



LKjIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

2021

SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN CILACAP

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah atas segala rahmat dan karunia Allah SWT, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 ini dapat diselesaikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan .

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan salah satu sarana untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dicapai oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap tahun 2021, sebagai konsekuensi dan konsistensi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas. Selain itu, LKjIP ini juga sebagai bentuk kepatuhan Pemerintah Kabupaten Cilacap untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi dan Nepotisme serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Substansi pokok LkjiP Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap tahun 2021 ini memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai pencapaian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap selama tahun 2021, sekaligus menginformasikan berbagai permasalahan yang dihadapi dan upaya solusi penyelesaiannya sehingga penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan dapat mendukung terwujudnya visi misi, tujuan, dan sasaran Kabupaten Cilacap.

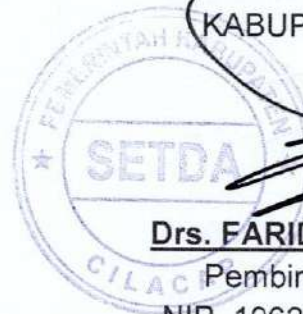
Namun demikian, dalam penyusunan LKjIP ini masih banyak terdapat kekurangan baik menyangkut format maupun substansinya, sehingga kritik dan saran sangat kami harapkan dalam rangka penyempurnaan penyusunan LKjIP dimasa mendatang. Semoga dengan berbagai upaya yang telah dilaksanakan oleh seluruh jajaran Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap, mampu menunjukkan kinerjanya secara lebih nyata sesuai dengan tupoksi serta kewenangan masing-masing.



Akhir kata, disampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan LKjIP ini dan semoga dapat menjadi cermin bagi kita semua untuk melakukan evaluasi kinerja organisasi secara menyeluruh selama satu tahun kedepan agar tercipta kinerja yang lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya secara lebih sinergis.

Cilacap, Desember 2021

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP



Drs. FARID MA'RUF, ST. MM.

Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 001



IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah, tidak hanya menyajikan informasi yang berisi tentang keberhasilan-keberhasilan yang telah dicapai pada tahun 2021, tetapi juga memuat kekurangan-kekurangan yang ada sehingga dapat dirumuskan solusinya untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta penyelenggaraan pemerintahan dimasa mendatang. Melalui analisis pengukuran kinerja yang ada di dalam LKjIP tersebut diharapkan segenap stakeholders Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap dapat secara bersama-sama berperan aktif dan bekerjasama guna perbaikan penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Cilacap di tahun mendatang.

Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap pada tahun 2021 secara umum dapat dikatakan **Sangat Berhasil**. Hal ini, didasarkan pada hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang dapat dicapai melalui pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) Pemkab Cilacap Tahun 2021.

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa :

- a. **Nilai rata-rata capaian sasaran strategis** dari **3 (tiga)** sasaran strategis sebesar 95 % dengan kategori **Sangat Tinggi (Sangat Berhasil)**. Capaian dari 3 (tiga) sasaran strategis, sebanyak 3 sasaran (100%) dengan kategori **Sangat Tinggi**.
- b. **Capaian indikator kinerja utama** dari **3 (tiga)** Indikator Kinerja Utama adalah 3 indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian **Sangat Tinggi**.
- c. **Capaian indikator kinerja tujuan** dari **1 (satu)** Indikator Kinerja Tujuan adalah 1 indikator belum ada capaiannya karena nilai EKPPD Tahun 2020 sebagai indikatornya belum ada hasil evaluasi dari tim penilai.



Semoga, LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap. Prestasi kinerja yang berhasil diraih merupakan hasil kerja keras seluruh Unit kerja di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap bersama dengan stakeholders yang dibingkai semangat kebersamaan dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Berbagai kekurangan yang ada, tentunya menjadi pemacu untuk memotivasi agar lebih bersemangat dalam bekerja dan berusaha demi terwujudnya Kabupaten Cilacap yang semakin Sejahtera Secara Merata.





DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Tujuan , Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kab Cilacap Tahun 2017-2022 menurut Misi.....	9
Tabel 1.2	Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kab. Cilacap	10
Tabel 2.1	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021	11
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah.....	12
Tabel 3.1	Pengukuran dengan Skala Ordinal	22
Tabel 3.2	Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021	23
Tabel 3.3	Capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2021	24
Tabel 3.4	Perbandingan Realisasi/Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 dengan target akhir Renstra 2022	25
Tabel 3.5	Rata-Rata Capaian Strategis Tahun 2021	26
Tabel 3.6	Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1	28
Tabel 3.7	Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2.....	29
Tabel 3.8	Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 3.....	32
Tabel 3.9	Target dan Realisasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2021	38



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 SDM Sekretariat Daerah	2
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah	4
Gambar 2.1 Aplikasi SIPD.....	13
Gambar 2.2 Aplikasi E-Sakip	14
Gambar 2.3 Aplikasi E-SKP	15
Gambar 2.4 Aplikasi Simpok APBD	15
Gambar 2.5 Aplikasi E-Simpeg	16
Gambar 2.6 Aplikasi Simda APBD	16
Gambar 2.7 Aplikasi Simda BMD	17
Gambar 2.8 Aplikasi LPSE (LKPP RI) dan SIRUP	17
Gambar 2.9 Aplikasi E-Patten.....	18
Gambar 2.10 Aplikasi Silapper.....	19
Gambar 2.11 Aplikasi TPID	19



DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar.....	i
Ikhtisar Eksekutif.....	iii
Daftar Tabel.....	v
Daftar Gambar.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. GAMBARAN UMUM.....	1
1. SDM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP.....	2
2. STRUKTUR ORGANISASI.....	2
B. MAKSUD DAN TUJUAN.....	5
C. SISTEMATIKA PENULISAN.....	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. RENCANA STRATEGIS.....	7
1. TUJUAN , SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA.....	9
2. STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN	10
B. RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2021	11
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021	11
D. INSTRUMEN GUNA MENDUKUNG PENGELOLAAN KINERJA	13
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. PENGUKURAN KINERJA	21
1. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA	21
2. CAPAIAN KINERJA SASARAN	22
3. CAPAIAN KINERJA TUJUAN.....	23



B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA	23
1. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA	23
2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN.....	24
3. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN.....	27
C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN	27
D. AKUNTABILITAS ANGGARAN.....	37
E. EFISIENSI SUMBER DAYA	39
BAB IV PENUTUP	40
LAMPIRAN	45





BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021, merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah sebagai salah satu penyelenggara Pemerintahan Kabupaten Cilacap dalam kerangka integrasi perwujudan Visi Kabupaten Cilacap.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan instrumen dan metode pertanggungjawaban pemerintah yang pada intinya mengungkapkan target perencanaan, pelaksanaan, dan pengukuran kinerja serta evaluasi dan analisa atas capaian kinerja hasil pelaksanaan tahun sebelumnya. LKjIP menjelaskan faktor-faktor keberhasilan atau kegagalan atas capaian realisasi target kinerja organisasi melalui pengelolaan sumber daya yang berbasis kinerja sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban dalam perspektif transparansi dan akuntabilitas.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang menegaskan kembali pentingnya sinergitas antara aspek keuangan dan kinerja dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan kemudian ditindaklanjuti dengan ditetapkannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, dan fungsi, dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

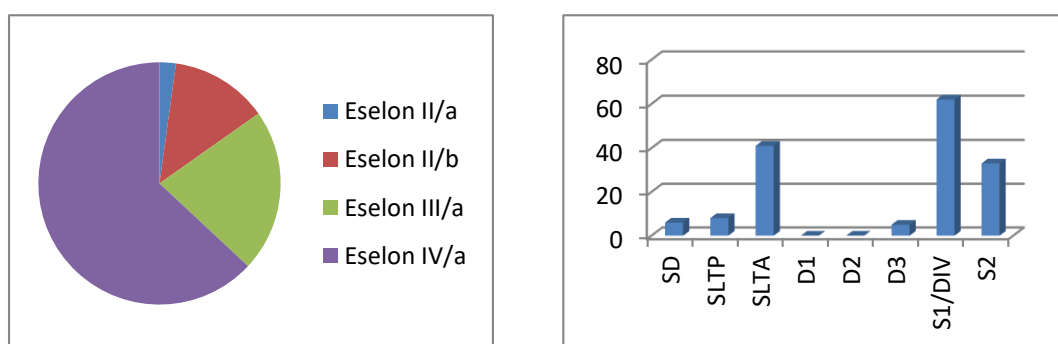
Oleh karenanya, Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah menyusun laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2021 sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja atas keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan pada tahun 2021.

1. SDM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap memiliki SDM yang beragam. Jumlah PNS dan CPNS tahun 2021 seluruhnya sebanyak 154 orang yang terdiri dari PNS/CPNS laki-laki sebanyak 109 orang dan PNS/CPNS perempuan sebanyak 45 orang. Menurut tingkat pendidikan sebagian besar PNS/CPNS berpendidikan S1. Pejabat struktural di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap tahun 2021 sebanyak 45 orang, berikut disampikan SDM Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap sebagaimana gambar 1.1 berikut :

Gambar 1.1

SDM Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap

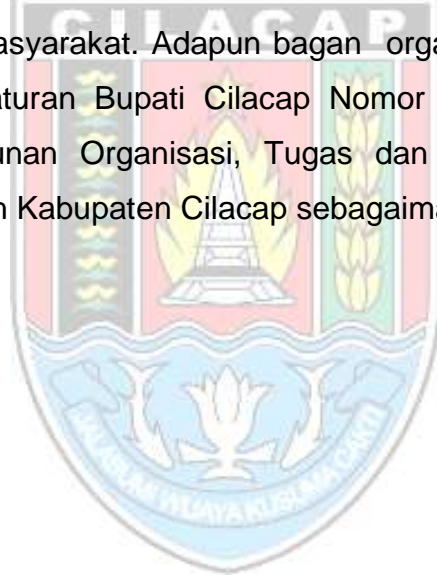


2. STRUKTUR ORGANISASI

Sejak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) tentang Pemerintah Daerah, maka kedudukan Pemerintah berubah menjadi Perangkat Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dalam usaha meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan masyarakat secara berdaya guna dan berhasil guna, maka telah diatur dan ditetapkan Organisasi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah yang sesuai



dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 9 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap. Struktur Organisasi dan tata kerja tersebut dimaksudkan agar penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif untuk menjawab tantangan perkembangan masyarakat. Adapun bagan organisasi perangkat daerah berdasarkan Peraturan Bupati Cilacap Nomor 164 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap sebagaimana gambar berikut :

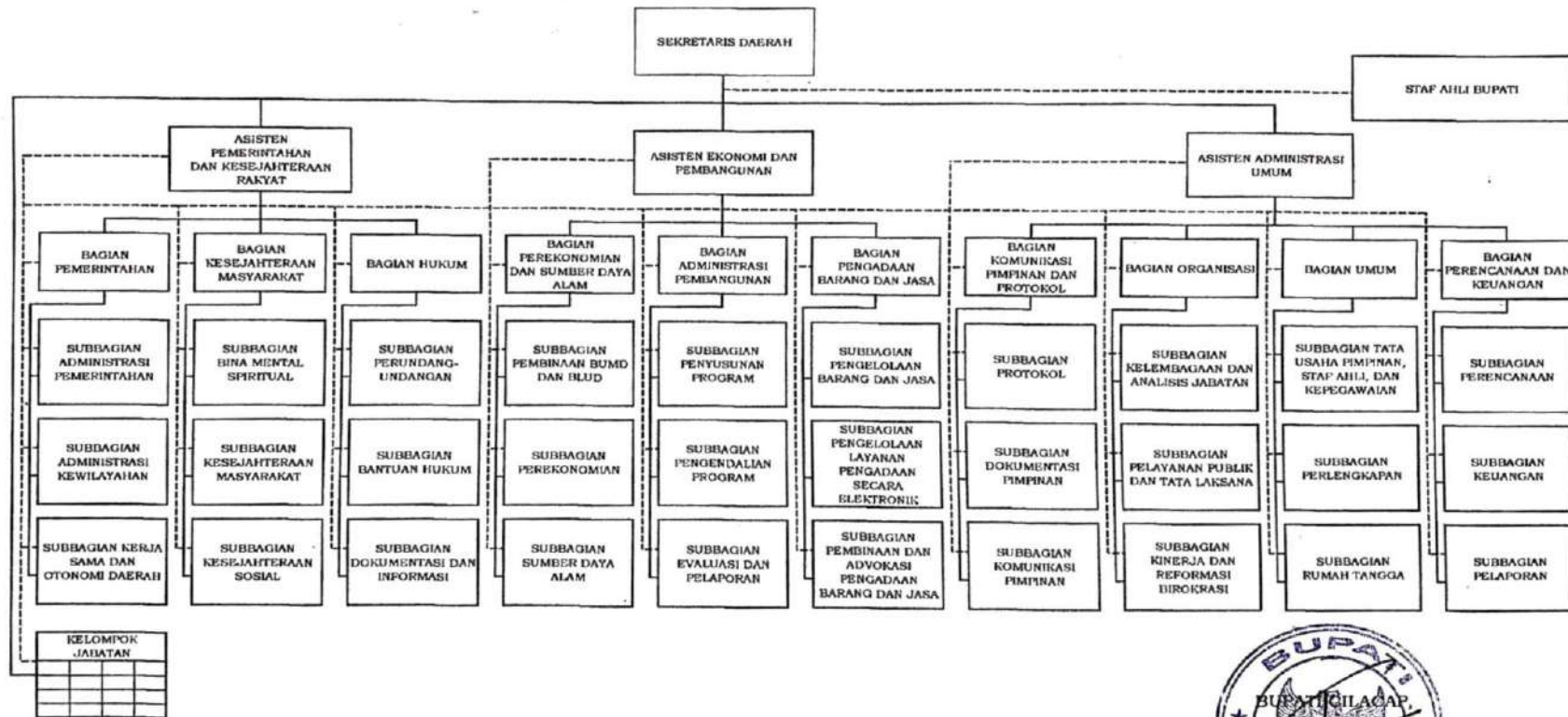




Gambar 1.2
STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI CILAPAP
NOMOR 1164 TAHUN 2020
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN
FUNGSI SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN CILAPAP

STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILAPAP





B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu satu tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Tujuan Penyusunan LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 sebagai alat untuk mendapatkan masukan *stakeholders* demi perbaikan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.

Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKjIP, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini, LKjIP sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayanan publik.

C. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2020 disusun dengan sistematika mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

➤ **BAB I PENDAHULUAN**

Menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi.

➤ **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Menyajikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

➤ **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Menyajikan Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran. Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:



1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.
2. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.
3. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.
4. Diuraikan juga realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi dan Prestasi/Penghargaan yang diraih.

➤ **BAB IV Penutup**

Menguraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya.

➤ **Lampiran.**



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyelenggaraan SAKIP meliputi rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, review dan evaluasi kinerja. Rencana strategis menjadi landasan dalam penyelenggaraan SAKIP. Perencanaan strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan seluruh aspek baik yang menyangkut potensi, peluang dan kendala yang ada.

Perencanaan strategis harus disusun secara integral komprehensif dan implementatif sehingga dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien serta dapat mencapai hasil yang optimal. Dalam rangka pengintegrasian perencanaan Perangkat Daerah dalam kerangka sistem pembangunan daerah, maka seluruh Perangkat Daerah wajib menyusun dokumen perencanaan strategis (RENSTRA) yang merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah menyusun RENSTRA Sekretariat Daerah 2017-2022 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Cilacap Nomor 94 Tahun 2018 tanggal 8 Juni 2018 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022, yang dilanjutkan dengan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) untuk setiap jangka waktu 1 (satu) tahun.

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) sangat diperlukan oleh masing-masing Perangkat Daerah, karena dengan adanya rencana strategis akan membantu Perangkat Daerah dalam menentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai, sehingga SKPD dapat lebih berperan dalam memberikan respon terhadap berbagai perubahan dan tuntutan lingkungan. Disamping itu rencana strategis akan memperjelas konsep organisasi Pemerintah Daerah dalam melakukan aktivitas agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien dengan mempertimbangkan seluruh potensi dan kemampuan yang ada secara integral komprehensif.



Rencana strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap dimanifestasikan dalam bentuk dokumen Renstra Tahun 2017-2022 yang mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan, sedangkan uraian target kinerja sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2021 beserta program dan kegiatan pendukungnya dan rencana aksi pencapaiannya akan dijabarkan tersendiri dalam Dokumen kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021.

VISI

Visi adalah suatu pandangan yang terdapat pada organisasi atau lembaga yang mempunyai pandangan jauh tentang tujuan-tujuan dan apa yang harus dilakukan untuk menggapai tujuan tersebut pada masa yang akan datang. Untuk itu, Pemerintah Kabupaten Cilacap menetapkan visi daerah :

“ CILACAP SEMAKIN SEJAHTERA SECARA MERATA ”
“Bangga Mbangun Desa”

MISI

Misi adalah mendeklarasikan tentang apa yang harus dikerjakan oleh organisasi atau lembaga dalam mewujudkan Visi. Oleh karena itu dalam rangka mewujudkan visi, Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih memiliki 5 misi. Dari misi-misi yang telah ditetapkan yang terkait dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah terdapat pada misi ke 1 (satu) yaitu

“Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang profesional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Government”



1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

Tujuan dan sasaran dirumuskan dalam rangka mencapai misi. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan. Sedangkan sasaran adalah hasil atau kondisi yang diharapkan dari suatu

tujuan yang terukur formulasinya. Indikator Kinerja ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dalam pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Rumusan tujuan, sasaran dan indikator kinerja Sekretariat Daerah yang dijabarkan dari visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Cilacap sebagaimana berikutseperti pada table 1.1

Tabel 1.1 Tujuan , Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kab Cilacap Tahun 2017-2022 menurut Misi

Misi 1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang profesional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Government.			
Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai EKPPD	1. Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang-undangan
		2. Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda
		3. Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda



Adapun indikator kinerja utama Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap seperti terlihat pada tabel 1.2

Tabel 1.2 Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kab. Cilacap

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	FORMULASI PENGHITUNGAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI PENGHITUNGAN
1	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.	Nilai EKPPD	Nilai EKPPD tahun n-2	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang-undangan	(jumlah kebijakan daerah yang selaras dengan peraturan perundang-undangan / jumlah total kebijakan daerah) x 100%
				Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	Nilai AKIP Setda tahun n-1
				Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	Nilai SKM Setda tahun n

2. Strategi dan arah kebijakan

Strategi dan arah kebijakan dirumuskan berdasarkan isu-isu strategis dalam rangka menyelesaikan masalah-masalah pembangunan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan misi Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap 2017-2022.

Ada 5 (lima) isu strategis yang menjadi permasalahan pokok yang dihadapi oleh Sekretariat Daerah pada umumnya yang terdapat dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 yang telah dirumuskan untuk mencapai tujuan. Penyelesaian masalah yang berkaitan dengan satu isu strategis diselesaikan melalui pilihan satu atau lebih strategi dan kebijakan. Untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran tersebut maka sesuai dengan kapasitas dan ruang lingkup tupoksi Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap, ditetapkan beberapa strategi pilihan berdasarkan analisa SWOT dan guna mewujudkan strategi tersebut Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah menyusun program dan kegiatan strategis yang diawali dengan penetapan arah kebijakan.



Adapun Arah Kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap antara lain sebagai berikut :

1. Optimalisasi proses penyusunan kebijakan daerah.
2. Optimalisasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah.
3. Memprioritaskan program dan kegiatan yang berimplikasi pada peningkatan kualitas pelayanan Sekretariat Daerah.

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) Tahun 2021

Berdasarkan tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT Tahun 2021 Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 (terlampir). Tabel di bawah berisi indikator dan target kinerja untuk setiap sasaran pada tahun 2021 . Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan terukur.

Tabel 2.1 Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang-undangan	%	95
2	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	poin	71
3	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	poin	81

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perjanjian Kinerja merupakan tekad dan janji yang perlu dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.



Berdasarkan visi, misi, tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT tahun 2021 Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 (terlampir). Program-program yang mendukung masing-masing sasaran tahun 2021 sesuai dokumen Perjanjian Kinerja adalah sebagaimana table 2.2 di bawah ini. Adapun rencana penggunaan anggaran program kegiatan sebagaimana lampiran Rencana Aksi Penggunaan Anggaran Pendukung Sasaran, sedangkan rencana tahapan pencapaian target kinerja tahun 2021 sebagaimana yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja disajikan pada lampiran Rencana Aksi Tahapan Pencapaian Perjanjian Kinerja.

Tabel 2.2 Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.	Nilai EKPPD	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang-undangan	%	95	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	26.567.167.200
			Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	poin	71	Program Perekonomian dan Pembangunan	17.301.502.328
			Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	poin	81	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	42.120.091.831

D. INSTRUMEN GUNA Mendukung PENGELOLAAN KINERJA

Pemantapan manajemen pembangunan berbasis kinerja, menjadi salah satu perhatian bagi Kabupaten Cilacap, beberapa inovasi / aplikasi yang sudah dikembangkan untuk peningkatan kinerja adalah :

1. Aplikasi SIPD (Sistem Informasi Pemerintah Daerah) yang dikelola oleh Bappeda



Gambar 1 Aplikasi SIPD

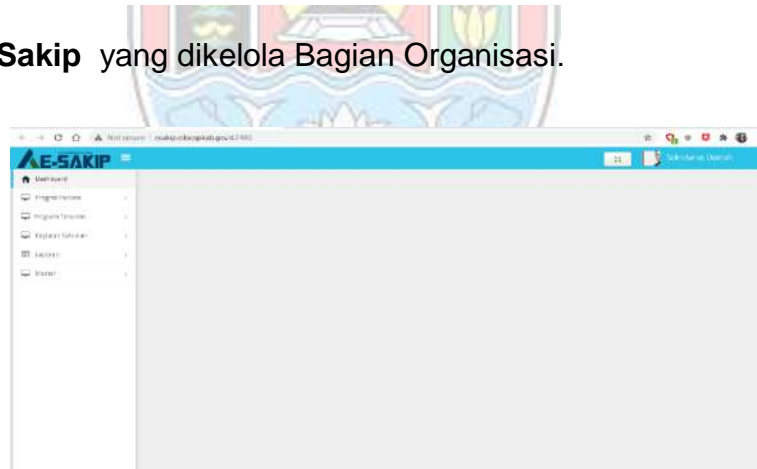
Aplikasi berbasis web dari Kemendagri ini merupakan amanat Permendagri Nomor 70/2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah. SIPD sudah diaplikasikan pada penyusunan APBD tahun anggaran 2021 di Kabupaten Cilacap. SIPD juga diterapkan di seluruh Indonesia, sesuai amanat Menteri Dalam Negeri yang diatur lebih lanjut pada Permendagri Nomor 70/2019.

Sembilan Standar Penggunaan Aplikasi SPID Kemendagri :

1. Memiliki alur tahapan penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah yang terhubung mulai dari tahap persiapan sampai dengan penetapan.
2. Memiliki sistem sinkronisasi yang terhubung antara perencanaan pusat dan daerah.
3. Memiliki sistem sinkronisasi yang terhubung antar dokumen perencanaan jangka menengah dan tahunan.
4. Memiliki fitur integrasi secara sistem antara dokumen keluaran perencanaan berbasis elektronik/e-Planning RKPD dengan aplikasi perencanaan anggaran/ e-budgeting.

5. Memiliki perumusan masalah yang disusun berdasarkan data yang dipetakan, dikumpulkan, diisi, divalidasi, dan dievaluasi sesuai tahapan
6. Memiliki keterhubungan program dan kegiatan dengan pendekatan lokasi sesuai dengan rumusan masalah dan akar masalah.
7. Memiliki fitur partisipasi publik dalam tahapan penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah.
8. Memiliki fitur penyampaian pokok pikiran DPRD dalam tahapan penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah.
9. Memiliki fitur konsultasi, dan evaluasi terhadap rancangan perda tentang RPJPD dan RPJMD serta fitur fasilitasi terhadap rancangan peraturan kepala daerah tentang RKPD

2. Aplikasi E-Sakip yang dikelola Bagian Organisasi.



Gambar 2 Aplikasi E-Sakip

E-Sakip adalah aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara elektronik (E-SAKIP) yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja SKPD pada khususnya dan kinerja Pemerintah Kabupaten Cilacap pada umumnya. Informasi yang dihasilkan dari aplikasi E-Sakip ini dapat diakses oleh publik, dengan harapan masyarakat dapat turut serta memantau, menilai dan memberikan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Cilacap bilamana terdapat SKPD yang kinerjanya kurang maksimal.

Aplikasi E-Sakip ini menampilkan informasi secara waktu sebenarnya (real time) meliputi:

1. RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah)
2. Rencana Strategis SKPD
3. Rencana Kinerja Tahunan tingkat SKPD dan kabupaten
4. Indikator Kinerja Utama tingkat SKPD dan kabupaten

5. Perjanjian Kinerja tingkat SKPD dan kabupaten
6. LKjIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)
7. Evaluasi Capaian Kinerja tingkat SKPD dan kabupaten
8. Hasil Evaluasi dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

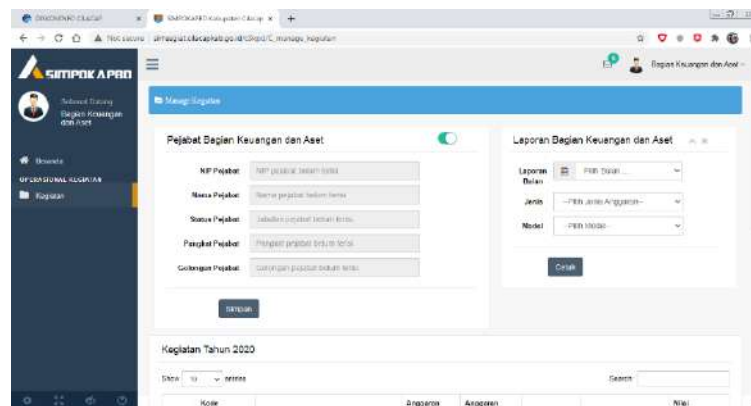
3. E-SKP



Gambar 3 Aplikasi E-SKP

Aplikasi E-SKP merupakan aplikasi Sasaran Kinerja Pegawai yang berbasis web. Aplikasi ini digunakan untuk membuat target kinerja ASN yang ada di Kabupaten Cilacap, baik target kinerja tahunan maupun bulanan, juga digunakan untuk melakukan penilaian kinerja ASN dan membuat data tambahan penghasilan pegawai ASN Kabupaten Cilacap.

4. SIM POK APBD yang dikelola Bagian Administrasi Pembangunan.



Gambar 4 Aplikasi SIM POK APBD

Aplikasi SimPok APBD ini digunakan untuk memantau statistik serapan anggaran dari setiap program dan kegiatan yang ada baik progres serapan fisik

maupun keuangan dari program dan kegiatan yang ada di Pemerintah Daerah Kabupaten Cilacap.

5. E-simpeg (BKPPD).



Gambar 5 Aplikasi E-Simpeg

Aplikasi E-Simpeg ini dikelola oleh BKPPD Kabupaten Cilacap, aplikasi ini digunakan untuk mengolah data kepegawaian di tiap OPD yang ada. Data kepegawaian yang dikelola melalui aplikasi ini antara lain biodata ASN, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, presensi, mutasi pegawai, riwayat pegawai, dan kelengkapan data pegawai lainnya yang melekat pada ASN di Kabupaten Cilacap

6. Simda Keuangan dikelola BPPKAD



Gambar 6 Aplikasi SIMDA Keuangan

Aplikasi ini digunakan untuk :

1. Penatausahaan

Pembuatan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), SPJ, Surat Perintah Pencairan

Dana(SP2D), Surat Tanda Setoran (STS), beserta register-register, dan formulir-formulir pengendalian anggaran lainnya.

2. Akuntansi dan Pelaporan

Pembuatan Jurnal, Buku Besar, Buku Pembantu, SPJ, Pajak, Laporan Keuangan (Laporan Arus Kas dan Neraca Laporan Realisasi Anggaran), LO, LPE.

7. Simda Barang Milik Daerah dikelola oleh BPPKAD



Gambar 7 Aplikasi SIMDA BMD

Aplikasi ini berguna untuk mengelola aset daerah (barang milik daerah) yang ada di Kabupaten Cilacap. Pengelolaannya antara lain meliputi penambahan aset, mutasi aset, penghapusan aset

8. LPSE (LKPP RI) dan SIRUP



Gambar 8 .Aplikasi LPSE

Aplikasi LPSE (Layanan Pengadaan Secara Elektronik) merupakan layanan pengelolaan teknologi informasi yang digunakan untuk memfasilitasi segala proses

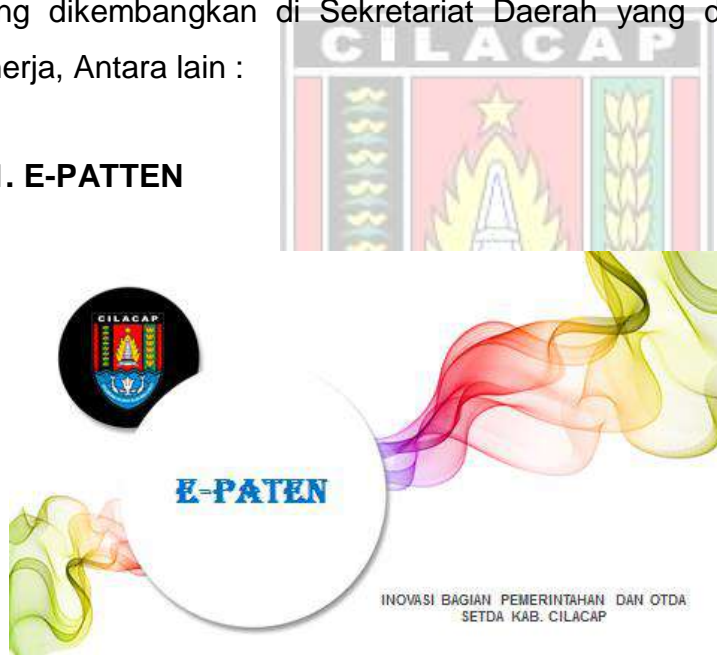


pengadaan barang/jasa yang ada di Kabupaten Cilacap baik untuk tender, non-tender, jasa lainnya, jasa konsultasi perorangan, dan jasa konsultasi badan usaha konstruksi.

INOVASI-INOVASI

Selain aplikasi pendukung berbasis web tersebut diatas ada beberapa inovasi yang dikembangkan di Sekretariat Daerah yang digunakan untuk peningkatan kinerja, Antara lain :

8.1. E-PATTEN



Gambar 2.10. Aplikasi E-PATTEN

E-Paten merupakan Aplikasi berbasis web yang terintegrasi dengan database kependudukan untuk mempermudah pelayanan perizinan di kecamatan. Aplikasi terdiri dari 3 user, operator, verifikator dan administrator. Terdiri dari 15 perizinan:

- IMB	- Bengkel	- Reklame	- Sanggar Seni
- HO	- TDU P. Padi	- TDI non Rekom Teknis	- Kolam Pancing
- SIUP Mikro	- Bimbel	- Salon Kecantikan	- Gelanggang Olahraga
- Warung Makan	- Sanggar Senam	- Taman Bermain	

8.2. SILAPPER (Sistem Informasi Laporan Persediaan)



Gambar 2.11. Aplikasi Silapper

Latar belakang pembuatan Sistem Informasi Laporan Persediaan karena Laporan Persediaan sebagai salah satu item yang harus dilampirkan dalam pengajuan SPP GU selalu terlambat dan Bagian Keuangan dan Aset mengalami kesulitan dalam merekap persediaan untuk sepuluh Bagian. Laporan Persediaan juga selalu ditanyakan dalam pemeriksaan BPK setiap tahun. Dengan tersedianya Sistem Informasi Laporan Persediaan, Persediaan Setda menjadi tepat waktu dan mudah dicocokkan dengan laporan pertanggungjawaban.

8.3. TPID (Tim Pengendali Inflasi Daerah Kab. Cilacap



Gambar 2.12 Aplikasi TPID



Latar belakang adanya inovasi Sistem Informasi penyelenggaraan Pengendalian Informasi Inflasi Daerah untuk mengendalikan laju inflasi di Kabupaten Cilacap dengan memonitor :

1. Ketersediaan pasokan barang
2. Permintaan barang dan jasa
3. Kelancaran Distribusi
4. Spekulasi pasar





BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, di mana program/kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah pengendalian dan pertanggungjawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah telah dicapai.

A. PENGUKURAN KINERJA

A.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Kerangka Pengukuran kinerja di Pemerintah Kabupaten Cilacap dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 dan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$



Atau

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal untuk setiap kategori untuk setiap kategori (Sangat Rendah, Rendah, Sedang, Tinggi, Sangat Tinggi) dengan keterangan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal

Warna	Skala Ordinal	Predikat / Kategori
Merah	0 s/d 50	Sangat Rendah
Kuning	50.1 s/d 65	Rendah
Jingga	65.1 s/d 75	Sedang
Hijau	75.1 s/d 90	Tinggi
Dark Green	90.1 lebih	Sangat Tinggi

Sumber: Permendagri 54 / 2010

A.2. Capaian Kinerja Sasaran

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai keberhasilan atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja. Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan "Metode Rata-rata Data Kelompok". Penyimpulan capaian sasaran nilai mean setiap kategori ditetapkan sebagai berikut :

Sangat Tinggi	:	95
Tinggi	:	82.5
Sedang	:	70
Rendah	:	57.5
Sangat Rendah	:	25

Penyimpulan pada tingkat sasaran dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil dan tidak berhasil) yang ada disetiap kelompok sasaran dengan nilai mean skala ordinal dari setiap kategori, dibagi dengan jumlah indikator yang ada di kelompok sasaran tersebut.



$$\text{Capaian Sasaran} = \frac{\text{Jumlah Indikator untuk setiap kategori} \times \text{nilai mean setiap kategori}}{\text{Jumlah Indikator kinerja sasaran}}$$

A.3. Capaian Kinerja Tujuan

Adapun untuk penilaian capaian kinerja tujuan untuk setiap indikator tujuan ditetapkan rumus penghitungan dan skala ordinal sesuai Permendagri No.54 tahun 2010 sebagaimana penghitungan indikator kinerja utama tersebut di atas.

B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

B.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Secara umum Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022.

Capaian Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisa si	%	Kategor i
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang-undangan	%	95	100	105,26	Sangat Tinggi
2.	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	Poin	71	79,83	112,44	Sangat Tinggi
3.	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	Poin	81	86,83	107,20	Sangat Tinggi



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 3 (tiga) indikator kinerja utama, disimpulkan bahwa 3 (tiga) indikator (100%) dikategorikan dengan capaian "Sangat Tinggi".

B.2. Capaian Indikator Kinerja Sasaran

Tabel 3.3 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Kategori
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang-undangan	%	95	100	105,26	Sangat Tinggi
2.	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	Poin	71	79,83	112,44	Sangat Tinggi
3.	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	Poin	81	86,83	107,20	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 3 (tiga) indikator kinerja sasaran, disimpulkan bahwa 3 (tiga) indikator (100%) dikategorikan "Sangat Tinggi".



Adapun Realisasi dan Capaian Kinerja Indikator Sasaran tahun 2021 apabila dibandingkan dengan realisasi dan capaian kinerja tahun sebelumnya adalah sebagaimana tabel berikut :

No	Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran)	Kondisi 2019	Kondisi 2020	2021			Status Realisasi 2021 terhadap realisasi 2019	Status Realisasi 2021 terhadap realisasi 2020
				Target	Realisasi	% Capaian		
1.	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang-undangan	90	100	95	100	105,26	▲	●
2.	Nilai AKIP Setda	79,75	79,83	71	79,83	112,44	▲	▲
3.	Nilai SKM Setda	82,20	84,98	81	86,83	107,20	▲	▲

▲ = naik ▼ = turun ● = tetap

Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi/Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 dengan target akhir Renstra 2022

No	Indikator Sasaran	Th 2021		Target Akhir RPJMD 2022		% Realisasi 2021 terhadap target akhir Renstra 2022
		Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1	Tingkat keselarasan Kebijakan daerah dg Peraturan perundang undangan	100	105,26	95	100	105,26
2	Nilai AKIP Setda	79,83	112,44	73	100	109,36
3	Nilai SKM Setda	86,83	107,20	82	100	105,89



Dengan telah dilaksanakan pengukuran kinerja beserta simpulan rata-rata sesuai dengan Metode Rata-rata Data kelompok, maka dari 3 sasaran strategis dengan 3 indikator kinerja tersebut, pencapaian kinerja masing-masing sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.5 Rata-Rata Capaian Strategis Tahun 2021

No	SASARAN STRATEGIS	Jumlah Indikator	Rata-rata	Kategori	Rincian Kategori untuk Indikator			
					Sangat Tidak Berhasil (<50)	Cukup Berhasil (65-75)	Berhasil (75-90)	Sangat Berhasil (>90)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	1	95	Sangat Tinggi	0	0	0	1
2.	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	1	95	Sangat Tinggi	0	0	0	1
3.	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	1	95	Sangat Tinggi	0	0	0	1
Rata-rata Capaian Sasaran Strategis		3	95	Sangat Tinggi	0	0	0	3

Rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95% dengan kategori “Sangat Tinggi”/sangat berhasil.



