dokumen	1	1
				Identifikasi indikator kinerja program dan kegiatan	dokumen	1	1
				Inventarisasi peserta Konsultasi Publik Renja	dokumen	1	1
				Pelaksanaan Konsultasi Publik Renja	dokumen	1	1
				Bahan laporan Kegiatan Konsultasi Publik Renja	dokumen	1	1
				Bahan data Renja Perubahan	dokumen	1	1

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET


ESRI DIAH N., S.IP, MM
 Pembina
 NIP. 19730826 199203 2 002

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
	2	3	4	5	6	7	8
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan evaluasi dan pelaporan SAKIP	Pelaksanaan Penyusunan LKJIP 2021 dan Dokin 2022	dokumen	2	2
				LKJIP 2021 dan Dokin 2022	dokumen	2	2

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET



ESRI DIAH N., S.IP, MM
 Pembina
 NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan evaluasi dan pelaporan SAKIP	Inventarisasi peserta Penyusunan LKJIP 2021 dan Dokin 2022	dokumen	2	2

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET



ESRI DIAH N., S.IP, MM
 Pembina
 NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Jumlah permakanan bagi korban bencana alam dan sosial	Inventarisasi korban bencana alam dan bencana sosial	paket	1000	881
				Bahan laporan data penerima manfaat	dokumen	1	1

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL


SURAJI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19650516 199103 1 005

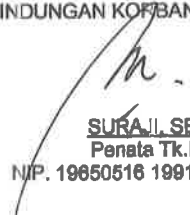
ANALIS PELAYANAN SOSIAL


USWATUN KHASANAH, SE
Penata Tk.I
NIP. 19680204 199103 2 005

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL - SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Penyediaan Makanan	Jumlah Permakanan bsgl Korban Bencana Alam dan Sosial	Data logistik permakanan	paket	1000	881
				Distribusi Logistik Permakanan	paket	1000	881
				Bahan Laporan Hasil Pendistribusian Logistik Permakanan	dokumen	1	1

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL


SURAJI SE
Penata Tk.I
NIP. 19650516 199103 1 005

PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL


MUHAMMAD SLAMET RIJADI
Penata Muda Tk.I
NIP. 1971 117 199103 1 001

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PELAYANAN SOSIAL - SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan PSKS	Data PMKS dan PSKS Kab. Cilacap	dokumen	1	1
		Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen PMKS dan DTKS	Verifikasi data PMKS dan PSKS dari 24 Kecamatan	dokumen	24	24
				Validasi data PMKS dan PSKS dari 24 Kecamatan	dokumen	24	24
				Data BDT yang mutakhir pada Kab. Cilacap	dokumen	1	1

KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA


SITI MUTMAINAH, S.Pd
 Penata
 NIP. 19800121 201004 2 001

ANALIS PELAYANAN SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL - SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diobservasi dan di assesment	Inventarisir data anak terlantar yang akan diobservasi dan di asesmen	orang	55	72
				Laporan hasil observasi diobservasi dan di assesmen	dokumen	55	72
		Rujukan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diberi rujukan	Inventarisir data anak terlantar yang diberi rujukan	orang	30	3
		Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang diberi bantuan	Inventarisir data anak terlantar yang diberi bantuan	orang	100	100
Laporan hasil pemberian bantuan pada anak terlantar	dokumen			1	1		

KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA

SITI MUTMAINAH, S.Pd
Penata


NIP. 19800121 201004 2 001

PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah pendamping KUBE yang terlatih untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (Capacity Building)	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Capacity Building	orang	50	50
				Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Capacity Building	orang	50	50
				Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan Capacity Building	dokumen	1	1
			Jumlah peserta / KPM PKH yang terdampingi	Inventarisasi data peserta pelatihan untuk KPM PKH	orang	300	300
				Identifikasi data peserta pelatihan untuk KPM PKH	orang	300	300
				Pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk KPM PKH	orang	300	300
				Bahan laporan kegiatan pelatihan untuk KPM PKH	dokumen	1	1

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN



RIDWAN EVENDI, S.Psi
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19880528 201502 1 002

PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah peserta sosialisasi Rastra.	Inventarisir peserta untuk kegiatan sosialisasi rastra	orang	520	520
				Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Rastra	orang	520	520
				Bahan Laporan hasil evaluasi dan pelaksanaan penyuluhan	dokumen	1	1

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN


RIDWAN EVENDI, S.Psi
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19880528 201502 1 002

PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT - SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Terlaksananya sosialisasi UGB dan PUB	Inventarisir peserta sosialisasi UGB dan PUB	orang	140	140
				Pelaksanaan sosialisasi UGB dan PUB	orang	140	140
				Bahan laporan hasil kegiatan sosialisasi UGB dan PUB	dokumen	1	1
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah SDM Kesos masyarakat yang terbina (orang)	Inventarisir peserta sosialisasi dan pembekalan PSM	orang	250	250
				Pelaksanaan sosialisasi dan pembekalan PSM	orang	250	250
				Bahan Laporan hasil sosialisasi dan pembekalan PSM	dokumen	1	1
		Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah kasus LK3 yang terselesaikan	Inventarisir peserta sosialisasi LK3	kasus	60	64
				Pelaksanaan sosialisasi LK3	kasus	60	64
				Bahan Laporan hasil kegiatan sosialisasi LK3	dokumen	1	1
		Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/ Kota	Terbayarnya Honor TKSK 24 Kecamatan dan Terlaksananya Rakor TKSK	Inventarisir daftar honor TKSK selama setahun	orang	24	24
				Pelaksanaan sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	orang	24	24
				Bahan Laporan hasil sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	dokumen	1	1

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL

(Signature)
SETIYOKO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19730220 199303 1 006

ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PEMBERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL - SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah panti yang mendapat bantuan	Inventarisir panti yang akan diberi bantuan	panti	10	10
				Pelaksanaan pemberian bantuan kepada panti	panti	10	10
			Jumlah karang taruna yang dibina	Inventarisir data peserta Diklat Karang Taruna	orang	50	50
				Pelaksanaan pembinaan karang taruna, Diklat Karang Taruna	orang	50	50
				Bahan laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh karang taruna	dokumen	1	1
			Jumlah Veteran, pejuang/perintis kemerdekaan, pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP dan Bimbingan sosial.	Inventarisir peserta bimbingan sosial Veteran	orang	50	50
				Pelaksanaan sosialisasi veteran blimbingan sosial Veteran	orang	50	50
				Bahan Laporan hasil kegiatan sosialisasi Veteran	dokumen	1	1
			Jumlah Taman Makam Pahlawan yang terpelihara	Pelaksanaan pemeliharaan makam pahlawan	kegiatan	1	1
			Jumlah anggota karang taruna yang mengikuti pelatihan ketrampilan sablon	Inventarisir data peserta Diklat Karang Taruna	orang	25	25
				Pelaksanaan pembinaan karang taruna, Diklat Karang Taruna	orang	25	25
				Bahan laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh karang taruna	dokumen	1	1
			Jumlah Karang Taruna yang mendapat bantuan	Penyerahan bantuan bagi Karang Taruna	orang	284	284
			Jumlah lansia yang terbina.	Inventarisasi peserta Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	orang	300	300
				Pelaksanaan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	orang	300	300
Bahan Laporan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	dokumen	1		1			

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL

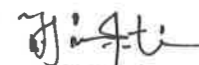


SETIYOKO, S.Sos. MM

Pembina

NIP. 19730220 199303 1 006

PENGELOLA PEMPERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL



HERIWATI

Penata Muda Tk.I

NIP. 19670508 198801 2 003

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia Telantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah PMKS yang direunifikasi Keluarga (KIE Konselling)	Inventarisasi PMKS yang akan direunifikasi ke keluarga	orang	51	56
				Pelaksanaan Reunifikasi PMKS ke keluarganya	orang	51	56

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA
LANJUTAN

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia Telantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah penyandang cacat yang mendapat diklat (orang)	Inventarisasi peserta pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	orang	35	35
				Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	orang	35	35
				Bahan laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	dokumen	1	1
			Jumlah peserta Kontingen Pentas Seni Penyandang Cacat	Inventarisasi peserta JSODK, pendamping JSODK dan Serta penyandang disabilitas yang akan ikut pentas seni	orang	10	-

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
 LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
 PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
 TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia Telantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial	Penyediaan Permakanan	Jumlah peserta Pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	Inventarisasi peserta pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	orang	10	10
				Pelaksanaan kegiatan pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	orang	10	10
				Bahan laporan kegiatan pelatihan kewirausahaan kaum disabilitas Kec. Cipari	dokumen	1	1
			Jumlah Keluarga tidak mampu yang diberi Bantuan (KIE Konseling)	Inventarisasi keluarga tidak mampu yang akan diberikan bantuan	orang	10	10
				Pelaksanaan pemberian bantuan kepada keluarga tidak mampu	orang	10	10
			Jumlah Penyandang Cacat dan Eks Trauma yang diberi bantuan	Inventarisasi penyandang cacat dan eks trauma yang akan diberikan bantuan	orang	35	35
				Pelaksanaan pemberian bantuan kepada penyandang cacat dan eks trauma	orang	35	35

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT
 USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL


UT JOK MARISANTO HUTAGALUNG
 Pengatur Muda Tk. I
 NIP. 19700304 201212 1 003

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
 PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
 TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia Telantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah alat bantu bagi Penyandang Cacat yang tersedia	Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Bagi Penyandang Josdk bersama Pendampingan JOSDK	unit	41	41
				Bahan Laporan Kegiatan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK	dokumen	1	1

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA
 DAN PENYANDANG DISABILITAS

