

LKJIP LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

2021

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP







KATA PENGANTAR



Alhamdulillah atas segala rahmat dan karunia Allah SWT, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 ini dapat diselesaikan sesuai ketentuan peraturan perundangundangan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan salah satu sarana untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dicapai oleh Sekretariat Daerah Kabupaten

Cilacap tahun 2021, sebagai konsekuensi dan konsistensi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas. Selain itu, LKjIP ini juga sebagai bentuk kepatuhan Pemerintah Kabupaten Cilacap untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Kolusi Korupsi dan Nepotisme serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Substansi pokok LkjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap tahun 2021 ini memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai pencapaian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap selama tahun 2021, sekaligus menginformasikan berbagai permasalahan yang dihadapi dan upaya solusi penyelesaiannya sehingga penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan dapat mendukung terwujudnya visi misi, tujuan, dan sasaran Kabupaten Cilacap.

Namun demikian, dalam penyusunan LKjIP ini masih banyak terdapat kekurangan baik menyangkut format maupun substansinya, sehingga kritik dan saran sangat kami harapkan dalam rangka penyempurnaan penyusunan LKjIP dimasa mendatang. Semoga dengan berbagai upaya yang telah dilaksanakan oleh seluruh jajaran Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap, mampu menunjukkan kinerjanya secara lebih nyata sesuai dengan tupoksi serta kewenangan masing-masing.



Akhir kata, disampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan LKjIP ini dan semoga dapat menjadi cermin bagi kita semua untuk melakukan evaluasi kinerja organisasi secara menyeluruh selama satu tahun kedepan agar tercipta kinerja yang lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya secara lebih sinergis.

Cilacap, Desember 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF, ST. MM.

Pembina Utama Madya NIP. 19620322 198607 1 001



IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah, tidak hanya menyajikan informasi yang berisi tentang keberhasilan-keberhasilan yang telah dicapai pada tahun 2021, tetapi juga memuat kekurangan-kekurangan yang ada sehingga dapat dirumuskan solusinya untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta penyelenggaraan pemerintahan dimasa mendatang. Melalui analisis pengukuran kinerja yang ada di dalam LKjIP tersebut diharapkan segenap stakeholders Seketariat Daerah Kabupaten Cilacap dapat secara bersama-sama berperan aktif dan bekerjasama guna perbaikan penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Cilacap di tahun mendatang.

Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap pada tahun 2021 secara umum dapat dikatakan **Sangat Berhasil.** Hal ini, didasarkan pada hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang dapat dicapai melalui pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) Pemkab Cilacap Tahun 2021.

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa:

- a. Nilai rata-rata capaian sasaran strategis dari 3 (tiga) sasaran strategis sebesar 95 % dengan kategori Sangat Tinggi (Sangat Berhasil). Capaian dari 3 (tiga) sasaran strategis, sebanyak 3 sasaran (100%) dengan kategori Sangat Tinggi.
- b. Capaian indikator kinerja utama dari 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama adalah
 3 indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian Sangat Tinggi.
- c. Capaian indikator kinerja tujuan dari 1 (satu) Indikator Kinerja Tujuan adalah 1 indikator belum ada capaiannya karena nilai EKPPD Tahun 2020 sebagai indikatornya belum ada hasil evaluasi dari tim penilai.



Semoga, LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap. Prestasi kinerja yang berhasil diraih merupakan hasil kerja keras seluruh Unit kerja di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap bersama dengan stakeholders yang dibingkai semangat kebersamaan dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Berbagai kekurangan yang ada, tentunya menjadi pemacu untuk memotivasi agar lebih bersemangat dalam bekerja dan berusaha demi terwujudnya Kabupaten Cilacap yang semakin Sejahtera Secara Merata.



DAFTAR TABEL

| Tabel 1.1 | Tujuan , Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kab | |
|-----------|--|----|
| | Cilacap Tahun 2017-2022 menurut Misi | g |
| Tabel 1.2 | Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kab. Cilacap | 10 |
| Tabel 2.1 | Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021 | 11 |
| Tabel 2.2 | Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah | 12 |
| Tabel 3.1 | Pengukuran d <mark>e</mark> ngan S <mark>kala Ordinal</mark> | 22 |
| Tabel 3.2 | Capaian Indik <mark>at</mark> or Kin <mark>erja Utama T</mark> ahun <mark>20</mark> 21 | 23 |
| Tabel 3.3 | Capaian Indik <mark>at</mark> or Kin <mark>erja Sasaran</mark> T <mark>ahun 2</mark> 021 | 24 |
| Tabel 3.4 | Perbandinga <mark>n Realisasi/Capaian Indikator</mark> KinerjaUtamaTahun 2021 | |
| | dengan target akhir Renstra 2022 | 25 |
| Tabel 3.5 | Rata-Rata Capaian Strategis Tahun 2021 | 26 |
| Tabel 3.6 | Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1 | 28 |
| Tabel 3.7 | Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2 | 29 |
| Tabel 3.8 | Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 3 | 32 |
| Tabel 3.9 | Target dan Realisasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Tahun | |
| | 2021 | 38 |



DAFTAR GAMBAR

| Gambar 1.1 SDM Sekretariat Daerah | 2 |
|---|----|
| Gambar 1.2 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah | 4 |
| Gambar 2.1 Aplikasi SIPD | 13 |
| Gambar 2.2 Aplikasi E-Sakip | 14 |
| Gambar 2.3 Aplikasi E-SKP | |
| Gambar 2.4 Aplikasi Simpo <mark>k APBD</mark> | 15 |
| Gambar 2.5 Aplikasi E-Sim <mark>peg</mark> | 16 |
| Gambar 2.6 Apliksi Simda APBD | 16 |
| Gambar 2.7 Aplikasi Simda BMD | 17 |
| Gambar 2.8 Aplikasi LPSE(LKPP RI)dan SIRUP | 17 |
| Gambar 2.9 Aplikasi E-Patten | 18 |
| Gambar 2.10 Aplikasi Silapper | |
| Gambar 2.11 Aplikasi TPID | 19 |



DAFTAR ISI

| Halaman Judul |
|---|
| Kata Pengantari |
| Ikhtisar Eksekutifiii |
| Daftar Tabelv |
| Daftar Gambarvi |
| BAB I PENDAHULUAN |
| A. GAMBARAN UMUM1 |
| 1. SDM SEKRETARIA <mark>T DAERAH KABUPATEN CIL</mark> ACAP2 |
| 2. STRUKTUR ORGANISASI2 |
| B. MAKSUD DAN TUJUAN5 |
| C. SISTEMATIKA PENULISAN5 |
| |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA |
| A. RENCANA STRATEGIS7 |
| 1. TUJUAN , SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA9 |
| 2. STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN10 |
| B. RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 202111 |
| C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 202111 |
| D. INSTRUMEN GUNA MENDUKUNG PENGELOLAAN KINERJA13 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA |
| A. PENGUKURAN KINERJA21 |
| 1. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA21 |
| 2. CAPAIAN KINERJA SASARAN22 |
| 3. CAPAIAN KINERJA TUJUAN23 |



LKjIP SETDA Kab. Oʻlacap Tahun 2021

| B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA | 23 |
|--|----|
| 1. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA | 23 |
| 2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN | 24 |
| 3. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN | 27 |
| C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN | 27 |
| D. AKUNTABILITAS ANGGARAN | 37 |
| E. EFISIENSI SUMBER DAYA | 39 |
| BAB IV PENUTUP | 40 |
| LAMPIRAN | 45 |



BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021, merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah sebagai salah satu penyelenggara Pemerintahan Kabupaten Cilacap dalam kerangka integrasi perwujudan Visi Kabupaten Cilacap.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan instrumen dan metode pertanggungjawaban pemerintah yang pada intinya mengungkapkan target perencanaan, pelaksanaan, dan pengukuran kinerja serta evaluasi dan analisa atas capaian kinerja hasil pelaksanaan tahun sebelumnya. LKjIP menjelaskan faktor-faktor keberhasilan atau kegagalan atas capaian realisasi target kinerja organisasi melalui pengelolaan sumber daya yang berbasis kinerja sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban dalam persfektif transparansi dan akuntabilitas.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang menegaskan kembali pentingnya sinergitas antara aspek keuangan dan kinerja dalam tugas kepemerintahan pembangunan kemudian pelaksanaan dan ditindaklanjuti dengan ditetapkannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi, dan peranannya dalam pengelolaan sumber kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.



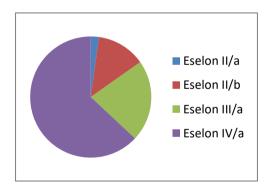
Oleh karenanya, Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah menyusun laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2021 sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja atas keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan pada tahun 2021.

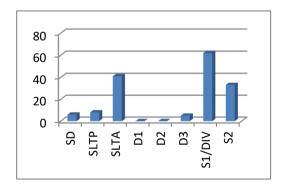
1. SDM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap memiliki SDM yang beragam. Jumlah PNS dan CPNS tahun 2021 seluruhnya sebanyak 154 orang yang terdiri dari PNS/CPNS laki-laki sebanyak 109 orang dan PNS/CPNS perempuan sebanyak 45 orang. Menurut tingkat pendidikan sebagian besar PNS/CPNS berpendidikan S1. Pejabat struktural di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap tahun 2021 sebanyak 45 orang, berikut disampikan SDM Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap sebagaimana gambar 1.1 berikut :

Gambar 1.1

SDM Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap





2. STRUKTUR ORGANISASI

Sejak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) tentang Pemerintah Daerah, maka kedudukan Pemerintah berubah menjadi Perangkat Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dalam usaha meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan masyarakat secara berdaya guna dan berhasil guna, maka telah diatur dan ditetapkan Organisasi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah yang sesuai



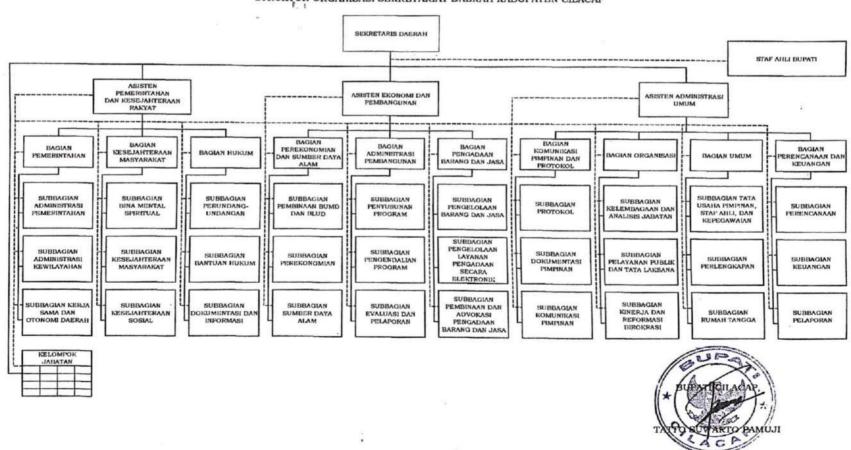
dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 9 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap. Struktur Organisasi dan tata kerja tersebut dimaksudkan agar penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif untuk menjawab tantangan perkembangan masyarakat. Adapun bagan organisasi perangkat daerah berdasarkan Peraturan Bupati Cilacap Nomor 164 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap sebagaimana gambar berikut:



Gambar 1.2 STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI CILACAP
NOMOR TAHUN 2020
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN
FUNGSI SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN CILACAP

STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP





B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu satu tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Tujuan Penyusunan LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 sebagai alat untuk mendapatkan masukan stakeholders demi perbaikan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.

Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKjIP, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini, LKjIP sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayan publik.

C. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2020 disusun dengan sistematika mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayaguaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi.

> BAB II PERENCANAAN KINERJA

Menyajikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

> BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Menyajikan Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran. Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:



- Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.
- 2. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.
- 3. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.
- 4. Diuraikan juga realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi dan Prestasi/Penghargaan yang diraih.

> BAB IV Penutup

Menguraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya.

> Lampiran.



BAB II PERENCANAAN KINERJA

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyelenggaraan SAKIP meliputi rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, reviu dan evaluasi kinerja. Rencana strategis menjadi landasan dalam penyelenggaraan SAKIP. Perencanaan strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan seluruh aspek baik yang menyangkut potensi, peluang dan kendala yang ada.

Perencanaan strategis harus disusun secara integral komprehensif dan implementatif sehingga dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien serta dapat mencapai hasil yang optimal. Dalam rangka pengintegrasian perencanaan Perangkat Daerah dalam kerangka sistem pembangunan daerah, maka seluruh Perangkat Daerah wajib menyusun dokumen perencanaan strategis (RENSTRA) yang merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah menyusun RENSTRA Sekretariat Daerah 2017-2022 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Cilacap Nomor 94 Tahun 2018 tanggal 8 Juni 2018 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022, yang dilanjutkan dengan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) untuk setiap jangka waktu 1 (satu) tahun.

A. **RENCANA STRATEGIS**

Rencana Strategis (RENSTRA) sangat diperlukan oleh masing-masing Perangkat Daerah, karena dengan adanya rencana strategis akan membantu Perangkat Daerah dalam menentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai, sehingga SKPD dapat lebih berperan dalam memberikan respon terhadap berbagai perubahan dan tuntutan lingkungan. Disamping itu rencana strategis akan memperjelas konsep organisasi Pemerintah Daerah dalam melakukan aktivitas agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien dengan mempertimbangkan seluruh potensi dan kemampuan yang ada secara integral komprehensif.



Rencana strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap dimanifestasikan dalam bentuk dokumen Renstra Tahun 2017-2022 yang mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan, sedangkan uraian target kinerja sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2021 beserta program dan kegiatan pendukungnya dan rencana aksi pencapaiannya akan dijabarkan tersendiri dalam Dokumen kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021.

VISI

Visi adalah suatu pandangan yang terdapat pada organisasi atau lembaga yang mempunyai pandangan jauh tentang tujuan-tujuan dan apa yang harus dilakukan untuk menggapai tujuan tersebut pada masa yang akan datang. Untuk itu, Pemerintah Kabupaten Cilacap menetapkan visi daerah :

"CILACAP SEMAKIN SEJAHTERA SECARA MERATA" "Bangga Mbangun Desa"

MISI

Misi adalah mendeklarasikan tentang apa yang harus dikerjakan oleh organisasi atau lembaga dalam mewujudkan Visi. Oleh karena itu dalam rangka mewujudkan visi, Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih memiliki 5 misi. Dari misi-misi yang telah ditetapkan yang terkait dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah terdapat pada misi ke 1 (satu) yaitu

"Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang profesional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Government"



1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

Tujuan dan sasaran dirumuskan dalam rangka mencapai misi. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan. Sedangkan sasaran adalah hasil atau kondisi yang diharapkan dari suatu

tujuan yang terukur formulasinya. Indikator Kinerja ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dalam pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Rumusan tujuan, sasaran dan indikator kinerja Sekretariat Daerah yang dijabarkan dari visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Cilacap sebagaimana berikutseperti pada table 1.1

Tabel 1.1 Tujuan , Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kab Cilacap

Tahun 2017-2022 menurut Misi

Misi 1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang profesional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Government.

| Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran |
|------------------|------------------|-----------------|-------------------------|
| Meningkatkan | Nilai EKPPD | 1. Meningkatnya | Tingkat keselarasan |
| kualitas kinerja | | kualitas | kebijakan daerah dengan |
| penyelenggaraa | | kebijakan | peraturan perundang- |
| n Pemerintah | | daerah | undangan |
| Daerah | | 2. Meningkatnya | Nilai AKIP Setda |
| | | kinerja | |
| | | pelaksanaan | |
| | | kebijakan | |
| | | daerah | |
| | | 3. Meningkatnya | Nilai SKM Setda |
| | | kinerja | |
| | | pelayanan | |
| | | Setda | |



Adapun indikator kinerja utama Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap seperti terlihat pada tabel 1.2

Tabel 1.2 Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kab. Cilacap

| NO | TUJUAN | INDIKATOR | FORMULASI | SASARAN | INDIKATOR | FORMULASI |
|----|------------------|-------------|---------------|----------------------------|-------------|-------------------|
| NO | IOJOAN | TUJUAN | PENGHITUNGAN | JAJAKAN | SASARAN | PENGHITUNGAN |
| 1 | Meningkatkan | Nilai EKPPD | Nilai EKPPD | <mark>Meningka</mark> tnya | Tingkat | (jumlah kebijakan |
| | kualitas kinerja | | tahun n-2 | kualitas 💮 | keselarasan | daerah yang |
| | penyelenggara | | ₩ (YAY) | <mark>kebijakan</mark> | kebijakan | selaras dengan |
| | an Pemerintah | | 業 (≜) | da <mark>era</mark> h | daerah | peraturan |
| | Daerah. | | | W4 | dengan | perundang- |
| | | | | | peraturan | undangan / jumlah |
| | | 1 | TRANS TO BE | | perundang- | total kebijakan |
| | | / | W. C. L. | 199/ | undangan | daerah) x 100% |
| | | | | Meningkatnya | Nilai AKIP | Nilai AKIP Setda |
| | | | Carrie Indian | kinerja | Setda | tahun n-1 |
| | | | | pelaksanaan | | |
| | | | | kebijakan | | |
| | | | | daerah | | |
| | | | | Meningkatnya | Nilai SKM | Nilai SKM Setda |
| | | | | kinerja | Setda | tahun n |
| | | | | pelayanan | | |
| | | | | Setda | | |

2. Strategi dan arah kebijakan

Strategi dan arah kebijakan dirumuskan berdasarkan isu-isu strategis dalam rangka menyelesaikan masalah-masalah pembangunan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan misi Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap 2017-2022.

Ada 5 (lima) isu strategis yang menjadi permasalahan pokok yang dihadapi oleh Sekretariat Daerah pada umumnya yang terdapat dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 20017-2022 yang telah dirumuskan untuk mencapai tujuan. Penyelesaian masalah yang berkaitan dengan satu isu strategis diselesaikan melalui pilihan satu atau lebih strategi dan kebijakan. Untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran tersebut maka sesuai dengan kapasitas dan ruang lingkup tupoksi Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap, ditetapkan beberapa strategi pilihan berdasarkan analisa SWOT dan guna mewujudkan strategi tersebut Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah menyusun program dan kegiatan strategis yang diawali dengan penetapan arah kebijakan.



Adapun Arah Kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap antara lain sebagai berikut :

- 1. Optimalisasi proses penyusunan kebijakan daerah.
- 2. Optimalisasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah.
- 3. Memprioritaskan program dan kegiatan yang berimplikasi pada peningkatan kualitas pelayanan Sekretariat Daerah.

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) Tahun 2021

Berdasarkan tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT Tahun 2021 Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 (terlampir). Tabel di bawah berisi indikator dan target kinerja untuk setiap sasaran pada tahun 2021 . Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan terukur.

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|-----------------------|-------------------------|--------|--------|
| 1 | Meningkatnya kualitas | Tingkat keselarasan | % | 95 |
| | kebijakan daerah | kebijakan daerah dengan | | |
| | | peraturan perundang- | | |
| | | undangan | | |
| 2 | Meningkatnya kinerja | Nilai AKIP Setda | poin | 71 |
| | pelaksanaan kebijakan | | | |
| | daerah | | | |
| 3 | Meningkatnya kinerja | Nilai SKM Setda | poin | 81 |
| | pelayanan Setda | | | |

Tabel 2.1 Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perjanjian Kinerja merupakan tekad dan janji yang perlu dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses akan memberikan perspektif yang mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.



Berdasarkan visi, misi, tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT tahun 2021 Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 (terlampir).Program-program yang mendukung masing-masing sasaran tahun 2021 sesuai dokumen Perjanjian Kinerja adalah sebagaimana table 2.2 di bawah ini. Adapun rencana penggunaan anggaran program kegiatan sebagaimana lampiran Rencana Aksi Penggunaan Anggaran Pendukung Sasaran, sedangkan rencana tahapan pencapaian target kinerja tahun 2021 sebagaimana yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja disajikan pada lampiran Rencana Aksi Tahapan Pencapaian Perjanjian Kinerja.

Tabel 2.2 Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | 100 | Indikator Kinerja | Satuan | 30/ | | Anggaran |
|----|--|---------------------|---|---|--------|-----|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Meningkat kan kualitas kinerja penyeleng garaan Pemerinta h Daerah. | EKPPD | kualitas kebijakan | Tingkat keselarasa n kebijakan daerah dengan peraturan perundang- undangan | % | 95 | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | 26.567.167.200 |
| | | | _ | Nilai AKIP Setda | poin | 71 | Program Perekonomian dan Pembangunan | 17.301.502.328 |
| | | | Meningkat nya kinerja pelayanan Setda | Setda | poin | 81 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 42.120.091.831 |



D. INSTRUMEN GUNA MENDUKUNG PENGELOLAAN KINERJA

Pemantapan manajemen pembangunan berbasis kinerja, menjadi salah satu perhatian bagi Kabupaten Cilacap, beberapa inovasi / aplikasi yang sudah dikembangkan untuk peningkatan kinerja adalah :

1. Aplikasi SIPD (Sistem Informasi Pemerintah Daerah) yang dikelola oleh Bappeda



Gambar 1 Aplikasi SIPD

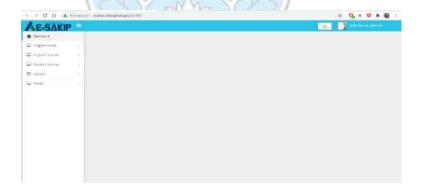
Aplikasi berbasis web dari Kemendagri ini merupakan amanat Permendagri Nomor 70/2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah. SIPD sudah diaplikasikan pada penyusunan APBD tahun anggaran 2021 di Kabupten Cilacap. SIPD juga diterapkan di seluruh Indonesia, sesuai amanat Menteri Dalam Negeri yang diatur lebih lanjut pada Permendagri Nomor 70/2019.

Sembilan Standar Penggunaan Aplikasi SPID Kemendagri:

- 1. Memiliki alur tahapan penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah yang terhubung mulai dari tahap persiapan sampai dengan penetapan.
- 2. Memiliki sistem sinkronisasi yang terhubung antara perencanaan pusat dan daerah.
- 3. Memiliki sistem sinkronisasi yang terhubung antar dokumen perencanaan jangka menengah dan tahunan.
- Memiliki fitur integrasi secara sistem antara dokumen keluaran perencanaan berbasis elektronik/e-Planning RKPD dengan aplikasi perencanaan anggaran/ e-budgeting.



- 5. Memiliki perumusan masalah yang disusun berdasarkan data yang dipetakan, dikumpulkan, diisi, divalidasi, dan dievaluasi sesuai tahapan
- 6. Memiliki keterhubungan program dan kegiatan dengan pendekatan lokasi sesuai dengan rumusan masalah dan akar masalah.
- 7. Memiliki fitur partisipasi publik dalam tahapan penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah.
- 8. Memiliki fitur penyampaian pokok pikiran DPRD dalam tahapan penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah.
- Memiliki fitur konsultasi, dan evaluasi terhadap rancangan perda tentang RPJPD dan RPJMD serta fitur fasilitasi terhadap rancangan peraturan kepala daerah tentang RKPD
- 2. Aplikasi E-Sakip yang dikelola Bagian Organisasi.



Gambar 2 Aplikasi E-Sakip

E-Sakip adalah aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara elektronik (E-SAKIP) yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja SKPD pada khususnya dan kinerja Pemerintah Kabupaten Cilacap pada umumnya. Informasi yang dihasilkan dari aplikasi E-Sakip ini dapat diakses oleh publik, dengan harapan masyarakat dapat turut serta memantau, menilai dan memberikan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Cilacap bilamana terdapat SKPD yang kinerjanya kurang maksimal.

Aplikasi E-Sakip ini menampilkan informasi secara waktu sebenarnya (real time) meliputi:

- 1. RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah)
- Rencana Strategis SKPD
- 3. Rencana Kinerja Tahunan tingkat SKPD dan kabupaten
- Indikator Kinerja Utama tingkat SKPD dan kabupaten



- 5. Perjanjian Kinerja tingkat SKPD dan kabupaten
- 6. LKjIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)
- 7. Evaluasi Capaian Kinerja tingkat SKPD dan kabupaten
- 8. Hasil Evaluasi dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

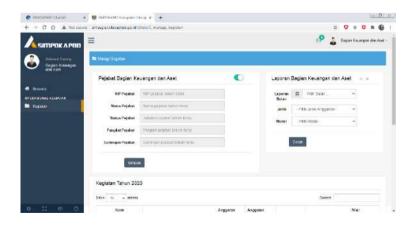




Gambar 3 Aplikasi E-SKP

Aplikasi E-SKP merupakan aplikasi Sasaran Kinerja Pegawai yang berbasis web. Aplikasi ini digunakan untuk membuat target kinerja ASN yang ada di Kabupaten Cilacap, baik target kinerja tahunan maupun bulanan, juga digunakan untuk melakukan penilaian kinerja ASN dan membuat data tambahan penghasilan pegawai ASN Kabupaten Cilacap.

4. **SIM POK APBD** yang dikelola Bagian Administrasi Pembangunan.



Gambar 4 Aplikasi SIM POK APBD

Aplikasi SimPok APBD ini digunakan untuk memantau statistik serapan anggaran dari setiap program dan kegiatan yang ada baik progres serapan fisik



maupun keuangan dari program dan kegiatan yang ada di Pemerintah Daerah Kabupaten Cilacap.

5. E-simpeg (BKPPD).



Gambar 5 Aplikas E-Simpeg

Aplikasi E-Simpeg ini dikelola oleh BKPPD Kabupaten Cilacap, aplikasi ini digunakan untuk mengolah data kepegawaian di tiap OPD yang ada. Data kepegawaian yang dikelola melalui apliaksi ini antara lain biodata ASN, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, presensi, mutasi pegawai, riwayat pegawai, dan kelengkapan data pegawai lainnya yang melekat pada ASN di Kabupaten Cilacap

6. Simda Keuangan dikelola BPPKAD



Gambar 6 Aplikasi SIMDA Keuangan

Aplikasi ini digunakan untuk:

1. Penatausahaan

Pembuatan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), SPJ, Surat Perintah Pencairan



Dana(SP2D), Surat Tanda Setoran (STS), beserta register-register, dan formulir-formulir pengendalian anggaran lainya.

2. Akuntansi dan Pelaporan

Pembuatan Jurnal, Buku Besar, Buku Pembantu, SPJ, Pajak, Laporan Keuangan (Laporan Arus Kas dan Neraca Laporan Realisasi Anggaran), LO, LPE.

7. Simda Barang Milik Daerah dikelola oleh BPPKAD



Gambar 7 Apliksi SIMDA BMD

Aplikasi ini berguna untuk mengelola aset daerah (barang milik daerah) yang ada di Kabupaten Cilacap. Pengelolaannya antara lain meliputi penambahan aset, mutasi aset, penghapusan aset

8. LPSE (LKPP RI) dan SIRUP



Gambar 8 . Aplikasi LPSE

Aplikasi LPSE (Layanan Pengadaan Secara Elektronik) merupakan layanan pengelolaan teknologi informasi yang digunakan untuk memfasilitasi segala proses



pengadaan barang/jasa yang ada di Kabupaten Cilacap baik untuk tender, nontender, jasa lainnya, jasa konsultansi perorangan, dan jasa konsultansi badan usaha konstruksi.

INOVASI-INOVASI

Selain aplikasi pendukung berbasis web tersebut diatas ada beberapa inovasi yang dikembangkan di Sekretariat Daerah yang digunakan untuk peningkatan kinerja, Antara lain :



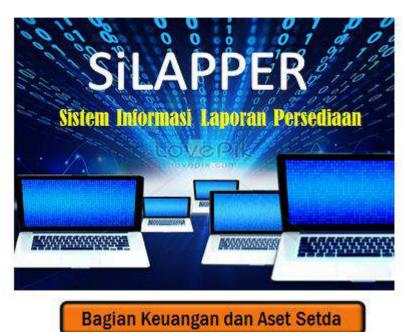
Gambar 2.10. Aplikasi E-PATTEN

E-Paten merupakan Aplikasi berbasis web yang terintegrasi dengan database kependudukan untuk mempermudah pelayanan perizinan di kecamatan. Aplikasi terdiri dari 3 user, operator, verifikator dan administrator. Terdiri dari 15 perizinan:

| - IMB | - Bengkel | - Reklame | - Sanggar Seni |
|----------------|-----------------|------------------------|-----------------------|
| - HO | - TDU P. Padi | - TDI non Rekom Teknis | - Kolam Pancing |
| - SIUP Mikro | - Bimbel | - Salon Kecantikan | - Gelanggang Olahraga |
| - Warung Makan | - Sanggar Senam | - Taman Bermain | |







Gambar 2.11. Aplikasi Silapper

Latar belakang pembuatan Sistem Informasi Laporan Persediaan karena Laporan Persediaan sebagai salah satu item yang harus dilampirkan dalam pengajuan SPP GU selalu terlambat dan Bagian Keuangan dan Aset mengalami kesulitan dalam merekap persediaan untuk sepuluh Bagian. Laporan Persediaan juga selalu ditanyakan dalam pemeriksaan BPK setiap tahun. Dengan tersedianya Sistem Informasi Laporan Persediaan, Persediaan Setda menjadi tepat waktu dan mudah dicocokan dengan laporan pertanggungjawaban.

8.3. TPID (Tim Pengendali Inflasi Daerah Kab. Cilacap



Gambar 2.12 Aplikasi TPID



Latar belakang adanya inovasi Sistem Informasi penyelenggaraan Penggendalian Informasi Inflasi Daerah untuk mengendalikan laju inflasi di Kabupaten Cilacap dengan memonitor :

- 1. Ketersediaan pasokan barang
- 2. Permintaan barang dan jasa
- 3. Kelancaran Disribusi
- 4. Spekulasi pasar





BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, di mana program/kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah pengendalian dan pertanggungjawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah telah dicapai.

A. PENGUKURAN KINERJA

A.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Kerangka Pengukuran kinerja di Pemerintah Kabupaten Cilacap dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 dan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

 Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

 Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:



Atau

Capaian Indikator Kinerja = (2 X Target) - Realisasi x 100%

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal untuk setiap kategori untuk setiap kategori (Sangat Rendah, Rendah, Sedang, Tinggi, Sangat Tinggi) dengan keterangan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal

| Warn | | |
|------|---------------|---------------------|
| а | Skala Ordinal | Predikat / Kategori |
| | 0 s/d 50 | Sangat Rendah |
| | 50.1 s/d 65 | Rendah |
| | 65.1 s/d 75 | Sedang |
| | 75.1 s/d 90 | Tinggi |
| | 90.1 lebih | Sangat Tinggi |

Sumber: Permendagri 54 / 2010

A.2. Capaian Kinerja Sasaran

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai keberhasilan atau ketidak berhasilan pencapaian kinerja. Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan "Metode Rata-rata Data Kelompok". Penyimpulan capaian sasaran nilai mean setiap kategori ditetapkan sebagai berikut :

Sangat Tinggi : 95
Tinggi : 82.5
Sedang : 70
Rendah : 57.5
Sangat Rendah : 25

Penyimpulan pada tingkat sasaran dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil dan tidak berhasil) yang ada disetiap kelompok sasaran dengan nilai mean skala ordinal dari setiap kategori, dibagi dengan jumlah indikator yang ada di kelompok sasaran tersebut.



Capaian Sasaran

<u>Jumlah Indikator untuk setiap kategori x nilai mean setiap kategori</u> <u>Jumlah Indikator kinerja sasaran</u>

A.3. Capaian Kinerja Tujuan

Adapun untuk penilaian capaian kinerja tujuan untuk setiap indikator tujuan ditetapkan rumus penghitungan dan skala ordinal sesuai Permendagri No.54 tahun 2010 sebagaimana penghitungan indikator kinerja utama tersebut di atas.

B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

B.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Secara umum Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022.

Capaian Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021

| N | Sasaran | Indikator | Satuan Target | Realisa | % | Kategor | |
|----|--------------|---------------|---------------|---------|-------|---------|--------|
| 0 | Strategis | Kinerja | Satuan | raiget | si | /0 | i |
| 1. | Meningkatnya | Tingkat | | | | | |
| | kualitas | keselarasan | | | | | Sangat |
| | kebijakan | kebijakan | % | 95 | 100 | 105,26 | Tinggi |
| | daerah | daerah dengan | | | | | |
| | | peraturan | | | | | |
| | | perundang- | | | | | |
| | | undangan | | | | | |
| 2. | Meningkatnya | | | | | | |
| | kinerja | | | | | | Sangat |
| | pelaksanaan | Nilai AKIP | Poin | 71 | 79,83 | 112,44 | Tinggi |
| | kebijakan | Setda | | | | | |
| | daerah | | | | | | |
| 3. | Meningkatnya | | | | | | Sangat |
| | kinerja | Nilai SKM | Poin | 81 | 86,83 | 107,20 | Tinggi |
| | pelayanan | Setda | | | | | |
| | Setda | | | | | | |



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 3 (tiga) indikator kinerja utama, disimpulkan bahwa 3 (tiga) indikator (100%) dikategorikan dengan capaian"Sangat Tinggi".

B.2. Capaian Indikator Kinerja Sasaran

Tabel 3.3 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2021

| N o | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | % | Kategor i |
|--------|---|---|--|--------|-----------|--------|------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang- undangan | % ************************************ | 95 | 100 | 105,26 | Sangat Tinggi |
| 2. | Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah | Nilai AKIP Setda | Poin | 71 | 79,83 | 112,44 | Sangat Tinggi |
| 3. | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | Nilai SKM Setda | Poin | 81 | 86,83 | 107,20 | Sangat Tinggi |

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 3 (tiga) indikator kinerja sasaran, disimpulkan bahwa 3 (tiga) indikator (100%) dikategorikan "Sangat Tinggi".



Adapun Realisasi dan Capaian Kinerja Indikator Sasaran tahun 2021 apabila dibandingkan dengan realisasi dan capaian kinerja tahun sebelumnya adalah sebagaimana tabel berikut :`

| No | Indikator Kinerja | Kondisi | Kondisi | | 2021 | Status | Status | | |
|----|---|---------|---------|--------|-----------|--------------|--|--|--|
| | Utama (Indikator Sasaran) | 2019 | 2020 | Target | Realisasi | % Capaian | Realisasi 2021 terhadap realisasi 2019 | Realisasi 2021 terhadap realisasi 2020 | |
| 1. | Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang- undangan | 90 | 100 | 95 | 100 | 105,26 | A | | |
| 2. | Nilai AKIP Setda | 79,75 | 79,83 | 71 | 79,83 | 112,44 | A | A | |
| 3. | Nilai SKM Setda | 82,20 | 84,98 | 81 | 86,83 | 107,20 | A | ^ | |
| | ▲ = naik ▼= turun ●= tetap | | | | | | | | |

Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi/Capaian Indikator KinerjaUtamaTahun 2021 dengan target akhir Renstra 2022

| No | Indikator Sasaran | Th | 2021 | _ | Akhir RPJMD 2022 | % Realisasi 2021 terhadap | |
|----|---|-----------|-----------|--------|---------------------|------------------------------|--|
| | | Realisasi | % Capaian | Target | % Target Capaian | target akhir Renstra 2022 | |
| 1 | Tingkat keselarasan Kebijakan daerah dg Peraturan perundang undangan | | 105,26 | 95 | 100 | 105,26 | |
| 2 | Nilai AKIP Setda | 79,83 | 112,44 | 73 | 100 | 109,36 | |
| 3 | Nilai SKM Setda | 86,83 | 107,20 | 82 | 100 | 105,89 | |



Dengan telah dilaksanakan pengukuran kinerja beserta simpulan rata-rata sesuai dengan Metode Rata-rata Data kelompok, maka dari 3 sasaran strategis dengan 3 indikator kinerja tersebut, pencapaian kinerja masing-masing sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.5 Rata-Rata Capaian Strategis Tahun 2021

| | SASARAN STRATEGIS | Jumla h Indikat or | Rata- rata | Kategor | Rincian Kategori untuk Indikator | | | | |
|-------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| No | | | | | Sangat Tidak Berhasil (<50) | Cukup Berhasil (65-75) | Berhasi I (75-90) | Sangat Berhasil (>90) | |
| 1. | Meningkatnya | 1 | 95 | Sangat | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | kualitas | | | Tinggi | | | | | |
| | kebijakan | | 103 | 37 777 | 162/ | | | | |
| | daerah | | 1/3 | | | | | | |
| 2. | Meningkatnya | 1 | 95 | Sangat | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | kinerja | | | Tinggi | | | | | |
| | pelaksanaan | | | | | | | | |
| | kebijakan | | | | | | | | |
| | daerah | | | | | | | | |
| 3. | Meningkatnya | 1 | 95 | Sangat | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | kinerja | | | Tinggi | | | | | |
| | pelayanan | | | | | | | | |
| | Setda | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Ra | Rata-rata Capaian | | | Sangat | | | | | |
| Sasaran Strategis | | 3 | 95 | Tinggi | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| | | | | ringgi | | | | | |

Rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95% dengan kategori "Sangat Tinggi"/sangat berhasil.



B.3. Capaian Indikator Kinerja Tujuan

Capaian tujuan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

| No | Tujuan | Indikator Kinerja Tujuan | Satuan | Target | Realisa si | % | Predikat/ Kategori |
|----|--|--------------------------------|--------|--------|---------------|--------|-----------------------|
| 1. | Meningkatkan | Nilai | Poin | 2,8 | 3,1140 | 111,21 | Sangat |
| | kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah | EKPPD | | 33333 | | | Tinggi |

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 1 indikator kinerja tujuan, yaitu nilai EKPPD masih menggunakan nilai capaian 2018 dikarenakan hasil evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah belum keluar dari tim penilai.

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN

Sasaran 1 .Meningkatnya kualitas kebijakan daerah

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 1 dengan 1 indikator kinerja mendapatkan angka nilai capaian sebesar 95% dengan kategori "Sangat Tinggi". Capaian kinerja sasaran bisa dikatakan Sangat Berhasil dikarenakan SKPD mampu mengantisipasi dan meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan dengan cara mengoptimalkan potensi dan memanfaatkan faktor pendukung yang ada sehingga target dapat terealisasi. Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran ini sebagai berikut:



| | | Reali | Reali | Real | | 2021 | | _ | et Akhir ID 2022 | % |
|------|--|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------|--------------|--------|------------------------|--|
| No | Indikator Sasaran | sasl/ Kond isi 2018 | sasi/ Kond isi 2019 | isasi / Kon disi 2020 | Targ et | Reali sasi | % Capaian | Target | % Target Capaian | realisasi 2021dgn Target Akhir RPJMD |
| 1. | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | | | ***** | | 33333 | | | | |
| 1.1. | Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundang- undangan | n/a | 90 | 100 | 95 | 100 | 105,26 | 95 | 100 | 105,26 |

Tabel 3.6 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1

Capaian tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangundangan tahun 2021 mencapai 105,26 % melampaui target yang ditetapkan. Hal tersebut tercapai karena adanya :

- 1. Faktor Pendorong: adanya Komitmen Organisasi dan Pimpinan.
- 2. Strategi dalam mencapai target yang ditetapkan : Meningkatkan pelaksanaan kegiatan harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum daerah melalui koordinasi dengan stake holder terkait serta kegiatan publik hearing kepada stake holder .
- 3. Faktor Penghambat : Perubahan kebijakan peraturan perundang-undangan pusat yang sangat cepat dengan tidak diikuti peraturan pelaksananya sehingga menghambat perubahan peraturan di daerah.

Capaian Kinerja Sasaran 1 yaitu Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dicapai dengan melaksanakan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp.24.563.416.800,- dari anggaran sebesar Rp.2.898.737.200,- atau 92,46%. Dari target. Realisasi keuangan sebesar 92,46% tersebut apabila dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 95%, terdapat adanya efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian sasaran tersebut sebesar 7,54%.



Sasaran 2 . Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 2 dengan 1 indikator kinerja mendapatkan angka nilai capaian sebesar 95% dengan kategori "Sangat Tinggi". Capaian kinerja sasaran bisa dikatakan Sangat Berhasil dikarenakan Setda mampu mengantisipasi dan meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan dengan cara mengoptimalkan potensi dan memanfaatkan faktor pendukung yang ada sehingga target dapat terealisasi. Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran ini sebagai berikut:

Tabel 3.7 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2

| | | | Reali | Reali | ZON. | 2021 | | _ | et Akhir ID 2022 | % realisasi |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|--------------------|-------|------------|------------------------|-----------------------|
| No | Indikator Sasaran | Realis asi/Ko ndisi 2018 | sasi/ Kond isi 2019 | sasi/ Kondi si 2020 | Tar get | Rea- lisas i | · · · | Targ et | % Target Capaian | 2021 dgn Target |
| .2 | Meningkat nya kinerja pelaksana an kebijakan | | | | | 1 1 | | | | |
| 2.1 | Nilai AKIP Setda | 80,08 | 79,75 | 79,83 | 71 | 79,83 | 112,4 | 4 73 | 100 | 109,36 |

Capaian Nilai AKIP Sekretariat Daerah pada tahun 2020 melampaui target. Dari target sebesar 71 teralisasi sebesar 79,83, (112,44 %).

Capaian Nilai AKIP Sekretariat Daerah tahun 2020 melampaui target yang ditetapkan. Hal tersebut tercapai karena adanya :

1. Faktor Pendorong:

a. Adanya komitmen dari pimpinan untuk melaksanakan perjanjian kinerja lebih maksimal ,dengan memanfaatkan Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan (RKT) yang telah memuat sasaran, indikator kinerja sasaran dan target kinerja tahunan yang akan dicapai.



- b. Pengukuran kinerja menggunakan indikator kinerja utama yang ditetapkan dan telah memenuhi kriteria indikator yang baik serta cukup untuk mengukur kinerja.
- c. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja dilakukan secara berkala



Dokumentasi monev yang dilaksanakan di Setda Kabupaten Cilacap

- Strategi dalam mencapai target yang ditentukan : Melakukan koordinasi dan evaluasi secara berkala pada masing-masing Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
- 3. Faktor Penghambat : adanya pandemi covid-19 dan refocusing pada anggaran Setda Tahun 2021, beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan ataupun mundur dari skedul yang telah direncanakan.

Apabila dibandingkan nilai Sakip Sekretariat Daerah dengan Perangkat Daerah lain nilai Sakip Sekretariat Daerah masih menduduki peringkat pertama dalam penilaian Sakip untuk tahun 2020. Demikian juga apabila dibandingkan dengan Sakip Pemerintah Daerah Kabupaten Cilacap nilai Sakip Setda masih lebih tinggi dengan membadingkan dengan nilai Sakip Tahun 2019, karena nilai Sakip Pemda untuk tahun 2020 belum keluar dari tim penilai.

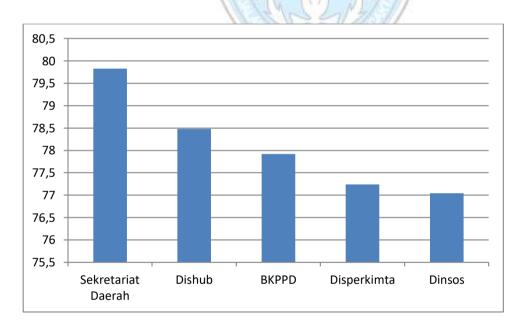
Berikut disajikan perbandingan nilai Sakip Pemerintah Daerah, Setda dan Perangkat Daerah Lain (Dinas Perhubungan, BKPPD, Disperkimta dan Dinsos) yang masuk lima besar untuk penilaian Sakip Tahun 2020 :



PERBANDINGAN NILAI SAKIP PEMDA TAHUN 2019 DENGAN OPD YANG MASUK LIMA BESAR PENILAIAN SAKIP TAHUN 2020

| No | Nama Perangkat Daerah | TAH | IUN 2020 | TAH | IUN 2019 | Kenaikan |
|----|------------------------|-------|----------|-------|----------|----------|
| | Nama i orangkat baoran | Nilai | Predikat | Nilai | Predikat | Ronanan |
| 1 | Sekretariat Daerah | 79,83 | ВВ | 79,75 | ВВ | 0,08 |
| 2 | Dishub | 78,48 | ABB | 77,26 | ВВ | 1,22 |
| 3 | BKPPD | 77,92 | ВВ | 77,55 | ВВ | 0,37 |
| 4 | Disperkimta | 77,24 | ВВ | 74,88 | ВВ | 2,36 |
| 5 | Dinsos | 77,04 | ВВ | 75,53 | ВВ | 1,51 |
| 6 | Pemkab | | ВВ | 73,19 | ВВ | |

Grafik Perbandingan Nilai Sakip Setda dan Perangkat Daerah lain tahun 2020



Meskipun Capaian nilai Sakip Seketariat Daerah untuk penilaian tahun 2020 masih diatas nilai Sakip Perangkat Daerah Lain maupun Pemerintah Kabupaten Cilacap, ke depan tetap harus dipertahankan atau ditingkatkan kinerja pelaksanaan kebijakan daerah agar penilaian Sakip tahun depan tidak turun.

Capaian Kinerja Sasaran 2 yaitu Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah dicapai dengan melaksanakan Program Perekonomian dan Pembangunan

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp.15.584.083.250,- dari anggaran sebesar Rp.17.301.502.321,- atau 90,07 %. Dari target. Realisasi keuangan sebesar 90,07 % tersebut apabila dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 95%, terdapat adanya efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian sasaran tersebut sebesar 9,93%.



Sasaran 3. Meningkatnya kinerja pelayanan Setda

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 3 dengan 1 indikator kinerja mendapatkan angka nilai capaian sebesar 95% dengan kategori "Sangat Tinggi". Capaian kinerja sasaran bisa dikatakan Sangat Berhasil dikarenakan Setda mampu mengantisipasi dan mengoptimalkan potensi sumber daya dan memanfaatkan faktor pendukung yang ada serta meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan sehingga sasaran dapat terpenuhi. Adapun strategi yang akan diterapkan di tahun mendatang sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.8 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 3

| | | | 57 -4Y | | 2021 | | _ | | % realisa |
|----------------------|--------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|--|
| Indikator Sasaran | Realisa si/Kond isi 2018 | Realisa si/Kon disi 2019 | Realsa si/Kon disi 2020 | Ta rg et | Reali Sasi | % Capa ian | Targ et | % Target Capai an | si 2021 |
| Meningkat | | | | | | | | | |
| nya | | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | | 10-00 |
| | 78,96 | 82,77 | 84,97 | 81 | 86,83 | 107,20 | 82 | 100 | 105,89 |
| Setda | | | | | | | | | |
| | Sasaran Meningkat | Meningkat nya kinerja pelayanan Setda Nilai SKM 78,96 | Indikator Sasaran Realisa si/Kond disi 2018 Meningkat nya kinerja pelayanan Setda Nilai SKM 78,96 82,77 | Indikator Sasaran Realisa si/Kond disi 2018 Meningkat nya kinerja pelayanan Setda Nilai SKM 78,96 82,77 84,97 | Indikator Sasaran Realisa si/Kon disi 2018 Meningkat nya kinerja pelayanan Setda Nilai SKM 78,96 82,77 84,97 81 | Indikator Sasaran Realisa si/Kon disi 2018 Meningkat nya kinerja pelayanan Setda Nilai SKM 78,96 82,77 84,97 81 86,83 | Indikator Sasaran Realisa si/Kon disi 2018 Meningkat nya kinerja pelayanan Setda Nilai SKM 78,96 82,77 84,97 81 86,83 107,20 | Indikator Sasaran Realisa si/Kond disi 2018 Meningkat nya kinerja pelayanan Setda Nilai SKM 78,96 82,77 84,97 81 86,83 107,20 82 | Indikator Sasaran Realisa si/Kon disi 2018 Meningkat nya kinerja pelayanan Setda Nilai SKM 78,96 82,77 84,97 81 86,83 107,20 82 100 |

Nilai SKM Sekretariat Daerah pada tahun 2021 melampaui target. Dari target sebesar 81 teralisasi sebesar 86,83 (107,20 %).

Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dimaksudkan sebagai acuan bagi unit Pelayanan Instansi Pemerintah dalam menyusun survey kepuasan masyarakat, dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala dan sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik. Penyusunan SKM ini mendasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Sejak tahun 2019 Survei Kepuasan Masyarakat di Kabupaten Cilacap sudah dilaksanakan menggunakan aplikasi SISUKMA (Sistem Invormasi Survei Kepuasan Masyarakat).



Hasil Survei IKM dan nilai rata-rata (NRR) per unsur pada Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap melalui Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat dapat ditampilkan sebagai berikut :

HASIL IKM PER UNSUR PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP DARI TAHUN 2019 SAMPAI DENGAN 2021

| _ | CLACAP | | | |
|----|---|---------|---------|-------|
| NO | LINICHE PELAYANIAN | NRR Th. | NRR | NRR |
| NO | UNSUR PELAYANAN | 2019 | Th.2020 | 2021 |
| 1 | Persyaratan | 3,31 | 3,43 | 3,49 |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | 3,31 | 3,35 | 3,47 |
| 3 | Waktu Penyelesaian | 3,24 | 3,39 | 3,41 |
| 4 | Biaya/Tarif | 3,48 | 3,40 | 3,50 |
| 5 | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan | 3,33 | 3,39 | 3,43 |
| 6 | Kompetensi Pelaksana | 3,34 | 3,43 | 3,51 |
| 7 | Perilaku Pelaksana | 3,33 | 3,48 | 3,57 |
| 8 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 3,32 | 3,39 | 3,50 |
| 9 | Sarana dan Prasarana | 3,27 | 3,32 | 3,39 |
| | Rata-rata | 3,31 | 3,40 | 3,47 |
| | Nilai IKM | 82,77 | 84,97 | 86,83 |

KETERANGAN:

| Nilai | Nilai Interval | Nilai Interval | Mutu | Kinerja Unit |
|----------|----------------|-------------------|-----------|--------------|
| Presensi | (NI) | Konversi | Pelayanan | Pelayanan |
| | | (NIK) | (X) | (X) |
| 1 | 1,00 - 2,5996 | 25,00 - 64, 99 | D | Tidak Baik |
| 2 | 2,60 - 3,064 | 65,00 - 76,60 | С | Kurang Baik |
| 3 | 3,0644 - 3,532 | 76,61 - 88,30 | В | Baik |
| 4 | 3,5324 - 4,00 | 88,31 - 100,00 | А | Sangat Baik |

Dari tabel dapat dilihat bahwa nilai SKM Sekretariat Daerah Kabupten Cilacap Tahun 2021 sebesar 86,83 meningkat 1,86 point lebih tinggi dari nilai IKM Tahun 2020 (84,98), dan tahun 2019 (82,77) Kategorisasi Mutu Pelayanan "B" dan Kategori Unit pelayanan adalah Baik.