B.3. Capaian Indikator Kinerja Tujuan

Capaian tujuan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

No	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Satuan	Target	Realisasi	%	Predikat/Kategori
1.	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai EKPPD	Poin	2,8	3,1140	111,21	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 1 indikator kinerja tujuan, yaitu nilai EKPPD masih menggunakan nilai capaian 2018 dikarenakan hasil evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah belum keluar dari tim penilai.

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN

Sasaran 1 .Meningkatnya kualitas kebijakan daerah

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 1 dengan 1 indikator kinerja mendapatkan angka nilai capaian sebesar 95% dengan kategori “Sangat Tinggi”. Capaian kinerja sasaran bisa dikatakan Sangat Berhasil dikarenakan SKPD mampu mengantisipasi dan meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan dengan cara mengoptimalkan potensi dan memanfaatkan faktor pendukung yang ada sehingga target dapat terealisasi. Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran ini sebagai berikut :



Tabel 3.6 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1

No	Indikator Sasaran	Realisasi/ Kondisi 2018	Realisasi/ Kondisi 2019	Realisasi / Kondisi 2020	2021			Target Akhir RPJMD 2022		% realisasi 2021 dgn Target Akhir RPJMD
					Target	Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah									
1.1.	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang-undangan	n/a	90	100	95	100	105,26	95	100	105,26

Capaian tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang-undangan tahun 2021 mencapai 105,26 % melampaui target yang ditetapkan. Hal tersebut tercapai karena adanya :

1. Faktor Pendorong : adanya Komitmen Organisasi dan Pimpinan.
2. Strategi dalam mencapai target yang ditetapkan : Meningkatkan pelaksanaan kegiatan harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum daerah melalui koordinasi dengan stake holder terkait serta kegiatan publik hearing kepada stake holder .
3. Faktor Penghambat : Perubahan kebijakan peraturan perundang-undangan pusat yang sangat cepat dengan tidak diikuti peraturan pelaksanaannya sehingga menghambat perubahan peraturan di daerah.

Capaian Kinerja Sasaran 1 yaitu Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dicapai dengan melaksanakan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp.24.563.416.800,- dari anggaran sebesar Rp.2.898.737.200,- atau 92,46%. Dari target. Realisasi keuangan sebesar 92,46% tersebut apabila dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 95%, terdapat adanya efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian sasaran tersebut sebesar 7,54%.



Sasaran 2 . Meningkatkan kinerja pelaksanaan kebijakan daerah

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 2 dengan 1 indikator kinerja mendapatkan angka nilai capaian sebesar 95% dengan kategori “Sangat Tinggi”. Capaian kinerja sasaran bisa dikatakan Sangat Berhasil dikarenakan Setda mampu mengantisipasi dan meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan dengan cara mengoptimalkan potensi dan memanfaatkan faktor pendukung yang ada sehingga target dapat terealisasi. Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran ini sebagai berikut :

Tabel 3.7 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2

No	Indikator Sasaran	Realisasi/Kondisi 2018	Realisasi/Kondisi 2019	Realisasi/Kondisi 2020	2021			Target Akhir RPJMD 2022		% realisasi 2021 dgn Target Akhir RPJMD
					Target	Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
.2	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan									
2.1	Nilai AKIP Setda	80,08	79,75	79,83	71	79,83	112,44	73	100	109,36

Capaian Nilai AKIP Sekretariat Daerah pada tahun 2020 melampaui target. Dari target sebesar 71 teralisasi sebesar 79,83, (112,44 %).

Capaian Nilai AKIP Sekretariat Daerah tahun 2020 melampaui target yang ditetapkan. Hal tersebut tercapai karena adanya :

1. Faktor Pendorong :
 - a. Adanya komitmen dari pimpinan untuk melaksanakan perjanjian kinerja lebih maksimal ,dengan memanfaatkan Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan (RKT) yang telah memuat sasaran, indikator kinerja sasaran dan target kinerja tahunan yang akan dicapai.



- b. Pengukuran kinerja menggunakan indikator kinerja utama yang ditetapkan dan telah memenuhi kriteria indikator yang baik serta cukup untuk mengukur kinerja.
- c. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja dilakukan secara berkala



Dokumentasi monev yang dilaksanakan di Setda Kabupaten Cilacap

2. Strategi dalam mencapai target yang ditentukan : Melakukan koordinasi dan evaluasi secara berkala pada masing-masing Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
3. Faktor Penghambat : adanya pandemi covid-19 dan refocusing pada anggaran Setda Tahun 2021, beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan ataupun mundur dari skedul yang telah direncanakan.

Apabila dibandingkan nilai Sakip Sekretariat Daerah dengan Perangkat Daerah lain nilai Sakip Sekretariat Daerah masih menduduki peringkat pertama dalam penilaian Sakip untuk tahun 2020. Demikian juga apabila dibandingkan dengan Sakip Pemerintah Daerah Kabupaten Cilacap nilai Sakip Setda masih lebih tinggi dengan membandingkan dengan nilai Sakip Tahun 2019, karena nilai Sakip Pemda untuk tahun 2020 belum keluar dari tim penilai.

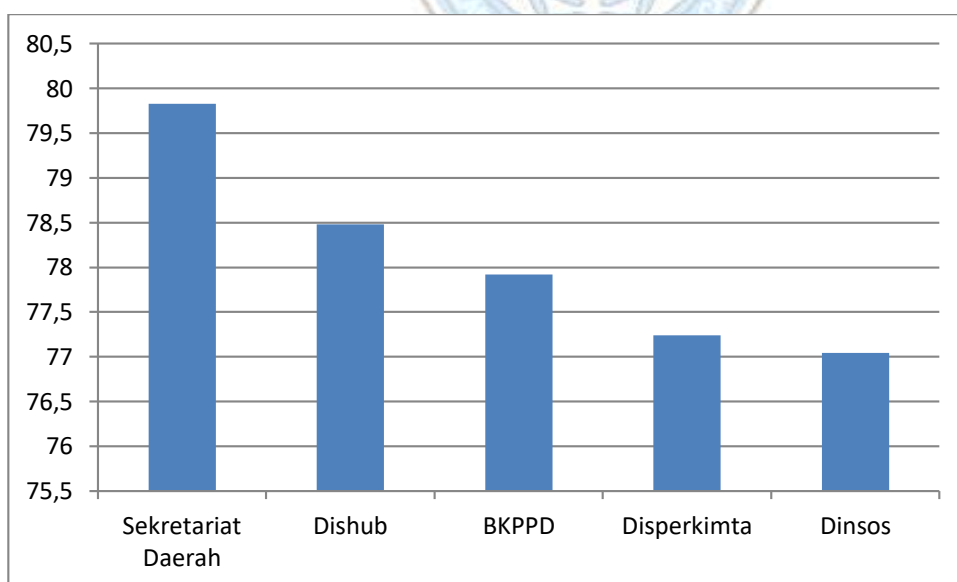
Berikut disajikan perbandingan nilai Sakip Pemerintah Daerah, Setda dan Perangkat Daerah Lain (Dinas Perhubungan, BKPPD, Disperkimta dan Dinsos) yang masuk lima besar untuk penilaian Sakip Tahun 2020 :



PERBANDINGAN NILAI SAKIP PEMDA TAHUN 2019 DENGAN OPD YANG MASUK LIMA BESAR PENILAIAN SAKIP TAHUN 2020

No	Nama Perangkat Daerah	TAHUN 2020		TAHUN 2019		Kenaikan
		Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	
1	Sekretariat Daerah	79,83	BB	79,75	BB	0,08
2	Dishub	78,48	BB	77,26	BB	1,22
3	BKPPD	77,92	BB	77,55	BB	0,37
4	Disperkimta	77,24	BB	74,88	BB	2,36
5	Dinsos	77,04	BB	75,53	BB	1,51
6	Pemkab		BB	73,19	BB	

Grafik Perbandingan Nilai Sakip Setda dan Perangkat Daerah lain tahun 2020



Meskipun Capaian nilai Sakip Seketariat Daerah untuk penilaian tahun 2020 masih diatas nilai Sakip Perangkat Daerah Lain maupun Pemerintah Kabupaten Cilacap, ke depan tetap harus dipertahankan atau ditingkatkan kinerja pelaksanaan kebijakan daerah agar penilaian Sakip tahun depan tidak turun.

Capaian Kinerja Sasaran 2 yaitu Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah dicapai dengan melaksanakan Program Perekonomian dan Pembangunan

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp.15.584.083.250,- dari anggaran sebesar Rp.17.301.502.321,- atau 90,07 %. Dari target. Realisasi keuangan sebesar 90,07 % tersebut apabila dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 95%, terdapat adanya efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian sasaran tersebut sebesar 9,93%.

**Sasaran 3. Meningkatkan kinerja pelayanan Setda**

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 3 dengan 1 indikator kinerja mendapatkan angka nilai capaian sebesar 95% dengan kategori “Sangat Tinggi”. Capaian kinerja sasaran bisa dikatakan Sangat Berhasil dikarenakan Setda mampu mengantisipasi dan mengoptimalkan potensi sumber daya dan memanfaatkan faktor pendukung yang ada serta meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan sehingga sasaran dapat terpenuhi. Adapun strategi yang akan diterapkan di tahun mendatang sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.8 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 3

No	Indikator Sasaran	Realisasi/Kondisi 2018	Realisasi/Kondisi 2019	Realisasi/Kondisi 2020	2021			Target Akhir RPJMD 2022		% realisasi 2021 dgn Target Akhir RPJMD
					Target	Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
3	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda									
3.1	Nilai SKM Setda	78,96	82,77	84,97	81	86,83	107,20	82	100	105,89

Nilai SKM Sekretariat Daerah pada tahun 2021 melampaui target. Dari target sebesar 81 teralisasi sebesar 86,83 (107,20 %) .

Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dimaksudkan sebagai acuan bagi unit Pelayanan Instansi Pemerintah dalam menyusun survey kepuasan masyarakat, dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala dan sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik. Penyusunan SKM ini mendasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Sejak tahun 2019 Survei Kepuasan Masyarakat di Kabupaten Cilacap sudah dilaksanakan menggunakan aplikasi SISUKMA (Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat) .



Hasil Survei IKM dan nilai rata-rata (NRR) per unsur pada Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap melalui Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat dapat ditampilkan sebagai berikut :

**HASIL IKM PER UNSUR PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP
DARI TAHUN 2019 SAMPAI DENGAN 2021**

NO	UNSUR PELAYANAN	NRR Th. 2019	NRR Th.2020	NRR 2021
1	Persyaratan	3,31	3,43	3,49
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,31	3,35	3,47
3	Waktu Penyelesaian	3,24	3,39	3,41
4	Biaya/Tarif	3,48	3,40	3,50
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,33	3,39	3,43
6	Kompetensi Pelaksana	3,34	3,43	3,51
7	Perilaku Pelaksana	3,33	3,48	3,57
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,32	3,39	3,50
9	Sarana dan Prasarana	3,27	3,32	3,39
	Rata-rata	3,31	3,40	3,47
	Nilai IKM	82,77	84,97	86,83

KETERANGAN :

Nilai Presensi	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan (X)	Kinerja Unit Pelayanan (X)
1	1,00 - 2,5996	25,00 - 64, 99	D	Tidak Baik
2	2,60 - 3,064	65,00 - 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 - 3,532	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,00	88,31 - 100,00	A	Sangat Baik

Dari tabel dapat dilihat bahwa nilai SKM Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 sebesar 86,83 meningkat 1,86 point lebih tinggi dari nilai IKM Tahun 2020 (84,98), dan tahun 2019 (82,77) Kategorisasi Mutu Pelayanan “B” dan Kategori Unit pelayanan adalah Baik.



Jika dilihat dari Nilai Rata-Rata (NRR) unsur pelayanan nilai IKM tiga tahun berturut-turut dari tahun 2019 – 2021 unsur pelayanan yang memiliki nilai terendah adalah unsur ‘Sarana dan prasarana “ dengan angka 3,39 ditahun 2021, angka 3,32 di tahun 2020 dan angka 3,27 di tahun 2019.

Sedangkan unsur pelayanan dengan nilai tertinggi adalah unsur “ Perilaku Pelaksana” dengan angka 3,57 ditahun 2021 dan angka 3,48 di tahun 2020 sedangkan untuk tahun 2019 unsur pelayanan tertinggi adalah “ Biaya/tarif ” dengan nilai 3,48 point.

Unsur Pelayanan IKM Tahun 2021 yang masih mendapatkan nilai dibawah rata rata semua unsur (3,47) dan perlu mendapatkan perhatian untuk diperbaiki dan ditingkatkan adalah :

- a. Waktu Penyelesaian (3,41)
- b. Sarana Prasarana (3,39)

Dari Penjelasan diatas dapat dilihat bahwa hambatan pelaksanaan survey Kepuasan Masyarakat tahun 2021 adalah :

1. Masih kurangnya sarana dan prasarana pendukung yang memadai untuk pelayanan publik di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
2. Pelayanan Publik di Sekretariat Daerah masih dianggap cukup lama dalam waktu penyelesaiannya oleh pengguna jasa pelayanan..

Sedangkan faktor pendorong besaran nilai IKM/SKM Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap adalah :

1. Petugas Pelayanan yang bersikap ramah kepada responden sehingga responden menjadi puas.
2. Petugas Pelayanan memilik Kompetensi dibidangnya sehingga pengguna jasa pelayanan publik lebih mudah memahami sistem mekanisme dan prosedur pelayanan publik di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.

Adapun Strategi untuk meningkatkan pelayanan pada tahun berikutnya adalah :

1. Memperbaiki sarana dan prasarana pelayanan publik di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
2. Mempublikasikan Mekanisme dan Prosedur Pelayanan kepada Masyarakat dengan membuat banner, famplet dan kotak saran, ditempat tempat yang strategis sehingga dapat diakses dengan mudah oleh responden.
3. Mensosialisasikan dan mempublikasikan berbagai macam Pelayanan yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap .



Berikut disajikan grafik nilai SKM Pemerintah Daerah Kabupaten Cilacap, SKM Sekretariat daerah dan Perangkat Daerah Lain yang merupakan lima peringkat teratas nilai SKM (Dinas Perhubungan, Kesbangpol, BKPPD, DISDUK CAPIL dan DPUPR) sebagai acuan untuk meningkatkan pelayanan di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.

PERBANDINGAN NILAI IKM PEMDA, SETDA DENGAN OPD YANG MASUK LIMA BESAR PENILAIAN IKM TAHUN 2021

No	Nama Perangkat Daerah	TAHUN 2020		TAHUN 2021	
		Nilai	Predikat	Nilai	Predikat
1	Dinas Perhubungan	91,64	A	97,81	A
2	Badan Kesbangpol	96,75	A	94,92	A
3	BKPPD	87,58	A	91,7	A
4	Disduk Capil	90,91	A	90,24	A
5	DPUPR	80,84	B	89,93	B
6	Pemkab	85,38	B	86,27	B
7	Setda	84,97	B	86,83	B



Grafik Perbandingan Nilai SKM Pemda Cilacap, SKM Setda dan SKM Perangkat Daerah lain tahun 2021



Pada grafik diatas dapat dilihat bahwa nilai IKM Sekretariat Daerah sebesar 86,83 masih diatas nilai SKM Pemda Cilacap yang memperoleh nilai 86,27 point, Sedangkan bila dibandingkan dengan OPD lain, nilai IKM Setda tidak masuk dalam lima besar penilaian IKM. Untuk tahun yang akan datang Setda Kabupaten Cilacap harus benar benar menerapkan strategi yang telah disusun guna meningkatkan nilai IKM tahun 2022.

Untuk Capaian Sasaran kinerja tiga yaitu meningkatnya kinerja pelayanan Setda dicapai dengan melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp.8.338.640.328,- dari anggaran sebesar Rp.18.899.543.580,- atau 91,22% dari target. Realisasi keuangan sebesar 91,22% tersebut apabila dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 95%, terdapat adanya efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian sasaran tersebut sebesar 8,78%.



D. AKUNTABILITAS ANGGARAN

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dan sumber dana/anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip good governance dimana salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggung-jawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Penyerapan belanja pada tahun 2021 sebesar Rp 79.228.927.139,- (92,14%) dari total anggaran Rp 85.988.761.359,- sedangkan rata-rata pencapaian sasaran sebesar 95% (Sangat Berhasil).

Hal ini menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja menunjukkan adanya **keefektifan** jika dibandingkan dengan penyerapan anggaran daerah dan terdapat efisiensi anggaran sebesar 7,86 % (perbandingan antara realisasi dengan pagu anggaran).

Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah berhasil melaksanakan efisiensi dalam pengelolaan keuangan guna mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi sebagaimana table berikut :

	2018	2019	2020	2021
Jumlah program	37	15	15	3
Jumlah kegiatan	110	104	79	25
Total Anggaran	34.085.514.000	34.031.902.153	18.995.766.511	85.988.761.359
Total Realisasi	28.676.164.820	29.337.231.551	16.548.912.979	79.228.927.139



Tabel 3.9 Target dan Realisasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2021

Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 Tahun Anggaran 2021 Bulan Desember										
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Program	Keuangan		
				Target	Realisasi	%		Pagu	Realisasi	%
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan	%	95	100	105,26	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	26.567.167.200	24.563.416.800	92,46
2	Meningkatnya pelaksanaan kebijakan daerah	kinerja Nilai AKIP Setda	poin	71	79,83	112,44	Program Perekonomian dan Pembangunan	17.301.502.328	15.584.083.250	90,07
3	Meningkatnya pelayanan Setda	kinerja Nilai SKM Setda	poin	81	86,83	107,31	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	42.120.091.831	39.081.427.089	92,79



E. EFISIENSI SUMBER DAYA

Efisiensi belanja pada tahun 2021 sebesar 7,86 %, dari total anggaran belanja yang dialokasikan. Hal ini menunjukkan bahwa dalam melaksanakan akuntabilitas kinerja telah terjadi efisiensi, yaitu tercapainya target yang telah ditentukan akan tetapi terdapat penghematan anggaran.

Efisiensi belanja tahun 2021 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama disajikan sebagai berikut:

No	IKU	Anggaran		Efisiensi	
		Target	Realisasi	Rp	%
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	26.567.167.200	24.563.416.800	3.937.005.800	7,54
2.	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	17.301.502.328	15.584.083.250	2.981.955.750	9,93
3.	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	42.120.091.831	39.081.427.089	4.711.245.200	7,21



BAB IV PENUTUP

Analisis dan evaluasi atas 3 sasaran dan 3 indikator kinerja utama, menunjukkan bahwa Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah berupaya untuk mewujudkan dan mencapai kinerja yang telah dituangkan/ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2021 dan bertekad untuk membangun sistem akuntabilitas kinerja yang akuntabel melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Aparatur Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan hasil penilaian terhadap kinerja sasaran strategis dan indikator kinerja utama, dapat disimpulkan bahwa kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 secara keseluruhan Berhasil dengan **nilai rata-rata capaian kinerja sasaran strategis** dari 3 sasaran strategis adalah 95% **dengan kategori "Sangat Berhasil"**. Capaian dari 3 sasaran strategis, sebanyak 3 sasaran (100%) dengan kategori Sangat Berhasil.

Adapun **Capaian indikator kinerja utama** dari 3 indikator kinerja utama, disimpulkan bahwa 3 indikator (100%) dikategorikan "**Sangat Berhasil**". **Capaian Indikator Kinerja Tujuan** dari 1 indikator kinerja tujuan, belum ada realisasi karena hasil evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah belum keluar dari tim penilai.

Beberapa hal yang perlu menjadi perhatian Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap sesuai hasil evaluasi atas AKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap tahun 2019 oleh Inspektorat Kabupaten Cilacap (LHE SAKIP Tahun 2020, nomor 700/2166/14 tanggal 07 Juli 2021) direkomendasikan dilakukan perbaikan sebagai berikut :

- a. Perencanaan Kinerja Tahunan / RKT
Memanfaatkan Rencana Kinerja Tahunan dalam Penyusunan Anggaran
- b. Pengukuran Kinerja
 - 1) Kualitas Pengukuran
Memaksimalkan pengumpulan data kinerja atas rencana aksi secara berkala



2) Implementasi Pengukuran

- Memfaatkan IKU dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran
- Memanfaatkan IKU sebagai alat untuk penilaian kinerja
- Mengoptimalkan pelaksanaan monitor atas pencapaian target kinerja eselon III dan IV
- Hasil Pengukuran (capaian) kinerja mulai dari tingkat eselon IV keatas agar dikaitkan / dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward and punishment
- Melakukan review IKU secara berkala

c. Pelaporan Kinerja

1) Penyajian Informasi Kinerja

Menyusun informasi kinerja secara akurat dalam penyajian laporan kinerja sehingga dapat diandalkan

2) Pemanfaatan Informasi Kinerja

- Memanfaatkan informasi yang disajikan untuk digunakan dalam perbaikan perencanaan
- Memanfaatkan informasi yang disajikan sebagai sarana untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi.
- Memanfaatkan informasi yang disajikan sebagai sarana untuk peningkatan kinerja
- Memanfaatkan informasi yang disajikan untuk penilaian kinerja

d. Evaluasi Internal

1) Pemenuhan Evaluasi

Hasil evaluasi atas rencana aksi setelah disampaikan/dibahas dengan pihak yang berkepentingan agar disepati mengenai tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut

2) Kualitas Evaluasi

Pemantauan rencana aksi agar dilaksanakan secara optimal untuk memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan

3) Pemanfaatan Evaluasi

Hasil Evaluasi Rencana Aksi agar ditindaklanjuti dalam bentuk Langkah-langkah nyata



e. Pencapaian Sasaran / Kinerja Organisasi

Pencapaian target outcome yang telah ditetapkan agar selalu mempertimbangkan rasionalisasi dan kondisi terkait dengan bidang kerja organisasi untuk menghindari tidak tercapainya outcome yang akan berpengaruh terhadap kinerja organisasi. Selain itu peningkatan capaian outcome perlu terus menerus dilakukan baik terhadap target tahun berjalan maupun terhadap capaian outcome yang lebih baik dibanding periode sebelumnya.

Hal ini tentunya tidak terlepas dari hasil kerja yang dilakukan oleh masing-masing Bagian dan Sub Bagian di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap yang telah memberikan sumbangan bagi pencapaian tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam RENSTRA Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap 2017-2022 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Cilacap Tahun 2021 serta peran serta masyarakat dan stakeholder.

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target atas beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Setda Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022, khususnya untuk Tahun Anggaran 2021 dapat dipenuhi sesuai dengan harapan. Semoga di masa yang akan datang kita dapat meningkatkan capaian kinerja melebihi capaian kinerja di tahun-tahun sebelumnya.

Adapun upaya yang telah dilaksanakan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap sampai dengan tahun 2021 adalah sebagai berikut :

a. Perencanaan Kinerja Tahunan/RKT

Sekretariat Daerah menyusun anggaran berdasarkan Rensra dan RKT sehingga bisa merumuskan dengan optimal program program yang mendukung masing-masing sasaran. Dalam penyusunan anggaran menggunakan aplikasi SIPD.

b. Pengukuran Kinerja

1. Kualitas Pengukuran dalam pengumpulan data kinerja telah dilaksanakan secara rutin setiap bulan melalui update data realisasi anggaran dan fisik pada aplikasi SAKIP



2. Implementasi Pengukuran

- IKU digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan RENSTRA, RENJA, RKA dan DPA Setda
- IKU telah digunakan untuk penilaian kinerja yang dituangkan dalam SKP
- Pelaksanaan Monitoring atas pencapaian kinerja eselon III dan IV telah dilakukan secara berkala salah satunya dengan Rakor POK di Lingkungan Setda.
- Terhadap hasil capaian kinerja eselon III dan IV diberikan reward and punishment salah satunya melalui pemberian TPP

c. Pelaporan Kinerja

1. Penyajian informasi kinerja

Penyusunan informasi kinerja dilakukan dengan memanfaatkan data data dari beberapa aplikasi yang digunakan di Setda seperti E-Sakip, Simda Keuangan dan Simpok sehingga informasi yang disajikan akurat dan dapat diandalkan

2. Pemanfaatan Informasi Kinerja

Informasi yang disajikan dalam LKJIP telah digunakan dalam perbaikan rencana kerja, perbaikan program dan kegiatan yang kurang optimal, kinerja yang harus ditingkatkan dan penilaian kinerja pegawai.

d. Evaluasi Internal

1. Pemenuhan Evaluasi

Hasil Evaluasi rencana aksi dijadikan dasar dalam Menyusun target dan anggaran ditahun berikutnya

2. Kualitas Evaluasi

Pelaksanaan rencana aksi diikuti dengan monitoring secara berkala setiap triwulan melalui rakor POK tingkat Setda

3. Pemanfaatan Evaluasi

Hasil Evaluasi pada Rakor POK menjadi dasar dalam pelaksanaan program dan kegiatan bulan berikutnya



e. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi

Pelaksanaan program-program dan kegiatan pada setiap bagian di lingkungan Setda selalu mempertimbangkan situasi dan kondisi yang sedang terjadi. Sehingga bisa mengambil Langkah Langkah yang diperlukan untuk mengoptimalkan capaian kinerja yang telah ditetapkan. Target kinerja baik tahun berjalan maupun periode sebelumnya dijadikan tolak ukur agar capaian outcome meningkat dan maksimal.

Kedepan akan dilakukan beberapa perbaikan agar target kinerja dapat dicapai sesuai dengan yang ditetapkan dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dapat diimplementasikan dengan baik di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap, antara lain dengan mengantisipasi dan meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan dengan cara mengoptimalkan potensi dan memanfaatkan faktor pendukung yang ada sehingga target dapat terealisasi.

Cilacap, Desember 2021

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP**

Drs. FARID MA'RUF, ST. MM.

Pembina Utama Madya

NIP. 19620322 198607 1 001



LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Dokumen Kinerja tahun 2021
 - 1.1. Form Rencana Strategis
 - 1.2. Form Indikator Kinerja Utama (IKU)
 - 1.3. Form Perjanjian Kinerja antara Kepala PD Dengan Bupati Cilacap
 - 1.4. Form Pernyataan Perjanjian Kinerja
 - 1.5. Form Rencana Kinerja Tahunan
 - 1.6. Form Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja
 - 1.7. Form Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran
 - 1.8. Form Cascading
2. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja PD Tahun 2021
3. Pengukuran Kinerja Tahun 2021
4. Capaian Anggaran Pendukung Sasaran
5. Realisasi Kinerja Tahunan terhadap terget akhir RPJMD
6. Capaian Sasaran dan Anggaran
7. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
8. Perjanjian Kinerja antara Eselon II dengan Eselon III Tahun 2021
9. Pernyataan Perjanjian Kinerja Antara Eselon II dengan Eselon III Tahun 2021
10. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon III Tahun 2021
11. Pengukuran Kinerja Eselon III Tahun 2021
12. Perjanjian Kinerja antara Eselon III dengan Eselon IV Tahun 2021
13. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Eselon III dengan Eselon IV Tahun 2021
14. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2021
15. Pengukuran Kinerja Eselon IV Tahun 2021
16. Perjanjian Kinerja antara Pelaksana dengan Eselon IV Tahun 2021
17. Pengukuran Kinerja Pelaksana Tahun 2021
18. Data Dukung upaya yang telah dilaksanakan

LAMPIRAN 1

DOKUMEN KINERJA TAHUN 2021

**RENCANA STRATEGIS
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022**

- Visi**
Cilacap Semakin Sejahtera Secara Merata "Bangga Membangun Desa"
- Misi**
Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang profesional bersikap entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Government.
- Kebijakan**
Optimalisasi proses penyusunan kebijakan daerah.
Optimalisasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah.
Memprioritaskan program dan kegiatan yang berimplikasi pada peningkatan kualitas pelayanan Sekretariat Daerah.

RENCANA STRATEGIS

No	Tujuan	Indikator Tujuan						Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun							
		Indikator	Satuan	2017	2018	2019	2020			2021	2022	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah.	Nilai EKPPD	point	2,5	2,6	2,6	2,7	2,8	2,9	Nilai AKIP Setda	point	52	65	67	69	71	73
										Nilai SKM Setda	point	77	78	79	80	81	82
										Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan	%	0	90	90	95	95	95

BUPATI CILACAP


H. IATTO SUMARTO PAMUJI



Drs./FARID MA'RUF, S.T., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

Indikator Kinerja Utama
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022

No	Tujuan	Indikator Tujuan						Formula	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan
		Satuan	2017	2018	2019	2020	2021				
1	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah.	Indikator						Nilai EKPPD Tahun n-1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	Nilai AKIP Setda tahun n-1
		Nilai EKPPD	2,5	2,6	2,6	2,7	2,8		2,9	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda
									Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan	(jumlah kebijakan daerah yang selaras dengan peraturan perundangan-undangan / jumlah total kebijakan daerah) x 100%



Perjanjian Kinerja
 Sekretariat Daerah
 Periode 2018-2022
 Tahun Anggaran 2021

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran
1	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah.	Nilai EKPPD	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan Nilai AKIP Setda	%	95	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	28.500.422.600
			Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	point	62	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	18.566.039.000
			Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	point	81	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	43.792.672.289
							TOTAL	90.859.133.889

BUPATI CILACAP



H. TATTO SUWARTO/PAMUJI



SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN CILACAP
 Drg. FARID-MA'ROF, S.T., M.M.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19620322 198607 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. TATTO SUWARTO PAMUJI

Jabatan : Bupati Cilacap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUPATI CILACAP

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

H. TATTO SUWARTO PAMUJI

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya

NIP. 19620322 198607 1 002



**Rencana Kinerja Tahunan
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah.	Nilai EKPPD	poin.	2,8	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan	%	95
					Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	poin	62
					Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	poin	81

BUPATI CILACAP



H. TATTO SUWARTO PAMUJI

SEKRETARIS-DAERAH
KABUPATEN CILACAP



Drs. FARID MA'RUF, S.T., M.M.