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Telantar, Anak Telantar, Lanjut Usia Telantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Penyandang Cacat dan Eks Trauma yang dikirim ke balai	Inventarisasi penyandang cacat dan eks trauma yang akan dikirimkan ke Balai	orang	26	-
				Pelaksanaan Pengiriman ke Balai	orang	26	-
			Jumlah PGOT yang terpelihara Kesehatannya (KIE Konseling)	Inventarisir PGOT yang akan dikirim ke RSUD dan RSJ	orang	51	67
				Inventarisir tagihan biaya jasa pelayanan kesehatan untuk PGOT	tahun	1	1

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG


SARDI S. ST. MM
Pempina

NIP. 19710207 199101 1 001

PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA
LANJUTAN

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Penyediaan Permakanan	Tersedianya permakanan bagi Penerima Manfaat (RPTC)	Inventarisir kebutuhan permakanan pada RPTC	bulan	12	12
		Penyediaan Sandang	Tersedianya sandang bagi Penerima Manfaat (RPTC)	Inventarisir kebutuhan sandang pada RPTC	bulan	12	12

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
 SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG


SARDI, S. ST.MM
 Pembina

NIP. 19710207 199101 1 001

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL


NOVIATMI HENI ISWIDAYATI, S.Psi
 Penata Muda
 NIP. 19851105 202012 2 006

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Eks Penyandang Penyakit Sosial Yang Mendapat Pelatihan dan Ketrampilan	Inventarisir Peserta Pendidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	orang	20	20	
				Pelaksanaan Kegiatan Diklat eks Penyandang Penyakit Sosial	orang	20	20	
				Bahan laporan Kegiatan Diklat eks Penyandang Penyakit Sosial	dokumen	1	1	
			Jumlah peserta Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin Desa Tambakreja Kecamatan Kedungreja	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	orang	30	30	
				Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	orang	30	30	
				Bahan Laporan hasil kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	dokumen	1	1	
			Jumlah peserta Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin Desa Rawaapu Kecamatan Patimuan	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	orang	30	30	
				Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	orang	30	30	
				Bahan Laporan hasil kegiatan Pelatihan Dasar Menjahit Bagi Keluarga Miskin	dokumen	1	1	
			Jumlah WRSE yang terlatih dan terbina	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan WRSE	orang	50	50	
				Pelaksanaan kegiatan Pelatihan WRSE	orang	50	50	
				Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan WRSE	dokumen	1	1	
			Jumlah penerima bantuan dari KUBE APBN yang terbina	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Capacity Building	orang	80	80	
				Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Capacity Building	orang	80	80	
				Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan Capacity Building	dokumen	1	1	
			Terbayarnya honor pada RPTC	Inventarisir Honorarium karyawan/karyawati pada RPTC	bulan	12	12	
				Jumlah peserta Pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin Desa Mulyadadi Kec.Cipari	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin	orang	20	20
					Pelaksanaan kegiatan Pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin	orang	20	20
			Bahan Laporan hasil kegiatan Pelatihan ekonomi produktif untuk masyarakat miskin		dokumen	1	1	

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG


SARDI, S. ST, MM
 Pembina

NIP. 19710207199101 1 001

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Pantl Sosial	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Terlaksananya safari Ramadhan (RPTC)	Pelaksanaan Safari Ramadhan	paket	200	200
		Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	Beroperasinya rumah singgah.	Inventarisir kebutuhan operasional dari Rumah Singgah	bulan	12	-

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG


SARDI, S.ST, MM
Pempina
NIP. 19710207 199101 1 001

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL

HASIL TINDAK LANJUT LHE 2020

1. Monitoring Rencana Aksi secara kontinu.




2. Melengkapi IKI hingga level pelaksana.

PERJALANAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS ORGANISASI - SUB BAGIAN URUB DAN KEPEGAWAIAN
TAHLIN 2021


NO	KINDATAN	SUB KINDATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KINDATAN			INDIKATOR KINERJA PELAKSANA TARGET		
			INDIKATOR	TARGET	SATUAN	INDIKATOR	TARGET	SATUAN
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12	bulan	Identifikasi dan identifikasi data gaji pegawai	12	bulan
2	Persediaan Jasa Pemungutan Untaian Pemertarikan Daerah	Persediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya jasa komunikasi, SDA dan listrik	12	bulan	Persediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
3	Administrasi Kapasitas Perangkat Daerah	Pengalokasian Paksiel Dinas Sesuai Attribut Ketersediaannya	Jumlah paksiel khusus hari hari tertentu	60	orang	Identifikasi nominasi pegawai dalam Dinas yang akan menerima pengalokasian paksiel Dinas	60	orang
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah peserta diklat	0	orang	Identifikasi kebutuhan Pendidikan dan pelatihan yang dibutuhkan dalam Dinas	0	orang
						Pemilihan data Peserta yang mengikuti diklat	0	orang

KEPALA SUB BAGIAN URUB DAN KEPEGAWAIAN



NP. 1980031 1983 2 004

ANALIS ORGANISASI



NP. 1980022 201502 1 002

3. Menyusun analisis efisiensi dalam laporan kinerja.

E. EFISIENSI SUMBER DAYA

Efisiensi anggaran pada tahun 2021 sebesar 7,90%, dari total anggaran yang dialokasikan. Hal ini menunjukkan bahwa dalam melaksanakan akuntabilitas kinerja telah terjadi efisiensi, yaitu tercapainya target yang telah ditentukan akan tetapi terdapat penghematan anggaran.