Jika dilihat dari Nilai Rata-Rata (NRR) unsur pelayanan nilai IKM tiga tahun berturut-turut dari tahun 2019 – 2021 unsur pelayanan yang memiliki nilai terendah adalah unsur 'Sarana dan prasarana " dengan angka 3,39 ditahun 2021, angka 3,32 di tahun 2020 dan angka 3,27 di tahun 2019.

Sedangkan unsur pelayanan dengan nilai tertinggi adalah unsur " Perilaku Pelaksana" dengan angka 3,57 ditahun 2021 dan angka 3,48 di tahun 2020 sedangkan untuk tahun 2019 unsur pelayanan tertinggi adalah " Biaya/tarif " dengan nilai 3,48 point.

Unsur Pelayanan IKM Tahun 2021 yang masih mendapatkan nilai dibawah rata rata semua unsur (3,47) dan perlu mendapatkan perhatian untuk diperbaiki dan ditingkatkan adalah :

- a. Waktu Penyelesaian (3,41)
- b. Sarana Prasarana (3,39)

Dari Penjelasan diatas dapat dilihat bahwa hambatan pelaksanaan survey Kepuasan Masyarakat tahun 2021 adalah :

- 1. Masih kurangnya sarana dan prasarana pendukung yang memadai untuk pelayanan publik di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
- 2. Pelayanan Publik di Sekretariat Daerah masih dianggap cukup lama dalam waktu penyelesaiannya oleh pengguna jasa pelayanan..

Sedangkan faktor pendorong besaran nilai IKM/SKM Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap adalah :

- 1. Petugas Pelayanan yang bersikap ramah kepada responden sehingga rensponden menjadi puas.
- 2. Petugas Pelayanan memilik Kompetensi dibidangnya sehingga pengguna jasa pelayanan publik lebih mudah memahami sistem mekanisme dan prosedur pelayanan publik di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.

Adapun Strategi untuk meningkatkan pelayanan pada tahun berikutnya adalah :

- Memperbaiki sarana dan prasarana pelayanan publik di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
- 2. Mempublikasikan Mekanisme dan Prosedur Pelayanan kepada Masyarakat dengan membuat banner, famplet dan kotak saran, ditempat tempat yang strategis sehingga dapat diakses dengan mudah oleh responden.
- 3. Mensosialisasikan dan mempublikasikan berbagai macam Pelayanan yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap .



Berikut disajikan grafik nilai SKM Pemerintah Daerah Kabupaten Cilacap, SKM Sekretariat daerah dan Perangkat Daerah Lain yang merupakan lima peringkat teratas nilai SKM (Dinas Perhubungan, Kesbangpol, BKPPD, DISDUK CAPIL dan DPUPR) sebagai acuan untuk meningkatkan pelayanan di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.

PERBANDINGAN NILAI IKM PEMDA, SETDA DENGAN OPD YANG MASUK LIMA BE<mark>S</mark>AR PENILAIAN IKM TAH<mark>U</mark>N 2021

| No | Nama Perangkat Daerah | TAH | UN 2020 | TAH | IUN 2021 |
|----|-----------------------|-------|------------------|-------|----------|
| | 3{3 | Nilai | Pre dikat | Nilai | Predikat |
| 1 | Dinas Perhubungan | 91,64 | A | 97,81 | Α |
| 2 | Badan Kesbangpol | 96,75 | 7 1499 | 94,92 | А |
| 3 | BKPPD | 87,58 | A | 91,7 | Α |
| 4 | Disduk Capil | 90,91 | А | 90,24 | Α |
| 5 | DPUPR | 80,84 | В | 89,93 | В |
| 6 | Pemkab | 85,38 | В | 86,27 | В |
| 7 | Setda | 84,97 | В | 86,83 | В |



Grafik Perbandingan Nilai SKM Pemda Cilacap, SKM Setda dan SKM Perangkat

Daerah lain tahun 2021



Pada grafik diatas dapat dilihat bahwa nilai IKM Sekretariat Daerah sebesar 86,83 masih diatas nilai SKM Pemda Cilacap yang memperoleh nilai 86,27 point, Sedangkan bila dibandingkan dengan OPD lain, nilai IKM Setda tidak masuk dalam lima besar penilaian IKM. Untuk tahun yang akan datang Setda Kabupaten Cilacap harus benar menerapkan strategi yang telah disusun guna meningkatkan nilai IKM tahun 2022.

Untuk Capaian Sasaran kinerja tiga yaitu meningkatnya kinerja pelayanan Setda dicapai dengan melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp.8.338.640.328,- dari anggaran sebesar Rp.18.899.543.580,- atau 91,22% dari target. Realisasi keuangan sebesar 91,22% tersebut apabila dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 95%, terdapat adanya efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian sasaran tersebut sebesar 8,78%.



D. AKUNTABILITAS ANGGARAN

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dan sumber dana/anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalah dengan prinsip good governance dimana salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggung-jawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Penyerapan belanja pada tahun 2021 sebesar Rp 79.228.927139,- (92,14%) dari total anggaran Rp 85.988.761.359,- sedangkan rata-rata pencapaian sasaran sebesar 95% (Sangat Berhasil).

Hal ini menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja menunjukan adanya **keefektifan** jika dibandingkan dengan penyerapan anggaran daerah dan terdapat efisiensi anggaran sebesar 7,86 % (perbandingan antara realisasi dengan pagu anggaran).

Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah berhasil melaksanakan efisiensi dalam pengelolaan keuangan guna mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi sebagaimana table berikut :

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Jumlah program | 37 | 15 | 15 | 3 |
| Jumlah kegiatan | 110 | 104 | 79 | 25 |
| Total Anggaran | 34.085.514.000 | 34.031.902.153 | 18.995.766.511 | 85.988.761.359 |
| Total Realisasi | 28.676.164.820 | 29.337.231.551 | 16.548.912.979 | 79.228.927.139 |



Tabel 3.9 Target dan Realisasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2021

Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 Tahun Anggaran 2021 Bulan Desember

| No | Sasaran Strategi | s Indikator Kinerja | Satuan | | Kinerja | | Program | K | Keuangan | |
|----|---|---|--------|---------|----------|---|---|----------------|----------------|-------|
| | | A. N/d | | TargetR | ealisasi | % | | Pagu | Realisasi | % |
| 1 | Meningkatnya <mark>ku</mark> a kebijakan daerah | litas Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangar | % | 95 | 100 | • | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | 26.567.167.200 | 24.563.416.800 | 92,46 |
| 2 | Meningkatnya <mark>ki</mark> n pelaksanaan ke <mark>bij</mark> a daerah | erja <mark>Nilai AKIP Set</mark> da | poin | 71 | 79,83 | | Program Perekonomian dan Pembangunan | 17.301.502.328 | 15.584.083.250 | 90,07 |
| 3 | Meningkatnya kin pelayanan Setda | erjaNilai SKM Setda | poin | 81 | 86,83 | | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | 42.120.091.831 | 39.081.427.089 | 92,79 |



E. EFISIENSI SUMBER DAYA

Efisiensi belanja pada tahun 2021 sebesar 7,86 %, dari total anggaran belanja yang dialokasikan. Hal ini menunjukkan bahwa dalam melaksanakan akuntabilitas kinerja telah terjadi efisiensi, yaitu tercapainya target yang telah ditentukan akan tetapi terdapat penghematan anggaran.

Efisiensi belanja tahun 2021 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama disajikan sebagai berikut:

| No | IKU | Ang | ggaran 💮 💮 | Efisiens | i |
|----|---|----------------|----------------|---------------|------|
| | | Target | Realisasi | Rp | % |
| 1. | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | 26.567.167.200 | 24.563.416.800 | 3.937.005.800 | 7,54 |
| 2. | Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah | 17.301.502.328 | 15.584.083.250 | 2.981.955.750 | 9,93 |
| 3. | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | 42.120.091.831 | 39.081.427.089 | 4.711.245.200 | 7,21 |



BAB IV PENUTUP

Analisis dan evaluasi atas **3** sasaran dan **3** ndikator kinerja utama, menunjukkan bahwa Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap telah berupaya untuk mewujudkan dan mencapai kinerja yang telah dituangkan/ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2021 dan bertekad untuk membangun sistem akuntabilitas kinerja yang akuntabel melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Aparatur Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan hasil penilaian terhadap kinerja sasaran strategis dan indikator kinerja utama, dapat disimpulkan bahwa kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 secara keseluruhan Berhasil dengan nilai ratarata capaian kinerja sasaran strategis dari 3 sasaran strategis adalah 95% dengan kategori "Sangat Berhasil".Capaian dari 3 sasaran strategis, sebanyak 3 sasaran (100%) dengan kategori Sangat Berhasil.

Adapun Capaian indikator kinerja utama dari 3 indikator kinerja utama, disimpulkan bahwa 3 indikator (100%) dikategorikan "Sangat Berhasil". Capaian Indikator Kinerja Tujuan dari 1 indikator kinerja tujuan, belum ada realisasi karena hasil evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah belum keluar dari tim penilai.

Beberapa hal yang perlu menjadi perhatian Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap sesuai hasil evaluasi atas AKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap tahun 2019 oleh Inspektorat Kabupaten Cilacap (LHE SAKIP Tahun 2020, nomor 700/2166/14 tanggal 07 Juli 2021) direkomendasikan dilakukan perbaikan sebagai berikut:

- a. Perencanaan Kinerja Tahunan / RKT
 Memanfaatkan Rencana Kinerja Tahunan dalam Penyusunan Anggaran
- b. Pengukuran Kinerja
 - Kualitas Pengukuran
 Memaksimalkan pengumpulan data kinerja atas rencana aksi secara berkala



2) Implemetasi Pengukuran

- Memfaatkan IKU dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran
- Memanfaatkan IKU sebagai alat untuk penilaian kinerja
- Mengoptimalkan pelaksanaan monitor atas pencapian target kinerjaeselon III dan IV
- Hasil Pengukuran (capaian) kinera mulai dari tingkat eselon IV keatas agar dikaitkan / dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward and punishment
- Melakukan revie IKU secara berkala

c. Pelaporan Kinerja

1) Penyajian Informasi Kinerja

Menyusun informasi kinerja secara akurat dalam penyajian laporan kinerja sehingga dapat diandalkan

- 2) Pemanfaatan Informasi Kinerja
 - Memanfaatkan informasi yang disajikan untuk digunakan dalam perbaikan perencanaan
 - Memanfaatkan informasi yang disajikan sebagai sarana untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi.
 - Memanfaatkan informasi yang disajikan sebagai sarana untuk peningkatan kinerja
 - Memanfaatkan informasi yang disajikan untuk penilaian kinerja

d. Evaluasi Internal

1) Pemenuhan Evaluasi

Hasil evaluasi atas rencana aksi setelah disampaiakn/dibahas dengan pihak yang berkepentingan agar disepati mengenai tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut

2) Kualitas Evaluasi

Pematauan rencana aksi agar dilaksanakan secara optimal untuk memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan

3) Pemanfaatan Evaluasi

Hasil Evaluasi Rencana Aksi agar ditindaklanjuti dalam bentuk Langkahlangkah nyata



e. Pencapaian Sasaran / Kinerja Organisasi

Pencapaian target outcome yang telah ditetapkan agar selalu mempertimbangkan rasionalisasi dan kondisi terkait dengan bidang kerja organisasi untuk menghindari tidak tercapainya outcome yang akan berpengaruh terhadap kinerja organisasi . Selain itu peningkatan capaian outcome perlu terus menerus dilakukan baik terhadap target tahun berjalan maupun terhadap capaian outcome yang lebih baik disbanding periode sebelumnya.

Hal ini tentunya tidak terlepas dari hasil kerja yang dilakukan oleh masing-masing Bagian dan Sub Bagian di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap yang telah memberikan sumbangan bagi pencapaian tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam RENSTRA Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap 2017-2022 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Cilacap Tahun 2021 serta peran serta masyarakat dan stakeholder.

Secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target atas beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Setda Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022, khususnya untuk Tahun Anggaran 2021 dapat dipenuhi sesuai dengan harapan. Semoga di masa yang akan datang kita dapat meningkatkan capaian kinerja melebihi capaian kinerja di tahun-tahun sebelumnya.

Adapun upaya yang telah dilaksanakan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap sampai dengan tahun 2021 adalah sebagai berikut :

a. Perencanaan Kinerja Tahunan/RKT

Sekretariat Daerah meyusun anggaran berdasarkan Rensra dan RKT sehingga bisa merumuskan dengan optimal program program yang mendukung masing-masing sasaran. Dalam penyusunan anggaran menggunakan aplikasi SIPD.

b. Pengukuran Kinerja

 Kualitas Pengukuran dalam pengumpulan data kinerja telah dilaksanakan secara rutin setiap bulan melalui update data realisasi anggaran dan fisik pada aplikasi SAKIP



2. Implementasi Pengukuran

- IKU digunakan sebagai pedoman dala mpenyusunan RENSTRA,RENJA, RKA dan DPA Setda
- IKU telah digunakan untuk penilaian kinerja yang dituangkan dalam SKP
- Pelaksanaan Monitoring atas pencapaian kinerja eselon III dan IV telah dilakukansecara berkala salah satunya dengan Rakor POK di Lingkungan Setda.
- Terhadap hasil capaian kinerja eselon III dan IV diberikan reward and punishment salah satunya melalui pemberian TPP

c. Pelaporan Kinerja

1. Penyajian informasi kinerja

Penyusunan informasi kinerja di lakukan dengan memanfaatkan data data dari beberapa aplikasi yang digunakan di Setda seperti E-Sakip, Simda Keuangan dan Simpok sehingga informasi yang disajikan akurat dan dapat diandalkan

2. Pemanfaatan Informasi Kinerja

Informasi yang disajikan dalam LKJiP telah digunakan dalam perbaikan rencana kerja, perbaikan proram dan kegiatan yang kurang optimal, kinerja yang harus ditingkatkan dan penilaian kinerja pegawai.

d. Evaluasi Internal

1. Pemenuhan Evaluasi

Hasil Evaluasi rencana aksi dijadikan dasar dalam Menyusun target dan anggaran ditahun berikutnya

2. Kualitas Evaluasi

Pelaksanaan rencana aksi diikuti dengan monitoring secara berkala setiap triwulan melalui rakor POK tingkat Setda

3. Pemanfaatan Evaluasi

Hasil Evaluasi pada Rakor POK menjadi dasar dalam pelaksanaan program dan kegiatan bulan berikutnya



e. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi

Pelaksanaan program-program dan kegiatan pada setiap bagian di lingkungan Setda selalu mempertimbangkan situasi dan kondisi yang sedang terjadi. Sehingga bisa mengambil Langkah Langkah yang diperlukan untuk mengoptimalkan capaian kinerja yang telah ditetapkan. Target kinerja baik tahun berjalan maupun periode sebelumnya dijadikan tolak ukur agar capaian outcome meningkat dan maksimal.

Kedepan akan dilakukan beberapa perbaikan agar target kinerja dapat dicapai sesuai dengan yang ditetapkan dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dapat diimplementasikan dengan baik di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap, antara lain dengan mengantisipasi dan meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan dengan cara mengoptimalkan potensi dan memanfaatkan faktor pendukung yang ada sehingga target dapat terealisasi.

ilacap, B

esember 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

Drs FARID MA'RUF, ST. MM.

Pembina Utama Madya NIP. 19620322 198607 1 001



LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Dokumen Kinerja tahun 2021
 - 1.1. Form Rencana Strategis
 - 1.2. Form Indikator Kinerja Utama (IKU)
 - 1.3. Form Perjanjian Kinerja antara Kepala PD Dengan Bupati Cilacap
 - 1.4. Form Pernyataan Perjanjian Kinerja
 - 1.5. Form Rencana Kinerja Tahunan
 - 1.6. Form Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja
 - 1.7. Form Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran
 - 1.8. Form Cascading
- 2. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja PD Tahun 2021
- 3. Pengukuran Kinerja Tahun 2021
- 4. Capaian Anggaran Pendukung Sasaran
- 5. Realisasi Kinerja Tahunan terhadap terget akhir RPJMD
- 6. Capaian Sasaran dan Anggaran
- 7. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
- 8. Perjanjian Kinerja antara Eselon II dengan Eselon III Tahun 2021
- Pernyataan Perjanjian Kinerja Antara Eselon II dengan Eselon III Tahun
 2021
- Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon III Tahun 2021
- 11. Pengukuran Kinerja Eselon III Tahun 2021
- 12. Perjanjian Kinerja antara Eselon III dengan Eselon IV Tahun 2021
- Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Eselon III dengan Eselon IV Tahun
 2021
- 14. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2021
- 15. Pengukuran Kinerja Eselon IV Tahun 2021
- 16. Perjanjian Kinerja antara Pelaksana dengan Eselon IV Tahun 2021
- 17. Pengukuran Kinerja Pelaksana Tahun 2021
- 18. Data Dukung upaya yang telah dilaksanankan

LAMPIRAN 1

DOKUMEN KINERJA TAHUN 2021

RENCANA STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

Cilacap Semakin Sejahtera Secara Merata "Bangga Mbangun Desa"

Visi Misi

entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang profesional bersifat

Government.

Optimalisasi proses penyusunan kebijakan daerah. Kebijakan

Optimalisasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah.

Memprioritaskan program dan kegiatan yang berimplikasi pada peningkatan kualitas pelayanan Sekretariat Daerah.

S

Н

| | | | | | | | | | | | | | Targe | Target Per Tahun | hun | |
|-------------------------------|------------|------------------|--------------------------|------|-------|----------------|-------|---------|--|---|--------|--------|----------|------------------|-------------------------------|------|
| Tujuan | | Indikator Tujuan | | | | | | | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | 2017 2 | 02 810 | 19 202 | 2017 2018 2019 2020 2021 2022 | 2022 |
| | Indikator | Satuan | 2017 2018 2019 2020 2021 | 2018 | 2019 | 2020 | 021 2 | 2022 di | Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan Naerah | Nilai AKIP Setda | poin | 52 | 52 65 67 | 69 29 | 9 71 | 73 |
| Meningkatkan kualitas kinerja | Nies FKDBO | njou | 25 | 3.6 | 7.6 7 | 25 26 26 27 28 | 8 2.9 | T | Meningkatnya kineria pelayanan Setda N | Nilai SKM Setda | poin | 77 | 78 79 | 79 80 | 0 81 | 82 |
| penyelenggaraan Pemerintah | O LANGE | | | | | | | | | | | | - | - | | |
| Daerah. | | | | | | | | 2 | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan % peraturan perundangan-undangan | % | 0 | 06 | 06 06 | 8 | 5 |



BUPATI CILACAP

H. TATYO SUMMRTO PAMUJI

-

Drs/FARID MA'RUF, S.T., M.M. C/LAC NIP 19620322 198607 1 002 Pembina Utama Madya

SEKPETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

STAN KAD

Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Periode 2018-2022

| Se l | Tujuan | | | Indik | Indikator Tujuan | njnan | | | | Formula | Sasaran Strategis | Indikator Kineria | Doniel |
|------|------------------------------------|--|--------|-------|------------------|-------|-----------------|------|-----|----------------|--|---|---|
| | | Indikator Satuan 2017 2018 2019 2020 2021 2022 | Satuan | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | Nilai EKPPD | an kebijakan | | Tiperasali. |
| | Meningkatkan kualitas kineria | Nilai EKPPD | poin | 2,5 | | 2,6 | 2,6 2,6 2,7 2,8 | | 2,9 | 7 | | Nilai AKIP Setda | Nilai AKIP Setda tahun n-1 |
| - | penyelenggaraan Pemerintah Daerah. | | | | | | | | | | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | Nilai SKM Setda | Nilai SKM Setda tahun n |
| | | | | | | | | | | | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan | (jumlah kebijakan daerah yang selaras dengan peraturan perundangan-undangan / jumlah total kebijakan daerah) x 100% |





Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 Tahun Anggaran 2021

| Indikator Tujuan Strategis |
|--|
| Meningkatnya kualitas kebijakan daerah |
| |
| |
| Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan |
| |
| Meningkatnya kinerja pelayanan Setda |
| |
| |
| |

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

Pembina Utama Madva

Pembina Utama Madya

H. TATTO SUWARTOPAMUJI

BUPATI CKACAP



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

: Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: H. TATTO SUWARTO PAMUJI

Jabatan

: Bupati Cilacap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

H. TATTO SUW

BUPATI CILACAP

RTO PAMUJI

Pihak Pertama

KRETARIS DAE

FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya

NIP 19620322 198607 1 002

Rencana Kinerja Tahunan Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 Tahun 2021

| Tujuan Indikator Tujuan Satuan Target Sasaran Strategis Indikator Kinerja Indikator Kinerja Indikator Kinerja Meningkatkan kualitas kinerja Nilai EKPPD poin. 2,8 Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan Meningkatnya kineria belaksanaan kebijakan Milai AKIP Satda | poin 62 | poin 81 |
|--|---------|--------------------------------------|
| Indikator Tujuan Satuan Target Daerah. Nilai EKPPD poin. 2,8 | | Nilai SKM Setda |
| Indikator Tujuan Satuan Targ Daerah. | daerah | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda |
| N Naerah. | | |
| N Naerah. | | |
| Tujuan atkan kualitas kinerja ggaraan Pemerintah Daerah. | | |
| Vieningkatkan penyelenggara | | |
| No t | | |

SEKRETARIS DAERAH

Drs. FARID MA'RUF, S.T., M.M.

H. TATTO SUWARTO PAMUJI

BUPATI CILACAP

Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 Tahun 2021

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Satuan Target Tahunan Triwulan Target Keterangan | Triwulan | Target | Keterangan |
|----|------------------------------------|------------------|--|---------------------------------------|--------|--|------------|--------|------------|
| H | Meningkatkan kualitas kinerja | Nilai EKPPD | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | Tingkat keselarasan kebijakan daerah | | | Triwulan 1 | | |
| | penyelenggaraan Pemerintah Daerah. | | | dengan peraturan perundangan-undangan | 70 | OE | Triwulan 2 | | |
| | | | | | | | Triwulan 3 | | |
| | | | | | | | Triwulan 4 | 95 | |
| | | | Meningkatnya kinerja pelaksanaan | | | | Triwulan 1 | | |
| | | | kebijakan daerah | Milai AKIB Sata | | 63 | Triwulan 2 | 62 | |
| | | | | With John Series | | | Triwulan 3 | | |
| | | | | | | | Triwulan 4 | | |
| | | | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | | | | Triwulan 1 | 81 | |
| | | | | CASO MAS IN | njou | 84 | Triwulan 2 | 81 | |
| | | | | MIGI ONIN Serge | | | Triwulan 3 | 81 | |
| | | | | | | | Triwulan 4 | 81 | |

SHATAH KASURATARIS DAERAH

0

*

Drs. PARID MA'RUF, S.T., M.M.
Penglina Utama Madya
LAC NIP. 19620322 198607 1 002

H. TATTO SUWARTO PAMUJI

BUPATI CILACAR

ancana Akal Anggaran Pendekung Saturan Sekretariat Deerah Periode 2018-2022

| | 1 | ¥ | | | -0 | 9,57 | 900 | | 00.00 | 000 | 1,94 | 1,66 | 00'0 | 13,43 | 28,15 | 0 0,00 | 00'0 0 | 25 16,20 | 800 | 0 | 00 23,25 | 2 | 9 | 00 26,50 | 0 |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | -1 | \$.100,000 | 97.600,000 | 4,000,000 | • | 30,450,000 | | 72.478,000 | | | 3.500,000 | 14.030.500 | | 60.500.000 | 135,125,500 | | | 10.788.925 | | | 3.487.500 | 5.180.267.097 23,34 | | 9.541.100 | |
| | | 32,12 | 10,50 | 5 | 8 | 8 24 24 | 8 | 0.25,33 | 0 12,60 | 5,22 | 0 41.74 | 10,07 | 0000 | 357 | 12,21 | 9 0,00 | 72'7 | 14,96 | 0 0,00 | 0000 | 26,45 | 12,34 | 00 40,21 | 10.155.000 24,61 | 000 |
| • | - | 110.778.000 | 35.250,000 20,50 | 132.590,000 | 182.990.600 | 196.075.000 | | 72.478.000 | 28.040,000 | 12040.00 | 75.140,000 | 91.952.800 | 658.370.000 | 195.250.000 | S4.548.200 | | 102.250.000 | 9.961.925 | | | 3,738,400 | 5.130.891.300 | 19.801.900 | 10.255.0 | |
| į | + | 6,73 | 10,3% | 10'91 | \$Z,0 | 11.80 | 800 | 2,3 | 37,64 | 18.73 | | 15,08 | 11,28 | 72,05 | 22,75 | 100,00 | 40,78 | 41,34 | 39,50 | 81,36 | 23,25 | 29,90 | 0 14,43 | 14,2% | P . |
| * | - | 150,775,200 | 18.305.000 | 1.726,250,000 | 43,821.500 | 113,305.000 | | 29,256,000 | 000,097,68 | 43,239,500 | 15,067,400 | 478,050,000 | 92.560.000 | 189,409.700 | 109.479.800 | 13.242.000.000 | | 26.15.675 | | | 3,487.50 | A\$\$0,461.50 | | | |
| • | - | 22,67 | 20 | \$2,18 | FC, 98 | 26, | | | | _ | | 30,97 | <u>£</u> | 23,46 | 36,90 | 80 | S4.48 | \$ 26,89 | 66,50 | 18,62 | 28.50 | | 45,36 | | |
| | - | 78.173.800 | 69.285.000 | 6,283.190.000 | 18,266,247,400 | 620.291.100 | 136.000.000 | 136.163.000 | 110.700.000 | 175.520.000 | 66.302.400 | 261.966.700 | 73.620.000 | 140,740,300 | 177.106.50 | | 1,176,153.05 | 17,904.42 | 113,048.70 | 2,798.20 | ł | | 22.453.10 | <u> </u> | |
| | | 344,822,000 | 150.975.000 | 7,646,090,000 | 18.498,000,000 | 960.121.100 | 128 000 000 | 286.175.000 | 322.500.000 | 230,799,500 | 130,000,000 | 000'000'919 | 622.550.000 | 000000000 | 480,000,000 | 13.242.000.000 | 2.158.913.800 | 66.575.200 | 170.000.000 | 000'000'51 | 15.000.000 | 21.943.111.197 | 49.500.000 | 35.600,000 | |
| Sub Kegetien | | Pengeldeen Administrasi Kewileyshen | Fulfital Pelabanan Otonomi Dagrah | Feafitied Pengeloben Sine Mental Spiritue | Pefaksanasa Katiljakan, Evaluen, den Gunden Kharia befait Kessialasanan Sesial | Paletzeinen Keltjelen, Bertuet, den Ospalen Vinerja terbait Kasajehteraen. | Masyarphat | Section Perystanen Produk Hussin Seetah : Festilisal Bantasan Hussen | Pendistumentaries Produk Huban dan | Hedding Kerle Same Debra Neseri | Koordhesi, Sinuronbad, Moritoring dim Evaluat Kesjakan Pangeldeen BUMD den BUID | Peneandelian dan Distribusi Peneleonomian | Persocing to dan Pengawasan Ekonomi Milan land | Featbash Penyusanan Program Pambananan | Aergendellen den Beekust Program | Pengekalean Evelvasi den Pelaporan Pelakasnean Pembenasnan | Persentation Postes den Barane den Jean | Pergeloken Leyense Pergedaen setata Eskinonik | Pambinain den Adrokasi Panjadaen Baneng den Jesa | Penyweynen Dolumen Perencensen | Parameter Design | Penyedhen Gej dan Turburgan ASN | Coordings dan Pelaksasaan Akustanal SKPD | Koordikkal dan Penyuannan Laporan Kaungan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | |
| Kagfister | | Administresi Tata Perneristahan | | Polaisaneen Kebijekan Kesajahteraan Asity | | | Feelitzet dan Koordinasi Hukum | | | - 13 | ils | | | Pelaksensen Administrasi Pembengunan | | | Pargelolean Pengedaen Berang dan Jese | | | Perencanaan, Pengangpiran, dan Evalum Utinaja Perangkat Damah | | Administrati Kauangan Perangkat Daerah | | | Advantational Section Mills Desirah necks |
| Program | | PROGRAM PEMBRINTAHAN DAN KESELAMTERAAN RAKYAT | | | | | | | | | PREGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUHAN | | | | | | | | | PROGRAM PENUMBANG UNUSAN PENGRINTAHAN DAGRAH KAMUPATRANCIYA | | | | | |
| Terrest | • | 8 | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | = | | | | | _ |
| Se Press | | <u></u> | _ | | | | | | | | <u></u> | | .— | | | _ | | | | § | | <u> </u> | | | |
| | account accommend | Theirst heisteraan bebijsten deensh deesen peraturan perundangan undergen | | | | | | | | _ | , Miles AKP Seedle | | | | | | | | | Niles StOA Setcle | | | | | |
| 1 | Materia Novinge | Maningkainya kualitas kalijakan daerah | | | | | | | | | Meningkump kinerja paleksenen kabijakan dearsh | | | | | | | | | Messingtalonya kinasia patayanan Setda | | | | | |
| | Table County Cou | | Season Services hidder Noney School Trages hidder Services Services Trages trade-sean belighten demail Committees that the services trade trade-sean belighten demail trad | Seatinn Servigis Indians Indians Indians Seating Seati | Seatran Sourgie Indigetor Vilneria Sabern Tragen Administrari Tate Principal Manipatery Manipatery Vilneria Processua Personal Program Administrari Tate Principal Manipatery Vilneria Processua Personal Processua Personal Processua Processua Personal Processua Proces | Seatrin Survige Indian Manufactor Kilnerja Sabara Tragen Administrari Tata Pematrikahan Administrari Tata Pematrikahan Administrari Tata Pematrikahan Administrari Tata Pematrikahan Administrari Kadibahan Ad | Section Strategie Indigetor Villacija Sabara Tragen Menniplastrije kunitins kalijakaa derrah Tragen Processaa reskijistin Administrasi Tata Princifizahan Menniplastrije kunitins kalijakaa derrah Tragen Processaa reskijistin Administrasi Indigetor Administrasi India In | Seaton Surget Indiator Vinega Sales Inger Program Administrati Tate Permetricialum Administration Admi | Advantagiating funities helighten deresh despire training per under general page of the control | Advertingles buildated filmerja Satura Titiget basele resen heligiste deems of the procession of the p | Seaton Servings Matchington Kinese Matchington Kinese Matchington Kinese Matchington Kinese Matchington Kinese Matchington Matchingt | Advertigibative funities halphane during based Tragical Processary | Adventigating trained downth. They are trained to proceed a trained to p | Season Service in higher brighten derein frequency frequ | Searin Sarings buildess dereil mediation dereil Administratification framework buildess dereil Administratification framework buildess from Administratification framework buildess from Administratification framework buildess framework builde | Securi Strategy | Seaton Status Tages Frageria Tages Frageria Tages Frageria Tages Frageria Tages Frageria Tages Frageria Frageria | Publicate State State Target Indicate State State Target Indicate State State Target Indicate State St | Victoria de la company Victoria de la comp | Martin Dange Parish Pari | Marine Salate Traget Lander L | | Market M | ### Propriet Status (1994) S | Second |

| | Pentitinien, Pengawasan, den Pengandalian | 000000 | 6.227.300 | 200 | 4.259.40C | 38. | 850.000 | 288 | 4.251.300 27.31 | 1 5 |
|--|---|---------------|--------------|---------|------------------|-----------------|-------------------|--------|-------------------|--------|
| | Berang Milik Deersh pada SKPD | | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| Adgelnistrasi Kepagewelén Perangkat Desrah | rengsonar rens lan Umas Benaria, Admost Kalangkaparaya | 125.000.000 | 128,000,000 | 100,00 | 5 | 00'0 | ٥ | 000 | 0 | 900 |
| | Pendiditan dan Palathan Pegawai Berdearkan Tagas dan Pungsi | Sociocococ | 20.000.000 | 40,00 | 16.000.000 | 36,00 | 12,000,000 | 24,00 | 0 | 00'0 |
| | Skindingan Febris Implementasi Perekuran Perendeng Lindengan | 000000718 | 16,000,000 | 20,00 | 16.000.000 | 20'05 | 0 | 900 | 0 | 0,00 |
| Adytistraci Umom Perangius Deposit | Punyedese Kongonen Instalesi Listrik/Penerangan Bangaren Kentor | 20,000,000 | oatroatros | 100,00 | ٥ | οσο | 8 | ogo | ٥ | 8 |
| | Penyadaan Pendatan dan Perjangkapan Kerkor | 1,637,877,400 | \$12,060,020 | 31,39 | 415.410.02C | E8'62 | 473,585,530 | 80'62 | 157.851.840 | 0£'6 |
| | Penyedien Baheri Logiatik Kentar | 708.198.000 | 188.940,000 | 24.63 | 189 960.000 | 26,82 | 189,950.000 | 16,822 | 128,218,000 19,59 | 2 |
| | Penyadean Berong Cetalon dan Pengandaan | 270,000,000 | 114400.000 | 42,72 | 81,000,000 | 30,00 | 75,000,000 | 16'12 | o | 85 |
| | Festilizzal Kurştungen Temu | 1.592.558,000 | 468,500,000 | 82 | 466.500.000 | X X | 465.600,000 | 26.24 | 193,956,000 | 12,18 |
| | Penyelinggaran Rupat Koordinaa dan Konsultaal SIPD | 2.500,000,000 | 955.000,000 | 24,26 | 705.000.000 | 28,20 | 700,000,000 | 00'82 | 240,000,000 | 9,60 |
| Pengadean Barang Militt Daerah Aenundang Irusan Pemerintah Daerah | Pengadaan Serena den Presenana Godung Kontor atau Bengunan Laintiya | 233,740,000 | 233.740.400 | 100,00 | 3 | 000 | ٥ | 000 | 0 | 900 |
| | Pengadaan Serena den Presèrena Pendukung Gedung Kentor stat Banguman Lafranya | 316.769.000 | 316,766,000 | 100,000 | • | 00'0 | 6 | acío | 6 | 000 |
| Penyedlean Jose Penunjang Umsam Pemerintahan Gearth | Petryedian les Sunt Menyurat | 44,000,000 | 15,000,000 | 34,09 | 15,000,000 | 34,09 | 13.380,000 | 30'06 | 630,000 | 141 |
| | Penjediaan Itsa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Ustrik | 1.400.000.000 | 421.500.400 | 20,05 | 421.500.000 | 11,08 | 421,500,000 | 11'08 | 135,500,000 | 99'6 |
| | Peryedisen less Palayenen Umum Kentor | 1,725,165.200 | 430,246,340 | 24,94 | 449,946,300 | 26,06 | 430,146,300 | 24,93 | 414,786,300 | 34,04 |
| Perugang Uresen Perperintakan Daerah Perugang Uresen Perperintakan Daerah | Petryedian tee Peredharan, Maya Perrethyran den Pajak Kenderaan Pervangan Dines atau Kenderaan Dines Jabetan | 1.000,000,000 | 329.895.A70 | 33,00 | 307.620.470 | 30,76 | 304.674.420 30,49 | 30,49 | 57.509,840 | 5,75 |
| | Percelharsay/Refabilited Gadung Kantor den Berguran Leittiya | 525.050.000 | 525,080,q00 | 100,00 | 9 | oro | 0 | 000 | 0 | 00'0 |
| | Persetherangfeldbildag Serara dan Pracerana Godung Kantor atau Banguman Laherya | 559.535.080 | 000'000'91 | cy'6Z | 144,000.000 | 10'92 | 130,000,000 | 25,115 | 106.593.060 | 67'61 |
| | Persellherastyfielabilhed Serera den Prassrana Perskrung Godung Kantor atau Banganan Lebritye | 000'000'00\$ | 00011481422 | 37,45 |)))) | 19'12 | 000128111 | 13,65 | 97.266.000 | 16,21 |
| Adijahktrali Kacangan dan Operational Kajala Daerah dan Wakil Kapalu Daerah | Penyediaan Goff den Tunjangen Kopelo Deerst den Wich Kepole Deersh | 1.197.958.782 | \$65 575 567 | 24,50 | \$\$\$\\\ | \$# * 9Z | 556*275*862 | 24,50 | 772,CS.895 | 24,90 |
| Registasi Karumahtanggaan Sakratariot Daerah | Penyedaan Kebutihan Bamah Tangga Kapale Destah | 2.200,000,000 | 862,796,290 | 26,22 | 309°989'194 | 9272 | 438.610.500 | 19,94 | 430.904.750 | 66'61 |
| | Perpedican Kabutuhan Rumah Tangga Wald Kanala Deerdh | 1.650,000,000 | 724.54A.700 | 43,20 | 367,335,400 | 82' 5 1 | 316.835.400 | 19,20 | 301.664.500 | 8Z'\$1 |
| | Peryedean Kabutahan Rumah Tangga Sebretatat Daesah | 000'000'09'6 | 116.369.500 | 32,32 | 300'008'517 | 32,11 | 110,600,000 | 30,72 | 17.430.500 | 4,84 |
| Penetaen Organisasi | Pengeldeen i Glerifogsen den Amilieis Jebeten | 325,000,000 | odroes ver | 20'2* | 300'SZ8'88 | 15,02 | 82.769.000 | 25,47 | 56.826.000 | 91/LE |
| | Pesilizet Peteryanan Publik den Tera tuksene | 532.256.000 | 112.074.000 | 21,06 | 204.873.500 | 38,49 | 211.986.000 | 39,83 | 3,322,500 | 0,62 |
| | Pentrugkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | godrood: E1E | 152.842.800 | 40,9 | 171,984,900 | 19 | 48.168.300 | 12,91 | Î | ð, |
| | Monitoring, Evalued den Pengendellen Kuelltes Pelayar an Publik den Tata Leksana | 100,000,000 | 35.927.500 | 35,93 | 31.457.500 | 31,86 | 26.157.500 | 28,16 | 6.057.500 | ş |
| - | | | _ | - | _ | _ | _ | _ | _ | |

| - | | Section of the sectio | | | | | - | The second secon | - | |
|--------------------------|---|--|--|--|-------|------------------|-------|--|-------------------|------|
| | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | Fasilitasi Keprotokolan | 1,002,600,000 | 305,062,500 30,43 | 30,43 | 257.905.100 | 25,72 | 257.905.100 25,72 205.875.000 20,53 | 233.757.400 23,32 | 3,32 |
| | | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | 234.993.300 | 30.073.500 12,80 | 12,80 | 98.429.600 41,89 | 41,89 | 47.210.900 20,09 | 59.279.300 25.23 | 5,23 |
| | | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | 259.845.350 | 70,300,000 27,05 | 27,05 | 57.300,000 22,05 | 22,05 | 75.422.400 29,03 | 56,822,950 21,87 | 1,87 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | The same of the sa | - | | | | | |
| BUPAT/CILACAP | | N KABI | X | SEKRETARIS DAFRAH | | / | | | | |
| , | | | 9 | KABUPATEN CILACAP | | | | | | |
| | Ŷ | | 7 | * | - | 1 | | | | |
| A STORY | | 13011 | + | 1 | V | | | | | |
| | | 1 | 1 × 1 × 1 | V | ١. | | | | | |
| | | 10 | 1 | 1 | rige | | | | | |
| H. TATTO SUIVARTO PAMUJI | | | Dec EA BAPTEA | TA DAMES OF THE CAT AND IN | 8.44 | | | | | |
| | | | Pembina | Pembina Utama Madva | * IA | | | | | |
| > | | 1 | NIP 196203 | NIP 19620322 198607 1 002 | 00 | | | | | |
| | | 1 | The state of the s | - | 1 | | | | | |
| | | Da Toll | d | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Cascading SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| Moning dut ha willes kineja penyelenggaraan Pemerintah Daerah. Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan Tingkat beselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan No | | indikator | Sasaran:Meningk | Sasaran Sacaran Moningfatowa brieffee behinden dearsk | | | |
|--|---|---|---|--|---|---------------------------------------|------------------------|
| penyelenggaraan Pemerintah Daerah. | | yotekibal | Sasaran: Meningi. | The state of the s | | | |
| | to a second and a second and a second | | | and a wanter service and decide | | | |
| Mo Indikator Jumlah Dokumen Administra Pernerintahan 4010220 No Indikator Jumlah Proposal Hibah/ Bant yang Ditindaklanjuti | der dit derigan perduran per | | | | | Satuan | 2018 2019 2020 2021 20 |
| Jumlah Dokumen A Indumlah Proposal Hill yang Ditindaklanjuti | | | 3102-PROGRAM PEMERI | 40102-PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTEBAAN BAKYAT | RAKYAT | 92 | 0 30 30 32 32 32 |
| Jumlah Dokumen A Jumlah Proposal Hili yang Ditindaklanjuti | 40102201 Administrasi Tata Pemerintahan | | | 4010220102 Pe | 4010220102 Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | wilayahan | |
| Jumlah Dokumen A Jumlah Proposal Hili yang Ditindaklanjuti | or Target | | | Subbagia | Subbagian Administrasi Pemerintahan | han | T |
| In Jumlah Proposal Hit yang Ditindaklanjuti | istrasi Tata 7 dokumen | Bagian Pemerintahan Dan Otonomi n Daerah | No | Indikator | Target | Pengampu | |
| Include Proposal Hill yang Ditindaklanjuti | | | Terfasilitasiny | Terfasilitasinya Penetapan dan Penegasan Batas Wilavah | 3 100 | SUBBAGIAN ADMINISTRASI | |
| Ind Jumlah Proposal Hif yang Ditindaklanjuti | | | | Teridentifikasinya Nama Rupabumi di Wilayah Kabupaten Cilacap | 80% | SUBBAGIAN ADMINISTRASI DEMERINTAHAN | |
| In Jumlah Proposal Hif yang Ditindaklanjuti | | | | Terselenggaranya Rapat Koordinasi Aparat Pemerintah di Kecamatan | 12 kec | SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | 344.822.000 |
| in Jurnlah Proposal Hil yang Ditindaklanjuti | | | | Bahan/data dukung Penetapan Batas Wilayah | 3 kec | Pengadministrasi Ratas Wilavah | |
| Ind Jumlah Proposal Hik yang Ditindaklanjuti | | | Bahan/ data - IKP wilayah kab | Bahan/ data identifikasi nama rupabumi di wilayah kabupaten cilacap | 80% | Pengadministrasi Batas Wilayah | |
| In Jumlah Proposal Hil yang Ditindaklanjuti | | | _ | Inventarisasi peserta rakor aparat | -400 | | |
| In Jumlah Proposal Hil yang Ditindaklanjuti | | | | 100 | 4010220103 Eacilitaci Dolakeanaan Otonomi Dagad | Pengadministrasi Batas Wilayah | |
| In Jumlah Proposal Hil yang Ditindaklanjuti | | | | Subt | Subbagian Otonomi Daerah | in Daeran | |
| In Jurnlah Proposal Hil yang Ditindaklanjuti | | | No | Indikator | Target | Pengampu | |
| Inc. Jurnlah Proposal Hik yang Ditindaklanjuti | | | Terlaksananya Rap | Terlaksananya Rapat Koordinasi Lembaga Perangkat Daerah | 6 kegiatan | SUBBAGIAN OTONOMI DAFRAH | |
| Jumlah Proposal Hik yang Ditindaklanjuti | | | Tersusunya 2020 serta t | Tersusunya LKPJ, LPPD dan EKPPD Tahun 2020 serta terlaksanya Koordinasi Penerapn | - | | 180.975.000 |
| Indumlah Proposal Hit yang Ditindaklanjuti | | | 2 IKU SPM | | 3 dokumen | SUBBAGIAN OTONOMI DAERAH | |
| inc Jurnlah Proposal Hib yang Ditindaklanjuti | | | Inventarisasi pese | Inventarisasi peserta rakor lembaga perangkat daerah | 6 kegiatan | Pengadministrasi Pemerintahan | |
| Inc. Jumlah Proposal Hit yang Ditindaklanjuti | | | | Bahan/ data LKPJ, LPPD, dan EKPPD tahun | | | |
| Inc. Jurnlah Proposal Hik yang Ditindaklanjuti | 40102202 Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | sejahteraan Rakyat | - INP 2020 | 4010220201 Fasilit | 4010220201 Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Sniritual | Pengadministrasi Pemerintahan | |
| Juman Proposal Hiban/ Bang yang Ditindaklanjuti | r Target | Pengampu | | Subbagian | Subbagian Keagamaan Dan Kebudayaan | aan | |
| | antuan Sosial 852 proposal | al Bagian Kesejahteraan Rakyat | N _O | Indikator | Target | Pengampu | |
| | | | Terlaksanya Musabaqoh (MTQ) Umum dan Pelaja Kabupaten, Juz amma, M | Terlaksanya Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) Umum dan Pelajar Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ umum dan Pelajar Tingkat Propinsi. | 5 kegiatan | SUBBAGIAN KEAGAMAAN DAN KEBUDAYAAN | |
| | | | Terselenggaram Pelepasan Haji, 2 IKU Silaturahmi Haji | Terselenggaranya BPIH TPHD/TKHD, Pelepasan Haji, Transportasi Haji dan Silaturahmi Haji | 4 kegiatan | SUBBAGIAN KEAGAMAAN DAN KEBUDAYAAN | |
| | | | Terselenggaranya Kegia Romadhon, Festival bec 3 IKU Tahun dan Nikah Masal | Terselenggaranya Kegiatan Amaliyah Romadhon, Festival bedug, Doa Aktiir Tahun dan Mikah Masal | 4 kegiatan | SUBBAGIAN KEAGAMAAN DAN KEBUDAYAAN | |
| | | | Terselenggar 4 IKU Keagamaan | Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Keagamaan | 5 kegiatan | SUBBAGIAN KEAGAMAAN DAN KEBUDAYAAN | 7.646.030.000 |
| 4 | | | Inventarisasi peserta Mi Quran (MTQ) umum dai kabupaten, juz amma, M Pelajar tingkat Propinsi. | Inventarisasi peserta Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) umum dan pelajar tingkat kabupaten, juz amma, MTQ umum dan pelajar tingkat Propinsi. | 5 kegiatan | Analis Kebijakan Hibah Daerah | |
| | | | Penylapan penyelenggar TPHD/TKHD, pelepasan - IKP haji dan silaturahmi haji | Penyiapan penyelenggaraan BPIH TPHD/TKHD, pelepasan haji, transportasi haji dan silaturahmi haji | 4 kegiatan | Analis Kebijakan Hibah Daerah | |

| No | Perviyajan kejalan analyaha kudan dan hahi basa Augustan | | | | | | | | | | io: | 18.493.000.000 | | | | | | | | | | | -11-11-1 | | | 960.121.100 | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|--------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|---|--|-------------------------------|-------------------------------|--|-----------|-------------------------------|--|---------------------|----------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|--|
| No No No No No No No No | No | Analis Kebijakan Hibah Daerah Analis Kebiiakan Hibah Daerah | Analis Reojakan Hiban Daeran ja terkait Kesejahteraan Sosial | | Pengampu | SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL | SUBBAGIAN KESEIAHTERAAN SOSIAL | Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keagamaan | Penyusun Bahan Pembinaan Seni Kesemaan | Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keseamaan | Penyusun Bahan Pembinaan Seni | Penyusun Bahan Pembinaan Seni | Keagamaan Danviisiin Rahan Dambinaan Sani | Keagamaan | Penyusun Bahan Pembinaan Seni | Keagamaan Kesejahteraan Masyarakat | | Pengampu | SUBBAGIAN KEMASYARAKATAN | SUBBAGIAN KEMASYARAKATAN | | SUBBAGIAN KEMASYARAKATAN | Analis Kesejahteraan Rakyat | Analis Kesejahteraan Rakyat | | Analis Kesejahteraan Rakyat | | |
| No | No F F F F F F F F F | 4 kegiatan 5 kegiatan | o kegiatan Jaluasi, dan Capaian Kiner | ian Kesejahteraan Sosial | larget | 13 kegiatan | 100 orang | 12 bulan | 5 kk | 15 lembaga | 174 orang | 473 Masjid/mushola | 13 kegiatan | 100 orang | 12 bulan | 3 | | ro lembaga | 174 orang | 1500000 | 473 Masjid/mushoia asi, dan Capaian Kineria t | gion Kemasyarakatan | target | 6 kegiatan | 12 bulan | | z Kegiatan | 5 kegiatan | 12 bulan | | Penvisunan Produk Huk | n Perundang-undangan | |
| No | NP NP NP NP NP NP N | ppan kegatan amaliyah Romadhon, al bedug, doa akhir tahun dan nikah ppan kegiatan peringatan hari besar maan | 4010220202 Pelaksanaan Kebijakan, Ev | | | | 0.000 | an Koordinasi | | e | libah Kepada | Hibah Kepada | monitoring hibah | penghargaan bagi | coordinasi | | | untition | | | 4010220203 Pelaksanaan Kebijakan, Evalu. | Subba | ari | T. | | - ar | ngatan hari besar | | | - | | Subbagia | |
| | 40102203 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum Target | | | ON | | 1 IKU T | | - | | IK | | | | | | | _ | - | _ | | - | - N | | _ | - | | | _ | | | - | | |
| 1 20 | 40102203 Fasilita Indikator | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | si dan Koordinasi Hukum | | |