CILACAP Pembina Utama Madya

NIP. 19620322 198607 1 002

**Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Keterangan		
1	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah.	Nilai EKPPD	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan	%	95	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4				
				Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	point	62	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	95		
					Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	point	81	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	62	

BUPATI CILACAP

H. TATTO SUWARTO PAMUJI



Rencana Awal Anggaran Pendukung Sasaran
 Sekretariat Daerah
 Periode 2018-2022
 Tahun Anggaran 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sasaran	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4	
									RP	%	RP	%	RP	%	RP	%
1	Meningkatnya kualitas kehidupan daerah dengan pemerataan pembangunan-undangan	Target kebijakan kabupaten daerah dengan pemerataan pembangunan-undangan	%	95	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAHAN RAKYAT	Administrasi Tata Pemerintahan	Pengelolaan Administrasi Kelembagaan	944.822.000	78.173.800	22,69	150.775.200	43,73	110.775.000	32,12	5.100.000	1,48
							Realisasi Kebijakan Ekonomi Daerah	150.975.000	89.283.000	48,34	31.800.000	10,38	31.250.000	18,50	37.800.000	20,28
							Realisasi Pengabdian Bina Mental Spiritual	7.648.000.000	6.283.180.000	82,18	1.378.250.000	16,04	132.590.000	1,73	4.000.000	0,05
							Pelaksanaan Kebijakan, Budaya, dan Capaian Kinerja berbasis Kesejahteraan Sosial	18.499.000.000	18.266.247.000	99,77	43.831.800	0,24	182.980.600	0,99	0	0,00
							Salikawasan Kebijakan, Budaya, dan Capaian Kinerja berbasis Kesejahteraan, Masyarakat	980.121.100	620.291.100	64,61	113.305.000	11,80	186.075.000	20,42	30.450.000	3,17
							Realisasi dan Koordinasi Hukum	198.000.000	136.000.000	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
							Realisasi Bantuan Hukum	288.175.000	118.168.000	40,99	23.055.000	8,76	72.478.000	25,33	72.478.000	25,33
							Pembangunan Produk Hukum dan Pengembangan Informasi Hukum	722.500.000	110.700.000	49,75	89.780.000	37,64	28.040.000	12,68	0	0,00
							Realisasi Kerja Sama Dalam Negeri	280.799.500	175.520.000	78,05	48.239.500	18,79	12.040.000	5,22	0	0,00
							Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan	180.000.000	66.302.400	47,95	15.067.600	8,37	75.140.000	41,74	3.500.000	1,94
							2	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan dan/atau APJ Setda		poin	PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan dan Disfungsi Pelaksanaan Perencanaan dan Pengembangan Ekspor/Import Mikro Kecil	846.000.000	261.966.700	30,97	478.050.000
823.550.000	71.620.000	8,71	92.560.000	11,25	65.370.000	8,04							0	0,00		
600.000.000	140.740.300	23,46	181.409.700	30,57	195.250.000	32,54							80.600.000	13,43		
480.000.000	177.106.500	36,90	109.479.800	22,75	53.588.200	12,21							135.125.500	28,15		
13.242.000.000	0	0,00	13.242.000.000	100,00	0	0,00							0	0,00		
2.153.913.800	1.176.153.050	54,48	880.510.750	40,78	102.290.000	4,74							0	0,00		
68.575.300	17.904.425	26,88	27.921.925	41,94	9.801.925	14,86							30.786.925	44,70		
170.000.000	113.048.700	66,50	56.956.300	33,50	0	0,00							0	0,00		
35.000.000	2.798.200	18,62	12.006.800	81,38	0	0,00							0	0,00		
15.000.000	4.286.600	28,58	3.487.500	23,25	3.798.600	24,92							3.487.500	23,25		
3	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKN Setda	poin	PROGRAM PENGUNJUNG URAIAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	21.983.111.197							5.130.881.300	23,34	6.980.461.500	31,78
						48.500.000	22.463.100	46,54	7.146.000	14,68	19.801.900	40,71	0	0,00		
						35.400.000	10.745.900	30,18	5.066.000	14,21	30.355.000	86,11	9.541.100	26,80		
						89.320.000	89.320.000	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00		

	Penyiapan kegiatan amaliyah Ramadhan, Festival bedug, doa akhir tahun dan nikah masal	4 kegiatan	Analisis Kebijakan Hibah Daerah
-	IKP		
	Penyiapan kegiatan peringatan hari besar keagamaan	5 kegiatan	Analisis Kebijakan Hibah Daerah
-	IKP		
4010220202 Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial			
Subbagian Kesejahteraan Sosial			
No	Indikator	Target	Pengampu
1	IKU Terlaksananya Monitoring Hibah dan Bansos	13 kegiatan	SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
2	IKU Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi	100 orang	SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
3	IKU Terlaksananya Pembinaan dan Koordinasi Bidang Kesejahteraan Rakyat	12 bulan	SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
4	IKU Terlaksananya Pengiriman Calon Transmigran ke Wilayah Transmigrasi	5 kk	SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
5	IKU Terselenggaranya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	15 lembaga	SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
6	IKU Terselenggaranya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	174 orang	SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
7	IKU Terselenggaranya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	473 Masjid/mushola	SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
-	IKP Penyiapan data kegiatan monitoring hibah dan bansos	13 kegiatan	Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keagamaan
-	IKP Inventarisasi penerima penghargaan bagi masyarakat berprestasi	100 orang	Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keagamaan
-	IKP Penyiapan pembinaan dan koordinasi bidang kesejahteraan rakyat	12 bulan	Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keagamaan
-	IKP Inventarisasi calon transmigran	5 kk	Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keagamaan
-	IKP Inentarisasi lembaga penerima hibah	15 lembaga	Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keagamaan
-	IKP Inventarisasi masyarakat penerima bantuan hibah	174 orang	Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keagamaan
-	IKP Inventarisasi Masjid/mushola penerima bantuan hibah	473 Masjid/mushola	Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keagamaan
4010220203 Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat			
Subbagian Kemasyarakatan			
No	Indikator	Target	Pengampu
1	IKU Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional di Kabupaten Cilacap	6 kegiatan	SUBBAGIAN KEMASYARAKATAN
2	IKU Terlaksananya Pembinaan Olahraga di Lingkungan Serda Kab Cilacap	12 bulan	SUBBAGIAN KEMASYARAKATAN
3	IKU Terselenggaranya Kegiatan Peringatan Hari Jadi ke 165 Kab. Cilacap dan Peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021	2 kegiatan	SUBBAGIAN KEMASYARAKATAN
-	IKP Penyiapan kegiatan peringatan hari besar nasional di Kabupaten Cilacap	6 kegiatan	Analisis Kesejahteraan Rakyat
-	IKP Pelaksanaan kegiatan pembinaan olahraga di lingkungan Serda Kabupaten Cilacap	12 bulan	Analisis Kesejahteraan Rakyat
-	IKP Penyiapan kegiatan peringatan hari jadi ke 165 Kab. Cilacap dan peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021	2 kegiatan	Analisis Kesejahteraan Rakyat
4010220301 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum			
Subbagian Perundang-undangan			
No	Indikator	Target	Pengampu
	Jumlah Produk Hukum yang Dipublikasikan	60 dokumen	Bagian Hukum
960.121.100			

18.493.000.000

960.121.100

		Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi Produk-produk Hukum Daerah		32 kegiatan	SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN	136.000.000	
		Terlaksananya Kegiatan Public hearing		9 kegiatan	SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN		
		Terlaksananya Koordinasi Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan		4 kegiatan	SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN		
		Penyiapan bahan materi harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum		32 kegiatan	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang - Undangan		
		Penyiapan kegiatan public hearing		9 kegiatan	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang - Undangan		
		Penyiapan koordinasi permasalahan peraturan perundang - undangan		4 kegiatan	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang - Undangan		
		4010220302 Fasilitasi Bantuan Hukum					
		Subbagian Bantuan Hukum Dan Ham					
No	Indikator	Target	Pengampu				
1	Fasilitasi Penyelesaian Sengketa hukum dan Pemberian Bantuan	24 perkara	SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAM				
		Terlaksananya Rakor Hukum Penilaian Kab/Kota Peduli HAM & Destinasi RANHAM		12 kegiatan	SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAM	286.175.000	
		Penyiapan data untuk penyelesaian perkara sengketa hukum		24 perkara	Pengelola Fasilitasi Bantuan Hukum		
		Inventarisasi peserta rakor hukum penilaian kab/kota peduli ham & desiminasi Rambaham		12 kegiatan	Pengelola Fasilitasi Bantuan Hukum		
		4010220303 Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum					
		Subbagian Dokumentasi Dan Penelaahan Hukum					
No	Indikator	Target	Pengampu				
1	Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah Himpunan Berita Daerah dan Himpunan Peraturan Pusat	1300 buku	SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PENELAAHAN HUKUM				
		Terlaksananya Lomba Kadarikum Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi Perda		550 orang	SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PENELAAHAN HUKUM		
		Penyiapan bahan himpunan lembaran daerah, himpunan berita daerah dan himpunan peraturan pusat yang dicetak		1300 buku	Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi		
		Inventarisasi peserta lomba kadarikum penyuluhan hukum dan sosialisasi Perda		550 orang	Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi		
		4010220401 Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri					
		Subbagian Kerjasama					
No	Indikator	Target	Pengampu				
1	Terfasilitasinya BKAD Kundi Bersama	1 kegiatan	SUBBAGIAN KERIASAMA				
		Terfasilitasinya Kerjasama Daerah dan Terselenggaranya Rakor Kerjasama Daerah		5 kegiatan	SUBBAGIAN KERIASAMA	230.799.500	
		Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri		10 kegiatan	SUBBAGIAN KERIASAMA		
		Terlaksananya Rapat Koordinasi Kerjasama Daerah		1 kegiatan	SUBBAGIAN KERIASAMA		
		Penyiapan fasilitasi BKAD kunci bersama		1 kegiatan	Pengadministrasi Otonomi Daerah		
		Penyiapan bahan fasilitasi kerjasama daerah dan terselenggaranya rakor kerjasama daerah		5 kegiatan	Pengadministrasi Otonomi Daerah		
		40102204 Fasilitasi Kerjasama Daerah					
No	Indikator	Target	Pengampu				
		Bagian Pemerintahan Dan Otonomi Daerah					
		Jumlah Fasilitasi Kerjasama Daerah	16 kali				

2	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah.	Indikator	Nilai AKIP Setda	Penyiapan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri	10 kegiatan	Pengadministrasi Otonomi Daerah	2017	2018	2019	2020	2021	2022	52	55	57	60	62	65
Indikator				Sasaran: Meningkatkan kinerja pelaksanaan kebijakan daerah														
40103-PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN				4010320101 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD														
4010320101 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD				Subbagian Pembinaan Penanaman Modal Dan Bumd														
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu											
	Jumlah Laporan Pengendalian Ekonomi Daerah	10 laporan	Bagian Perekonomian															
1	IKU	Terpantau dan terbina Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap	19 BKD	1	IKU	Terpantau dan terbina Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap	SUBBAGIAN PEMBINAAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD	180.000.000										
2	IKU	Terpantau dan terbina Badan Usaha Milik Daerah yang Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa Jabatannya	6 BUMD	2	IKU	Terpantau dan terbina Badan Usaha Milik Daerah yang Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa Jabatannya	SUBBAGIAN PEMBINAAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD											
-	IKP	Pelaksanaan Fit and propertest direksi BUMD	6 BUMD	-	IKP	Pelaksanaan Fit and propertest direksi BUMD	PENGELOLA KERASAMA PENANAMAN MODAL											
-	IKP	Pengawasan badan usaha milik daerah pemerintah kabupaten Cilacap	19 BKD	-	IKP	Pengawasan badan usaha milik daerah pemerintah kabupaten Cilacap	PENGELOLA KERASAMA PENANAMAN MODAL											
4010320102 Pengendalian dan Distribusi Perekonomian				4010320102 Pengendalian dan Distribusi Perekonomian														
Subbagian Pengembangan Perekonomian Dan Sumber Daya Alam				Subbagian Pengembangan Perekonomian Dan Sumber Daya Alam														
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu											
1	IKU	Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Didikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swasta di Kabupaten Cilacap	25 kegiatan	1	IKU	Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Didikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swasta di Kabupaten Cilacap	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM											
2	IKU	Terbina dan Terawasnya Penyaluran Peredaran Pupuk Pesticida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah Kabupaten Cilacap	12 bulan	2	IKU	Terbina dan Terawasnya Penyaluran Peredaran Pupuk Pesticida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah Kabupaten Cilacap	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	846.000.000										
3	IKU	Terlaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap	24 kecamatan	3	IKU	Terlaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM											
-	IKP	Ketersediaan kebutuhan kegiatan pasar murah	25 kegiatan	-	IKP	Ketersediaan kebutuhan kegiatan pasar murah	ANALIS PANGAN											
-	IKP	Penyiapan data pengawasan, pembinaan distributor dan pelaku usaha	12 bulan	-	IKP	Penyiapan data pengawasan, pembinaan distributor dan pelaku usaha	ANALIS PANGAN											
-	IKP	Pemberantasan barang kena cukai ilegal di Kabupaten Cilacap	24 kecamatan	-	IKP	Pemberantasan barang kena cukai ilegal di Kabupaten Cilacap	ANALIS PANGAN											
4010320103 Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil				4010320103 Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil														
Subbagian Bina Usaha				Subbagian Bina Usaha														
No	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target	Pengampu											
1	IKU	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	1 kegiatan	1	IKU	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	SUBBAGIAN BINA USAHA											
2	IKU	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	3 kegiatan	2	IKU	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	SUBBAGIAN BINA USAHA											
3	IKU	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	12 bulan	3	IKU	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	SUBBAGIAN BINA USAHA											

40103202 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Pengampu		822.550.000	
No	Indikator	Target	Subbagian Perencanaan		
	Jumlah Dokumen Hibah Pendidikan dan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	506 dokumen	Bagian Administrasi Pembangunan		
40103201 Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan					
No	Indikator	Target	Pengampu		
4	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	200 orang	SUBBAGIAN BINA USAHA		
	Terlaksananya Seminar dan Capacity Buiding Tim Pengendali Inflasi daerah	2 kegiatan	SUBBAGIAN BINA USAHA		
5	IKU (TPID) Kabupaten Cilacap	1. kegiatan	Penelaah Pengembangan Usaha		
	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	3 kegiatan	Penelaah Pengembangan Usaha		
	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	12 bulan	Penelaah Pengembangan Usaha		
	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	200 orang	Penelaah Pengembangan Usaha		
	Penyiapan bahan / data seminar dan capacity building tim pengendali inflasi daerah (TPID)	2 kegiatan	Penelaah Pengembangan Usaha		
4010320201 Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan					
Subbagian Perencanaan					
No	Indikator	Target	Pengampu		
1	Terlaksananya Pembinaan dan koordinasi Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan	272 orang	SUBBAGIAN PERENCANAAN		
2	IKU Tahun 2021 dan RKA/DPA Tahun 2022	53 opd	SUBBAGIAN PERENCANAAN		
	Penyiapan kegiatan pembinaan dan koordinasi Perangkat daerah	272 orang	Pengadministrasi Umum		
	Penyiapan kegiatan verifikasi DPPA/SKTL tahun 2021 dan RKA/DPA tahun 2022	53 opd	Pengadministrasi Umum		
4010320202 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan					
Subbagian Pengendalian Pembangunan					
No	Indikator	Target	Pengampu		
1	Terlaksananya Pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Belanja Langsung	13 dokumen	SUBBAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN		
2	IKU Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyaluran Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan	1 dokumen	SUBBAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN		
3	IKU Kab. Cilacap	1 dokumen	SUBBAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN		
	Penyiapan bahan kegiatan pengendalian, evaluasi dan pelaporan belanja langsung	13 dokumen	Pengadministrasi Umum		
	Penyiapan data - data kegiatan penyaluran hibah pembangunan	1 dokumen	Pengadministrasi Umum		
	Penyiapan data - data pengendalian kegiatan pembangunan	1 dokumen	Pengadministrasi Umum		
4010320203 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan					
Subbagian Administrasi Pembangunan Infrastruktur					
No	Indikator	Target	Pengampu		
1	Tersaturkannya Bantuan Hibah Kepada Lembaga Pendidikan Non Negeri	487 Lembaga Penerima	SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR		
480.000.000					
13.242.000.000					

Jumlah Pegawai yang Terasilitasi Administrasi Kepegawaian Setda		250 orang	Bagian Umum	125.000.000	
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu
1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	250 stel	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	250 stel	SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
-	IKP	250 stel	Penyiapan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang tersedia	250 stel	Analisis Tata Usaha
4010120509 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					
Subbagian Tata Usaha Dan Kepegawaian					
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu
1	Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi	8 orang	Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi	8 orang	SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
-	IKP	8 orang	Inventarisasi peserta diklat berdasarkan tugas dan fungsi	8 orang	Analisis Tata Usaha
4010120511 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan					
Subbagian Perbendaharaan					
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu
1	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan	80 orang	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan	80 orang	SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN
-	IKP	80 orang	Penyiapan bahan untuk kegiatan bimtek pengelolaan keuangan	80 orang	Pemeriksa Pelaporan dan Transaksi Keuangan
4010120601 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					
Subbagian Aset					
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu
1	Terpentuhnya Instalasi Listrik Bangunan Kantor	12 bulan	Terpentuhnya Instalasi Listrik Bangunan Kantor	12 bulan	SUBBAGIAN ASET
-	IKP	12 bulan	Penyiapan pelaksanaan instalasi listrik bangunan kantor	12 bulan	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana
4010120602 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
Subbagian Pemeliharaan					
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	SUBBAGIAN PEMELIHARAAN
-	IKP	12 bulan	Inventarisasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	Penata Kendaraan Dinas
4010120604 Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
Subbagian Rumah Tangga					
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu
1	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	12 bulan	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	12 bulan	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
-	IKP	12 bulan	Inventarisasi bahan logistik kantor	12 bulan	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
4010120605 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					
Subbagian Tata Usaha Dan Kepegawaian					
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu
1	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
-	IKP	12 bulan	Inventarisasi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	Analisis Tata Usaha
4010120608 Fasilitas Kunjungan Tamu					
Subbagian Rumah Tangga					
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu
1	Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu dan Akomodasi Tamu	12 bulan	Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu dan Akomodasi Tamu	12 bulan	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
-	IKP	12 bulan	Penyiapan kebutuhan makanan dan minuman tamu dan akomodasi tamu	12 bulan	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
4010120609 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
Subbagian Rumah Tangga					
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu
1	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	12 bulan	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	12 bulan	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
2.500.000.000					

Subbagian Aset			Subbagian Aset			Subbagian Aset		
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target
1	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	9563 m2	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya		SUBBAGIAN ASET			
-	Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	9563 m2	Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya		Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
4010120911 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
Subbagian Aset								
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target
1	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	745 unit	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya		SUBBAGIAN ASET			
-	Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	745 unit	Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya		Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
4010121101 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah								
Subbagian Penatausahaan								
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target
1	Tersedianya Administrasi Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 bulan	Tersedianya Administrasi Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN			
-	Penyiapan penyediaan administrasi keuangan kantor kepala daerah dan wakil kepala daerah	12 bulan	Penyiapan penyediaan administrasi keuangan kantor kepala daerah dan wakil kepala daerah		Pemeriksa Pelaporan dan Transaksi Keuangan			
4010121201 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah								
Subbagian Rumah Tangga								
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target
1	Terpenuhinya Kebutuhan Kepala Daerah yang Sesuai Standar	12 bulan	Terpenuhinya Kebutuhan Kepala Daerah yang Sesuai Standar		SUBBAGIAN RUMAH TANGGA			
-	Inventarisasi kebutuhan kepala daerah	12 bulan	Inventarisasi kebutuhan kepala daerah		PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN			
4010121202 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah								
Subbagian Rumah Tangga								
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target
1	Terpenuhinya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar	12 bulan	Terpenuhinya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar		SUBBAGIAN RUMAH TANGGA			
-	Inventarisasi kebutuhan wakil kepala daerah	12 bulan	Inventarisasi kebutuhan wakil kepala daerah		PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN			
4010121203 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah								
Subbagian Tata Usaha Dan Kepegawaian								
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target
1	Terpenuhinya Kebutuhan Sekretariat Daerah	12 bulan	Terpenuhinya Kebutuhan Sekretariat Daerah		SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN			
-	Inventarisasi kebutuhan kerumahahtangaan Sekretariat Daerah	12 bulan	Inventarisasi kebutuhan kerumahahtangaan Sekretariat Daerah		Analisis Tata Usaha			
4010121301 Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan								
Subbagian Kelembagaan								
No	Indikator	Target	Indikator	Target	Pengampu	No	Indikator	Target
1	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan	20 dokumen	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan		SUBBAGIAN KELEMBAGAAN			
2	Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Perangkat Daerah	55 dokumen	Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Perangkat Daerah		SUBBAGIAN KELEMBAGAAN			
3	Jumlah Dokumen Penyusunan Anjab	30 dokumen	Jumlah Dokumen Penyusunan Anjab		SUBBAGIAN KELEMBAGAAN			
4	Kompetensi Penyajian bahan monitoring dan evaluasi kelembagaan	20 dokumen	Kompetensi Penyajian bahan monitoring dan evaluasi kelembagaan		SUBBAGIAN KELEMBAGAAN			
-	Analisis Kelembagaan	20 dokumen	Analisis Kelembagaan		ANALISIS KELEMBAGAAN			

553.535.060

690.000.000

1.197.953.782

2.200.000.000

1.650.000.000

360.000.000

375.000.000

-	IKP	Penyiapan bahan penilaian kematangan perangkat daerah	55 dokumen	ANALISIS KELEMBAGAAN	
-	IKP	Penyiapan bahan untuk penyusunan anjab	30 dokumen	ANALISIS KELEMBAGAAN	
-	IKP	Penyiapan bahan untuk penyusunan standar kompetensi	20 dokumen	ANALISIS KELEMBAGAAN	
4010121302 Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana Subbagian Ketatalaksanaan Dan Pelayanan Publik					532.256.000
No	Indikator	Target	Pengampu		
1	IKU Jumlah Laporan Hasil SKM	20 dokumen	SUBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
2	IKU Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas	110 dokumen	SUBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
3	IKU Jumlah Dokumen Pelayanan Publik	170 dokumen	SUBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
-	IKP Penyiapan data dukung laporan hasil SKM	20 dokumen	Analisis Pelayanan		
-	IKP Penyiapan data penyusunan pedoman tata naskah dinas dan pakaian dinas	110 dokumen	Analisis Pelayanan		
-	IKP Penyiapan data dukung pelayanan publik	170 dokumen	Analisis Pelayanan		
4010121303 Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi Subbagian Kinerja Pemerintah Daerah Dan Reformasi Birokrasi					
No	Indikator	Target	Pengampu		
1	IKU Dokumen Budaya Kerja	1 dokumen	SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI		
2	IKU Dokumen Kinerja	1 dokumen	SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI		
3	IKU Jumlah Peserta Bimtek LKJIP	55 orang	SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI		
4	IKU Jumlah Peserta Money RB	55 orang	SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI		
5	IKU Jumlah Peserta Rakor Budaya Kerja	55 orang	SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI		
6	IKU Jumlah Peserta Rakor Capaian Kinerja	220 orang	SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI		
7	IKU Laporan Money Triwulan SAKIP	4 dokumen	SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI		
8	IKU LKJIP	1 dokumen	SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI		
9	IKU Perbup Road Map Reformasi Birokrasi	1 dokumen	SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI		
-	IKP Penyiapan data dukung dokumen budaya kerja	1 dokumen	Analisis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan		
-	IKP Penyiapan dokumen kinerja	1 dokumen	Analisis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan		
-	IKP Inventarisasi peserta Bimtek LKJIP	55 orang	Analisis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan		
-	IKP Inventarisasi peserta money RB	55 orang	Analisis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan		
-	IKP Inventarisasi peserta rakor budaya kerja	55 orang	Analisis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan		
-	IKP Inventarisasi peserta rakor capaian kinerja	220 orang	Analisis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan		
-	IKP Penyiapan bahan/ data laporan money triwulan SAKIP	4 dokumen	Analisis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan		
-	IKP Penyiapan data penyusunan LKJIP	1 dokumen	Analisis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan		
-	IKP Penyiapan bahan penyusunan perbup Road Map reformasi birokrasi	1 dokumen	Analisis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan		
4010121304 Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana					373.000.000

Subbagian Ketatalaksanaan Dan Pelayanan Publik			
No	Indikator	Target	Pengampu
1	Jumlah Peserta Pembinaan Koordinasi Bidang Tata Laksana dan Pelayanan Publik	55 orang	SUBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK
-	Inventarisasi peserta pembinaan koordinasi bidang tata laksana dan pelayanan publik	55 orang	Analisis Pelayanan
4010121401 Fasilitas Keprotokolalan			
Subbagian Protokol			
No	Indikator	Target	Pengampu
1	Bimtek Keprotokolalan	60 orang	SUBBAGIAN PROTOKOL
2	Pembinaan Keprotokolalan	60 orang	SUBBAGIAN PROTOKOL
3	Peningkatan Kapasitas Petugas Keamanan dan penerima Tamu Bupati	26 orang	SUBBAGIAN PROTOKOL
4	Tenaga keamanan dan Penerima Tamu Bupati	12 bulan	SUBBAGIAN PROTOKOL
5	Terpenuhinya Pengamanan Kunjungan Kerja tamu Gubernur/Presiden/Pusat	49 kali	SUBBAGIAN PROTOKOL
-	Penyiapan bahan kegiatan bimtek keprotokolalan	60 orang	Analisis Humas Dan Protokol
-	Inventarisasi peserta pembinaan keprotokolalan	60 orang	Analisis Humas Dan Protokol
-	Penyiapan peningkatan kapasitas petugas keamanan dan penerima tamu Bupati	26 orang	Analisis Humas Dan Protokol
-	Penyiapan tenaga keamanan dan penerima tamu Bupati	12 bulan	Analisis Humas Dan Protokol
-	Penyiapan pengamanan kunjungan kerja tamu Gubernur/ Presiden/ Pusat	49 kali	Analisis Humas Dan Protokol
4010121402 Fasilitas Komunikasi Pimpinan			
Subbagian Pengelolaan Informasi			
No	Indikator	Target	Pengampu
1	Pembinaan dan koordinasi Bidang Kehumasan	12 bulan	SUBBAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI
2	Tersedianya Buku Kumpulan Sambutan Bupati Cilacap	1160 buku	SUBBAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI
3	Tersedianya Sambutan Bupati/Wakil Bupati/SEKDA	12 bulan	SUBBAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI
-	Penyiapan kegiatan pembinaan dan koordinasi bidang kehumasan	12 bulan	PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
-	Penyiapan bahan penyusunan buku kumpulan sambutan bupati cilacap	1160 buku	PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
-	Penyiapan bahan sambutan Bupati/Wakil Bupati/ Sekda	12 bulan	PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
4010121403 Pendokumentasian Tugas Pimpinan			
Subbagian Dokumentasi Dan Publikasi			
No	Indikator	Target	Pengampu
1	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Terpublikasi Melalui Media Cetak/Elektronik	3 kegiatan	SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI
2	Tersedianya bahan dokumentasi kegiatan pimpinan	12 bulan	SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI
3	Tersedianya Informasi Publik pada Web Humas Setda	12 bulan	SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI
4	Tersedianya Media Informasi Outdoor Baner dan Baliho	1340 m2	SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI
-	Penyiapan bahan publikasi kegiatan pemerintah daerah melalui media cetak/elektronik	3 kegiatan	Penyusun Bahan Publikasi
			234.993.300
			100.000.000
			1.002.600.000
			259.845.350

-	IKP	Penyiapan bahan dokumentasi kegiatan pimpinan	12 bulan	Penyusun Bahan Publikasi
-	IKP	Penyiapan data informasi publik pada web Humas Setda	12 bulan	Penyusun Bahan Publikasi
-	IKP	Penyiapan bahan media informasi Outdoor baner dan ballito	1340 m2	Penyusun Bahan Publikasi



LAMPIRAN 2

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA PD TAHUN 2021

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase	Keterangan
1	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah.	Nilai EKPPD Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2021	Meningkatnya kualitas pelaksanaan kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan	%	95	Triwulan 1			0	Penghambat: Perubahan kebijakan peraturan perundang-undangan pusat yang sangat cepat dengan tidak diikuti peraturan pelaksanaannya sehingga menghambat perubahan peraturan di daerah. Pendorong: Adanya Komitmen Organisasi dan Pimpinan Penghambat: Adanya pandemi covid-19 dan refocusing pada anggaran Setda Tahun 2021, beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan ataupun mundur dari skedul yang telah direncanakan. Pendorong: Komitmen dari pimpinan untuk melaksanakan perjanjian kinerja lebih maksimal, dengan memanfaatkan Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan (RKT) yang telah memuat sasaran, indikator kinerja sasaran dan target kinerja tahunan yang akan dicapai.
							Triwulan 2			0	
							Triwulan 3			0	
							Triwulan 4	95	100	105,26	
							Triwulan 1				
							Triwulan 2	71			
							Triwulan 3		79,83	112,44	
							Triwulan 4				
							Triwulan 1				
							Triwulan 2				
							Triwulan 3				
							Triwulan 4				
							Triwulan 1	81			
							Triwulan 2				
							Triwulan 3				
							Triwulan 4	81	86,83	107,20	

Cilacap, 31 Desember 2021
 SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN CILACAP
Drs. FARID MA'RUF, ST, MM
 NIP. 19620322 198607 1 001



LAMPIRAN 3

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

**Pengukuran Kinerja
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah.	Nilai EKPPD	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan	%	95	100	105,26
			Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	poin	71	79,83	112,44
			Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	poin	81	86,83	107,2

Cilacap, 31 Desember 2021



LAMPIRAN 4

CAPAIAN ANGGARAN PENDUKUNG
SASARAN

Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran
Sekretariat Daerah
Periode 2018 - 2022
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4									
								Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%				
								T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R					
Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	poin	71	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan kebijakan perekonomian	Koordiasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BILUD	302.845.400	50.395.400	2.575.400	15,64	0,85	7.425.000	4,51	2,45	38.500.000	12,71	8,42	200.000.000	66,04	228.177.400	75,34					
								173.831.700	7.228.000	31,38	1,30	15.289.900	7,42	2,76	158.600.000	28,63	19,49	180.496.678	32,58	126.648.000	22,86					
								70.634.450	5.354.450	38,77	2,94	8.543.100	29,31	4,69	58.160.000	31,92	29,56	-	-	83.089.550	-	45,60				
								140.740.300	-	23,46	-	116.680.000	30,57	19,45	200.250.000	33,38	5,83	75.600.000	12,60	43,42	-	-				
								160.306.500	27.097.550	45,82	7,74	98.831.500	18,69	28,25	38.628.200	11,04	-	85.565.500	24,46	40,47	141.609.950	24,46	40,47			
								6.621.000.000	-	50,00	-	9.305.000.000	50,00	70,27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220.000.000	-	1,66
								1.833.965.000	20.273.500	64,18	1,11	119.179.000	7,68	6,50	515.701.200	28,12	37,63	400.000	0,02	34,97	641.274.000	0,02	34,97			
								66.575.200	17.904.425	26,89	-	19.590.000	41,94	29,43	9.961.925	14,96	10,21	10.786.925	16,20	19,02	12.663.500	16,20	19,02			
								170.000.000	113.043.700	66,50	-	10.750.000	33,50	6,32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82.442.200	-	48,50
								15.000.000	2.793.200	18,62	-	12.206.800	81,38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.042.000	-	80,28
Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	poin	81	PROGRAM PENUJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000	2.793.200	18,62	-	12.206.800	81,38	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
								4.286.600	22.453.100	45,36	20,65	7.408.000	25,65	49,39	3.728.400	24,92	-	3.127.500	20,85	50,34						
								5.130.891.300	10.222.500	24,09	-	10.020.000	30,90	-	5.112.805.500	24,01	-	4.470.944.517	21,00	95,16						
								49.500.000	22.453.100	45,36	20,65	7.145.000	14,43	20,24	19.903.900	40,21	21,97	-	-	13.239.800	-	26,75				
35.600.000	10.743.900	30,18	13,29	3.800.000	14,21	10,67	10.255.000	28,81	17,91	9.541.100	26,80	46,62														

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4					
								Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%
								T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	
					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	144.370.000	88.970.000	61,61	-	88.401.750	61,25	-	52.040.000	38,39	52.040.000	36,06					
					Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	125.000.000	125.000.000	100,00	12,00	109.340.000	87,47	-	-	-	-	-	-				
						Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000	20.000.000	40,00	-	18.000.000	36,00	12.000.000	24,00	48.000.000	96,00	48.000.000	96,00				
						Bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	32.000.000	16.000.000	50,00	-	13.968.800	43,65	13.663.000	42,70	-	-	-	-				
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.627.877.400	511.060.020	31,39	14,42	399.604.800	24,55	564.895.520	34,70	439.407.100	26,99	95.431.840	5,86	446.803.000	27,45		
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	708.198.000	189.960.000	26,82	21,88	189.960.000	26,82	189.960.000	26,82	205.040.500	28,95	138.318.000	19,53	170.785.000	24,12		
						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	270.000.000	114.000.000	42,22	15,39	43.883.000	6,20	189.960.000	26,82	189.960.000	26,82	138.318.000	19,53	170.785.000	24,12		
						Facilitasi Kunjungan Tamu	1.592.558.000	456.500.000	29,29	12,99	52.849.500	3,30	81.000.000	5,07	75.000.000	4,71	-	-	86.785.000	5,45		
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	961.452.000	705.000.000	73,33	14,19	283.534.100	29,49	421.467.900	43,85	165.867.000	17,25	-	-	375.550.700	39,06		
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	456.000.000	50.000.000	10,95	-	49.180.000	10,79	-	-	-	-	406.000.000	89,04	405.618.200	88,95		
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	658.230.000	233.740.000	35,51	32,26	21.375.000	3,25	-	-	-	-	424.490.000	64,49	421.864.000	64,09		
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	316.769.000	188.764.500	59,28	14,73	92.654.500	29,25	70.320.000	22,20	141.325.000	44,61	55.350.000	17,47	55.135.000	17,41		
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	30.000.000	15.000.000	50,00	15,20	5.200.000	17,33	2.880.000	9,60	6.700.000	22,33	-	-	7.700.000	25,67		
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.400.000.000	421.500.000	30,11	16,72	201.450.060	14,39	421.500.000	30,11	333.425.000	23,82	135.500.000	9,68	264.805.167	18,91		
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.590.628.875	432.791.000	27,21	15,41	368.373.103	23,16	351.589.700	22,10	389.610.772	24,50	353.852.175	22,25	508.986.356	32,00		
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.077.075.000	525.050.000	48,75	-	13.000.000	1,21	-	-	149.302.960	13,86	552.025.000	51,25	815.380.231	75,70		
						Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	713.135.060	164.000.000	23,00	20,18	126.882.000	17,79	139.000.000	19,49	125.913.000	17,66	266.135.060	37,32	264.800.000	37,13		

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1						Triwulan 2						Triwulan 3						Triwulan 4					
								Nominal			%			Nominal			%			Nominal			%			Nominal			%		
								T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	224.871.000	85.885.000	30,63	11,70	23,84	27,59	106.621.000	116.445.000	14,53	15,86	236.935.000	227.558.000	14,53	15,86	227.558.000	236.935.000	14,53	15,86	31,00	32,28				
								734.042.000	85.885.000	30,63	11,70	23,84	27,59	106.621.000	116.445.000	14,53	15,86	227.558.000	236.935.000	14,53	15,86	227.558.000	236.935.000	14,53	15,86	227.558.000	236.935.000	14,53	15,86	31,00	32,28
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	329.995.470	171.325.745	33,00	17,13	30,76	16,44	295.833.060	243.169.000	29,58	24,32	66.551.000	66.551.000	29,58	24,32	66.551.000	276.856.527	29,58	24,32	6,66	27,69				
								1.000.000.000	171.325.745	33,00	17,13	30,76	16,44	295.833.060	243.169.000	29,58	24,32	66.551.000	66.551.000	29,58	24,32	66.551.000	276.856.527	29,58	24,32	66.551.000	276.856.527	29,58	24,32	6,66	27,69
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	293.523.993		24,62		26,62		293.005.155		24,58		288.259.972		24,58		288.259.972	1.188.656.844	24,58			99,71				
								1.192.170.939		24,62		26,62		293.005.155		24,58		288.259.972		24,58		288.259.972		24,58		288.259.972	1.188.656.844	24,58			99,71
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	586.790.370	328.589.675	29,96	16,78	23,88	20,66	514.010.500	458.742.000	26,25	23,42	390.000.750	390.000.750	26,25	23,42	390.000.750	534.295.195	26,25	23,42	19,91	26,77				
								1.958.487.120	328.589.675	29,96	16,78	23,88	20,66	514.010.500	458.742.000	26,25	23,42	390.000.750	390.000.750	26,25	23,42	390.000.750	534.295.195	26,25	23,42	390.000.750	534.295.195	26,25	23,42	19,91	26,77
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	495.588.250	289.569.159	31,76	17,47	23,14	23,76	390.635.400	318.766.000	28,48	23,24	227.884.500	227.884.500	28,48	23,24	227.884.500	372.111.838	28,48	23,24	16,62	27,13				
								1.371.443.550	289.569.159	31,76	17,47	23,14	23,76	390.635.400	318.766.000	28,48	23,24	227.884.500	227.884.500	28,48	23,24	227.884.500	372.111.838	28,48	23,24	227.884.500	372.111.838	28,48	23,24	16,62	27,13
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	116.369.500	5.645.000	72,73	3,53	26,79	10,31	600.000	5.945.000	0,38	3,72	166.500	166.500	0,38	3,72	166.500	48.267.650	0,38	3,72	0,10	30,17				
								159.999.600	5.645.000	72,73	3,53	26,79	10,31	600.000	5.945.000	0,38	3,72	166.500	166.500	0,38	3,72	166.500	48.267.650	0,38	3,72	166.500	48.267.650	0,38	3,72	0,10	30,17
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	136.480.000	40.556.000	41,99	12,48	12,93	16,06	90.569.000	44.766.500	27,96	13,77	55.626.000	55.626.000	27,96	13,77	55.626.000	129.549.500	27,96	13,77	17,12	39,86				
								325.000.000	40.556.000	41,99	12,48	12,93	16,06	90.569.000	44.766.500	27,96	13,77	55.626.000	55.626.000	27,96	13,77	55.626.000	129.549.500	27,96	13,77	55.626.000	129.549.500	27,96	13,77	17,12	39,86
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	532.256.000	34.561.000	21,06	6,49	38,49	17,51	211.986.000	173.198.000	39,83	32,54	3.322.500	3.322.500	39,83	32,54	3.322.500	175.978.000	39,83	32,54	0,62	33,06				
								532.256.000	34.561.000	21,06	6,49	38,49	17,51	211.986.000	173.198.000	39,83	32,54	3.322.500	3.322.500	39,83	32,54	3.322.500	175.978.000	39,83	32,54	3.322.500	175.978.000	39,83	32,54	0,62	33,06
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	152.842.800	58.338.000	50,57	19,30	36,53	19,81	38.968.300	61.581.800	12,89	20,38	-	-	12,89	20,38	-	83.688.800	-	20,38	-	27,76				
								152.842.800	58.338.000	50,57	19,30	36,53	19,81	38.968.300	61.581.800	12,89	20,38	-	-	12,89	20,38	-	-	12,89	20,38	-	83.688.800	-	20,38	-	27,76
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	35.927.500	25.196.000	35,93	25,20	31,86	38,83	26.157.500	19.557.500	26,16	19,56	6.057.500	6.057.500	26,16	19,56	6.057.500	16.408.500	26,16	19,56	6,06	15,41				
								35.927.500	25.196.000	35,93	25,20	31,86	38,83	26.157.500	19.557.500	26,16	19,56	6.057.500	6.057.500	26,16	19,56	6.057.500	16.408.500	26,16	19,56	6.057.500	16.408.500	26,16	19,56	6,06	15,41
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	276.462.500	89.580.000	33,47	10,84	23,79	27,45	214.325.000	185.561.000	25,94	22,46	138.765.300	138.765.300	25,94	22,46	138.765.300	236.491.500	25,94	22,46	16,80	28,63				
								276.462.500	89.580.000	33,47	10,84	23,79	27,45	214.325.000	185.561.000	25,94	22,46	138.765.300	138.765.300	25,94	22,46	138.765.300	236.491.500	25,94	22,46	138.765.300	236.491.500	25,94	22,46	16,80	28,63
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	30.073.500	8.943.000	12,80	3,81	41,72	13,60	47.210.900	107.696.500	20,09	45,83	59.679.300	59.679.300	20,09	45,83	59.679.300	21.373.000	20,09	45,83	25,40	9,10				
								30.073.500	8.943.000	12,80	3,81	41,72	13,60	47.210.900	107.696.500	20,09	45,83	59.679.300	59.679.300	20,09	45,83	59.679.300	21.373.000	20,09	45,83	59.679.300	21.373.000	20,09	45,83	25,40	9,10
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	70.300.000	28.975.500	31,98	13,18	22,88	25,08	65.303.700	64.306.000	29,70	29,25	33.941.650	33.941.650	29,70	29,25	33.941.650	62.815.500	29,70	29,25	15,44	28,57				
								70.300.000	28.975.500	31,98	13,18	22,88	25,08	65.303.700	64.306.000	29,70	29,25	33.941.650	33.941.650	29,70	29,25	33.941.650	62.815.500	29,70	29,25	33.941.650	62.815.500	29,70	29,25	15,44	28,57
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	61.023.800	25.690.000	17,38	7,32	28,44	6,33	74.351.500	66.833.000	21,18	19,04	115.821.500	115.821.500	21,18	19,04	115.821.500	180.552.500	21,18	19,04	33,00	51,44				
								61.023.800	25.690.000	17,38	7,32	28,44	6,33	74.351.500	66.833.000	21,18	19,04	115.821.500	115.821.500	21,18	19,04	115.821.500	180.552.500	21,18	19,04	115.821.500	180.552.500	21,18	19,04	33,00	51,44
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	41.071.000	1.487.500	30,15	1,09	9,05	37,05	-	1.446.000	-	1,06	82.803.900	82.803.900	1,06	1,06	82.803.900	24.758.500	1,06	1,06	60,79	18,18				
								41.071.000	1.487.500	30,15	1,09	9,05	37,05	-	1.446.000	-	1,06	82.803.900	82.803.900	1,06	1,06	82.803.900	24.758.500	1,06	1,06	82.803.900	24.758.500	1,06	1,06	60,79	18,18
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat kesesuaian kebijakan daerah	%	95	PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi pemerintahan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	826.110.900	37.279.000	16.505.000	19,33	8,72	56,32	60,81	109.189.500	117.884.000	-	4,77	47.391.000	47.391.000	-	4,77	47.391.000	43.907.500	-	4,77	24,45	22,65				
								37.279.000	16.505.000	19,33	8,72	56,32	60,81	109.189.500	117.884.000	-	4,77	47.391.000	47.391.000	-	4,77	47.391.000	43.907.500	-	4,77	47.391.000	43.907.500	-	4,77	24,45	22,65

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4					
								Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%	Nominal		%			
								T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R			
							6.187.366.000	3.335.801.000	53,91	-	2.790.065.000	56.220.000	45,09	0,91	57.500.000	1.788.720.000	28,91	4.000.000	2.995.380.000	0,06	48,41	
					Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat	Facilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	18.876.115.000	82.722.800	0,44	-	18.418.446.600	18.024.283.400	97,58	95,49	292.445.600	44.310.000	0,23	82.500.000	401.298.000	0,44	2,13	
						Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	451.656.100	186.031.900	-	41,19	337.386.100	77.730.000	74,70	17,21	108.070.000	15.359.200	3,40	6.200.000	76.642.000	1,37	16,97	
						Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	68.408.500	68.408.500	100,00	6,68	-	31.465.100	-	46,00	-	3.955.000	-	5,78	-	16.274.700	-	23,79
					Facilitasi dan koordinasi hukum	Facilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	204.160.200	106.800.200	52,34	4,19	-	23.455.000	-	11,49	60.000.000	16.090.000	29,39	37.300.000	133.561.000	18,27	65,42	
						Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	98.375.000	81.820.000	83,17	3,07	690.000	5.000.000	0,70	5,08	15.865.000	-	16,13	-	90.200.000	-	91,69	
							85.988.761.359	24.559.548.328	28,56	3,63	40.540.776.404	31.981.059.323	47,16	37,19	11.292.664.960	10.228.076.631	13,13	9.586.751.667	33.902.696.959	11,15	39,43	
						JUMLAH																

Cilacap, 31 Desember 2021



LAMPIRAN 5

REALISASI KINERJA TAHUNAN TERHADAP TARGET AKHIR RPJMD

**Perbandingan Target Kinerja Tahun(berjalan) dengan Target Akhir RPJMD
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022**

No	Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran	Capaian/ Kondisi -2020	2021			Target Akhir RENSTRA 2022	Capaian 2021 terhadap 2022 (AKHIR RENSTRA) (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi		
1	Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah. Nilai EKPPD	3,114	2,8	3,114	111,21%	2,9	107,38%
	Capaian Indikator Kinerja Sasaran yaitu nilai EKPPD masih menggunakan nilai capaian tahun 2018 dikarenakan hasil evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah belum keluar dari tim penilai						
2	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan	100	95	100	105,26%	95	105,26%
	Penghambat: Perubahan kebijakan peraturan perundang-undangan pusat yang sangat cepat dengan tidak diikuti peraturan pelaksanaannya sehingga menghambat perubahan peraturan di daerah.						
	Pendorong: adanya Komitmen Organisasi dan Pimpinan						
3	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah Nilai AKIP Setda	79,75	71	79,83	112,44%	73	109,36%
	Penghambat: adanya pandemi covid-19 dan refocusing pada anggaran Setda Tahun 2021, beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan ataupun mundur dari skedul yang telah direncanakan.						