Jika dilihat dari efisiensi anggaran per sasaran strategis, efisiensi anggaran terbesar pada Sasaran 2, yaitu Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial dengan indikator utama Nilai AKIP Dinas Sosial sebesar 8,08%, sedangkan efisiensi anggaran terkecil pada Sasaran 1, yakni Meningkatnya Penanganan PMKS dengan indikator utama Persentase PMKS yang tertangani dengan efisiensi sebesar 7,59%.

Efisiensi anggaran tahun 2021 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama disajikan dalam Tabel 3.12 sebagai berikut:

Tabel 3.12
Efisiensi Anggaran Tahun 2021

No	IKU	Anggaran		Efisiensi	
		Target	Realisasi	Rp	%
1	Persentase PMKS yang tertangani	3.0172.055.600	2.931.256.053	240.799.547	7,59%
2	Nilai AKIP Dinas Sosial	5.609.598.647	5.156.590.017	453.008.630	8,08%



PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

DAFTAR HADIR PESERTA

Acara : Rapat Penyusunan LKjIP 2020 dan Perjanjian Kinerja 2021
Hari, Tanggal : Selasa, 2 Februari 2021
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kab. Cilacap

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	TARYO, S.Sos, M.Si 19690808 199703 1 007	Pembina Utama Muda IV/c	Kepala Dinas Sosial	
2	Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM 19641022 199503 1 001	Pembina Tk. I IV/b	Sekretaris Dinas Sosial	2
3	SUWARNI, SH, M.Si 19630912 199401 2 001	Pembina IV/a	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial	3
4	Drs. SUDIR, MM 19640330 199303 1 007	Pembina IV/a	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin	4
5	SRI SUNDARI, SE 19671018 198902 2 001	Pembina IV/a	Kabid Rehabilitasi Sosial	5
6	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Penata Tk. I III/d	Kasi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	6
7	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Penata Muda Tk. I III/b	Plt. Kasi Jaminan Sosial Keluarga	7
8	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pembina IV/a	Kasi Pemberdayaan Sosial	8
9	SURYANTO, SH 19630730 199202 1 001	Penata Tk. I III/d	Kasi Yanrehabsos Anak, Lansia dan Penyandang Disabilitas	9
10	SARDI, S.ST 19710207 199101 1 001	Pembina IV/a	Kasi Yanrehabsos Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang	10
11	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Pembina IV/a	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	11
12	TRI SETIYOWATI, S.P 19690830 199803 2 004	Penata Tk. I III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	12
13	AYU WARASTUTI, S.IP, M.Si 19910529 201206 2 001	Penata Muda Tk. I III/b	Penyusun Program dan Anggaran dan Pelaporan	13
14	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Penata Muda Tk. I III/b	Analisis Organisasi	14
15	GALIH KUNCOROJATI, A.Md 198702282010011005	Penata Muda III/a	Bendahara	15
16	SITI MARYAM 19640401 198903 2 007	Penata Muda Tk. I III/b	Pengelola Keuangan	16
17	RIZKY DWI Y	-	Sekretariat	17

Cilacap, 2 Februari 2021

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilapkab.go.id E-mail : dinsos@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap, 29 Januari 2021

Nomor : 005 / 195.1 / 20
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Undangan

Kepada
Yth. Bapak/ Ibu/ Saudara
sebagaimana daftar terlampir
di -
CILACAP


Dalam rangka Penyusunan Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Dinas Sosial Tahun 2020, kami mengharapkan kehadiran Saudara untuk ikut berpartisipasi dalam pengecekan data capaian kinerja dan program yang ada pada Dinas Sosial, maka dari itu Kami bermaksud mengundang Saudara pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 2 Februari 2021
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Acara : Penyusunan LKjIP 2020 dan Perjanjian Kinerja 2021