| | 136 000 000 | 2000,000,000 | | | | | | | | | | 286.175.000 | | | | | | | | 222.500.000 | | | | | | | | | 230,799,500 | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|---|--|---------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---|------------------------------------|--|--|--|-----------|--|--|---|---------------------------------------|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|
| SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN | SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN | CHERACIAN DEBINDANCHINDANGAN | Pengadministrasi Data Peraturan | Perundang - Undangan | Pengadministrasi Data Peraturan Perundang - Undangan | Pengadministrasi Data Peraturan | Perundang - Undangan | kum | | Pengampu | SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAM | | SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAM | Pengelola Fasilitasi Bantuan Hukum | Pengelola Fasilitasi Bantuan Hukum | gelolaan Informasi Hukum | n Hukum | Pengampu | SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PENELAAHAN HUKUM | SUBBAGIAN DOKUMENTAS! DAN PENELAAHAN HUKUM | Pengadministrasi Data Penyajian Dan | Publikasi | Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi | n Negeri | Pengampu | SUBBAGIAN KERIASAMA | SUBBAGIAN KERJASAMA | CHRRACIAN KERIACAMA | CHERACIAN FERIACAMA | | rengadministrasi Utonomi Daeran | |
| | 9 kegiatan | A kodistan | 0 | 32 kegiatan | 9 kegiatan | | 4 kegiatan | 4010220302 Fasilitasi Bantuan Hukum | Subbagian Bantuan Hukum Dan Ham | Target | 24 perkara | | 12 Kegiatan | 24 perkara | 12 kegiatan | Produk Hukum dan Pen | Subbagian Dokumentosi Dan Penelaahan Hukum | Target | 1300 buku | 550 orang | | 1300 buku | 550 orang | 4010220401 Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Subbagian Kerjasama Target | 1 kegiatan | 5 kegiatan | 10 kenjatan | 1 kadistan | | ı kegiatan | |
| | Terlaksananya Kegiatan Public hearing | Terlaksanya Koordinasi Permasalahan Peraturan Perundang Hodangan | Penyiapan bahan materi harmonisasi dan | sinkronisasi produk hukum | Penyiapan kegiatan public hearing | Penyiapan koordinasi permasalahan | peraturan perundang - undangan | 401022030 | | Indikator Fasilitasi Penvelesaian Senoketa hukum dan | Pemberian Bantuan | Terlaksananya Rakor Hukum Penilaian Kab/kota Peduli HAM & Desiminasi | RANHAM Penyiapan data untuk penyelesaian perkara | sengketa hukum | Inventarisasi peserta rakor hukum penilaian kab/kota peduli ham & desiminasi Ranham | 4010220303 Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | | Indikator | Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah Himpunan Berita Daerah dan Himpunan Peraturan Pusat | Terlaksananya Lomba Kadarkum Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi Perda | Penyiapan bahan himpunan lembaran daerah, himpunan berita daerah dan | himpunan peraturan pusat yang dicetak | Inventarisasi peserta lomba kadarkum penyuluhan hukum dan sosialisasi Perda | 4010220401 Fa | Sul | Terfasilitasinya BKAD Kunci Bersama | Terfasilitasinya Kerjasama Daerah dan Terselenggaranya Rakor Kerjasama Daerah | Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat negara/departemen/ lembaga nemerintah non denartemen/ luar naeoi | Terlaksananya Rapat Koordinasi Kerjasama Daerah | | aerah | dan terselenggaranya rakor kerjasama |
| | 2 IKU | 3 180 | | - IKP | - IK | | - IKP | | | No. | 1 IKU | | ZIKU | - IKP | - IKP | | | No | 1 IKU F | 2 IKU F | 4 0 | - IKP | - IKP p | | No. | 1 IKU T | Z IKU T | 3 KU P T | | _ | 4 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bagian Pemerintahan Dan Otonomi | Daggon | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40102204 Fasilitasi Kerjasama Daerah | Target | THE PARTY OF | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Indikator | | | | | | | |

| | | | 2017 2018 2019 2020 2021 2022 | 52 55 57 60 62 65 | | | | | 180.000,000 | | | | | , | | 846.000.000 | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|--|-----------|---|---|---|--|--|--|---|-----------|---|---|---|
| Pengadministrasi Otonomi Daerah | Dangadministraci Otanomi Dancah | Fengadillinsuasi Contonii Daeraii | Satuan | poin | | ijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD Don Bumd | Pengampu | SUBBAGIAN PEMBINAAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD | SUBBAGIAN PEMBINAAN PENANAMAN MODAI DAN RIMD | PENGELOLA KERIASAMA PENANAMAN | PENGELOLA KERJASAMA PENANAMAN | rekonomian | mber Daya Alam | Pengampu | SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM | SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM | SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA | ALAM ANALIS PANGAN | ANALIS PANGAN | ANALIS PANGAN | nomi Mikro kecil | Pengampu | SUBBAGIAN BINA USAHA | SUBBAGIAN BINA USAHA | |
| 10 kegiatan | 1 boariston | i negiatan | | | AN | Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Peng Subbadian Pembinaan Penanaman Madal Dan Bumd | Target | 19 BKD | OMIN 9 | GMU8 9 | 0 | 4010320102 Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Subbagian Pengembangan Perekonomian Dan Sumber Daya Alam | Target | 25 keglatan | 12 bulan | | z4 kecamatan 25 kegiatan | 12 bulan | 24 kecamatan | 4010320103 Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil Subbacian Bina Usaha | Target | 1 kegiatan | 3 kegiatan | |
| Penyiapan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri | Penyiapan rapat koordinasi kerjasama | Sasaran:Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah | | | 40103-PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | 4010320101 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD. Sukhaajan Pembinaan Penanaman Modol Dan Bumd | Indikator | Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap 19 BKD | Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap serta Terlaksananya Fit and Propertest Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa Jahatanya | Pelaksanaan Fit and propertest direksi BUMD | Pengawasan badan usaha milik daerah | perietinian kabupaten Chacap 4010320102 penge | Subbagian Pengembang | Indikator | Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Diikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swasta di Kabupaten Cilacap | Terbina dan Terawasinya Penyaluran Peredaran Pupuk Pestisida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah kabupaten Cilacap | Terlaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten | Undeap Ketersediaan kebutuhan kegiatan pasar murah | Penyiapan data pengawasan, pembinaan distributor dan pelaku usaha | Pemberantasan barang kena cukai ilegal di Kabupaten Cilacap | 4010320103 Perencana Su | Indikator | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses |
| - IKP | QXI | saran:Mer | | | 0103-PRO | | No | 1 IKU | N N | | | | | No | 1 KG | 2 KU | | K K | IKP 0 | | | No | 1 IKU | 2 IKU P | |
| | | | Indikator | Nilai AKIP Setda | | No Indikator Tareet Perekonomian Penerampu | Jumlah Laporan Pengendalian Ekonomi 10 laporan Bagian Pereko | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatkan kualitas kinerja | penyelenggaraan Pemerintah Daerah. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 822.550.000 | | | | | | | | DOOR DOOR DOOR | 000,000,000 | | | | | | | | 480.000.000 | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|--|---|--|-----------------------|-----------------------|--|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|--------------------------|-------------|-----------------------|------------------|-------------------------|---|--|-----------|-------------------------------------|
| SUBBAGIAN BINA USAHA | SUBBAGIAN BINA USAHA | Penelaah Pengembangan Usaha | Penelaah Pengembangan Usaha | Penelaah Pengembangan Usaha | Penelaah Pengembangan Usaha | Penelaah Pengembangan I Icaha | Pembangunan | Pengampu | SUBBAGIAN PERENCANAAN | SUBBAGIAN PERENCAMAAN | Pengadministrasi Umum | Pengadministrasi Umum | m Pembangunan | man | Pengampu | SUBBAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN | SUBBAGIAN PENGENDALIAN PEMPANGINAN | SUBBAGIAN PENGENDALIAN | PEMBANGUNAN | Pengadministrasi Umum | Dornardeninisten | Tengarimist as Official | Pengadministrasi Umum | Sanaan Pembangunan ostruktur | Pengampu | SUBBAGIAN ADI |
| 200 orang | 2 kegiatan | 1 kegiatan | 3 kegiatan | 12 bulan | 200 orang | 2 kegiatan | 4010320201 Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | Subbagian Perencanaan Target | 272 orang | 53 ood | 272 orang | 53 opd | an dan Evaluasi Progran | Subbagian Pengendalian Pernbangunan | Target | 13 dokumen | 1 dokumen | | 1 dokumen | 13 dokumen | 1 dokumen | | 1 dokumen | Subbagion Administrasi Pembangunan Infrastruktur | Target | |
| Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | Terlaksananya Seminar dan Capacity Buiding Tim Pengendali Inflasi daerah (TPID) Kabupaten Cilacap | Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR | Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR | Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR | Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR | Penyiapan bahan / data seminar dan capacity building tim pengendali inflasi daerah (TPID) | 4010320201 Fasilitasi | Subl | Terlaksananya Pembinaan dan koordinasi Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan | | | Penyiapan kegiatan verifikasi DPPA/SKTL tahun 2021 dan RKA/DPA tahun 2022 | 4010320202 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Subbagian P. | Indikator Torlaksananya pongandalian avalasai dan | | Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyaluran Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan | gendalian sumber APBD | | | = | s pengendalian | April 2020 | Subbagion Administ | Indikator | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada |
| 4 IKU | S IKU (| - IKP A | - IKP A | - IKP A | - IKP A | KP G P | | No | Te 1 IKU Pe | Z IKU Ta | - IKP ko | - IKP tal | | | No | 1 IKU Pe | Te Hilb 2 IKU Ad | Te | 3 IKU Kal | Pea IKP eva | IKP hib | | IIVE KEB | | No | Ter |
| | | | | | | | si Pembangunan | rarget Pengampu S06 dokumen Bagian Administrasi Pembangunan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 40103202 Pelaksanaan Ad | Jumlah Dokumen Hibah Pendidikan dan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | 2.158,913.800 | | | | | | | | 66.575.200 | | | | | | | | | 170.000.000 | | | | | 2017 PEOC 0000 0100 0100 7100 |
|--|--|--|---|--|---|---|-----------------------------|---|---|--|---|---|---|---|--|---|--|---|---|-----------|--|--|--|--|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Peangadministrasi Umum | 0.0 | mg/ Jasa | Pengampu | SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/ IASA | SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/ JASA | SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/ JASA | PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN | PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN REGULASI | PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN REGULASI | ecara Elektronik | Elektronik (Ipse) | SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (IPSE) | SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA FIFKTRONIK (195F) | SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (195E) | Pongawas Dangamhangan Sarana Irdok | Pengawas Pengembangan Sarana Iptek | Pengawas Pengembangan Sarana Iplek | Barang dan Jasa | arang/ Jasa | Pengampu | SUBBAGIAN PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ 145A | SUBBAGIAN PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA | SUBBAGIAN PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA | Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa | Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa | Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/ | Jasa | or and a |
| i 487 Lembaga Penerima | 4010320301 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Subbagian Pengelalaan Pengadaan Barang/ Jasa | Target | 110 orang | 55 opd | 110 buku | 110 orang | 55 opd | 110 buku | 4010320302 Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik | ayonan Pengadaan Secar Target | 4 dokumen | 3 kegiatan | 4 kegiatan | 4 dokumen | 3 keglatan | 4 kegiatan | dan Advokasi Pengadaan | Subbagian Pembinaan Advokasi Pengadaan Barang/ Jasa | Target | 150 orang | 300 orang | 269 orang | 150 orang | 300 orang | | 269 orang | |
| Inventarisasi penerima ba kepada lembaga pendidik | 4010320301 Peng | Subbagian Pen | Indikator | Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) | Pengelolaan Unit Kerja Pengadaan 2 IKU Barang/Jasa | Penyusunan Buku Sistem Prosedur Pengadaan Barang/ Jasa | | | Penyiapan bahan per prosedur pengadaan | 4010320302 Pengelola | Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (Ipse) Indikator Target | Evaluasi dan Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik | Pelatihan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) | Pengelolaan LPSE: Eror Handling Aplikasi dan Backup Server | data evaluasi dan aan barang/ jasa secara | kegiatan pelatihan sistem n secara elektronik (SPSE) | Penyiapan kegiatan pengelolaan LPSE: eror handling aplikasi dan backup server | 4010320303 Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Subbagian Pembinaa | Indikator | Pembinaan dan Koordinasi Peningkatan Bidang Pengadaan barang dan Jasa | dangan | gadaan Barang/Jasa | Penyiapan bahan pembinaan dan koordinasi peningkatan bidang pengadaan | | tata cara | INP pengadaan barang, jasa di desa Sasaran-Meningkatnya kinaria nalayanan carda | makeningkeniya mieja pelayanan sewa |
| - IKP | | | No | 1 IKU | 2 IKU | 3 IKU | IKP | - IKP | · Ā | | No | 1 IKU | 2 IKU | 3 IKU | IKP | - IKP | - K | | | No | 1 IKU E | 2 IKU P | 3 IKU d | - IKP k | - IKP | _ | Sasara | 1 |
| | | Pengampu | Bagian Pengadaan Barang/ Jasa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Indikator |
| | Pengadaan Bar | Target | 1500 paket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. A COCCOPOR | | No Indikator | Juman Pengadaan Barang dan Jasa Melalui SPSE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Meningkatkan kualitas kinerja | penyelenggaraan Pemerintah Daerah. |

| 1 | 40101201 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | ran, dan Evalua | asi Kinerja Perangkat Daerah | | 4010120101 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaa | n Perangkat Daerah | |
|-----|---|-----------------|------------------------------|------------|---|--|---|----------------|
| No. | Indikator | Target | Pengampu | - | | Subbagian Aset | | |
| ٦. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Setda | 6 dokumen | Bagian Keuangan Dan Aset | o <u>N</u> | Indikator | Target | Pengampu | |
| | | | | 1 | Penyusunan Renja Setda 2022 dan renja KU Perubahan Setda 2021 | 2 dokumen | SUBBAGIAN ASET | 15,000,000 |
| | | | | <u> </u> | Penyiapan Bahan Penyusunan Renja Setda KP 2022 dan Renja Perubahan Setda 2021 | 2 dokumen | Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana | |
| | | | | | 4010120107 E | 4010120107 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | t Daerah | |
| | | | | No | Subb | Subbagian Perbendaharaan Target | Pengampu | |
| | | | | H H | | 4 dokumen | N PER | 15,000.000 |
| | 40101202 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Keuangan Per | angkat Daerah | × | IKP Daerah | 4 dokumen Keuan | Keuangan | |
| No | Indikator | Target | Pengampu | - | Salas | Subbagian Perbendaharaan | ngan ASN | |
| F | Tersedianya Administrasi Keuangan Setda | 12 bulan | Bagian Keuangan Dan Aset | Š | Indikator | Target | Pengampu | |
| | | | | 1 IKU | Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi U Keuangan | 12 bulan | SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN | 21.983.111.197 |
| | | | | ¥ | IKP Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda | 12 bulan | Pengadministrasi Keuangan | |
| | | | | | 4010120204 Koordir | 4010120204 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | untansi SKPD | |
| | | | | 0,74 | | Subbagian Perbendaharaan | | |
| | | | | - IKG | Terlaksananya Koordinasi Bidang Keuangan | larget 13 hulan | Pengampu | 49.500.000 |
| | | | | | Penyiapan Bahan Koordinasi dan | TE OUISII | PENYISIIN PERBENDAHARAAN | |
| | | | | · | Pel | 12 bulan | SARANA DAN PRASARANA | |
| | | | | | 4010120207 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | aporan Keuangan Bular | ian/Triwulanan/Semesteran SKPD | |
| | | | | No | | Subbagian Perbendarianan | | |
| | | | | 1 IKU | Tersedianya Laporan Realisasi Belanja Masing-masing Bagian Sebagai Pengendali Kegiatan | 12 bulan | Pengampu SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN | 35.600.000 |
| | | | | | | | | |
| | | | | - KP | Penyiapan Bahan Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | 12 bulan | Pemeriksa Pelaporan dan Transasaksi Keuangan | |
| + | 40101203 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Milik Daerah po | ada Perangkat Daerah | | 4010120302 Penga | 4010120302 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | erah SKPD | |
| No. | Indikator | Target | Pengampu | - | | Subbagian Aset | | |
| 2 0 | Juman Barang yang Teradministrasi Dengan Baik | 14 unit | Bagian Keuangan Dan Aset | No | Indikator | Target | Pengampu | |
| | | | | 1 IKU | | 4 kendaraan | SUBBAGIAN ASET | \$9.320.000 |
| | | | | - IKp | Penyiap | 14 kendaraan | Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana | |
| | | | | | 4010120304 Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD Subhasim Aset | n, dan Pengendalian Bar Subbagian Aser | ang Milik Daerah pada SKPD | |
| | | | | No | - | Target | Pengampu | |
| | | | | 1 IKU | Terlaksananya Pembinaan Pengurus Barang Milik Daerah | 3 kogistan | CIBBACIAN ACET | 15,600.000 |
| | | | | , N | Penyiapan bahan pembinaan pengurus barang milik daerah | 3 kegiatan | Poncadministraci Carana Dan Drasacca | |
| - | 40101205 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | pegawaian Per | rangkat Daerah | | 10120502 Pengadaan Pa | iian Dinas Beserta Atrib | ut Kelengkapannya | |
| No | | | | | | | | |

| | 125.000.000 | | | | | 000 000 05 | 000000000 | | | | | 32,000,000 | | | | | | 50.000.000 | | | | | 1.627.877.400 | | | | | 708.198.000 | | | | | 270 000 000 | | | | | | 1 542 558 000 | 000000000000000000000000000000000000000 | | | | | 2.500.000.000 |
|--------------------------------|---|--|-------------------|--|--|---|-------------|--|-------------------|---|---------------|------------|--------------------------|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------|-----------|--|---------------------------------------|------------------------|---|------------------------|---|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-------------|--|-------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|--|---------------------------|------------------------|----------------|----------------|
| Pengampu | SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN | A section of the sect | Analis lata Usaha | arkan Tugas dan Fungsi | | SUBBAGIAN TATA USAHA DAN | KEPEGAWAIAN | | Analis Tata Usaha | Perundang-Undangan | Dance | ndiregual | SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN | Pemeriksa Pelaporan dan Transasaksi Keuangan | rangan Bangunan Kantor | | Pengampu | SUBBAGIAN ASET | D. De constant de la | Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana | Kapan Kantor | | SUBBAGIAN PEMETHABAAN | | Penata Kendaraan Dinas | Kantor | | Pengampu | PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH | TANGGA DAN PERLENGKAPAN | enggandaan | | SUBBAGIAN TATA USAHA DAN | KEPEGAWAIAN | | Analis Tata Usaha | nu | C | Pengampu | SUBBAGIAN RUMAH TANGGA | PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH | Konsultai Sebo | Notice and a series | Pengampu | |
| Target | 250 stel | 250 et al | ZOUSCE! | Pelatihan Pegawai Berdas | Subbagian Tata Usana Dan Kepegawaian | larger | 8 orang | | 8 orang | Is Implementasi Peraturan | Target Target | | 80 orang | 80 orang | onen Instalasi Listrik/Pene | Subbagian Aset | Target | 12 bulan | 13 hoden | 4010130603 Bonnodian Boristan dan Badandan Kata | Subbagian Pemeliharaan | Taract | 12 bulan | | 12 bulan | 4010120604 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Subbagian Rumah Tangga | Target | TIPING 77 | 12 bulan | 4010120605 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Subbagian Tata Usana Dan Kepegawalan | | 12 bulan | | 12 bulan | 4010120608 Fasilitasi Kunjungan Tamu | Subbagian Kumah Tangga | larger | 12 bulan | 12 kulan | rean Panat Koordinasi dan | Subbagian Rumah Tangga | Target | 1 1 0 |
| Indikator | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Penyiapan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang percedia | | 4010120509 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | and it after the supposition of the state of | Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas | dan Fungsi | Inventarisasi peserta diklat berdasarkan | tugas dan tungsi | 4010120511 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Indikator | serta B | Keuangan | Penyiapan bahan untuk kegiatan birutek pengelolaan keuangan | 4010120601 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | indikator | Terpenuhinya Instalasi Listrik Bangunan Kantor | Penyiapan pelaksanaan instalasi listrik | | Substance Fenyedia | Indikator | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Inventarisasi kebutuhan peralatan dan | perlengkapan kantor | 4010120604 Pe | | Indikator Torcodianus Rahan Lonistik Vantor | Concenting control to be seen to the seen | Inventarisasi bahan logistik kantor | 4010120605 Penyedia | Indikator | Tersedianya Barang Cetakan dan | Penggandaan | Inventarisasi kebutuhan barang cetakan dan | penggandaan | 401012060 | adus | Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu | | Penyiapan kebutuhan makanan dan miniman tamu dan akomodasi tamu | olongo | yqns | Indikator | Koordinasi dan |
| ON | 1 IKU | 2 | _ | | 2 | | 1 IKU C | | - IKP II | | No | | 1 IKU K | - IKP | | | No. | 1 IKU K | - A | _ | | S. | IKU | | - IKP p | | | NO | | - IKP | | No | | 1 IKU P | | - IKP p | | ON CONTRACT | | 1 IKU d | - IKP | - | | S _O | |
| 250 orang Bagian Umum | | | | | | | | | | | | | | | 40101206 Administrasi Umum Perangkat Daerah | Target Pengampu | 12 bulan Bagian Umum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administrasi Kepegawaian Setda | | | | | | | | | | | | | | | | No Indikator | Tersedianya Administrasi Umum Setiap Bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 40101207 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | aerah Penunjan | g Urusan Pemerintah Daerah | - IKP | dan konsultasi ke luar daerah 12 bulan TANGGA DAN PERLENSA 4010120710 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 12 bulan n Prasarana Gedung Ka | TANGGA DAN PERLENGKAPAN ntor atau Bangunan Lainnya | |
|--|----------------|------------------------------|-------|--|--|--|---------------|
| Indikator | Target | Pengampu | | | Subbagian Aset | | |
| Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah | 89 unit | Bagian Keuangan Dan Aset | No | Indikator | Target | Pengampu | |
| | | | 1 IKU | U Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur | 24 unit | SUBBAGIAN ASET | 233.740.000 |
| | | | | _ | 24 unit | Dougrafinities Community | |
| | | | | - 1 | arana Pendukung Gedu | ng Kantor atau Bangunan Lainnya | |
| | | | - | | Subbagian Aset | | |
| | | | 8 | Indikator | Target | Pengampu | |
| | | | 1 IKU | J Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur | 65 unit | SUBBAGIAN ASET | 316.769.000 |
| | | | - A | penyiapan pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendukung aparatur | 65 unit | Pengadministrasi Sarana Dan Drasarana | |
| 40101208 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | nunjang Urusan | Pemerintahan Daerah | | | 4010120801 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | enyurat | |
| Indikator | Target | Pengampu | + | Subbagian T | Subbagian Tata Usaha Dan Kepegawaian | aian | |
| Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah SKPD Setda | 12 bulan | Bagian Umum | Š | Indikator | Target | Pengampu | 000 000 88 |
| | | | 1 IKU | Tersedianya Perangko Meterei dan Benda Pos Lainnya | 12 bulan | SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN | |
| | | | ₹ | _ | 12 bulan | Analic Tata Itaha | |
| | | | | - | sa Kominikasi Sumbar | Dave Air den Liebtib | |
| | | | | Subbadian | Subbadian Tata Usaha Dan Kenegawaian | Daya Ali dan Listrik | |
| | | | No | Indikator | Target | Pengamon | |
| | | | | _ | | SUBBAGIAN TATA USAHA DAN | |
| | | | 1 IKU | Surat Kabar dan Majalah | 12 butan | KEPEGAWAIAN | 1.400.000.000 |
| | | | IKP | Penyiapan pembayaran ta Iistrik air surat kabar dan | 12 bulan | Analis Tata Usaha | |
| | | | | 4010120804 Penyec | 4010120804 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | num Kantor | |
| | | | No | Indikator | Jun recognitional | Outstand | |
| | | | | Terbayarnya Belania Jasa Administrasi | - ager | Penganpu | 200 |
| | | | 1 IKU | Keuangan | 12 bulan | SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN | 1.75.165.200 |
| | | | - IKP | Penyiapan pembayaran belanja jasa administrasi keuangan | 12 bulan | PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA | |
| 40101209 Perneliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pernerintahan Daerah | aerah Penunjan | g Urusan Pemerintahan Daerah | 4010 | 4010120901 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jakataa | meliharaan dan Pajak K | endaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan | |
| Indikator | Target | Pengampu | | Subb | Subbagian Pemeliharaan | | |
| Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara | 840 unit | Bagian Keuangan Dan Aset | No. | Indikator | Target | Pengampu | |
| | | | 1 IKU | Terpeliharanya Kendaraan Dinas (40 roda empat, 50 roda dua, dan 1 roda enam) | 91 unit | SUBBAGIAN PEMELIHARAAN | 1.000.000.000 |
| | | | - IKP | Penyiapan per | 91 unit | Penata Kendaraan Dinas | |
| | | | | 4010120909 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | ibilitasi Gedung Kantor | dan Bangunan Lainnya | |
| | | | No | Indikator | Subbagian Aset Target | Dancamun | |
| | | | | Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor, Sarana Prasarana dan bangunan | | ndundin | 525.050.000 |
| | | | TINO | Lamnya Penyiapan kegiatan pemeliharaan gedung | 121 m2 | SUBBAGIAN ASET | |
| | | | - IKP | | 121 m2 | Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana | |

| | Ž | perangkat daerah | 55 dokumen | ANALISIS KELEMBAGAAN | |
|------|-------|--|---|--|-------------|
| | IKP | IKP Penyiapan bahan untuk penyusunan anjab | 30 dokumen | ANALISIS KELEMBAGAAN | |
| | Ж | Penyiapan bahan untuk penyusunan standar kompetensi | 20 dokumen | ANALISIS KELEMBAGAAN | |
| | | | 4010121302 Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | ı Tata Laksana | |
| 1 | | | Subbagian Ketatalaksanaan Dan Pelayanan Publik | | |
| 2 | | Indikator | Target | SHBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN | |
| H | IKU | | 20 dokumen | PELAYANAN PUBLIK | |
| 7 | 2 IKU | Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas | 110 dokumen | SUBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK | |
| m | 3 IKU | | 170 dokumen | SUBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 532.256.000 |
| | КP | Penyiapan data dukung laporan hasil SKM | 20 dokumen | Analis Pelavanan | |
| | IKP | Penyiapan data penyusunan pedoman tata naskah dinas dan pakaian dinas | | Analis Pelayanan | |
| | ΙKΡ | Penyiapan data dukung pelayanan publik | 170 dokumen | Analis Pelayanan | |
| | | 4010121303 Penin | 4010121303 Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | masi Birokrasi | |
| No | | Indikator | Tareet | 1 | |
| н | 1 IKU | Dokumen Budaya | 1 dokumen | SUBBAGIAN KINERIA PEMERINTAH DAN REFORMASI BIROKRASI | |
| 2 | IKU | 2 IKU Dokumen Kinerja | 1 dokumen | SUBBAGIAN KINERIA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BROKRASI | |
| 60 | IKU | Jumlah Peserta Bimtek LKJIP | 55 orang | SUBBAGIAN KINERIA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI | |
| 4 | Σ | IKU Jumlah Peserta Monev RB | 55 orang | SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI | |
| 5 | IKU | Jumlah Peserta Rakor Budaya Kerja | 55 orang | SUBBAGIAN KINERIA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI | |
| 9 | 6 IKU | Jumlah Peserta Rakor Capaian Kinerja | 220 orang | SUBBAGIAN KINERA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI | |
| - | IKU | Laporan Money Triwulan SAKIP | 4 dokumen | SUBBAGIAN KINERIA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI | |
| - 00 | 8 IKU | IKJIP | 1 dokumen | SUBBAGIAN KINERIA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI | |
| - 0 | χ | 9 IKU Perbup Road Map Reformasi Birokrasi | 1 dokumen | SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI | 373.000.000 |
| = | IKP | Penyiapan data dukung dokumen budaya kerja | 1 dokumen | Analis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan | |
| = | R P | Penyiapan dokumen kinerja | 1 dokumen | Analis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan | |
| = | IKP - | Inventarisasi peserta Bimtek LKjiP | 55 orang | Analis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan | |
| = | d. | IKP Inventarisasi peserta monev RB | 55 orang | Analis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan | |
| = | IKP | Inventarisasi peserta rakor budaya kerja | 55 orang | Analis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan | |
| = | - AX | Inventarisasi peserta rakor capaian kinerja | 220 orang | Analis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan | |
| = | KP P | Penyiapan bahan/ data laporan monev triwulan SAKIP | 4 dokumen | Analis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan | |
| = | d) | IKP Penyiapan data penyusunan LKjiP | 1 dokumen | Analis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan | |
| _= | IKP P | Penyiapan bahan penyusunan perbup Road Map reformasi birokrasi | 1 dokumen | A position A language of the control | |

| 259.845, 350 | PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI PUBLIKASI PUBLIKASI mpinan SI PUBLIKASI PUBLIKASI SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI | Delku | Penyapan bahan penyusunan buku Penyapan bahan penyusunan buku Penyapan bahan sambutan bupati / Wakii Bupati / Sekda | 3 2 1 | | |
|---------------|--|--|---|---|--------------------|---|
| | PUBLIKASI | dokumentasian Tugas P | approx America | | | |
| | PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN | 12 bulan | Penyiapan bahan sambutan Bupati/ Sekda | | | |
| | PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI | 1160 buku | Penyiapan bahan penyusunan buku kumpulan sambutan bupati cilacap | - | | |
| | PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI | 12 bulan | | | | |
| 234.993.300 | SUBBAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI | 12 bulan | | 3 1 | | |
| | SUBBAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI | 1160 buku | 2 IKU Bupati Cilacap | 2 1 | | |
| | SUBBAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI | 12 bulan | Pembinaan dan koordinasi Bidang IKU Kehumasan | 11 | | |
| | Pengampu | Target | | ON | | |
| | pinan | 4010121402 Fasilitasi Komunikasi Pimpinan Subbaqion Pengeloloon Informasi | 4010121402 Subbagie | | | |
| | Analis Humas Dan Protokol | 49 kali | Penyiapan pengamanan kunjungan kerja IKP tamu Gubernur/ Presiden/ Pusat | - | | |
| | Analis Humas Dan Protokol | 12 bulan | Penyiapan tenaga keamanan dan penerima IKP tamu Bupati | - | | |
| | Analis Humas Dan Protokol | 26 orang | Penyiapan peningkatan kapasitas petugas IKP keamanan dan penerima tamu Bupati | | | |
| | Analis Humas Dan Protokol | 60 orang | Inevtarisasi peserta pembinaan IKP keprotokolan | | | |
| | Analis Humas Dan Protokol | 60 orang | Penyiapan bahan kegiatan bimtek IKP keprotokolan | | | |
| 1,062,600,000 | SUBBAGIAN PROTOKOL | 49 kali | N. | 8 | | |
| | SUBBAGIAN PROTOKOL | 12 bulan | Tenaga keamanan dan Penerima Tamu 4 IKU Bupati | 4 | | |
| | SUBBAGIAN PROTOKOL | 26 orang | 3 IKU dan penerima Tamu Bupati | 3 | | |
| | SUBBAGIAN PROTOKOL SUBBAGIAN PROTOKOL | 60 orang 60 orang | 1 IKU Bimtek Keprotokolan 2 IKU Pembinaan Keprotokolan | 2 | | |
| | Pengampu | Target | Indikator | Bagian Humas Dan Protokol No | 64 kali | Jumiah Pelayanan Keprotokolan dan komunikasi Pimpinan yang Dilakukan |
| | lan | 4010121401 Fasilitasi Keprotokolan Subbagian Protokol | 401012 | Pengampu | Target | No Indikator |
| | Analis Pelayanan | 55 orang | Inventarisasi peserta pembinaan koordinasi IKP bidang tata laksana dan pelayanan publik | 40J01214 Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimoinan | aan Protokol dan K | 40101214 Pelaksan |
| 100.000.000 | SUBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK | | Jumlah Peserta Pembinaan Koordinasi 1 IKU Bidang Tata Laksana dan Pelayanan Publik | | | |
| | Pengampu | 55 orang | | N | | |
| | Subbagian Ketatalaksanaan Dan Pelayanan Publik | | Indikator | | | |

| IKP | IKP pimpinan | 12 bulan | Penyusun Bahan Publikasi | |
|---------|---|----------|---------------------------|---|
| ξĀ | Penylapan data informasi publik pada web IKP Humas Setda | 12 bulan | Penyusun Bahan Publikasi | T |
| ΑX | Penyiapan bahan media informasi Outdoor IKP baner dan baliho | 1340 m2 | Penvisiin Bahan Duhlikasi | |

KABUPATEN CILACAP

Ors. FARID MA'RUP, S.T., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA PD TAHUN 2021

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | Keterangan | Penghambat: | Perubahan kebijakan peraturan perundang-undangan pusat yang sangat cepat dengan tidak diikuti peraturan pelaksananya sehingga menghambat perubahan peraturan di daerah. | Pendorong: | Adanya Komitmen Organisasi dan Pimpinan | Penghambat: | Adanya pandemi covid-19 dan refocusing pada anggaran Setda Tahun 2021, beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan ataupun mundur dari skedul yang telah direncanakan. | Pendorong: | Komitmen dari pimpinan untuk melaksanakan perjanjian kinerja lebih maksimal ,dengan memanfaatkan Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan (RKT) yang telah memuat sasaran, indikator kinerja sasaran dan target kinerja tahunan yang akan dicapai. | Penghambat: | Masih kurangnya sarana dan prasarana pendukung yang memadai untuk pelayanan publik di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap | Pendorong: | Petugas Pelayanan memilik Kompetensi dibidangnya |
|--|-----------------------------|-------------------------------|---|------------|---|----------------------|--|------------|---|----------------------|--|------------|--|
| | Target Realisasi Prosentase | 0 | 0 | 0 | 105,26 | | | 112,44 | | | | | 107,20 |
| 0.700.000.000 | Realisasi | | | | 100 | | | 79,83 | | | | | 86,83 |
| 2000 | | | | | 95 | | | 7.1 | | | | | 81 |
| | Triwulan | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 |
| | Target Tahunan | 95 | | | | 7.1 | | | | 81 | | | |
| | Satuan | % | | | | poin | | | | poin | | | |
| the second secon | Indikator Kinerja | Tingkat keselarasan kebijakan | daerah dengan peraturan perundangan-undangan | | | Nilai AKIP Setda | | | | Nilai SKM Setda | | | |
| The second secon | Sasaran Strategis | Meningkatnya kualitas | kebijakan daerah | | | Meningkatnya kinerja | pelaksanaan kebijakan daerah | | | Meningkatnya kinerja | pelayanan setda | | |
| The second secon | Indikator Tujuan | Nilai EKPPD Pemerintah | Kabupaten Gilacap Tahun n- kebijakan daerah 2 | | | | | | | | | | |
| The second secon | Tujuan | Meningkatkan kualitas | kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah. | | | | | | | | | | |
| | No | 1 | - | | | | | | | | | | |

Cilecap, 31 Desember 2021
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF, ST, MIM NIP. 19620322 198607 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

Pengukuran Kinerja Sekretariat Daerah Periode 2018-2022

| | | | Tahun 2021 | | - | and the owner, where the party is not the party in the pa | - | |
|----|------------------------------------|------------------|---|--|------------------|--|--|------------|
| | | | | | Tarret Realisasi | Prese | Spalicaci | Prosentase |
| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuali | alger | Constant of the Constant of th | |
| | | | | Alexander of the second of the | 70 | 95 | 100 | 105,26 |
| - | Meningkatkan kualitas kinerja | Nilai EKPPD | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | Tingkat keselarasan kebijakan daeran | 2 | 3 | 0 | |
| ı | penyelenggaraan Pemerintah Daerah. | | | dengan peraturan perundangan-undangan | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | 71 | 70 83 | 112.44 |
| | | | Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan Nilai AKIP Setda | Nilai AKIP Setda | ulod | 7, | 0,0 | |
| | | | Caperah | | | | | |
| | | | | | nion | 2,1 | 86.83 | 107,2 |
| | | | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | Nilai SKM Setda | | 5 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

SEKRETARIS DAERAH

SON KABI

0

Drs. FARID MA'RUF, ST, MIM
COLL AC NIP (19620322 198607 1 001

CAPAIAN ANGGARAN PENDUKUNG SASARAN

Laporan Capalan Anggaran Pendukung Sasaran Sekretariat Daerah Periode 2018 - 2022 Tahun Anggaran 2021

| Γ | | æ | 75,34 | 22,86 | 45,60 | 43,42 | 40,47 | 1,66 | 34,97 | 19,02 | 48,50 | 80,28 | 50,34 | 95,16 | 26,75 | 46,62 |
|-------------------|---------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|--|--|---|
| 1 | % | - | 66,04 | 32,58 | , | 12,60 | 24,46 | , | 0,02 | 16,20 | 1 | | 20,85 | 21,00 | | 26,80 |
| Triwulan 4 | Nominal | я | 228.177.400 | 126.648,000 | 83.089.550 | 260.505.050 | 141.609.950 | 220,000,000 | 641.274,000 | 12.663.500 | 82.442.200 | 12.042.000 | 7.551.700 | 20.264.910.101 | 13.239.800 | 16.596.000 |
| | Non | 1 | 200.000.000 | 180,496.678 | | 75.600.000 | 85.565.500 | | 400.000 | 10.786.925 | , | 1 | 3,127,500 | 4.470.944.517 | * | 9.541.100 |
| | 20 | R | 8,42 | 19,49 | 23,56 | 5,83 | | 23,43 | 37,63 | 10,21 | 7,94 | 1 | | | 21,97 | 17,91 |
| | | - | 12,21 | 28,63 | 31,92 | 33,38 | 11,04 | , | 28,12 | 14,96 | | , | 24,92 | 24,01 | 40,21 | 28,81 |
| Triwulan 3 | 1- | α | 25,489.600 | 107.959,000 | 42.930.000 | 34.998,200 | | 3,102,000,000 | 690,183,000 | 6.800.000 | 13.496.000 | | | | 10.876.000 | 6.375.000 |
| | Nomina | 1 | 38,500,000 | 158.600.000 | 58.160,000 | 200.250.000 | 38.628,200 | | 515.701.200 | 9.961.925 | | , | 3.738.400 | 5.112.805.500 | 19,901,900 | 10.255.000 |
| | | æ | 2,45 | 2,76 | 4,69 | 19,45 | 28,25 | 70,27 | 05'9 | 29,43 | 6,32 | | 49,39 | 1. | 20,24 | 10,67 |
| | % | F | 4,61 | 7,42 | 29,31 | 30,57 | 18,69 | 20,00 | 7,68 | 41,94 | 33,50 | 81,38 | 25,65 | 30,90 | 14,43 | 14,21 |
| Triwulan 2 | 1- | R | 7,425.000 | 15,289,900 | 8.543.100 | 116.680.000 | 98.831.500 | 9.305.000.000 | 119,179,000 | 19.590.000 | 10.750.000 | | 7,408.000 | | 10,020,000 | 3.800.000 |
| | Nomina | + | 13.950.000 | 41.113.900 | 53.400.000 | 183,409,700 | 65.379.800 | 6.621.000.000 | 140.910.750 | 27,921.925 | 56,956,300 | 12.206.800 | 3.847.500 | 6.580.543.420 | 7.145.000 | 5.060,000 |
| | | æ | 0,85 | 1,30 | 2,94 | | 7,74 | | 1,11 | 1 | | 1 | 1 | | 20,65 | 13,29 |
| | 1% | + | 15,64 | 31,38 | 38,77 | 23,46 | 45,82 | 20,00 | 64,18 | 26,89 | 96,50 | 18,62 | 28,58 | 24,09 | 45,36 | 30,18 |
| Triwulan 1 | lai | × | 2.575,400 | 7,228,000 | 5.354.450 | | 27,097,950 | | 20,273,500 | 1 | | | | | 10.222.500 | 4.733,000 |
| | Nominal | 1 | 50.395.400 | 173.831.700 | 70,634,450 | 140.740.300 | 160.306.500 | 6.621.000.000 | 1.176.953.050 | 17,904,425 | 113.043.700 | 2.793.200 | 4.286.600 | 5.130.891.300 | 22.453.100 | 10,743,900 |
| Anggaran | | _ | 302.845.400 | 554,042,278 | 182.194.450 | 600.000.000 | 349,880,000 | 13.242.000.000 | 1.833.965.000 | 66.575.200 | 170.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 21.295.184.737 | 49.500.000 | 35.600.000 |
| Sub Kegiatan | | | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Friwulanan/Semeste |
| Kegiatan | | | Pelaksanaan kebijakan perekonomian | | | Pelaksanaan administrasi | Per loan general | | san an barang | 047 454 | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kineria Perangkat | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | - | |
| Program | | | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | | | | | | | | | PROGRAM PENUNIANG URUSAN PEMERINTAHAN | | | | |
| Satuan Target | 1 | | 11 | | | | | | | | | 81 | | | | |
| | | | njod | | | | | | | | | poin | | | | |
| Indikator Kinerja | | | Niiai AKIP Setda | | | | | | | | | Nilai SKM Setda | | | | |
| Sasaran Strategis | | | Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah | | | | | | | | | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | | | | |

| Nominal R T | Triw |
|-------------------------|-------------|
| 88.920.000 | |
| 125.000.000 | |
| 20.000,000 | 20.000,000 |
| 16,000,000 | 16.000.000 |
| 511.060.020 234.788.500 | |
| 189,960,000 154,956,000 | |
| 114,000,000 41,562,500 | |
| 466,500,000 206,803,900 | |
| 705.000,000 136.458.000 | |
| 50.000.000 | 50,000,000 |
| 233.740.000 212.365.000 | |
| 168.764.500 46.675.000 | |
| 15.000,000 4,560,000 | |
| 421.500,000 234.056.910 | |
| 432.791.000 245.076.637 | |
| \$25.050.000 | 525.050,000 |
| 164.000.000 143.883.000 | |

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran | | Triwulan 1 | | | Triwulan | 2 | | | Triandan 3 | | | | The state of the s | | |
|---|--|---------|---|--|---|---------------|-------------|-------------|-------|-------------------|-------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------|---------|-------------|--|-------|-------|
| | | | | | | | Nominal | len | 25 | | Nominal | - | % | Non | Nominal | 36 | - | Nomina | land land | 9 | I |
| | | | | | | | T | R | + | × - | 82 | | T R | 1 | B | - | a | T | nai D | 1 | 100 |
| | | | | | Perneliharaan/Rehabiitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 734,042,000 | 224.871.000 | 85.885.000 | 30,63 | 0, | 202,550,000 | | 23,84 27,59 | 106.621,000 | ii. | 14,53 | 98 | 227.558.000 | 236,935,000 | 31,00 | 32,28 |
| | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan Siiaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Percyangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 1,000,000,000 | 329.995,470 | 171.325.745 | 33,00 | 17,13 307.62 | 307.520.470 164.367.550 | | 30,76 16,44 | 295.833.060 | 243.169.000 | 29,58 | 24,32 | 66.551,000 | 276.856.527 | 99'9 | 27,69 |
| | | | | Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Penyedian Gali dan Turjengan Kepala Daerah dan Wakti Kepala Daerah an | 1,192,170,939 | 293.523.993 | | 24,62 | 317,381,819 | 81.819 | 7 | 26,62 | 293.005,155 | | 24,58 | 1 | 288.259.972 | 1.188,656,844 | 24,18 | 99,71 |
| | | | | Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | Penyediaan Kebutuhan n Rumah Tangga Kepala sh Daerah | 1,958.487.120 | 586.790.370 | 328.589.675 | 29,96 | 16,78 467,685,500 | 35.500 404.606.670 | | 23,88 20,66 | 514.010.500 | 458,742,000 | 26,25 | 23,42 | 390,000,750 | 524.295.195 | 19,91 | 26,77 |
| | | We work | | | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah | 1.371,443,550 | 435.588.250 | 239.569,159 | 31,76 | 17,47 317.335.400 | 325.865.390 | | 23,14 23,76 | 390.635,400 | 318,766.000 | 28,48 | 23,24 | 227,884,500 | 372.111.838 | 16,62 | 27,13 |
| | | | | | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah | 159,999,600 | 116,369,500 | 5.645,000 | 72,73 | 3,53 42.863.600 | 33.600 16.490.000 | | 26,79 10,31 | 000'009 | 5.945.000 | 0,38 | 3,72 | 166,500 | 48.267.650 | 0,10 | 30,17 |
| | | | | Penataan Organisasi | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | 325,000,000 | 136,480,000 | 40.556.000 | 41,99 | 12,48 42,025 | 42,025,000 52,180,000 | - | 12,93 16,06 | 90.859.000 | 44.766,500 | 27,96 | 13,77 | 55.626.000 | 129,549,500 | 17,12 | 39,86 |
| | | | | | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 532,256,000 | 112.074.000 | 34.561,000 | 21,06 | 6,49 204.873.500 | 3.500 93.189.000 | _ | 38,49 17,51 | 211.986.000 | 173.198.000 | 39,83 | 32,54 | 3,322,500 | 175.978.000 | 0,62 | 33,06 |
| | | | | | Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | 302.215.000 | 152,842,800 | 58,338,000 | 50,57 | 19,30 110,403,900 | 3,900 59,863,000 | _ | 36,53 19,81 | 38,968,300 | 61.581.800 | 12,89 | 20,38 | , | 83.888.800 | | 27,76 |
| | | | | | Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 100,000,000 | 35.927.500 | 25.196.000 | 35,93 | 25,20 31,857,500 | 7,500 38,828,000 | | 31,86 38,83 | 26,157,500 | 19,557,500 | 26,16 | 19,56 | 6.057.500 | 16.408.500 | 90'9 | 16,41 |
| | | | | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | Fasilitasi Keprotokolan | 826.110.900 | 276.462.500 | 89.580.000 | 33,47 | 10,84 196.558.100 | 8.100 226.760.000 | | 23,79 27,45 | 214,325,000 | 185.561.000 | 25,94 | 22,46 1 | 138.765.300 | 236.491.500 | 16,80 | 28,63 |
| | | | | | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | 234.993.300 | 30.073.500 | 8.943.000 | 12,80 | 3,81 98,029,600 | 9.600 31.956.500 | - | 41,72 13,60 | 47.210.900 | 107.696,500 | 20,09 | 45,83 | 59.679.300 | 21.373.000 | 25,40 | 9,10 |
| | | - | | | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | 219.845.350 | 70,300,000 | 28.975,500 | 31,98 | 13,18 50,300,000 | 0,000 55.133.000 | - | 22,88 25,08 | 65.303,700 | 64,305,000 | 29,70 | 29,25 | 33,941,650 | 62.815.500 | 15,44 | 28,57 |
| Meningkatnya Ti kuaitas kebijakan ke daerah | Tingkat keselarasan kebilakan daerah | 8 | 95 PRORAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | Administrasi tata N pemerintahan CYAT | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | 351.022.000 | 61.023.800 | 25,690,000 | 17,38 | 7,32 99.825.200 | 5.200 22.225.000 | | 28,44 6,33 | 74.351.500 | 66.833.000 | 21,18 | 19,04 | 115.821.500 | 180,552,500 | 33,00 | 51,44 |
| | | | | | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | 136,204,900 | 41.071.000 | 1.487.500 | 30,15 | 1,09 12.330.000 | 3,000 50,467,000 | | 9,05 37,05 | ٠ | 1.446.000 | | 1,06 | 82.803.900 | 24.758.500 | 62,09 | 18,18 |
| | | | | Fasilitasi kerjasama daerah | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | 193.859.500 | 37.279.000 | 16.905.000 | 19,23 | 8,72 109.189.500 | 9.500 117.884.000 | 26,32 | 32 60,81 | | 9.240.000 | 1 | 4,77 | 47.391.000 | 43,907,500 | 24,45 | 22,65 |

| | | æ | 48,41 | 2,13 | 16,97 | 23,79 | 65,42 | 91,69 | 39,43 |
|---|---------|---|---|---|--|--|--------------------------|---|----------------|
| | % | 1 | 90'0 | 0,44 | 1,37 | , | 18,27 | 1 | 11,15 |
| Triwulan 4 | inal | œ | 2.995.280.000 | 401.298.000 | 76,642.000 | 16.274.700 | 133.561.000 | 90.200.000 | 33.902.696.959 |
| | Nomina | 1 | 4.000.000 | 82.500.000 | 6.200.000 | • | 37,300,000 | 1 | 9.586.751.667 |
| | | æ | 28,91 | 0,23 | 3,40 | 5,78 | 7,88 | 1 | 11,89 |
| | % | H | 6,03 | 1,55 | 23,93 | | 29,39 | 16,13 | 13,13 |
| Triwulan 3 | nai | æ | 1.788.720.000 | 44.310.000 | 15.359.200 | 3,955,000 | 16.090.000 | | 10.228.076.631 |
| | Nominal | 1 | 57-500.000 | 292,445,600 | 108.070.000 | | 60.000.000 | 15.865.000 | 11,292,684,960 |
| | | æ | 0,91 | 95,49 | 17,21 | 46,00 | 11,49 | 5,08 | 37,19 |
| | % | - | 45,09 | 97,58 | 74,70 | | 1 | 0,70 | 47,16 |
| Triwulan 2 | len | æ | 56.220.000 | 18.024.283.400 | 77.730.000 | 31,465,100 | 23.455.000 | 5,000,000 | 31.981.059.323 |
| | Nomina | T | 2,790,065,000 | 18.418.446.600 | 337,386,100 | | | 690.000 | 40.549.776.404 |
| | | æ | | | 41,19 | 6,68 | 4,19 | 3,07 | 3,63 |
| | % | T | 53,91 | 0,44 | | 100,001 | 52,34 | 83,17 | 28,56 |
| Triwulan 1 | lei . | Я | | | 186.031.900 | 4,567,600 | 8.553.900 | 3.024,000 | 3.117.094.226 |
| | Nominal | 1 | 3.335.801.000 | 82,722,800 | | 68.408.500 | 106.860.200 | 81.820.000 | 24,559.548,328 |
| Anggaran | | | 6.187.366.000 | 18.876.115.000 | 451.656.100 | 68.408.500 | 204,160,200 | 98.375.000 | 85.988.761.359 |
| Sub Kegistan | | | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capalan Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | Fasilitasi Bantuan Hukum | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | |
| Keglatan | | | Pelaksanaan kebijakan | Kesejanteraan rakyat | | Fasilitasi dan koordinasi hukum | | | |
| Program | | | | | | | | | |
| Target | | | | | | | | | |
| Satuan | | | | | | | | | |
| Indikator Kinerja | | | | | | | | | JUMLAH |
| Sasaran Strategis Indikator Kinerja Satuan Target | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP Drs. FARID MA'RUE, ST, MM NP. 19620322 198607 1 001