No	Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran	Capaian/ Kondisi -2020	2021			Target Akhir RENSTRA 2022	Capaian 2021 terhadap 2022 (AKHIR RENSTRA) (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi		
	<p>Pendorong: komitmen dari pimpinan untuk melaksanakan perjanjian kinerja lebih maksimal, dengan memanfaatkan Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan (RKT) yang telah memuat sasaran, indikator kinerja sasaran dan target kinerja tahunan yang akan dicapai.</p> <p>Strategi : Melakukan koordinasi dan evaluasi secara berkala pada masing-masing Bagian di Lingkungan Setda Cilacap</p>						
4	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda						
	<p>Nilai SKM Setda Penghambat: Masih kurangnya sarana dan prasarana pendukung yang memadai untuk pelayanan publik di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap</p> <p>Pendorong: Petugas Pelayanan memiliki Kompetensi dibidangnya</p> <p>Strategi : Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung pelayanan diantaranya Penambahan Loket Pelayanan di Lingkungan Setda</p>	84,97	81	86,83	107,20%	82	105,89%

Cilacap, 31 Desember 2021



LAMPIRAN 6

CAPAIAN SASARAN DAN ANGGARAN

Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran
 Sekretariat Daerah
 Periode 2018-2022
 Tahun Anggaran 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan/Rumus	Kinerja			Program	Keuangan		
				Target	Realisasi	%		Pagu	Realisasi	%
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan	%	95	100	105,26	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	26.567.167.200	24.563.416.800	92,46
2	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	poin	71	79,83	112,44	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	17.301.502.328	15.584.083.250	90,07
3	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	poin	81	86,83	107,20	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	42.120.091.831	39.081.427.089	92,79

Cilacap, 31 Desember 2021



Drs. FARID MA'RUF, ST, MM
 NIP. 19620322 198607 1 001

LAMPIRAN 7

EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun Anggaran 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (>=90.01%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan	105,26	92,46	7,54
2	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	Nilai AKIP Setda	112,44	90,07	9,93
3	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	Nilai SKM Setda	107,2	92,79	7,21

Cilacap, 31 Desember 2021



Drs. FARID MA'RUF, ST, MM
 NIP. 19620322 198607 1 001

LAMPIRAN 8

PERJANJIAN KINERJA ANTARA ESELON II
DENGAN ESELON III TAHUN 2021

**PERJANJIAN KINERJA
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)**

BAGIAN UMUM

Sekretariat Daerah

Periode 2018-2022

Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi Administrasi Kepegawaian Setda Tersedianya Administrasi Umum Setiap Bulan Terperuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah SKPD Setda Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara Terperuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	250	orang	175.000.000
					12	bulan	6.698.633.400
					12	bulan	1.444.000.000
					91	unit	1.000.000.000
					12	bulan	4.210.000.000

Cilacap, Januari 2021
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. FARID MARUF, ST., MM
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19620322 198607 1 002

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720320 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
 Sekretariat Daerah
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Setda	6	dokumen	30.000.000
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Setda	12	bulan	22.068.211.197
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang yang Teradministrasi Dengan Baik	14	unit	104.920.000
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi Administrasi Kepegawaian Setda	80	orang	32.000.000
			Administrasi Umum perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Setiap Bulan	12	bulan	50.000.000
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	89	unit	550.509.000
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	bulan	1.725.165.200
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara	749	unit	1.678.585.060
			Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	12	bulan	1.197.953.782

Cilacap, Januari 2021
 KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
 SETDA KABUPATEN CILACAP

HERU SUSEPYONO, S.Sos.M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19691021 199001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
BAGIAN ORGANISASI
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi	121	Dokumen	1.330.256.000

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP



Drs. FARID MARUF, ST, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

Cilacap, Januari 2021
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABUPATEN CILACAP

ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19681027 199001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Proposal Hibah/ Bantuan Sosial yang Ditindaklanjuti	852	proposal	27.099.151.100

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP



Drs. FARID MA'RUF, ST., MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

Cilacap, Januari 2021
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. OKTRIMYANTO SUBEKTI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19731014 199203 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Hibah Pendidikan dan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	506	dokumen	14.322.000.000

Cilacap, Januari 2021
KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. FARID MA'RUF, ST, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690114 198803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
BAGIAN HUKUM
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang Dipublikasikan	60	dokumen	644.675.000

Cilacap, Januari 2021
**KEPALA BAGIAN HUKUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP**


**SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN CILACAP**
Drs. FARID MARUF, ST., MM
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19620322 198607 1 002


Drs. YUNNUSUSTOWO, MSi
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680605 198803 1 006

PERJANJIAN KINERJA
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA
 Sekretariat Daerah
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa Melalui SPSE	1.500	paket	2.395.489.000

Cilacap, Januari 2021
 KEPALA BAGIAN
 PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN CILACAP



Drs. FARID MA'RUF, ST, MM
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19620322 198607 1 002

TOTO WIDIYANTO, S.Psi
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19630104 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
BAGIAN PEREKONOMIAN
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan laporan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Laporan Pengendalian Ekonomi Daerah	10		1.848.550.000

Cilacap, Januari 2021
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP
Drs./FARID MA'RUF, ST., MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19701224 199603 2 004

PERJANJIAN KINERJA
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	7	dokumen	525.797.000
			Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah Fasilitasi Kerjasama Daerah	16	kali	230.799.500


SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP
Drs. FARID MA'RUF, ST., MM
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19620322 198607 1 002

Cilacap, Januari 2021
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA
SETDA KABUPATEN CILACAP




Drs. BAYU PRAHARA, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720521 199403 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
Sekretariat Daerah
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Anggaran
					Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Pelayanan Keprotokolan dan komunikasi Pimpinan yang Dilakukan	64	kali	1.497.438.650

Cilacap, Januari 2021
**KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP**


**SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN CILACAP**
Drs. FARID MA'RUF, ST., MM
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19620322 198607 1 002


BUDDY HARYANTO, S.Sos., MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19711203 199803 1 002

LAMPIRAN 9

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANTARA ESELON II DENGAN ESELON III
TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Madya

Pembina Tingkat I

NIP. 19620322 198607 1 002

NIP. 19681027 199001 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERU SUSEDYONO, S.Sos,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan Dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET

HERU SUSEDYONO, S.Sos,M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19691021 199001 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDDY HARYANTO, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bagian Humas Dan Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN
PROTOKOL

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya

NIP. 19620322 198607 1 002

BUDDY HARYANTO, S.Sos, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19711203 199803 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Dan Otda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN
PEMERINTAHAN DAN OTDA

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720521 199403 1 005

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP



Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya

NIP. 19620322 198607 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN UMUM

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19720320 199303 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN



Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

Pembina Tingkat I
NIP. 19701224 199603 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN HUKUM

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya

NIP. 19620322 198607 1 002

Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19680605 198803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya

NIP. 19620322 198607 1 002

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN

JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19690114 198803 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs.OKTRIVIYANTO SUBEKTI,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN
RAKYAT

Drs.OKTRIVIYANTO SUBEKTI,M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19731014 199203 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TOTO WIDIYANTO,S.Psi

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA



Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

TOTO WIDIYANTO,S.Psi
Pembina Tingkat I
NIP. 19630104 199703 1 002

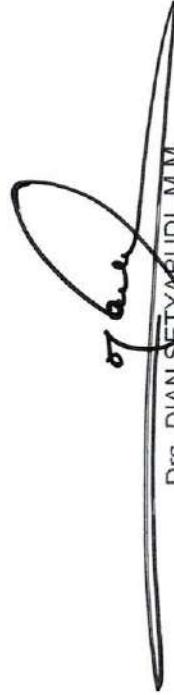
LAMPIRAN 10

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2021

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	dokumen	7	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3 4 6 7	3 4 5 7	102.494.800 214.650.000 344.323.000 487.226.900	27.177.500 99.869.500 168.149.000 373.459.500	20 30 66 100	5,58 20,50 34,51 76,65
2	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah Fasilitasi Kerjasama Daerah	kali	6	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	4 4 6 6	4 4 6 6	125.279.000 146.468.500 146.468.500 193.859.500	16.905.000 134.789.000 144.029.000 187.936.500	37 63 88 100	8,72 69,53 74,30 96,94

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
 SEKRETARIS DAERAH


Drs. DIAN SETYABUDI, M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620703 198503 1 010

Cilacap, 31 Desember 2021
 KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP




Drs. BAYU PRAHARA, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720521 199403 1 005

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021


No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Proposal Hibah/ Bantuan Sosial yang Ditindaklanjuti	proposal	852	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	600 750 852 852	0 119 268 662	24.628.894.900 25.069.961.500 25.428.637.100 25.515.137.100	186.226.900 18.362.265.300 20.132.279.500 23.665.874.500	1 67 75 95	0,73 71,97 78,90 92,75

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIS DAERAH



Drs. DIAN SETYABUDI, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620703 198503 1 010

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP




Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19731014 199203 1 001

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang Dipublikasikan	dokumen	60	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	15 30 45 60	15 30 45 60	257.088.700 257.778.700 333.643.700 370.943.700	16.145.500 76.065.600 96.110.600 336.146.300	7 19 40 100	4,35 20,51 25,91 90,62

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
 SEKRETARIS DAERAH



Drs. DIAN SETYABUDI, M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620703 198503 1 010

Cilacap, 31 Desember 2021
 KEPALA BAGIAN HUKUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. YUNI KUSTOWO, MSI
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680606 198803 1 006


TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021


No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Laporan Pengendalian Ekonomi Daerah	laporan	10	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	2 4 7 10	2 4 7 10	293.049.850 401.513.750 656.773.750 1.037.270.428	15.157.850 96.124.450 223.154.450 660.709.400	3 13 18 86	1,46 9,27 21,51 63,70

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
 SEKRETARIS DAERAH

Cilacap, 31 Desember 2021

Plt. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. WASI AR YADI, M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620604 198711 1 001


Ir. PAWANA, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650909 199603 1 004


TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Hibah Pendidikan dan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	dokumen	506	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3 305 496 506	3 305 456 472	301.046.800 13.791.836.300 14.025.714.500 14.191.880.000	27.097.950 151.107.950 12.683.444.950 13.306.722.650	25 73 92 98	0,19 1,06 89,37 93,76

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
 SEKRETARIS DAERAH


Drs. WAS/ARIYADI, M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620604 198711 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
 KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 Ir. PAWANA, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650909 199603 1 004

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa Melalui LPSE	paket	1500	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	500 1000 1300 1500	411 1038 1639 1935	1.307.101.175 1.536.620.150 2.059.753.275 2.070.540.200	38.073.500 149.519.150 909.431.100 1.616.651.200	15 49 73 100	1,84 7,22 43,92 78,08

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
 SEKRETARIS DAERAH

Cilacap, 31 Desember 2021
 KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP


Drs. WASI ARIYADI, M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620604 198711 1 001


JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19690114 198803 1 002

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III
BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

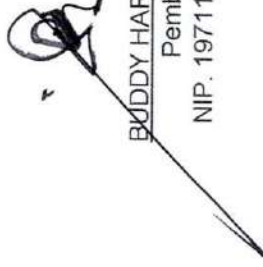
No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Pelayanan Keprotokolan dan komunikasi Pimpinan yang Dilakukan	kali	64	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	16 32 48 64	16 32 48 64	376.836.000 721.723.700 1.048.963.300 1.280.949.550	127.471.500 441.348.000 757.936.500 1.119.591.500	9 30 53 100	9,95 34,45 59,17 87,40

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIS DAERAH



SUMBOWO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19691113 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP



BUDDY HARYANTO, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19711203 199803 1 002

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi	Dokumen	121	Triwulan 1	30	30	437.424.300	158.661.600	24	12,60
					Triwulan 2	60	60	833.384.200	402.712.900	47	31,97
					Triwulan 3	91	91	1.193.265.000	701.814.800	79	55,72
					Triwulan 4	121	121	1.259.471.000	1.107.639.600	100	87,94

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
 SEKRETARIS DAERAH



SUMBOWO, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19691113 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
 Plt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI
 KEPALA BAGIAN UMUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. AGUNG WIDODO, M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720320 199303 1 005

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi Administrasi Kepegawaian Setda	orang	250	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	75 150 200 250	75 150 200 250	145.000.000 163.000.000 175.000.000 175.000.000	15.000.000 124.340.000 124.340.000 172.340.000	11 71 71 100	8,57 71,05 71,05 98,48
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Setiap Bulan	bulan	12	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3 6 9 12	3 6 9 12	1.986.520.020 3.436.922.040 4.732.377.560 5.160.085.400	774.598.999 1.651.889.199 3.166.324.999 4.777.941.699	14 43 73 100	15,01 32,01 61,36 92,59
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah SKPD Setda	bulan	12	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3 6 9 12	3 6 9 12	436.500.000 870.120.000 1.294.500.000 1.430.000.000	238.616.909 510.475.829 785.392.254 1.057.897.137	17 45 70 100	16,69 35,70 54,92 73,98
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara	unit	91	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25 50 75 91	31 51 86 91	329.995.470 637.615.940 933.449.000 1.000.000.000	171.325.745 335.693.294 578.862.713 855.718.822	19 44 71 100	17,13 33,57 57,89 85,57
5	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	bulan	12	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3 6 9 12	3 6 9 12	1.138.748.120 1.966.632.620 2.871.878.520 3.489.930.270	573.623.834 1.099.054.654 2.104.040.097 3.048.893.577	17 44 72 100	16,44 31,49 60,29 87,36

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720320 199303 1 005

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH



SUMBOWO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19691113 199001 1 001

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Setda	dokumen	6	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	2 3 5 6	2 3 5 6	7.079.800 22.774.100 26.512.500 30.000.000	7.408.000 7.408.000 7.408.000 27.001.700	40 51 78 100	0,00 24,69 24,69 90,01
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Setda	bulan	12	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3 6 9 12	3 6 9 12	5.164.088.300 11.756.836.720 16.899.799.120 21.380.284.737	3.967.655.300 10.170.024.810 14.870.481.010 20.340.772.401	23 53 77 100	18,56 47,57 69,55 95,14
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang yang Teradministrasi Dengan Baik	unit	14	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 14 14 14	0 14 14 14	89.320.000 89.320.000 89.320.000 144.320.000	88.401.750 88.401.750 88.401.750 140.441.750	0 85 85 100	0,00 61,25 61,25 97,31
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi Administrasi Kepegawaian Setda	orang	80	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 40 80 80	0 40 80 80	16.000.000 32.000.000 32.000.000 32.000.000	13.968.800 27.031.800 27.031.800 27.631.800	0 50 100 100	0,00 43,65 84,47 86,35
5	Administrasi Umum perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Setiap Bulan	bulan	12	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3 6 9 12	3 6 9 12	50.000.000 50.000.000 50.000.000 456.000.000	49.180.000 49.180.000 49.180.000 454.798.200	0 100 100 100	0,00 10,79 10,79 99,74
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	unit	89	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	30 89 89 89	30 89 89 89	550.509.000 550.509.000 550.509.000 974.999.000	259.040.000 349.260.000 490.585.000 969.059.000	63 88 88 100	26,57 35,82 50,32 99,39
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	bulan	12	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3 6 9 12	3 6 9 12	440.143.575 890.089.575 1.239.229.275 1.590.628.875	245.076.637 613.338.295 1.003.080.512 1.512.066.868	25 51 76 100	15,41 38,56 63,06 95,06
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara	unit	749	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	185 370 560 749	185 370 560 749	913.921.000 1.232.913.000 1.478.534.000 2.524.252.060	229.768.000 572.200.000 963.860.957 2.280.976.191	19 49 72 100	9,10 22,67 38,18 90,36

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
9	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi keuangan KDH/ WKDH	bulan	12	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3 6 9 12	3 6 9 12	293.523.993 610.905.812 903.910.967 1.192.170.939	291.032.061 606.592.722 897.624.783 1.188.656.844	25 50 75 100	24,41 50,88 75,29 99,71

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIS DAERAH



SUMBOWO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19691113 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



ARIS MUANDAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP 19681027 199001 1 001

LAMPIRAN 11

PENGUKURAN KINERJA ESELON III

TAHUN 2021

**PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	7	dokumen	487.226.900	7	dokumen	373.459.500	100%	76,65%
2	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah Fasilitasi Kerjasama Daerah	6	kali	193.859.500	6	kali	187.936.500	100%	96,94%

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKDA KABUPATEN CILACAP



Drs. DIAN SETYABUDI, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620703 198503 1 010

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

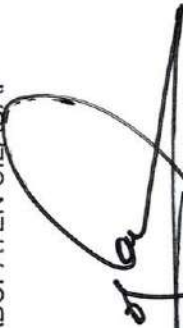


Drs. BAYU PRAHARA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720521 199403 1 005

**PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

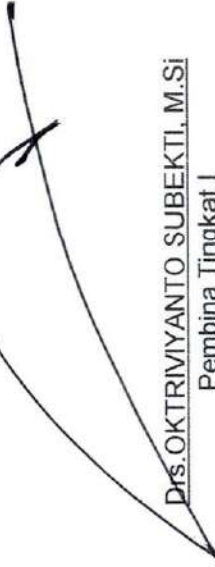
No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%		
			Target	Satuan proposal	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan proposal	Fisik	Anggaran
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Proposal Hibah/ Bantuan Sosial yang Ditindaklanjuti	852	proposal	25.515.137.100	662	proposal	95%	92,75%

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKDA KABUPATEN CILACAP



Drs. DIAN SETYABUDI, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620703 198503 1 010

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19731014 199203 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%		
			Target	Satuan	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang Dipublikasikan	60	dokumen	60	dokumen	336.146.300	100%	90,62%

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKDA KABUPATEN CILACAP



Drs. DIAN SETYABUDI, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620703 198503 1 010

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP




Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si.
Pemangina Tingkat I
NIP. 19680605 198803 1 006

**PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%	
			Target	Satuan laporan	Realisasi	Satuan laporan	Fisik	Anggaran
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Laporan Pengendalian Ekonomi Daerah	10	1.039.082.128	10	660.709.400	86%	63,59%

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKDA KABUPATEN CILACAP


Drs. WASI ARIYADI, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620604 198711 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
Plt. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SETDA KABUPATEN CILACAP




Ir. PAWANA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650909 199603 1 004


PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Hibah Pendidikan dan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	506	dokumen	14.191.880.000	472	dokumen	13.306.722.650	98%	93,76%

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
 SEKDA KABUPATEN CILACAP

Cilacap, 31 Desember 2021
 KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP


Drs. WASI ARYADI, M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620604 198711 1 001


Ir. PAWANA, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650909 199603 1 004

PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%	
			Target Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa Melalui LPSE	1500 paket	2.070.540.200	1935 paket	1.616.651.200	100%	78,08%

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
 SEKDA KABUPATEN CILACAP

Drs. WASI ARIYADI, M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620604 198711 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
 KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19690114 198803 1 002

PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

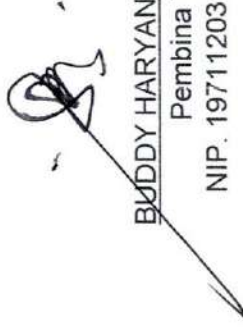
No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%		
			Target	Satuan	Realisasi	Satuan	Fisik	Anggaran	
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Pelayanan Keprotokolan dan komunikasi Pimpinan yang Dilakukan	64	kali	64	kali	1.119.591.500	100%	87,40%

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
 SEKDA KABUPATEN CILACAP



SUMBOWO, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19691113 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
 KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP



BUDDY HARYANTO, S.Sos., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19711203 199803 1 002

**PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%		
			Target	Satuan	Realisasi	Satuan	Fisik	Anggaran	
1	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi	121	Dokumen	121	Dokumen	1.107.639.600	100%	87,94%

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKDA KABUPATEN CILACAP



SUMBOWO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19691113 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN UMUM

Plt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. AGUNG WIDODO, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP 19720320 199303 1 005

**PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi Administrasi Kepegawaian Setda	250	orang	175.000.000	250	orang	172.340.000	100%	98,48%
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Setiap Bulan	12	bulan	5.160.085.400	12	bulan	4.777.941.699	100%	92,59%
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah SKPD Setda	12	bulan	1.430.000.000	12	bulan	1.057.897.137	100%	73,98%
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara	91	unit	1.000.000.000	91	unit	855.718.822	100%	85,57%
5	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	12	bulan	3.489.930.270	12	bulan	3.048.893.577	100%	87,36%

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKDA KABUPATEN CILACAP

SUMBOWO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19691113 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720320 199303 1 005

**PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Tahunan			Realisasi Tahunan			%	
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Setda	6	dokumen	30.000.000	6	dokumen	27.001.700	100%	90,01%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Setda	12	bulan	21.380.284.737	12	bulan	20.340.772.401	100%	95,14%
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang yang Teradministrasi Dengan Baik	14	unit	144.320.000	14	unit	140.441.750	100%	97,31%
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang Terasilitasi Administrasi Kepegawaian Setda	80	orang	32.000.000	80	orang	27.631.800	100%	86,35%
5	Administrasi Umum perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Setiap Bulan	12	bulan	456.000.000	12	bulan	454.798.200	100%	99,74%
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	89	unit	974.999.000	89	unit	969.059.000	100%	99,39%
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	bulan	1.590.628.875	12	bulan	1.512.066.868	100%	95,06%
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara	749	unit	2.524.252.060	749	unit	2.280.976.191	100%	90,36%
9	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi keuangan KDH/ WKDH	12	bulan	1.192.170.939	12	bulan	1.188.656.844	100%	99,71%

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKDA KABUPATEN CILACAP

SUMBOWO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19691113 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

ARIS MUNANDAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19681027 199001 1 001

LAMPIRAN 12

PERJANJIAN KINERJA ANTARA ESELON III
DENGAN ESELON IV TAHUN 2021

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN ASET - BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Administrasi Umum Perangkat Daerah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Penyusunan Renja Setda 2022 dan renja Perubahan Setda 2021 Terbayarnya Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat Milik Pemda Kabupaten Cilacap Terlaksananya Pembinaan Pengurus Barang Milik Daerah Terperuhnya Instalasi Listrik Bangunan Kantor Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor, Sarana Prasarana dan bangunan Lainnya Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	2 14 3 12 24 65 121	dokumen kendaraan kegiatan bulan unit unit m2 m2 unit	15.000.000 89.320.000 15.600.000 50.000.000 233.740.000 316.769.000 525.050.000 553.535.060 600.000.000

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
SETDA KABUPATEN CILACAP

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG ASET
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
SETDA KABUPATEN CILACAP

HERU SUSEDYONO, S.Sos.M.Si
NIP. 19691021 199001 1 001

ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.
NIP. 19770430200312 1 004


PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN - BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan dokumen	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Laporan Kinerja Perangkat daerah Setda Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan Terlaksananya Koordinasi Bidang Keuangan dan Aset Tersedianya Laporan Realisasi Belanja Masing-masing Bagian Sebagai Pengendali Kegiatan Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan Tersedianya Administrasi Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4	bulan	15.000.000
						12	bulan	21.983.111.197
						12	bulan	49.500.000
						12	bulan	35.600.000
						80	orang	32.000.000
						12	bulan	1.725.165.200
						12	bulan	1.197.953.782

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 HERU SUSEDYONO, S.Sos.M.Si
 NIP. 19691021 199001 1 001

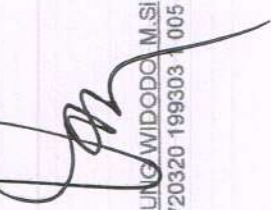
Cilacap, Januari 2021
 KASUBBAG PERBENDAHARAAN
 BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 SITI SUMARNI, S.E.
 NIP. 19721002 199703 2 002

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN - BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	250	stel	125.000.000
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi	8	orang	50.000.000
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	270.000.000
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Perangkat Meterai dan Benda Pos Lainnya	12	bulan	44.000.000
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya Tagihan Telepon Listrik Air Surat Kabar dan Majalah	12	bulan	1.400.000.000
			Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Terpenuhiya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	12	bulan	360.000.000

KEPALA BAGIAN UMUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
 NIP. 19720320 199303 1 005

Cilacap, Januari 2021
 KASUBBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
 BAGIAN UMUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP

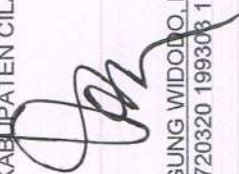


IRI KOMALA DEWI, S.STP., M.Si
 NIP. 19860130 200412 2 002


**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN RUMAH TANGGA - BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	12	bulan	708.198.000
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu dan Akomodasi Tamu	12	bulan	1.592.558.000
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	12	bulan	2.500.000.000
				Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Terperuhnya Kebutuhan Kepala Daerah yang Sesuai Standar	12	bulan	2.200.000.000
				Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Terperuhnya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar	12	bulan	1.650.000.000
				Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah				

KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP


Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
NIP. 19720320 199303 1 005

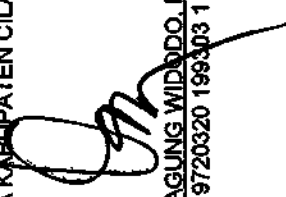
Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP


SUGANDHI SETYABUDI, SE
NIP. 19781023 201212 1 004

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PEMELIHARAAN - BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	1.627.877.400
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas (40 roda empat, 50 roda dua, dan 1 roda enam)	91	unit	1.000.000.000

KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
NIP. 19720320 199303 1 005

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG PEMELIHARAAN
BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP



UNTUNG SUSANTO, S.Sos
NIP. 19790430 200901 1 003

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI - BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Terpublikasi Melalui Media Cetak/Elektronik Tersedianya bahan dokumentasi kegiatan pimpinan Tersedianya Informasi Publik pada Web Humas Setda Tersedianya Media Informasi Outdoor Baner dan Baliho	3	kegiatan	259.845.350
						12	bulan	
						12	bulan	
						1340	m2	

**KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP**


BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.
NIP. 19711203 199803 1 002


Cilacap, Januari 2021
**KASUBBAG DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP**


PRIATMOKO, S.Sos
NIP. 19770225 199703 1 004


**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI - BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2016-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Pembinaan dan koordinasi Bidang Kehumasan Tersedianya Buku Kumpulan Sambutan Bupati Cilacap Tersedianya Sambutan Bupati/Wakil Bupati/SEKDA	12	bulan	234.983.300
						1160	buku	
						12	bulan	

**KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP**


BUDDY HARYANTO, S.Sos., M.M.
NIP. 19711203 199803 1 002

**Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG PENGELOLAAN INFORMASI
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP**


TESTYANA INTANI, S.STP., M.Si.
NIP. 19861124 200412 2 001

**PERJANJIANPENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PROTOKOL - BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUJANG JURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	fasilitasi Keprotokolan	Blmtek Keprotokolan Pembinaan Keprotokolan Peningkatan Kapasitas Petugas Keamanan dan penerima Tamu Bupati Tenaga keamanan dan Penerima Tamu Bupati Terpenuhinya Pengamanan Kunjungan Kerja tamu Gubernur/Presiden/Pusat	60 60 26 12 49	orang orang orang bulan kali	1.002.500.000

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP


BUDY HARYANTO, S.Sos, M.M.
NIP. 19711203 199803 1 002

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG PROTOKOL
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP


NANA FITRIAWAN, S.H., M.Si
NIP. 19731026 200901 1 004

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN KERJASAMA - BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terfasilitasinya BKAD Kunci Bersama Terfasilitasinya Kerjasama Daerah dan Terselenggaranya Rakor Kerjasama Daerah Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri Terlaksananya Rapat Koordinasi Kerjasama Daerah	1 5 10 1	kegiatan kegiatan kegiatan kegiatan	230.799.500

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si.
 NIP. 19720521 199403 1 005

Cilacap, Januari 2021
 KASUBAG KERJASAMA
 BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA
 SETDA CILACAP

HANNA KARTIKA MAYASARI, S.I.P., M.Si.
 NIP. 19870626 200701 2 001

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN OTONOMI DAERAH - BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi Tata Pemerintahan	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Tertindakannya Rapat Koordinasi Lembaga Perangkat Daerah Tersusunya LKPJ, LPPD dan EKPPD Tahun 2020 serta tertindakannya Koordinasi Penerapn SPM	6	kegiatan	180.975.000
						3	dokumen	

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.SI.
NIP. 19720521 199403 1 005

Cilacap, Januari 2021
KASUBAG OTONOMI DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA
SETDA CILACAP

DIDI HENDRAWAN, S.IP.
NIP. 19770316 199703 1 002

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi Tata Pemerintahan	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terfasilitasinya Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah Teridentifikasinya Nama Rupabumi di Wilayah Kabupaten Cilacap Terselenggaranya Rapat Koordinasi Aparat Pemerintah di Kecamatan	3	kec	344.822.000
						80	%	
						12	kec	

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si.
NIP. 19720521 199403 1 005

Cilacap, Januari 2021
KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA
SETDA CILACAP

CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP
NIP. 19810814 200502 1 005

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM - BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan kegiatan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Dilikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swasta di Kabupaten Cilacap Terbina dan Terawasinya Penyaluran Peredaran Pupuk Pesticida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah kabupaten Cilacap Terlaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap	25	kegiatan	846.000.000
						12	bulan	
						24	kecamatan	

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
NIP. 19701224 199803 2 004

Cilacap, Januari 2021

KASUBBAG PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SDA
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN CILACAP

FIDI RIYADHI JOHAN, SE
NIP. 19741010 200804 1 029

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN BINA USAHA - BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR Terlaksananya Seminar dan Capacity Building Tim Pengendali Inflasi daerah (TPID) Kabupaten Cilacap	1 3 12 200 2	kegiatan kegiatan bulan orang kegiatan	822.550.000

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.
NIP. 19701224 199803 2 004

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG BINA USAHA
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN CILACAP

HEKA PRIHADI, S.E., M.M.
NIP. 19761231 201101 1 003


**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PEMBINAAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD - BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Kebijakan Perakonomian	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap serta Teriaksananya Fit and Propertast Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa Jabatannya	19	BKD	180.000.000
						6	BUMD	

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN CILACAP**


ARIDA PUJI HASTUTI.S.P..M.M.
NIP. 19701224 199603 2 004

Cilacap, Januari 2021
**KASUBBAG PEMBINAAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN CILACAP**


GALUH MEI WARDANA.S.E..M.M.
NIP. 19860523 200903 1 007

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/ JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

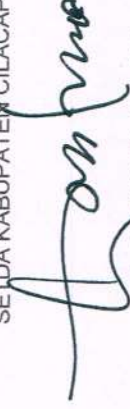
No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) Pengelolaan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Penyusunan Buku Sistem Prosedur Pengadaan Barang/ Jasa	110 55 110	orang opd buku	2.158.913.800

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN CILACAP



TOTO WIDIYANTO, S.Psi
NIP. 19630104 199703 1 002

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN CILACAP



ERI GUNAWAN, S.T., M.T.
NIP. 19750920 200604 1 011

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Pembinaan dan Koordinasi Peningkatan Bidang Pengadaan barang dan Jasa Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Pengadaan Barang/Jasa Sosialisasi Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa	150	orang	170.000.000
						300	orang	
						269	orang	

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN CILACAP



TOTO WIDIYANTO, S.Psi
NIP. 19630104 199703 1 002

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN CILACAP



IMAM MASKUR, S.T., M.Eng
NIP. 19800402 201101 1 003

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE) - BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Evaluasi dan Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik Pelatihan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Pengelolaan LPSE: Error Handling Aplikasi dan Backup Server	4	dokumen	66.575.200
						3	kegiatan	
						4	kegiatan	

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN CILACAP



TOTO WIDIYANTO, S.Psi
NIP. 19630104 199703 1 002

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG PENGELOLAAN LPSE
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN CILACAP



ARIF MUSYAFaq, S.Kom
NIP. 19820525 201001 1 020

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PENELAHAHAN HUKUM - BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah Himpunan Berita Daerah dan Himpunan Peraturan Pusat Terlaksananya Lomba Kadarkum Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi Perda	1300	buku	222.500.000
						550	orang	

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. YUNI MUSTOWO, M.Si.
NIP. 19630305 198803 1 006


Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG DOKUMENTASI DAN PENELAHAHAN HUKUM
BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