Demikian atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

£


TARYO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007

Lampiran : Nomor : 005 / 145.1 / 20
Tanggal : 29 Januari 2021

DAFTAR UNDANGAN

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
1	TARYO, S.Sos, M.Si 19690808 199703 1 007	Pembina Utama Muda IV/c	Kepala Dinas Sosial
2	Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM 19641022 199503 1 001	Pembina Tk. I IV/b	Sekretaris Dinas Sosial
3	SUWARNI, SH, M.Si 19630912 199401 2 001	Pembina IV/a	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial
4	Drs. SUDIR, MM 19640330 199303 1 007	Pembina IV/a	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin
5	SRI SUNDARI, SE 19671018 198902 2 001	Pembina IV/a	Kabid Rehabilitasi Sosial
6	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Penata Tk. I III/d	Kasi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial
7	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Penata Muda Tk. I III/b	Plt. Kasi Jaminan Sosial Keluarga
8	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pembina IV/a	Kasi Pemberdayaan Sosial
9	SURYANTO, SH 19630730 199202 1 001	Penata Tk. I III/d	Kasi Yanrehabsos Anak, Lansia dan Penyandang Disabilitas
10	SARDI, S.ST 19710207 199101 1 001	Pembina IV/a	Kasi Yanrehabsos Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang
11	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Pembina IV/a	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset
12	TRI SETIYOWATI, S.P 19690830 199803 2 004	Penata Tk. I III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13	AYU WARASTUTI, S.IP, M.Si 19910529 201206 2 001	Penata Muda Tk. I III/b	Penyusun Program dan Anggaran dan Pelaporan
14	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Penata Muda Tk. I III/b	Analisis Organisasi
15	GALIH KUNCOROJATI, A.Md 198702282010011005	Penata Muda III/a	Bendahara
16	SITI MARYAM 19640401 198903 2 007	Penata Muda Tk.I III/b	Pengelola Keuangan
17	RIZKY DWI Y	-	Sekretariat

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP



TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

NOTULA

Sidang/Rapat : Penyusunan LKjIP 2020 dan Perjanjian Kinerja 2021
Hari/Tanggal : Selasa, 2 Februari 2021
Waktu Panggilan : 09.00 WIB
Waktu Sidang/Rapat : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Acara : Membahas capaian sasaran dan program Dinas Sosial selama 2020 dalam rangka penyusunan LKjIP 2020 dan Perjanjian Kinerja 2021

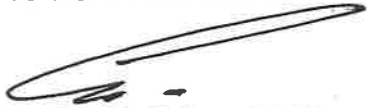
Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Taryo, S.Sos, M.Si
Sekretaris : Ir. Bambang setiawan, MM
Notulis : Ayu Warastuti, S.IP, M.Si
Peserta Sidang/Rapat : 1. Drs. Sudir, MM
2. Suwarni, SH, M.Si
3. Sri Sundari, SE
4. Esri Diah N, S.IP, MM
5. Tri Setiyowati, S.P
6. Suraji, SE
7. Siti Mutmainah, S.Pd
8. Setiyoko, S.Sos, M.M
9. Sardi, S.ST
10. Suryanto, SH
11. Ridwan Evendi, S.Psi
12. Galih Kuncorojati, S.Md
13. Siti Maryam
14. Rizki Dwi Yulianti

Kegiatan Sidang/Rapat : Hasil rapat:

1. Pada evaluasi Laporan SAKIP 2020 didapatkan Dinas Sosial efektif dalam mencapai sasaran dan indikator pada SAKIP 2020, hal ini terbuti dengan pointer sebagai berikut:
 - a) Persentase PMKS yang tertangani dengan target sebesar 41,89%, realisasi 67,49% (terlampir);
 - b) Persentase PMKS yang mandiri dengan target sebesar 0.17%, realisasi 2,95% (terlampir);
 - c) Nilai AKIP Dinas Sosial naik menjadi 75.53 (terlampir);
 - d) Nilai Survei Kepuasan Masyarakat naik menjadi 83,2 (terlampir).
2. Penyusunan dokumen LKjIP harap segera di selesaikan dan dibukukan tepat waktu.

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP


TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007

NOTULIS


AYU WARASTUTI, S.IP, M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19910529 201206 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

DAFTAR HADIR PESERTA

Acara : Rapat Evaluasi SAKIP dan Monitoring Pelaporan SAKIP
Hari, Tanggal : Kamis, 8 April 2021
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kab. Cilacap

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	TARYO, S.Sos, M.Si 19690808 199703 1 007	Pembina Utama Muda IV/c	Kepala Dinas Sosial	1
2	Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM 19641022 199503 1 001	Pembina Tk. I IV/b	Sekretaris Dinas Sosial	2
3	SUWARNI, SH, M.Si 19630912 199401 2 001	Pembina IV/a	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial	3
4	Drs. SUDIR, MM 19640330 199303 1 007	Pembina IV/a	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin	4
5	SRI SUNDARI, SE 19671018 198902 2 001	Pembina IV/a	Kabid Rehabilitasi Sosial	5
6	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Penata Tk. I III/d	Kasi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	6
7	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Jaminan Sosial Keluarga	7
8	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pembina IV/a	Kasi Pemberdayaan Sosial	8
9	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Penanganan Fakir Miskin	9
10	SURYANTO, SH 19630730 199202 1 001	Penata Tk. I III/d	Kasi Yanrehabsos Anak, Lansia dan Penyandang Disabilitas	10
11	SARDI, S.ST 19710207 199101 1 001	Pembina IV/a	Kasi Yanrehabsos Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang	11
12	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Pembina IV/a	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	12
13	TRI SETIYOWATI, S.P 19690830 199803 2 004	Penata Tk. I III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	13
14	NOVIATMI HENI I, S.Psi 19851105 202012 2 006	Penata Muda III/a	Analís Rehabilitasi Masalah Sosial	14
15	RIZKY DWI Y	-	Sekretariat	15