REALISASI KINERJA TAHUNAN TERHADAP TARGET AKHIR RPJMD

Perbandingan Target Kinerja Tahun(berjalan) dengan Target Akhir RPJMD SEKRETARIAT DAERAH

| | Periode 2018-2022 | 22 | | | | | |
|-----|---|---------------------------|--------|-----------|-------------|---------------------------------|--|
| | | | | 2021 | | | Capaian 2021 |
| No. | Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran | Capaian/ Kondisi -2020 | Target | Realisasi | % Realisasi | Target Akhir RENSTRA 2022 | terhadap 2022 (AKHIR RENSTRA) (%) |
| 1 | Meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah. | | | | | | |
| | Nilai EKPPD | 3,114 | 2,8 | 3,114 | 111,21% | 2,9 | 107,38% |
| | Capaian Indikator Kinerja Sasaran yaitu nilai EKPPD masih menggunakan nilai capaian tahun 2018 dikarenakan hasil evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah belum keluar dari tim penilai | | | | | | |
| 7 | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | | | | | | |
| | Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan | 100 | 95 | 100 | 105,26% | 95 | 105,26% |
| | Penghambat: Perubahan kebijakan peraturan perundang-undangan pusat yang sangat cepat dengan tidak diikuti peraturan pelaksananya sehingga menghambat perubahan peraturan di daerah. | | | | | | |
| | Pendorong: adanya Komitmen Organisasi dan Pimpinan | | | | | | |
| m | Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah | | | | | | |
| | Nilai AKIP Setda | 79,75 | 71 | 79,83 | 112,44% | 73 | 109,36% |
| | Penghambat: adanya pandemi covid-19 dan refocusing pada anggaran Setda Tahun 2021, beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan ataupun mundur dari skedul yang telah direncanakan. | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | 2021 | | | Capaian 2021 |
|---|---|---------------------------|--------|-----------|-------------|---------------------------------|--|
| 8 | Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran | Capaian/ Kondisi -2020 | Target | Realisasi | % Realisasi | Target Akhir RENSTRA 2022 | terhadap 2022 (AKHIR RENSTRA) (%) |
| | Pendorong: komitmen dari pimpinan untuk melaksanakan perjanjian kinerja lebih maksimal ,dengan memanfaatkan Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan (RKT) yang telah memuat sasaran, indikator kinerja sasaran dan target kinerja tahunan yang akan dicapai. | | | | | | |
| | Strategi : Melakukan koordinasi dan evaluasi secara berkala pada masing-masing Bagian di Lingkungan Setda Cilacap | | | | | | |
| 4 | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | | | | | | |
| | Nilai SKM Setda | 84,97 | 81 | 86,83 | 107,20% | 82 | 105,89% |
| | rengnambat: Masih kurangnya sarana dan prasarana pendukung yang memadai untuk pelayanan publik di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap | | | | | | |
| | Pendorong: Petugas Pelayanan memilik Kompetensi dibidangnya | | | | | | |
| | Strategi : Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung pelayanan diantaranya Penambahan Loket Pelayanan di Lingkungan Setda | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF, ST, MM

CAPAIAN SASARAN DAN ANGGARAN

Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran Sekretariat Daerah

Periode 2018-2022 Tahun Anggaran 2021

| | 1 | | % | ۱ | 0.20 | | 1 | | | |
|--|-----------|-------------------|------------------|--|---------------------------------------|------------|--|--------------------------------------|--|--|
| | 1 | | 0 | | 92,46 | | 70,06 | | 92,79 | |
| | Koilangan | nedangan | Realisasi | | 26.567.167.200 24.563.416.800 92,46 | | 15.584.083.250 | | 39.081.427.089 | |
| | | | Pagu | | 26.567.167.200 | | 17.301.502.328 15.584.083.250 90,07 | | 42.120.091.831 39.081.427.089 92,79 | |
| | | Drogram | | DDOCDANA DENAEDINITALIANI DANI | KESEJAHTERAAN RAKYAT | | 112,44 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | | 107,20 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | |
| | | I | % | 105 25 | 07,001 | | 112,44 | | 107,20 | |
| 1707 u | Kinerja | | Target Realisasi | 100 | 2 | | 79,83 | | 86,83 | |
| I anun Anggaran 2021 | | | Target | 95 | } | | 71 | 1 | 81 | |
| unupi | | Satuan/Rumus | • | % | : | | niod | -2-1 | ulod | |
| The state of the s | | Indikator Kinerja | | Tingkat keselarasan kebijakan daerah | dengan peraturan perundangan-undangan | ANIA INDIA | Niidi ANIP Setaa | Nilai SKM Satda | Niga Shiri Setua | |
| | | Sasaran Strategis | | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | | | kebijakan daerah | Meningkatnya kineria nelavanan Setda | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF, ST, MM NIP. 19620322 198607 1 001

EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sekretariat Daerah Periode 2018-2022

Tahun Anggaran 2021

| | Indikator Kineria | % Capaian Kinerja (>=90.01%) % Penyerapan Anggaran | % Penyerapan Anggaran | Tingkat Efisiensi |
|---|---------------------------------------|--|---|---|
| CONTROLLED AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE | | The statement of the st | | 775 |
| Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | Tingkat keselarasan kebijakan daerah | 105,26 | 92,46 | 1,54 |
| | dengan peraturan perundangan-undangan | | | |
| | | | | |
| Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan | Nilai AKIP Setda | 112,44 | 20'06 | 6,93 |
| daerah | | | | |
| Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | Nilai SKM Setda | 107,2 | 92,79 | 7,21 |
| ~ | h jakan | ratnya kualitas kebijakan daerah Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan katnya kinerja pelayanan Setda Indikator Kinerja Arinya kinerja pelayanan Setda Nilai SKM Setda | ratnya kualitas kebijakan daerah Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan katnya kinerja pelayanan Setda Indikator Kinerja Aringa kinerja pelayanan Setda Nilai SKM Setda | ratnya kualitas kebijakan daerah Tingkat keselarasan kebijakan daerah dengan peraturan perundangan-undangan katnya kinerja pelayanan Setda Indikator Kinerja Aringa kinerja pelayanan Setda Nilai SKM Setda |

Cilacap, 31 Desember 2021

KABUPATEN CILACAP

VOLUS

PERJANJIAN KINERJA ANTARA ESELON II DENGAN ESELON III TAHUN 2021

PERJANJIAN KINERJA (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) BAGIAN UMUM

BAGIAN UMUM Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 Tahun 2021

| - | Λοσορο | Aliggalali | 175.000.000 | 6.698.633.400 | 1.444.000.000 | | | unit 1.000.000.000 | | bulan 4.210.000.000 | |
|------------|--------------------|-----------------------|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| | ahunan | Satuan | orang | bulan | bulan | | | unit | | bulan | |
| | Target Tahunan | Target Satuan | 250 | 12 | 12 | | | 91 | | 12 | |
| | cotoino Nationilan | III alkatol Neglatali | Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi Administrasi Kepegawaian Setda | Tersedianya Administrasi Umum Setiap Bulan | Terpenuhinya Kebutuhan Jasa | Penunjang Urusan Pemerintah | Daerah SKPD Setda | Jumlah Barang Milik Daerah yang | Terpelihara | Terpenuhinya Kebutuhan | Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah |
| Tahun 2021 | actoino/ | Neglatan | Administrasi Kepegawaian Perangkat Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi Daerah | Administrasi Umum Perangkat Daerah | liaan Jasa Penunjang Urusan | Pemerintahan Daerah | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Fasilitasi Kerumahtanggaan | Sekretariat Daerah |
| | C | Program | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KARIIPATEN/KOTA | | | | | | | | |
| | | Sasaran | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | | | | | | | | |
| | | 0 | - | | | | | | | | |

Cilacap, Januari 2021 KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. AGUNG WIDDDO, M.Si Pembina Tingkat I NIP.19720320 199\$03 1 005

Drs, FARIO MA'RUF, ST, MM

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP C/L A NIP 19620322 198607 1 002

PERJANJIAN KINERJA (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) BAGIAN KEUANGAN DAN ASET Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | Anggaran | 30.000.000 | | 22.068.211.197 | | 104.920.000 | | 32.000.000 | | 50.000.000 | | 550.509.000 | | | 1.725,165,200 | | The second secon | 1.678.585.060 | | | 1.197.953.782 | | |
|------------|--------------------|-----------|--------------------------------|--|-----------------------------------|--------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------|-------------------------------|-----------------------------|--------|--|-----------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|--------|---------------------------|------------------------------------|---------------------|
| | Target Tahunan | Satuan | dokumen | | pulan | | unit | | orang | 12 | pulan | | nuit | | | pulan | | | unit | | | bulan | | |
| | Target | Target | 9 | | 12 | | 14 | | 80 | | 12 | | 88 | | | 12 | | | 749 | | | 12 | | |
| | actoised retadibal | | Jumlah Dokumen Perencanaan, | Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Setda | Tersedianya Administrasi Keuangan | Setda | Jumlah Barang yang Teradministrasi | Dengan Baik | Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi | Administrasi Kepegawaian Setda | Terpenuhinya Administrasi Setiap | Bulan | Jumlah Pengadaan Barang Milik | Daerah | | Terpenuhinya Kebutuhan Jasa | Penunjang Urusan Pemerintah | Daerah | Jumlah Barang Milik Daerah yang | Terpelihara | | Terpenuhinya Kebutuhan | Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | |
| lahun 2021 | notoing | Neglatali | Perencanaan, Penganggaran, dan | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Administrasi Keuangan Perangkat | Daerah | Administrasi Barang Milik Daerah | pada Perangkat Daerah | Administrasi Kepegawaian | Perangkat Daerah | Administrasi Umum perangkat | | Pengadaan Barang Milik Daerah | Penunjang Urusan Pemerintah | Daerah | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Terpenuhinya Kebutuhan Jasa | Pemerintah Daerah | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah | Penunjang Urusan Pemerintahan | Daerah | Administrasi Keuangan dan | Operasional Kepala Daerah dan | Wakil Kepala Daerah |
| | Drogon | riografii | IRUSAN | PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Cacaran | Sasalali | Meningkatnya kinerja pelayanan | Setda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | N N | 2 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cilacap, Januari 2021 KEPALA BAGIAN KEUAMGAN DAN ASET SETDA KABUPATEN CILACAP

HERU SUSEDYONO, S.Sos,M.Si Pembina Tingkat I NIP 19691021 199001 1 001

> Pémbina Utama Madya C11_ANIR-19620322 198607 1 002

Drs. FARID MA'RUF, ST, MM

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) PERJANJIAN KINERJA BAGIAN ORGANISASI Sekretariat Daerah

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| N | Special | Drogram | Kadiatan | rotoised rotoribal | Target | arget Tahunan | Δυσσουσο |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------|--------|---------------|-----------------------|
| 2 | Casalali | Logiani | Negratali | Illumatol Neglatall | Target | arget Satuan | Niggal all |
| 1 | Meningkatnya kinerja pelayanan | PROGRAM PENUNJANG URUSAN | Penataan | Jumlah Dokumen Penataan | 121 | Dokumen | Jokumen 1.330,256,000 |
| S | Setda | PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Organisasi | Organisasi | | | |

KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 Cilacap,

ARIS MUNANDAR, S. Sos, M. Si Pembina Tingkat I

Drs. FARID MA'RUF, ST, MM

Pombina Utama Madya

KABLIPATEN CILACAP SEKRETARIS DAERAH

PAT NATIONALISMENT OF THE PATENTS OF

C/L A C NEP. 19620322 198607 1 002

(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 Tahun 2021

| A CONTRACTOR | Aliggalali | 27.099.151.100 |
|-----------------------|---------------------|---|
| et Tahunan | Satuan | proposal |
| Target | Target | 852 |
| sobolized a sobolized | Illahatul Neglatali | Jumlah Proposal Hibah/ Bantuan Sosial yang Ditindaklanjuti |
| 7001000 | Neglatali | N Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat |
| Sept Color of Color | riogialii | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT |
| | Sasalali | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah |

Cilacap, Januari 2021 KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP

Per Des OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si Pembina Tingkat I NIP 19731014 199203 1 001

C. L. A NIP, 19620322 198607 1 002

SEKRETARIS DAERAH

2

PERJANJIAN KINERJA (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN Sekretariat Daerah Periode 2018-2022

| | | Tahun 2021 | | | | |
|---|----|--|-------------------------------------|----------------|-------|------------------------|
| Droorgam | | roto:poy | rotoipox X rotoxipor | Target Tahunan | unan | Appropriate |
| - Colonia | | Neglatari | III alkatol Neglatali | Target Satuan | ıtuan | Aliggalali |
| PROGRAM PEREKONOMIAN DAN Pelaksanaan Administrasi | AN | Pelaksanaan Administrasi | Jumlah Dokumen Hibah Pendidikan 506 | T | (umen | dokumen 14.322.000.000 |
| PEMBANGUNAN | | Pembangunan | dan Pelaksanaan Administrasi | | | |
| | | The second secon | Pembangunan | | | |

9

ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 Cilacap, Januari ... KEPALA BAGIAN

JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si NIP. 19690114 198803 1 002 Pembina Tingkat I

Drs. FARID MA'RUF, ST, MM

KABBRATEN CILACAP

SEKRETARIS DAERAH

Pembina Utama Madya NIP 19620322 198607 1 002

PERJANJIAN KINERJA (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 **BAGIAN HUKUM**

| | Indikator Kegiatan | Jumlah Produk Hukum yang Dipublikasikan |
|------------|--------------------|--|
| Tahun 2021 | Kegiatan | |
| | Program | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN Fasilitasi dan Koordinasi KESEJAHTERAAN RAKYAT Hukum |
| | Sasaran | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah |

SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 KEPALA BAGIAN HUKUM Cilacap,

644.675.000 Anggaran

dokumen

9

Target Tahunan Target Satuan

Drs. YUNKU STOWO, MSi Pembirk Tingkat I NIP. 19680605 198803 1 006

Des. FARID MA'RUF, ST, MM

ACT US

KABUPATEN CILACAP

SEKRETARIS DAERAH

2

NIP. 19620322 198607 1 002 A C P Pembina Utama Madya

PERJANJIAN KINERJA (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA

Sekretariat Daerah Periode 2018-2022 Tahun 2021

| Sasaran | Program | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Tahunan Target Satuan | Anggaran |
|---|--------------------------------------|---|--|---------------------------------|---------------------|
| leningkatnya kinerja pelaksanaan ebijakan daerah | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Ju Jasa | Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa 1.500 Melalui SPSE | | paket 2.395.489.000 |

Cilacap, Januari 2021 KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

TOTO WIDIYANTO, S. Psi Pembina Tingkat I NIP. 19630104 199703 1 002

Drs. FARID MA'RUF, ST, MM Pembina Utama Madya

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

PERJANJIAN KINERJA (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) BAGIAN PEREKONOMIAN Sekretariat Daerah Periode 2018-2022

| Sasaran | Program | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Tahunan Target Satuan | Anggaran |
|---|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|---------------|
| eningkatnya kinerja pelaksanaan bijakan daerah | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN Pelaksa PEMBANGUNAN | Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | Jumlah Laporan Pengendalian Ekonomi Daerah | 10 laporan | 1.848.550.000 |

Tahun 2021

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 Cilacap,



ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M Pembina Tingkat I NIP. 19701224 199603 2 004

/ A C NIP. 19620322 198607 1 002 Drs/FARID MA'RUF, ST, MM

KABUPATEN CILACAP SEKRETARIS DAERAH

2

PERJANJIAN KINERJA (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

Sekretariat Daerah Periode 2018-2022

Tahun 2021

| PROGRAM PEMERINTAHAN DAN Adminis KESEJAHTERAAN RAKYAT Pemeri |
|---|
| |

Cilacap, Januari 2021
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA
SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si
Pembina Tingkat I

Drs. FARID MA'RUF, ST, MM

A Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

[LUI

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

PERJANJIAN KINERJA (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL Sekretariat Dagrah

Sekretariat Daerah Periode 2018-2022

| Tahun 2021 | Anggaran | kali 1.497.438.650 |
|------------|---------------------------------|--|
| | Target Tahunan Target Satuan | |
| | Indikator Kegiatan | Jumlah Pelayanan Keprotokolan dan 64 komunikasi Pimpinan yang Dilakukan |
| | Kegiatan | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan |
| | Program | PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pelaksar PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |
| | Sasaran | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda |
| | No | - |

Cilacap, Januari 2021
KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP



BUDDY HARYANTO, S.Sos, MM P. Pembina Tingkat I

Dre FARID MA'RUF, ST, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19620322 198607 1 002

SEKRETARIS DAERAH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ANTARA ESELON II DENGAN ESELON III TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ARIS MUNANDAR, S. Sos, M. Si

Jabatan

: Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

AH KAR

DE

: Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya
 NIP. 19620322 198607 1 002

Cilacap,

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIS MUNANDAR, S. Sos, M. Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681027 199001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: HERU SUSEDYONO, S.Sos, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Keuangan Dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

: Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

NIP. 19620322 198607 1 002

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

HERU SUSEDYONO, S.Sos, M.Si

Pembira Tingkat I NIP. 19691021 199001 1 001



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: BUDDY HARYANTO, S.Sos, MM

Jabatan

: Kepala Bagian Humas Dan Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

: Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

rs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

© Pembina Utama Madya NIP. 19620322 198607 1 002 Cilacap,

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

BUDDÝ HARYANTO, S.Sos, MM

Pembina Tingkat I NIP. 19711203 199803 1 002



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Pemerintahan Dan Otda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

: Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

NIP. 19620322 198607 1 002

LAC Pembina Utama Madya

Cilacap,

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19720521 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

: Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

Drs, EARID MA'RUF, S.T., M.M.

NIP. 19620322 198607 1 002

Cilacap,

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN UMUM

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19720320 199303 1 005



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

Jabatan

: Kepala Bagian Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

: Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya NIP. 19620322 198607 1 002 Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

ARIDA PUJI HASTUTI,S.P.,M.M

Pembina Tingkat I NIP. 19701224 199603 2 004



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

: Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya
NIP 19620322 198607 1 002

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUKUM

Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19680605 198803 1 006



Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

: Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Pembina Utama Madya NIP. 19620322 198607 1 002 Cilacap,

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19690114 198803 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: Drs.OKTRIVIYANTO SUBEKTI,M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Kesejateraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

SETDA

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

: Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH

DIS, FARID MA'RUF. S.T., M.M.

NIP. 19620322 198607 1 002

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN

RAKYAT

Ørs OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19731014 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: TOTO WIDIYANTO, S. Psi

Jabatan

: Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

Jabatan

: Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

THE CONTRACTOR ASSESSMENT ASSESSM

SEKRETARIS DAERAH

Drs. FARID MA'RUF. S.T., M.M.

LA Pembina Utama Madya

NIP. 19620322 198607 1 002

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Course

TOTO WIDIYANTO, S.Psi

Pembina Tingkat I

NIP. 19630104 199703 1 002

LAMPIRAN 10

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2021

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | | | | | | | | | % |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|---------|---------|-------------|--------|-----------|-------------|-------------|---------|------------|
| - | actains/ | מפלטיבסא טייססייא יסלטקיבר | Carta C | Target | Triwillan | Target | Realisasi | Anggaran | Kealisasi | % fisik | Penyerapan |
| 2 | Neglatai | וומואמטן אוויכוןם אפקומים | | Tahunan | | | |) | Anggaran | | Anggaran |
| 4 | Aminimization Total | Limitah Dokumen Administrasi Tata | dokumen | 7 | Triwnlan 1 | 3 | 6 | 102.494.800 | 27.177.500 | 20 | 5,58 |
| - | Domodatokon | Domoriotaban | | | Triwillan 2 | 4 | 4 | 214.650.000 | 99,869,500 | 30 | 20,50 |
| | | | | | Triwulan 3 | 9 | 5 | 344.323.000 | 168.149.000 | 99 | 34,51 |
| | | | | | Triwillan 4 | 7 | 7 | 487.226.900 | 373.459.500 | 100 | 76,65 |
| 0 | 2 | dorood omoopies/linealities T deletel | ilos | ď | Triwinlan 1 | 4 | 4 | 125.279.000 | 16.905.000 | 37 | 8,72 |
| N | Fasilitasi Kerjasama Daeran | Jumian Fasilitasi Nerjasattia Daerati | Na. |) | Triwillan 2 | 4 | 4 | 146.468.500 | 134.789.000 | 63 | 69,53 |
| | | | | | Triwillan 3 | 9 | 9 | 146.468.500 | 144.029.000 | 88 | 74,30 |
| | | | | | Triwulan 4 | 9 | 9 | 193.859.500 | 187.936.500 | 100 | 96,94 |

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN CILACAP

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SEKRETARIS DAERAH

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Pembina Tingkat | NIP. 19720521 199403 1 005

Drs. DIAN SETYABUDI, M.M.

Pembina Utama Muda

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | | | Tahun 2021 | 121 | | | | | | |
|-----------------------|----------|--------------------------------|----------|-------------------|------------|--------|-----------|----------------|-----------------------|---------|-----------------------------|
| X | Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi Anggaran | % fisik | % Penyerapan Anggaran |
| Pelaksanaan Kebijakan | ijakan | Jumlah Proposal Hibah/ Bantuan | proposal | 852 | Triwulan 1 | 009 | 0 | 24.628.894.900 | 186.226.900 | - | 0,73 |
| Kesejahteraan Rakvat | akvat | Sosial vang Ditindaklaniuti | | 7 | Triwulan 2 | 750 | 119 | 25.069.961.500 | 18.362.265.300 | 67 | 71,97 |
| | | | | | Triwulan 3 | 852 | 268 | 25.428.637.100 | 20.132.279.500 | 75 | 78,90 |
| | | | | | Triwulan 4 | 852 | 662 | 25.515.137.100 | 23.665.874.500 | 92 | 92,75 |

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

DASOKTRIVIYANTO SUBEKTI, M. SI Pembina Tingkat I NIP 19731014 199203 1 001

Pembina Utama Muda NIP. 19620703 198503 1 010 ETYABODI, M.M. Drs. DIAN S

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SEKRETARIS DAERAH

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III **BAGIAN HUKUM**

SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | | | Tahun 2021 | 7.7 | | THE REAL PROPERTY. | The second secon | | | |
|---|---------------------------|----------------------------|---------|-------------------|------------|--------|--------------------|--|-----------------------|---------|-----------------------------|
| 2 | Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi Anggaran | % fisik | % Penyerapan Anggaran |
| 1 | Fasilitasi dan Koordinasi | Jumlah Produk Hukum yang | dokumen | 09 | Triwulan 1 | 15 | 15 | 257.088.700 | 16.145.500 | 7 | 4,35 |
| | Hukum | Dipublikasikan | | | Triwulan 2 | 30 | 30 | 257.778.700 | 76.065.600 | 19 | 20,51 |
| | | | | | Triwulan 3 | 45 | 45 | 333.643.700 | 96.110.600 | 40 | 25,91 |
| | | | | | Triwulan 4 | 09 | 09 | 370.943.700 | 336.146.300 | 100 | 90,62 |

SETDA KABUPATEN CILACAP KEPALA BAGIAN HUKUM Cilacap, 31 Desember 2021

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SEKRETARIS DAERAH

Drs. Ybyli KUSTOWO, MSi Pemaina Tingkat I

Pembina Utama Muda

Drs. DIAN SATYABUDI, M.M.

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | % Penyerapan Anggaran | 1,46 | 9,27 | 21,51 | 63,70 |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|-------------|---------------|
| | % fisik | က | 13 | 18 | 98 |
| | Realisasi Anggaran | 15.157.850 | 96.124.450 | 223,154,450 | 660,709,400 |
| | Anggaran | 293.049.850 | 401,513,750 | 656.773.750 | 1.037.270.428 |
| | Realisasi | 2 | 4 | 7 | 10 |
| | Target | 2 | 4 | 7 | 10 |
| 1707 | Triwulan | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 |
| I diluii 202 I | Target Tahunan | 10 | | | |
| | Satuan | laporan | | | |
| | Indikator Kinerja Kegiatan | Jumlah Laporan Pengendalian | Ekonomi Daerah | | |
| | Kegiatan | Pelaksanaan Kebijakan | Perekonomian | | |
| | °N | - | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021
PIt. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN CILACAP

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIS DAERAH

Ir. PAWANA, M.Si Pembina Tingkat I

Pembina Tingkat | NIP. 19650909 199603 1 004

Drs. WASI ARIYADI, M.M. Pembina Utama Muda

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | The second secon | I allul 202 | 7 | | | | | | |
|--------|--------------------------|---|--|-------------------|------------|--------|-----------|----------------|-----------------------|---------|-----------------------------|
| S S | o | Indikator Kinerja Kegiatan | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi Anggaran | % fisik | % Penyerapan Anggaran |
| _ | Pelaksanaan Administrasi | Jumlah Dokumen Hibah Pendidikan dokumen | dokumen | 909 | Triwulan 1 | 3 | 3 | 301.046.800 | 27.097.950 | 25 | 0,19 |
| _ | Pembangunan | dan Pelaksanaan Administrasi | | | Triwulan 2 | 305 | 305 | 13.791.836.300 | 151,107,950 | 73 | 1,06 |
| | | Pembangunan | | | Triwulan 3 | 496 | 456 | 14.025.714.500 | 12.683.444.950 | 92 | 89,37 |
| | | | | | Triwulan 4 | 206 | 472 | 14.191.880.000 | 13.306.722.650 | 98 | 93,76 |

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19650909 199603 1 004

Drs. WASI ARIYADI, M.M. Pembina Utama Muda NIP. 19620604 1987111 001

ASISTEN PEREKONOMAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIS DAERAH

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | % Penyerapan | 1,84 | 7,22 | 43,92 | 78.08 |
|-------------|----------------------------|--|---------------|---------------|---------------|
| | % fisik P | 15 | 49 | 73 | 100 |
| | Realisasi Anggaran | 38.073.500 | 149.519.150 | 909.431.100 | 1.616.651.200 |
| | Anggaran | 1.307.101.175 | 1.536.620.150 | 2.059.753.275 | 2.070.540.200 |
| | Realisasi | 411 | 1038 | 1639 | 1935 |
| | Target | 200 | | 1300 | 1500 |
| 1.70 | Triwulan | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 |
| I amun 2021 | Target Tahunan | 1500 | | | |
| | Satuan | paket | | | |
| | Indikator Kinerja Kegiatan | engelolaan Pengadaan Barang dan Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa paket | Melalui LPSE | | |
| | Kegiatan | Pengelolaan Pengadaan Barang dan | Jasa | | |
| | 2 | - | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

1

JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si. Pembina Tingkat I NIP. 19690114 198803 1 002

Drs. WASI ARIYADI, M.M. Pembina Utama Muda NIP. 19620604 198711 1 001

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIS DAERAH

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH

EKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | % enyerapan Anggaran | 9,95 | 34,45 | 17 | 40 |
|-------------------|----------------------------|--|------------------------------------|---------------|---------------|
| | | 6 | 34, | 59,17 | 87,40 |
| | % fisik | 6 | 30 | 53 | 100 |
| | Realisasi Anggaran | 127.471.500 | 441.348.000 | 757.936.500 | 1,119,591,500 |
| | Anggaran | 376.836.000 | 721.723.700 | 1.048.963.300 | 1.280.949.550 |
| | Realisasi | 16 | 32 | 48 | 64 |
| | Target | 16 | 32 | 48 | 64 |
| 021 | Triwulan | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | 64 | | COPCOM | |
| | Satuan | kali | | | |
| | Indikator Kinerja Kegiatan | Jumlah Pelayanan Keprotokolan dan kali | komunikasi Pimpinan yang Dilakukan | | |
| | Kegiatan | Pelaksanaan Protokol dan | Komunikasi Pimpinan | | |
| | 8 | - | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP

İ

PUDDY HARYANTO, S.Sos, MM Pembina Tingkat I NIP. 19711203 199803 1 002

SUMBOWO, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19691113 199001 1 001

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

SEKRETARIS DAERAH

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III

BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | _ | _ | | _ |
|----------------------------|---|--|---|---|
| % Penyerapan Andaran | 12,60 | 31,97 | 55,72 | 87 94 |
| % fisik | 24 | 47 | 79 | 100 |
| Realisasi Anggaran | 158.661.600 | 402.712.900 | 701.814.800 | 1.107.639.600 |
| Anggaran | 437.424.300 | 833.384.200 | 1.193.265.000 | 1.259.471.000 |
| Realisasi | 30 | 09 | 91 | 121 |
| Target | 30 | 09 | 91 | 121 |
| Triwulan | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 |
| Target Tahunan | 121 | | | |
| Satuan | Dokumen | | | |
| Indikator Kinerja Kegiatan | Jumlah Dokumen Penataan | Organisasi | | |
| Kegiatan | Penataan Organisasi | | | |
| Š | - | | | |
| | Kegiatan Indikator Kinerja Kegiatan Satuan Tahunan Triwulan Target Triwulan Target Realisasi Anggaran Anggaran Anggaran | KegiatanIndikator Kinerja KegiatanSatuanTarget TahunanTriwulan 1Target Triwulan 1Triwulan 1Target 30Realisasi 30Anggaran 437.424.300Realisasi 158.661.600% fisik 24 | KegiatanIndikator Kinerja KegiatanSatuanTarget TahunanTriwulan 1Target Triwulan 2Triwulan 1Target 30Realisasi 437.424.300Realisasi 437.424.300Realisasi 437.424.300Realisasi 402.712.900% fisik 402.712.900 | KegiatanIndikator Kinerja KegiatanSatuanTarget TahunanTriwulan 1 Triwulan 2Target 60Triwulan 2 60Realisasi 60Anggaran 60Realisasi AnggaranManggaran Anggaran AnggaranManggaran A |

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIS DAERAH

SUMBOWO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda NIP. 19691113 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021
PIt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABBRATEN CILACAP
Drs. AGUNG WIDDDO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19720320 199303 1 005

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III BAGIAN UMUM

SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| a a | I | | | Г | Γ | Г | Г | Г | Γ | | | | | | | | Г | | | I |
|-----------------------------|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|--|-----------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|------------------------|-----------------------------|---------------|--|
| % Penyerapan Anggaran | 8,57 | 71,05 | 71,05 | 98,48 | 15,01 | 32,01 | 61,36 | 92,59 | 16,69 | 35,70 | 54,92 | 73,98 | 17,13 | 33,57 | 57,89 | 85,57 | 16,44 | 31,49 | 60,29 | |
| % fisik | 11 | 71 | 71 | 100 | 14 | 43 | 73 | 100 | 17 | 45 | 70 | 100 | 19 | 44 | 71 | 100 | 17 | 44 | 72 | |
| Realisasi Anggaran | 15.000.000 | 124.340.000 | 124.340.000 | 172.340.000 | 774.598.999 | 1.651.889.199 | 3.166.324.999 | 4.777.941.699 | 238.616.909 | 510.475.829 | 785.392.254 | 1.057.897.137 | 171.325.745 | 335.693.294 | 578.862.713 | 855.718.822 | 573.623.834 | 1.099.054.654 | 2.104.040.097 | The second name of the second na |
| Anggaran | 145.000.000 | 163.000.000 | 175.000.000 | 175.000.000 | 1.986.520.020 | 3.436.922.040 | 4.732.377.560 | 5.160.085.400 | 436.500.000 | 870.120.000 | 1.294.500.000 | 1.430.000.000 | 329.995.470 | 637.615.940 | 933,449,000 | 1.000.000.000 | 1.138.748.120 | 1.966.632.620 | 2.871.878.520 | |
| Realisasi | 75 | 150 | 200 | 250 | က | 9 | 6 | 12 | 3 | 9 | 6 | 12 | 31 | 51 | 98 | 91 | 3 | 9 | 6 | |
| Target | 75 | 150 | 200 | 250 | 3 | 9 | 6 | 12 | 3 | 9 | 6 | 12 | 25 | 50 | 75 | 91 | 3 | 9 | 6 | |
| Triwulan | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Friwulan 2 | Friwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Friwulan 2 | Triwulan 3 | |
| Target Tahunan | 250 | | | | 12 | | | | 12 | | | | 91 | | | | 12 | | | |
| Satuan | orang | | | | bulan | | | | pulan | | | | unit | | | | bulan | | | |
| Indikator Kinerja Kegiatan | Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi | Administrasi Kepegawaian Setda | | | Tersedianya Administrasi Umum | Setiap Bulan | | | Terpenuhinya Kebutuhan Jasa | Penunjang Urusan Pemerintah | Daerah SKPD Setda | | Jumlah Barang Milik Daerah yang | Terpelihara | | | Terpenuhinya Kebutuhan | Kerumahtanggaan Sekretariat | Daerah | |
| Kegiatan | Administrasi Kepegawaian Perangkat Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi | Daerah | | | Administrasi Umum Perangkat | Daerah | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Terpenuhinya Kebutuhan Jasa | Pemerintahan Daerah | | | erah | Penunjang Urusan Pemerintah | Daerah | | anggaan | Sekretariat Daerah | | |
| No. | - | | | | 7 | | | | 8 | | | | 4 | | | | 5 | | | - |

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KABURATEN CILACAP

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si Pembina Tingkat I NIP.19720320 199303 1 005

SUMBOWO S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19691113 199001 1 001

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

SEKRETARIS DAERAH

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ES III BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | ulan Target Realisasi Anggaran Anggaran Anggaran Anggaran Anggaran Anggaran | 1 2 2 7.079.800 40 | 3 3 22.774.100 7.408.000 51 | 5 | 4 6 | 1 3 3 5.164.088.300 3.967.655.300 | 9 | 9 9 16.899.799.120 14.870.481.010 | 12 12 21.380.284.737 20.340.772.401 100 | lan 1 0 0 89.320.000 0,00 | 14 14 89.320.000 88.401.750 | 3 14 14 89.320.000 88.401.750 85 | 4 14 14 144.320.000 140.441.750 100 | 1 0 0 16.000.000 0 0 | 2 40 | 3 80 | 4 80 80 32.000.000 27.631.800 100 | 3 3 | 9 9 | 6 6 | 12 12 | 30 30 | 89 89 550.509.000 349.260.000 | 3 89 89 550.509.000 | 4 89 89 974.999.000 969.059.000 | 1 3 3 440.143.575 245.076.637 25 | 2 6 6 890.089.575 613.338.295 | 6 | 4 | 1 185 13.921.000 | 370 | 000 |
|------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|---|---|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------|------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|
| | Anggaran | 7.079.800 | 22.774.100 | 26.512.500 | 30.000.000 | | | | | 89.320.000 | 89.320.000 | 89.320.000 | 144.320.000 | 16.000.000 | 32.000.000 | 32.000.000 | 32.000.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | 456.000.000 | 250.509.000 | 550.509.000 | 550.509.000 | 974.999.000 | 440.143.575 | 890.089.575 | 1.239.229.275 | 1.590.628.875 | 913.921.000 | 1.232.913.000 | 4 470 E24 OOO |
| | Realisasi | 2 | 3 | 5 | 9 | က | 9 | 6 | 12 | 0 | 14 | 14 | 14 | 0 | 40 | 80 | 80 | 3 | 9 | 6 | 12 | 30 | 89 | 89 | 89 | 3 | 9 | 6 | 12 | 185 | 370 | 000 |
| | Target | 2 | က | 5 | 9 | က | 9 | 6 | 12 | 0 | 14 | 14 | 14 | 0 | 40 | 80 | 80 | က | 9 | 6 | 12 | 30 | 89 | 83 | 83 | ო | 9 | 0 | 12 | 185 | 370 | 000 |
| 121 | Triwulan | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Triwulan 2 | | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Trining 2 |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | 9 | | | | 12 | | | | 14 | | | | 80 | | | | 12 | | | | 88 | | | | 12 | | | | 749 | | |
| | Satuan | dokumen | | | | bulan | | | | unit | | | | orang | | | | bulan | | | | unit | | | | pulan | | | | unit | | |
| | Indikator Kinerja Kegiatan | Jumlah Dokumen Perencanaan, | Penganggaran dan Evaluasi Kinerja | Setda | | Tersedianya Administrasi Keuangan | Setda | | | Jumlah Barang yang Teradministrasi unit | Dengan Baik | | | Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi | Administrasi Kepegawaian Setda | | | Terpenuhinya Administrasi Setiap | Bulan | | | Jumlah Pengadaan Barang Milik | Daerah | | | Terpenuhinya Kebutuhan Jasa | Penunjang Urusan Pemerintah | Daerah | | ang Milik Daerah yang | Terpelihara | |
| | Kegiatan | Perencanaan, Penganggaran, dan | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | Administrasi Keuangan Perangkat | Daerah | | | Administrasi Barang Milik Daerah | pada Perangkat Daerah | | | Administrasi Kepegawaian | Perangkat Daerah | | | Administrasi Umum perangkat | Daerah | | | Pengadaan Barang Milik Daerah | Penunjang Urusan Pemerintah | Daeran | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Terpenuhinya Kebutuhan Jasa | Pemerintah Daerah | | П | _ | Penunjang Urusan Pemerintahan | Jaerah |
| | No | _ | | | | 2 | | | \neg | m | | | | 4 | | | 1 | Ω. | | | \neg | 9 | | | T | _ | 1964 | | T | ∞ | | |

| 0. | 24.41 | 50,88 | 75,29 | 99,71 |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|
| % fisik | 25 | 50 | 75 | 100 |
| Realisasi Anggaran | 291.032.061 | 606.592.722 | 897.624.783 | 1.188.656.844 |
| Anggaran | 293.523.993 | 610.905.812 | 903.910.967 | 1.192.170.939 |
| Realisasi | 3 | 9 | 6 | 12 |
| Target | 3 | 9 | 6 | 12 |
| Triwulan | Triwulan 1 | Triwulan 2 | Triwulan 3 | Triwulan 4 |
| Target Tahunan | 12 | | | |
| Satuan | bulan | | | |
| Indikator Kinerja Kegiatan | Terpenuhinya kebutuhan | administrasi keuangan KDH/ WKDH | | |
| Kegiatan | Administrasi Keuangan dan | Operasional Kepala Daerah dan | wakii kepala Daeran | |
| 8 | 6 | | | |

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIS

SUMBOWO, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19691113 199001 1 001

ARIS MUNANDAR, S.Sos., M.Si. Pembina Tingkat I NIP 19681027 199001 1 001

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP

LAMPIRAN 11

PENGUKURAN KINERJA ESELON III TAHUN 2021

PENGUKURAN KINERJA

BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | | Tal | Tahun 2021 | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--------|-------------------|-------------------------|-----------|-------------------|----------------------|-------|----------|
| | | | | Target Tahunan | ahunan | <u>.</u> | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| 9 | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target | Satuan | Keuangan (Rp) Realisasi | Realisasi | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| - | Administrasi Tata | Jumlah Dokumen Administrasi Tata | 7 | dokumen | 487.226.900 | 2 | dokumen | 373.459.500 | 100% | 76,65% |
| | Pemerintahan | Pemerintahan | | | | | No. | | | |
| 2 | Fasilitasi Kerjasama Daerah | Fasilitasi Kerjasama Daerah Jumlah Fasilitasi Kerjasama Daerah | 9 | kali | 193.859.500 | 9 | kali | 187.936.500 100% | 100% | 96,94% |
| | | | 2187 | | | | | | | |

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

NIP. 19720521 199403 1 005 Drs. BAYU PRAHARA, M.Si Pembina Tingkat I

Drs. DIAN SETYABUDI, M.M.

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKDA KABUPATEN CILACAP

NIP. 19620703 198503 1 010 Pembina Utama Muda

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021 PENGUKURAN KINERJA

| | | | 2 | A | | | | | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|--------|----------------|----------------|-----------|-------------------|----------------|-------|----------|
| - | | actoinoly actuality | | Target Tahunan | nunan | | Realisasi Tahunan | hunan | | % |
| 2 | o vegiatari | Illukatol neglatali | Target | Satuan | Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| _ | Pelaksanaan Kebijakan | Jumlah Proposal Hibah/ Bantuan | 852 | proposal | 25.515.137.100 | 662 | proposal | 23.665.874.500 | 95% | 92,75% |
| | Kesejahteraan Rakyat | Sosial yang Ditindaklanjuti | | 6 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT SETDA KAB<u>UPATEN CI</u>LACAP

Drs. DIAN SETYABUDI, M.M.

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKDA KABUPATEN CILACAP

NIP. 19620703 198503 1 010 Pembina Diama Muda

Pembina Tingkat I NIP 19731014 199203 1 001

DAS.OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.SI

PENGUKURAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 **BAGIAN HUKUM**

| | | | Та | Tahun 2021 | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------|--------|-------------------|------------------------------------|-----------|-------------------|---------------|-------|----------|
| - | 1 | 7 1 1. | | Target Tahunan | nunan | | Realisasi Tahunan | ahunan | 0 | 9 |
| _ | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) Realisasi | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| 1 | Fasilitasi dan Koordinasi | Jumlah Produk Hukum yang | 09 | dokumen | 370.943.700 | 09 | dokumen | 336.146.300 | 100% | 90,62% |
| | Jukum | Dipublikasikan | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | | |

9

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALĄ BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN CILACAP

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKDA KABUPATEN CILACAP

Drs. DIAN SAXYABUDI, M.M.

NIP. 19620703 198503 1 010 Pembina Utama Muda

NIP. 19680605 198803 1 006 Drs. YDNI KUSTOWO, M.Si. Pemkha Tingkat I

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA PENGUKURAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | | Ta | Tahun 2021 | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------------|--------|-------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------|---------------|-------|
| | | | | Target Tahunan | hunan | <u> </u> | Realisasi Tahunan | ahunan | |
| 9 | Kegiatan | Indikator Keglatan | Target | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) Realisasi Satuan | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik |
| | Pelaksanaan Kebijakan | Jumlah Laporan Pengendalian | 10 | laporan | 1.039.082.128 | 10 | laporan | 660.709.400 | 86% |
| | Perekonomian | Ekonomi Daerah | | | | | | | |

Anggaran 63,59%

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN PIt. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

Ir. PAWANA, M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19650909 199603 1 004

NIP. 19620604 198711 1 001 Drs. WASI AR YADI, M.M. Pembina Utama Muda

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKDA KABUPATEN CILACAP

PENGUKURAN KINERJA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| 1 | 1000 | de la constant la | | Target 1 | Farget Tahunan | | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
|---|--------------------------|---|--------|----------|----------------|------------------|-------------------|----------------|-------|----------|
| 0 | Neglatan | Indikator Neglatari | Target | Satuan | Keuangan (Rp) | Realisasi Satuan | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| | Pelaksanaan Administrasi | Jumlah Dokumen Hibah Pendidikan dan | 909 | dokumen | 14.191.880.000 | 472 | dokumen | 13.306.722.650 | %86 | 93,76% |
| | Pembangunan | Pelaksanaan Administrasi | | | | | | | | |
| | | Pembangunan | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

+

Ir. PAWANA, M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19650909 199603 1 004

Drs. WASI ARIYADI, M.M. Pembina Utama Muda NIP. 19620604 198711 1 001

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKDA KABUPATEN CILACAP

PENGUKURAN KINERJA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

Tahun 2021

| : | : | | | Target T | Target Tahunan | ~ | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
|---|-----------------------|----------------------------------|--------|----------|----------------|-----------|-------------------|---|------|----------|
| 2 | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target | Satuan | Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) Realisasi Satuan Keuangan (Rp) | - 1 | Anggaran |
| - | Pengelolaan Pengadaan | Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa | 1500 | paket | 2.070.540.200 | 1935 | paket | 1.616.651.200 | 100% | 78,08% |
| | Barang dan Jasa | Melalui LPSE | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

See P

JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si. Pembina Tingkat I NIP. 19690114 198803 1 002

Drs. WASI ARIYADI, M.M. Pembina Utama Muda

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKDA KABUPATEN CILACAP

PENGUKURAN KINERJA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

Tahun 2021

| | | 7 | | Target T | arget Tahunan | ď | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
|---|---|--|--------|----------|---|-----------|-------------------|--------------------|-------|----------|
| 9 | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) Realisasi Satuan Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | 1 | Fisik | Anggaran |
| | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | Jumlah Pelayanan Keprotokolan dan komunikasi Pimpinan yang Dilakukan | 64 | kali | 1.280.949.550 | 64 | kali | kali 1.119.591.500 | 100% | 87,40% |

Cilacap, 31 Desember 2021
KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
SETDA KABUPATEN CILACAP



BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M. Pembina Tingkat I NIP. 19711203 199803 1 002

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA KABUPAŢEN CILACAP

SUMBOWO, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19691113 199001 1 001

PENGUKURAN KINERJA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | % | Anggaran | 87,94% | | |
|------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|--|
| | | Fisik | 100% | | |
| | hunan | Keuangan (Rp) Fisik | 1.107.639.600 | | |
| | Realisasi Tahunan | Satuan | Dokumen | | |
| | | Realisasi | 121 | | |
| Tahun 2021 | Tahunan | Keuangan (Rp) Realisasi Satuan | 1.259.471.000 | | |
| Tahui | Target Ta | 0) | Dokumen | | |
| | | Target | 121 | | |
| | 2 | Indikator Kegiatan | Jumlah Dokumen Penataan | Organisasi | |
| | 2 | Kegiatan | Penataan Organisasi | ě. | |
| | : | Š | - | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN UMUM PIt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN CILACAP

> ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA KABUPATEN CILACAP

Drs. AGUNĞ WIDDDO, M.Si. Pembina Tingkat I

Pembina Utama Muda NIP. 19691113 199001 1 001

SUMBOWO, S. Sos., M.Si.

PENGUKURAN KINERJA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 **Tahun 2021**

| | | | | Target Tahunan | hunan | 2 | Realisasi Tahunan | hunan | | % |
|---|--|---|--------|----------------|---------------|-----------|-------------------|---------------|-------|----------|
| 2 | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target | Satuan | Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| - | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi Administrasi Kepegawaian Setda | 250 | orang | 175.000.000 | 250 | orang | 172.340.000 | 100% | 98,48% |
| 2 | Administrasi Umum Perangkat Daerah Tersedianya Administrasi Umum Setiap Bulan | Tersedianya Administrasi Umum Setiap Bulan | 12 | bulan | 5.160.085.400 | 12 | bulan | 4.777.941.699 | 100% | 92,59% |
| 6 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah SKPD Setda | 12 | bulan | 1.430.000.000 | 12 | bulan | 1.057.897.137 | 100% | 73,98% |
| 4 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Jumlah Bara Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Terpelihara | Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara | 91 | rmit | 1.000.000.000 | 91 | unit | 855.718.822 | 100% | 85,57% |
| 2 | Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | Terpenuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | 12 | bulan | 3.489.930.270 | 12 | bulan | 3.048.893.577 | 100% | 87,36% |
| | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KABURATEN CILACAP

Drs. AGUNG WID&DO, M.Si

Pembina Tingkat I NIP.19720320 199303 1 005

Pembina Utama Muda NIP. 19691113 199001 1 001 SUMBOWO, S.Sos., M.Si.

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA KABUPATEN CILACAP

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021 PENGUKURAN KINERJA

| | | | Ign | 1707 UNU | | | THE RESERVE THE PERSON NAMED IN COLUMN | The second secon | | |
|---|---|---|--------|----------------|----------------|-----------|--|--|-------|----------|
| (| to iso 2 | 2010007 2010100 | | Target Tahunan | ihunan | | Realisasi Tahunan | hunan | | % |
| 2 | Neglatall | III I NAME I NEGITALI | Target | Satuan | Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| _ | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja | 9 | dokumen | 30.000.000 | 9 | dokumen | 27.001.700 | 100% | 90,01% |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya Administrasi Keuangan Setda | 12 | bulan | 21.380.284.737 | 12 | bulan | 20.340.772.401 | 100% | 95,14% |
| 3 | strasi Barang Milik Daerah erangkat Daerah | Jumlah Barang yang Teradministrasi Dengan Baik | 14 | unit | 144.320.000 | 14 | nnit | 140.441.750 | 100% | 97,31% |
| 4 | an Perangkat | Jumlah Pegawai yang Terfasilitasi Administrasi Kepegawaian Setda | 80 | orang | 32.000.000 | 80 | orang | 27.631.800 | 100% | 86,35% |
| 2 | Administrasi Umum perangkat Daerah | Terpenuhinya Administrasi Setiap Bulan | 12 | bulan | 456.000.000 | 12 | bulan | 454.798.200 | 100% | 99,74% |
| ဖ | aan Barang Miilk Daerah ang Urusan Pemerintah | Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah | 83 | unit | 974.999.000 | 88 | unit | 969.059.000 | 100% | %68'66 |
| ~ | iaan Jasa Penunjang Urusan ntah Daerah | Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 12 | bulan | 1.590.628.875 | 12 | bulan | 1.512.066.868 | 100% | 95,06% |
| ω | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara | 749 | unit | 2.524.252.060 | 749 | unit | 2.280.976.191 | 100% | %96'06 |
| 6 | strasi Keuangan dan ional Kepala Daerah dan epala Daerah | Terpenuhinya kebutuhan administrasi keuangan KDH/ WKDH | 12 | bulan | 1.192.170.939 | 12 | bulan | 1.188.656.844 | 400% | 99,71% |
| | | | | | | | | | | |

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

S.Sos., M.Si.

ARIS MUNANDA

Pembina Tingkat I NIP 19681927 199001 1 001

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA KABUPATEN CILACAP

SUMBOWO, S.Sos., M.Si.