MASYANTIO, S.H.
NIP. 19650305 201101 1 008

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN - BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Tertaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi Produk-produk Hukum Daerah Tertaksananya Kegiatan Public hearing Tertaksanya Koordinasi Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan	32	kegiatan	136.000.000
						9	kegiatan	
						4	kegiatan	

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP


SITI FAUZIYAH, S.H., MH
NIP. 19780509 199703 2 001

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP


Drs. YUNI RUSTOWO, M.Si.
NIP. 19880603 198803 1 006

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAM - BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi Penyelesaian Sengketa hukum dan Pemberian Bantuan Terlaksananya Rakor Hukum Penilaian Kab/Kota Peduli HAM & Desiminasi RANHAM	24	perkara kegiatan	286.175.000

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. YUNUSUSTOWO, M.Si.
NIP. 19680305 198803 1 006

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG BANTUAN HUKUM DAN HAM
BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP



SUPRIYADI, SH
NIP. 19650607 199803 1 005

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Lembaga Pendidikan Non Negeri	487	Lembaga Penerima	13.242.000.000

KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si
NIP. 19690114 198803 1 002

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.
NIP. 19690528 199003 1 003

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Tertindakannya Pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Belanja Langsung Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyaluran Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan	13	dokumen	480.000.000
					Tersusunnya Data-data Pengendalian Kegiatan Pembangunan Bersumber APBD Kab. Cilacap	1	dokumen	

KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si
NIP. 19690114 198803 1 002

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



MUKHLIS, S.E.
NIP. 19690327 199703 1 003

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PERENCANAAN - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya Pembinaan dan koordinasi Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Terselenggaranya Verifikasi DPPA/SKTL Tahun 2021 dan RKA/DPA Tahun 2022	272	orang	600.000.000
						53	opd	

KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



JAROT PRASOJO, S.Sos, Msi
NIP. 19690114 198803 1 002

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



WAHYU WISMANTO, SE, MM
NIP. 19700318 199003 1 002

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN KEAGAMAAN DAN KEBUDAYAAN - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan Kegiatan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Tertakainya Musabiqoh Tilawatil Quran (MTQ) Umum dan Pelajar Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ umum dan Pelajar Tingkat Propinsi. Terselenggaranya BPIH TPHD/TKHD, Pelepasan Haji, Transportasi Haji dan Silaturahmi Haji Terselenggaranya Kegiatan Amaliyah Romadhon, Festival bedug, Doa Akhir Tahun dan Nikah Masal Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Keagamaan	5 4 4 5	kegiatan kegiatan kegiatan kegiatan	7.646.030.000

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP**

**Drs. OKTRIMYANTO SUBEKTI, M.Si.
NIP. 19731014 199203 1 001**

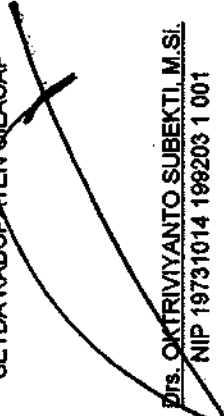
**Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG KEAGAMAAN DAN KEBUDAYAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP**

**M. ALIDARMAWAN, S.Sos
NIP. 19781008 199803 1 004**

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN KEMASYARAKATAN - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan kegiatan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional di Kabupaten Cilacap Terlaksananya Pembinaan Olahraga di Lingkungan Setda Kab Cilacap Terselenggaranya Kegiatan Peringatan Hari Jadi ke 165 Kab. Cilacap dan Peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021	6 12 2	kegiatan bulan kegiatan	960.121.100

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP


Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.SI
NIP. 19731014 199203 1 001

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG KEMASYARAKATAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP




MUTAKIN, SE
NIP. 19680707 199303 1 012

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Monitoring Hibah dan Bansos Masyarakat Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi Terlaksananya Pembinaan dan Koordinasi Bidang Kesejahteraan Rakyat Terlaksananya Pengiriman Calon Transmigran ke Wilayah Transmigrasi Terselurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga Terselurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga Terselurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	13 100 12 5 15 174 473	kegiatan orang bulan kk lembaga orang Masjid/mushola	16.493.000.000

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP


Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si.
NIP. 19731014 199203 1 001

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP



MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag.
NIP. 19710404 200801 1 006

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN KELEMBAGAAN - BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penataan Organisasi	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Perangkat Daerah Jumlah Dokumen Penyusunan Anjab Jumlah Dokumen Penyusunan Standar Kompetensi	20 55 30 20	dokumen dokumen dokumen dokumen	325.000.000

KEPALA BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si
 NIP. 19681027 199001 1 001

Cilacap, Januari 2021
 KASUBBAG KELEMBAGAAN
 BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP

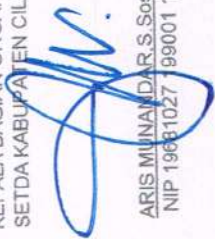

 SISNAHWATI, SE
 NIP. 19770829 199703 2 002

**PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI - BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penataan Organisasi	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen Budaya Kerja Dokumen Kinerja Jumlah Peserta Bimtek LKJIP Jumlah Peserta Money RB Jumlah Peserta Rakor Budaya Kerja Jumlah Peserta Rakor Capaian Kinerja Laporan Monev Triwulan SAKIP LKJIP Perbup Road Map Reformasi Birokrasi	1 1 55 55 55 220 4 1 1	dokumen dokumen orang orang orang orang dokumen dokumen dokumen	373.000.000

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABUPATEN CILACAP




ARIS MUNANDAR S. Sos. M.Si
NIP. 19681027 99001 1 001

PIPIIT YETTY SUKMA SARI, S.T.
NIP. 19820227 200604 2 004

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK - BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

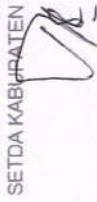
No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target		Anggaran
						Target	Satuan	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Setda	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penataan Organisasi	Facilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil SKM Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas Jumlah Dokumen Pelayanan Publik	20 110 170	dokumen dokumen dokumen	532.256.000
			Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah Peserta Pembinaan Koordinasi Bidang Tata Laksana dan Pelayanan Publik	55	orang	100.000.000

KEPALA BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABUPATEN CILACAP



ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si
NIP. 19631027 199001 1 001

Cilacap, Januari 2021
KASUBBAG KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK
BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABUPATEN CILACAP



SUGIYANTI, S.E., M.M.
NIP. 19780815 199803 2 005

LAMPIRAN 13

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANTARA ESELON III DENGAN ESELON IV
TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDANG PRAKOSO W, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubbag Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERU SUSEDYONO, S.Sos,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap. Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN
ASET

HERU SUSEDYONO, S.Sos,M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19691021 199001 1 001

Pihak Pertama

KASUBBAG ASET

ENDANG PRAKOSO W, S.E., M.M.

NIP. 19770430 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI SUMARNI, S.E.

Jabatan : Kasubbag Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERU SUSEDYONO, S.Sos,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN
ASET

HERU SUSEDYONO, S.Sos,M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19691021 199001 1 001

Pihak Pertama

KASUBBAG PERBENDAHARAAN

SITI SUMARNI, S.E.

NIP. 19721002 199703 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGANDHI SETYABUDI, S.E.

Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021


Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN UMUM

KASUBBAG RUMAH TANGGA


Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19720320 199303 1 005


SUGANDHI SETYABUDI, S.E.
NIP. 19781023 200212 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI KOMALA DEWI, S.STP, M.Si

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha Dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN UMUM

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

Pembina Tingkat I

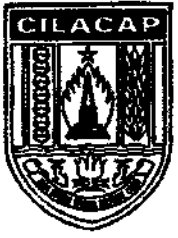
NIP.19720320 199303 1 005

Pihak Pertama

KASUBBAG TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN

TRI KOMALA DEWI, S.STP, M.Si

NIP. 19860130 200412 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UNTUNG SUSANTO, S.Sos**

Jabatan : **Kasubbag Pemeliharaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AGUNG WIDODO, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN UMUM


Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19720320 199303 1 005

Pihak Pertama

KASUBBAG PEMELIHARAAN


UNTUNG SUSANTO, S.Sos
NIP. 19790430 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRIATMOKO, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Dokumentasi Dan Publikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Humas Dan Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN
PROTOKOL

KASUBBAG DOKUMENTASI DAN
PUBLIKASI


BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19711203 199803 1 002


PRIATMOKO, S.Sos
NIP. 19770225 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TESTYANA INTANI, S.STP, M.Si

Jabatan : Kasubbag Pengelolaan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Humas Dan Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN
PROTOKOL

KASUBBAG PENGELOLAAN
INFORMASI


BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19711203 199803 1 002


TESTYANA INTANI, S.STP, M.Si
NIP. 19861124 200412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANA FITRIAWAN, S.H., M.Si

Jabatan : Kasubbag Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Humas Dan Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN
PROTOKOL

KASUBBAG PROTOKOL


BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19711203 199803 1 002


NANA FITRIAWAN, S.H., M.Si

NIP. 19731026 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP

Jabatan : Kasubbag Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Dan Otda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
DAN OTDA**

**KASUBBAG ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN**

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720521 199403 1 005

CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP
NIP. 19810814 200502 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIDI HENDRAWAN, S.IP

Jabatan : Kasubbag Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Dan Otda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
DAN OTDA

KASUBBAG OTONOMI DAERAH

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720521 199403 1 005

DIDI HENDRAWAN, S.IP
NIP. 19770316 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HANNA KARTIKA M, S.I.P, M.Si

Jabatan : Kasubbag Kerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Dan Otda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap. Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
DAN OTDA**

KASUBBAG KERJASAMA

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720521 199403 1 005

HANNA KARTIKA M, S.I.P, M.Si
NIP. 19870626 200701 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FID RIYADHI JOHAN, S.E.

Jabatan : Kasubbag Pengembangan Perekonomian Dan Sda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

**KASUBBAG PENGEMBANGAN
PEREKONOMIAN DAN SDA**

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

FID RIYADHI JOHAN, S.E.

Pembina Tingkat I

NIP. 19741010 200604 1 029

NIP. 19701224 199603 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HEKA PRIHADI, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubbag Bina Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

KASUBBAG BINA USAHA

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 19701224 199603 2 004

HEKA PRIHADI, S.E., M.M.

NIP. 19761231 201101 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubbag Pembinaan Penanaman Modal Dan BUMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

KASUBBAG PEMBINAAN
PENANAMAN MODAL DAN BUMD

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19860523 200903 1 007

NIP. 19701224 199603 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERI GUNAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTO WIDIYANTO, S.Psi

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA

TOTO WIDIYANTO, S.Psi
Pembina Tingkat I
NIP. 19630104 199703 1 002

KASUBBAG PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA

ERI GUNAWAN, S.T., M.T.
NIP. 19750920 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAM MASKUR, S.T., M.Eng

Jabatan : Kasubbag Pembinaan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTO WIDIYANTO, S.Psi

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA

KASUBBAG PEMBINAAN ADVOKASI
PENGADAAN BARANG/JASA

TOTO WIDIYANTO, S.Psi
Pembina Tingkat I
NIP. 19630104 199703 1 002

IMAM MASKUR, S.T., M.Eng
NIP. 19800402 201101 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIF MUSYAFAK, S.Kom

Jabatan : Kasubbag Pengelolaan Lpse

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTO WIDIYANTO, S.Psi

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA

KASUBBAG PENGELOLAAN LPSE

TOTO WIDIYANTO, S.Psi
Pembina Tingkat I
NIP. 19630104 199703 1 002

ARIF MUSYAFAK, S.Kom
NIP. 19820525 201001 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimite (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARIYANTO, S.H.

Jabatan : Kasubbag Dokumentasi Dan Penelaahan Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUKUM

KASUBBAG DOKUMENTASI DAN
PENELAAHAN HUKUM


Drs. YUNIKUSTOWO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680605 198803 1 006


MARIYANTO, S.H.
NIP. 19650305 201101 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI FAUZIYAH, S.H., M.H.

Jabatan : Kasubbag Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUKUM

KASUBBAG PERUNDANG-
UNDANGAN

Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680605 198803 1 006

SITI FAUZIYAH, S.H., M.H.
NIP. 19780509 199703 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYADI, S.H.

Jabatan : Kasubbag Bantuan Hukum Dan Ham

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUKUM

KASUBBAG BANTUAN HUKUM
DAN HAM


Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19680605 198803 1 006



SUPRIYADI, S.H.

NIP. 19650607 199803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.

Jabatan : Kasubbag Administrasi Pembangunan Infrastruktur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN

KASUBBAG ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR

JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690114 198803 1 002

RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.
NIP. 19690528 199003 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUKHLIS, S.E.

Jabatan : Kasubbag Pengendalian Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN

KASUBBAG PENGENDALIAN
PEMBANGUNAN

JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19690114 198803 1 002

MUKHLIS, S.E.

NIP. 19690327 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYU WISMANTO, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JAROT PRASOJO, S.Sos, Msi

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN

KASUBBAG PERENCANAAN

JAROT PRASOJO, S.Sos, Msi
Pembina Tingkat I
NIP. 19690114 198803 1 002

WAHYU WISMANTO, S.E., M.M.
NIP. 19700318 199003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M.ALI DARMAWAN, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Keagamaan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap. Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT

KASUBBAG KEAGAMAAN DAN
KEBUDAYAAN

Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19731014 199203 1 001

M.ALI DARMAWAN, S.Sos
NIP. 19781008 199803 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUTAKIN, S.E.

Jabatan : Kasubbag Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN
RAKYAT

KASUBBAG KEMASYARAKATAN


Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19731014 199203 1 001


MUTAKIN, S.E.
NIP. 19680707 199303 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag

Jabatan : Kasubbag Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT

KASUBBAG KESEJAHTERAN
SOSIAL

Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19731014 199203 1 001

MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag
NIP. 19710404 200801 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.T.

Jabatan : Kasubbag Kinerja Dan Reformasi Birokrasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

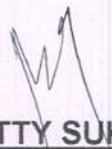
Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

KASUBBAG KINERJA DAN
REFORMASI BIROKRASI


ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19681027 199001 1 001


PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.T.

NIP. 19820207 200604 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SISMAHWATI, S.E.

Jabatan : Kasubbag Kelembagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

KASUBBAG KELEMBAGAAN

ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19681027 199001 1 001

SISMAHWATI, S.E.
NIP. 19770829 199703 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGIYANTI, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubbag Ketatalaksanaan Dan Pelayanan Publik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua


Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

KASUBBAG KETATALAKSANAAN
DAN PELAYANAN PUBLIK


ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19681027 199001 1 001


SUGIYANTI, S.E., M.M.

NIP. 19780815 199803 2 005

LAMPIRAN 14

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV TAHUN 2021

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Monitoring Hibah dan	kegiatan	13	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 3 7 13	1 3 5 13	18.876.115.000	18.469.891.400	98%	97,85%
		Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi	orang	47	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 47	0 0 0 47				
		Terlaksananya Pembinaan dan Koordinasi Bidang Kesejahteraan Rakyat	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12				
		Terlaksananya Pengiriman Calon Transmigran ke Wilayah Transmigrasi	kk	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 1 1	0 0 1 1				
		Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	lembaga	15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 5 15 15	0 5 14 15				
		Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	orang	174	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 10 160 174	0 19 119 159				
		Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	masjid/ mushola	473	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 200 473 473	0 95 202 466				

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. OKTRIVYANTO SUBEKTI, M.Si.
 NIP. 19731014 199203 1 001

MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag.
 NIP. 19710404 200801 1 006

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional di Kabupaten Cilacap	kegiatan	6	Triwulan I	0	0	451.656.100	355.763.100	90%	78,77%
					Triwulan II	3	3				
					Triwulan III	4	4				
					Triwulan IV	6	6				
		Terlaksananya Pembinaan Olahraga di Lingkungan Setda Kab Cilacap	bulan	12	Triwulan I	3	3				
					Triwulan II	6	6				
					Triwulan III	9	9				
					Triwulan IV	12	12				
		Terselenggaranya Kegiatan Peringatan Hari Jadi ke 165 Kab. Cilacap dan Peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021	kegiatan	2	Triwulan I	1	1				
					Triwulan II	1	1				
					Triwulan III	2	2				
					Triwulan IV	2	2				

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. OKTRIVYANTO SUBEKTI, M.Si.
NIP. 19731014 199203 1 001

MUTAKIN, SE
NIP. 19680707 199303 1 012

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI - BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah Himpunan Berita Daerah dan Himpunan Peraturan Pusat	buku	1300	Triwulan I	0	0	98.375.000	98.224.000	100%	99,85%
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	600	0				
					Triwulan IV	1300	1300				
		Terlaksananya Lomba Kadarkum Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi Perda	orang	0	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	0	0				

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG DOKUMENTASI DAN INFORMASI
BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si.
 NIP. 19680605 198803 1 006



MARYANTO, S.H.
 NIP. 19650305 201101 1 006

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM- BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi Penyelesaian Sengketa hukum dan Pemberian Bantuan	perkara	24	Triwulan I	0	0	204.160.200	181.659.900	100%	88,98%
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	24	24				
		Terlaksananya Rakor Hukum Penilaian Kab/Kota Peduli HAM & Desiminasi RANHAM	kegiatan	3	Triwulan I	1	1				
					Triwulan II	3	3				
					Triwulan III	3	3				
					Triwulan IV	3	3				

KEPALA BAGIAN HUKUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP


Drs. YUNIKUS TOWO, M.Si.
 NIP. 19680604 198803 1 006

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG BANTUAN HUKUM
 BAGIAN HUKUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP



SUPRIYADI,SH
 NIP. 19650607 199803 1 005

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN - BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi Produk-produk Hukum Daerah	kegiatan	0	Triwulan I	0	0	68.408.500	56.262.400	100%	82,24%
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	0	0				
		Terlaksananya Kegiatan Public	kegiatan	5	Triwulan I	2	1				
					Triwulan II	4	5				
					Triwulan III	5	5				
					Triwulan IV	5	5				
		Terlaksananya Koordinasi Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan	kegiatan	4	Triwulan I	1	1				
					Triwulan II	2	3				
					Triwulan III	3	4				
					Triwulan IV	4	5				

KEPALA BAGIAN HUKUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si.
 NIP. 19680805198803 1 006

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PERUNDANG-UNDANGAN
 BAGIAN HUKUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP

SITI FAUZIYAH, SH, MH
 NIP. 19780509 199703 2 001

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Belanja Langsung	dokumen	13	Triwulan I	3	3	349.880.000	267.539.400	100%	76,47%
					Triwulan II	6	6				
					Triwulan III	9	9				
					Triwulan IV	13	13				
		Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyaluran Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan	dokumen	1	Triwulan I	0	0	0			
					Triwulan II	0	0	0			
					Triwulan III	0	0	0			
					Triwulan IV	1	1	1			
		Tersusunnya Data-data Pengendalian Kegiatan Pembangunan Bersumber APBD Kab. Cilacap	dokumen	1	Triwulan I	0	0	0			
					Triwulan II	0	0	0			
					Triwulan III	0	0	0			
					Triwulan IV	1	1	1			
					TOTAL						

KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si.
NIP. 19650909 199603 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG PENGENDALIAN PROGRAM
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

MUKHLIS, S.E.
NIP. 19690327 199703 1 003

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya Pembinaan dan koordinasi Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan	orang	272	Triwulan I	68	30	600.000.000	412.183.250	100%	68,70%
					Triwulan II	136	170				
					Triwulan III	204	270				
					Triwulan IV	272	370				
		Terselenggaranya Verifikasi DPPA/SKTL Tahun 2021 dan RKA/DPA Tahun 2022	opd	53	Triwulan I	53	53				
					Triwulan II	53	53				
					Triwulan III	53	53				
					Triwulan IV	53	53				

KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si.
NIP. 19650909 199603 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

UUD HARI PUJANTO, S.T., M.M.
NIP. 19800825 201001 1 009

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan				Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Lembaga Pendidikan Non Negeri	lembaga penerima	487	Triwulan I	0	0	0	0	0	13.242.000.000	12.627.000.000	98%	95,36%
					Triwulan II	299	299	299	299					
					Triwulan III	487	487	447	447					
					Triwulan IV	487	487	457	457					

KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si.
NIP. 19650909 199603 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBBAG EVALUASI DAN PELAPORAN
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.
NIP. 19690528 199003 1 003

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI - BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen Budaya Kerja	dokumen	1	Triwulan I	0	0	302.215.000	263.671.600	100%	87,25%
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	1	1				
					Triwulan IV	1	1				
		Dokumen Kinerja	dokumen	1	Triwulan I	1	1				
					Triwulan II	1	1				
					Triwulan III	1	1				
					Triwulan IV	1	1				
		Jumlah Peserta Bimtek LKJIP	orang	55	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	55	55				
		Jumlah Peserta Money RB	orang	55	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	55	0				
					Triwulan III	55	55				
					Triwulan IV	55	55				
		Jumlah Peserta Rakor Budaya Kerja	orang	55	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	55	0				
					Triwulan IV	55	55				
Jumlah Peserta Rakor Capaian Kinerja	orang	220	Triwulan I	55	55						
			Triwulan II	110	110						
			Triwulan III	165	165						
			Triwulan IV	220	220						
Laporan Money Triwulan SAKIP	dokumen	4	Triwulan I	1	1						
			Triwulan II	2	2						
			Triwulan III	3	3						
			Triwulan IV	4	4						
LKJIP	dokumen	1	Triwulan I	1	1						
			Triwulan II	1	1						
			Triwulan III	1	1						
			Triwulan IV	1	1						

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
		Perbup Road Map Reformasi Birokrasi	dokumen	1	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	1	1				
					Triwulan III	1	1				
					Triwulan IV	1	1				

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
 BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN UMUM
 Ptl. KEPALA BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP

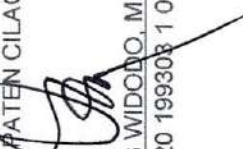

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
 NIP. 19720320 199803 1 005


MARSIKIN, S.Kom.
 NIP. 19800822 201001 1 010

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN - BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan	dokumen	20	Triwulan I	5	5	325.000.000	267.052.000	100%	82,17%
					Triwulan II	10	10				
					Triwulan III	15	15				
					Triwulan IV	20	20				
		Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Perangkat Daerah	dokumen	55	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	55	55				
		Jumlah Dokumen Penyusunan Anjab	dokumen	30	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	30	30				
		Jumlah Dokumen Penyusunan Stanciar Kompetensi	dokumen	20	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	20	20				

KEPALA BAGIAN UMUM
 Plt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
 NIP. 19720320 199308 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
 BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 SISMAHWATI, SE
 NIP. 19770829 199703 2 002

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA - BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil SKM	dokumen	20	Triwulan I	5	5	532.256.000	476.926.000	100%	89,60%
					Triwulan II	10	10				
					Triwulan III	15	15				
					Triwulan IV	20	20				
		Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas	dokumen	110	Triwulan I	25	25				
					Triwulan II	55	55				
					Triwulan III	85	85				
					Triwulan IV	110	110				
		Jumlah Dokumen Pelayanan Publik	dokumen	170	Triwulan I	40	40				
					Triwulan II	80	80				
					Triwulan III	130	130				
					Triwulan IV	170	170				
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Peserta Pembinaan Koordinasi Bidang Tata Laksana dan Pelayanan Publik	orang	55	Triwulan I	0	0	100.000.000	99.990.000	100%	99,99%
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	55	55				

KEPALA BAGIAN UMUM
 PIt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP


Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
 NIP. 19720320 199303 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
 BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP


SUGIYANTI, S.E., M.M.
 NIP. 19780815 199803 2 005


TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
 SUBBAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Terpublikasi Melalui Media Cetak/Elektronik	kegiatan	3	Triwulan I	0	0	219.845.350	211.230.000	100%	96,08%
					Triwulan II	1	1				
					Triwulan III	2	2				
					Triwulan IV	3	3				
		Tersedianya bahan dokumentasi kegiatan pimpinan	bulan	12	Triwulan I	3	3				
					Triwulan II	6	6				
					Triwulan III	9	9				
					Triwulan IV	12	12				
		Tersedianya Informasi Publik pada Web Humas Setda	bulan	12	Triwulan I	3	3				
					Triwulan II	6	6				
					Triwulan III	9	9				
					Triwulan IV	12	12				
		Tersedianya Media Informasi Outdoor Baner dan Baliho	m2	940	Triwulan I	235	235				
					Triwulan II	470	470				
					Triwulan III	705	705				
					Triwulan IV	940	940				

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.
 NIP. 19711203 199803 1 002

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG DOKUMENTASI PIMPINAN
 BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP



 PRIATOMO, S.Sos
 NIP. 19770225 199703 1 004

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PROTOKOL - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Fasilitasi Keprotokolan	Bimtek Keprotokolan	orang	0	Triwulan I	0	0	826.110.900	738.392.500	100%	89,38%
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	0	0				
		Pembinaan Keprotokolan	orang	0	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	0	0				
		Peningkatan Kapasitas Petugas Keamanan dan penerima Tamu Bupati	orang	21	Triwulan I	21	21				
					Triwulan II	21	21				
					Triwulan III	21	21				
					Triwulan IV	21	21				
		Tenaga keamanan dan Penerima Tamu Bupati	bulan	12	Triwulan I	3	3				
					Triwulan II	6	6				
					Triwulan III	9	9				
					Triwulan IV	12	12				
Terpenuhinya Pengamanan Kunjungan Kerja tamu Gubernur/Presiden/Pusat	kali	49	Triwulan I	10	10						
			Triwulan II	23	23						
			Triwulan III	36	36						
			Triwulan IV	49	49						

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PROTOKOL
 BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP


BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.
 NIP. 19711203 199803 1 002


HATI TAMBAH PERTIWI, S.Sos
 NIP. 19790326 200901 2 001

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
 SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Pembinaan dan koordinasi Bidang Kehumasan	bulan	12	Triwulan I	3	3	234.993.300	169.969.000	100%	72,33%
					Triwulan II	6	6				
					Triwulan III	9	9				
					Triwulan IV	12	12				
		Tersedianya Buku Kumpulan Sambutan Bupati Cilacap	buku	1160	Triwulan I	0	0	580			
					Triwulan II	580	580				
					Triwulan III	580	580				
					Triwulan IV	1160	1160				
		Tersedianya Sambutan Bupati/Wakil Bupati/SEKDA	bulan	12	Triwulan I	3	3	6			
					Triwulan II	6	6				
					Triwulan III	9	9				
					Triwulan IV	12	12				

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN
 BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP

AGUNG SRI WICAKSANA, S.E.
 NIP. 19741230 199703 1 004

BUDDY MARYANTO, S.Sos, M.M.
 NIP. 19711203 199803 1 002

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN - BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terfasilitasinya Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah	kec	3	Triwulan I	0	0	351.022.000	295.300.500	100%	84,13%
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	3	3				
					Triwulan IV	3	3				
		Teridentifikasinya Nama Rupabumi di Wilayah Kabupaten Cilacap	%	80	Triwulan I	10	10				
					Triwulan II	33,33	33,33				
					Triwulan III	56,66	56,66				
					Triwulan IV	80	80				
		Terselenggaranya Rapat Koordinasi Aparat Pemerintah di Kecamatan	kec	12	Triwulan I	3	3				
					Triwulan II	5	5				
					Triwulan III	11	11				
					Triwulan IV	12	12				

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si.
 NIP. 19720521 199403 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
 BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA CILACAP

CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP
 NIP. 19810814 200302 1 005

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi Lembaga Perangkat Daerah	kegiatan	4	Triwulan I	0	0	136.204.900	78.159.000	100%	57,38%
					Triwulan II	1	1				
					Triwulan III	2	2				
					Triwulan IV	4	4				
		Tersusnya LKPJ, LPPD dan EKPPD Tahun 2020 serta terlaksananya Koordinasi Penerapn SPM	dokumen	3	Triwulan I	3	3				
					Triwulan II	3	3				
					Triwulan III	3	3				
					Triwulan IV	3	3				

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
 BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA CILACAP

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. BAYU PRAHARA, M.Si.
 NIP. 19720521 199403 1 005



DIDI HENDRAWAN, SIP
 NIP. 19770316 199703 1 002

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
SUBBAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH - BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terfasilitasinya BKAD Kunci Bersama	kegiatan	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 1 1 1	0 1 1 1	193.859.500	187.936.500	100%	96,94%
		Terfasilitasinya Kerjasama Daerah dan Terselenggaranya Rakor Kerjasama Daerah	kegiatan	5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 5 5	3 3 5 5				
		Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar	kegiatan	0	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 0	0 0 0 0				
		Terlaksananya Rapat Koordinasi Kerjasama Daerah	kegiatan	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1	1 1 1 1				

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si.
 NIP. 19720521 199403 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBAG KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH
 BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA CILACAP

HANNA KARTINA MAYASARI, S.I.P. M.Si.
 NIP. 19870626 200701 2 001

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PERLENGKAPAN - BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

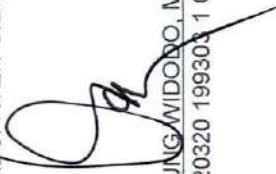
No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	511.060.020 967.550.040 1.532.445.560 1.627.877.400	234.788.500 490.871.100 1.073.800.400 1.520.603.400	15 45 74 100	14,42 30,15 65,96 93,41
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas (40 roda empat, 50 roda dua, dan 1 roda enam)	unit	91	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 91	31 51 86 91	329.995.470 637.615.940 933.449.000 1.000.000.000	171.325.745 335.693.294 578.862.713 855.718.822	19 44 71 100	17,13 33,57 57,89 85,57

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP



UNTUNG SUSANTO, S.Sos
NIP. 19790430 200901 1 003

KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
NIP. 19720320 199303 1 005

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN RUMAH TANGGA - BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	189.960.000 379.920.000 569.880.000 708.198.000	154.986.000 198.849.000 403.889.500 574.674.500	20 45 70 100	21,88 28,08 57,03 81,15
2	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu dan Akomodasi Tamu	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	466.500.000 933.000.000 1.398.600.000 1.592.558.000	206.803.999 537.455.999 957.212.999 1.488.801.999	18 45 70 100	12,99 33,75 60,11 93,48
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	705.000.000 961.452.000 961.452.000 961.452.000	136.458.000 347.903.600 585.859.100 961.409.800	7 39 75 100	14,19 36,19 60,93 100
4	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Terperuhnya Kebutuhan Kepala Daerah yang Sesuai Standar	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	586.790.370 1.054.475.870 1.568.486.370 1.958.487.120	328.589.675 622.020.205 1.191.939.173 1.716.233.540	18 44 70 100	16,78 31,76 60,86 87,63
5	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Terperuhnya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	435.588.250 752.923.650 1.143.559.050 1.371.443.550	239.569.159 464.324.449 884.200.924 1.256.312.387	17 44 74 100	17,47 33,86 64,47 91,61

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
NIP. 19720320 199303 1 005

SUGANDHI SETYABUDI, SE
NIP. 19780223 201212 1 004

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN - BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	stel	250	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	250 250 250 250	250 250 250 250	125.000.000 125.000.000 125.000.000 125.000.000	15.000.000 124.340.000 124.340.000 124.340.000	15 100 100 100	12,00 99,47 99,47 99,47
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi	orang	8	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 8 0 0	0 0 0 0	20.000.000 38.000.000 50.000.000 50.000.000	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	114.000.000 195.000.000 270.000.000 270.000.000	41.562.500 76.809.500 145.563.000 232.452.000	16 44 75 100	15,39 28,45 53,91 86,09
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Perangkat Meterai dan Benda Pos Lainnya	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	15.000.000 27.120.000 30.000.000 30.000.000	4.560.000 7.860.000 16.460.000 24.160.000	12 45 70 100	15,20 26,20 54,87 80,53
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya Tagihan Telepon Listrik Air Surat Kabar dan Majalah	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	421.500.000 843.000.000 1.264.500.000 1.400.000.000	234.056.909 502.615.829 768.932.254 1.033.737.137	17 45 70 100	16,72 35,90 54,92 73,84
6	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Terpenuhnya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	116.369.500 159.233.100 159.833.100 159.999.600	5.465.000 12.710.000 27.900.000 76.347.650	8 39 75 100	3,42 7,94 17,44 47,72

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
 BAGIAN UMUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP


Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
 NIP. 19720320 199303 1 005


TRI KOMALADEWI, S.STP, M.Si
 NIP. 19860130 200412 2 002

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PEREKONOMIAN - BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	kegiatan	1	Triwulan I	0	0	182.194.450	139.917.100	93%	76,80%
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	1	1				
					Triwulan IV	1	1				
		Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	kegiatan	3	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	1	0				
					Triwulan III	2	2				
					Triwulan IV	3	3				
		Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	bulan	12	Triwulan I	3	3				
					Triwulan II	6	6				
					Triwulan III	9	9				
					Triwulan IV	12	12				
		Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	orang	200	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	100	0				
					Triwulan III	200	200				
					Triwulan IV	200	200				
Terlaksananya Seminar dan Capacity Buiding Tim Pengendali Inflasi daerah (TPID) Kabupaten Cilacap	kegiatan	2	Triwulan I	0	0						
			Triwulan II	0	0						
			Triwulan III	2	1						
			Triwulan IV	2	2						

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PEREKONOMIAN
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 Ptl. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si.
 NIP. 19650909 199603 1 004

HEKA PRIHADI, S.E., M.M.
 NIP. 19761231 201101 1 003

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM - BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Diikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swasta di Kabupaten Terbina dan Terawasinya Penyaluran Peredaran Pupuk Pestisida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah kabupaten Cilacap	kegiatan	0	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 0	0 0 0 0	554.042.278	257.124.900	76%	46,41%
		Terlaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12				
			kecamatan	24	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6 12 18 24	5 12 18 24				

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 Ptl. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si.
 NIP. 19650909 199603 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG SUMBER DAYA ALAM
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

FID RIYADHI JOHAN, SE
 NIP. 19741010 200604 1 029

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD - BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap	BKD	19	Triwulan I	0	0	302.845.400	263.667.400	100%	87,06%
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	19	19				
		Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap serta Tertaksananya Fit and Proportest	BUMD	6	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	4	0				
					Triwulan IV	6	6				

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PEMBINAAN BUMD DAN BLUD
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 P1: KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si.
 NIP. 19650909 199603 1 004

GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.
 NIP. 19860523 200903 1 007

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
 SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE) - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Evaluasi dan Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik	dokumen	4	Triwulan I	1	1	66.575.200	39.053.500	100%	58,66%
					Triwulan II	2	2				
					Triwulan III	3	3				
					Triwulan IV	4	4				
		Pelatihan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)	kegiatan	3	Triwulan I	1	1				
					Triwulan II	2	1				
					Triwulan III	3	1				
					Triwulan IV	3	2				
		Pengelolaan LPSE: Eror Handling Aplikasi dan Backup Server	kegiatan	4	Triwulan I	1	8				
					Triwulan II	2	18				
					Triwulan III	3	47				
					Triwulan IV	4	52				

KEPALA BAGIAN
 PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 JAROT PRASJO, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19690114 198803 1 002

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PENGELOLAAN LPSE
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 ARIF MUSYAFAK, S.Kom
 NIP. 19820525 201001 1 020

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	orang	110	Triwulan I	28	28	1.833.965.000	1.470.909.500	100%	80,20%
					Triwulan II	56	56				
					Triwulan III	84	84				
					Triwulan IV	110	110				
		Pengelolaan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	opd	55	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	55	55				
		Penyusunan Buku Sistem Prosedur Pengadaan Barang/ Jasa	buku	0	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	0	0				
					0	0					

KEPALA BAGIAN
 PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19690114 198803 1 002

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 ERI GUNAWAN, S.T., M.T.
 NIP. 19750920 200604 1 011

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Pembinaan dan Koordinasi Peningkatan Bidang Pengadaan barang dan Jasa	orang	150	Triwulan I	0	0	170.000.000	106.688.200	100%	62,76%
					Triwulan II	150	136				
					Triwulan III	150	136				
					Triwulan IV	150	136				
		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Pengadaan Barang/Jasa	orang	300	Triwulan I	40	40				
					Triwulan II	127	0				
					Triwulan III	214	0				
					Triwulan IV	300	0				
		Sosialisasi Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa	orang	269	Triwulan I	0	0				
					Triwulan II	0	0				
					Triwulan III	0	0				
					Triwulan IV	0	0				
					Tahunan	269	269				

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN
 PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP



JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19690114/198803 1 002



IMAM MASKUR, S.T., M.Eng
 NIP. 19800402 201101 1 003

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PELAPORAN - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Kinerja Perangkat daerah Setda	dokumen	4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 4	2 2 2 4	4.286.600 7.774.100 11.512.500 15.000.000	0 7.408.000 7.408.000 14.959.700	30 51,83 76,75 100	0,00 49,39 49,39 99,73
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 8 0 0	0 0 0 8	5.130.891.300 11.711.434.720 16.824.240.220 21.295.184.737	3.952.699.800 10.141.249.310 14.824.454.510 20.264.910.101	23,34 53,32 76,66 100	18,56 47,62 69,61 95,16
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi Bidang Keuangan dan Aset	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	22.453.100 29.598.100 49.500.000 49.500.000	10.222.500 20.242.500 31.118.500 44.358.300	20,65 42,21 82,43 100	20,65 40,89 62,87 89,61
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Realisasi Belanja Masing-masing Bagian Sebagai Pengendali Kegiatan	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	10.743.900 15.803.900 26.058.900 35.600.000	4.733.000 8.533.000 14.908.000 31.504.000	13,29 44,39 73,2 100	13,29 23,97 41,88 88,49
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan	orang	80	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 40 80 80	0 40 80 80	16.000.000 32.000.000 32.000.000 32.000.000	0 13.968.800 27.031.800 27.631.800	0 50 100 100	0,00 43,65 84,47 86,35
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	440.143.575 890.089.575 1.239.229.275 1.590.628.875	245.076.637 613.338.295 1.003.080.512 1.512.066.868	24,94 51,02 75,96 100	15,41 38,56 63,06 95,06
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	293.523.993 610.905.812 903.910.967 1.192.170.939	291.032.061 606.592.722 897.624.783 1.188.656.844	25 50 75 100	24,41 50,88 75,29 99,71

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



ARIS MUNANDAR, S.Sos., M.Si.
NIP. 19681027 199001 1 001



SITI SUMARNI, S.E.
NIP. 19721002 199703 2 002

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PERENCANAAN - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Penyusunan Renja Setda 2022 dan renja Perubahan Setda 2021	dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 2 2	1 1 2 2	2.793.200 15.000.000 15.000.000 15.000.000	0 0 0 12.042.000	50 50 80 100	0,00 0,00 0,00 80,28
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terbayarnya Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat Milik Pemda Kabupaten Cilacap	kendaraan	14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 14 14 14	0 14 14 14	89.320.000 89.320.000 89.320.000 144.320.000	0 88.401.750 88.401.750 140.441.750	0 100 100 100	0,00 61,25 61,25 97,31
3	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Pembinaan Pengurus Barang Milik Daerah	kegiatan	0	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Instalasi Listrik Bangunan Kantor	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 6 9 12	3 6 9 12	50.000.000 50.000.000 50.000.000 456.000.000	0 49.180.000 49.180.000 454.798.200	0 100 100 100	0,00 10,79 10,79 99,74
5	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	unit	24	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 24 24 24	10 24 24 24	233.740.000 233.740.000 233.740.000 658.230.000	212.365.000 232.265.000 232.265.000 655.604.000	80 100 100 100	32,26 35,29 35,29 99,60
6	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	unit	65	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	20 65 65 65	20 65 65 65	168.764.500 261.419.000 261.419.000 316.769.000	46.675.000 116.995.000 258.320.000 313.455.000	50 80 80 100	14,73 36,93 81,55 98,95
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor, Sarana Prasarana dan bangunan Lainnya	m2	121	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 121 121	0 0 121 121	525.050.000 525.050.000 525.050.000 1.077.075.000	0 13.000.000 162.302.957 977.683.191	0 25 50 100	0,00 1,21 15,07 90,77
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	m2	9563	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2390 4780 7173 9563	2390 4780 7173 9563	164.000.000 308.000.000 447.000.000 713.135.050	143.883.000 270.765.000 396.678.000 661.478.000	26 56 81 100	20,18 37,97 55,62 92,76

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran	% fisik	% Penyerapan Anggaran
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	unit	745	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	185 370 560 745	185 370 560 745	224.871.000 399.863.000 506.484.000 734.042.000	85.885.000 288.435.000 404.880.000 641.815.000	30 65 84 100	11,70 39,29 55,16 87,44

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



ARIS MUNANDAR, S.Sos., M.Si.
NIP. 19551027 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.
NIP. 19770470200312 1 004

LAMPIRAN 15

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV

TAHUN 2021

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan kegiatan	Keuangan (Rp)	Satuan kegiatan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran	
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Tertaksanya Monitoring Hibah dan Bansos	13	kegiatan	18.876.115.000	13	kegiatan	18.469.891.400	98%	97,85%
		Tertaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi	47	orang		47	orang			
		Tertaksananya Pembinaan dan Koordinasi Bidang Kesejahteraan Rakyat	12	bulan		12	bulan			
		Tertaksananya Pengiriman Calon Transmigran ke Wilayah Transmigrasi	1	kk		1	kk			
		Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	15	lembaga		15	lembaga			
		Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	174	orang		159	orang			
		Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	473	Masjid/mushola		466	Masjid/mushola			

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. OKTRIVYANTO SUBEKTI, M.Si.
 NIP. 19731014 199203 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL
 BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Mochamad Noor Hilal, S.Ag.
 NIP. 19710404 200801 1 006

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%	
			Target	Satuan kegiatan	Realisasi	Satuan kegiatan	Fisik	Anggaran
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional di Kabupaten Cilacap Terlaksananya Pembinaan Olahraga di Lingkungan Setda Kab Cilacap Terselenggaranya Kegiatan Peringatan Hari Jadi ke 165 Kab. Cilacap dan Peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021	6	kegiatan	6	kegiatan	90%	78,77%
			12	bulan	12	bulan		
			2	kegiatan	2	kegiatan		
							355.763.100	

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si.
 NIP. 19731014 199203 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
 BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
 SETDA KABUPATEN CILACAP

MUTAKIN, SE
 NIP. 19680707 199303 1 012

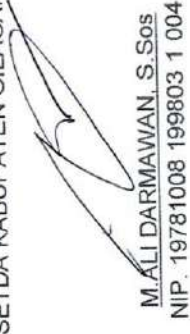
PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%		
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) Umum dan Pelajar Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ umum dan Pelajar Tingkat Propinsi. Terselenggaranya BPIH TPHD/TKHD, Pelepasan Haji, Transportasi Haji dan Silaturahmi Haji Terselenggaranya Kegiatan Amaliyah Romadhon, Festival bedug, Doa Akhir Tahun dan Nikah Masal Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Keagamaan	0	kegiatan	6.187.366.000	0	kegiatan	87%	78,23%
			0	kegiatan		0	kegiatan		
			2	kegiatan		2	kegiatan		
			2	kegiatan		2	kegiatan		

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si.
 NIP. 19731014 199203 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG BINA MENTAL SPIRITUAL
 BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 M. ALI DARMAWAN, S.Sos
 NIP. 19781008 199803 1 004

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI - BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022

Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%	
			Target	Satuan	Realisasi	Satuan	Fisik	Anggaran
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah Himpunan Berita Daerah dan Himpunan Peraturan Pusat Terlaksananya Lomba Kadarkum Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi Perda	1300	buku	1300	buku	100%	99,85%
			0	orang	0	orang		

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si.
 NIP. 19680605 198803 1 006

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG DOKUMENTASI DAN INFORMASI
BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

M. RIYANTO, S.H.
 NIP. 19850305 201101 1 006

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM- BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%	
			Target	Satuan	Realisasi	Satuan	Fisik	Anggaran
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi Penyelesaian Sengketa hukum dan Pemberian Bantuan Terlaksananya Rakor Hukum Penilaian Kab/Kota Peduli HAM & Desiminasi RANHAM	24	perkara	24	perkara	100%	88,98%
			3	kegiatan	3	kegiatan		
							181.659.900	

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. YUNI RUSTOWO, M.Si.
NIP. 19680605198803 1 006

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG BANTUAN HUKUM
BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

SUPRIYADI, SH
NIP. 19650607 199803 1 005

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN - BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan Kegiatan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan Kegiatan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Tertindaknya Harmonisasi dan Sinkronisasi Produk-produk Hukum Daerah Tertindaknya Kegiatan Public hearing Tertindaknya Koordinasi Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan	0	kegiatan	68.408.500	0	kegiatan	56.262.400	100%	82,24%
			5	kegiatan		5	kegiatan			
			4	kegiatan		5	kegiatan			

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. YUNI KUSNOTO, M.Si.
NIP. 19680605 198803 1 006

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN CILACAP

SITI FAUZIYAH, SH, MH
NIP. 19780509 199703 2 001

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Belanja Langsung Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyaluran Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan Tersusunnya Data-data Pengendalian Kegiatan Pembangunan Bersumber APBD Kab. Cilacap	13	dokumen	349.880.000	13	dokumen	267.539.400	100%	76,47%

KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si.
NIP. 19650909 199603 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG PENGENDALIAN PROGRAM
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

MUKHLIS, S.E.
NIP. 19690327 199703 1 003

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%		
			Target	Satuan	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Tertindakannya Pembinaan dan koordinasi Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Terselenggaranya Verifikasi DPPA/SKTL Tahun 2021 dan RKA/DPA Tahun 2022	272	orang	370	orang	412.183.250	100%	68,70%
			53	opd	53	opd			

KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si.
NIP. 19650909 199603 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

UUD HARI PUSANTO, S.T., M.M.
NIP. 19800825 201001 1 009

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

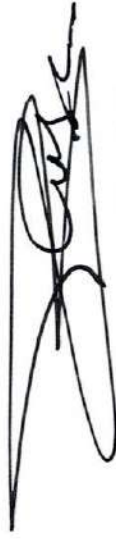
No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan Lembaga Penerima	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan Lembaga Penerima	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Lembaga Pendidikan Non Negeri	487	Lembaga Penerima	13.242.000.000	457	Lembaga Penerima	98%	12.627.000.000	95,36%

KEPALA BAGIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



Ir. PAWANA, M.Si.
NIP. 19650909 199603 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG EVALUASI DAN PELAPORAN
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.
NIP. 19690528 199003 1 003

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI - BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen Budaya Kerja	1	dokumen	302.215.000	1	dokumen	263.671.600	100%	87,25%
		Dokumen Kinerja	1	dokumen		1	dokumen			
		Jumlah Peserta Bimtek LKJIP	55	orang		55	orang			
		Jumlah Peserta Money RB	55	orang		55	orang			
		Jumlah Peserta Rakor Budaya Kerja	55	orang		55	orang			
		Jumlah Peserta Rakor Capaian Kinerja	220	orang		220	orang			
		Laporan Money Triwulan SAKIP	4	dokumen		4	dokumen			
		LKJIP	1	dokumen		1	dokumen			
		Perbup Road Map Reformasi Birokrasi	1	dokumen		1	dokumen			

KEPALA BAGIAN UMUM
 Ptl. KEPALA BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. AGUNG WIDDODO, M.Si
 NIP. 19720320 199303 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
 BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP

MARSIKIN, S.Kom.
 NIP. 19800822 201001 1 010

**PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN - BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021**

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran	
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan	20	dokumen	325.000.000	20	dokumen	267.052.000	100%	82,17%
		Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Perangkat Daerah	55	dokumen		55	dokumen			
		Jumlah Dokumen Penyusunan Anjab	30	dokumen		30	dokumen			
		Jumlah Dokumen Penyusunan Standar Kompetensi	20	dokumen		20	dokumen			

KEPALA BAGIAN UMUM
Pit. KEPALA BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABUPATEN CILACAP


Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
NIP.19720320 199303 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABUPATEN CILACAP


SISMAHWATI, SE
NIP.19770829 199703 2 002

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA - BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan			Realisasi Tahunan			%	
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil SKM	20	dokumen	532.256.000	20	dokumen	476.926.000	100%	89,60%
		Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas	110	dokumen		110	dokumen			
		Jumlah Dokumen Pelayanan Publik	170	dokumen		170	dokumen			
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Peserta Pembinaan Koordinasi Bidang Tata Laksana dan Pelayanan Publik	55	orang	100.000.000	55	orang	99.990.000	100%	99,99%

KEPALA BAGIAN UMUM
 Plt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
 NIP.19720320 199303 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
 BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KABUPATEN CILACAP


SUGIYANTI, S.E., M.M.
 NIP.19780815 199803 2 005

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%	
			Target	Satuan kegiatan	Realisasi	Satuan kegiatan	Fisik	Anggaran
1	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Terpublikasi Melalui Media Cetak/Elektronik Tersedianya bahan dokumentasi kegiatan pimpinan Tersedianya Informasi Publik pada Web Humas Setda Tersedianya Media Informasi Outdoor Baner dan Baliho	3	kegiatan	3	kegiatan	100%	96,08%
			12	bulan	12	bulan		
			12	bulan	12	bulan		
			940	m2	940	m2		
							211.230.000	

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG DOKUMENTASI PIMPINAN
BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP



BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.
 NIP. 19711203 199803 1 002


PRIATMOKO, S.Sos
 NIP. 19770225 199703 1 004

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PROTOKOL - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%		
			Target	Satuan	Target Tahunan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Realisasi Tahunan	Keuangan (Rp)	Fisik
1	Fasilitasi Keprotokolan	Bimtek Keprotokolan	0	orang	826.110.900	0	orang	738.392.500	100%	89,38%	
		Pembinaan Keprotokolan	0	orang		0	orang				
		Peningkatan Kapasitas Petugas Keamanan dan penerima Tamu Bupati	21	orang		21	orang				
		Tenaga keamanan dan Penerima Tamu Bupati	12	bulan		12	bulan				
		Terpenuhinya Pengamanan Kunjungan Kerja tamu Gubernur/Presiden/Pusat	49	kali		49	kali				

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP


BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.
 NIP. 19711203 199803 1 002

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PROTOKOL
 BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP


HATI TAMBAH PERTIWI, S.Sos
 NIP. 19790326 200901 2 001

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Pembinaan dan koordinasi Bidang Kehumasan Tersedianya Buku Kumpulan Sambutan Bupati Cilacap Tersedianya Sambutan Bupati/Wakil Bupati/SEKDA	12	bulan	234.993.300	12	bulan	169.969.000	100%	72,33%

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.
 NIP. 19711203 199803 1 002

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN
 BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
 SETDA KABUPATEN CILACAP



AGUNG SRI WICAKSANA, S.E.
 NIP. 19741230 199703 1 004

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN - BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan			%		
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terfasilitasinya Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah	3	kec	351.022.000	3	kec	295.300.500	100%	84,13%
		Teridentifikasinya Nama Rupabumi di Wilayah Kabupaten Cilacap	80	%		80	%			
		Terselenggaranya Rapat Koordinasi Aparat Pemerintah di Kecamatan	12	kec		12	kec			

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si.
 NIP. 19720521 199403 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
 BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA CILACAP

CAHYO ISMOYO, S.AP., M.AP.
 NIP. 19810814 200502 1 005

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi Lembaga Perangkat Daerah Tersusnya LKPJ, LPPD dan EKPPD Tahun 2020 serta terlaksananya Koordinasi Penerapn SPM	4	kegiatan	136.204.900	4	kegiatan	78.159.000	100%	57,38%
			3	dokumen		3	dokumen			

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. BAYU PRAHARA, M.Si.
 NIP. 19720521 199403 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
 BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA CILACAP



DIDI HENDRAWAN, SIP
 NIP. 19770316 199703 1 002

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH - BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021


No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan			Realisasi Tahunan			%	
			Target	Satuan kegiatan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan kegiatan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	<p>Terfasilitasinya BKAD Kunci Bersama</p> <p>Terfasilitasinya Kerjasama Daerah dan Terselenggaranya Rakor Kerjasama Daerah</p> <p>Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri</p> <p>Terlaksananya Rapat Koordinasi Kerjasama Daerah</p>	1	kegiatan	193.859.500	1	kegiatan	187.936.500	100%	96,94%
			5	kegiatan		5	kegiatan			
			0	kegiatan		0	kegiatan			
			1	kegiatan		1	kegiatan			

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBAG KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN
SETDA GILACAP

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. BAYU PRAHARA, M.Si.
 NIP. 19720521 199403 1 005

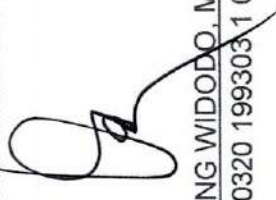


HANNA KARTIKA MAYASARI, S.I.P., M.Si.
 NIP. 19870626 200701 2 001

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PERLENGKAPAN - BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%		
			Target	Satuan	Realisasi	Satuan	Fisik	Anggaran	
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	12	bulan	1.520.603.400	100%	93,41%
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas (40 roda empat, 50 roda dua, dan 1 roda enam)	91	unit	91	unit	855.718.822	100%	85,57%

KEPALA BAGIAN UMUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
 NIP.19720320 1993031 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PERLENGKAPAN
 BAGIAN UMUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP

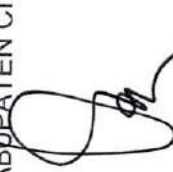


UNTUNG SUSANTO, S.Sos
 NIP. 19790430 200901 1 003

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN RUMAH TANGGA - BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan			Realisasi Tahunan			%	
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	12	bulan	708.198.000	12	bulan	574.674.500	100%	81,15%
2	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu dan Akomodasi Tamu	12	bulan	1.592.558.000	12	bulan	1.488.801.999	100%	93,48%
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	12	bulan	961.452.000	12	bulan	961.409.800	100%	100,00%
4	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Terperuhnya Kebutuhan Kepala Daerah yang Sesuai Standar	12	bulan	1.958.487.120	12	bulan	1.716.233.540	100%	87,63%
5	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Terperuhnya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar	12	bulan	1.371.443.550	12	bulan	1.256.312.387	100%	91,61%

KEPALA BAGIAN UMUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
 NIP.19720320 199303 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG RUMAH TANGGA
 BAGIAN UMUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP

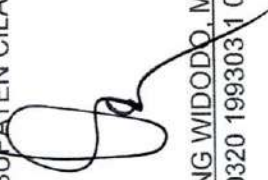


SUGANDHI SETYABUDI, SE
 NIP. 19761023201212 1 004

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN - BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan			Realisasi Tahunan			%	
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	250	stel	125.000.000	250	stel	124.340.000	100%	99,47%
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi	8	orang	50.000.000	8	orang	48.000.000	100%	96,00%
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	270.000.000	12	bulan	232.452.000	100%	86,09%
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Perangkat Meterei dan Benda Pos Lainnya	12	bulan	30.000.000	12	bulan	24.160.000	100%	80,53%
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya Tagihan Telepon Listrik Air Surat Kabar dan Majalah	12	bulan	1.400.000.000	12	bulan	1.033.737.137	100%	73,84%
6	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	12	bulan	159.999.600	12	bulan	76.347.650	100%	47,72%

KEPALA BAGIAN UMUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP



Drs. AGUNG WIDODO, M.Si
 NIP. 19720320 1993031 005

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
 BAGIAN UMUM
 SETDA KABUPATEN CILACAP



TRI KOMALA DEWI, S.STP, M.Si
 NIP. 19860130 200412 2 002

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PEREKONOMIAN - BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	1	kegiatan	182.194.450	1	kegiatan	139.917.100	93%	76,80%
		Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	3	kegiatan		3	kegiatan			
		Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	12	bulan		12	bulan			
		Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	200	orang		200	orang			
		Terlaksananya Seminar dan Capacity Buiding Tim Pengendali Inflasi daerah (TPID) Kabupaten Cilacap	2	kegiatan		2	kegiatan			

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 Pjt. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si.
 NIP. 19650909 199603 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PEREKONOMIAN
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

HEKA PRIHADI, S.E., M.M.
 NIP. 19761231 201101 1 003

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM - BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan kegiatan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan kegiatan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	<p>Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Diikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swasta di Kabupaten Cilacap</p> <p>Terbina dan Terawasinya Penyaluran Peredaran Pupuk Pestisida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah kabupaten Cilacap</p> <p>Terlaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap</p>	0	kegiatan	554.042.278	0	kegiatan	257.124.900	76%	46,41%
			12	bulan		12	bulan			
			24	kecamatan		24	kecamatan			

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 PI: KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si.
 NIP. 19650909 199603 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG SUMBER DAYA ALAM
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

FID RIYADHI JOHAN, SE
 NIP. 19741010 200604 1 029

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD - BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	<p>Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap</p> <p>Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap serta Terlaksananya Fit and Propertest Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa Jabatannya</p>	19	BKD	302.845.400	19	BKD	263.667.400	100%	87,06%
			6	BUMD		6	BUMD			

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 P1t. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

I. PAWANA, M.Si.
 NIP. 19650909 199603 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PEMBINAAN BUMD DAN BLUD
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
 SETDA KABUPATEN CILACAP

GALUH MEIWARDANA, S.E., M.M.
 NIP. 19860523 200903 1 007

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE) - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Evaluasi dan Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik	4	dokumen	66.575.200	4	dokumen	39.053.500	100%	58,66%
		Pelatihan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)	3	kegiatan		2	kegiatan			
		Pengelolaan LPSE: Error Handling Aplikasi dan Backup Server	4	kegiatan		52	kegiatan			

KEPALA BAGIAN
 PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP



JAROT PRASJOJO, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19690114 198803 1 002

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PENGELOLAAN LPSE
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP



ARIF MUSYAFIQ, S.Kom
 NIP. 19820525 201001 1 020

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan			Realisasi Tahunan			%	
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	110	orang	1.833.965.000	110	orang	1.470.909.500	100%	80,20%
		Pengelolaan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	55	opd		55	opd			
		Penyusunan Buku Sistem Prosedur Pengadaan Barang/ Jasa	110	buku		110	buku			

KEPALA BAGIAN
 PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP



JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19690114 198803 1 002

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP



ERI GUNAWAN, S.T., M.T.
 NIP. 19750920 200604 1 011

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%			
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Pembinaan dan Koordinasi Peningkatan Bidang Pengadaan barang dan Jasa	150	orang	170.000.000	136	orang	106.688.200	100%	63%
		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Pengadaan Barang/Jasa	300	orang		40	orang			
		Sosialisasi Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa	269	orang		269	orang			

KEPALA BAGIAN
 PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP



JAROT PRASJO, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19690114 198803 1 002

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA KABUPATEN CILACAP



IMAM MASKUR, S.T., M.Eng
 NIP. 19800402 201101 1 003

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PELAPORAN - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		%				
			Target	Satuan dokumen	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan dokumen	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran	
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Kinerja Perangkat daerah Setda	4	dokumen	15.000.000	4	dokumen	100%	14.959.700	100%	99,73%
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan	12	bulan	21.295.184.737	12	bulan	100%	20.264.910.101	100%	95,16%
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tertaksananya Koordinasi Bidang Keuangan dan Aset	12	bulan	49.500.000	12	bulan	100%	44.358.300	100%	89,61%
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Realisasi Belanja Masing-masing Bagian Sebagai Pengendali Kegiatan	12	bulan	35.600.000	12	bulan	100%	31.504.000	100%	88,49%
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan	80	orang	32.000.000	80	orang	100%	27.631.800	100%	86,35%
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan	12	bulan	1.590.628.875	12	bulan	100%	1.512.066.868	100%	95,06%
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	bulan	1.192.170.939	12	bulan	100%	1.188.656.844	100%	99,71%

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP



ARIS MUNANDAR, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19681027 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PELAPORAN
 BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP



SITI SUMARNI, S.E.
 NIP. 19721002 199703 2 002

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV
SUBBAGIAN PERENCANAAN - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
 Periode 2018-2022
 Tahun 2021

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan			Realisasi Tahunan			%	
			Target	Satuan	Keuangan (Rp)	Realisasi	Satuan	Keuangan (Rp)	Fisik	Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Renja Setda 2022 dan renja Perubahan Setda 2021	2	dokumen	15.000.000	2	dokumen	12.042.000	100%	80,28%
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terbayarnya Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat Milik Pemda Kabupaten Cilacap	14	kendaraan	144.320.000	14	kendaraan	140.441.750	100%	97,31%
3	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Pembinaan Pengurus Barang Milik Daerah	0	kegiatan	0	0	kegiatan	0	0	0
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Instalasi Listrik Bangunan Kantor	12	bulan	456.000.000	12	bulan	454.798.200	100%	99,74%
5	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	24	unit	658.230.000	24	unit	655.604.000	100%	99,60%
6	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	65	unit	316.769.000	65	unit	313.455.000	100%	98,95%
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor, Sarana Prasarana dan bangunan Lainnya	121	m2	1.077.075.000	121	m2	977.683.191	100%	90,77%
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	9563	m2	713.135.060	9563	m2	661.478.000	100%	92,76%
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	745	unit	734.042.000	745	unit	641.815.000	100%	87,44%

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 ARIS MUNANDAR, S.Sos., M.Si.
 NIP. 196810271990011001

Cilacap, 31 Desember 2021
 KASUBBAG PERENCANAAN
 BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
 SETDA KABUPATEN CILACAP


 ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.
 NIP. 197704020003121004

LAMPIRAN 16

PERJANJIAN KINERJA ANTARA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV

TAHUN 2021

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana
(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah
BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN PEMELIHARAAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Inventarisasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	12.0	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas (40 roda empat, 50 roda dua, dan 1 roda enam)	Penyiapan pemeliharaan kendaraan dinas	91.0	

KASUBAG PEMELIHARAAN



UNTUNG SUSANTO, S.Sos
19790430 200901 1 003

Cilacap, Januari 2021

PENATA KENDARAAN DINAS



SIGIT SUPRIARTO, S.Kom.
19871219 201101 1 008

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana
(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah
BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Penyiapan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang tersedia	250.0	
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Inventarisasi peserta diklat berdasarkan tugas dan fungsi	8.0	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Inventarisasi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	12.0	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Perangko Meterai dan Benda Pos Lainnya	Inventarisasi kebutuhan perangko, meterai dan benda pos lainnya	12.0	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya Tagihan Telepon Listrik Air Surat Kabar dan Majalah	Penyiapan pembayaran tagihan telepon listrik air surat kabar dan majalah	12.0	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Inventarisasi kebutuhan kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	12.0	

Ciitacp, Januari 2021

ANALIS TATA USAHA



KASUBAG TATA USAHA DANKEPEGAWAIAN



TRI KOMALA DEWI, S.STP., M.SI

SURYO UTOMO, S.E., M.SI

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana
(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah
BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN RUMAH TANGGA

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Inventarisasi bahan logistik kantor	12.0	
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu dan Akomodasi Tamu	Penyiapan kebutuhan makanan dan minuman tamu dan akomodasi tamu	12.0	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Penyiapan kegiatan rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12.0	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Terperuhnya Kebutuhan Kepala Daerah yang Sesuai Standar	Inventarisasi kebutuhan kepala daerah	12.0	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Terperuhnya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar	Inventarisasi kebutuhan wakil kepala daerah	12.0	

Cilacap, Januari 2021

KASUBAG RUMAH TANGGA

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA

SUGANDHI SETYABUDI, S.E.

19781023 200212 1 004

ESKA ABDINEGORO, S.Ak.

19871023 201001 1 006

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana
(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEREKONOMIAN

SUBBAGIAN BINA USAHA

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	1.0	
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	3.0	
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	12.0	
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	200.0	
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Seminar dan Capacity Buiding Tim Pengendali Inflasi daerah (TPID) Kabupaten Cilacap	Penyiapan bahan / data seminar dan capacity building tim pengendali inflasi daerah (TPID)	2.0	

KASUBAG BINA USAHA

HEKA PRIHADI, S.E., M.M.

19761231 201101 1 003

Cilacap, Januari 2021

PENELAAH PENGEMBANGAN USAHA

RUJI EMILIA, S.Sos.

19761225 200901 2 004

Perjanjian / Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEREKONOMIAN

SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESEKON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Diikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swasta di Kabupaten Cilacap	Ketersediaan kebutuhan kegiatan pasar murah	25.0	
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terbina dan Terawasinya Penyaluran Peredaran Pupuk Pestisida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah kabupaten Cilacap	Penyiapan data pengawasan, pembinaan distributor dan pelaku usaha	12.0	
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap	Pemberantasan barang kena cukai ilegal di Kabupaten Cilacap	24.0	

Cilacap, Januari 2021

ANALIS PANGAN

ANGGI VERANITA, S.E.

19850213 200312 2 005

KASUBAG PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

FID RIYADHI JOHANI, S.E.

19741010 200604 1 029

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEREKONOMIAN

SUBBAGIAN PEMBINAAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap serta Terlaksananya Fit and Propertest Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa Jabatannya	Pelaksanaan Fit and propertest direksi BUMD	6.0	
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap	Pengawasan badan usaha milik daerah pemerintah kabupaten Cilacap	19.0	

KASUBAG PEMBINAAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD



GALUH MELWARDANA, S.E., M.M.

19860523 200903 1 007

Cilacap, Januari 2021

PENGELOLA KERJASAMA PENANAMAN MODAL



ARDIAN ADI WIBOWO, A.Md.

19840521 201001 1 012

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

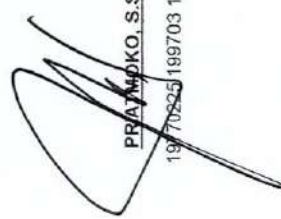
SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI


NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Terpublikasi Melalui Media Cetak/Eelektronik	Penyiapan bahan publikasi kegiatan pemerintah daerah melalui media cetak/ elektronik	3.0	
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Tersedianya bahan dokumentasi kegiatan pimpinan	Penyiapan bahan dokumentasi kegiatan pimpinan	12.0	
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Tersedianya Informasi Publik pada Web Humas Setda	Penyiapan data informasi publik pada web Humas Setda	12.0	
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Tersedianya Media Informasi Outdoor Baner dan Baliho	Penyiapan bahan media informasi Outdoor baner dan baliho	1340.0	

Cilacap, Januari 2021

PENYUSUN BAHAN PUBLIKASI

KASUBAG DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI


 PRAJITNO, S.Sos
 19770225 199703 1 004


 TITI HENDARTI, S.H.
 1970122 199903 2 003

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

SUBBAGIAN PROTOKOL

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Fasilitasi Keprotokolan	Bimtek Keprotokolan	Penyiapan bahan kegiatan bimtek keprotokolan	60.0	
Fasilitasi Keprotokolan	Pembinaan Keprotokolan	Inventarisasi peserta pembinaan keprotokolan	60.0	
Fasilitasi Keprotokolan	Peningkatan Kapasitas Petugas Keamanan dan penerima Tamu Bupati	Penyiapan peningkatan kapasitas petugas keamanan dan penerima tamu Bupati	26.0	
Fasilitasi Keprotokolan	Tenaga keamanan dan Penerima Tamu Bupati	Penyiapan tenaga keamanan dan penerima tamu Bupati	12.0	
Fasilitasi Keprotokolan	Terpenuhinya Pengamanan Kunjungan Kerja tamu Gubernur/Presiden/Pusat	Penyiapan pengamanan kunjungan kerja tamu Gubernur/ Presiden/ Pusat	49.0	

KASUBAG PROTOKOL



NANA FITRIAWAN, S.H., M.SI

19731026 200901 1 004

Cilacap, Januari 2021

ANALIS HUMAS DAN PROTOKOL



HATI TAMBAH PER TIWI, S.Sos.

19790326 200901 2 001

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana
(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SUBBAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Pembinaan dan koordinasi Bidang Kehumasan	Penyiapan kegiatan pembinaan dan koordinasi bidang kehumasan	12.0	
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Tersedianya Buku Kumpulan Sambutan Bupati Cilacap	Penyiapan bahan penyusunan buku kumpulan sambutan bupati cilacap	1160.0	
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Tersedianya Sambutan Bupati/Wakil Bupati/SEKDA	Penyiapan bahan sambutan Bupati/Wakil Bupati/ Sekda	12.0	

KASUBAG PENGELOLAAN INFORMASI



JESTYAANA INTANI, S.STP, M.SI

19851124 200412 2 001

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI



RAHMADI

19850430 200312 1 002

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

SUBBAGIAN OTONOMI DAERAH

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terselenggaranya Rapat Koordinasi Lembaga Perangkat Daerah	Inventarisasi peserta rakor lembaga perangkat daerah	6.0	
Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terselenggaranya LKPJ, LPPD dan EKPPD Tahun 2020 serta terlaksananya Koordinasi Penerapan SPM	Bahan/ data LKPJ, LPPD, dan EKPPD tahun 2020	3.0	

KASUBAG OTONOMI-DAERAH



DIDI HENDRAWAN, S.I.P.

19770316 199703 1 002

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



YUNI BUDI ASTINI

19670624 199003 2 010

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

SUBBAGIAN KERJASAMA

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terfasilitasinya BKAD Kunci Bersama	Penyiapan fasilitas BKAD kunci bersama	1.0	
Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terfasilitasinya Kerjasama Daerah dan Terselenggaranya Rakor Kerjasama Daerah	Penyiapan bahan fasilitas kerjasama daerah dan terselenggaranya rakor kerjasama daerah	5.0	
Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri	Penyiapan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri	10.0	
Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terlaksananya Rapat Koordinasi Kerjasama Daerah	Penyiapan rapat koordinasi kerjasama daerah	1.0	

KASUBAG KERJASAMA



HANNA KARTIKA MAYASARI, S.I.P., M.SI

19870626 200701 2 001

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI OTONOMI DAERAH



TARYUNINGSIH

19670207 198903 2 005

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terfasilitasinya Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah	Bahan/data dukung Penetapan Batas Wilayah	3.0	
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Teridentifikasinya Nama Rupabumi di Wilayah Kabupaten Cilacap	Bahan/ data identifikasi nama rupabumi di wilayah kabupaten cilacap	80.0	
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terselenggaranya Rapat Koordinasi Aparat Pemerintah di Kecamatan	Inventarisasi peserta rakor aparat pemerintah di kecamatan	12.0	

KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN


CAHYONSMOYO S.AP., M.AP.
19810814 200502 1 005

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI BATAS WILAYAH



TRI WINARSIH

19670910 200801 2 008

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA

SUBBAGIAN PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Pembinaan dan Koordinasi Peningkatan Bidang Pengadaan barang dan Jasa	Penyiapan bahan pembinaan dan koordinasi peningkatan bidang pengadaan	150.0	
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Pengadaan Barang/Jasa	Inventarisasi peserta sosialisasi peraturan perundang - undangan pengadaan barang/ jasa	300.0	
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Sosialisasi Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa	Inventarisasi peserta sosialisasi tata cara pengadaan barang/ jasa di desa	269.0	

KASUBAG PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA

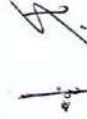


IMAM MASKUR, S.T., M.Eng.

19800402 201101 1 003

Cilacap, Januari 2021

PERANCANG KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA



RONI SISWANTO, S.E.

19711231 199603 1 006

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA

SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESEKON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Evaluasi dan Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik	Penyiapan bahan/ data evaluasi dan pelaporan pengadaan barang/ jasa secara elektronik	4.0	
Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Pelatihan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)	Penyiapan kegiatan pelatihan sistem pengadaan secara elektronik (SPSE)	3.0	
Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Pengelolaan LPSE: Error Handling Aplikasi dan Backup Server	Penyiapan kegiatan pengelolaan LPSE: eror handling aplikasi dan backup server	4.0	

KASUBAG PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)



ARIF MUSYAFIQ, S.Kom

19820525 201001 1 020

Cilacap, Januari 2021

PENGAWAS PENGEMBANGAN SARANA IPEK



SRIENING UDIYATI, S.E.

19650313 200312 2 001

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA

SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/ JASA

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESEKON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Inventarisasi pengguna sistem rencana umum pengadaan yang dikelola	110.0	
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah unit kerja pengadaan barang/jasa yang dikelola	55.0	
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Penyusunan Buku Sistem Prosedur Pengadaan Barang/ Jasa	Penyiapan bahan penyusunan buku sistem prosedur pengadaan barang/jasa	110.0	

KASUBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/ JASA



ERI GUNAWAN, S.T., M.T.

19750920 200604 1 011

Cilacap, Januari 2021

PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN REGULASI



INARAWAN BRIYANTORO, S.E.