Cilacap, 8 April 2021

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap, 8 April 2021

Nomor : 005 / 460 / 20
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Undangan

Kepada
Yth. Bapak/ Ibu/ Saudara
sebagaimana daftar terlampir
di -

CILACAP

Dalam rangka Evaluasi dan Monitoring pelaporan SAKIP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2021, kami mengharapkan kehadiran Saudara untuk ikut berpartisipasi dalam evaluasi dan pelaporan SAKIP yang ada pada Dinas Sosial, maka dari itu kami bermaksud mengundang Saudara pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 8 April 2021
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Acara : Evaluasi SAKIP dan Monitoring Pelaporan SAKIP TW I

Demikian atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP



TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007

Lampiran : Nomor : 005 / 460 / 20
Tanggal : 8 April 2021

DAFTAR UNDANGAN

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
1	TARYO, S.Sos, M.Si 19690808 199703 1 007	Pembina Utama Muda IV/c	Kepala Dinas Sosial
2	Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM 19641022 199503 1 001	Pembina Tk. I IV/b	Sekretaris Dinas Sosial
3	SUWARNI, SH, M.Si 19630912 199401 2 001	Pembina IV/a	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial
4	Drs. SUDIR, MM 19640330 199303 1 007	Pembina IV/a	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin
5	SRI SUNDARI, SE 19671018 198902 2 001	Pembina IV/a	Kabid Rehabilitasi Sosial
6	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Penata Tk. I III/d	Kasi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial
7	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Jaminan Sosial Keluarga
8	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pembina IV/a	Kasi Pemberdayaan Sosial
9	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Penanganan Fakir Miskin
10	SURYANTO, SH 19630730 199202 1 001	Penata Tk. I III/d	Kasi Yanrehabsos Anak, Lansia dan Penyandang Disabilitas
11	SARDI, S.ST 19710207 199101 1 001	Pembina IV/a	Kasi Yanrehabsos Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang
12	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Pembina IV/a	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset
13	TRI SETIYOWATI, S.P 19690830 199803 2 004	Penata Tk. I III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
14	GALIH KUNCOROJATI, A.Md 198702282010011005	Penata Muda III/a	Bendahara
15	SITI MARYAM 19640401 198903 2 007	Penata Muda Tk.I III/b	Pengelola Keuangan
16	NOVIATMI HENI I, S.Psi 19851105 202012 2 006	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
17	RIZKY DWI Y	-	Sekretariat

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**
TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP: 19690808 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

NOTULA

Sidang/Rapat : Evaluasi SAKIP dan Monitoring Pelaporan SAKIP
Hari/Tanggal : Kamis, 8 April 2021
Waktu Panggilan : 13.00 WIB
Waktu Sidang/Rapat : 13.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Acara : Membahas evaluasi kinerja dinas pada triwulan I dan pelaporannya dalam aplikasi e-SAKIP

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Taryo, S.Sos, M.Si
Sekretaris : Ir. Bambang setiawan, MM
Notulis : Noviatmi Heni I, S.Psi
Peserta Sidang/Rapat : 1. Drs. Sudir, MM
2. Suwarni, SH, M.Si
3. Sri Sundari, SE
4. Esri Diah N, S.IP, MM
5. Tri Setiyowati, S.P
6. Suraji, SE
7. Siti Mutmainah, S.Pd
8. Setiyoko, S.Sos, M.M
9. Sardi, S.ST
10. Suryanto, SH
11. Ridwan Evendi, S.Psi
12. Rizki Dwi Yulianti

Kegiatan Sidang/Rapat : Hasil rapat:

1. Kinerja capaian program dan kegiatan Dinas Sosial pada triwulan I (sampai dengan Maret 2021) masih di bawah target. Realisasi fisik sebesar 13.25% dari target 16.01%; sementara realisasi penyerapan dana baru tercapai 9,06% (terlampir).
2. Masing-masing bidang agar tetap fokus dalam pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan.
3. Apabila terdapat hal-hal yang perlu diselesaikan, lakukan koordinasi dengan pihak terkait.
4. Masing-masing bidang agar melakukan laporan setiap bulan capaian kinerja kegiatan dan/atau sub kegiatan yang dilaksanakan.