NIP. 19691113 199001 1 001 Pembina Utama Muda

LAMPIRAN 12

PERJANJIAN KINERJA ANTARA ESELON III DENGAN ESELON IV TAHUN 2021

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN ASET - BAGIAN KEUANGAN DAN ASET SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

2

| Anggaran | Anggalan | 15.000.000 | 89.320.000 | 15.600.000 | 50.000.000 | 233.740.000 | unit 316.769.000 | m2 525.050.000 | 553.535.060 | unit 600.000.000 | |
|------------------------|-----------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|----------------------------------|--|
| Target | Satuan | dokumen | kendaraan | kegiatan | bulan | nuit | unit | m2 | m2 | nnit | X |
| Ţ | Target | 2 | 14 | 8 | 12 | 24 | 65 | 121 | 9563 | 745 | |
| Indikator Sub Kediatan | markator our regiatar | Penyusunan Renja Setda 2022 dan renja Perubahan Setda 2021 | Terbayarnya Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat Milik Pemda Kabupaten Cilacap | Terlaksananya Pembinaan Pengurus Barang Milik Daerah | Terpenuhinya Instalasi Listrik Bangunan Kantor | Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur | Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor, Sarana Prasarana dan bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan | Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya |
| Sub Kediatan | Can Acgratan | Penyusunan Dokumen Perencanaan Penyusunan Renja Setda 2022 dan Perangkat Daerah | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Penyediaan Komponen Instalasi Terpenuhinya Inst Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Bangunan Kantor | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana | dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |
| Xediatan | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | |
| Program | 18.60 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENIKOTA | | | | | | | | | |
| Sasaran | Casalal | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 17713 | | | |

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, Januari 2021 KASUBBAG ASET

ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M. NIP. 19770#30200312 1 004

HERU SUSEDYONO, S.Sos,M.Si NIP 19691021 199001 1 001

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN ASET SETDA KABUPATEN CILACAP

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN - BAGIAN KEUANGAN DAN ASET SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

8

| | | Anggaran | 15.000.000 | 21.983.111.197 | 49.500.000 | 35.600.000 | 32.000.000 | 1.725.165.200 | 1.197.953.782 |
|------------|------------------------|----------|---|---|--|--|---|---|---|
| | Target | Satuan | dokumen | bulan | bulan | bulan | orang | bulan | pulan |
| | Tai | Target | | 12 | 12 | 12 | 80 | 12 | 12 |
| | Indikator Sub Kegiatan | | Laporan Kinerja Perangkat daerah Setda | Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan | Terlaksananya Koordinasi Bidang Keuangan dan Aset | Tersedianya Laporan Realisasi Belanja Masing-masing Bagian Sebagai Pengendali Kenjatan | Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan | Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan | Tersedianya Administrasi Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| :021 | Sub Kegiatan | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | an | | Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| Tahun 2021 | Kegiatan | | Perencanaan, Penganggaran, dan E Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2 0) | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Pemerintahan Daerah | Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| | Program | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | |
| | Sasaran | | Setda DAERAH KABUPATENIKC DAERAH KABUPATENIKC | | | | | | |
| 1 | - | 1 | | | | | | | |

KASUBBAG PERBENDAHARAAN BAGIAN KEUANGAN DAN ASET SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 Cilacap,

SITI SUMARNI, S.E. NIP. 19721002 199703 2 002

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN ASET SETDA KABUPATEN CILACAP

HERU SUSEDYONO, S.Sos, M.Si NIP 19691021 199001 1 001

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN - BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| Section of the sectio | Andronen | Anggaran | 125.000.000 | 50.000.000 | 270.000.000 | 44.000.000 | 1.400.000.000 | 360.000.000 |
|--|------------------------|--------------------------|---|--|---|--|--|--|
| 1 | Target | Target Satuan | stel | orang | bulan | bulan | bulan | bulan |
| - | Tai | Target | 250 | ω | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | Indikator Sub Kaciatan | IIIdinatoi Sub Aegiataii | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | Tersedianya Perangko Meterei dan Benda 12 Pos Lainnya | Terbayarnya Tagihan Telepon Listrik Air Surat Kabar dan Majalah | Terpenuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah |
| | Sub Kediatan | Out regialall | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah |
| I anuli 2021 | Keciptan | rogiatan | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah |
| | Drooram | Flogiani | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | |
| The second secon | COCCO | Dasaran | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | | | | | |
| Company of the Company | - | No | - | | | | | |

Cilacap, Januari 2021 KASUBBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN CILACAP

TRI KOMALA DEWI, S.STP., M.SI NIP. 19860130 200412 2 002

Drs. AGUINO/WIDODO M.SI NIP.19720320 199303 005

KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KABAPANEN CILACAP

(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN RUMAH TANGGA - BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021 PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV

| - | Anggaran | | 708.198.000 | bulan 1.592.558.000 | | bulan 2.500.000.000 | bulan 2.200.000.000 | | bulan 1.650.000.000 | |
|-------------|------------------------|---------------------------------------|--|---|--|--|-------------------------------|--|---|--|
| | Target | Target Satuan | bulan | bulan | | bulan | bulan | | bulan | |
| | | Target | 12 | 12 | | 12 | 12 | | 12 | |
| | Indikator Sub Kegiatan | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tersedianya Bahan Logistik Kantor | Tersedianya Makanan dan Minuman 12 Tamu dan Akomodasi Tamu | | Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar | Terpenuhinya Kebutuhan Kepala | Daerah yang Sesuai Standar | Terpenuhinya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar | |
| | Sub Kegiatan | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Fasilitasi Kunjungan Tamu | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Terlaksananya Rapat Rapat dan Konsultasi SKPD Koordinasi dan Konsultasi k | Penyediaan Kebutuhan Rumah | Tangga Kepala Daerah | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah | |
| I AII ANT I | ve de la company | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | Fasilitasi Kerumahtanggaan | Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | | |
| | 0 | riogiani | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | | |
| | Cocco | Sasalall | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | | | | | | | |
| | 2 | ON | - | 1 | | | | | | |

SETDA KABUPATEN CILACAP KASUBBAG RUMAH TANGGA Januari 2021 **BAGIAN UMUM** Cilacap,

SUGANDAI SETYABUDI, SE NIP. 19781023 201212 1 004

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si NIP.19720320 199308 1 005

SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN UMUM

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN PEMELIHARAAN - BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

(40 roda empat, 50 roda dua, dan 1 Terpeliharanya Kendaraan Dinas Indikator Sub Kegiatan Tersedianya Pera⊧ata⊓ dan Perlengkapan Kantor Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Administrasi Umum Perangkat Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Tahun 2021 Kegiatan Daerah PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Meningkatnya kinerja pelayanan

Kendaraan Perorangan Dinas atau roda enam)

Pemerintahan Daerah

Kendaraan Dinas Jabatan...

1.000.000.000

Ę

1.627.877.400 Anggaran

Target | Satuan

SETDA KABUPATEN CILACAP KASUBBAG PEMELIHARAAN Januari 2021 BAGIAN UMUM Cilacap,

NIP. 19790430 200901 1 003 UNTUNG SUSANTO, 8, Sos

SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALK BAGIAN UMUM

Drs. AGUNG WIDDDO, M.Si NIP.19720320 199303 1 005

SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI - BAGIAN HÜMAS DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021 PERJANJIAWPENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)

| Angeren | n iggalai | kegiatan 259.845.350 bulan | | |
|---------------------|-------------------------|--|---|---|
| ırget | farget Satuan | kegiatan bulan | pnlau | m2 |
| Τg | Target | 3 12 | 12 | 1340 |
| seteised Translites | Indivator Sub registral | Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Terpublikasi Melalui Media Cetak/Eelektronik Tersedianya bahan dokumentasi kegiatan | pimpinan Tersedianya informasi Publik pada Web Hermas ≳atda | Tersedianya Media Informasi Outdoor Baner dan Baliho |
| Sub Kaciatan | Sub regialan | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | | |
| zetrino/ | Neglatalii I | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | | |
| | Flogram | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA | | |
| | | Meningkatnya kinerja pelayanan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAI DAERAH KABUPATEN/KC | | |
| ا پر | 2 | | | |

KASUBBAG DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SETDA KABUPANGILACAP Januari 2021

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP



PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI - BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

ŝ

| | Angelera | | bulan 234.993.300 | | 2 | | = | |
|------|------------------------|--------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------|
| 1000 | alger | Farget Satuan | | | buku | | Dulan | _ |
| | _ | Targe | 12 | | 1160 | | 5 | \rfloor |
| | Indibates Cub Keninton | III MINATO DUD NAGIALARI | Fasilitasi Komunikasi Pembinaan dan koordinasi Bidang | Kehumasan | Tersedianya Buku Kumpulan Sambutan | Bupati Cilacap | Tersedianya Sambutan Bupati/Wakil | Bupati/SEKDA |
| | Out Cantaban | Sub regiaran | Fasilitasi Komunikasi | Pimpinan | • | | | |
| | 1-1-1-1-1 | Kegiatan | Pelaksanaan Protokol dan | Komunikasi Pimpinan | | | | |
| | • | Program | Meningkatnya kineria pelayanan PROGRAM PENUNJANG URUSAN | PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA | | | | |
| | | Sasaran | Meningkatnya kineria pelayanan | Spies | | | | |
| | | _ | Τ | | | | | |

KASUBBAG PENGELOLAAN INFORMASI BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021

TESTYANA INTANI/S.STP., M.Si. NIP. 19861124 200412 2 001

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP

BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M. MP. 19711203 199803 1 002

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN PROTOKOL - BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH Perlocke 2018-2022 Tahun 2021

| | Anggaran | orang 1.002.600.000 orang | | | |
|---------------|------------------------|---|--------------------------|---|--|
| - | Ferget Satuan | orang orang orang | | E E | <u>s</u> |
| | Terpet | 888 | | <u> </u> | 49 |
| | Indikator Sub Keglatan | ol dan Komunikasi Fasilitasi Keprotokolan Pembinaan Keprotokolan Pembinaan Kapasitas Petugas Keamanan Penindatan Kapasitas Petugas Keamanan | dan penerima Tamu Bupati | Tenaga keamanan dan Penerima Tamu Bupati 12 | Terpenuhinya Pengamanan Kunjungan Kerja tamu Gubemur/Presiden/Pusat |
| | Sub Kegistan | Fasiltasi Keprotokolan | | | |
| I BUMIN ZUKTI | Kegiatan | Pelaksansan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | | | |
| | Program | Meningkatnya kinerja pelayanan PROGRAM PENUNJANG URUSAN Setda | | | |
| | Sasaran | Meningkatnya kinerja pelayanan P | | | |
| | £ | - | | | |

Cilacap, Januari 2021 KASUBBAG PROTOKOL BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021

NANA FITRIAWAN, S.H., M.S. NIP. 19731026 200901 1 004

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP

BUDDY HARYANTO, S. SOS, M.M. WIP, 19711203 199803 1 002

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN KERJASAMA - BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH SEKRETARIAT DAERAH

| EIARIAI DAERAH | riode 2018-2022 | Tahun 2021 | |
|----------------|-----------------|------------|--|
| SEN | P | | The second secon |

Cilacap, Januari 2021 KASUBAG KERJASAMA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA SETDA CILACAP HANNA KARNKA MAYASARI, S.I.P. M.Si. NIP. 18870626 200701 2 001

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si. NIP. 19720521 199403 1 005

(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN OTONOMI DAERAH - BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| Amazoron | Aliggalan | 180.975.000 |
|-----------------------------------|--|--|
| Kegiatan Target Anggaran Anggaran | kegiatan dokumen | |
| T | Target | 9 8 |
| and the Contraction | Indikator Sub Neglatan | Terlaksananya Rapat Koordinasi Lembaga Perangkat Daerah Tersusunya LKPJ, LPPD dan EKPPD Tahun 2020 serta terlaksanya Koordinasi Penerapn SPM |
| | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | |
| Vaniation | Kegiatan | Administrasi Tata Pemerintahan |
| | Program | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN Administrasi Tata Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi KESEJAHTERAAN RAKYAT Pemerintahan Daerah |
| | Sasaran | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah |
| | 2 | - |

KASUBAG OTONOMI DAERAH BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA Januari 2021 SETDA CILACAP Cilacap,

DIDI HENDRAWAN, S.IP NIP. 19770316 199703 1 002

SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si. NIP. 19720521 199403 1 005

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

^oZ

| | - C | Aiggalaii | kec 344.822.000 | | | | | |
|------------|-----------------|-----------------------|--|----------------------|---|-------------------|--|-------------------------|
| | arget | arget Satuan | kec | | % | | kec | |
| | - | Targe | 8 | | 80 | | 12 | |
| | notoing History | manatol oub hegiatall | Terfasilitasinya Penetapan dan Penegasan Batas | Wilayah | Teridentifikasinya Nama Rupabumi di Wilayah | Kabupaten Cilacap | Terselenggaranya Rapat Koordinasi Aparat | Pemerintah di Kecamatan |
| 2021 | Sub Kegiatan | | Pengelolaan Administrasi | Kewilayahan | | | | |
| Tahun 2021 | Kegiatan | | | Pemerintahan | | | | |
| | Program | | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN Administrasi Tata | KESEJAHTERAAN RAKYAT | | | | |
| | Sasaran | | Meningkatnya kualitas kebijakan | daerah | | | | |

KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN **BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA** Januari 2021 SETDA CILACAP Cilacap,

CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP NIP. 19810814 200502 1 005

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si. NIP. 19720521 199403 1 005

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM - BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

운

| | Αυσοροσο | Alignatur. | kegiatan 846.000.000 | | | •• | | _ | |
|------------|------------------------|----------------------------|--|---|---------|---|---|---|---|
| | Target | Satuan | kegiatan | | | pulan | | | kecamatan |
| | | Target | 25 | | | 7 | | | 24 |
| | inditator Sub Konlaten | III TILINGANI SAN NOGIGAMI | Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Diikuti oleh Instansi | Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swasta di Kabupaten | Citacap | Terbina dan Terawasinya Penyaluran Peredaran Pupuk Pestisida dan 12 | Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah kabupaten Cilacap | | Teriaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberaritasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap |
| Tahun 2021 | Cuth Kenleten | Sub regradar | Pengendalian dan | Distribusi Perekonomian | | | | | |
| | Vociotory | Neglerali | Petaksanaan Kebijakan | Perekonomian | | | | | |
| | - Constant | | PROGRAM PEREKONOMIAN | DAN PEMBANGUNAN | | | | | |
| | Concess | Capal all | Meningkatnya kinerja | pelaksanaan kebijakan | daerah | | | | |

KASUBBAG PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SDA BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021

FID RIYADHI JOHAN, SE NIP. 19741010 200604 1 029

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M. NIP. 19701224 199603 2 004

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

SETDA KABUPATEN CILACAP

PERJANJIANPENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN BINA USAHA - BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH PENIOGE 2018-2021

| | | _ | | | | | |
|------------|------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|
| | Angrana | Aliggalali | 822.550.000 | | | | |
| | Target | Target Satuan | kegiatan | kegiatan | bulan | orang | kegiaten |
| | Ta | Target | *- | 60 | 12 | 200 | 2 |
| | Indicator Sub Kaniston | III MINAROL OND INGRAME | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Metalui Program KUR | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalul Program KUR | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | Terlaksananya Seminar dan Capacity Buiding 2 Tim Pengendali Inflasi daerah (TPID) Kabupaten Cilacap |
| | defeioed die | Out negrani | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | | | | |
| Tahun 2021 | noteine | | Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | | | | |
| | Description | illeligor 1 | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | | | | |
| | 200000 | | Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah | | | | |
| | 4 | 2 | | | | | |

BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 KASUBBAG BINA USAHA Cilacap,

NIP. 19761231 201101 1 003 HEKA PRIHADI. S.E., M.M.

ARIDA PUJI HASTUTI,S.P.,M.M NIP. 19701224 199603 2 004

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN CILACAP

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGJAN PEMBINAAN PENAMAAN MODAL DAN BUMD - BAGJAN PEREKONOMIAN

SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | 4000000 | 7:15501 041 | BKD 180,000,000 | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------|--|--|---|--|---|----------|
| İ | rget | Target Satuan | BKD | | BUMD | | | |
| | Τā | Target | 19 | | 9 | | | |
| | | IIIUNAIUI SUU NEGIGUAI | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah | Pemerintah Kabupaten Cilacap | Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah | Pemerintah Kabupaten Cilacap serta Terlaksananya Fit and | Propertest Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa | Abatanya |
| | + - 4 - 1 - 1 - 1 - 2 | Sub Neglatari | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan | Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD Pemerintah Kabupaten Cilacap | dan BLUD | | | |
| | | Neggiotal | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN Pelaksanaan Kebijakan Perakonomian | | | | | |
| | | Program | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN | PEMBANGUNAN | | | | |
| | · | Casaran | Meningkatnya kinerja pelaksanaan | | | | | |

KASUBBAG PEMBINAAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD BAGIAN PEREKONOMIAN SETDAKABUPATEN CILACAP Januari 2021 Cilacap,

GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M. NIP. 19860523 200903 1 007

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN CILACAP

ARIDA POJI HASTUTI, S.P., M.M. NIP. 19701224 199603 2 004

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/ JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA

SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | Acres | Aliggalali | orang 2.158.913.800 | | | |
|--|------------------------|--------------|---|--|---|--------------|
| | arget | arget Satuan | orang | pdo | buku | |
| | Tar | Target | 110 | 55 | 110 | |
| | Indikator Sub Kegiatan | | Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) | Pengelolaan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa | Penyusunan Buku Sistem Prosedur Pengadaan | Barang/ Jasa |
| The state of the s | 11.0 | Sub Kegiatan | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | • | | |
| lanun zuzu | Kegiatan | | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | | | |
| | 1 | Program | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | | | |
| | | Sasaran | Meningkatnya kinerja pelaksanaan | nonjaval agoral | | |
| | | ₂ | - | | | |

KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 Cilacap,

ERI GUNAWAN, S.T., M.T. NIP. 19750920 200604 1 011

PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP KEPALA BAGIAN

TOTO WIDIYANTO, S. Psi NIP. 19630104 199703 1 002

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)

SUBBAGIAN PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | Anggaran | orang 170,000,000 | | | | | |
|------------|------------------------|------------------------|--|--|--|-----------------------|---------------------------------|---------------------|
| | Target | arget Satuan | orang | 0 | orang | • | orang | • |
| | Tar | Target | 150 | | 300 | | 269 | |
| | Indikator Suh Kegisten | Indikator Sub Kegiatan | | Pengadaan Barang dan Jasa Bidang Pengadaan barang dan Jasa | Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan | Pengadaan Barang/Jasa | Sosialisasi Tata Cara Pengadaan | Barang/Jasa di Desa |
| | Sub Kegiatan | Sub Kegiatan | | Pengadaan Barang dan Jasa | | | | |
| Tahun 2021 | Keqiatan | Kegiatan | | dan Jasa | | | | |
| | Program | Program | | DAN PEMBANGUNAN | | | | |
| | Sasaran | | Meningkatnya kinerja pelaksanaan PROGRAM PEREKONOMIAN Pengelolaan Pengadaan Barang | kebijakan daerah | | | | |
| | No. | | | | | | | |

PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP KEPALA BAGIAN

TOTO WIDIYANTO, S. Psi NIP. 19630104 199703 1 002

IMAM MASKUR, S.T., M.Eng NIP. 19800402 201101 1 003

KASUBBAG PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

Januari 2021

Cilacap,

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAR SECARA ELEKTRONIK (LPSE) - BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA
SEKRETATIAT DAERAH
Periode 2018-2022

No No

| V | Anggaran | dokumen 66.575.200 kegiatan | |
|-------|------------------------|--|---|
| arget | Target Satuan | dokumen kegiatan | kegiatan |
| - | Target | 4 6 | 4 |
| | Indikator Sub Kegiatan | 8 | Pengelolaan LPSE: Eror Handling Aplikasi dan Backup Server |
| | Sub Kegiatan | Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik | |
| | Kegiatan | PROGRAM PEREKONOMIAN Pengelolaan Pengadaan Barang DAN PEMBANGUNAN dan Jasa | |
| | Program | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | |
| | Sasaran | Meningkatnya kinerja PROGRAM PEREKONI pelaksanaan kebijakan daerah DAN PEMBANGUNAN | |

KASUBBAG PENGELOLAAN LPSE BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 Cilacab,

ARIF MUSYAFAK, S.Kom NIP. 19820525 201001 1 020

TOTO WIDIYANTO, S. Psi NIP. 19630104 199703 1 002

PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PENELAAHAN HUKUM - BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | 202000 | | buku 222.500.000 | | | | |
|------------|--|-----------------------|--|--|-----------------|---|-----------------------------|
| | Target | Target Satuan | paka | | | orang | |
| Tahun 2021 | Tarc | Target | 1300 | | | 22 23 | |
| | And the Control of th | markardi sub regiaran | Pendokumentasian Produk Hukum Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah | in Pengelolaan Informasi Hukum 🏻 Himpunan Berita Daerah dan Himpunan | Peraturan Pusat | Terlaksananya Lomba Kadarkum Penyuluhan | Hukum dan Sosialisasi Perda |
| | | Sub Regiatan | Pendokumentasian Produk Hukum | dan Pengelolaan Informasi Hukum | | | |
| | l | Kegiatan | Fasilitasi dan Koordinasi | Hukum | | | |
| | 1 | Program | PROGRAM PEMERINTAHAN | DAN KESEJAHTERAAN | RAKYAT | | |
| | | Sasaran | Meningkatnya kualitas kebijakan PROGRAM PEMERINTAHAN Fasilitasi dan Koordinasi | daerah | | | |
| | | ž | - | | | | |

Cliacap, Januari 2021 KASUBBAG DOKUMENTASI DAN PENELAAHAN HUKUM Januari 2021

BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATÉN CILACAP

MARKANTO, S.H. NIP. 19650305 201101 1 006

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN CILACAP Drs. YUNI (USTOWO, M.SI. NIP. 1960(205 198803 1 006

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN - BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | Andronen | Organia) | kegiatan 136.000.000 | | |
|----------|-------------------------------|------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | Target | Target Satuan | kegiatan | kegiatan | kegiatan |
| | | Target | 32 | ø. | 4 |
| | and a factor of the factor of | Indikalo: Sub Naghalan | Fasilitasi Penyusunan Produk Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi Hukum Daerah Produk-produk Hukum Daerah | Terlaksananya Kegiatan Public hearing | Terlaksanya Koordinasi Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan |
| 1021 | | Sub Kegiatan | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | | |
| Tahun 20 | | Kegiatan | | | |
| | | Program | PROGRAM PEMERINTAHAN Fasilitasi dan Koordinasi DAN KESEJAHTERAAN Hukum | RAKYAT | |
| | | Sasaran | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | | |
| | | ŝ | - | | |

Cilacap, Januari 2021 KASUBBAG PERUNDANG-UNDANGAN BAGJAN HUKUM SETDA-KABUPATEN CILACAP

<u>SITI FAUZIYAH, SH, MH</u> NIP. 19780509 199703 2 001

Drs. YUNI RUSTOWO, M.SI. NIP. 19680603 198803 1 006

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN CILACAP

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAM - BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| Tahun 2021 | | Kegiatan Sub Kegiatan Indikator Sub Regiatan Target Satuan | Fasilitasi dan Koordinasi Fasilitasi Bantuan Fasilitasi Penyelesaian Sengketa hukum dan 24 perkara 286.175.000 Hukum Terlaksananya Rakor Hukum Penilaian Kab/Kota Peduli HAM & Desiminasi RANHAM |
|------------|----|--|--|
| un 2021 | | | |
| Tahı | 90 | Kegiatan | N DAN Fasilitasi dan Koord Hukum |
| | | Program | Meningkatnya kualitas PROGRAM PEMERINTAHAN DAN kebijakan daerah KESEJAHTERAAN RAKYAT |
| | | Sasaran | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah |
| | | 9 | - |

KASUBBAG BANTUAN HUKUM DAN HAM SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 **BAGIAN HUKUM**

SUPRIYADI, SH

SETDA KABUPATÉN CILACAP Drs. YUNNKUSTOWO, M.Si. NIP. 19680005 198803 1 006

KEPALA BAGIAN HUKUM

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV

SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)

SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 **Tahun 2021**

| Anggaran | embaga 13.242.000.000 |
|------------------------|--|
| arget | Lembaga |
| Tarroot | 487 |
| Indikator Sub Kegiatan | Pengelolaan Evaluasi dan Tersalurkannya Bantuan Hibah 487 Pelaporan Pelaksanaan Kepada Lembaga Pendidikan Non Negeri |
| Sub Kegiatan | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan |
| Kegiatan | Pelaksanaan Administrasi Pembangunan |
| Program | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN |
| Sasaran | Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah |
| No | - |

ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA, KABUPATEN CILACAP KEPALA BAGIAN

JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si NIP. 19690114 198803 1 002

NIP. 19690528 199003 1 003 RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.

KASUBBAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTUKTUR BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

Januari 2021

Cilacab,

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| Angapran | Aliggalan | dokumen 480.000.000 | |
|----------|------------------------|---|---|
| Target | Target Satuan | dokumen | dokumen |
| T | Target | 13 | - |
| 2 | Indikator Sub Kegiatan | Terlaksananya Pengendalian, evaluasi dan 13 Pelaporan Belanja Langsung Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyaluran 1 Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan | Tersusunnya Data-data Pengendalian Kegiatan Pembangunan Bersumber APBD Kab, Cilacap |
| | Sub Kegiatan | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | |
| | Kegiatan | Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | |
| | Program | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | |
| | Sasaran | Meningkatnya kinerja pelaksanaan kebijakan daerah | |
| - | 9 N | - | |

KASUBBAG PENGENDALIAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 Cilacap,

MUKÁLIS, S.E. NIP. 19690327 199703 1 003

ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP KEPALA BAGIAN

JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si NIP. 19690114 198803 1 002

(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN PERENCANAAN - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV

| Tahun 2021 | Acres | Aliggalali | orang 600.000.000 | |
|------------|---|--------------------------|---|--|
| | arget | Target Satuan | orang | pdo |
| | Tar | Target | 272 | 53 |
| | respectively distributed | Illulkatol oub neglatali | Fasilitasi Penyusunan Program Terlaksananya Pembinaan dan koordinasi Pembangunan Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan | Terselenggaranya Verifikasi DPPA/SKTL Tahun 2021 dan RKA/DPA Tahun 2022 |
| | 7 4:0 | Sub regialan | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | |
| I amun 201 | 111111111111111111111111111111111111111 | Kegiatan | Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | |
| | Program | | PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | |
| | | Sasaran | Meningkatnya kinerja pelaksanaan PROGRAM PEREKONOMIAN kebijakan daerah DAN PEMBANGUNAN | |
| | | 2 | - | |

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, Januari 2021 KASUBBAG PERENCANAAN

WAHYU WISMANTO, SE, MM NIP. 19700318 199003 1 002

ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN

JAROT PRASOJO, S.Sos, Msi NIP. 19690114 198803 1 002

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN KEAGAMAN DAN KEBUDAYAAN - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | A | Anggalan | keglatan 7.646.030.000 | | | |
|------------|-----------------------|-------------------------|---|---|---|--|
| | Target | Target Satuan | keglatan | keglatan | kegiatan | kegiatan |
| | Ţ | Target | 9 | 4 | 4 | ę, |
| | hoffedor Sub Kenisten | i carreno calo registra | Tertaksanya Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) Umum dan Pelajar Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ umum dan Pelajar Tingkat Propinsi. | Terselenggaranya BPIH TPHD/TKHD, Pelepasan Haji, Transportasi Haji dan Slaturahmi Haji | Terselenggaranya Kegiatan Amaliyah Romachon, Festival becug, Doa Akhir Tahun dan Nikah Masal | Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Keagamaan |
| Tehun 2021 | Sub Kediatan | | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | | | |
| | Kediatan | | Jesejahleraan Rakyat (esejahleraan Rakyat | | | |
| | Program | | Meningkatnya kualitas PROGRAM PEMERINTAHAN R kebijakan daerah DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | | | |
| | Sasaran | | Meningkatnya kuaitas kebijakan daerah | | | |
| | ŝ | | - | | | |

Clacap, Januari 2021 KASUBBAG KEAGAMAAN DAN KEBUDAYAAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN KESELATERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILAÇAP

DO-OKTRIMYANTO SUBEKTI, M.SI. NIP 19731014 199203 1 001

M. ALI DARMAWAN, S. SOS NIP. 19781008 199803 1 004

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN KEMASYARAKATAN - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| - | Anggaran | 960.121.100 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | · |
|------------------------|---|---|---|---|
| rget | Satuan | kegiatan | butan | kegiatan |
| Te | Target | 9 | 12 | ď |
| Indikator Sub Kenjatan | | Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional di Kabupaten Cilacap | Terlaksananya Pembinaan Olahraga di Lingkungan Setda Kab Citacap | Terselenggaranya Kegiatan Peringatan Hari Jadi ke 165 Kab. Cilacap dan Peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021 |
| Sub Kedaban | | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capalan Kinerja terkait | Nesejanteran Masyarakat | |
| Keniatan | | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | | |
| Program | | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN | KANTA | |
| Sasaran | | Meningkatnya kualitas kebijakan daerah | | |
| 2 | | · | | |
| | Sasaran Kenjatan Sub Keriatan Indikator Sub Keriatan Target | Kegiatan Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Targe | Sasaran Program Kegiatan Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Target Satuan Meningkatriya kualitas kebijakan PROGRAM PEMERINTAHAN Pelaksanaan Kebijakan Pelaksanaan Kebijakan Kebijakan Kebijakan Kebijakan Kesejahkeraan Rakyat dan Capalan Kinerja terkait Besar Nasional di Kabupaten Cilacap | Sasaran PROGRAM PEMERINTAHAN Pelaksanaan Kebijakan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari 6 daerah DAN KESEJAHTERAAN Kesejahteraan Rakyat dan Capalan Kinerja terkait Besar Nasional di Kabupaten Cilacap Kesejahteraan Rakyat dan Capalan Kinerja terkait Besar Nasional di Kabupaten Cilacap Kakyat Kesejahteraan Masyarakat Terlaksananya Pembinaan Olahraga di 12 Lingkungan Setda Kab Cilacap |

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KASUBBAG KEMASYARAKATAN SETDA KABUPATEN CILACAP Januari 2021 Cilacap,

<u>MUTAKIN, SE</u> NIP. 19680707 199303 1 012

618. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.SI. NIP 19731014 198203 1 001

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT

SETDA KABUPATEN CILACAP

PERJANJIANIPENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH

| Periode 2018-2022 | Tahun 2021 | Sub Kediatan |
|-------------------|------------|--------------|
| _ | | Kecietan |
| | | |

| | _ | _ | _ | | | | | | | | | _ | | | _ |
|------------|----------------------|----------|--|--|------------------------|--|----------------------------|---|----------------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|
| | 4 | Anggaran | 18,493,000,000 | | | | | | | | | | | | |
| | Target | Satuan | 13 kegiatan | orang | • | 12 bulan | | ₹ | | lembaga . | ı | 174 orang | 1 | 473 Masjid/mushola | • |
| | | Target | 13 | 5 | | 5 | | £ | | 1 5 | | 174 | | 473 | |
| | indiversity Keyloten | | Terlaksanya Monitoring Hibah dan Bansos | Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi | Masyarakat Berprestasi | Terlaksananya Pembinaan dan Koordinasi | BidangKesejahteraan Rakyat | Terlaksananya Pengiriman Caton Transmigran ke | Wileyah Transmigrasi | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat | dan Lembaga | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat | dan Lembaga | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepeda Masyarakat | dan Lembada |
| Tahun 2021 | Sub Kediatan | | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan | Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan | Sosial | | | | | | | | | | |
| | Kediatan | non Bar | Pelaksanaan Kebijakan | Kesejahteraan Rakyat | | | | | | | | | | | |
| | Program | | Meningkatnya kualitas kebijakan PROGRAM PEMERINTAHAN DAN | KESEJAHTERAAN RAKYAT | | | | | | | _ | | | | |
| | Canada | | Meningkatnya kuatitas kebijakan | daerah | | | | | | | | | | | |
| | ž | : [| • | | | | | | | | | | | | |

Cilacap, Januari 2021 KASUBBAG KESEJAHTERAN SOSIAL BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP

MOCHANAD NOOR HILAL S.Ag. NIP. 18710404 200801 1 006

MS. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.SI. NIP 19731014 199203 1 001

KEPALA BAGIAN KESEAATERMAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP

PERJANJIANIPENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN KELEMBAGAAN - BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | Angasana | Aliggalali | dokumen 325.000.000 | | | | |
|-------|------------------------|---------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 2021 | Target | Target Satuan | dokumen | dokumen | dokumen | dokumen | |
| | Та | Target | 20 | 55 | 30 | 20 | |
| | Indikator Sub Kegiatan | | Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi | Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan | Jumlah Dokumen Penyusunan Anjab | Jumlah Dokumen Penyusunan Standar | Kompetensi |
| | Sub Kegiatan | | Pengelolaan Kelembagaan dan | Alalisis Jabalali | | | |
| Tahun | Kegiatan | | | | | | |
| | Program | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN Penataan DEMEDINTAHAN DAEDAH | KABUPATEN/KOTA | | | |
| | Sasaran | | Meningkatnya kinerja pelayanan | Delug | | | |
| | 1 | 02 | - | | | | |

SETDA KABUPAJEN CILACAP Cilacap, Januari 2021 KASUBBAG KELEMBAGAAN BAGIAN ORGANISASI

NIP.19770829 199703 2 002 SISMAHWATI, SE

KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABOPATEN CILACAP ARIS MUNANDAR, S. Sos, M.Si NIP 19681027 199001 1 001

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV (INDIKATOR KINERJA PELAKSANA) SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI - BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

°Z

| | | lanun 2021 | | | Target | |
|--------------------------------------|--|------------|--------------|------------------------|---|-------------|
| | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Target Satuan | Anggaran |
| Sasaran | | \neg | Deformani | Dokuman Rudaya Keria | 1 dokumen | 373.000.000 |
| Meningkatnya kinerja pelayanan Setda | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda RABUPATEN/KOTA KABUPATEN/KOTA | Pengankaan | Birokrasi | | 1 dokumen 55 orang 55 orang 55 orang 220 orang 4 dokumen 1 dokumen 1 dokumen | |

SETDA KABUPATEN CILACAP KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIS MUNAMDAR, S. Sos, M. Si NIP 19681027 199001 1 001

PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.T. NIP.19820227 200604 2 004

Cilacap, Januari 2021 KASUBBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI BAGIAN ORGANISASI

SETDA KABUPATEN CILACAP

PERJANJIAN/PENETAPAN KINERJA ESELON IV
(INDIKATOR KINERJA PELAKSANA)
SUBBAGIAN KETATALAKSANAN DAN PELAYANAN PUBLIK - BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
Periode 2018-2022
Tahun 2021

ž

| Anggaran | | dokumen 532.256.000 dokumen | | | | 100000000000000000000000000000000000000 | orang 100.000.000 | |
|------------------------|---------------|--|--|------------------|---------------------------------|---|---|--|
| Target | Satuan | dokumen | dokumen | | dokumen | | orang | |
| Tar | Target | 20 0 | 110 | | 170 | 1 | c c c | |
| Indikator Suh Kadistan | | - | Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas | dan Pakaian Unas | Jumlah Dokumen Pelayanan Publik | | Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Jumlan Peserta Pembihaan Koordinasi bidang Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Tata Laksana dan Pelayanan Publik Laksana | |
| Sub Kadiatan | in the second | Pelayanan Publik dan Tata | Laksana | | | When the state of | Montoing, Evaluasi dan Pengendalian Juman Pesera Pembinaan Koordin Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Tata Laksana dan Pelayanan Publik Laksana | |
| Kenistan | i manufaci | Penataan Organisasi | | | | | | |
| Constant | | Meningkatnya kinerja pelayanan Setda PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN Penataan Organisasi | DAERAH KABUPATENKOTA | | | | | |
| Cocococ | Odsaldil | 1eningkatnya kinerja pelayanan Setda | | | | | | |

SETDA KABOPATEN CILACAP KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIS MUN NIP 1968

SUGIYANTI, S.E., M.M. NIP.19780815 199803 2 005

KASUBBAG KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK BAGIAN ORGANISASI SETDA KABIJARATEN CILACAP

Januari 2021

Cilacap,

LAMPIRAN 13

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ANTARA ESELON III DENGAN ESELON IV TAHUN 2021



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ENDANG PRAKOSO W, S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubbag Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: HERU SUSEDYONO, S.Sos,M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN

ASFT

HERU SUSEDYONO, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19691021 199001 1 001 Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBBAG ASET

ENDANG PRAKOSO W, S.E., M.M.

NIP. 19770430 200312 1 004



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SITI SUMARNI, S.E.

Jabatan

: Kasubbag Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: HERU SUSEDYONO, S.Sos, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN

SET

HERU SUSEDYONO, S.Sos,M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19691021 199001 1 001 KASUBBAG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama

SITI SUMARNI, S.E. NIP. 19721002 199703 2 002



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SUGANDHI SETYABUDI, S.E.

Jabatan

: Kasubbag Rumah Tangga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG RUMAH TANGGA

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

KEPALA BAGIAN UMUM

Pembina Tingka

NIP.19720320 199303 1 005

SUGANDHI SETYABUDI, S.E.

NIP. 1978 023 200212 1 004



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: TRI KOMALA DEWI, S.STP, M.Si

Jabatan

: Kasubbag Tata Usaha Dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

KEPALA BAGIAN UMUM

Pembina Tingkat I NIP.19720320 199303 1 005 TRI KOMALA DEWI, S.STP, M.Si NIP. 19860130 200412 2 002



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website : <u>www.cilacapkab.go.id</u> E-mail : <u>setda@cilacapkab.go.id</u>

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: UNTUNG SUSANTO, S.Sos

Jabatan

: Kasubbag Pemeliharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA E

GIAN UMUM

Pihak Pertama

KASUBBAG PEMELIHARAAN

Drs. AGUNG WIDORO, M.Si

Pembina Tingkat I NIP.19720320 199303 1 005 UNTUNG SUSANTO, S.Sos

NIP 19790430 200901 1 003



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: <u>www.cilacapkab.go.id</u> E-mail: <u>setda@cilacapkab.go.id</u>

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: PRIATMOKO, S.Sos

Jabatan

: Kasubbag Dokumentasi Dan Publikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.

Jabatan

: Kepala Bagian Humas Dan Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.

Pembina Tingkat I NIP. 19711203 199803 1 002 PRIATMOKO, S.Sos NIP. 19770225 199703 1 004

KASUBBAG DOKUMENTASI DAN

PUBLIKASI



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: <u>www.cilacapkab.go.id</u> E-mail: <u>setda@cilacapkab.go.id</u>

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: TESTYANA INTANI, S.STP, M.Si

Jabatan

: Kasubbag Pengelolaan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.

Jabatan

: Kepala Bagian Humas Dan Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG PENGELOLAAN

INFORMASI

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

- HAWA-

Pembina Tingkat I NIP. 19711203 199803 1 002

ESTYANA INTANI, S.STP, M.Si NIP. 19861124 200412 2 001



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: NANA FITRIAWAN, S.H., M.Si

Jabatan

: Kasubbag Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.

Jabatan

: Kepala Bagian Humas Dan Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL KASUBBAG PROTOKOL

BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M.

Pembina Tingkat I NIP. 19711203 199803 1 002 NANA FITRIAWAN, S.H., M.Si NIP. 19731026 200901 1 004



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP

Jabatan

: Kasubbag Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Pemerintahan Dan Otda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19720521 199403 1 005 CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP

KASUBBAG ADMINISTRASI PEMERINIAHAN

NIP. 19810814 200502 1 005



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: DIDI HENDRAWAN, S.IP

Jabatan

: Kasubbag Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Pemerintahan Dan Otda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG OTONOMI DAERAH

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720521 199403 1 005

<u>DIDI HENDRAWAN, S.IP</u> NIP. 19770316 199703 1 002



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: HANNA KARTIKA M, S.I.P, M.Si

Jabatan

: Kasubbag Kerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Pemerintahan Dan Otda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG KERJASAMA

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA

RTIKA M, S.I.P, M.Si

NIP. 19870626 200701 2 001

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19720521 199403 1 005



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: <u>www.cilacapkab.go.id</u> E-mail: <u>setda@cilacapkab.go.id</u>

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: FID RIYADHI JOHAN, S.E.

Jabatan

: Kasubbag Pengembangan Perekonomian Dan Sda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

Jabatan

: Kepala Bagian Perekonomian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBBAG PENGEMBANGAN

PEREKONOMIAN DAN SDA

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.

Pembina Tingkat I NIP. 19701224 199603 2 004 FID RIYADHI JOHAN, S.E.

NIP 19741010 200604 1 029



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: HEKA PRIHADI, S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubbag Bina Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.

Jabatan

: Kepala Bagian Perekonomian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

KASUBBAG BINA USAHA

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.

Pembina Tingkat I NIP. 19701224 199603 2 004 HEKA PRIHADI, S.E., M.M. NIP. 19761231 201101 1 003



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubbag Pembinaan Penanaman Modal Dan BUMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M

Jabatan

: Kepala Bagian Perekonomian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG PEMBINAAN PENANAMAN MQDAIL DAN BUMD

GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.

NIP. 19860523 200903 1 007

ARIDA PUJI HASTUTI, S.P., M.M.

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

Pembina Tingkat I NIP. 19701224 199603 2 004



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ERI GUNAWAN, S.T., M.T.

Jabatan

: Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: TOTO WIDIYANTO, S.Psi

Jabatan

: Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG PENGELOLAAN

PENGADAAN BARANG DAN JASA

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

TOTO WIDIYANTO, S.Psi

Pembina Tingkat I NIP. 19630104 199703 1 002 ERI GUNAWAN, S.T., M.T.

NIP. 19750920 200604 1 011



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: IMAM MASKUR, S.T., M.Eng

Jabatan

: Kasubbag Pembinaan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: TOTO WIDIYANTO, S.Psi

Jabatan

: Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN PENGADAAN

BARANG DAN JASA

my

KASUBBAG PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA

Pihak Pertama

NIP. 19800402 201101 1 003

TOTO WIDIYANTO, S.Psi

Pembina Tingkat I NIP. 19630104 199703 1 002



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ARIF MUSYAFAK, S.Kom

Jabatan

: Kasubbag Pengelolaan Lpse

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: TOTO WIDIYANTO, S.Psi

Jabatan

: Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA KASUBBAG PENGELOLAAN LPSE

TOTO WIDIYANTO, S.Psi

Pembina Tingkat I NIP. 19630104 199703 1 002

lurys

ARIF MUSYAFAK, S.Kom NIP. 19820525 201001 1 020



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: MARIYANTO, S.H.

Jabatan

: Kasubbag Dokumentasi Dan Penelaahan Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUKUM

KASUBBAG DOKUMENTASI DAN PENELAAHAN HUKUM

Pembiria Tingkat I

NIP. 19680605 198803 1 006



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI FAUZIYAH, S.H., M.H.

Jabatan : Kasubbag Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN HUKUM

Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si Pembina Tingkat I

NIP. 19680605 198803 1 006

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBBAG PERUNDANG-

UNDANGAN

SITI FAUZIYAH, S.H., M.H.

NIP. 19780509 199703 2 001



Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SUPRIYADI, S.H.

Jabatan

: Kasubbag Bantuan Hukum Dan Ham

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN HUKUM

KASUBBAG BANTUAN HUKUM DAN HAM

SUPRIYADI, S.H.

NIP. 19650607 199803 1 005

Pembira Tingkat I

NIP. 19680605 198803 1 006



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.

Jabatan

: Kasubbag Administrasi Pembangunan Infrastuktur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN KASUBBAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTUKTUR

Pihak Pertama

RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.

NIP. 19690528 199003 1 003

JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19690114 198803 1 002



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: MUKHLIS, S.E.

Jabatan

: Kasubbag Pengendalian Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN KASUBBAG PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

JAROT PRASOJO, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19690114 198803 1 002 MUKHLIS, S.E. NIP. 19690327 199703 1 003



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: WAHYU WISMANTO, S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubbag Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: JAROT PRASOJO, S.Sos, Msi

Jabatan

: Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI **PEMBANGUNAN**

KASUBBAG PERENCANAAN

JAROT PRASOJO, S.Sos, Msi

Pembina Tingkat I NIP. 19690114 198803 1 002 WAHYU WISMANTO, S.E., M.M.

NIP. 19700318 199003 1 002



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: M.ALI DARMAWAN, S.Sos

Jabatan

: Kasubbag Keagamaan Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Kesejateraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN-KESEJATERAAN

Ŕakyat

TRIVIYANTO SUBEKTI, M.SI

Pembina Tingkat I

NIP. 19731014 199203 1 001

KASUBBAG KEAGAMAAN DAN **KEBUDAYAAN**

M.ALI DARMAWAN, S.Sos

NIP. 19781008 199803 1 004



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: <u>www.ciacapkab.go.id</u> E-mail: <u>setda@cilacapkab.go.id</u>

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: MUTAKIN, S.E.

Jabatan

: Kasubbag Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Kesejateraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN

RAKYAT

Drs/OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19731014 199203 1 001

MUTAKIN, S.E.

KASUBBAG KEMASYARAKATAN

NIP. 19680707 199303 1 012



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: <u>www.cilacapkab.go.id</u> E-mail: <u>setda@cilacapkab.go.id</u>

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag

Jabatan

: Kasubbag Kesejahteran Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si

Jabatan

: Kepala Bagian Kesejateraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN

RAKYAT

KTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si

Pembina Tingkat I NIP. 19731014 199203 1 001 MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Aq

KASUBBAG KESEJAHTERAN

SOSIAL

NIP. 19710404 200801 1 006



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.T.

Jabatan

: Kasubbag Kinerja Dan Reformasi Birokrasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ARIS MUNANDAR, S. Sos, M. Si

Jabatan

: Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI

ARIS MUNANDAR,S.Sos,M.Si

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Pembina Tingkat I

NIP. 19681027 199001 1 001

PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.T.

NIP. 19820207 200604 2 008



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SISMAHWATI, S.E.

Jabatan

: Kasubbag Kelembagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ARIS MUNANDAR, S. Sos, M. Si

Jabatan

: Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

KASUBBAG KELEMBAGAAN

ARIS MUNANDAR,S.Sos,M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19681027 199001 1 001

SISMAHWATI, S.E.

NIP. 19770829 199703 2 002



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SUGIYANTI, S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubbag Ketatalaksanaan Dan Pelayanan Publik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ARIS MUNANDAR, S. Sos, M. Si

Jabatan

: Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

KASUBBAG KETATALAKSANAAN

DAN PELAYANAN PUBLIK

Pihak Pertama

ARIS MUNANDAR, S. Sos, M. Si

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Pembina Tingkat I NIP. 19681027 199001 1 001 <u>SUGIYANTI, S.E., M.M.</u> NIP. 19780815 199803 2 005

LAMPIRAN 14

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | | lanı | lanun 2021 | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|----------|-------------------|--------------|--------|-----------|----------------|-----------------------|---------|-----------------------------|
| 2 | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi Anggaran | % fisik | % Penyerapan Anggaran |
| * | Delaksanaan Kehijakan Evaluasi | Terlaksanya Monitoring Hibah dan | kegiatan | 13 | Triwulan I | - | 1 | 18.876.115.000 | 18.469.891.400 | %86 | 97,85% |
| - | dan Canaian Kineria terkait | 5 | 6 | ! | Triwulan II | 3 | 3 | | | | |
| | Kesejahteraan Sosial | | | | Triwulan III | 7 | 5 | | | | |
| | Nesejanteraan Oosta | | | | Triwulan IV | 13 | 13 | | | | |
| | | Terlaksananya Pemberian | orang | 47 | Triwulan I | 0 | 0 | | | | |
| | | Penchargaan Bagi Masyarakat | 0 | | Triwulan II | 0 | 0 | | | | |
| | | Bemrestasi | | | Triwulan III | 0 | 0 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 47 | 47 | | | | |
| | | Terlaksananya Pembinaan dan | bulan | 12 | Triwulan I | က | 3 | | | | |
| | | Koordinasi BidandKesejahteraan | | | Triwulan II | 9 | 9 | | | | |
| | | Rakvat | | | Triwulan III | 6 | 6 | | | | |
| | | indum. | | | Triwulan IV | 12 | 12 | | | | |
| | | Terlaksananya Pengiriman Calon | kk | - | Triwulan I | 0 | 0 | | | | |
| | | Transmigran ke Wilavah | | 8 | Triwulan II | 0 | 0 | | | | |
| | | Transmigrasi | | | Triwulan III | 1 | 1 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | ţ. | 1 | | | | |
| | | Tersalurkannva Bantuan Hibah | lembaga | 15 | Triwulan I | 0 | 0 | | | | |
| | | Kenada Masvarakat dan Lembada | 1 | | Triwulan II | 5 | 5 | | | | |
| | | Service and the service and th | | | Triwulan III | 15 | 14 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 15 | 15 | | | | |
| | | Tersalurkannva Bantuan Hibah | orang | 174 | Triwulan I | 0 | 0 | | | | |
| | | Kepada Masyarakat dan Lembada | | | Triwulan II | 10 | 19 | | | | |
| | | | | | Triwulan III | 160 | 119 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 174 | 159 | | | | |
| | | Tersalurkannya Bantuan Hibah | masiid/ | 473 | Triwulan I | 0 | 0 | | | | |
| | | Kepada Masyarakat dan Lembaga | mushola | =/ | Triwulan II | 200 | 95 | | | | |
| | | | | | Triwulan III | 473 | 202 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 473 | 466 | | | | |

KASUBBAG KESEJAHTERAN SOSIAL BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag. NIP. 19710404 200801 1 006

Ors. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si. NIP 19731014 199203 1 001

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | % Penyerapan Anggaran | 78,77% | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------|--|---------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------|
| | % fisik | %06 | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 355.763.100 | | | | | | | | | | | |
| | Anggaran | 451.656.100 | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi | 0 | 3 | 4 | 9 | က | 9 | 6 | 12 | - | - | 2 | 2 |
| | Target | 0 | 3 | 4 | 9 | 3 | 9 | 6 | 12 | 1 | - | 2 | 2 |
| 121 | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | 9 | | | | 12 | | | | 2 | | | |
| | Satuan | kegiatan | | | | bulan | | | | kediatan |) | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Terlaksananya Kegiatan Peringatan | Hari Besar Nasional di Kabupaten | Cilacap | - | Terlaksananya Pembinaan Olahraga bulan | di Lingkungan Setda Kab Cilacap | | | Terselenggaranya Kegiatan | Peringatan Hari Jadi ke 165 Kab. | Cilacap dan Peringatan HUT RI ke | 76 tahun 2021 |
| | Sub Kegiatan | Pelaksanaan Kebijakan. Evaluasi | dan Capaian Kineria terkait | Kesejahteraan Masyarakat | | | | | | | | | |
| | o Z | - | | × (| | | | | | | | | |

KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

NIP. 19680707 199303 1 012 MUTAKIN, SE

Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si. NIP 19731014 199203 1 001

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT

SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | % Penyerapan Anggaran | 78,23% | | | | | 0-2 | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| | % fisik | %18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 4.840.220.000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Anggaran | 6.187.366.000 | | | | | | | | | | | A-1- | | 12.5 | | |
| | Realisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | Target | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | - | 2 |
| 2021 | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | 0 | | | | 0 | | | | - | | | | 2 | | | |
| | Satuan | kegiatan | | | | kegiatan | 1 | | | kegiatan |) | | | kegiatan | | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Terlaksanya Musabaqoh Tilawatil | Ouran (MTO) Umum dan Pelajar | Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ | umum dan Pelajar Tingkat Propinsi. | Terselenggaranya BPIH | TPHD/TKHD Pelepasan Haii. | Transportasi Haji dan Silaturahmi | Hail | Terselenggaranya Kegiatan | Amaliyah Romadhon, Festival | bedug. Doa Akhir Tahun dan Nikah | Masal | Terselendgaranya Peringatan Hari | Besar Keadamaan | | |
| | Sub Kegiatan | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental | Spiritial | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | - | | | | - | | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG BINA MENTAL SPIRITUAL BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT

SETDA KABUPATEN CILACAP

De OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si.