19870103 201101 1 013

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen Budaya Kerja	Penyiapan data dukung dokumen budaya kerja	1.0	
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen Kinerja	Penyiapan dokumen kinerja	1.0	
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Peserta Bimtek LKJIP	Inventarisasi peserta Bimtek LKJIP	55.0	
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Peserta Monev RB	Inventarisasi peserta monev RB	55.0	
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Peserta Rakor Budaya Kerja	Inventarisasi peserta rakor budaya kerja	55.0	
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Peserta Rakor Capaian Kinerja	Inventarisasi peserta rakor capaian kinerja	220.0	
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Laporan Monev Triwulan SAKIP	Penyiapan bahan/ data laporan monev triwulan SAKIP	4.0	
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	LKJIP	Penyiapan data penyusunan LKJIP	1.0	

Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Perbup Road Map Reformasi Birokrasi	Penyiapan bahan penyusunan perbup Road Map reformasi birokrasi	1.0	
---	-------------------------------------	--	-----	--

KASUBAG KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI



PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.I.

19820227 200604 2 004

Cilacap, Januari 2021

ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAHAN



CIPTO HERU PRASETYA, S.E.

19890501 201502 1 002

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil SKM	Penyiapan data dukung laporan hasil SKM	20.0	
Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas	Penyiapan data penyusunan pedoman tata naskah dinas dan pakaian dinas	110.0	
Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik	Penyiapan data dukung pelayanan publik	170.0	
Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Peserta Pembinaan Koordinasi Bidang Tata Laksana dan Pelayanan Publik	Inventarisasi peserta pembinaan koordinasi bidang tata laksana dan pelayanan publik	55.0	

KASUBAG KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK

SUGIYANTI, S.E., M.M.

19780815 199803 2 005

Cilacap, Januari 2021

ANALIS PELAYANAN

IKA WINARTI, S.E.

19870117 201001 2 014

Perjanjian / Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN KELEMBAGAAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan	Penyiapan bahan monitoring dan evaluasi kelembagaan	20.0	
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Perangkat Daerah	Penyiapan bahan penilaian kematangan perangkat daerah	55.0	
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Penyusunan Anjab	Penyiapan bahan untuk penyusunan anjab	30.0	
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Penyusunan Standar Kompetensi	Penyiapan bahan untuk penyusunan standar kompetensi	20.0	

KASUBAG KELEMBAGAAN

SISMAHWATI, S.E.

19770829 199703 2 002

Cilacap, Januari 2021

ANALIS KELEMBAGAAN

LILIS NOVIATUS SALAMAH, S.E.

19821122 201502 2 001

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi Produk-produk Hukum Daerah	Penyiapan bahan materi harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum	32.0	
Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terlaksananya Kegiatan Public hearing	Penyiapan kegiatan public hearing	9.0	
Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terlaksananya Koordinasi Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan	Penyiapan koordinasi permasalahan peraturan perundang - undangan	4.0	

KASUBAG PERUNDANG-UNDANGAN



SITI FAUZIYAH, S.H., M.H.

19780509 199703 2 001

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI DATA PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN



RAHUDI

19700429 200701 1 006

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PENELAAHAN HUKUM

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah Himpunan Berita Daerah dan Himpunan Peraturan Pusat	Penyiapan bahan himpunan lembaran daerah, himpunan berita daerah dan himpunan peraturan pusat yang dicetak	1300.0	
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Tertaksananya Lomba Kadarkum Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi Perda	Inventarisasi peserta lomba kadarkum penyuluhan hukum dan sosialisasi Perda	550.0	

KASUBAG DOKUMENTASI DAN PENELAAHAN HUKUM

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

MARYANTO, S.H.

19850305 201101 1 006



RIRIN-MUSRINI

19730408 200701 2 007

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAM

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi Penyelesaian Sengketa hukum dan Pemberian Bantuan	Penyiapan data untuk penyelesaian perkara sengketa hukum	24.0	
Fasilitasi Bantuan Hukum	Tertaksananya Rakor Hukum Penilaian Kab/Kota Peduli HAM & Desiminasi RANHAM	Inventarisasi peserta rakor hukum penilaian kab/kota peduli ham & desiminasi Ranham	12.0	

KASUBAG BANTUAN HUKUM DAN HAM



SUPRIYADI, S.H.

19650607 199803 1 005

Cilacap, Januari 2021

PENGELOLA FASILITAS BANTUAN HUKUM



SODIK/SMAIL, A.Md.

19831025 201001 1 017

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN PERENCANAAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya Pembinaan dan koordinasi Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan	Penyiapan Kegiatan pembinaan dan koordinasi Perangkat daerah	272.0	
Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terselenggaranya Verifikasi DPPA/SKTL Tahun 2021 dan RKA/DPA Tahun 2022	Penyiapan kegiatan verifikasi DPPA/SKTL tahun 2021 dan RKA/DPA tahun 2022	53.0	

KASUBAG PERENCANAAN



WAHYU WISMANTO, S.E., M.M.

19700318 199003 1 002

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI UMUM



SRI SUGIARTI

19771205 199703 2 001

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Lembaga Pendidikan Non Negeri	Inventarisasi penerima bantuan hibah kepada lembaga pendidikan non luar negeri	487.0	

KASUBAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR



RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.

19690528 199003 1 003

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI UMUM



SUTRIONO

19751107 200901 1 002

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana
(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Belanja Langsung	Penyiapan bahan kegiatan pengendalian, evaluasi dan pelaporan belanja langsung	13.0	
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyaluran Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan	Penyiapan data - data kegiatan penyaluran hibah pembangunan	1.0	
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Tersusunnya Data-data Pengendalian Kegiatan Pembangunan Bersumber APBD Kab. Cilacap	Penyiapan data - data pengendalian kegiatan pembangunan	1.0	

KASUBAG PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

MUKHLIS, S.E.

19690327 199703 1 003

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

MARIA YULITA ARDIATI SANTOSA

19690727 198903 2 007

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana
(Indikator Kinerja Individu)
Sekretariat Daerah

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBBAGIAN KEAGAMAAN DAN KEBUDAYAAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESEKON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) Umum dan Pelajar Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ umum dan Pelajar Tingkat Propinsi.	Inventarisasi peserta Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) umum dan pelajar tingkat kabupaten, juz amma, MTQ umum dan pelajar tingkat Propinsi.	5.0	
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terselenggaranya BPIH TPHD/TKHD, Pelepasan Haji, Transportasi Haji dan Silaturahmi Haji	Penyiapan penyelenggaraan BPIH TPHD/TKHD, pelepasan haji, transportasi haji dan silaturahmi haji	4.0	
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terselenggaranya Kegiatan Amaliyah Romadhon, Festival bedug, Doa Akhir Tahun dan Nikah Masal	Penyiapan kegiatan amaliyah Romadhon, Festival bedug, doa akhir tahun dan nikah masal	4.0	
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Keagamaan	Penyiapan kegiatan peringatan hari besar keagamaan	5.0	

KASUBAG KEAGAMAAN DANKEBUDAYAAN


M. ALI DARMAWAN, S.Sos

19781008 199803 1 004

Cilacap, Januari 2021

ANALIS KEBIJAKAN HIBAH DAERAH



MOH NURHIDAYAT, S.Sos.

19801003 201001 1 015

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

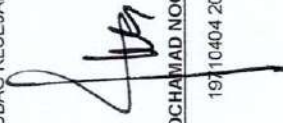
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Monitoring Hibah dan Bansos	Penyiapan data kegiatan monitoring hibah dan bansos	13.0	
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi	Inventarisasi penerima penghargaan bagi masyarakat berprestasi	100.0	
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Pembinaan dan Koordinasi Bidang Kesejahteraan Rakyat	Penyiapan pembinaan dan koordinasi bidang kesejahteraan rakyat	12.0	
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Pengiriman Calon Transmigran ke Wilayah Transmigrasi	Inventarisasi calon transmigran	5.0	
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	Inventarisasi lembaga penerima hibah	15.0	
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	Inventarisasi masyarakat penerima bantuan hibah	174.0	

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	Inventarisasi Masjid/mushola penerima bantuan hibah	473.0	

KASUBAG KESEJAHTERAANSOSIAL




MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag.

19710404 200801 1 006

Cilacap, Januari 2021

ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT



WALTRIANI, S.Ag.

19711204 200801 2 004

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBBAGIAN KEMASYARAKATAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional di Kabupaten Cilacap	Penyiapan kegiatan peringatan hari besar nasional di Kabupaten Cilacap	6.0	
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Pembinaan Olahraga di Lingkungan Setda Kab Cilacap	Pelaksanaan kegiatan pembinaan olahraga di lingkungan Setda Kabupaten Cilacap	12.0	
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terselenggaranya Kegiatan Peringatan Hari Jadi ke 165 Kab. Cilacap dan Peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021	Penyiapan kegiatan peringatan hari jadi ke 165 Kab. Cilacap dan peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021	2.0	

KASUBAG KEMASYARAKATAN



MUTAKIN, S.E.

19680707 199303 1 012

Cilacap, Januari 2021

ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN



ARIS TRIONO, S.E.

19870608 201001 1 005

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana
(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SUBBAGIAN ASET

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Renja Setda 2022 dan renja Perubahan Setda 2021	Penyiapan Bahan Penyusunan Renja Setda 2022 dan Renja Perubahan Setda 2021	2.0	
Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Tertaksananya Pembinaan Pengurus Barang Milik Daerah	Penyiapan bahan pembinaan pengurus barang milik daerah	3.0	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tertaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	9563.0	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tertaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	745.0	

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

KASUBAG ASET


ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.
19770330 200312 1 004



CHOTIMAH

19810101 201001 2 001

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SUBBAGIAN ASET

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terbayarnya Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat Milik Pemda Kabupaten Cilacap	Penyiapan Pembayaran Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat	14.0	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Instalasi Listrik Bangunan Kantor	Penyiapan pelaksanaan instalasi listrik bangunan kantor	12.0	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	penyiapan pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana aparatur	24.0	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	penyiapan pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendukung aparatur	65.0	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tertaksananya Pemeliharaan gedung Kantor, Sarana Prasarana dan bangunan Lainnya	Penyiapan kegiatan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	121.0	

KASUBAG ASET

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA


ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.
 19770460 200312 1 004


SOEDRAJAT
 19700825 198903 1 002

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Kinerja Perangkat daerah Setda	Penyiapan Bahan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.0	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Realisasi Belanja Masing-masing Bagian Sebagai Pengendali Kegiatan	Penyiapan Bahan Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12.0	
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan	Penyiapan bahan untuk kegiatan bimtek pengelolaan keuangan	80.0	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyiapan penyediaan administrasi keuangan kantor kepala daerah dan wakil kepala daerah	12.0	

KASUBAG PERBENDAHARAAN

SITI SUMARNI, S.E.

19721002 199703 2 002

Cilacap, Januari 2021

PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

SUGIARTO, S.E.

19730117 199403 1 001

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda	12.0	

KASUBAG PERBENDAHARAAN



SITI SUMARNI, S.E.

19721002 199703 2 002

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



SUPANGAT

19660404 200701 1 032

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana
(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KETERANGAN
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi Bidang Keuangan dan Aset	Penyiapan Bahan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12.0	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan	Penyiapan pembayaran belanja jasa administrasi keuangan	12.0	

KASUBAG PERBENDAHARAAN



SITI SUMARNI, S.E.
19721002 199703 2 002

Cilacap, Januari 2021

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA



LAURENTIUS HENDRA K.M., S.T.
19830809 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHOTIMAH

Jabatan : Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.

Jabatan : Kasubag Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

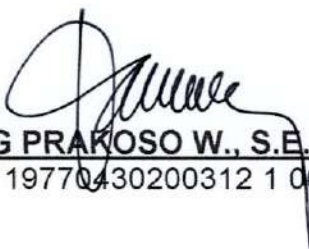
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021


Pihak Pertama

KASUBAG ASET
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET


ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.
NIP. 19770430200312 1 004

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI SARANA
DAN PRASARANA


CHOTIMAH
NIP. 19810101 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SOEDRAJAT

Jabatan : Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.

Jabatan : Kasubag Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

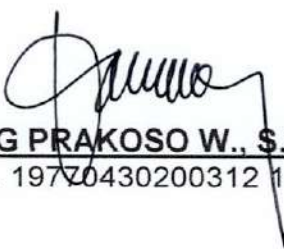
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG ASET
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET


ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.
NIP. 19770430200312 1 004

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI SARANA
DAN PRASARANA


SOEDRAJAT
NIP. 19700825 198903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGIARTO

Jabatan : Pemeriksa Pelaporan dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI SUMARNI, S.E.

Jabatan : Kasubag Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SITI SUMARNI, S.E.

NIP. 19721002 199703 2 002

Pihak Kedua

PEMERIKSA PELAPORAN DAN
TRANSAKSI KEUANGAN

SUGIARTO

NIP. 19730117 199403 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPANGAT

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI SUMARNI, S.E.

Jabatan : Kasubag Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

SITI SUMARNI, S.E.

NIP. 19721002 199703 2 002

SUPANGAT

NIP. 19680404 200701 1 032



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LAURENTIUS HENDRA K M., S.T.

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI SUMARNI, S.E.

Jabatan : Kasubag Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap. Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PERBENDAHARAAN
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
SARANA DAN PRASARANA

SITI SUMARNI, S.E.

NIP. 19721002 199703 2 002

LAURENTIUS HENDRA K M., S.T.

NIP. 19830809 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARIA YULITA ARDIATI SANTOSA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUKHLIS, S.E.

Jabatan : Kasubag Pengendalian Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PENGENDALIAN
PEMBANGUNAN
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

PENGADMINISTRASI UMUM

MUKHLIS, S.E.

NIP. 19690327 199703 1 003

MARIA YULITA ARDIATI SANTOSA

NIP. 19690727 198903 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTRIONO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.

Jabatan : Kasubag Administrasi Pembangunan Infrastruktur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
INFRASTRUKTUR
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

PENGADMINISTRASI UMUM

RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.
NIP. 19690528 199003 1 004

SUTRIONO
NIP. 19751107 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI SUGIARTI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAHYU WISMANTO, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubag Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PERENCANAAN
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

WAHYU WISMANTO, S.E., M.M.
NIP. 19700318 199003 1 002

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI UMUM

SRI SUGIARTI
NIP. 19771205 199703 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOH NURHIDAYAT, S.Sos.

Jabatan : Analis Kebijakan Hibah Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M.ALI DARMAWAN, S.Sos

Jabatan : Kasubag Keagamaan Dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021


Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBAG KEAGAMAAN DAN
KEBUDAYAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ANALIS KEBIJAKAN HIBAH DAERAH


M.ALI DARMAWAN, S.Sos
NIP. 19781008 199803 1 004


MOH NURHIDAYAT, S.Sos.
NIP. 19801003 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WALTRIANI, S.Ag.

Jabatan : Analis Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag.

Jabatan : Kasubag Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT


MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag.
NIP. 19710404 200801 1 006


WALTRIANI, S.Ag.
NIP. 19711204 200801 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS TRIONO, S.E.

Jabatan : Analis Wawasan Kebangsaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUTAKIN, S.E.

Jabatan : Kasubag Kemasyarakatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBAG KEMASYARAKATAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN

MUTAKIN, S.E.

ARIS TRIONO, S.E.

NIP. 19680707 199303 1 012

NIP. 19870608 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHUDI

Jabatan : Pengadministrasi Data Peraturan Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI FAUZIYAH, S.H., M.H.

Jabatan : Kasubag Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM

SITI FAUZIYAH, S.H., M.H.
NIP. 19780509 199703 2 001

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI DATA
PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN

RAHUDI
NIP. 19700429 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SODIK ISMAIL, A.Md.

Jabatan : Pengelola Fasilitas Bantuan Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIYADI, S.H.

Jabatan : Kasubag Bantuan Hukum Dan Ham

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG BANTUAN HUKUM DAN HAM
BAGIAN HUKUM

SUPRIYADI, S.H.

NIP. 19650607 199803 1 005

Pihak Kedua

PENGELOLA FASILITAS
BANTUAN HUKUM

SODIK ISMAIL, A.Md.

NIP. 19831025 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIRIN MUSRINI

Jabatan : Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARYANTO, S.H.

Jabatan : Kasubag Dokumentasi Dan Penelaahan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG DOKUMENTASI DAN
PENELAAHAN HUKUM
BAGIAN HUKUM

MARYANTO, S.H.

NIP. 19850305 201101 1 006

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI DATA
PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

RIRIN MUSRINI

NIP. 19730408 200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LILIS NOVIATUS SALAMAH, S.E.

Jabatan : Analis Kelembagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SISMAHWATI, S.E.

Jabatan : Kasubag Kelembagaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG KELEMBAGAAN
BAGIAN ORGANISASI

SISMAHWATI, S.E.
NIP.19770829 199703 2 002

Pihak Kedua

ANALIS KELEMBAGAAN

LILIS NOVIATUS SALAMAH, S.E.
NIP. 19821122 201502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKA WINARTI, S.E.

Jabatan : Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGIYANTI, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubag Ketatalaksanaan Dan Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG KETATALAKSANAAN DAN
PELAYANAN PUBLIK
BAGIAN ORGANISASI

SUGIYANTI, S.E., M.M.
NIP. 19780815 199803 2 005

Pihak Kedua

ANALIS PELAYANAN

IKA WINARTI, S.E.
NIP. 19870117 201001 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CIPTO HERU PRASETYO, S.E.

Jabatan : Analis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.T.

Jabatan : Kasubag Kinerja Dan Reformasi Birokrasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Cilacap, Januari 2021


Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI
BIROKRASI
BAGIAN ORGANISASI

ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA
PEMERINTAHAN


PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.T.
NIP. 19820207 200604 2 008


CIPTO HERU PRASETYO, S.E.
NIP. 19890501 201502 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INARAWAN BRIYANTORO, S.E.

Jabatan : Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERI GUNAWAN, S.T., M.T.

Jabatan : Kasubag Pengelolaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PENGELOLAAN BARANG DAN
JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

PENYUSUN BAHAN
PENGEMBANGAN REGULASI

ERI GUNAWAN, S.T., M.T.
NIP. 19750920 200604 1 011

INARAWAN BRIYANTORO, S.E.
NIP. 19870103 201101 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI ENING UDIYATI, S.E.

Jabatan : Pengawas Pengembangan Sarana Iptek

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MUSYAFK, S.Kom

Jabatan : Kasubag Pengelolaan Lpse

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PENGELOLAAN LPSE
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN
JASA

PENGAWAS PENGEMBANGAN
SARANA IPTEK

ARIF MUSYAFK, S.Kom
NIP. 19820525 201001 1 020

SRI ENING UDIYATI, S.E.
NIP. 19650313 200312 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RONI SISWANTO, S.E.

Jabatan : Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IMAM MASKUR, S.T., M.Eng.

Jabatan : Kasubag Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI
PENGADAAN BARANG DAN JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

PERANCANG KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA

IMAM MASKUR, S.T., M.Eng.
NIP. 19800402 201101 1 003

RONI SISWANTO, S.E.
NIP. 19711231 199603 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNI BUDI ASTINI

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDI HENDRAWAN, S.IP

Jabatan : Kasubag Otonomi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG OTONOMI DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA

DIDI HENDRAWAN, S.IP
NIP. 19770316 199703 1 002

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI
PEMERINTAHAN

YUNI BUDI ASTINI
NIP. 19670624 199003 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI WINARSIH

Jabatan : Pengadministrasi Batas Wilayah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP

Jabatan : Kasubag Administrasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN
BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA

CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP
NIP. 19810814 200502 1 005

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI BATAS
WILAYAH

TRI WINARSIH
NIP. 19670910 200801 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TARYUNINGSIH

Jabatan : Pengadministrasi Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HANNA KARTIKA MAYASARI, S.I.P, M.Si.

Jabatan : Kasubag Kerjasama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap. Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG KERJASAMA
BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA

HANNA KARTIKA MAYASARI, S.I.P, M.Si.
NIP. 19870626 200701 2 001

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI OTONOMI
DAERAH

TARYUNINGSIH
NIP. 19670207 198903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMADI

Jabatan : Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TESTYANA INTANI, S.STP, M.Si

Jabatan : Kasubag Pengelolaan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021


Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PENGELOLAAN INFORMASI
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

PENGADMINISTRASI DATA
PENYAJIAN DAN PUBLIKASI


TESTYANA INTANI, S.STP, M.Si
NIP. 19861124 200412 2 001


RAHMADI
NIP. 19850430 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HATI TAMBAH PERTIWI, S.Sos.

Jabatan : Analis Humas Dan Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANA FITRIAWAN, S.H., M.Si.

Jabatan : Kasubag Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PROTOKOL
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

ANALIS HUMAS DAN PROTOKOL

NANA FITRIAWAN, S.H., M.Si.
NIP. 19731026 200901 1 004

HATI TAMBAH PERTIWI, S.Sos.
NIP. 19790326 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TITI HENDARTI, S.H.

Jabatan : Penyusun Bahan Publikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRIATMOKO, S.Sos

Jabatan : Kasubag Dokumentasi Dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

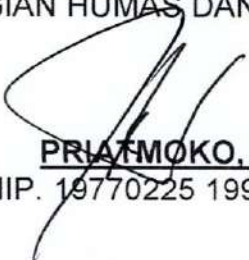
Cilacap, Januari 2021


Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG DOKUMENTASI DAN
PUBLIKASI
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

PENYUSUN BAHAN PUBLIKASI


PRIATMOKO, S.Sos
NIP. 19770225 199703 1 004


TITI HENDARTI, S.H.
NIP. 19701122 199903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARDIAN ADI WIBOWO, A.Md.

Jabatan : Pengelola Kerjasama Penanaman Modal

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubag Pembinaan Penanaman Modal Dan Bumd

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021


Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PEMBINAAN PENANAMAN
MODAL DAN BUMD
BAGIAN PEREKONOMIAN

PENGELOLA KERJASAMA
PENANAMAN MODAL


GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.
NIP. 19860523 200903 1 007


ARDIAN ADI WIBOWO, A.Md.
NIP. 19840521 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGGI VERANITA, S.E.

Jabatan : Analis Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FID RIYADHI JOHAN, S.E.

Jabatan : Kasubag Pengembangan Perekonomian Dan Sda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PENGEMBANGAN
PEREKONOMIAN DAN SDA
BAGIAN PEREKONOMIAN

ANALIS PANGAN

FID RIYADHI JOHAN, S.E.
NIP. 19741010 200604 1 029

ANGGI VERANITA, S.E.
NIP. 19850213 200312 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUJI EMILIA, S.Sos.

Jabatan : Penelaah Pengembangan Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HEKA PRIHADI, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubag Bina Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG BINA USAHA
BAGIAN PEREKONOMIAN

HEKA PRIHADI, S.E., M.M.
NIP. 19761231 201101 1 003

Pihak Kedua

PENELAAH PENGEMBANGAN
USAHA

RUJI EMILIA, S.Sos.
NIP. 19761225 200901 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURYO UTOMO, S.E., M.Si.

Jabatan : Analis Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI KOMALA DEWI, S.STP, MSi

Jabatan : Kasubag Tata Usaha Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM

ANALIS TATA USAHA

TRI KOMALA DEWI, S.STP, MSi
NIP. 19860130 200412 2 002

SURYO UTOMO, S.E., M.Si.
NIP. 19830402 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ESKA ABDI NEGORO, S.Ak.

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGANDHI SETYABUDI, S.E.

Jabatan : Kasubag Rumah Tangga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021


Pihak Pertama

**KASUBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM**


SUGANDHI SETYABUDI, S.E.
NIP. 19781023 200212 1 004

Pihak Kedua

**PENYUSUN RENCANA
KEBUTUHAN RUMAH TANGGA**


ESKA ABDI NEGORO, S.Ak.
NIP. 19871029 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilapkab.go.id E-mail : setda@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SIGIT SUGIARTO, S.Kom.

Jabatan : Penata Kendaraan Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UNTUNG SUSANTO, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Pemeliharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBAG PEMELIHARAAN
BAGIAN UMUM

PENATA KENDARAAN DINAS

UNTUNG SUSANTO, S.Sos
NIP. 19790430 200901 1 003

SIGIT SUGIARTO, S.Kom.
NIP. 19811219 201101 1 008

LAMPIRAN 17

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
TAHUN 2021

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
 SEKRETARIAT DAERAH
 BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA

SUBBAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Pembinaan dan Koordinasi Peningkatan Bidang Pengadaan barang dan Jasa	Penyiapan bahan pembinaan dan koordinasi peningkatan bidang pengadaan	orang	150	136	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Pengadaan Barang/Jasa	Inventarisasi peserta sosialisasi peraturan perundang - undangan pengadaan barang/ jasa	orang	300	40	
	Sosialisasi Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa	Inventarisasi peserta sosialisasi tata cara pengadaan barang/ jasa di desa	orang	269	269	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA



IMAM MASKUR, S.T., M.Eng.
 NIP. 19800402 201101 1 003

ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN



ZAENAL ARAFIN, S.E.

NIP. 19830309 201502 1 001

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

SUBBAGIAN PENGELOLAAN BARANG DAN JASA

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Inventarisasi pengguna sistem rencana umum pengadaan yang dikelola	orang	110	110	
	Pengelolaan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah unit kerja pengadaan barang/jasa yang dikelola	opd	55	55	
	Penyusunan Buku Sistem Prosedur Pengadaan Barang/ Jasa	Penyiapan bahan penyusunan buku sistem prosedur pengadaan barang/jasa	buku	110	110	

KASUBAG PENGELOLAAN BARANG DAN JASA



ERI GUNAWAN, S.T., M.T.

NIP. 19750920 200604 1 011

Cilacap, 31 Desember 2021

PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN REGULASI



INARAWAN BRIYANTORO, S.E.

NIP. 19870103 201101 1 013

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Evaluasi dan Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik	Penyiapan bahan/ data evaluasi dan pelaporan pengadaan barang/ jasa secara elektronik	dokumen	4	4	
	Pelatihan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)	Penyiapan kegiatan pelatihan sistem pengadaan secara elektronik (SPSE)	kegiatan	3	2	
	Pengelolaan LPSE: Error Handling Aplikasi dan Backup Server	Penyiapan kegiatan pengelolaan LPSE: error handling aplikasi dan backup server	Kegiatan	4	52	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

PENGAWAS PENGEMBANGAN SARANA IPTEK



ARIF MUSYAFAK, S.Kom

NIP. 19820525 201001 1 020



SRI ENING UDIYATI, S.E.

NIP. 19650313 200312 2 001

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SUBBAGIAN SUMBER DAYA ALAM

NAMA KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Diikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swastadi Kabupaten Cilacap	Penyiapan penyelenggaraan kegiatan pasar murah	kegiatan	0	0	Refocusing
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terbina dan Terawasanya Penyaluran Peredaran Pupuk Pesticida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah kabupaten Cilacap	Penyiapan data pengawasan, pembinaan distributor dan pelaku usaha	bulan	12	12	
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap	Penyiapan monitoring dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pemberantasan barang kena cukaiillegal di Kabupaten Cilacap	kecamatan	24	24	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG SUMBER DAYA ALAM

ANALIS PANGAN

FID RIYADHI JOHAN, S.E.

NIP. 19741010 200604 1 029

ANGGI VERANITA, S.E.

NIP. 19850213 200312 2 005

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SUBBAGIAN PEREKONOMIAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	kegiatan	1	1	
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	kegiatan	3	3	
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	bulan	12	12	
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR	Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR	orang	200	200	
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Seminar dan Capacity Buiding Tim Pengendali Inflasi daerah (TPID) Kabupaten Cilacap	Penyiapan bahan / data seminar dan capacity building tim pengendali inflasi daerah (TPID)	kegiatan	2	2	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG PEREKONOMIAN

PENELAAH PENGEMBANGAN USAHA

HEKA PURNHADI, S.E., M.M.

NIP. 19761231 201101 1 003

RUJI EMILIA, S.Sos.

NIP. 19761225 200901 2 004


PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SUBBAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap serta Terlaksananya Fit and Propertest Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa Jabatannya	Penyiapan pembinaan dan pengawasan BUMD serta pelaksanaan Fit and propertest direksi BUMD	BUMD	6	6	
	Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap	Penyiapan pembinaan dan pengawasan badan usaha milik daerah pemerintah kabupaten Cilacap	BKD	19	19	

KASUBAG PEMBINAAN BUMD DAN BLUD

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGOLAH DATA INFORMASI BLU


GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.

NIP. 19860523 200903 1 007


ARDIAN ADI WIBOWO, A.Md.

NIP. 19840521 201001 1 012

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISAS	KETERANGAN
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Penyiapan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang tersedia	stel	250	250	
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Inventarisasi peserta diklat berdasarkan tugas dan fungsi	orang	8	8	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Inventarisasi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	12	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Perangko Meterei dan Benda Pos Lainnya	Inventarisasi kebutuhan perangko, meterei dan benda pos lainnya	bulan	12	12	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya Tagihan Telepon Listrik Air Surat Kabar dan Majalah	Penyiapan pembayaran tagihan telepon listrik air surat kabar dan majalah	bulan	12	12	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Inventarisasi kebutuhan kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	bulan	12	12	

Cilacap, 31 Desember 2021

ANALIS ORGANISASI



IRI KOMALA DEWI, S.STP, M.Si

NIP. 19860130 200412 2 002

SURYO UTOMO, S.E., M.Si

NIP. 19830402 201502 1 001

KASUBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN RUMAH TANGGA

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Inventarisasi bahan logistik kantor	bulan	12	12	
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu dan Akomodasi Tamu	Penyiapan kebutuhan makanan dan minuman tamu dan akomodasi tamu	bulan	12	12	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tertelaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Penyiapan kegiatan rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	bulan	12	12	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Terperuhnya Kebutuhan Kepala Daerah yang Sesuai Standar	Inventarisasi kebutuhan kepala daerah	bulan	12	12	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Terperuhnya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar	Inventarisasi kebutuhan wakil kepala daerah	bulan	12	12	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG RUMAH TANGGA

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN


SUGANDHI SETYABUDI, S.E.

NIP. 19781008 200212 1 004


ESKA ABDI NEGORO, S.Ak.

NIP. 19871029 201001 1 006

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN UMUM
SUBBAGIAN PERLENGKAPAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Inventarisasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12	12	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas (40 roda empat, 50 roda dua, dan 1 roda enam)	Penyiapan pemeliharaan kendaraan dinas	unit	91	91	

KASUBAG PERLENGKAPAN



UNTUNG SUSANTO, S.Sos

NIP. 19790430 200901 1 003

Cilacap, 31 Desember 2021

PENATA KENDARAAN DINAS



SIGIT SUGIARTO, S.Kom

NIP. 19811219 201101 1 008

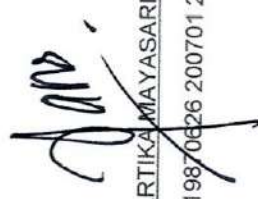
PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN

SUBBAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terfasilitasinya BKAD Kunci Bersama	Penyiapan fasilitasi BKAD kunci bersama	kegiatan	1	1	
	Terfasilitasinya Kerjasama Daerah dan Terselenggaranya Rakor Kerjasama Daerah	Penyiapan bahan fasilitasi kerjasama daerah dan terselenggaranya rakor kerjasama daerah	kegiatan	5	5	
	Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri	Penyiapan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri	kegiatan	0	0	Refocusing
	Terlaksananya Rapat Koordinasi Kerjasama Daerah	Penyiapan rapat koordinasi kerjasama daerah	kegiatan	1	1	

Cilacap, 31 Desember 2021
PENGADMINISTRASI OTONOMI DAERAH

KASUBAG KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH


HANNA KARTIKA MAYASARI, S.I.P., M.Si
NIP. 19870626 200701 2 001


TARYUNINGSIH
NIP. 19670207 198903 2 005

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN

SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi Lembaga Perangkat Daerah	Inventarisasi peserta rakor lembaga perangkat daerah	kegiatan	4	4	Refocusing
	Tersusunya LKPJ, LPPD dan EKPPD Tahun 2020 serta terlaksananya Koordinasi Penerapn SPM	Bahan/ data LKPJ, LPPD, dan EKPPD tahun 2020	dokumen	3	3	

KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN



DIDI HENDRAWAN, S.I.P.

NIP. 19770316 199703 1 002

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



YUNI BUDI ASTINI

NIP. 19670624 199003 2 010

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Pembinaan dan koordinasi Bidang Kehumasan	Penyiapan kegiatan pembinaan dan koordinasi bidang kehumasan	bulan	12	12	
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Tersedianya Buku Kumpulan Sambutan Bupati Cilacap	Penyiapan bahan penyusunan buku kumpulan sambutan bupati cilacap	buku	1160	1160	
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Tersedianya Sambutan Bupati/Wakil Bupati/SEKDA	Penyiapan bahan sambutan Bupati/Wakil Bupati/ Sekda	bulan	12	12	

KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN

AGUNG SRI WICAKSANA, S.E.

NIP. 19741230 199703 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

RAHMADI

NIP. 19850430 200312 1 002

Pengukuran Kinerja Pelaksana

Sekretariat Daerah

BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SUBBAGIAN PROTOKOL

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Fasilitasi Keprotokolan	Bimtek Keprotokolan	Penyiapan bahan kegiatan bimtek keprotokolan	orang	0	0	Refocusing
	Pembinaan Keprotokolan	Inventarisasi peserta pembinaan keprotokolan	orang	0	0	Refocusing
	Peningkatan Kapasitas dan Penerima Tamu Bupati	Penyiapan peningkatan kapasitas petugas keamanan dan penerima tamu Bupati	orang	26	21	
	Tenaga keamanan dan Penerima Tamu Bupati	Penyiapan tenaga keamanan dan penerima tamu Bupati	bulan	12	12	
	Terpuhinya Pengamanan Kunjungan Kerja tamu Gubernur/Presiden/Pusat	Penyiapan pengamanan kunjungan kerja tamu Gubernur/ Presiden/ Pusat	kali	49	49	

KASUBAG PROTOKOL


HATI TAMBAH PERTIWI, S.Sos

NIP. 19790326 200901 2 001

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI UMUM



SABAR PRIJONO

19690609 200701 1 014

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SUBBAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN


NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Terpublikasi Melalui Media Cetak/Elektronik	Penyiapan bahan publikasi kegiatan pemerintah daerah melalui media cetak/elektronik	kegiatan	3	3	
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Tersedianya bahan dokumentasi kegiatan pimpinan	Penyiapan bahan dokumentasi kegiatanpimpinan	bulan	12	12	
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Tersedianya Informasi Publikpada Web Humas Setda	Penyiapan data informasi publik padaweb Humas Setda	bulan	12	12	
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Tersedianya Media Informasi Outdoor Baner dan Baliho	Penyiapan bahan media informasiOutdoor baner dan baliho	M2	940	940	

KASUBAG DOKUMENTASI PIMPINAN


 PRIYO NUGROHO, S.Sos
 NIP. 19770225 199703 1 004

Cilacap, 31 Desember 2021

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI


 TITI HENDARTI, S.H.
 NIP. 19701122 199903 2 003

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil SKM	Penyiapan data dukung laporan hasil SKM	dokumen	20	20	
	Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas	Penyiapan data penyusunan pedoman tata naskah dinas dan pakaian dinas	dokumen	110	110	
	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik	Penyiapan data dukung pelayanan publik	dokumen	170	170	
Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Peserta Pembinaan Koordinasi Bidang Tata Laksanaan Pelayanan Publik	Inventarisasi peserta pembinaan koordinasi bidang tata laksana dan pelayanan publik	orang	55	55	

KASUBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA



SUGIYANTI, S.E., M.M.

NIP. 19780815 199803 2 005

Cilacap, 31 Desember 2021

ANALIS PELAYANAN PUBLIK



IKA WINARTI, S.E.

NIP. 19870117 201001 2 014

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen Budaya Kerja	Penyiapan data dukung dokumen budaya kerja	dokumen	1	1	
	Dokumen Kinerja	Penyiapan dokumen kinerja	dokumen	1	1	
	Jumlah Peserta Bimtek LKJIP	Inventarisasi peserta Bimtek LKJIP	orang	55	55	
	Jumlah Peserta Monev RB	Inventarisasi peserta monev RB	orang	55	55	
	Jumlah Peserta Rakor Budaya Kerja	Inventarisasi peserta rakor budaya kerja	orang	55	55	
	Jumlah Peserta Rakor Capaian Kinerja	Inventarisasi peserta rakor capaian kinerja	orang	220	220	
	Laporan Monev Triwulan SAKIP	Penyiapan bahan/ data laporan monev triwulan SAKIP	dokumen	4	4	
	LKJIP	Penyiapan data penyusunan LKJIP	dokumen	1	1	
	Perbup Road Map Reformasi Birokrasi	Penyiapan bahan penyusunan perbup Road Map reformasi birokrasi	dokumen	1	1	

KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI

MARSKIN, S. Kom.