NOTULIS

NOVIATMI HENI I, S.Psi
Penata Muda
NIP. 19851105 202012 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilapkab.go.id E-mail : dinsos@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

DAFTAR HADIR PESERTA

Acara : Rapat Penyusunan LKjIP 2020 dan Perjanjian Kinerja 2021
Hari, Tanggal : Senin, 1 Maret 2021
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kab. Cilacap

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	TARYO, S.Sos, M.Si 19690808 199703 1 007	Pembina Utama Muda IV/c	Kepala Dinas Sosial	1
2	Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM 19641022 199503 1 001	Pembina Tk. I IV/b	Sekretaris Dinas-Sosial	2
3	SUWARNI, SH, M.Si 19630912 199401 2 001	Pembina IV/a	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial	3
4	Drs. SUDIR, MM 19640330 199303 1 007	Pembina IV/a	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin	4
5	SRI SUNDARI, SE 19671018 198902 2 001	Pembina IV/a	Kabid Rehabilitasi Sosial	5
6	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Penata Tk. I III/d	Kasi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	6
7	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Jaminan Sosial Keluarga	7
8	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pembina IV/a	Kasi Pemberdayaan Sosial	8
9	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Penanganan Fakir Miskin	9
10	SURYANTO, SH 19630730 199202 1 001	Penata Tk. I III/d	Kasi Yanrehabsos Anak, Lansia dan Penyandang Disabilitas	10
11	SARDI, S.ST 19710207 199101 1 001	Pembina IV/a	Kasi Yanrehabsos Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang	11
12	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Pembina IV/a	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	12
13	TRI SETIYOWATI, S.P 19690830 199803 2 004	Penata Tk. I III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	13
14	GALIH KUNCOROJATI, A.Md 198702282010011005	Penata Muda III/a	Bendahara	14
15	SITI MARYAM 19640401 198903 2 007	Penata Muda Tk. I III/b	Pengelola Keuangan	15
16	NOVIATMI HENI I, S.Psi 19851105 202012 2 006	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	16
17	RIZKY DWI Y	-	Sekretariat	17

Cilacap, 1 Maret 2021

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

DAFTAR HADIR PESERTA

Acara : Rapat Penyusunan LKjIP 2020 dan Perjanjian Kinerja 2021
Hari, Tanggal : Selasa, 2 Maret 2021
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kab. Cilacap

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	TARYO, S.Sos, M.Si 19690808 199703 1 007	Pembina Utama Muda IV/c	Kepala Dinas Sosial	
2	Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM 19641022 199503 1 001	Pembina Tk. I IV/b	Sekretaris Dinas Sosial	
3	SUWARNI, SH, M.Si 19630912 199401 2 001	Pembina IV/a	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial	
4	Drs. SUDIR, MM 19640330 199303 1 007	Pembina IV/a	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin	
5	SRI SUNDARI, SE 19671018 198902 2 001	Pembina IV/a	Kabid Rehabilitasi Sosial	
6	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Penata Tk. I III/d	Kasi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	
7	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Jaminan Sosial Keluarga	
8	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pembina IV/a	Kasi Pemberdayaan Sosial	
9	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Penanganan Fakir Miskin	
10	SURYANTO, SH 19630730 199202 1 001	Penata Tk. I III/d	Kasi Yanrehabsos Anak, Lansia dan Penyandang Disabilitas	
11	SARDI, S.ST 19710207 199101 1 001	Pembina IV/a	Kasi Yanrehabsos Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang	
12	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Pembina IV/a	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	
13	TRI SETIYOWATI, S.P 19690830 199803 2 004	Penata Tk. I III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
14	GALIH KUNCOROJATI, A.Md 198702282010011005	Penata Muda III/a	Bendahara	
15	SITI MARYAM 19640401 198903 2 007	Penata Muda Tk.I III/b	Pengelola Keuangan	
16	NOVIATMI HENI I, S.Psi 19851105 202012 2 006	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	
17	RIZKY DWI Y	-	Sekretariat	

Cilacap, 2 Maret 2021

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilapkab.go.id E-mail : dinsos@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap, 26 Februari 2021

Nomor : 005 / 264.1/20
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Undangan

Kepada
Yth. Bapak/ Ibu/ Saudara
sebagaimana daftar terlampir
di -
CILACAP

Dalam rangka Penyusunan Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Dinas Sosial Tahun 2020, kami mengharapkan kehadiran Saudara untuk ikut berpartisipasi dalam mencermati kembali data capaian kinerja dan program yang ada pada Dinas Sosial, maka dari itu kami bermaksud mengundang Saudara pada:

Hari : Senin - Selasa
Tanggal : 1 – 2 Maret 2021
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Acara : Penyusunan LKjIP 2020 dan Dokumen Kinerja 2021