M.ALI DARMAWAN, S.Sos NIP. 19781008 199803 1 004

SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI - BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021 TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV

| Sub Kegiatan Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Penduk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum dan Pengelolaan Informasi Penduk Hukum dan Sosialisasi Perda | | | | | I ALIGHI FOF | 170 | | | - | | | |
|--|----|--------------------------------|-------------------------------|--------|-------------------|--------------|--------|-----------|------------|-----------------------|---------|-----------------------------|
| n buku 1300 Triwulan II 0 0 98.375.000 98.224.000 100% Triwulan III 600 0 0 1300 <td>2</td> <td>Sub Kegiatan</td> <td>Indikator Sub Kegiatan</td> <td>Satuan</td> <td>Target Tahunan</td> <td></td> <td>Target</td> <td>Realisasi</td> <td>Anggaran</td> <td>Realisasi Anggaran</td> <td>% fisik</td> <td>% Penyerapan Anggaran</td> | 2 | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Satuan | Target Tahunan | | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi Anggaran | % fisik | % Penyerapan Anggaran |
| Triwulan III | 10 | Pendokumentasian Produk Hukum | Tercetaknya Himpunan Lembaran | buku | 1300 | Triwulan I | 0 | 0 | 98.375.000 | 98.224.000 | 100% | %98'66 |
| Triwulan III 600 Triwulan IV 1300 | | an Pengelolaan Informasi Hukum | daerah Himpunan Berita Daerah | | | Triwulan II | 0 | 0 | | | | |
| Triwulan IV 1300 Triwulan II 0 | _ | | dan Himpunan Peraturan Pusat | | | Triwulan III | 009 | 0 | | | | |
| mba Kadarkum orang 0 1 | - | | | | | Triwulan IV | 1300 | 1300 | | | | |
| m dan | _ | | Terlaksananya Lomba Kadarkum | orang | 0 | Triwulan I | 0 | 0 | | | | |
| | | | Penvuluhan Hukum dan |) | | Triwulan II | 0 | 0 | | | | |
| | | | Sosialisasi Perda | | | Triwulan III | 0 | 0 | | | | |
| | _ | | | | | Triwulan IV | 0 | 0 | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG DOKUMENTASI DAN INFORMASI

SETDA KABUPATEN GILACAP **BAGIAN HUKUM**

SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAĞIAN HUKUM

Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si. NIP. 1980605 198803 1 006

MARKANTO, S.H.

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM-BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAFRAH

SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Sengketa Pasilitasi Bantuan Hukum Fasilitasi Pemberian Bantuan Hukum Gan Pemberian Bantuan Pemberian Rabikota Penilaian KabiKota Peduli HAM & Penilaian KabiKota Peduli HAM & Triwulan III 3 3 3 | | | | STATE OF THE STATE | I alluli 202 I | 2021 | | | | | | |
|--|--------------|--------------|----------------------------------|--|----------------|--------------|--------|-----------|-------------|-----------------------|---------|-----------------------------|
| Fasilitasi Penyelesaian Sengketa perkara 24 Triwulan II 0 0 204.160.200 181.659.900 100% hukum dan Pemberian Bantuan Triwulan III 0 0 0 100.4.160.200 181.659.900 100% Triwulan III 0 0 0 0 0 0 100% Terlaksananya Rakor Hukum kegiatan 3 Triwulan II 3 3 3 Penilaian Kab/Kota Peduli HAM & Desiminasi RANHAM Triwulan III 3 3 3 Triwulan IV 3 3 3 3 | 0, | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | | | | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi Anggaran | % fisik | % Penyerapan Anggaran |
| hukum dan Pemberian Bantuan hukum dan Pemberian Bantuan Triwulan III 0 Triwulan IV 24 Triwulan IV 24 Triwulan IV 3 Triwulan II 3 Triwulan II 3 Triwulan II 3 Triwulan III 3 Triwulan III 3 | Fasilitasi B | antuan Hukum | Fasilitasi Penyelesajan Sengketa | perkara | 24 | Triwulan I | 0 | 0 | 204.160.200 | 181.659.900 | 100% | %86'88 |
| Triwulan III | | | hukum dan Pemberian Bantuan | - | | Triwulan II | 0 | 0 | | | | |
| kegiatan 3 Triwulan IV 24 Triwulan II 3 Triwulan III 3 Triwulan III 3 | | | | | | Triwulan III | 0 | 0 | | | | |
| kegiatan 3 | | | | | | Triwulan IV | 24 | 24 | | | | |
|) | | | Terlaksananya Rakor Hukum | kegiatan | 3 | Triwulan I | - | 1 | | | | |
| | | | Penilaian Kab/Kota Peduli HAM & | , | | Triwulan II | က | 3 | | | | |
| | | | Desiminasi RANHAM | | | Triwulan III | က | 3 | | | | |
| | | | | | | Triwulan IV | 8 | 8 | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG BANTUAN HUKUM BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN CILACAP

> Drs. YUNIKUSTOWO, M.Si. NIP. 19680604 198803 1 006

SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN HUKUM

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN - BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | % Penyerapan Anggaran | 82,24% | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|--|----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|-------------|--------------|-------------|------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|
| | % fisik | 100% | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 56.262.400 | | | | | | | | | | | |
| | Anggaran | 68.408.500 | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 5 | 5 | 5 | - | 3 | 4 | 5 |
| | Target | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 5 | 5 | - | 2 | 3 | 4 |
| | Tríwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | 0 | | | | 2 | | | | 4 | | | |
| | Satuan | kegiatan |) | | | kegiatan |) | | | kegiatan | | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Terlaksananya Harmonisasi dan | Sinkronisasi Produk-produk Hukum | Daerah | | Terlaksananya Keciatan Public | | | | Terlaksanva Koordinasi | Permasalahan Peraturan Perundang- | Undangan | |
| | Sub Kegiatan | Fasilitasi Penvisinan Produk Hukum Terlaksananya Harmonisasi dan | Daerah | | | | | | | | | | |
| | °Z | - | | - | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PERUNDANG-UNDANGAN **BAGIAN HUKUM**

SETDA KABUPATEN CILACAP

SITI FAUZIYAH, SH, MH NIP. 19780509 199703 2 001

SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN HUKUM

Drs. YDNI KUSTOWO, M.Si. NIP. 19680805 198803 1 006

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | % Penyerapan Anggaran | 76,47% | | 1177 | | | 20112- | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|
| | | 76, | - | | | | | | | | | | |
| | % fisik | 100% | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 267.539.400 | | | | | | | | | | | |
| | Anggaran | 349,880,000 | | | | | | | | | | NOTE: | |
| | Realisasi | 3 | 9 | 6 | 13 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - |
| | Target | 3 | 9 | 6 | 13 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - |
| 2021 | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | 13 | | | | - | | | | - | | | |
| | Satuan | dokumen | | | | dokumen | | | | dokumen | | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Terlaksananya Pengendalian | evaluasi dan Pelanoran Belania | l appendix | | Tersusunnya Data-data Kediatan | Penyaluran Hibah Pembangunan | vano Ditangani Bag. Administrasi | Pembangunan | Tersusinova Data-data | Pengendalian Kegiatan | Pembandinan Bersumber APBD | Kah Cilacan |
| | Sub Kegiatan | Donasadalian dan Evaluasi Program | | rempanganan | | | | | | | | | |
| | Š | 7 | - | | | | | | | | | | |

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP KASUBBAG PENGENDALIAN PROGRAM Cilacap, 31 Desember 2021

MUKHLIS, S.E. NIP. 19690327 199703 1 003

Ir. PAWANA, M.Si. NIP. 19650909 199603 1 004

ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | % Penyerapan Anggaran | 68,70% | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------|
| | % fisik | 100% | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 412.183.250 | | | | | | | |
| | Anggaran | 600.000.000 | | | | | | | |
| | Realisasi | 30 | 170 | 270 | 370 | 53 | 53 | 53 | 53 |
| | Target | 89 | 136 | 204 | 272 | 53 | 53 | 53 | 53 |
| 1021 | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwilan IV |
| lahun 2021 | Target Tahunan | 272 | | , | | 53 | | | |
| | Satuan | orand |) | | | pdo | | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Terlaksananya Pembinaan dan | koordinasi Perangkat Daerah di | Bidang Pembangunan | | Terselenggaranya Verifikasi | DPPA/SKTI Tahun 2021 dan | RKA/DPA Tahun 2022 | |
| | Sub Kegiatan | Facilitasi Penvisinan Program | Pembandinan | | | | | | |
| | 2 | - | - | | | | | | |

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

UUD HARI PUJIANTO, S.T., M.M. NIP. 19800825 201001 1 009

Ir. PAWANA, M.Si. NIP. 19650909 199603 1 004

ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | % Penyerapan Anggaran | 95,36% | | | |
|--|-----------------------------|---|-------------------------------|--------------|-------------|
| | % fisik | %86 | | | |
| | Realisasi Anggaran | 12.627.000.000 | | | |
| A STATE OF THE PARTY OF THE PAR | Anggaran | 13.242.000.000 | | | |
| Commence of the second of the | Realisasi | 0 | 299 | 447 | 457 |
| Contract of the second second second | Target | 0 | 299 | 487 | 487 |
| I ALIAN 2021 | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Igin | Target Tahunan | 487 | | | |
| | Satuan | lembaga | penerima | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Tersalurkannya Bantuan Hibah | Kepada Lembaga Pendidikan Non | Negeri | |
| | Sub Kegiatan | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Tersalurkannya Bantuan Hibah | Pelaksanaan Pembangunan | | |
| | 2 | - | | | |

KASUBBAG EVALUASI DAN PELAPORAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

RUSTAMAN BUDIARTO, S.H. NIP. 19690528 199003 1 003

ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN

Ir. PAWANA, M.Si. NIP. 19650909 199603 1 004

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI - BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| % Penyerapan Anggaran | 87,25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------|------------------|--------------|-------------|-----------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------|-------------|--------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|
| % fisik | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realisasi Anggaran | 263.671.600 | | | | | ,,,,, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anggaran | 302.215.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realisasi | 0 | 0 | - | - | - | - | - | 1 | 0 | 0 | 0 | 55 | 0 | 0 | 55 | 55 | 0 | 0 | 0 | 55 | 55 | 110 | 165 | 220 | , | 2 | ო | 4 | - | 1 | 1 | 1 |
| Target | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 55 | 0 | 55 | 55 | 55 | 0 | 0 | 55 | 55 | 55 | 110 | 165 | 220 | 1 | 2 | 8 | 4 | - | - | - | - |
| Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Target | - | 12 | | li. | - | | | 1 | 55 | 1 | 1 | | 55 | 1 | | | 55 | | 1 | | 220 | | 1 | | 4 | | 17 | | - | | | |
| Satuan | dokumen | | | | dokumen | | | | orang |) | | | orang |) | | | orand |) | | | orang |) | | | dokumen | | | | dokumen | | | |
| Indikator Sub Kegiatan | Dokumen Budaya Keria | | | | Dokumen Kineria | | | | Jumlah Peserta Bimtek LKJIP | | | | Jumlah Peserta Monev RB | | | | Jumlah Peserta Rakor Budava | | | | Jumlah Peserta Rakor Capaian | Kineria | | | Laboran Money Triwulan SAKIP | | | | LKJIP | | | |
| Sub Kegiatan | Peningkatan Kineria dan Reformasi | Birokrasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| % Penyerapan Anggaran | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|-------------|
| % fisik | | | | |
| Realisasi Anggaran | | | | |
| Anggaran | | | | |
| Realisasi | 0 | 1 | - | 1 |
| Target | 0 | - | - | 1 |
| Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Target Tahunan | - | | , | |
| Satuan | dokumen | | | |
| Indikator Sub Kegiatan | Perbup Road Map Reformasi | Birokrasi | | |
| Sub Kegiatan | | | | |
| S S | | | | |

KEPALABAGIAN UMUM PII. KEPALABAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPAITEN CILACAP

Drs. AGUNG WIDDDO, M.Si NIP. 19720320 199803 1 005

MKRSIKIN, S. Kom. NIP, 19800822 201001 1 010

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABIPATIEN CILACAP

SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN - BAGIAN ORGANISASI TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

2

Penyerapan Anggaran 82,17%

%

% fisik 100% 267.052.000 Realisasi Anggaran 325.000.000 Anggaran Realisasi 13 0 20 55 30 20 0 0 0 0 0 0 0 Target 0 0 0 0 3 Triwulan Triwulan III Triwulan IV Triwulan III Triwulan IV Triwulan IV **Friwulan IV** Triwulan III Triwulan III Triwulan II Triwulan II Triwulan II Triwulan I Triwulan I Triwulan I Triwulan I Triwulan Tahun 2021 Target Tahunan 20 55 30 20 Satuan dokumen dokumen dokumen dokumen Jumlah Dokumen Monitoring dan Kematangan Perangkat Daerah Jumlah Dokumen Penyusunan Jumlah Dokumen Penyusunan Indikator Sub Kegiatan Jumlah Dokumen Penilaian Evaluasi Kelembagaan Standar Kompetensi Anjab Pengelolaan Kelembagaan dan Sub Kegiatan Analisis Jabatan

KASUBBAG KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN Cilacap, 31 Desember 2021 BAGIAN ORGANISASI

SETDA KABUPATEN CILACAP

SISMAHWATI, SE

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si NIP.19720320 199308 1 005

PIt. KEPALA BAGIAMORGANISASI SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN UMUM

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA - BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | | | | | | | | | | | | | | | _ |
|---------|-----------------------------|---|-------------|--------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------|
| | % Penyerapan Anggaran | 89,60% | | | | | | | | | | | | %66'66 | | | |
| | % fisik | 100% | | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| | Realisasi Anggaran | 476.926.000 | | | | | | | | | | | | 99.990.000 | | | |
| | Anggaran | 532.256.000 | | | | | | | | | | | | 100.000.000 | | | |
| | Realisasi | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 55 | 85 | 110 | 40 | 80 | 130 | 170 | 0 | 0 | 0 | 55 |
| | Target | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 55 | 85 | 110 | 40 | 80 | 130 | 170 | 0 | 0 | 0 | 55 |
| 17 | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| and Zuz | Target Tahunan | 20 | | | | 110 | | | | 170 | 10017.00 | | | 55 | | | |
| | Satuan | dokumen | | | | dokumen | | | | dokumen | | | | orang | | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Jumlah Laporan Hasil SKM | | | | Jumlah Dokumen Pedoman tata | Naskah Dinas dan Pakaian Dinas | | | Jumlah Dokumen Pelayanan Publik | 0 | | | Jumlah Peserta Pembinaan | Koordinasi Bidang Tata Laksana | dan Pelayanan Publik | |
| | Sub Kegiatan | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Jumlah Laporan Hasil SKM | Laksana | | | | | | | | | | | 2 Monitoring, Evaluasi dan | Pengendalian Kualitas Pelayanan | Publik dan Tata Laksana | |
| | Š | - | | | | | | | | | | | | 2 | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA

SETDA KABUPATEN CILACAP BAGIAN ORGANISASI

SUGIYANTI, S.E., M.M. NIP.19780815 199803 2 005

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si NIP. 19720320 199343 1 005

KEPALA BAGIAN UMUM PIL KEPALA BYGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | | | Tahun 2021 | 021 | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------|-------------------|--------------|--------|-----------|-------------|-----------------------|---------|-----------------------------|
| Sub | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi Anggaran | % fisik | % Penyerapan Anggaran |
| Pendokumentas | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Kegiatan Penyelenggaraan | kegiatan | 3 | Triwulan I | 0 | 0 | 219.845.350 | 211.230.000 | 100% | %80'96 |
| | | Pemerintah Daerah yang | | | Triwulan II | 1 | 1 | | | | |
| | | Terpublikasi Melalui Media | | | Triwulan III | 2 | 2 | | | | |
| | | Cetak/Eelektronik | | | Triwulan IV | က | 3 | | | | |
| | | Tersedianya bahan dokumentasi | bulan | 12 | Triwulan | က | 3 | | | | |
| | | kegiatan pimpinan | | | Triwulan II | 9 | 9 | | | | |
| | | | | | Triwulan III | 0 | 6 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | | | | |
| | | Tersedianya Informasi Publik pada | bulan | 12 | Triwulan | က | 8 | | | | |
| | | Web Humas Setda | | | Triwulan II | 9 | 9 | | | | |
| | | | | | Triwulan III | 6 | 6 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | | | | |
| | | Tersedianya Media Informasi | m2 | 940 | Triwulan I | 235 | 235 | | | | |
| | | Outdoor Baner dan Baliho | | | Triwulan II | 470 | 470 | | | | |
| | | | | | Triwulan III | 705 | 705 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 940 | 940 | | | | |

BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG DOKUMENTASI PIMPINAN SETDA KABUPATEN CILACAP

> BUZDY HARYANTO, S. Sos, M.M. NIP. 19711203 199803 1 002

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PROTOKOL - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | | | | | | | | | % |
|----------------------------------|----------|-------------------------------|--------|-------------------|--------------|--------|-----------|-------------|-----------------------|---------|------------------------|
| Sub Kegiatan | | Indikator Sub Kegiatan | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi Anggaran | % fisik | Penyerapan Anggaran |
| Fasilitasi Keprotokolan Bimtek k | Bimtek k | Bimtek Keprotokolan | orang | 0 | Triwulan I | 0 | 0 | 826.110.900 | 738,392,500 | 100% | 89,38% |
| | | |) | | Triwulan II | 0 | 0 | | | | |
| | | | | | Triwulan III | 0 | 0 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 0 | 0 | | | | |
| Pembina | Pembina | Pembinaan Keprotokolan | orang | 0 | Triwulan I | 0 | 0 | | | | |
| | | • | 1 | | Triwulan II | 0 | 0 | | | | |
| | | | | | Triwulan III | 0 | 0 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 0 | 0 | | | | |
| Peningka | Peningka | Peningkatan Kapasitas Petugas | orang | 21 | Triwulan I | 21 | 21 | | | | |
| Keaman | Keaman | Keamanan dan penerima Tamu | | | Triwulan II | 21 | 21 | | | | |
| Bupati | Bupati | | | | Triwulan III | 21 | 21 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 21 | 21 | | | | |
| Tenada | Tenada | Tenaga keamanan dan Penerima | bulan | 12 | Triwulan I | 3 | 3 | | | | |
| Tamu Bupati | Tamu Bu | pati | | | Triwulan II | 9 | 9 | | | | |
| | | | | | Triwulan III | 6 | 6 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | | | | |
| Terpenn | Terpenu | Terpenuhinya Pengamanan | kali | 49 | Triwulan I | 10 | 10 | | | | |
| Kuniung | Kunjung | Kunjungan Kerja tamu | | | Triwulan II | 23 | 23 | | | | |
| Gubern | Gubern | Gubernur/Presiden/Pusat | | | Triwulan III | 36 | 36 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 49 | 49 | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PROTOKOL BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP

HATI TAMBAH PERTIWI, S. Sos NIP. 19790326 200901 2 001

BUDDY HARYANTO, S. Sos, M.M. NIP. 19711203 199803 1 002

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | % Penyerapan Anggaran | 72,33% | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|-------------|---------------------------|-------------------------|--------------|-------------|---|--------------|--------------|-------------|--|
| | % fisik | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 169.969.000 | | | | | | | | | | | | |
| | Anggaran | 234.993.300 | | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi | 3 | 9 | 6 | 12 | 0 | 580 | 580 | 1160 | 3 | 9 | 6 | 12 | |
| | Target | က | 9 | 6 | 12 | 0 | 580 | 580 | 1160 | 8 | 9 | 6 | 12 | |
| - | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | 12 | | | | 1160 | | | | 12 | | | | |
| A STATE OF THE PARTY OF THE PAR | Satuan | bulan | | | | buku | | | | bulan | bulan | | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Pembinaan dan koordinasi Bidang | Kehumasan | | | Tersedianya Buku Kumpulan | Sambutan Bupati Cilacap | | | Tersedianya Sambutan Bupati/Wakil bulan | Bupati/SEKDA | | | |
| | Sub Kegiatan | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | - | | | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP

A

AGUNG SRI WICAKSANA, S.E. NIP. 19741230 199703 1 004

BUDDY MARYANTO, S.Sos, M.M. NIP. 19711203 199803 1 002

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN - BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAFRAH

SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | _ | | | | | | | | | | | _ |
|-----------------------------|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|---|
| % Penyerapan Anggaran | 84,13% | | | | | | | | | | | 4 |
| % fisik | 100% | | | | | | | | | | | |
| Realisasi Anggaran | 295.300.500 | | | | | | | | | | | |
| Anggaran | 351.022.000 | | | | | | | | | | | |
| Realisasi | 0 | 0 | 3 | 8 | 10 | 33,33 | 56,66 | 80 | 3 | 5 | 11 | 12 |
| Target | 0 | 0 | 3 | 3 | 10 | 33,33 | 56,66 | 80 | 3 | 5 | 11 | 12 |
| Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Target Tahunan | 8 | | | | 80 | | | | 12 | | | |
| Satuan | kec | | | | % | | | kec | i kec | | | |
| Indikator Sub Kegiatan | Terfasilitasinya Penetapan dan | Penegasan Batas Wilayah | | | Teridentifikasinya Nama Rupabumi | di Wilayah Kabupaten Cilacap | | | Terselenggaranya Rapat Koordinasi | Aparat Pemerintah di Kecamatan | | |
| Sub Kegiatan | Pengelolaan Administrasi | | | | | | | | | | | |
| 2 | - | _ | | | | | | | | | | |
| | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Tahunan Sub Kegiatan Satuan Tahunan Tanget Realisasi Anggaran Anggaran Kegistan Kegiatan Kegiat | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Target Triwulan Target Realisasi Anggaran Anggaran Kec 3 Triwulan 0 0 351.022.000 295.300.500 100% | Sub Kegiatan Satuan Rec 3 Triwulan I 0 0 351.022.000 295.300.500 100% Realisasi % fisik Anggaran % fisik Ang | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Rec 3 Triwulan II 0 0 0 Senisasi Anggaran Kewilayahan Penegasan Batas Wilayah Penegasan Batas Wilayah | Sub Kegiatan Sub Kegiatan Satuan Feregalaan Administrasi Penegasan Batas Wilayah Penegasan Batas Wilayah Rewilayahan Penegasan Batas Wilayah Triwulan II 3 3 3 | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Tahunan Penegasan Batas Wilayah Penegasan Batas Wilayahan Teridentifikasinya Nama Rupabumi % 80 Triwulan I 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Tahunan Penegasan Batas Wilayah Kebupaten Cilacap di Wilayah Kabupaten Cilacap | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Tahunan Kewilayahan Administrasi Penegasan Batas Wilayah Kabupaten Cilacap di Wilayah Kabupaten Cilacap Augaran Satuan Indikator Sub Kegiatan Satuan Tahunan Indikasinya Nama Rupabumi % 80 Triwulan II 33,33 33,33 di Wilayah Kabupaten Cilacap Triwulan III 56,66 56,66 | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Tahunan Tariwulan II Triwulan II Target Realisasi Anggaran Realisasi % fisik Pengelolaan Administrasi Terfasilitasinya Penetapan dan Rewjahan kec 3 Triwulan II 0 0 351.022.000 295.300.500 100% Kewilayahan Penegasan Batas Wilayah Reparam Rupabumi 80 Triwulan II 3 3 3 100% Teridentifikasinya Kabupaten Cilacap Triwulan III 56,66 | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Tahunan Triwulan II Triwulan II Toologe Triwulan II Triwulan III Anggaran Realisasi % fisik Kewilayahan Teridentifikasinya Nama Rupabumi % 80 Triwulan II 33,33 33,33 40 100 100 Jeridentifikasinya Kabupaten Cilacap Triwulan II 56,66 56,66 56,66 56,66 56,66 56,66 56,66 56,66 56,66 56,66 Triwulan II 33,33 33,33 33,33 33,33 33,33 34,1022,000 100 | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Tahunan Tanunan Triwulan II Triwulan II Triwulan II Triwulan II Triwulan II Triwulan II Anggaran < | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Satuan Tanunan Kecamatan Rewilayahan Administrasi Teridentifikasinya Nama Rupabumi 64 (in Wilayah Kabupaten Cilacap Terselenggaranya Rapat Koordinasi Recamatan Aparat Pemerintah di Kecamatan Subana Rupabumi 64 (in Wilayah Kabupaten Cilacap Triwulan II 56,66 |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA CILACAP

CAHYO ISMOYO, SAP, MAP NIP. 19810814-200502 1 005

> Drs. BAYU PRAHKRA, M.Si. NIP. 19720521 199403 1 005

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN CILACAP

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| - 1 | | _ | - | | _ | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------|
| | % Penyerapan Anggaran | 27,38% | | | | | | | |
| | % fisik | 100% | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 78.159.000 | | | | | | | |
| | Anggaran | 136.204.900 | | | | | | | |
| | Realisasi | 0 | 1 | 2 | 4 | 8 | 3 | 3 | 3 |
| | Target | 0 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1202 | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| lanun 2021 | Target Tahunan | 4 | | | | 3 | | | |
| The second second second second | Satuan | kegiatan | | | | dokumen | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Terlaksananya Rapat Koordinasi | Lembaga Perangkat Daerah | | | Tersusunya LKPJ, LPPD dan | EKPPD Tahun 2020 serta | terlaksanya Koordinasi Penerapn | SPM |
| | Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Terlaksananya Rapat Koordinas | Daerah Lembaga Perangkat Daerah | | | Tersusunya LKPJ, LPPD dan | EKPPD Tahun 2020 serta | terlaksanya Koordinasi Penerapn | SPM |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA CILACAP

DIDI HENDRAWAN, SIP NIP. 19770316 199703 1 002

SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si. NIP. 19720521 199403 1 005

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV SUBBAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH - BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| 100 | % Penyerapan Anggaran | 96,94% | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|-------------|
| | % fisik | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 187.936.500 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Anggaran | 193,859,500 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 1 | 1 | - |
| | Target | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2021 | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | - | | | | 5 | | | | 0 | | | | - | n | | |
| | Satuan | kegiatan | , | | | kegiatan | , | | | kegiatan |) | | | kegiatan |) | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Terfasilitasinva BKAD Kunci | Bersama | | | Terfasilitasinva Keriasama Daerah | dan Terselenggaranya Rakor | Keriasama Daerah | | Terlaksananya Penerimaan | Kuniungan Keria Pejabat | negara/departemen/ lembaga | pemerintah non departemen/ luar | Terlaksananya Rapat Koordinasi | Keriasama Daerah | | |
| | Sub Kegiatan | Fasilitasi Keria Sama Dalam Negeri | | | | | | | | | | | | | | | |
| | °Z | - | | | | | | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBAG KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA CILACAP

HANNA KARTMA MAYASARI, S.I.P. M.Si. NIP. 19870626 200701 2 001

> Drs. BAYU PRAHARA, M.Si. NIP. 19720521 199403 1 005

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PERLENGKAPAN - BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH Periot 2012

| | | | | lahun 2021 | 12021 | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--------|-------------------|--------------|--------|-----------|---------------|-----------------------|---------|-----------------------------|
| 2 | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi Anggaran | % fisik | % Penyerapan Anggaran |
| 1 | | Total Control Control Control Control | hulon | 10 | Triwallan | | 8 | 511 060.020 | 234.788.500 | 15 | 14,42 |
| _ | Penyediaan Peralatan dan | Derlenskapan Kantor | Dailai | 4 | Triwulan II | 9 | 9 | 967.550.040 | 490.871.100 | 45 | 30,15 |
| | Perlerighapari haritor | dieignapai Naitoi | | | Triwulan III | 6 | 6 | 1.532.445.560 | 1.073.800.400 | 74 | 96'59 |
| | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | 1.627.877.400 | 1.520.603.400 | 100 | 93,41 |
| C | Domodioon for Domolihornon | Terralibarana Kandarasa Dinas (40 unit | init | 16 | Triwinlan | 25 | 31 | 329.995.470 | 171.325.745 | 19 | 17,13 |
| ٧ | Diana Domolihaman dan Dajak | rode empet 50 rode due dan 1 rode | | 5 | Triwulan II | 50 | 51 | 637.615.940 | 335.693.294 | 44 | 33,57 |
| | Vendergen Deregnesen Diese afen | open) | | | Triwulan III | 75 | 86 | 933,449,000 | 578.862.713 | 71 | 57,89 |
| | Kendaraan Dinas Jabatan | Gram) | | | Triwulan IV | 91 | 91 | 1.000.000.000 | 855.718.822 | 100 | 85,57 |
| | | | | | | | | | | | |

SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM

UNTUNG SUSANTO, S.Sos NIP. 19790430 200901 1 003

Drs. AGUNG/WIDONO, M.Si NIP.19720320 199303 1 005

KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN RUMAH TANGGA - BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| 7/0 | Penyerapan Anggaran | 21,88 | 28,08 | 57,03 | 81,15 | 12,99 | 33,75 | 60,11 | 93,48 | 14,19 | 36,19 | 60,93 | 100 | 16,78 | 31,76 | 98'09 | 87,63 | 17,47 | 33,86 | 64,47 | 91,61 |
|----------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------|
| | % fisik | 20 | 45 | 70 | 100 | 18 | 45 | 70 | 100 | 7 | 39 | 75 | 100 | 18 | 44 | 70 | 100 | 17 | 44 | 74 | 100 |
| | Realisasi Anggaran | 154.986.000 | 198.849.000 | 403.889.500 | 574.674.500 | 206.803.999 | 537,455,999 | 957.212.999 | 1,488,801,999 | 136.458.000 | 347.903.600 | 585.859.100 | 961.409.800 | 328.589.675 | 622.020.205 | 1.191.939.173 | 1.716.233.540 | 239.569.159 | 464.324.449 | 884.200.924 | 1.256.312.387 |
| | Anggaran | 189,960,000 | 379.920.000 | 569.880.000 | 708.198.000 | 466.500.000 | 933.000.000 | 1,398,600,000 | 1.592.558.000 | 705.000.000 | 961,452,000 | 961,452,000 | 961.452.000 | 586.790.370 | 1.054.475.870 | 1.568.486.370 | 1.958.487.120 | 435.588.250 | 752.923.650 | 1.143.559.050 | 1.371.443.550 |
| | Realisasi | 8 | 9 | 6 | 12 | 8 | 9 | 6 | 12 | 3 | 9 | 6 | 12 | 8 | 9 | 6 | 12 | 0 | 9 | 6 | 12 |
| | Target | 8 | 9 | 6 | 12 | m | 9 | 6 | 12 | m | 9 | 6 | 12 | 8 | 9 | 6 | 12 | e | 9 | 6 | 12 |
| | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| TOT HELD | Target Tahunan | 12 | ! | | | 12 | ! | T. | , | 12 | ! | | | 12 | ! | | | 12 | ! | | |
| | Satuan | hilan | 5 | | | hulan | | | | hulan | | | | hilan | | | | hillan | | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Tersediamya Bahan Logistik Kantor | cisconal da Callan Callan Callan | | | Tersedianya Makanan dan Minuman bulan | Tamir dan Akomodasi Tamir | מבודם למבו לאילווי ביינו | | Terlakeananya Ranat Ranat | Koordinasi dan Konsultasi ke Luar | Daerah | | Ternenihinya Kehittithan Kenala | Daerah yang Sesuai Standar | | | Ternenuhiava Kehittilhan Wakil | Kenala daerah yang Sesuai Standar | אבלשום תשפום לשום הכנים | |
| | No Sub Kegiatan | 1 Demediaan Bahan Logistik Kantor | Penyedidan bahan Logistin Kantol | | | 2 Escilitaci Kuniungan Tamu | Z rasilitasi Nurifurigan ramu | | | 2 Demoloprogram Danat Koordinasi | App Koperitori okon | מפון אפוומפון פועד | | 4 Domodisco Kokiriston Dimoh | Tangas Kenala Daerah | laligga hepala baciali | | A Domoston Kohiriston Dimoh | Tongo Makil Karala Daerah | aligga wani kepala Daciali | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG RUMAH TANGGA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN CILACAP

SUGANDH SETYABUDI, SE NIP. 1978/1023 201212 1 004

Drs. AGUNG WIDONO, M.Si NIP.19720320 199303 1 005

SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN UMUM

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN - BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021

| 1 | | | | | | | | | | | % |
|---------------|--------------------------------------|--|--------|---------|--------------|--------|-----------|---------------|---------------|---------|------------|
| | 4.0 | natainay di Sinotagipa | Satuan | Target | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Kealisasi | % fisik | Penyerapan |
| 2 | oup hegiatai | ביייים מביייים מבייים מביים מבייים מביים מביים מבייים מביים מ | | Tahunan | | 0 | | } | Anggaran | | Anggaran |
| $\overline{}$ | Danger Datain Cinas Boonts | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta | stel | 250 | Triwulan I | 250 | 250 | 125.000.000 | 15.000.000 | 15 | 12,00 |
| - | religadadii ranalali Dillas Desella | | | | Triwulan II | 250 | 250 | 125.000.000 | 124.340.000 | 100 | 99,47 |
| - | | Dailbar Noisignapana | | | Triwulan III | 250 | 250 | 125.000.000 | 124.340.000 | 100 | 99,47 |
| - | | | | | Triwulan IV | 250 | 250 | 125.000.000 | 124.340.000 | 100 | 99,47 |
| 0 | Dendiction den Deletipen Denger | Limlah Peserta Diklat Berdasarkan | orang | 8 | Triwulan I | 0 | 0 | 20.000.000 | 0 | 0 | 0 |
| | Dordocorkon Tugos don Fungsi | | 5 |) | Triwulan II | 80 | 0 | 38.000.000 | 0 | 0 | 0 |
| _ | Del dasalinali Tugas dali Turigsi | ממס ממה | | | Triwulan III | 0 | 0 | 50,000,000 | 0 | 0 | 0 |
| _ | | | | | Triwulan IV | 0 | 8 | 50.000.000 | 48.000.000 | 100 | 96,00 |
| $^{+}$ | and and of the second section of the | Torrediante Barana Cetakan dan | hilan | 12 | Triwillan | 3 | 6 | 114.000.000 | 41.562.500 | 16 | 15,39 |
| 2 | Penyediaan barang Cetakan dan | | 5 | 1 | Triwulan II | 9 | 9 | 195.000.000 | 76.809.500 | 44 | 28,45 |
| _ | Penggandaan | ממסומסו מסו | | | Triwulan III | 6 | 0 | 270.000.000 | 145.563.000 | 75 | 53,91 |
| | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | 270.000.000 | 232,452,000 | 100 | 86,09 |
| | Domination lass Curat Monument | Tercediance Derandko Meterei dan | hilan | 12 | Triwulan | 8 | က | 15.000.000 | 4.560.000 | 12 | 15,20 |
| 4 | Peliyeulaali Jasa Gulat Meliyulat | | | ! | Triwulan II | 9 | 9 | 27.120.000 | 7.860.000 | 45 | 26,20 |
| | | Delida Los Lainiya | | | Triwulan III | 6 | 0 | 30.000.000 | 16.460.000 | 70 | 54,87 |
| - | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | 30.000.000 | 24.160.000 | 100 | 80,53 |
| + | inclinition for London | Technology Tariban Telenon Listrik bulan | hilan | 12 | Triwulan | 3 | 8 | 421,500,000 | 234.056.909 | 17 | 16,72 |
| | Perlyediaan Jasa Komurinasi, | Air Surat Kabar dan Majalah | 5 | ! | Triwulan II | 9 | 9 | 843.000.000 | 502.615.829 | 45 | 35,90 |
| - | Sullibel Daya All dall Listin | जाबर उवध्य वया आयोगाया | | | Triwulan III | 6 | 6 | 1.264.500.000 | 768.932.254 | 20 | 54,92 |
| _ | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | 1.400.000.000 | 1.033.737.137 | 100 | 73,84 |
| + | demind and the Man | Termenuhinya Kehutuhan | hilan | 12 | Triwulan I | 8 | 3 | 116.369.500 | 5,465,000 | 8 | 3,42 |
| 0 | Tengeniaali Nebuturiali Nurriali | ariat | | ! | Triwulan II | 9 | 9 | 159.233.100 | 12.710.000 | 39 | 7,94 |
| | langga Senetahat Dagan | Daerah | | | Triwulan III | 6 | 6 | 159.833.100 | 27.900.000 | 75 | 17,44 |
| | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | 159.999.600 | 76.347.650 | 100 | 47,72 |

KASUBBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

SETDA KABÚPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN UMUM

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si NIP.19720320 19930 1 005

TRI KOMALA DEWI, S. STP, M. Si NIP. 19860130 200412 2 002

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PEREKONOMIAN - BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | | anun 2021 | 1707 | | | | isosilcoo | | % |
|----|----------------------------|--|----------|-------------------|--------------|--------|-----------|-------------|-------------|---------|------------------------|
| | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Anggaran | % fisik | Penyerapan Anggaran |
| 1- | Perencanaan dan Pengawasan | Terlaksananya Pemberian Informasi kegiatan | kegiatan | - | Triwulan I | 0 | 0 | 182.194.450 | 139.917.100 | 93% | 76,80% |
| ш | Ekonomi Mikro kecil | Akses Permodalan Melalui Program |) | | Triwulan II | 0 | 0 | | | | |
| | | KUR | | | Triwulan III | 1 | 1 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | - | - | | | | |
| | | Terlaksananya Pemberian Informasi kegiatan | kegiatan | 3 | Triwulan I | 0 | 0 | | | | |
| | | Akses Permodalan Melalui Program |) | | Triwulan II | - | 0 | | | | |
| | | KUR | | | Triwulan III | 2 | 2 | | | | |
| | | 0 A PER SANDO DO | | | Triwulan IV | က | 3 | | | | |
| | | Terlaksananya Pemberian Informasi bulan | bulan | 12 | Triwulan I | 8 | 3 | | | | |
| | | Akses Permodalan Melalui Program | | | Triwulan II | 9 | 9 | | | | |
| | | KUR | | | Triwulan III | 6 | 6 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | | | | |
| | | Terlaksananya Pemberian Informasi orang | orang | 200 | Triwulan I | 0 | 0 | | | | |
| | | Akses Permodalan Melalui Program | | | Triwulan II | 100 | 0 | | | | |
| | | KUR | | | Triwulan III | 200 | 200 | | | | |
| | | | | | Triwulan IV | 200 | 200 | | | | |
| | | Terlaksananya Seminar dan | kegiatan | 2 | Triwulan I | 0 | 0 | | | | |
| | | Capacity Buiding Tim Pengendali | , | | Triwulan II | 0 | 0 | | | | |
| | | Inflasi daerah (TPID) Kabupaten | | | Triwulan III | 2 | - | | | | |
| | | Cilacap | | | Triwulan IV | 2 | 2 | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PEREKONOMIAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KABUPATEN CILACAP

> KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN PIL KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si. NIP. 19650909 199603 1 004

HEKA PKIHADI, S.E., M.M. NIP. 19761231 201101 1 003

SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM - BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV

| Target Realisasi Anggaran | Anggaran | n 0 0 554.042.278 257.124.900 76% 46,41% | 0 0 11 4 | 0 0 1115 | 0 0 1/4 | n 3 3 | 9 9 11 11 | 6 6 111 4 | n IV 12 12 | n 6 5 | n ll 12 12 | |
|---------------------------|------------------------|--|--------------|--------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| | 5 | 0 0 | 0 0 11 11 | 0 0 1111 | 0 0 0 | | 9 | | 12 | 9 | 12 | |
| | Tahunan | kegiatan 0 Triwulan l | | Triwulan III | Triwulan IV | ulan 12 Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | kecamatan 24 Triwulan I | Triwulan II | |
| andipater Cub Kanistan | Illahatol Sub Neglatal | Terselengaranya Kegiatan Pasar | | Pemerintah BUMN BUMD dan | Perusahaan Swasta di Kabupaten | Terbina dan Terawasinya Penyaluran bulan | Peredaran Pupuk Pestisida dan | Barang Pokok Penting Lainnya di | Wilayah kabupaten Cilacap | an | Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan | |
| 7 4.0 | Sub Neglatan | Pengendalian dan Distribusi | Perekonomian | | | | | | | | | |
| | | | _ | | | _ | _ | _ | | _ | | |

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN CILACAP

FID RIYADHI JOHAN, SE NIP. 19741010 200604 1 029

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN PIt. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si. NIP. 19650909 199603 1 004

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD - BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| 100 | % Penyerapan Anggaran | %90'28 | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | % fisik Pe | 100% | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 263.667.400 | | | | | | | |
| | Anggaran | 302.845.400 | | | - | | | | |
| The second secon | Realisasi | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| The second secon | Target | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 4 | 9 |
| | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwillan IV |
| ושווחוו בחדו | Target | 19 | | | | 9 | | | |
| | Satuan | BKD | | | | BUMD | | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Terpantau dan terbinanya Badan | Usaha Milik daerah Pemerintah | Kabupaten Cilacap | | Terpantau dan terbinanya Badan | Usaha Milik daerah Pemerintah | Kabupaten Cilacap serta | Tadaksananya Fit and Dropartast |
| | Sub Kegiatan | Koordinasi Sinkronisasi Monitorina | dan Evaluasi Kebijakan Pendelolaan | BUMD dan BLUD | | | | | |
| | 2 | - | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PEMBINAAN BUMD DAN BLUD BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KABIPRATEN CILACAP

GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M. NIP. 19860523 200903 1 007

Ir. PAWANA, M.Si. NIP. 19650909 199603 1 004

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN PIt. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE) - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH

Penyerapan Anggaran 58,66%

% fisik

100%

%

| | Realisasi Anggaran | 39.053.500 | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--|-------------------------------|--------------|-------------|--|-------------------|--------------|-------------|---------------------------------|----------------------------|--------------|-------------|
| | Anggaran | 66.575.200 | | | | | | | | E TOO | | | |
| | Realisasi | 1 | 2 | ဗ | 4 | 1 | - | - | 2 | 8 | 18 | 47 | 52 |
| | Target | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | ဗ | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| лаекан -2022 21 | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| SEKKE I AKIA I DAEKAH Periode 2018-2022 Tahun 2021 | Target Tahunan | 4 | | | | 3 | | | | 4 | | | |
| SEKR | Satuan | dokumen | | | | kegiatan | | | | keqiatan |) | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Evaluasi dan Pelaporan Pengadaan dokumen | Barand/Jasa secara Elektronik | | | Pelatihan Sistem Pengadaan Secara kegiatan | Elektronik (SPSE) | | | Pengelolaan LPSE: Eror Handling | Aplikasi dan Backup Server | | |
| | Sub Kegiatan | Pengelolaan Layanan Pengadaan | secara Elektronik | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | |

9

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP KASUBBAG PENGELOLAAN LPSE Cilacap, 31 Desember 2021

ARIF MUSYAFAK, S.Kom NIP. 19820525 201001 1 020

JAROT PRASOJO, S. Sos., M.Si. NIP. 19690114 198803 1 002

PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN

SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV

Periode 2018-2022

| | % Penyerapan Anggaran | 80,20% | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|--|-------------------|--------------|-------------|----------------------------------|-------------|--------------|---|---------------------------------|------------------------|--------------|-------------|
| | % fisik | 100% | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 1.470.909.500 | | | | | | | | | | | |
| | Anggaran | 1.833.965.000 | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi | 28 | 56 | 84 | 110 | 0 | 0 | 0 | 55 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Target | 28 | 56 | 84 | 110 | 0 | 0 | 0 | 55 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021 | Triwulan | riwulan l | riwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | riwulan I | riwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | riwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | 110 | | | | 55 | I. | | <u> </u> | 0 | | ļi- | Į,- |
| | Satuan | orang | , | | | pdo | | | | buku | | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Pengelolaan Sistem Rencana Umum orang | Pengadaan (SIRUP) | | | Pengelolaan Unit Keria Pengadaan | Barand/Jasa | | | Penvusunan Buku Sistem Prosedur | Pengadaan Barang/ Jasa | | |
| | Sub Kegiatan | Pengelolaan Pengadaan Barang dan | Jasa | | | | | | | | | | |
| | 2 | - | | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

9

ERI BUNAWAN S.T., M.T. NIP. 19750920 200604 1 011

> JAROT PRASOJO, S. Sos., M.Si. NIP. 19690114 198803 1 002

PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN

SUBBAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV

SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| /0 | % Penyerapan Anggaran | 62,76% | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------|---------------------|--------------|-------------|
| | % fisik | 100% | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi Anggaran | 106.688.200 | | | | | | | - 0.00 | | | | |
| | Anggaran | 170.000.000 | | | | | | | | | | | |
| | Realisasi | 0 | 136 | 136 | 136 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 269 |
| | Target | 0 | 150 | 150 | 150 | 40 | 127 | 214 | 300 | 0 | 0 | 0 | 269 |
| 021 | Triwulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | 150 | | | | 300 | | - | | 269 | | | |
| | Satuan | orang | , | | | orang | Ď. | | | orang |) | | |
| | Indikator Sub Kegiatan | Pembinaan dan Koordinasi | Peningkatan Bidang Pengadaan | barang dan Jasa | | Sosialisasi Peraturan Perundang- | undangan Pengadaan Barang/Jasa |) | | Sosialisasi Tata Cara Pengadaan | Barang/Jasa di Desa | | |
| | Sub Kegiatan | Pembinaan dan Advokasi | Pengadaan Barang dan Jasa | | | | | | | | | | |
| | ⁸ | , | | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

IMAM MASKUR, S.T., M.Eng NIP. 19800402 201101 1 003

JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si. NIP. 19690114 198803 1 002