NIP. 19800822 201001 1 010

Cilacap, 31 Desember 2021
ANALIS KINERJA

CIPTO HERU PRASETYA, S.E.

NIP. 19890501 201502 1 002

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan	Penyiapan bahan monitoring dan evaluasi kelembagaan	dokumen	20	20	
	Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Perangkat Daerah	Penyiapan bahan penilaian kematangan perangkat daerah	dokumen	55	55	
	Jumlah Dokumen Penyusunan Anjab	Penyiapan bahan untuk penyusunan anjab	dokumen	30	30	
	Jumlah Dokumen Penyusunan Standar Kompetensi	Penyiapan bahan untuk penyusunan standar kompetensi	dokumen	20	20	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN


SISNAHWATI, S.E.

NIP. 19770829 199703 2 002

ANALIS KELEMBAGAAN



LILIS NOVIATUS SALAMAH, S.E.

NIP. 19821122 201502 2 001

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya Pembinaan dan koordinasi Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan	Penyiapan Kegiatan pembinaan dan koordinasi Perangkat daerah	orang	272	370	
	Terselenggaranya Verifikasi DPPA/SKTL Tahun 2021 dan RKA/DPA Tahun 2022	Penyiapan kegiatan verifikasi DPPA/SKTL tahun 2021 dan RKA/DPAtahun 2022	opd	53	53	


Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN


UUD HARI PUJANTO, S.T., M.M.

NIP. 19800825 201001 1 009


ADI TRICAHYONO, S.E.

NIP. 198604242020121010

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN EVALUASI DAN LAPORAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pengelolaan Evaluasi dan Laporan Pelaksanaan Pembangunan	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Lembaga Pendidikan Non Negeri	Inventarisasi penerima bantuan hibah kepada lembaga pendidikan non luar negeri	Lembaga penerima	487	457	

KASUBAG EVALUASI DAN LAPORAN



RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.

NIP. 19690528 199003 1 003

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI UMUM



SUTRIONO

NIP. 19751107 200901 1 002

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Belanja Langsung	Penyiapan bahan kegiatan pengendalian, evaluasi dan pelaporanbelanja langsung	dokumen	13	13	
	Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyaluran Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan	Penyiapan data - data kegiatan penyaluran hibah pembangunan	dokumen	1	1	
	Tersusunnya Data-data Pengendalian Kegiatan Pembangunan Bersumber APBD Kab. Cilacap	Penyiapan data - data pengendalian kegiatan pembangunan	dokumen	1	1	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG PENGENDALIAN PROGRAM



MUKHLIS, S.E.

NIP. 19690327 199703 1 003

PENGADMINISTRASI SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN



MARIA YULITA ARDIATI SANTOSA

NIP. 19690727 198903 2 007

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi Produk-produk Hukum Daerah	Penyiapan bahan materi harmonisasidan sinkronisasi produk hukum	kegiatan	0	0	
Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terlaksananya Kegiatan Public hearing	Penyiapan kegiatan public hearing	kegiatan	5	5	
Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terlaksananya Koordinasi Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan	Penyiapan koordinasi permasalahan peraturan perundang - undangan	kegiatan	4	5	

KASUBAG PERUNDANG-UNDANGAN


SITI FAUZIYAH, S.H., M.H.
NIP. 19780509 199703 2 001

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI DATA PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN


RAHUDI
NIP. 19700429 200701 1 006

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
 SEKRETARIAT DAERAH
 BAGIAN HUKUM
 SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi Penyelesaian Sengketa hukum dan Pemberian Bantuan	Penyiapan data untuk penyelesaian perkara sengketa hukum	Perkara	24	24	
Fasilitasi Bantuan Hukum	Terlaksananya Rakor Hukum Penilaian Kab/Kota Peduli HAM & Desiminasi RANHAM	Inventarisasi peserta rakor hukum penilaian kab/kota peduli ham & desiminasi Ranham	Kegiatan	3	3	Refocusing

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG BANTUAN HUKUM



SUPRIYADI, S.H.

NIP. 19650607 199803 1 005

PENGELOLA FASILITAS BANTUAN HUKUM



SODIK PERMAIL, A.Md.

NIP. 19831025 201001 1 017

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah Himpunan Berita Daerah dan Himpunan Peraturan Pusat	Penyiapan bahan himpunan lembaran daerah, himpunan berita daerah dan himpunan peraturan pusat yang dicetak	buku	1300	1300	
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Tertelaksananya Lomba Kadarikum Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi Perda	Inventarisasi peserta lomba kadarikum penyuluhan hukum dan sosialisasi Perda	orang	0	0	Refocusing

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG DOKUMENTASI DAN INFORMASI

MARIYANTO, S.H.

NIP. 19850305 201 101 1 006

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

RIRIN MUSRINI

NIP. 19730408 200701 2 007

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SUBBAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) Umum dan Pelajar Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ umum dan Pelajar Tingkat Propinsi.	Inventarisasi peserta Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) umum dan pelajar tingkat kabupaten, juz amma, MTQ umum dan pelajar tingkat Propinsi.	kegiatan	0	0	Refocusing
	Terselenggaranya BPIH TPHD/TKHD, Pelepasan Haji, Transportasi Haji dan SilaturahmiHaji	Penyiapan penyelenggaraan BPIH TPHD/TKHD, pelepasan haji, transportasi haji dan silaturahmi haji	kegiatan	0	0	Refocusing
	Terselenggaranya Kegiatan Amaliyah Romadhon, Festival bedug, Doa Akhir Tahun dan Nikah Masal	Penyiapan kegiatan amaliyah Romadhon, Festival bedug, doa akhirtahun dan nikah masal	kegiatan	2	2	Refocusing
	Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Keagamaan	Penyiapan kegiatan peringatan hari besar keagamaan	kegiatan	2	2	Refocusing

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG BINA MENTAL SPIRITUAL

ANALIS HIBAH DAERAH

M. ALI DARMAWAN, S.Sos

MOH NURHIDAYAT, S.Sos.

NIP. 19781008 199803 1 004

NIP. 19801003 201001 1 015

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional di Kabupaten Cilacap	Penyiapan kegiatan peringatan hari besar nasional di Kabupaten Cilacap	kegiatan	6	6	
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Pembinaan Olahraga di Lingkungan Setda Kab Cilacap	Pelaksanaan kegiatan pembinaan olahraga di lingkungan Setda Kabupaten Cilacap	bulan	12	12	
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terselenggaranya Kegiatan Peringatan Hari Jadi ke 165 Kab. Cilacap dan Peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021	Penyiapan kegiatan peringatan hari jadi ke 165 Kab. Cilacap dan peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021	kegiatan	2	2	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT



MUTAKIN, S.E.

NIP. 19680707 199303 1 012

ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN



ARIS TRIONO, S.E.

NIP. 19870608 201001 1 005

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Monitoring Hibah dan Bansos	Penyiapan data kegiatan monitoring hibah dan bansos	kegiatan	13	13	
	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi	Inventarisasi penerima penghargaan bagi masyarakat berprestasi	orang	47	47	
	Terlaksananya Pembinaan dan Koordinasi Bidang Kesejahteraan Rakyat	Penyiapan pembinaan dan koordinasi bidang kesejahteraan rakyat	bulan	12	12	
	Terlaksananya Pengiriman Calon Transmigran ke Wilayah Transmigrasi	Inventarisasi calon transmigran	kk	1	1	
	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	Inventarisasi lembaga penerima hibah	lembaga	15	15	
	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	Inventarisasi masyarakat penerima bantuan hibah	orang	174	159	

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
	Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga	Inventarisasi Masjid/mushola penerima bantuan hibah	Masjid/ mushola	473	466	

Ciلاعap, 31 Desember 2021

KASUBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL

MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag.

NIP. 19710404 200801 1 006

ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT

WALTRIANI, S.Ag.

19711204 200801 2 004

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA


SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PEMERINTAHAN

SUBBAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terfasilitasinya Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah	Bahan/data dukung Penetapan Batas Wilayah	kec	3	3	
	Teridentifikasinya Nama Rupabumi di Wilayah Kabupaten Cilacap	Bahan/ data identifikasi nama rupabumidi wilayah kabupaten cilacap	%	80	80	
	Terselenggaranya Rapat Koordinasi Aparat Pemerintah di Kecamatan	Inventarisasi peserta rakor aparat pemerintah di kecamatan	kec	12	12	

KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN



CAHYO ISMOYO, S.AP., M.AP.

NIP. 19810814 200502 1 005

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI BATAS WILAYAH



TRI WINARSIH

NIP. 19670910 200801 2 008


PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUBBAGIAN PELAPORAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Kinerja Perangkat daerah Setda	Penyiapan Bahan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	dokumen	4	4	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/SKPD	Tersedianya Laporan Realisasi Belanja Masing-masing Bagian Sebagai Pengendali Kegiatan	Penyiapan Bahan Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	bulan	12	12	
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan	Penyiapan bahan untuk kegiatan bimtek pengelolaan keuangan	orang	80	80	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyiapan penyediaan administrasi keuangan kantor kepala daerah dan wakil kepala daerah	bulan	12	12	

KASUBAG PELAPORAN



SITI SUMARNI, S.E.

NIP. 19721002 199703 2 002

Cilacap, 31 Desember 2021

PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN



SUGIARTO, S.E.

NIP. 19730117 199403 1 001

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SUBBAGIAN PERENCANAAN

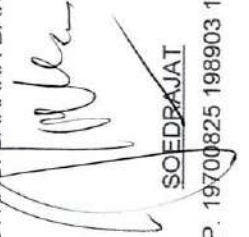
NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terbayarnya Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat Milik Pemda Kabupaten Cilacap	Penyiapan Pembayaran Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat	kendaraan	14	14	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Instalasi Listrik Bangunan Kantor	Penyiapan pelaksanaan instalasi listrik bangunan kantor	bulan	12	12	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	penyiapan pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana aparatur	unit	24	24	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	penyiapan pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendukung aparatur	unit	65	65	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor, Sarana Prasarana dan bangunan Lainnya	Penyiapan kegiatan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	M2	121	121	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG PERENCANAAN

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA


ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.
NIP. 19770430 200312 1 004


SOEDRAJAT
NIP. 19700825 198903 1 002

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SUBBAGIAN PERENCANAAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Renja Setda 2022 dan renja Perubahan Setda 2021	Penyiapan Bahan Penyusunan Renja Setda 2022 dan Renja Perubahan Setda 2021	dokumen	2	2	
Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Pembinaan Pengurus Barang Milik Daerah	Penyiapan bahan pembinaan pengurus barang milik daerah	kegiatan	0	0	Refocusing
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	M2	9563	9563	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya	Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	unit	745	745	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG PERENCANAAN

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN


ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.
NIP. 19770430200312 1 004


CHOTIMAH
NIP. 19810101201001 2 001

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SUBBAGIAN PELAPORAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda	bulan	12	12	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG PELAPORAN



SITI SUMARNI, S.E.

NIP. 19721002 199703 2 002

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



SUPANGAT

NIP. 19680404 200701 1 032

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SUBBAGIAN PELAPORAN

NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR ESELON IV	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi Bidang Keuangan dan Aset	Penyiapan Bahan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	bulan	12	12	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan	Penyiapan pembayaran belanja jasa administrasi keuangan	bulan	12	12	

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG PELAPORAN



SITI SUMARNI, S.E.

NIP. 19721002 199703 2 002

PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN



LAURENTIUS HENDRA K.M., S.T.

NIP. 19830609 201001 1 016

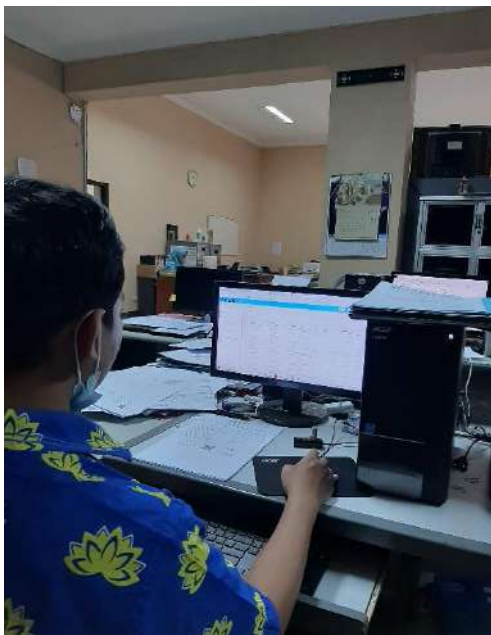
LAMPIRAN 18

DATA DUKUNG UPAYA YANG TELAH
DILAKSANAKAN

Foto Kegiatan Monitoring dan Evaluasi



Foto Kegiatan Update data kinerja pada aplikasi E-Sakip



whatsapp x SIMCINFO CILACAP x E-Sakip

www.esakip.kab.go.id/31650/519

DATA KEGIATAN - PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA

Bulan	Tetapan pelaksanaan (Buku yang sudah diterbitkan)	Faktor pengontrol	Faktor pendukung	Target		Realisasi		Kontrol		Tgl	Status	Fid
				Kru	Fidk	Kru	Fidk	Kru	Fidk			
Januari				5400000	9	0	0					
Februari				77871000	12.98	29829000	6.85					
Maret				63000000	8.02	49676000	23.38					
April				64121000	21.5	107488000	16					
Mai				48500000	9.08	47820000	10					
Juni				45271000	7.56	51220000	15.14					
Juli				38930000	6.58	41819000	6.78					
Agustus				31000000	5.29	34000000	5.32					
September				28121000	6.73	41220000	6.73					
Oktober				66221000	4.64	86200000	6.21					
November				67250000	4.75	105820000	0					



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimil (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id,

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap, 5 Oktober 2021

Nomor : 005/ 402 /12
Lampiran : ---
Perihal : UNDANGAN

Kepada Yth,
Tim Evaluasi, Monitoring Kegiatan dan
Pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja
Instansi Pemerintah pada Sekretariat
Daerah Kabupaten Cilacap
Di –

CILACAP

Bersama ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 07 Oktober 2021
Waktu : 10.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap
Acara : Evaluasi Sakip Setda Tahun 2021




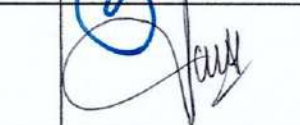
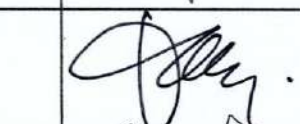
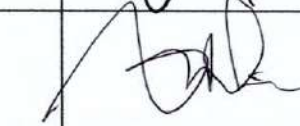
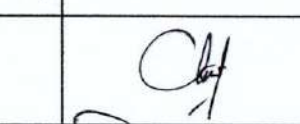


Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF, ST, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

**DAFTAR HADIR TIM EVALUASI, MONITORING KEGIATAN DAN PELAPORAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP**

HARI/TANGGAL : Kamis, 07 Oktober 2021
 WAKTU : 10.00 WIB
 TEMPAT : Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap
 Acara : Evaluasi Sakip Setda Tahun 2021

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	TANDA TANGAN
1	Drs. FARID MA'RUF, ST, MM	Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap	Penanggungjawab	
2	SUMBOWO, S.Sos, M.Si	Asisten Administrasi Umum Sekda Kabupaten Cilacap	Ketua	
3	ARIS MUNANDAR, S.Sos, MM	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Sekretaris	
4	SITI SUMARNI, SE	Kepala Sub Bagian Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
5	ENDANG PRAKOSO WIBOWO, SE,MM	Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
6	TUTI AGUSTINI, S.Sos	Kepala Sub Bagian Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
7	PURNOMO, SE	Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
8	SUGIARTO, SE	Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
9	CIPTO HERU PRASETYA, SE	Pelaksana pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP


 ARIS MUNANDAR, S SOS,MSi
 NIP. 196810271990011001

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

NOTELEN RAPAT

I. PENDAHULUAN

Dasar :

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap Nomor : 005/ 402 /12 tanggal 05 Oktober 2021 Perihal Surat Undangan yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 07 Oktober 2021

Waktu : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap

Acara : Evaluasi Sakip Setda Tahun 2021

II. Hasil Rapat :

1. Laporan Sakip Setda telah diinput sampai dengan triwulan III, untuk realisasi belanja sebesar Rp.61.134.699.088,- dari anggaran setelah revocusing sebesar Rp. 85.988.761.359,-. Pelaksanaan fisik sebesar 75,74 % dari target sebesar 84,84 %, Realisasi Indikator Program mencapai 75 %.
2. Ada sisa waktu sekitar 3 bulan untuk menyelesaikan realisasi indikator program sehingga tercapai target 100 %, Bagian perencanaan dan Keuangan selaku leading sector diminta untuk mengingatkan Bagian-Bagian untuk mencapainya.
3. Dalam kesempatan rapat juga dibahas hasil Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Setda Tahun 2020, Hasil Evaluasi yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 samapi dengan 100, Sekretariat Daerah kabupaten Cilacap memperoleh nilai sebesar 79,83 dengan kategori BB atau Sangat Baik (Dokumen terlampir). Nilai tersebut lebih tinggi 0,08 Point dibandingkan dengan penilaian tahun lalu.
4. Bagian Perencanaan dan Keuangan diminta untuk menindaklanjuti hasil rekomendasi Inspektorat untuk pelaporan LKJIP Setda Tahun 2021.

III. PENUTUP

Demikian hasil Notulen Rapat Evaluasi Sakip Setda Tahun 2021

Notulis

Kasubag Pelaporan

Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan

Setda Kabupaten Cilacap


SITI SUMARNI, SE

NIP.19721002 199703 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimil (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap, 07 April 2021

Nomor : 005/148 /12
Lampiran : ---
Perihal : UNDANGAN

Kepada Yth,
Tim Evaluasi, Monitoring Kegiatan dan
Pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja
Instansi Pemerintah pada Sekretariat
Daerah Kabupaten Cilacap
Di -


CILACAP

Bersama ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 08 April 2021
Waktu : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap
Acara : Monitoring E-Sakip Triwulan I Tahun 2021

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

a.n. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP
PI: ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN


Drs. WASI ARIYADI, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620604 198711 1 001

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

NOTELEN RAPAT

I. PENDAHULUAN

Dasar :

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap Nomor : 005/ /12 tanggal April 2021 Perihal Surat Undangan yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 08 April 2021

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Asisten Administrasi Sekda Cilacap

Acara : Monitoring Pelaporan Sakip Setda Triwulan I

II. Hasil Rapat

1. Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap sesuai dengan SOT yang baru salah satu tugas pokok dan fungsinya adalah menyiapkan bahan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.
2. Untuk input E-Sakip Bagian Perencanaan dan Keuangan sudah menginput seluruh Target sub kegiatan yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
3. Untuk Input Realisasi Laporan E-Sakip sampai dengan bulan April 2021 akan diinput oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap mendasar pada Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan (POK) Setda yang diinput oleh masing masing Bagian di Lingkungan Setda Kab. Cilacap.
4. Untuk Realisasi Penyerapan Dana dari anggaran Setda sebesar Rp. 90.744.858.889,- terealisasi sebesar Rp. 10.692.257.437 atau sebesar 11.50 % dari pagu anggaran.
5. Untuk Pelaksanaan fisik dari target sebesar 25,64 % terealisasi 19,98%, terdapat deviasi sebesar 5,66 %
6. Untuk Realisasi Fisik sampai dengan bulan April 2021 Bagian Kesra dan Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol selisih Antara target dan realisasi cukup besar.
7. Bagian Perencanaan dan Keuangan untuk menegur dan menanyakan alasan dan sebab terjadi ketimpangan Antara target dan realisasi pada Bagian Kesra dan Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol.

III. PENUTUP

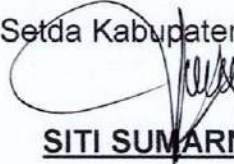
Demikian hasil Notulen Rapat Monitoring Pelaporan Sakip Setda sampai dengan Triwulan I 2021

Notulis

Kasubag Pelaporan

Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan

Setda Kabupaten Cilacap



SITI SUMARNI, SE

NIP.19721002 199703 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimil (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap, 17 Mei 2021

Nomor : 005/215 /12
Lampiran : ---
Perihal : UNDANGAN

Kepada Yth,
Tim Evaluasi, Monitoring Kegiatan dan
Pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja
Instansi Pemerintah pada Sekretariat
Daerah Kabupaten Cilacap
Di -


CILACAP

Bersama ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 18 Mei 2021
Waktu : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap
Acara : Persiapan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
(LKJIP) Setda Periode 2020 oleh Inspektorat Kabupaten
Cilacap.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

a.n. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP
Pit. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN


Drs. WASI ARIYADI, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19620604 198711 1 001

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

NOTELEN RAPAT

I. PENDAHULUAN

Dasar :

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap Nomor : 005/ /12 tanggal

Mei 2021 Perihal Surat Undangan yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 18 Mei 2021

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap

Acara : Persiapan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Setda Periode 2020 oleh Inspektorat Kabupaten Cilacap.

II. Hasil Rapat:

1. Menindaklanjuti Surat Inspektorat Kabupaten Cilacap tanggal 6 Mei 2021 Nomor : 700/0847/14 Perihal Pemberitahuan Kegiatan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi/Pemerintah (LKJiP) Tahun 2020
2. Pimpinan Rapat memerintahkan agar mempersiapkan Dokumen LKJiP Tahun 2020 dengan seksama dan dengan secepatnya memberikan data yang diminta oleh Inspektorat.
3. Bagian Perencanaan dan Keuangan berkoordinasi dengan Bagian Organisasi yang lebih mengerti tentang LKJiP karena Laporan LKJiP Tahun 2020 merupakan pengalihan tugas pokok dan Fungsi dari Bagian Pembangunan ke Bagian Perencanaan dan Keuangan
4. Bagian Perencanaan dan Keuangan untuk melayani dengan sebaik baiknya permintaan Tim Pemeriksa, dengan secepatnya menyajikan data yang diminta oleh pemeriksa

III. PENUTUP

Demikian hasil Notulen Rapat Persiapan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Setda Periode 2020 oleh Inspektorat Kabupaten Cilacap.

Notulis

Kasubag Pelaporan

Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan

Setda Kabupaten Cilacap


SITI SUMARNI, SE

NIP.19721002 199703 2 00

JADWAL KEGIATAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH SETDA KABUPATEN CILACAP TAHUN 2021

BULAN	KEGIATAN
Februari s/d maret	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2021
	- Perjanjian Kinerja Kepala OPD dengan Bupati Cilacap
	- Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Sekda selaku kepala OPD dengan Eselon III
	- Perjanjian Kinerja antara Eselon III dengan Eselon IV
	- Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Eselon III dengan Eselon IV
	- Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
	- Perjanjian Kinerja antara Pelaksana dengan Eselon IV
April	Input Target dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2021
	Input Realisasi Indikator Kinerja Tri Wulan I
	Input Realisasi Belanja Triwulan I
	Monitoring Sakip Triwulan I
Mei	Evaluasi LKJIP Setda Tahun 2020
Juli	Input Realisasi Indikator Kinerja Tri Wulan II
	Input Realisasi Belanja Triwulan II
	Monitoring Sakip Triwulan II
	Evaluasi Sakip Triwulan I dan II
September	Input Realisasi Indikator Kinerja Tri Wulan III
	Input Realisasi Belanja Triwulan III
	Monitoring Sakip Triwulan III
Desember	Input Realisasi Indikator Kinerja Tri Wulan IV
	Input Realisasi Belanja Triwulan IV
	Monitoring Sakip Triwulan IV
	Evaluasi Sakip Triwulan III dan IV
	Cetak Dokumen E-Sakip Tahun 2021

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP


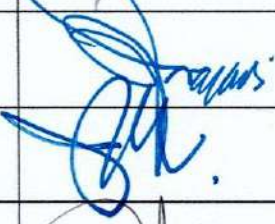


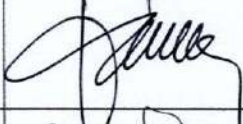

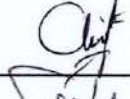




ARIS MUNANDAR, S.Sos, M.Si
NIP. 19691027 199001 1 001

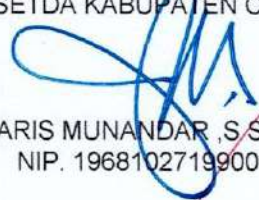
Rapat

DAFTAR HADIR TIM EVALUASI, MONITORING KEGIATAN DAN PELAPORAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

HARI/TANGGAL : Kamis, 8 April 2021
WAKTU : 09.00 WIB
TEMPAT : Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap
Acara : Monitoring E-Sakip Triwulan I tahun 2021

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	TANDA TANGAN
1	Drs. FARID MA'RUF, ST, MM	Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap	Penanggungjawab	
2	Drs. WASI ARIYADI, MM	Asisten Administrasi Sekda Kabupaten Cilacap	Ketua	
3	ARIS MUNANDAR, S.Sos, MM	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Sekretaris	
4	SITI SUMARNI, SE	Kepala Sub Bagian Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
5	ENDANG PRAKOSO WIBOWO, SE,MM	Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
6	TUTI AGUSTINI, S.Sos	Kepala Sub Bagian Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
7	PURNOMO, SE	Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
8	SUGIARTO, SE	Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
9	CIPTO HERU PRASETYA, SE	Pelaksana pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	


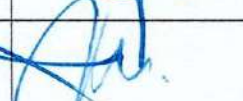

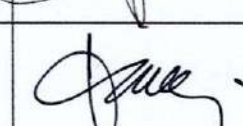
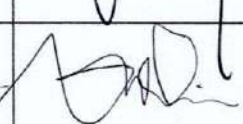
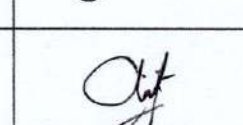
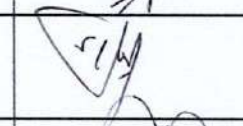

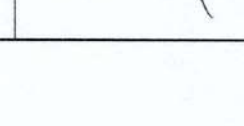
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP



ARIS MUNANDAR, S.SOS,MSi
NIP. 196810271990011001

**DAFTAR HADIR TIM EVALUASI, MONITORING KEGIATAN DAN PELAPORAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP**

HARI/TANGGAL : Selasa, 18 Mei 2021
 WAKTU : 09.00 WIB
 TEMPAT : Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap
 Acara : Persiapan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Setda Periode 2020 oleh Inspektorat

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	TANDA TANGAN
1	Drs. FARID MA'RUF, ST, MM	Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap	Penanggungjawab	
2	Drs. WASI ARIYADI, MM	Asisten Administrasi Sekda Kabupaten Cilacap	Ketua	
3	ARIS MUNANDAR, S.Sos, MM	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Sekretaris	
4	SITI SUMARNI, SE	Kepala Sub Bagian Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
5	ENDANG PRAKOSO WIBOWO, SE,MM	Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
6	TUTI AGUSTINI, S.Sos	Kepala Sub Bagian Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
7	PURNOMO, SE	Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
8	SUGIARTO, SE	Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	
9	CIPTO HERU PRASETYA, SE	Pelaksana pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Cilacap	Anggota	

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP


 ARIS MUNANDAR, S SOS,MSi
 NIP. 196810271990011001

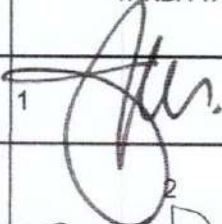

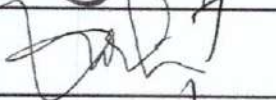
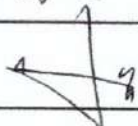





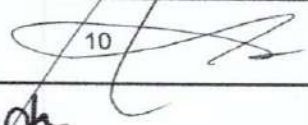

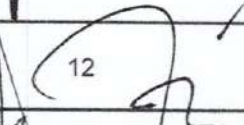
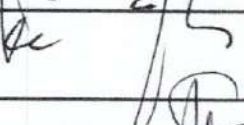
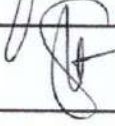


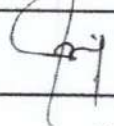


DAFTAR HADIR

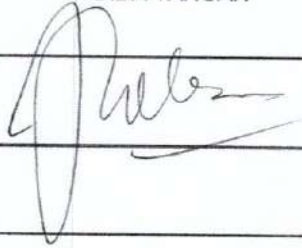
Rapat : Verifikasi Hasil Input E-Sakip Setda Tahun 2021

Tempat : Jalabumi

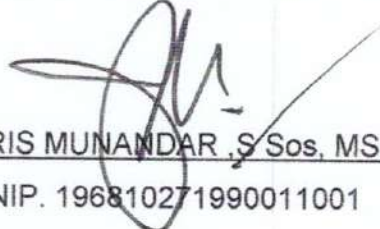
Hari/tgl : Rabu, 07 April 2021

Jam : 10.00 s/d Selesai

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	APIS MURNANDAR, S-Sis, MM	Perenc + keu	1 
2	SIN SUMARNI	Perenc. keu	2 
3	TUTI AUSTINI	BAGS-PERENC & keu	3 
4	Ru aeli	Pembidahan	4 
5	Rizal A	Perencanaan dan usurya	5 
6	Fairatun Nida	Bag. Adm. Pembangunan	6 
7	Wawan N	Prur/Kowuni a	7 
8	Watriani	Kesra	8 
9	Irgo Ginanyar. w	Bos. PB)	9 
10	Surya Utan	Bag Umum	10 
11	Lilis N.S	Bag. Organisasi	11 
12	Thi A	Kompimprot	12 
13	Sai W. Yur	Hokum	13 
14	Supangat	Perene. keuarga	14 
15	Pur Nomo	Perenc k ke u	15 
16	Hendra	Keuangan	16 
17	KanwarSiH	Keuangan	17 
18	Sugiarto	Keuangan	18 
19	Chofimoch	Bag. perenc & keu	19 

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
20	Sedraja	Perencanaan & keu	

Cilacap, 7 April 2021
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP


ARIS MUNANDAR, S.Sos, MSi
NIP. 196810271990011001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimil (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap, 05 April 2021

Kepada Yth,

Para Kepala Bagian di Lingkungan

Setda Kabupaten Cilacap

di -

Nomor : 005/141/12

Lampiran : ---

Perihal : Undangan

CILACAP

Dengan ini diminta bantuan Saudara untuk memerintahkan Petugas yang menangani Laporan E-Sakip di Bagian Saudara untuk hadir pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 07 April 2021

Waktu : Pukul 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Jalabumi Setda Kabupaten Cilacap

Acara : Verifikasi Hasil Input E-Sakip Tahun 2021

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

a.n. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP
Plt. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN


Drs. WASI ARIYADI, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19620604 198711 1 001

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

NOTELEN RAPAT

I. PENDAHULUAN

Dasar :

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap Nomor : 005/ 141 /12 tanggal 04 April 2021 Perihal Surat Undangan yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu,07 April 2021

Waktu : Pukul 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Jalabumi Setda Kabupaten Cilacap

Acara : Verifikasi Hasil Input E-Sakip Tahun 2021

II. Hasil Rapat

1. Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap sesuai dengan SOT yang baru salah satu tugas pokok dan fungsinya adalah menyiapkan bahan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.
2. Untuk input E-Sakip Bagian Perencanaan dan Keuangan sudah mulai menginput sampai dengan Target seluruh sub kegiatan yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
3. Masing masing Bagian diminta untuk mengoreksi Isian Target yang sudah diinput oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Cilacap
4. Hasil koreksian masing masing Bagian harus sudah masuk ke Bagian Perencanaan dan Keuangan paling lambat tanggal 12 April 2021
5. Selanjutnya Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap akan mencetak Dokumen Target Sakip untuk dimintakan asman

III. PENUTUP

Demikian hasil Notulen Rapat Verifikasi Hasil Input E-Sakip Setda Kabupaten Cilacap

Notulis

Kasubag Pelaporan

Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan

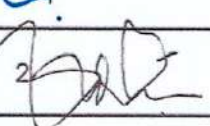
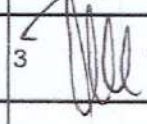
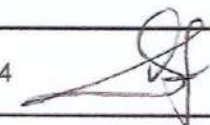

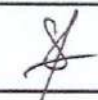



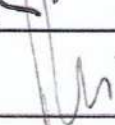

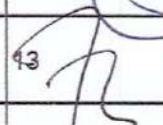
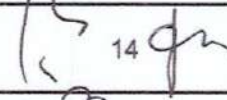
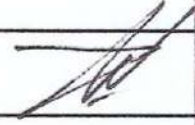
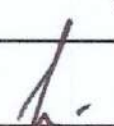
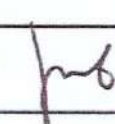
Setda Kabupaten Cilacap



SITI SUMARNI, SE

NIP.19721002 199703 2 002


DAFTAR HADIR

Rapat : Monitoring E-Sakip Triwulan I Tahun 2021
 Tempat : Jalabhumi
 Hari/tgl : Selasa, 11 Mei 2021
 Jam : 10.00 s/d Selesai

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	ARIS Mvnandar	Bag. Perenc & keu	1 
2	TRI Agustini	Bag. Perenc & keu	2 
3	TRI Komala Dewi	Bag. Umum	3 
4	Mufakih	Bag. Kepra	4 
5	Didi Haidrawan	Bag. Perencanaan	5 
6	Sti S	Perenc & keu	6 
7	Chotmah	-	7 
8	Heke P	By. Perencanaan SD	8 
9	Sharet Riyanto	-	9 
10	TARJUNINGSIH	-	10 
11	Amis	Kepra	11 
12	Mania Yulita. A S	Bas. Adm. Pemas	12 
13	Titi H	Kompimprot	13 
14	Lilis N.S	Organisasi	14 
15	Sismahwati	Organisasi	15 
16	Monyanto	By. Hukum	16 
17	Supri Supriat	B Umum	17 
18	INARAWAN	BPBJ	18 
19	ERI GUNAWAN	BPBJ	19 

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
20	L. Hendron	Perenc. & Keu	20 

Cilacap, 11 Mei 2021
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN CILACAP


ARIS MUNANDAR, S Sos, MSi
NIP. 196810271990011001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimil (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Nomor : 005/209 /12
Lampiran : ---
Perihal : Undangan

Cilacap, 10 Mei 2021

Kepada Yth,
Para Kepala Bagian di Lingkungan
Setda Kabupaten Cilacap
di -

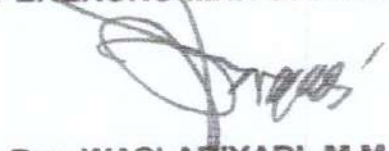
CILACAP

Dengan ini diminta bantuan Saudara untuk memerintahkan dua orang (Kasubag dan Pelaksana) untuk hadir pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 11 Mei 2021
Waktu : Pukul 10.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Jalabumi Setda Kabupaten Cilacap
Acara : Monitoring Pelaporan Sakip Setda Triwulan I Th. 2021

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

a.n. **SEKRETARIS DAERAH**
KABUPATEN CILACAP
Plt. **ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN


Drs. WASI ARIYADI, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19620604 198711 1 001

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

NOTELEN RAPAT

I. PENDAHULUAN

Dasar :

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap Nomor : 005/ 209 /12 tanggal 10 Mei 2021 Perihal Surat Undangan yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 11 Mei 2021

Waktu : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Jalabumi Setda Kabupaten Cilacap

Acara : Monitoring Pelaporan Sakip Setda Triwulan I

II. Hasil Rapat

1. Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap sesuai dengan SOT yang baru salah satu tugas pokok dan fungsinya adalah menyiapkan bahan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.
2. Untuk input E-Sakip Bagian Perencanaan dan Keuangan sudah menginput seluruh Target sub kegiatan yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
3. Untuk Input Realisasi Laporan E-Sakip sampai dengan bulan April 2021 akan diinput oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap mendasar pada Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan (POK) Setda yang diinput oleh masing masing Bagian di Lingkungan Setda Kab. Cilacap.
4. Masing masing Bagian diminta untuk melengkapi Laporan E-Sakip Triwulan I Tahun 2021 dengan menyampaikan Indikator Kinerja Triwulanan setiap Sub Kegiatan di masing –masing Bagian.

III. PENUTUP

Demikian hasil Notulen Rapat Monitoring Pelaporan Sakip Setda Triwulan I Tahun 2021.

Notulis

Notulis

Kasubag Pelaporan

Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan

Setda Kabupaten Cilacap



SITI SUMARNI, SE

NIP.19721002 199703 2 002