Demikian atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

f

TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007

Lampiran : Nomor : 005 / 264.1 / 20
Tanggal : 26 Februari 2021

DAFTAR UNDANGAN

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
1	TARYO, S.Sos, M.Si 19690808 199703 1 007	Pembina Utama Muda IV/c	Kepala Dinas Sosial
2	Ir. BAMBANG SETIAWAN, MM 19641022 199503 1 001	Pembina Tk. I IV/b	Sekretaris Dinas Sosial
3	SUWARNI, SH, M.Si 19630912 199401 2 001	Pembina IV/a	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial
4	Drs. SUDIR, MM 19640330 199303 1 007	Pembina IV/a	Kabid Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin
5	SRI SUNDARI, SE 19671018 198902 2 001	Pembina IV/a	Kabid Rehabilitasi Sosial
6	SURAJI, S.E 19650516 199103 1 005	Penata Tk. I III/d	Kasi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial
7	SITI MUTMAINAH, S.Pd 19800121 201004 2 001	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Jaminan Sosial Keluarga
8	SETIYOKO, S.Sos, M.M 19730220 199303 1 006	Pembina IV/a	Kasi Pemberdayaan Sosial
9	RIDWAN EVENDI, S.Psi 19880528 201502 1 002	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Penanganan Fakir Miskin
10	SURYANTO, SH 19630730 199202 1 001	Penata Tk. I III/d	Kasi Yanrehabsos Anak, Lansia dan Penyandang Disabilitas
11	SARDI, S.ST 19710207 199101 1 001	Pembina IV/a	Kasi Yanrehabsos Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang
12	ESRI DIAH N., S.IP, MM 19730826 199203 2 002	Pembina IV/a	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset
13	TRI SETIYOWATI, S.P 19690830 199803 2 004	Penata Tk. I III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
14	GALIH KUNCOROJATI, A.Md 198702282010011005	Penata Muda III/a	Bendahara
15	SITI MARYAM 19640401 198903 2 007	Penata Muda Tk.I III/b	Pengelola Keuangan
16	NOVIATMI HENI I, S.Psi 19851105 202012 2 006	Penata Muda III/a	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
17	RIZKY DWI Y	-	Sekretariat

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**



TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

NOTULA

Sidang/Rapat : Penyusunan LKjIP 2020 dan Perjanjian Kinerja 2021
Hari/Tanggal : Selasa, 1 Maret 2021
Waktu Panggilan : 09.00 WIB
Waktu Sidang/Rapat : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Acara : Membahas penyusunan LKjIP 2020 dan penyusunan Dokumen Kinerja 2021

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Taryo, S.Sos, M.Si
Sekretaris : Ir. Bambang setiawan, MM
Notulis : Noviatmi Heni I, S.Psi

Peserta Sidang/Rapat : 1. Drs. Sudir, MM
2. Suwarni, SH, M.Si
3. Sri Sundari, SE
4. Esri Diah N, S.IP, MM
5. Tri Setiyowati, S.P
6. Suraji, SE
7. Siti Mutmainah, S.Pd
8. Setiyoko, S.Sos, M.M
9. Sardi, S.ST
10. Suryanto, SH
11. Ridwan Evendi, S.Psi
12. Galih Kuncorojati, S.Md
13. Siti Maryam
14. Rizki Dwi Yulianti

Kegiatan Sidang/Rapat : Hasil rapat:

1. Selain LKjIP 2020, setiap instansi wajib menyusun Dokumen Kinerja 2021 yang perlu ditandatangani oleh bupati dan kepala dinas. Agar disiapkan secara saksama dan sebaik-baiknya.
2. Penyusunan capaian program di tahun 2021 harus sejalan dengan rencana strategis dan bisa mendukung pencapaian renstra pada akhir periode renstra.
3. Lakukan koordinasi dengan bidang-bidang untuk data-data yang diperlukan sehingga penyusunan Dokumen Kinerja 2021 bisa selesai tepat waktu.

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007

NOTULIS

NOVIATMI HENI I, S.Psi
Penata Muda
NIP. 19851105 202012 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

NOTULA

Sidang/Rapat : Penyusunan LKjIP 2020 dan Perjanjian Kinerja 2021
Hari/Tanggal : Rabu, 2 Maret 2021
Waktu Panggilan : 09.00 WIB
Waktu Sidang/Rapat : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Acara : Membahas penyusunan revisi LKjIP 2020 dan Dokumen Kinerja 2021

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Taryo, S.Sos, M.Si
Sekretaris : Ir. Bambang setiawan, MM
Notulis : Noviatmi Heni I, S.Psi
Peserta Sidang/Rapat : 1. Drs. Sudir, MM
2. Suwarni, SH, M.Si
3. Sri Sundari, SE
4. Esri Diah N, S.IP, MM
5. Tri Setiyowati, S.P
6. Suraji, SE
7. Siti Mutmainah, S.Pd
8. Setiyoko, S.Sos, M.M
9. Sardi, S.ST
10. Suryanto, SH
11. Ridwan Evendi, S.Psi
12. Galih Kuncorojati, S.Md
13. Siti Maryam
14. Rizki Dwi Yulianti

Kegiatan Sidang/Rapat : Hasil rapat:

1. LKjIP 2020 Dinas Sosial perlu dilakukan revisi. Lakukan koordinasi dengan Organisasi dan Inspektorat untuk penyelesaian revisi LKjIP 2020.
2. Hal-hal yang harus dipenuhi dalam penyusunan revisi LKjIP 2020 Dinas Sosial agar dilakukan secara cermat sehingga tidak perlu revisi berulang kali.
3. Koordinasi dengan bidang-bidang untuk data-data yang perlu perbaikan dalam LKjIP 2020.
4. Penyusunan LKjIP 2020 agar dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku.

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690808 199703 1 007

NOTULIS

NOVIATMI HENI I, S.Psi
Penata Muda
NIP. 19851105 202012 2 006