PENGADAAN BARANG DAN JASA

KEPALA BAGIAN

SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PELAPORAN - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | | lanun 2021 | 2021 | | | | | | ,,0 |
|---|--|---------------------------------|---------|------------|--------------|--------|-----------|----------------|----------------|---------|-----------------------|
| L | | | | Tarract | | | | | Realisasi | | % |
| 8 | o Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Satuan | Tahunan | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Anggaran | % tisik | Penyerapa Anggaran |
| | derocal Section Description | Vineria Derandrat daerah | dokumen | 4 | Triwillan I | 2 | 2 | 4.286.600 | 0 | 30 | 0'0 |
| | Evaluasi Milerja Perangkat Daerani Lapotani Milerja Ferangkat daerani | Cotto | | - | Triwulan II | 2 | 2 | 7.774.100 | 7.408.000 | 51,83 | 49,3 |
| | | Sella | | | Triwulan III | 2 | 2 | 11.512.500 | 7.408.000 | 76,75 | 49,3 |
| | | | | | Triwulan IV | 4 | 4 | 15.000.000 | 14.959.700 | 100 | 99,7 |
| | according T ach in Complete and C | Terhamerana Balania laca | hilan | 12 | Triwinan I | 0 | 0 | 5.130.891.300 | 3.952.699.800 | 23,34 | 18, |
| | Z Penyediaan Gaji dan Tunjangan | Administraci Konongon | 5 | 1 | Triwulan II | 80 | 0 | 11.711.434.720 | 10.141.249.310 | 53,32 | 47,6 |
| | AUN | Administraci Nedaligan | | | Triwulan III | 0 | 0 | 16.824.240.220 | 14.824.454.510 | 76,66 | 9,69 |
| | | | | | Triwulan IV | 0 | 8 | 21.295.184.737 | 20.264.910.101 | 100 | 95, |
| | Notes of the Contract of the C | Terlakeanama Koordinasi Bidano | hilan | 12 | Triwulan I | 3 | 3 | 22.453.100 | 10.222.500 | 20,65 | 20,0 |
| | A bustonesi eki Dinamaniaani | Kenandan dan Aset | | ! | Triwulan II | 9 | 9 | 29.598.100 | 20.242.500 | 42,21 | 40,8 |
| | Akundinsi shrib | Nedangan dan Aset | | | Triwulan III | 6 | 6 | 49.500.000 | 31,118,500 | 82,43 | 62,8 |
| | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | 49.500.000 | 44.358.300 | 100 | 9,68 |
| | A Vacadiscosi and Constitution V | Terrendianus Lanoran Basilicaei | hilan | 12 | Triwulan I | 3 | 6 | 10.743.900 | 4.733.000 | 13,29 | 13, |
| | A Nooraliasi dali Peliyusunan | Dolonia Masina masina Banjan | | ! | Triwulan II | 9 | 9 | 15.803.900 | 8.533.000 | 44,39 | 23, |
| | D. Jacon / Trimilator/Semostera | Sobrani Dengendeli Kenistan | | | Triwulan III | 6 | 6 | 26.058.900 | 14.908.000 | 73,2 | 41, |
| | Dulanary I I Wulanary Selliesteral | Sebagai Ferigeriaan Aegiatan | | | Triwulan IV | 12 | 12 | 35.600.000 | 31.504.000 | 100 | 88, |
| | Shrings Toknic Implementation | Hand Been Simtek Dengelolasan | orang | 80 | Triwulan I | 0 | 0 | 16,000,000 | 0 | 0 | 0, |
| | Dentum Deninden Indendan | Kenapaan | | 3 | Triwulan II | 40 | 40 | 32.000.000 | 13.968.800 | 20 | 43, |
| _ | Peraturan Perundang-Ondangan | Nedangan | | | Triwulan III | 80 | 80 | 32.000.000 | 27.031.800 | 100 | 84, |
| | | | | | Triwulan IV | 80 | 80 | 32.000.000 | 27.631.800 | 100 | 86, |
| | C Domindian lond and analysis | Terhavarnus Relania Jasa | hilan | 12 | Triwulan I | 3 | e | 440.143.575 | 245.076.637 | 24,94 | 15, |
| | Ilmim Vontor | Administraci Konongon | | ī | Triwulan II | 9 | 9 | 890.089.575 | 613.338.295 | 51,02 | 38, |
| _ | Official Namo | Aumilianasi Nedaligan | | | Triwulan III | 6 | 6 | 1.239.229.275 | 1.003.080.512 | 75,96 | 63, |
| _ | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | 1,590,628,875 | 1.512.066.868 | 100 | 95, |
| | T cop in C contract to | Torrection Administraci Kananan | nellid | 12 | Triwillan | 6 | 3 | 293.523.993 | 291.032.061 | 25 | 24, |
| | Venyediaari Gaji dari Turijarigari | Kantor Kenala Daerah dan Makil | | 1 | Triwulan II | 9 | 9 | 610.905.812 | 606.592.722 | 20 | 50, |
| | Doorsh | Kenala Daerah | | | Triwulan III | 6 | 6 | 903.910.967 | 897.624.783 | 75 | 75, |
| | Daelal | Topala Design | | | Triwulan IV | 12 | 12 | 1,192,170,939 | 1.188.656.844 | 100 | 66 |
| | | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PELAPORAN BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP

SITI SUMARNI. S.E. NIP. 19721002 199703 2 002

> ARIS MUNANDAR, S.Sos., M.Si. NIP 19881027 199001 1 001

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP

TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PERENCANAAN - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| o Z | | | | | | , | | | | | |
|----------------|---|---|-----------|--------|--------------|--------|-----------|---------------|-------------|---------|-----------------|
| | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Satuan | Target | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi | % fisik | % Penyerapan |
| <u>e</u> | |) | Y | annuan | | | | | Aliggalali | | Anggaran |
| | 1 Penvisinan Dokumen Perencanaan | Penvisunan Renia Setda 2022 dan | dokumen | 2 | Triwulan I | - | - | 2.793.200 | 0 | 50 | 00'0 |
| | | renia Peruhahan Setda 2021 | | | Triwulan II | - | - | 15.000.000 | 0 | 50 | 00'0 |
| | | | | | Triwulan III | 2 | 2 | 15.000.000 | 0 | 80 | 00'0 |
| | | | | | Triwulan IV | 2 | 2 | 15.000.000 | 12.042.000 | 100 | 80,28 |
| 2 P | 2 Pengamanan Barang Milik Daerah | Terbayamya Premi Asuransi | kendaraan | 14 | Triwulan I | 0 | 0 | 89.320.000 | 0 | 0 | 00'0 |
| . ഗ | SKPD | Kendaraan Roda Empat Milik Pemda | | | Triwulan II | 14 | 14 | 89.320.000 | 88.401.750 | 100 | 61,25 |
| | | Kabupaten Cilacap | | | Triwulan III | 14 | 14 | 89.320.000 | 88.401.750 | 100 | 61,25 |
| | | | | | Triwulan IV | 14 | 14 | 144.320.000 | 140.441.750 | 100 | 97,31 |
| 3 D | 3 Pembinaan Pendawasan dan | Terlaksananya Pembinaan Pengurus kegiatan | kegiatan | 0 | Triwulan I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00'0 |
| 0 | Pengendalian Barang Milik Daerah | Barand Milik Daerah |) | | Triwulan II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00'0 |
| . č | Dada SKPD | | | | Triwulan III | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00'0 |
| 2 | | | | | Triwulan IV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00'0 |
| AD | A Denvedisan Komponen Instalasi | Temenuhinya Instalasi Listrik | bulan | 12 | Triwulan I | 3 | n | 50,000.000 | 0 | 0 | 00'0 |
| - - | Listrik/Deperance Bandinan Kantor | Banquan Kantor | | | Triwulan II | 9 | 9 | 50.000.000 | 49.180.000 | 100 | 10,79 |
| 1 | Strive of creating and particular variety | | | | Triwulan III | 6 | 6 | 50.000.000 | 49.180.000 | 100 | 10,79 |
| | | | | | Triwulan IV | 12 | 12 | 456,000,000 | 454.798.200 | 100 | 99,74 |
| 2 | A Dencadaan Sarana dan Brasarana | Pengadaan Sarana dan Prasarana | unit | 24 | Triwulan I | 10 | 10 | 233.740.000 | 212.365.000 | 80 | 32,26 |
|) | Goding Kantor atau Bandinan | | | Ì | Triwulan II | 24 | 24 | 233.740.000 | 232.265.000 | 100 | 35,29 |
|) _ | Lainnya | | | | Triwulan III | 24 | 24 | 233.740.000 | 232.265.000 | 100 | 35,29 |
|) | anniya | | | | Triwulan IV | 24 | 24 | 658,230,000 | 655.604.000 | 100 | 99,60 |
| O O | A Dennadaen Sarana dan Brasarana | Pengadaan Sarana dan Prasarana | unit | 65 | Triwulan I | 20 | 20 | 168.764.500 | 46.675.000 | 50 | 14,73 |
| 0 | Dendiking Geding Kantor atau | | | | Triwulan II | 65 | 65 | 261.419.000 | 116.995.000 | 80 | 36,93 |
| _ a | Banding County Care | | | | Triwulan III | 65 | 65 | 261.419.000 | 258.320.000 | 80 | 81,55 |
| 3 | | | | | Triwulan IV | 65 | 65 | 316,769,000 | 313.455.000 | 100 | 98,95 |
| 7 0 | 7 Demeliharaan/Rehahilitasi Gedung | Terlaksananya Pemeliharaan gedung m2 | m2 | 121 | Triwulan I | 0 | 0 | 525.050.000 | 0 | 0 | 00'0 |
| | Kaptor dan Bandinan Lainnya | Kantor Sarana Prasarana dan | | | Triwulan II | 0 | 0 | 525.050.000 | 13.000.000 | 25 | 1,21 |
| 2 | מונים כמו במונים במונים | handinan lainnya | | | Triwulan III | 121 | 121 | 525.050.000 | 162.302.957 | 90 | 15,07 |
| | | | | | Triwulan IV | 121 | 121 | 1.077.075.000 | 977.683.191 | 100 | 90,77 |
| a | 8 Demeliharaan/Rehabilitasi Sarana | Terlaksananya Pemeliharaan | m2 | 9563 | Triwulan I | 2390 | 2390 | 164,000,000 | 143.883.000 | 26 | 20,18 |
| . Č | dan Prasarana Gedung Kantor atau | Gedung Kantor, sarana Prasarana | | | Triwulan II | 4780 | 4780 | 308.000.000 | 270.765.000 | 56 | 37,97 |
| ď | Bandinan Lainnya | dan Bandunan Lainnya | | | Triwulan III | 7173 | 7173 | 447.000.000 | 396.678.000 | 81 | 55,62 |
| 1 | | | | | Triwulan IV | 9563 | 9563 | 713.135.060 | 661.478.000 | 100 | 92,76 |

| No. | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target | Realisasi | Anggaran | Realisasi Anggaran | % fisik | % Penyerapan Anggaran |
|-----|------------------------------------|---------------------------------|--------|-------------------|--------------|--------|-----------|-------------|-----------------------|---------|-----------------------------|
| 0, | 9 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana | Terlaksananya Pemeliharaan | unit | 745 | Triwulan I | 185 | 185 | 224.871.000 | 85.885.000 | 30 | 11,70 |
| | dan Prasarana Pendukung Gedung | Gedung Kantor, Sarana Prasarana | | | Triwulan II | 370 | 370 | 399.863.000 | 288.435.000 | 65 | 39,29 |
| | Kantor atau Bangunan Lainnya | dan Bangunan Lainnya | | | Triwulan III | 260 | 260 | 506.484.000 | 404.880.000 | 84 | 55,16 |
| | | | | | Triwulan IV | 745 | 745 | 734.042.000 | 641.815.000 | 100 | 87,44 |

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP

MDAR, S.Sos., M.Si. ARIS MUNAN

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PERENCANAAN

ENDANG PRAKOSO W., S.E., N NIP. 19770420200312 1 004

LAMPIRAN 15

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | | Tahun 2021 | 2021 | SOFT DESCRIPTION OF STREET | | | 1 | | | % |
|---|---|---|--------|----------------------------|----------------|-----------|--------------------|----------------------|-------|----------|
| | | | | Target Tahunan | ahunan | _ | Realisasi Lahunan | annuan | | |
| N | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Tarnet | Satuan | Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| - | | | 10810 | 200 | 000 | 45 | Logiston | 18 469 891 400 | %86 | 97.85% |
| - | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan | Terlaksanya Monitoring Hibah dan Bansos | 13 | kegiatan | 18.876.115.000 | 2 | Keglalan | | 2 | |
| | Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi | 47 | orang | | 47 | orang | | | |
| | | Terlaksananya Pembinaan dan Koordinasi BidangKesejahteraan Rakyat | 5 | bulan | | 12 | bulan | | | |
| | | Terlaksananya Pengiriman Calon Transmigran ke Wilayah Transmigrasi | - | ¥ | | - | * | | | |
| | | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga | 5 | lembaga | | 15 | lembaga | | | |
| | | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga | 174 | orang | | 159 | orang | | | |
| | | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga | 473 | Masjid/ mushola | | 466 | Masjid/ mushola | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG KESEJAHTERAN SOSIAL BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA MABUPATEN CILACAP

MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag. NIP. 19710404 200801 1 006

> Drs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si. NIP 19731014 199203 1 001

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT

SETDAKABUPATENCILACAP

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | Tahu | Tahun 2021 | | | | | | | 100 |
|---|---------------------------------------|---|------------|---------------|----------------------|-----------|-------------------|------------------------|-------|-----------|
| | | | | Toront T | accide | | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| | | | | alger lanulan | alidilali | | | , C | Aio:L | Vercent |
| N | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Tarnet | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) | LISIK | Aliggalai |
| - | | | 200 | | 00.010 | | Containe | 355 763 100 | %06 | 78.77% |
| 1 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan | Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari | 9 | kegiatan | 451.656.100 | 0 | Keglatall | | | |
| | Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan | Besar Nasional di Kabupaten Cilacap | | | | | | | | |
| | Masyarakat | Terlaksananya Pembinaan Olahraga di | 12 | bulan | | 12 | bulan | | | |
| _ | | Lingkungan Setda Kab Cilacap | | | | | | | | |
| | | | c | Locatoron | | 0 | kegiatan | | | |
| _ | | Terselenggaranya Kegiatan Penngatan Han | 7 | Keylatalı | | 1 | | | | |
| _ | | Jadi ke 165 Kab. Cilacap dan Peringalan | | | | | | | | |
| | | HUT RI ke 76 tahun 2021 | | | | | | | | |

KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

NIP. 19680707 199303 1 012 MUTAKIN, SE

> Ors. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si. NIP 19731014 199203 1 001

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT

SETDA KABUPATEN CILACAP

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | I alluli 2021 | | | | | | | - | 70 |
|---|---|---|--------|----------|--------------------------|-----------|-------------------|----------------------|-------|----------|
| | | | | Target T | Target Tahunan | ш. | Realisasi Tahunan | ahunan | | 0/ |
| | acterized dus | Indikator Sub Kegiatan | H | 2000 | Vousses (Bn) | Realisasi | _ | Satuan Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| - | oup hegialaii | | larget | Saluali | Saluali Neualigali (INP) | 20000 | 1 | 1 | 7020 | 78 23% |
| | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Terlaksanya Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) Umum dan Pelajar Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ umum dan Delajar Tingkat Proninsi | 0 | kegiatan | 6.187,366.000 | 0 | kegiatan | 4,840.220.000 | | 2,0 |
| | | Terselenggaranya BPIH TPHD/TKHD, Pelepasan Haji, | 0 | kegiatan | | 0 | kegiatan | | | |
| | | Transportasi Haji dan Silaturahmi Haji Terselenggaranya Kegiatan Amaliyah Romadhon, Festival | 7 | kegiatan | | 7 | kegiatan | | | |
| | | bedug, Doa Akhir Tahun dan Nikah Masal Tomoloogaannya Perincatan Hari Besar Keadamaan | 2 | kegiatan | | 7 | kegiatan | | | |

KASUBBAG BINA MENTAL SPIRITUAL BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

NIP. 19781008 199803 1 004 M. ALI DARMAWAN, S. Sos

Prs. OKTRIVIYANTO SUBEKTI, M.Si. SETDA KABUPATENCILACAP

KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI - BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | | Tahun 2021 | | | | | | | |
|---|--|--|------------|----------------|-----------------------------|-----------|-------------------|------------------------------------|-------|----------|
| | | | | Toront T | acaide | B | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| | | | | laiger laimian | CONTRACTOR OF STREET | | 2000 | | i | 00000000 |
| S | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Tarnet | Satuan | Tarnet Satuan Keuandan (Rp) | Realisasi | Satuan | Realisasi Satuan Keuangan (Rp) | FISIK | Anggaran |
| | | | 106 10 | Carre | | 000. | - | 000 800 00 | 1000% | 99 85% |
| - | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah Himpunan Berita Daerah dan Himpunan Peraturan Pusat | 1300 | puku | 98.375.000 | 1300 | nyng | 98.224.000 | 2 | |
| | | Terlaksananya Lomba Kadarkum Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi Perda | 0 | orang | | 0 | orang | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG DOKUMENTASI DAN INFORMASI BAGIAN HUKUW SETDA KABUPATEN CILACAP

NIP. 19850305 201101 1 006 MARIYANTO, S.H.

Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si. NIP. 19680405 198803 1 006

SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN HUKUM

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM- BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | | | 707 INIP | 1 707 | | | | | | 70 |
|---|--------------------------|--|----------|----------------|--|-----------|-------------------|------------------------------------|-------|----------|
| | | | | Toract To | acand | | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| | | THE CONTROL OF THE CO | | aliger allulan | A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH | | | | | 2000 |
| N | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Torract | Satuan | Satuan (Reuandan (Rp) | Realisasi | Satuan | Realisasi Satuan Keuangan (Rp) | FISIK | Anggaran |
| | | | ומואפו | Caraai | 1 | | | 000 010 505 | 10007 | 7080 88 |
| - | Fasilitasi Bantuan Hukum | Fasilitasi Penyelesaian Sengketa hukum | 24 | perkara | 204.160.200 | 24 | perkara | 181.659.900 | 0,001 | 00,30 |
| | | dan Pemberian Bantuan | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Terlaksananya Rakor Hukum Penilaian | က | kegiatan | | က | kegiatan | | | |
| | | Kab/Kota Peduli HAM & Desiminasi | | | | | | | | |
| | | RANHAM | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG BANTUAN HUKUM BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN CILACAP

3

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. YUNI KUSTOWO, M.Si. NIP. 19680605 198803 1 006

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN - BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| Sub Kegiatan Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Produk Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi 0 kegiatan Produk-produk Hukum Daerah Terlaksananya Kegiatan Public hearing 5 kegiatan Terlaksanya Koordinasi Permasalahan 4 kegiatan Perundang-Undangan | | | | andn zuz | _ | | The state of the s | | | ľ | |
|--|---|------------------------------|--|----------|------------|----------------|--|-------------------|---------------|-------|------------|
| Sub Kegiatan Indikator Sub Kegiatan Target Satuan (Rp) Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah Produk-produk Hukum Daerah Terlaksananya Kegiatan Public hearing 5 kegiatan Terlaksanya Koordinasi Permasalahan 4 kegiatan Perundang-Undangan | 9 | | | | 1 | , P | | Poslicaci Tahunan | ahiinan | | % |
| Terfaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi 0 kegiatan Reuangan (Rp) Produk-produk Hukum Daerah Terfaksananya Kegiatan Public hearing 5 kegiatan Terfaksanya Koordinasi Permasalahan 4 kegiatan Peraturan Perundang-Undangan | | | | | l arget 18 | annuali | | Calload | | | V. Carrier |
| Fasilitasi Penyusunan Produk Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi 0 kegiatan 68.408.500 Hukum Daerah Carabananya Kegiatan Public hearing 5 kegiatan Terlaksanya Koordinasi Permasalahan 4 kegiatan Perundang-Undangan | 0 | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Tarnat | Satuan | Kerjandan (Rp) | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | FISIK | Anggaran |
| Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi 0 kegiatan 68.408.500 0 Produk-produk Hukum Daerah Terlaksananya Kegiatan Public hearing 5 kegiatan Foordinasi Permasalahan 4 kegiatan 5 Feraturan Perundangan | | | | - aign | Caraa | (A.) | | 20101 | OUN CAC AA | 100% | 82 24% |
| Produk-produk Hukum Daerah Terlaksananya Kegiatan Public hearing 5 kegiatan Terlaksanya Koordinasi Permasalahan 4 kegiatan Peraturan Perundang-Undangan | - | Fasilitasi Penyusunan Produk | Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi | 0 | kegiatan | 68.408.500 | 0 | Kegiatan | 20.202.400 | 200 | 2,1,1 |
| 5 kegiatan 5 4 kegiatan 5 | | Hukum Daerah | Produk-produk Hukum Daerah | | | | | | | | |
| 4 kegiatan 5 | | Hill | Terlaksananya Keciatan Public hearing | 2 | kegiatan | | 5 | kegiatan | | | |
| 4 kegiatan 5 | | | | |) | | | | | | |
| | | | Tedaksanya Koordinasi Permasalahan | 4 | kegiatan | | 5 | kegiatan | | | |
| Peraturan Perundang-Undangan | | | - Cliarcally a root all and a root a root and a root and a root and a root a root and a root a root and a root a root and a root a root and a root a root and a root a root and a root a root and a root a root a root and a root a r | |) | | | 2 | | | |
| | | | Peraturan Perundang-Undangan | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PERUNDANG-UNDANGAN BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN CILACAP

SITI FAUZIYAH, SH, MH NIP. 19780509 199703 2 001

> Drs. YUNI KNSTOWO, M.Si. NIP. 19680605 198803 1 006

SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| 700 | 0/ | Fisik Anggaran | 100% 76,47% | | | | | | |
|------------|-------------------|------------------------|--|----------------------------|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| | ıunan | Keuangan (Rp) Fi | | | | | | | |
| | Realisasi Tahunan | Satuan | | | dokumen | | dokumen | | |
| | | Realisasi | 13 | | - | | · | | |
| | hunan | Kenandan (Rp) | 349.880.000 | | | | | | |
| Tahun 2021 | Target Tahunan | Satuan | dokumen | | dokumen | | dokumen | | |
| Tahu | | Tarnet | 13 | | _ | | • | • | |
| | | Indikator Sub Kegiatan | Terlaksananya Pengendalian, evaluasi dan | Pelaporan Belanja Langsung | Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyaluran | Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan | Townson Data data Dengendalian | Kegiatan Pembangunan Bersumber APBD | Kab Cilacap |
| | | Sub Kegiatan | Dongondalian dan Evaluasi | Program Pembangunan | | | | | |
| | | No | | - | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PENGENDALIAN PROGRAM BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

NIP. 19690327 199703 1 003 MUKHLIS, S.E.

NIP. 19650909 199603 1 004 Ir. PAWANA, M.Si.

ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

412.183.250 Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) Realisasi Tahunan orang pdo 370 53 Satuan Keuangan (Rp) 600.000.000 **Farget Tahunan** orang pdo **Tahun 2021** Target 272 53 Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Terlaksananya Pembinaan dan koordinasi Terselenggaranya Verifikasi DPPA/SKTL Tahun 2021 dan RKA/DPA Tahun 2022 Indikator Sub Kegiatan

Fasilitasi Penyusunan Program

Pembangunan

Sub Kegiatan

2

Anggaran 68,70%

Fisik

100%

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPĄTEN CILACAP

UUD HARI PUNANTO S.T., M.M. NIP. 19800825 201001 1 009

Ir. PAWANA, M.Si.

ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN - BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | | | | Tahiin 2021 | 121 | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--------|-------------|----------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|-------|--------------|
| | | | | | | | - | 4 | _ | % |
| 1 | | | | Target | Target Tahunan | | kealisasi Tanunan | anunan | | |
| | | Cotoino V di O coto Illa I | | 2000 | | | | (10) | Licit | Angraran |
| 2 | Sub Kegiatan | Indikator Sub Neglaran | Tarnet | Satuan | Keuandan (Rp) | Realisasi | Satuan | Realisasi Satuan (Keuangan (Kp) | LISIL | A I Syan a I |
| | | | | 2000 | 6 | 111 | The state of the state of | 40 607 000 000 | %80 | 95 36% |
| 4 | Dender Discharge dan | Teresturkannya Rantuan Hibah | 487 | Lembaga | 13.242.000.000 | 45/ | Lempaga | 12.021.000.000 | 2000 | 200 |
| - | Perigeroladii Evaluasi udii | cisalainainiya Dainaani iiban | | | | | Dangrima | | | |
| | Pelaporan Pelaksanaan | Kepada Lembaga Pendidikan | | Penerima | | | בפופווומ | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Pembangunan | Non Negen | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG EVALUASI DAN PELAPORAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

RUSTAMAN BUDIARTO, S.H. NIP. 19690528 199003 1 003

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si. NIP. 19650909 199603 1 004

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI - BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | | | | | | | | | | , |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|----------|----------------|-----------------------|-----------|-------------------|---------------|-------|----------|
| | | | | Target Tahunan | nunan | u. | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| 9 | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Target | Satuan | Satuan (Renangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| | | | 5 | | 000 | | dom Not | 283 671 600 | 100% | 87 25% |
| - | Peningkatan Kinerja dan Reformasi | Dokumen Budaya Kerja | - | dokumen | 302.215.000 | | dokalilei | 000 | 200 | |
| | Birokrasi | Dokumen Kinerja | , | dokumen | | - | dokumen | | | |
| | | Jumlah Peserta Bimtek LKJIP | 55 | orang | | 55 | orang | | | |
| | | Jumlah Peserta Monev RB | 55 | orang | | 25 | orang | | | |
| | | Jumlah Peserta Rakor Budaya Kerja | 55 | orang | | 55 | orang | | | |
| | | Jumlah Peserta Rakor Capaian Kinerja | 220 | orang | | 220 | orang | | | |
| | | Laporan Monev Triwulan SAKIP | 4 | dokumen | | 4 | dokumen | | | |
| | | LKJIP | - | dokumen | | - | dokumen | | | |
| | | Perbup Road Map Reformasi Birokrasi | - | dokumen | | - | dokumen | | | |

KASUBBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI BAGIAN ORGANISASI SETDA KABJIPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si NIP.19720320 199303 1 005

PII. KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABIPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN UMUM

NIP(1980/6822 201001 1 010 MA'RSIKIN, S.Kom.

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN - BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | | andn 2021 | _ | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|----------------|-----------------------|-----------|-------------------|------------------|--------|---------|
| | | | | Target Tahunan | neunc | | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| 2 | | Indikator Sub Kediatan | | 0000 | 0 | :000:1000 | | (Reliandan (Rn) | Lieik | Δησσεία |
| 2 | oup hegialail | | Target | Satuan | Satuan (Kenangan (Kp) | Lealisasi | | Ivedaligali (IV) | AIGI - | 3 386 |
| | | | 0 | | 000 000 300 | 00 | dobumon | 000 250 752 | 100% | 82.17% |
| - | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi | 20 | dokumen | 325.000.000 | 0 | | | | |
| | Jabatan | Kelembagaan | | | | | | | | |
| | | | | | | L | | | | |
| | | Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan | 25 | dokumen | | CC | dokumen | | | |
| | | Perangkat Daerah | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Limiah Dokumen Penyusunan Anjab | 30 | dokumen | | 30 | dokumen | _ | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Lead Demonstrate Demonstrates | 20 | dokumen | | 20 | dokumen | | | |
| | | Juman Dokumen Penyusunan Standar | 0.7 | 0 | | | | | | |
| | | Kompetensi | | | | | | | | |

KASUBBAG KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021 BAGIAN ORGANISASI

NIP.19770829 199703 2 002 SISMAHWATI, SE

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si NIP.19720320 199303 1 005

PII. KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN UMUM

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA - BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | Ta Ta | anun 2021 | AND DESCRIPTION OF STREET | | | | | 1 | |
|---|---|--|-----------|---------------------------|-------------------------|-----------|-------------------|----------------------|-------|----------|
| | | | | Target Tahunan | unan | Ľ | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| 2 | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Target | Satuan | Keuangan (Rp) Realisasi | Realisasi | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| - | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata | Jumlah Laporan Hasil SKM | 20 | dokumen | 532.256.000 | 20 | dokumen | 476.926.000 | 100% | %09'68 |
| | Laksana | Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas | 110 | dokumen | | 110 | dokumen | | | |
| | | Jumlah Dokumen Pelayanan Publik | 170 | dokumen | | 170 | dokumen | | | |
| 1 | | Limital Donate Dombines Koordinesi Bidend | 55 | orang | 100,000,000 | 55 | orang | 000.066.66 | 100% | %66'66 |
| 7 | Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan | Junian Peselta Pendinaan Noorumaan Didang Tata Laksana dan Pelayanan Publik | 3 | 2 | | | | | | |
| | Publik dan Tata Laksana | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN CILACAP

SUGIYANTI, S.E., M.M. NIP.19780815 199803 2 005

PIL KEPALA BAGTAN ORGANISASI SETDA KABUPAITEN CILACAP

KEPALA BAGIAN UMUM

Drs. AGUNG WIDODO, M.S. NIP.19720320 199303 1 005

SUBBAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | allul 2021 | 2021 | | | | | 1 | |
|-----|------------------------------------|--|------------|----------------|-----------------------|-----------|-------------------|------------------------|-------|----------|
| | | | | Target Tahunan | ahunan | - | Realisasi Tahunan | Fahunan | | % |
| | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Target | 1 | Satuan (Renangan (Rp) | Realisasi | | Satuan Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| Pel | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Terpublikasi Melalui Media Cetak/Eelektronik | , co | | 219.845.350 | 8 | kegiatan | 211.230.000 | 100% | %80'96 |
| | | Tersedianya bahan dokumentasi kegiatan pimpinan | 12 | bulan | | 12 | bulan | | | |
| | ū | Tersedianya Informasi Publik pada Web Humas Setda | 12 | bulan | | 12 | bulan | | | |
| | | Tersedianya Media Informasi Outdoor Baner dan Baliho | 940 | m2 | | 940 | m2 | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG DOKUMENTASI PIMPINAN BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP

WW 553 OTIVANDALIA

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SETDA KABUPATEN CILACAP

BURDY HARYANTO, S.Sos, M.M. NIP. 19711203 199803 1 002

MOKO, S.Sos

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PROTOKOL - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | ומווחוו לחלו | 17 | | | | | | |
|----------|-------------------------|---|--------------|----------------|-------------|-----------|-------------------|------------------------------------|-------|----------|
| | | | | Target Tahunan | ahunan | Ω. | Realisasi Tahunan | Fahunan | | % |
| 8 — | Sub Kegiatan | Indikator Sub Keglatan | Target | Satuan | an (Rp) | Realisasi | Satuan | Realisasi Satuan Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| - | Fasilitasi Keprotokolan | Bimtek Keprotokolan | 0 | orang | 826.110.900 | 0 | orang | 738.392.500 | 100% | 88,38% |
| | 5311 (5312) | Pembinaan Keprotokolan | 0 | orang | | 0 | orang | | | |
| | 11-35-8111-35-22 | Peningkatan Kapasitas Petugas Keamanan dan penerima Tamu Bupati | 21 | orang | | 21 | orang | | | |
| | | Tenaga keamanan dan Penerima Tamu Bupati | 12 | bulan | | 12 | bulan | | | |
| <u> </u> | | Terpenuhinya Pengamanan Kunjungan Kerja tamu Gubernur/Presiden/Pusat | 49 | kali | | 49 | kali | | | |

BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PROTOKOL

HATI TAMBAH PERTIWI, S.Sos NIP. 19790326 200901 2 001

BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M. NIP. 19711203 199803 1 002

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SETDA KABUPATEN CILACAP

SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN - BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | | | Tahu | Tahun 2021 | | | | | | |
|---|-----------------------|--|--------|----------------|--|-----------|-------------------|---------------|-------|----------|
| | | | | Target Tahunan | ahunan | Re | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| 8 | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Target | Satuan | Target Satuan Keuangan (Rp) Realisasi Satuan Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| _ | Fasilitasi Komunikasi | Pembinaan dan koordinasi Bidang | 12 | bulan | 234.993.300 | 12 | bulan | 169.969.000 | 100% | 72,33% |
| | Pimpinan | Kehumasan | | | | | | | | |
| | | Tersedianya Buku Kumpulan Sambutan Bupati Cilacap | 1160 | buku | | 1160 | buku | | | |
| | | Tersedianya Sambutan Bupati/Wakil Bupati/SEKDA | 12 | bulan | | 12 | bulan | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL SETDA KABUPATEN CILACAP

AGUNG SRI WICAKSANA, S.E.

KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SETDA KABUPATEN CILACAP

BUDDY HARYANTO, S.Sos, M.M. NIP. 19711203 199803 1 002

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN - BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | | Tarnet T | Target Tahinan | ď | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
|---|--------------------------|---|--------|----------|---------------------------------|-----------|-------------------|--------------------------------|-------|----------|
| | | | | alger | alalal | | | | | |
| S | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Target | Satuan | Target Satuan Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Realisasi Satuan Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| - | Pengelolaan Administrasi | Terfasilitasinya Penetapan dan Penegasan Batas | , w | kec | 351.022.000 | 3 | kec | 295.300.500 | 100% | 84,13% |
| | Kewilayahan | Wilayah | | | | | | | | |
| | | Teridentifikasinya Nama Rupabumi di Wilayah Kabupaten Cilacap | 80 | % | | 80 | % | | | |
| | | Terselenggaranya Rapat Koordinasi Aparat Pemerintah di Kecamatan | 12 | kec | | 12 | kec | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA CILACAP

CAHYO ISMOXO, S.AP, M.AP NIP. 19810814 200502 1 005

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si. NIP. 19720521 199403 1 005

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | | | 0 | I all all all | Control of the Contro | | | | | |
|---|------------------------|------------------------------------|--------|----------------|--|-----------|-------------------|---------------|-------|----------------|
| | | | | Target Tahunan | hunan | Ľ | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| 2 | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Target | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) Realisasi | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Fisik Anggaran |
| | | | 300 | | | , | - Inchair | 70 150 000 | 1000% | 67 38% |
| | Fasilitasi Pelaksanaan | Terlaksananya Rapat Koordinasi | 4 | kegiatan | 136.204.900 | 4 | keglatan | 000.661.00 | 200 | 20,10 |
| | Otonomi Daerah | Lembaga Perangkat Daerah | | | | | | | | |
| | | Tersusunva I KP. I I PPD dan EKPPD | ო | dokumen | | က | dokumen | | | |
| | | Tahun 2020 serta terlaksanya | | | | | | | | |
| | | Koordinasi Penerapn SPM | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA CILACAP

> KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN CILACAP

M Si

DIDI HENDRAWAN, SIP

Drs. BAYU PRAHARA, M.Si. NIP. 19720521 199403 1 005

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH - BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | I alluli 202 I | 170 | | | | | | |
|----------------|-----------------------------|--|----------------|----------------|-------------------------|-----------|-------------------|---------------|-------|----------|
| | | | | Target Tahunan | nnan | _ | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| N _o | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Target | Satuan | Keuangan (Rp) Realisasi | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| - | Fasilitasi Kerja Sama Dalam | Terfasilitasinya BKAD Kunci Bersama | | kegiatan | 193.859.500 | - | kegiatan | 187.936.500 | 100% | 96,94% |
| | Negeri | Terfasilitasinya Kerjasama Daerah dan | 2 | kegiatan | | 2 | kegiatan | | | |
| | | Terseringaranya Nakor Nerjasama Daerah | | | | | | | | |
| | | Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri | 0 | kegiatan | | 0 | kegiatan | | | |
| | | | 1 | • | | 7 | dotoison | | | |
| | | Terlaksananya Rapat Koordinasi Kerjasama Daerah | - | kegiatan | | - | regiaran | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBAG KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA CILACAP

HANNA KARTIMA MAYASARI, S.I.P, M.Si. NIP. 19870626 200701 2 001

> Drs. BAYU PRAHARA, M.Si. NIP. 19720521 199403 1 005

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN CILACAP

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PERLENGKAPAN - BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

Tahun 2021

2

7

| | Anggaran | 93,41% | 85,57% |
|-------------------|------------------------------------|--|---|
| 0/. | Fisik Ar | 100% 9 | 100% 8 |
| | Fis | | |
| andnan | Realisasi Satuan Keuangan (Rp) | 1.520.603.400 | 855.718.822 |
| Realisasi Lanunan | Satuan | bulan | unit |
| r | Realisasi | 12 | 16 |
| larget lanunan | Satuan Keuangan (Rp) | 1.627.877.400 | 1.000.000.000 |
| arget | Satuan | bulan | nnit |
| | Target | 12 | 9 |
| | Indikator Sub Kegiatan | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Terpeliharanya Kendaraan Dinas (40 roda empat, 50 roda dua, dan 1 roda enam) |
| | Sub Kegiatan | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Terpelihara Biaya Pemeliharaan dan Pajak (40 roda en Kendaraan Perorangan Dinas atau roda enam) Kendaraan Dinas Jabatan |
| | 9 | - | 2 |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN CILACAP

UNTUNG SUSANTO, S.Sos NIP. 19790430 200901 1 003

SETDA KABUPATEN CILACAP

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si

NIP.19720320 199303 1 005

KEPALA BAGIAN UMUM

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN RUMAH TANGGA - BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | | | Tahun 2021 | 021 | | | | | | |
|--|--------|---|-------------------|----------|----------------------|--|--|--|-------|----------|
| Sub Kegiatan | | Indikator Sub Kegiatan | | Target 7 | Target Tahunan | R | Realisasi Tahunan | Tahunan | | % |
| | | | Target | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | ıntor | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | 12 | bulan | 708.198.000 | 12 | bulan | 574.674.500 | 100% | 81,15% |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu | | Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu dan Akomodasi Tamu | 12 | bulan | 1.592.558.000 | 12 | bulan | 1.488.801.999 | 100% | 93,48% |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | dinasi | Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 12 | bulan | 961.452.000 | 12 | bulan | 961.409.800 | 100% | 100,00% |
| Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | h | Terpenuhinya Kebutuhan Kepala Daerah yang Sesuai Standar | 12 | bulan | 1.958.487.120 | 12 | bulan | 1.716.233.540 | 100% | 82,63% |
| Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah | ч | Terpenuhinya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar | 12 | bulan | 1.371.443.550 | 12 | bulan | 1.256.312.387 | 100% | 91,61% |
| | | | | | | September 2011 Control of the Personal | The second secon | To the second se | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG RUMAH TANGGA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN CILACAP

SUGANDHI SETYABUDI, SE NIP. 1978/1023 201212 1 004

Drs. AGUNG WIDONO, M.Si NIP. 19720320 199308 1 005

KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN CILACAP

SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN - BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 PENGUKURAN KINERJA ESELON IV

| | | | | Target Tahunan | unan | Re | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
|---|----------------------------------|---|-------------|----------------|---------------|-----------|-------------------|-----------------------------------|-------|-------------|
| - | Cub Konistan | Indikator Sub Kegiatan | F | 2 | 1 | | Cotton | (ng) aspassion | Fieik | Angaran |
| 2 | oup regiatali | | Target Sa | Satuan Ker | Keuangan (Kp) | Kealisasi | Saluali | Kealisasi Satuati Neuarigan (177) | AIGH | in in Salar |
| 1 | Present Policies Deports | Tersedianva Pakaian Dinas Beserta | 250 | stel | 125.000.000 | 250 | stel | 124.340.000 | 100% | 99,47% |
| _ | Pengadaan Pakalan Ullias Deserta | leisedialiya i analali bilias boosis | _ | 0 | | | | | | |
| | Atribut Kelengkapannya | Atribut Kelengkapannya | | | | | | 000 | 1000 | 7000 000 |
| c | Dondidikan dan Delatihan Pedawai | Lumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas | 8 | orang | 50.000.000 | œ | orang | 48.000.000 | %00L | %00'06 |
| | religional dail claimai egame. | dan Eunasi | | 0 | | | | | | |
| | Berdasarkan Lugas dan rungsi | dall align | + | | 000 000 010 | | dold | 222 452 000 | 4000% | %6U 98 |
| 3 | Penyediaan Barang Cetakan dan | Tersedianya Barang Cetakan dan | 12 D | pulan | 270.000.000 | 7 | Dallall | 232.432.000 | 000 | |
| | Penggandaan | Penggandaan | | | | | | 000 | ,000, | 7001 |
| | | | | or los | 000 000 00 | 12 | hellan | 24 160 000 | 3001 | 80.55% |
| 4 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Tersedianya Perangko Meterei dan Benda | 77 | Dullan | 30.000.000 | | Dalla | | | |
| | | Pos Lainnya | | | | | | 1 | 1000 | 10 0 0 0 0 |
| | | niv dietail mondet | 40 4 | hilan | 1 400 000 000 | 12 | pulan | 1.033.737.137 | 100% | 13,84% |
| 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, | Terbayarnya Taginan Telepon Listrik Ali | | | 000.000 | | | | | |
| | Sumber Dava Air dan Listrik | Surat Kabar dan Majalah | | | | | | | 10000 | 1000 |
| | Cultipol Caya' in agin income | Tomographics Kehirtishan | 12 | bulan | 159,999,600 | 12 | bulan | 76.347.650 | 100% | 41,12% |
| 9 | Penyediaan Kebutuhan Kuman | lerpenullinya Nebutuhan | _ | | | | | | | |
| | Tangga Sekretariat Daerah | Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN CILACAP

TRI KOMALA DEWI, S. STP, M.SI NIP. 19860130 200412 2 002

Drs. AGUNG WIDODO, M.Si NIP.19720320 199303 1 005

SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN UMUM

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PEREKONOMIAN - BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | | Tahun 2021 | | | | | | | | |
|---|---|--|--------|----------------|-------------------------|-----------|-------------------|----------------------|-------|----------|
| 1 | | | | Target Tahunan | hunan | 2 | Realisasi Tahunan | ahunan | % | 0 |
| ž | Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | Target | Satuan | Keuangan (Rp) Realisasi | Realisasi | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| - | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | - | kegiatan | 182.194.450 | - | kegiatan | 139.917.100 | 93% | 76,80% |
| | | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | ო | kegiatan | | ю | kegiatan | | | |
| | | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | 12 | bulan | | 12 | bulan | | | |
| | | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | 200 | orang | | 200 | orang | | | |
| | | Terlaksananya Seminar dan Capacity Buiding Tim Pencendali Inflasi daerah (TPID) Kabupaten Cilacap | 7 | kegiatan | | 2 | kegiatan | | | |

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN CILACAP

NIP. 19761231 201101 1 003 HEKA PRIHADI, S.E., M.M.

Ir. PAWANA, M.Si. NIP. 19650909 199603 1 004

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN PIL KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KABUPATEN CILACAP

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM - BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022

| | % | Anggaran | 46,41% | | |
|------------|-------------------|-------------------------|--|--|---|
| | | Fisik | %92 | | |
| | hunan | Keuangan (Rp) | 257.124.900 | | |
| | Realisasi Tahunan | Satuan | kegiatan | bulan | kecamatan |
| | | Realisasi | 0 | 12 | 24 |
| | ınan | Keuangan (Rp) Realisasi | 554.042.278 | | |
| | Target Tahunan | Satuan | kegiatan | bulan | kecamatan |
| | | Target | 0 | 12 | 24 |
| Tahun 2021 | | Indikator Sub Kegiatan | Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Diikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swasta di Kabupaten Cilacap | Terbina dan Terawasinya Penyaluran Peredaran Pupuk Pestisida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah kabupaten Cilacap | Terlaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap |
| | | Sub Kegiatan | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | | |
| | | 2 S | - | | |

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG SUMBER DAYA ALAM SETDA KABUPATEN CILACAP

FID RIYADHI JOHAN, SE NIP. 19741010 200604 1 029

Ir. PAWANA, M.Si. NIP. 19650909 199603 1 004

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN PIt. KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KABUPATEN CILACAP

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD - BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | | Tahun 2021 | | | | | | | | |
|--------|--|---|--------|----------------|---|-----------|-------------------|---------------|-------|----------|
| | 2 1 | social de O socialistas | | Target Tahunan | ahunan | R | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| 9 8 | Sub Regiatan | indikatol oub neglatari | Target | Satuan | arget Satuan Keuangan (Rp) Realisasi Satuan Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| - | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 19 | BKD | 302.845.400 | 19 | ВКО | 263.667.400 | 100% | 82,06% |
| | | Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap serta Terlaksananya Fit and Propertest Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa Jabatanya | 9 | BUMD | | 9 | вимр | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021
KASUBBAG PEMBINAAN BUMD DAN BLUD
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SETDA KABUPATEN CILACAP

GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M. NIP. 19860523 200903 1 007

-)

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN PIL KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA KABUPATEN CILACAP

Ir. PAWANA, M.Si. NIP. 19650909 199603 1 004

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE) - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH

SEKRETARIAT DAERA Periode 2018-2022

| unanRealisasi Tahunan%Keuangan (Rp)RealisasiSatuanKeuangan (Rp)FisikAnggaran66.575.2004dokumen39.053.500100%58,66%2kegiatan | | | | |
|---|--|--|---|--|
| % | Anggarar | 28,66% | | |
| | Fisik | 100% | | |
| ahunan | Keuangan (Rp) | 39.053.500 | | |
| Realisasi Ta | Satuan | dokumen | kegiatan | kegiatan |
| 4 | Realisasi | 4 | 7 | 52 |
| nunan | Keuangan (Rp) | 66.575.200 | | |
| Target Tah | Satuan | dokumen | kegiatan | kegiatan |
| | Target | 4 | က | 4 |
| actoison di Orotovibal | III Idihatoi Sub hegiatai | Evaluasi dan Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik | Pelatihan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) | Pengelolaan LPSE: Eror Handling Aplikasi dan Backup Server |
| reteion X di O | San Neglatai | Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik | | |
| 2 | 2 | - | | |
| | Target Tahunan Realisasi Tahunan Realisasi Tahunan | Target Tahunan Realisasi Tahunan % Satuan Keuangan (Rp) Realisasi Satuan Keuangan (Rp) Fisik | Sub Kegiatan Sub Kegiatan Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pengadaan Pengadaan Realisasi Tahunan Reuangan (Rp) Realisasi Tahunan Prisik Fisik secara Elektronik 8arang/Jasa secara Elektronik 800 100% | Sub Kegiatan Bengadaan Pengadaan Pelatinan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PENGELOLAAN LPSE BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

ARIF MUSYAFAK, S. Kom NIP. 19820525 201001 1 020

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN CILACAP

JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si. NIP. 19690114 198803 1 002

SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA SEKRETARIAT DAERAH Periode 2018-2022 Tahun 2021 PENGUKURAN KINERJA ESELON IV

| | | I alluli 202 i | 1 707 1 | | | | | | | The second secon |
|--------|--|---|---------|----------|--|-----------|-------------------|---------------|-------|--|
| 2 | | September 1 | | Target T | Target Tahunan | W. | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
| 0 N | Sub Regiatan | Indikator Sub Neglatan | Target | Satuan | Target Satuan Keuangan (Rp) Realisasi Satuan Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| _ | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan Jasa | 110 | orang | 1.833.965.000 | 110 | orang | 1.470.909.500 | 100% | 80,20% |
| | | Pengelolaan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa | 55 | pdo | | 55 | pdo | | | |
| | | Penyusunan Buku Sistem Prosedur Pengadaan Barang/ Jasa | 110 | buku | | 110 | puku | | | |

KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP Cilacap, 31 Desember 2021

ERI GUNAWAN, S.T., M.T. NIP. 19750920 200604 1 011

PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP KEPALA BAGIAN

JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si. NIP. 19690114 198803 1 002

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA - BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022

| | | Tahun 2021 | 021 | | | | | | |
|---|--|-------------------|----------------|----------------------|-----------|-------------------|---------------|-------|----------|
| Sub Kegiatan | Indikator S. in Kegiatan | | Target Tahunan | ahunan | | Realisasi Tahunan | ahunan | | % |
|) | Total Carrier | Target | Satuan | Satuan Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Keuandan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Pembinaan dan Koordinasi Peningkatan Bidang Pengadaan barang dan Jasa | 150 | orang | 170.000.000 | | orang | | 100% | 63% |
| | Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Pengadaan Barang/Jasa | 300 | orang | | 40 | orang | | | |
| | Sosialisasi Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa | 269 | orang | | 569 | orang | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

IMAM MASKUR, S.T., M.Eng NIP. 19800402 201101 1 003

Mage

PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN CILACAP

KEPALA BAGIAN

JAROT PRASOJO, S.Sos., M.Si. NIP. 19690114 198803 1 002

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PELAPORAN - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH Dariode 2018, 2022

| 2 | |
|----|---|
| 6 | |
| 7 | 5 |
| 8 | ò |
| 20 | , |
| 4 | |
| ŏ | 7 |
| 9 | F |

| | Realisasi Tahunan % | Satuan Keuangan (Rp) Fisik Anggaran | 14.959.700 100% | bulan 20.264.910.101 100% 95,16% | bulan 44.358.300 100% 89,61% | bulan 31.504.000 100% 88,49% | orang 27.631.800 100% 86,35% | bulan 1.512.066.868 100% 95,06% | bulan 1.188.656.844 100% 99,71% |
|------------|------------------------|-------------------------------------|--|---|--|--|--|---|---|
| | unan | Keuangan (Rp) Realisasi | 0 | 21.295.184.737 12 | 49.500.000 12 | 35.600.000 12 | 32.000.000 80 | 1.590.628.875 12 | 1.192.170.939 12 |
| lanun 2021 | Target Tahunan | Target Satuan K | 4 dokumen | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 80 orang | 12 bulan | 12 bulan |
| | Indikator Sub Kegiatan | | Laporan Kinerja Perangkat daerah Setda | Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan | Terlaksananya Koordinasi Bidang Keuangan dan Aset | Tersedianya Laporan Realisasi Belanja Masing-masing Bagian Sebagai Pengendali | Kegiatan Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan | Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan | Tersedianya Administrasi Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| | Sub Kegiatan | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| - | 9N | | - | 2 | 8 | 4 | 5 E | 9 | 7 |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PELAPORAN BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABURATEN CILACAP

SITI SUMAŘNI. S.E. NIP. 19721002 199703 2 002

ARIS MUNANDAR, S.Sos., M.Si. NIP 18681027 199001 1 001

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP

PENGUKURAN KINERJA ESELON IV SUBBAGIAN PERENCANAAN - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH

Periode 2018-2022 Tahun 2021

| | | | | 1 annu 2021 | | | | | | |
|----|--|---|--------|----------------|---------------|-----------|-------------------|---------------|-------|----------|
| Z | No Sub Kegiatan | Indikator Sub Kegiatan | | Target Tahunan | unan | | Realisasi Tahunan | hunan | | % |
| | | indicate our regional | Target | Satuan | Keuangan (Rp) | Realisasi | Satuan | Keuangan (Rp) | Fisik | Anggaran |
| | 1 Penyusunan Dokumen Perencanaar Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Penyusunan Renja Setda 2022 dan Perangkat Daerah | 2 | dokumen | 15.000.000 | 2 | dokumen | 12.042.000 | 100% | 80,28% |
| ., | | Terbayarnya Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat Milik Pemda Kabupaten Cilacap | 14 | kendaraan | 144.320.000 | 14 | kendaraan | 140.441.750 | 100% | 97,31% |
| ., | 3 Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Terlaksananya Pembinaan Pengurus Barang Milik Daerah | 0 | kegiatan | 0 | 0 | kegiatan | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Terpenuhinya Instalasi Listrik Bangunan Kantor | 12 | bulan | 456.000.000 | 12 | bulan | 454.798.200 | 100% | 99,74% |
| 47 | 5 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur | 24 | unit | 658.230.000 | 24 | unit | 655.604.000 | 100% | %09'66 |
| ø | | Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur | 65 | unit | 316.769.000 | 65 | unit | 313.455.000 | 100% | 98,95% |
| 7 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor, Sarana Prasarana dan bangunan Lainnya | 121 | m2 | 1.077.075.000 | 121 | m2 | 977.683.191 | 100% | %22,06 |
| ω | | Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya | 9563 | m2 | 713.135.060 | 9563 | m2 | 661.478.000 | 100% | 92,76% |
| 0 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya | 745 | unit | 734.042.000 | 745 | unit | 641.815.000 | 100% | 87,44% |
| | | | | | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 KASUBBAG PERENCANAAN BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP

> ARIS MUNANDAR, S.Sos., M.Si. NIP 19681027 199001 1 001

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.N. NIP. 1977/470 200312 1 004

LAMPIRAN 16

PERJANJIAN KINERJA ANTARA PELAKSANA DENGAN ESELON IV TAHUN 2021

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN PEMELIHARAAN

KETERANGAN

TARGET

12.0

Inventarisasi kebutuhan peralatan dan

perlengkapan kantor

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

INDIKATOR ESELON IV

Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor

dan Perlengkapan Kantor

NAMA KEGIATAN Penyediaan Peralatan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak

Penyediaan Jasa

Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan

Dinas Jabatan

91.0

Terpeliharanya Kendaraan Dinas Penyiapan pemeliharaan kendaraan (40 roda empat, 50 roda dua, dan dinas 1 roda enam)

Cilacap, Januari 2021
PENATA KENDARAAN DINAS

KASUBAG PEMELIHARAAN

UNTUNG SUSANTO, S.Sos

m

IGIT SUCARTO, S.Kom.

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN

| KETERANGAN | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|---|---|
| KETI | | | | | | |
| TARGET | 250.0 | 8.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang tersedia | Inventarisasi peserta diklat berdasarkan tugas dan fungsi | Tersedianya Barang Cetakan dan Inventarisasi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan | Inventarisasi kebutuhan perangko, meterei dan benda pos lainnya | Penyiapan pembayaran tagihan telepon listrik air surat kabar dan majalah | Inventarisasi kebutuhan kerumahtanggaan Sekretariat Daerah |
| INDIKATOR ESELON IV | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | Tersedianya Perangko Meterei dan Benda Pos Lainnya | Terbayarnya Tagihan Telepon Listrik Air Surat Kabar dan Majalah | Terpenuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah |
| NAMA KEGIATAN | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapennya | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah |

Cilacap, Januari 2021

ANALIS TATA USAHA

No.

SURYO UTOMO, S.E., M.SI

TRI KOMALA DEWI, S.STP, M.SI

KASUBAG TATA USAHA DANKEPEGAWAIAN

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN RUMAH TANGGA

| | | | | - | |
|----------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| KETERANGAN | | | | | |
| TARGET | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Inventarisasi bahan logistik kantor | Penylapan kebutuhan makanan dan minuman tamu dan akomodasi tamu | Penyiapan kegiatan rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Inventarisasi kebutuhan kepala daerah | Inventarisasi kebutuhan wakii kepala daerah |
| INDIKATOR ESELON IV | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu dan Akomodasi Tamu | Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | Terpenuhinya Kebutuhan Kepala Daerah yang Sesuai Standar | Terpenuhinya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar |
| NAMA KEGIATAN | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepata Daerah |

Cilacap, Januari 2021

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA

KASUBAGRUMAH TANGGA

SUGANDH SETYABUDI, S.E. 18781023 200212 1 004

(Indikator Kinerja Individu) Sekretariat Daerah BAGIAN PEREKONOMIAN

SUBBAGIAN BINA USAHA

KETERANGAN

TARGET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

informasi Akses permodalan melalui

Informasi Akses Permodalan

Pengawasan Ekonomi

Mikro kecil

Perencanaan dan

Melalui Program KUR

Terlaksananya Pemberian

INDIKATOR ESELON IV

NAMA KEGIATAN

program KUR

Penyiapan kegiatan pemberian

1.0

3.0

informasi Akses permodalan melalui

Informasi Akses Permodalan

Pengawasan Ekonomi

Mikro kecil

Perencanaan dan

Melalui Program KUR

Terlaksananya Pemberian

program KUR

Penyiapan kegiatan pemberian

200.0

informasi Akses permodalan melalui

Informasi Akses Permodalan

Pengawasan Ekonomi

Mikro kecil

Perencanaan dan

Melalui Program KUR

Ferlaksananya Pemberian

program KUR

Penyiapan kegiatan pemberian

2.0

capacity building tim pengendali inflasi Penyiapan bahan / data seminar dan

daerah (TPID)

Capacity Buiding Tim Pengendali nflasi daerah (TPID) Kabupaten

Pengawasan Ekonomi

Mikro kecil

Perencanaan dan

Cilacap

Ferlaksananya Seminar dan

12.0

informasi Akses permodalan melalui

Informasi Akses Permodalan

Pengawasan Ekonomi

Mikro kecil

Perencanaan dan

Melalui Program KUR

Terlaksananya Pemberian

program KUR

Penyiapan kegiatan pemberian

PENELAAH PENGEMBANGAN USAHA Cilacap, Januari 2021

KASUBAG BINA USAHA

HEKA PRIHADI, S.E., M.M.

19761225 200901 2 004 RUJI EMILIA, S.Sos.

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEREKONOMIAN

SUBBAGIAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

| KETERANGAN | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| TARGET | 25.0 | 12.0 | 24.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Ketersediaan kebutuhan kegiatan pasar murah | Penyiapan data pengawasan, pembinaan distributor dan pelaku usaha | Pemberantasan barang kena cukai ilegal di Kabupaten Cilacap |
| INDIKATOR ESELON IV | Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Diikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swasta di Kabupaten Cilacap | Terbina dan Terawasinya Penyaluran Peredaran Pupuk Pestisida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah kabupaten Cilacap | Terlaksananya Monitoring dan Pemberantasan barang ken Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap Cilacap |
| NAMA KEGIATAN | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian |

Cilacap, Januari 2021

ANALIS PANGAN

ANGGI VERANITA, S.E.

FID RIYADHI JOHAN, S.E.

KASUBAG PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYAALAM

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEREKONOMIAN

SUBBAGIAN PEMBINAAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD

| Г | | Т |
|----------------------------|---|--|
| KETERANGAN | | |
| TARGET | 0.9 | 19.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Terpantau dan terbinanya Badan Pelaksanaan Fit and propertest direksi Jahan Milik daerah yang Habis Masa Terpantau dan terbinanya Badan Pelaksanaan Fit and propertest BUMD BUMD BUMD BUMD BUMD BUMD BUMD BUMD BUMD BUMD Appertest direksi | Terpantau dan terbinanya Badan Pengawasan badan usaha milik daerah Usaha Milik daerah Pemerintah kabupaten Cilacap Kabupaten Cilacap |
| INDIKATOR ESELON IV | Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap serta Terlaksananya Fit and Propertest Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa Jabatanya | Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap |
| NAMA KEGIATAN | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD |

Cilacap, Januari 2021

PENGELOLA KERJASAMA PENANAMAN MODAL

ARDIAN ADI WIBOWO, A.Md.

GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.

KASUBAG PEMBINAAN PENANANAN MODAL DAN BUMD

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI

KETERANGAN

TARGET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

INDIKATOR ESELON IV

NAMA KEGIATAN

Pendokumentasian

Tugas Pimpinan

Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang

3.0

pemerintah daerah melalui media cetak/ elektronik

Penyiapan bahan publikasi kegiatan

Januari 2021 Cilacap,

1340.0

Penyiapan bahan media informasi Outdoor baner dan baliho

Tersedianya Media Informasi Outdoor Baner dan Baliho

Tersedianya Informasi Publik

Pendokumentasian

Tugas Pimpinan

Pendokumentasian

Tugas Pimpinan

pada Web Humas Setda

12.0

Penyiapan data informasi publik pada

web Humas Setda

12.0

Penyiapan bahan dokumentasi kegiatan

pimpinan

Tersedianya bahan dokumentasi

Pendokumentasian

Tugas Pimpinan

kegiatan pimpinan

Terpublikasi Melalui Media

Cetak/Eelektronik

PENYUSUN BAHAN PUBLIKASI

KASUBAG DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI

MADKO, S.Sos

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

SUBBAGIAN PROTOKOL

| KETERANGAN | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|--|
| TARGET | 0.09 | 0.09 | 26.0 | 12.0 | 49.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan bahan kegiatan bimtek keprotokolan | Inevtarisasi peserta pembinaan keprotokolan | Penyiapan peningkatan kapasitas petugas keamanan dan penerima tamu Bupati | Tenaga keamanan dan Penerima Penyiapan tenaga keamanan dan Tamu Bupati | Penyiapan pengamanan kunjungan kerja tamu Gubernur/ Presiden/ Pusat |
| INDIKATOR ESELON IV | Bimtek Keprotokolan | Pembinaan Keprotokolan | Peningkatan Kapasitas Petugas Keamanan dan penerima Tamu Bupati | Tenaga keamanan dan Penerima Tamu Bupati | Terpenuhinya Pengamanan Kunjungan Kerja tamu Gubernur/Presiden/Pusat |
| NAMA KEGIATAN | Fasilitasi Keprotokolan | Fasilitasi Keprotokolan | Fasilitasi Keprotokolan | Fasilitasi Keprotokolan | Fasilitasi Keprotokolan |

Cilacap, Januari 2021

ANALIS HUMAS DAN PROTOKOL

HATI TAMBAH PERTIWI, S.Sos. 19790326 200901 2 001

NANA FITRIAWAN, S.H., M.SI 19731026 200901 1 004

KASUBAG PROTOKOL

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

SUBBAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI

KETERANGAN

TARGET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

INDIKATOR ESELON IV

NAMA KEGIATAN

Fasilitasi Komunikasi

Pimpinan

Fasilitasi Komunikasi

Pimpinan

Fasilitasi Komunikasi

Pimpinan

Pembinaan dan koordinasi Bidang Kehumasan

Penyiapan kegiatan pembinaan dan

koordinasi bidang kehumasan

12.0

1160.0

Penyiapan bahan penyusunan buku

Tersedianya Buku Kumpulan Sambutan Bupati Cilacap

Tersedianya Sambutan Bupati/Wakil Bupati/SEKDA

kumpulan sambutan bupati cilacap

12.0

Penyiapan bahan sambutan Bupati/ Wakil Bupati/ Sekda Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

RAHMADI

KASUBAG PENGELOLAAN INFORMASI

TESTYAANA INTANI, S.STP, M.SI

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

SUBBAGIAN OTONOM DAERAH

| KETERANGAN | | |
|----------------------------|--|---|
| TARGET | 6.0 | 3.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Terlaksananya Rapat Koordinasi Inventarisasi peserta rakor lembaga Lembaga Perangkat Daerah | Bahan/ data LKPJ, LPPD, dan EKPPD tahun 2020 |
| INDIKATOR ESELON IV | Terlaksananya Rapat Koordinasi Lembaga Perangkat Daerah | Tersusunya LKPJ, LPPD dan EKPPD Tahun 2020 serta terlaksanya Koordinasi Penerapn SPM |
| NAMA KEGIATAN | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah |

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

YUNI

YUNI BUDI ASTINI 19670624 199003 2 010

DIDI HENDRAWAN, S.I.P.

KASUBAG OFONOMI-DAERAH

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

SUBBAGIAN KERJASAMA

| KETERANGAN | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|
| TARGET | 1.0 | 5.0 | 10.0 | 1.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan fasilitasi BKAD kunci bersama | Penyiapan bahan fasilitasi kerjasama daerah dan terselenggaranya rakor kerjasama daerah | Penyiapan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri | Penyiapan rapat koordinasi kerjasama daerah |
| INDIKATOR ESELON IV | Terfasilitasinya BKAD Kunci Bersama | Terfasilitasinya Kerjasama Daerah dan Terselenggaranya Rakor Kerjasama Daerah | Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri | Terlaksananya Rapat Koordinasi Kerjasama Daerah |
| NAMA KEGIATAN | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri |

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI OTONOMI DAERAH

HANNA KARTIKA MAYASARI, S.I.P., M.SI

KASUBAG KERJASAMA

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

KETERANGAN

TARGET

3.0

Bahan/data dukung Penetapan Batas

Terfasilitasinya Penetapan dan INDIKATOR ESELON IV

Penegasan Batas Wilayah

Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

NAMA KEGIATAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

80.0

Bahan/ data identifikasi nama rupabumi di wilayah kabupaten cilacap

Rupabumi di Wilayah Kabupaten Cilacap

Teridentifikasinya Nama

Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

Koordinasi Aparat Pemerintah di Kecamatan

Terselenggaranya Rapat

Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

12.0

Inventarisasi peserta rakor aparat pemerintah di kecamatan

Januari 2021 Cilacab, PENGADMINISTRASI BATAS WILAYAH

TRI WINARSIH

KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

CAHYONSMOYO, S.AP., M.AP

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA

SUBBAGIAN PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA

| KETERANGAN | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| TARGET | 150.0 | 300.0 | 269.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan bahan pembinaan dan koordinasi peningkatan bidang pengadaan | Inventarisasi peserta sosialisasi peraturan perundang - undangan pengadaan barang/ jasa | Sosialisasi Tata Cara Pengadaan Inventarisasi peserta sosialisasi tata Barang/Jasa di Desa |
| INDIKATOR ESELON IV | Pembinaan dan Koordinasi Peningkatan Bidang Pengadaan barang dan Jasa | Sosialisasi Peraturan Perundang- Inventarisasi peserta sosialisasi undangan Pengadaan Perundangan peraturan perang/Jasa pengadaan barang/ jasa | Sosialisasi Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa |
| NAMA KEGIATAN | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa |

Januari 2021 Cilacab, PERANCANG KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA

RONI SISWANTO, S.E.

IMAM MASKUR, S.T., M.Eng.

KASUBAG PEMBINAAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA

SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)

| NAMA KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | KETERANGAN | |
|---|--|---|--------|------------|---|
| Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik | Evaluasi dan Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik | Penyiapan bahan/ data evaluasi dan pelaporan pengadaan barang/ jasa secara elektronik | 4.0 | | |
| Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik | Pelatihan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) | Penyiapan kegiatan pelatihan sistem pengadaan secara elektronik (SPSE) | 3.0 | | T |
| Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik | Pengelolaan LPSE: Eror Handling Aplikasi dan Backup Server | Penyiapan kegiatan pengelolaan LPSE: eror handling aplikasi dan backup server | 4.0 | | Γ |

Cilacap, Januari 2021

PENGAWAS PENGEMBANGAN SARANA IPTEK

SRI ENING UDIYATI, S.E.

ARIF MUSYAFAK, S.Kom

KASUBAG PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA

SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/ JASA

KETERANGAN

TARGET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

110.0

Inventarisasi pengguna sistem rencana umum pengadaan yang dikelola

Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)

Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

NAMA KEGIATAN

INDIKATOR ESELON IV

55.0

Jumlah unit kerja pengadaan barang/jasa yang dikelola

Pengelolaan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa

Pengelolaan Pengadaan

Barang dan Jasa

110.0

Penyiapan bahan penyusunan buku sistem prosedur pengadaan barang/jasa

Prosedur Pengadaan Barang/

Jasa

Penyusunan Buku Sistem

Pengelolaan Pengadaan

Barang dan Jasa

| Cilacap, Januari 2021 | | | |
|-----------------------|-----|---------|---------|
| lacap, Jar | | 1000 | 1707 |
| a | | 2001100 | 20120 |
| | : (| C | Clacap, |

PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN REGULASI

INARAWAN BRIYANTORO, S.E.

KASUBAG PENGELOLAANPENGADAAN BARANG/JASA

ERI GUNAWAN, S.T., M.T.

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI

| NAMA KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET KETEI | KETERANGAN |
|--|---|---|--------------|------------|
| Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Dokumen Budaya Kerja | Penyiapan data dukung dokumen budaya kerja | 1.0 | |
| Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Dokumen Kinerja | Penyiapan dokumen kinerja | 1.0 | |
| Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Jumlah Peserta Bimtek LKJIP | Inventarisasi peserta Bimtek LKjIP | 55.0 | |
| Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Jumlah Peserta Monev RB | Inventarisasi peserta monev RB | 55.0 | |
| Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Jumlah Peserta Rakor Budaya Kerja | Inventarisasi peserta rakor budaya kerja | 55.0 | |
| Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Jumlah Peserta Rakor Capaian Kinerja | Inventarisasi peserta rakor capaian kinerja | 220.0 | |
| Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Laporan Monev Triwulan SAKIP | Penyiapan bahan/ data laporan monev triwulan SAKIP | 4.0 | |
| Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | LKJIP | Penyiapan data penyusunan LKjIP | 1.0 | |

| 1.0 | |
|---|--|
| Penyiapan bahan penyusunan perbup Road Map reformasi birokrasi | |
| Perbup Road Map Reformasi Birokrasi | |
| Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | |

KASUBAG KINERJA PEMERINTAH DAERAH DAN REFORMASI BIROKRASI

PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.T.

Cilacap, Januari 2021

ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAHAN

CIPTO HERU PRASETYA, S.E.

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK

| KETERANGAN | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|
| TARGET | 20.0 | 110.0 | 170.0 | 55.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan data dukung laporan hasil SKM | Penyiapan data penyusunan pedoman tata naskah dinas dan pakaian dinas | Penyiapan data dukung pelayanan publik | Inventarisasi peserta pembinaan koordinasi bidang tata laksana dan pelayanan publik |
| INDIKATOR ESELON IV | Jumlah Laporan Hasil SKM | Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas tata naskah d | Jumlah Dokumen Pelayanan Publik | Jumlah Peserta Pembinaan Koordinasi Bidang Tata Laksana dan Pelayanan Publik |
| NAMA KEGIATAN | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana |

Cilacap, Januari 2021

ANALIS PELAYANAN

3

IKA WINARTI, S.E.

SUGIYANTI, S.E., M.M.

KASUBAG KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN KELEMBAGAAN

KETERANGAN

TARGET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

INDIKATOR ESELON IV

NAMA KEGIATAN

Kelembagaan dan

Pengelolaan

Analisis Jabatan

Jumlah Dokumen Monitoring dan Penyiapan bahan monitoring dan Evaluasi Kelembagaan evaluasi kelembagaan

20.0

55.0

Penyiapan bahan penilaian kematangan perangkat daerah

Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Perangkat Daerah

Kelembagaan dan

Pengelolaan

Analisis Jabatan

30.0

Penyiapan bahan untuk penyusunan

Jumlah Dokumen Penyusunan Anjab

Kelembagaan dan

Pengelolaan

Analisis Jabatan

20.0

Penyiapan bahan untuk penyusunan

standar kompetensi

Jumlah Dokumen Penyusunan Standar Kompetensi

Kelembagaan dan

Pengelolaan

Analisis Jabatan

Cilacap, Januari 2021

ANALIS KELEMBAGAAN

LILIS NOVIATUS SALAMAH, S.E.

KASUBAG KELEMBAGAAN

SISMAHWATI, S.E.

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN

| KETERANGAN | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| TARGET | 32.0 | 0.6 | 4.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi produk-produk dan sinkronisasi produk hukum Daerah | Penyiapan kegiatan public hearing | Penyiapan koordinasi permasalahan peraturan perundang - undangan |
| INDIKATOR ESELON IV | Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi Produk-produk Hukum Daerah | Terlaksananya Kegiatan Public hearing | Terlaksanya Koordinasi Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan |
| NAMA KEGIATAN | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah |

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI DATA PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

RAHUDI

X .

KASUBAG PERUNDANG-UNDANGAN

SITI FAUZIYAH, S.H., M.H. 19780509 199703 2 001

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN PENELAAHAN HUKUM

| KETERANGAN | | |
|----------------------------|--|--|
| TARGET | 1300.0 | 550.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan bahan himpunan lembaran daerah, himpunan berita daerah dan himpunan peraturan pusat yang dicetak | Terlaksananya Lomba Kadarkum Inventarisasi peserta lomba kadarkum Penyuluhan Hukum dan sosialisasi Sosialisasi Perda |
| INDIKATOR ESELON IV | Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah Himpunan Berita Daerah dan Himpunan Peraturan Pusat | Terlaksananya Lomba Kadarkum Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi Perda |
| NAMA KEGIATAN | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum |

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

MARIYANTO, S.H.

KASUBAG DOKUMENTASI DANPENELAAHAN HUKUM

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAM

KETERANGAN

TARGET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

INDIKATOR ESELON IV

Fasilitasi Bantuan Hukum

NAMA KEGIATAN

Fasilitasi Penyelesaian Sengketa Penyiapan data untuk penyelesaian hukum dan Pemberian Bantuan perkara sengketa hukum

perkara sengketa hukum

24.0

12.0

Inventarisasi peserta rakor hukum penilaian kab/kota peduli ham &

Terlaksananya Rakor Hukum Penilaian Kab/Kota Peduli HAM

Fasilitasi Bantuan Hukum

& Desiminasi RANHAM

desiminasi Ranham

Januari 2021 Cilacap, PENGELOLA FASILITAS BANTUAN HUKUM

19831025 201001 1 017 SODIK ISMAIL, A.Md.

KASUBAG BANTUAN HUKUM DAN HAM

SUPRIYADI, S.H.

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN PERENCANAAN

KETERANGAN

TARGET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

INDIKATOR ESELON IV

Penyiapan Kegiatan pembinaan dan koordinasi Perangkat daerah

koordinasi Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Terlaksananya Pembinaan dan

Program Pembangunan

Fasilitasi Penyusunan

NAMA KEGIATAN

Program Pembangunan

Fasilitasi Penyusunan

272.0

| | Iamiari 2021 |
|---|--------------|
| | nepelio |
| | |
| 53.0 | |
| Penyiapan kegiatan verifikasi DPPA/SKTL tahun 2021 dan RKA/DPA tahun 2022 | |
| Terselenggaranya Verifikasi DPPA/SKTL Tahun 2021 dan RKA/DPA Tahun 2022 | |

KASUBAG PERENCANAAN

WAHYU WISMANTO, S.E., M.M.

Januari 202 Cliacay, PENGADMINISTRASI UMUM

SRISUGIARTI

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR

| KETERANGAN | |
|----------------------------|--|
| TARGET | 487.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Inventarisasi penerima bantuan hibah kepada lembaga pendidikan non luar negeri |
| INDIKATOR ESELON IV | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Lembaga Pendidikan Non Negeri |
| NAMA KEGIATAN | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan |

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

SUTRIONO

KASUBAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR

RUSTAMAN BUDIARTO, S.H. 19690528 199003 1 003

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

| KETERANGAN | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| TARGET | 13.0 | 1.0 | 1.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan bahan kegiatan pengendalian, evaluasi dan pelaporan belanja langsung | Penyiapan data - data kegiatan penyaluran hibah pembangunan | Penyiapan data - data pengendalian kegiatan pembangunan |
| INDIKATOR ESELON IV | Terlaksananya Pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Belanja Langsung | Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyiapan data - Penyaluran Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan | Tersusunnya Data-data Pengendalian Kegiatan Pembangunan Bersumber APBD Kab. Cilacap |
| NAMA KEGIATAN | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan |

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

KASUBAG PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

MARIA YULITA ARDIATI SANTOSA

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBBAGIAN KEAGAMAAN DAN KEBUDAYAAN

| KETERANGAN | | | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| KETER | | | | |
| TARGET | 5.0 | 4.0 | 4.0 | 5.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Terlaksanya Musabaqoh Tilawatil Inventarisasi peserta Musabaqoh Quran (MTQ) Umum dan Pelajar Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ umum dan Pelajar Tingkat Propinsi. | Terselenggaranya BPIH TPHD/TKHD, Pelepasan Haji, Transportasi Haji dan Silaturahmi transportasi haji dan silaturahmi haji | Penyiapan kegiatan amaliyah Romadhon, Festival bedug, doa akhir tahun dan nikah masal | Penyiapan kegiatan peringatan hari besar kegamaan |
| INDIKATOR ESELON IV | Terlaksanya Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) Umum dan Pelajar Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ umum dan Pelajar Tingkat Propinsi. | Terselenggaranya BPIH TPHD/TKHD, Pelepasan Haji, Transportasi Haji dan Silaturahmi Haji | Terselenggaranya Kegiatan Amaliyah Romadhon, Festival bedug, Doa Akhir Tahun dan Nikah Masal | Terselenggaranya Peringatan Hari Resar Keanamaan |
| NAMA KEGIATAN | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Shiritual |

Cilacap, Januari 2021

ANALIS KEBIJAKAN HIBAH DAERAH

MOH NURHIDAYAT, S.Sos.

M. ALI DARMAWAN, S.SOS

KASUBAG KEAGAMAAN DANKEBUDAYAAN

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

| NAMA KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | KETERANGAN |
|--|--|---|--------|------------|
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | Terlaksanya Monitoring Hibah dan Bansos | Penyiapan data kegiatan monitoring hibah dan bansos | 13.0 | |
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi | Inventarisasi penerima penghargaan bagi masyarakat berprestasi | 100.0 | |
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | Terlaksananya Pembinaan dan Koordinasi BidangKesejahteraan Rakyat | Penyiapan pembinaan dan koordinasi bidang kesajahteraan rakyat | 12.0 | |
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | Terlaksananya Pengiriman Calon Transmigran ke Wilayah Transmigrasi | Inventarisasi calon transmigran | 5.0 | |
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga | Inentarisasi lembaga penerima hibah | 15.0 | |
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga | Inventarisasi masyarakat penerima bantuan hibah | 174.0 | |

| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kineria terkait | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga | Inventarisasi Masjid/mushola penerima bantuan hibah | 473.0 | |
|--|--|--|-------|--|
| Kesejahteraan Sosial | | | | |

Cilacap, Januari 2021

ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT

WALTRIANI, S.Ag.

MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag. 19710404 200801 1 006

KASUBAG KESEJAHTERAANSOSIAL

Perjanjian /Penetapan Kinerja Pelaksana BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SUBBAGIAN KEMASYARAKATAN (Indikator Kinerja Individu) Sekretariat Daerah

| KETERANGAN | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| KETER | | | |
| TARGET | 6.0 | 12.0 | 2.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan kegiatan peringatan hari besar nasional di Kabupaten Cilacap | Pelaksanaan kegiatan pembinaan olahraga di lingkungan Setda Kabupaten Cilacap | Penyiapan kegiatan peringatan hari jadi ke 165 Kab. Cilacap dan peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021 |
| INDIKATOR ESELON IV | Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional di Kabupaten Cilacap | Terlaksananya Pembinaan Olahraga di Lingkungan Setda Kab Cilacap | Terselenggaranya Kegiatan Peringatan Hari Jadi ke 165 Kab. Cilacap dan Peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021 |
| NAMA KEGIATAN | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat |

Cilacap, Januari 2021

ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN

ARIS TRIONO, S.E.

MUTAKIN, S.E.

KASUBAG KEMASYARAKATAN

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SUBBAGIAN ASET

| KETERANGAN | | | | |
|----------------------------|--|--|--|---|
| TARGET | 2.0 | 3.0 | 9563.0 | 745.0 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan Bahan Penyusunan Renja Setda 2022 dan Renja Perubahan Setda 2021 | Penyiapan bahan pembinaan pengurus barang milik daerah | Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya | Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya |
| INDIKATOR ESELON IV | Penyusunan Renja Setda 2022 dan renja Perubahan Setda 2021 | Terlaksananya Pembinaan Pengurus Barang Milik Daerah | Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya |
| NAMA KEGIATAN | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Pemeliharaan/Rehabilitas i Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemeliharaan/Rehabilitas i Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

CHOTIMAH

ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.

KASUBAG ASET

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SUBBAGIAN ASET

| | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | KETERANGAN |
|--|---------------------|---|--------|------------|
| Terbayamya Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat Milik Pemda Kabupaten Cilacap | ansi Milik | Penyiapan Pembayaran Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat | 14.0 | |
| Terpenuhinya Instalasi Listrik Bangunan Kantor | ¥ | Penyiapan pelaksanaan instalasi listrik bangunan kantor | 12.0 | |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur | | penyiapan pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana aparatur | 24.0 | |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur | | penyiapan pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendukung aparatur | 65.0 | |
| Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor, Sarana Prasarana dan bangunan Lainnya | | Penyiapan kegiatan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya | 121.0 | |

Cilacap, Januari 2021

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M. 1977 460 200312 1 004

KASUBAG ASET

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN

KETERANGAN

TARGET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

INDIKATOR ESELON IV

NAMA KEGIATAN

Laporan Kinerja Perangkat

daerah Setda

Perangkat Daerah

Evaluasi Kinerja

Penyiapan Bahan Evaluasi Kinerja

Perangkat Daerah

4.0

12.0

Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD

Belanja Masing-masing Bagian Sebagai Pengendali Kegiatan Tersedianya Laporan Realisasi

Bulanan/Triwulanan/Sem

esteran SKPD

Penyusunan Laporan

Keuangan

Koordinasi dan

Penyiapan Bahan Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Januari 2021 Cilacap,

12.0

keuangan kantor kepala daerah dan Penyiapan penyediaan administrasi

wakil kepala daerah

Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Daerah dan Wakil Kepala

Daerah

Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala

Tersedianya Administrasi

80.0

Penyiapan bahan untuk kegiatan bimtek

Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan

> Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Bimbingan Teknis

pengelolaan keuangan

PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

19721002 199703 2 002 SITI SUMARNI, S.E.

KASUBAG PERBENDAHARAAN

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN

Cilacap, Januari 2021

KETERANGAN

TARGET

12.0

Terbayamya Gaji dan Tunjangan ASN Setda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

INDIKATOR ESELON IV

NAMA KEGIATAN

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan PENGADMINISTRASI KEUANGAN

9

SUPANGAT

KASUBAG PERBENDAHARAAN

SITI SUMARNI, S.E.

(Indikator Kinerja Individu)

Sekretariat Daerah

BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SUBBAGIAN PERBENDAHARAAN

| NAMA KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | KETERANGAN | |
|---|--|--|--------|------------|--|
| Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Terlaksananya Koordinasi Bidang Keuangan dan Aset | Terlaksananya Koordinasi Bidang Penyiapan Bahan Koordinasi dan Keuangan dan Aset Pelaksanaan Akuntansi SKPD | 12.0 | | |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan | Penyiapan pembayaran belanja jasa administrasi keuangan | 12.0 | | |

Cilacap, Januari 2021

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA

LAUREATIUS HENDRAKM, S.T.

KASUBAG PERBENDAHARAAN

SITI SUMARNI, S.E.



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: CHOTIMAH

Jabatan

:Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubag Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG ASET BAGIAN KEUANGAN DAN ASET PENGADMINISTRASI SA

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

CHOTIMAH

NIP. 19810101 201001 2 001

ENDANG PRAKOSO W., S.B., M.M. NIP. 1977 430200312 1 004



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SOEDRAJAT

Jabatan

:Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ENDANG PRAKOSO W., S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubag Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG ASET BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

DAN PRASARANA

PENGADMINISTRASI SARANA

Pihak Kedua

ENDANG PRAKOSO W., \$.E., M.M.

NIP. 19720430200312 1 004

SOEDRAJAT

NIP. 19700825 198903 1 002



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SUGIARTO

Jabatan

:Pemeriksa Pelaporan dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: SITI SUMARNI, S.E.

Jabatan

: Kasubag Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PERBENDAHARAAN BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SITI SUMA'RNI, S.E. NIP. 19721002 199703 2 002

PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

Pihak Kedua

SUGIÁRTO

NIP. 19730117 199403 1 001



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SUPANGAT

Jabatan

:Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: SITI SUMARNI, S.E.

Jabatan

: Kasubag Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PERBENDAHARAAN BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SITI SUMARNI, S.E.

NIP. 19721002 199703 2 002

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Pihak Kedua

<u>SUPANGAT</u> NIP. 19680404 200701 1 032



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: LAURENTIUS HENDRA K M., S.T.

Jabatan

:Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: SITI SUMARNI, S.E.

Jabatan

: Kasubag Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PERBENDAHARAAN BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

SITI SUMÄRNI, S.E. NIP. 19721002 199703 2 002 Pihak Kedua

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA

LAURENTIUS HENDRA K M., S.T. NIP. 19830809 201001 1 016



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

· MARIA YULITA ARDIATI SANTOSA

Jabatan

:Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: MUKHLIS, S.E.

Jabatan

: Kasubag Pengendalian Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PENGENDALIAN
PEMBANGUNAN
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

MUKHLIS, S.E.

NIP. 19690327 199703 1 003

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI UMUM

MARIA YULITA ARDIATI SANTOSA

NIP. 19690727 198903 2 007



Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SUTRIONO

Jabatan

:Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.

Jabatan

: Kasubag Administrasi Pembangunan Infrastuktur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN INFRASTUKTUR

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

RUSTAMAN BUDIARTO, S.H.

NIP. 19690528 199003 1 004

PENGADMINISTRASI UMUM

Pihak Kedua

SUTRIONO

NIP. 19751107 200901 1 002



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SRI SUGIARTI

Jabatan

:Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: WAHYU WISMANTO, S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubag Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PERENCANAAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

WAHYU WISMANTO, S.E., M.M. NIP. 19700318 199003 1 002 PENGADMINISTRASI UMUM

Pihak Kedua

SRI SUGIARTI

NIP. 19771205 199703 2 001



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: MOH NURHIDAYAT, S.Sos.

Jabatan

:Analis Kebijakan Hibah Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: M.ALI DARMAWAN, S.Sos

Jabatan

: Kasubag Keagamaan Dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBAG KEAGAMAAN DAN KEBUDAYAAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT ANALIS KEBIJAKAN HIBAH DAERAH

M.ALI DARMAWAN, S.Sos NIP. 19781008 199803 1 004 MOH NURHIDAYAT, S.Sos. NIP. 19801003 201001 1 015



Jalan Jenderal Soediman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: WALTRIANI, S.Ag.

Jabatan

:Analis Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag.

Jabatan

: Kasubag Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag.

NIP. 197

10404 200801 1 006

WALTRIANI, S.Ag.

ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT

NIP 19711204 200801 2 004



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ARIS TRIONO, S.E.

Jabatan

:Analis Wawasan Kebangsaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: MUTAKIN, S.E.

Jabatan

: Kasubag Kemasyarakatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

KASUBAG KEMASYARAKATAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

MUTAKIN, S.E.

NIP. 19680707 199303 1 012

ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN

Pihak Pertama

ARIS TRIONO, S.E. NIP. 19870608 201001 1 005



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: RAHUDI

Jabatan

:Pengadministrasi Data Peraturan Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: SITI FAUZIYAH, S.H., M.H.

Jabatan

: Kasubag Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

KASUBAG PERUNDANG-UNDANGAN BAGIAN HUKUM

> SITI FAUZIYAH, S.H., M.H. NIP. 19780509 199703 2 001

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI DATA PERATURAN PERUNDANG-

UNDANGAN

RAHUDI

NIP. 19700429 200701 1 006



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SODIK ISMAIL, A.Md.

Jabatan

:Pengelola Fasilitas Bantuan Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: SUPRIYADI, S.H.

Jabatan

: Kasubag Bantuan Hukum Dan Ham

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

KASUBAG BANTUAN HUKUM DAN HAM BAGIAN HUKUM

SUPRIYADI, S.H.

NIP. 19650607 199803 1 005

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

PENGELOLA FASILITAS BANTUAN HUKUM

SODIK ISMAIL, A.Md.

NIP. 19831025 201001 1 017



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: RIRIN MUSRINI

Jabatan

:Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: MARYANTO, S.H.

Jabatan

: Kasubag Dokumentasi Dan Penelaahan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG DOKUMENTASI DAN PENELAAHAN HUKUM BAGIAN HUKUM

MARYANTO, S.H.

NIP. 19850305 201101 1 006

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

RIRIN MUSRINI

NIP. 19730408 200701 2 007



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: LILIS NOVIATUS SALAMAH, S.E.

Jabatan

:Analis Kelembagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: SISMAHWATI, S.E.

Jabatan

: Kasubag Kelembagaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG KELEMBAGAAN BAGIAN ORGANISASI Pihak Kedua

ANALIS KELEMBAGAAN

SISMAHWATI, S.E.

NIP.19770829 199703 2 002

LILIS NOVIATUS SALAMAH, S.E.

NIP. 19821122 201502 2 001



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: IKA WINARTI, S.E.

Jabatan

:Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: SUGIYANTI, S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubag Ketatalaksanaan Dan Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

KASUBAG KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK BAGIAN ØRGANISASI

> <u>SUGIYANTI, S.E., M.M.</u> NIP.19780815 199803 2 005

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

ANALIS PELAYANAN

IKA WINARTI, S.E. NIP. 19870117 201001 2 014



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: CIPTO HERU PRASETYO, S.E.

Jabatan

:Analis Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.T.

Jabatan

: Kasubag Kinerja Dan Reformasi Birokrasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI **BIROKRASI**

BAGIAN ORGANISASI

ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA

PEMERINTAHAN

Pihak Kedua

PIPIT YETTY SUKMA SARI, S.T. NIP. 19820207 200604 2 008

CIPTO HERU PRASETYO, S.E.

NIP. 19890501 201502 1 002



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: INARAWAN BRIYANTORO, S.E.

Jabatan

:Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ERI GUNAWAN, S.T., M.T.

Jabatan

: Kasubag Pengelolaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

KASUBAG PENGELOLAAN BARANG DAN JASA

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

ERI GUNAWAN, S.T., M.T.

NIP. 19750920 200604 1 011

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN REGULASI

<u>INARAWAN BRIYANTORO, S.E.</u>

NIP. 19870103 201101 1 013



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SRI ENING UDIYATI, S.E.

Jabatan

:Pengawas Pengembangan Sarana Iptek

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ARIF MUSYAFAK, S.Kom

Jabatan

: Kasubag Pengelolaan Lpse

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PENGELOLAAN LPSE BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

> ARIF MUSYAFAK, S.Kom NIP. 19820525 201001 1 020

Pihak Kedua

PENGAWAS PENGEMBANGAN SARANA IPTEK

SRI ENING UDIYATI, S.E.

NIP. 19650313 200312 2 001



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: RONI SISWANTO, S.E.

Jabatan

:Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: IMAM MASKUR, S.T., M.Eng.

Jabatan

: Kasubag Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

> IMAM MA\$KUR, S.T., M.Eng. NIP. 19800402 201101 1 003

Pihak Kedua

PERANCANG KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA

RONI SISWANTO, S.E. NIP. 19711231 199603 1 006



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: YUNI BUDI ASTINI

Jabatan

:Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: DIDI HENDRAWAN, S.IP

Jabatan

: Kasubag Otonomi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG OTONOMI DAERAH BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

<u>DIDI HENDRAWAN, S.IP</u> NIP. 19770316 199703 1 002 YUNI BUDI ASTINI NIP. 19670624 199003 2 010



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: TRI WINARSIH

Jabatan

:Pengadministrasi Batas Wilayah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP

Jabatan

: Kasubag Administrasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA

CAHYO ISMOYO, S.AP, M.AP NIP. 19810814 290502 1 005 Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI BATAS

WILAYAH

TRI WINARSIH

NIP. 19670910 200801 2 008



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: TARYUNINGSIH

Jabatan

:Pengadministrasi Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: HANNA KARTIKA MAYASARI, S.I.P., M.Si.

Jabatan

: Kasubag Kerjasama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG KERJASAMA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA

HANNA KARTIKA MAYASARI, S.I.P, M.Si.

NIP. 19870626 200701 2 001

PENGADMINISTRASI OTONOMI

Pihak Kedua

DAERAH

TARYUNINGSIH

NIP. 19670207 198903 2 005



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website : www.cilacapkab.go.id E-mail : setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: RAHMADI

Jabatan

:Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: TESTYANA INTANI, S.STP, M.Si

Jabatan

: Kasubag Pengelolaan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PENGELOLAAN INFORMASI BAGIAN HUMAS ØAN PROTOKOL

TESTYANA INTANÍ, S.STP, M.Si

NIP. 19861124 200412 2 001

Pihak Kedua

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

RAHMADI

NIP. 19850430 200312 1 002



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: HATI TAMBAH PERTIWI, S.Sos.

Jabatan

:Analis Humas Dan Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: NANA FITRIAWAN, S.H., M.Si.

Jabatan

: Kasubag Protokol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PROTOKOL BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

NANA FITRIAWAN, S.H., M.Si. NIP. 1973 026 200901 1 004

ANALIS HUMAS DAN PROTOKOL

Pihak Kedua

HATI TAMBAH PERTIWI, S.Sos. NIP. 19790326 200901 2 001



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: TITI HENDARTI, S.H.

Jabatan

:Penyusun Bahan Publikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: PRIATMOKO, S.Sos

Jabatan

: Kasubag Dokumentasi Dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI

BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

PRIATMOKO, S.Sos

NIP. 19770225 199703 1 004

Pihak Kedua

PENYUSUN BAHAN PUBLIKASI

<u>TITI HENDARTI, S.H.</u> NIP. 19701122 499903 2 003



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ARDIAN ADI WIBOWO, A.Md.

Jabatan

:Pengelola Kerjasama Penanaman Modal

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubag Pembinaan Penanaman Modal Dan Bumd

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG PEMBINAAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD BAGIAN PEREKONOMIAN

GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M. NIP. 19860523 200903 1 007

Pihak Kedua

PENGELOLA KERJASAMA PENANAMAN MODAL

ARDIAN ADÍ WIBOWO, A.Md.

NIP. 19840521 201001 1 012



Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: <u>www.cilacapkab.go.id</u> E-mail: <u>setda@cilacapkab.go.id</u>

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ANGGI VERANITA, S.E.

Jabatan

:Analis Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: FID RIYADHI JOHAN, S.E.

Jabatan

: Kasubag Pengembangan Perekonomian Dan Sda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

KASUBAG PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SDA BAGIAN PEREKONOMIAN

FID RIYADHI JOHAN, S.E. NIP. 19741010 200604 1 029

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

ANALIS PANGAN

ANGGI VERANITA, S.E. NIP. 19850213 200312 2 005



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: RUJI EMILIA, S.Sos.

Jabatan

:Penelaah Pengembangan Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: HEKA PRIHADI, S.E., M.M.

Jabatan

: Kasubag Bina Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG BINA USAHA BAGIAN PEREKONOMIAN

HEKA PRIHADI, S.E., M.M. NIP. 19761231 201101 1 003 Pihak Kedua

PENELAAH PENGEMBANGAN USAHA

RUJI EMILIA, S.Sos. NIP. 19761225 200901 2 004



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SURYO UTOMO, S.E., M.Si.

Jabatan

:Analis Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: TRI KOMALA DEWI, S.STP, MSi

Jabatan

: Kasubag Tata Usaha Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

KASUBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM

> TRI KOMALA DEWI,S.STP, MSi NIP. 19860130 200412 2 002

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Kedua

ANALIS TATA USAHA

SURYO UTOMO, S.E., M.Si. NIP. 19830402 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ESKA ABDI NEGORO, S.Ak.

Jabatan

:Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: SUGANDHI SETYABUDI, S.E.

Jabatan

: Kasubag Rumah Tangga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

KASUBAG RUMAH TANGGA

BAGIAN UMUM

SUGANDHI SETYABUDI, S.E. NIP. 1978 1023 200212 1 004

Pihak Kedua

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA

ESKA ABDI NEGORO, S.Ak. NIP. 19871029 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman No. 32 Telepon (0282) 534771-534775 Faksimile (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SIGIT SUGIARTO, S.Kom.

Jabatan

:Penata Kendaraan Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: UNTUNG SUSANTO, S.Sos

Jabatan

: Kasubbag Pemeliharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap.

Januari 2021

Pihak Pertama

PENATA KENDARAAN DINAS

Pihak Kedua

KASUBAG PEMELIHARAAN **BAGIAN UMUM**

UNTUNG SUSANTO, S.Sos

NIP. 19790430 200901 1 003

LAMPIRAN 17

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PENGADAAN BARANG/ JASA

SUBBAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

| Г | T | | Т |
|----------------------------|---|---|---|
| KETERANGAN | | | |
| REALISASI | 136 | 40 | 269 |
| TARGET | 150 | 300 | 269 |
| SATUAN | orang | orang | orang |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan bahan pembinaan dan koordinasi peningkatan bidang pengadaan | Inventarisasi peserta sosialisasi peraturan perundang - undangan pengadaan barang/ jasa | Inventarisasi peserta sosialisasi tata cara pengadaan barang/ jasa di desa |
| INDIKATOR ESELON IV | Pembinaan dan Koordinasi Peningkatan Bidang Pengadaan barang dan Jasa | Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan Pengadaan Barang/Jasa | Sosialisasi Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa |
| NAMA KEGIATAN | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN

ZAENAL GRIFIN, S.E.

IMAM MASKUR, S.T., M.Eng.

KASUBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

SUBBAGIAN PENGELOLAAN BARANG DAN JASA

Cilacap, 31 Desember 2021

PENYUSUN BAҢAN PENGEMBANGAN REGULASI

INARAWAN BRIYANTORO, S.E.

ERI GUNAWAN, S.T., M.T.

KASUBAG PENGELOLAAN BARANG DAN JASA

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

SUBBAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

| KETERANGAN | | | |
|----------------------------|---|---|---|
| REALISASI | 4 | 2 | 52 |
| TARGET | 4 | m | 4 |
| SATUAN | dokumen | kegiatan | Kegiatan |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan bahan/ data evaluasi dan pelaporan pengadaan barang/ jasa secara elektronik | Penyiapan kegiatan pelatihan sistem pengadaan secara elektronik (SPSE) | Penyiapan kegiatan pengelolaan LPSE: eror handling aplikasi dan backup server |
| INDIKATOR ESELON IV | Evaluasi dan Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa secaraElektronik | Pelatihan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) | Pengelolaan LPSE: Eror Handling Aplikasi dan Backup Server |
| NAMA KEGIATAN | Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGAWAS PENGEMBANGAN SARANA IPTEK

SRI ENING UDIYATI, S.E.

KASUBAG PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

SUBBAGIAN SUMBER DAYA ALAM

| | T | | |
|----------------------------|---|--|--|
| KETERANGAN | Refocusing | | |
| REALISASI | 0 | 12 | 24 |
| TARGET | 0 | 12 | 24 |
| SATUAN | kegiatan | bulan | kecamatan |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan penyelenggaraan kegiatan pasar murah | Penyiapan data pengawasan, pembinaan distributor dan pelaku usaha | Penyiapan monitoring dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pemberantasan barang kena cukaiilegal di Kabupaten Cilacap |
| INDIKATOR ESELON IV | Terselenggaranya Kegiatan Pasar Murah yang Diikuti oleh Instansi Pemerintah BUMN BUMD dan Perusahaan Swastadi Kabupaten Cilacap | Terbina dan Terawasinya Penyaluran Peredaran Pupuk Pestisida dan Barang Pokok Penting Lainnya di Wilayah kabupaten Cilacap | Terlaksananya Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal di Kabupaten Cilacap |
| NAMA KEGIATAN | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian |

Cilacap, 31 Desember 2021

KASUBAG SUMBER DAYA ALAM

NIP. 19741010 200604 1 029 FID RIYADHI JOHAN, S.E.

ANALIS PANGAN

ANGGI VERANITA, S.E.

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN PEREKONOMIAN SUBBAGIAN PEREKONOMIAN

| NAMA SUB REGIALAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|--|--|---|-----------|--------|-----------|------------|
| Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR | kegiatan | - | - | |
| Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR | kegiatan | е | е | |
| Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR | bulan | 12 | 12 | |
| Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | Terlaksananya Pemberian Informasi Akses Permodalan Melalui Program KUR | Penyiapan kegiatan pemberian informasi Akses permodalan melalui program KUR | orang | 200 | 200 | |
| Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | Terlaksananya Seminar dan Capacity Buiding Tim Pengendali Inflasi daerah (TPID) Kabupaten Cilacap | Penyiapan bahan / data seminar dan capacity building tim pengendali inflasi daerah (TPID) | kegaiatan | 2 | 2 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENELAAH PENGEMBANGAN, USAHA

RUJI EMILIA, S.Sos.

COST CIMILITY, C. SOS.

HEKA PKHADI, S.E., M.M. NIP. 19761231 201101 1 003

KASUBAG PEREKONOMIAN

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

SUBBAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD

| Г | T | Т |
|----------------------------|---|---|
| KETERANGAN | | |
| REALISASI | 9 | 19 |
| TARGET | σ | 19 |
| SATUAN | ВОМБ | BKD |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan pembinaan dan pengawasan BUMD serta pelaksanaan Fit and propertest direksiBUMD | Penyiapan pembinaan dan pengawasan badan usaha milik daerahpemerintah kabupaten Cilacap |
| INDIKATOR ESELON IV | Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap serta Terlaksananya Fit and Propertest Direksi Badan Usaha Milik Daerah yang Habis Masa Jabatanya | Terpantau dan terbinanya Badan Usaha Milik daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap |
| NAMA SUB KEGIATAN | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGOLAH DATA INFORMASI BLU

GALUH MEI WARDANA, S.E., M.M.

KASUBAG PEMBINAAN BUMD DAN BLUD

ARDIAN ADI WIBOWO, A.Md.

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN

| KETERANGAN | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|---|---|
| REALISAS | 250 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| TARGET | 250 | ω | 12 | 12 | 12 | 12 |
| SATUAN | stel | orang | bulan | bulan | bulan | bulan |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang tersedia | Inventarisasi peserta diklat berdasarkan tugas dan fungsi | Inventarisasi kebutuhan barang cetakandan penggandaan | Inventarisasi kebutuhan perangko, meterei dan benda pos lainnya | Penyiapan pembayaran tagihan telepon listrik air surat kabar dan majalah | Inventarisasi kebutuhan kerumahtanggaan Sekretariat Daerah |
| INDIKATOR ESELON IV | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Peserta Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | Tersedianya Perangko Meterei dan Benda Pos Lainnya | Terbayarnya Tagihan Telepon Listrik Air Surat Kabar dan Majalah | Terpenuhinya Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah |
| NAMA SUB KEGIATAN | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah |

Cilacap, 31 Desember 2021

ANALIS ORGANISASI

SURYO UTOMO, S.E., M.Si

KASUBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN RUMAH TANGGA

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|---|--|--|--------|--------|-----------|------------|
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | Inventarisasi bahan logistik kantor | bulan | 12 | 12 | |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu | Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu dan Akomodasi Tamu | Penyiapan kebutuhan makanan dan minuman tamu dan akomodasi tamu | bulan | 12 | 12 | |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | Penyiapan kegiatan rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | bulan | 12 | 12 | |
| Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | Terpenuhinya Kebutuhan Kepala Daerah yang Sesuai Standar | Inventarisasi kebutuhan kepala daerah | bulan | 12 | 12 | |
| Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah | Terpenuhinya Kebutuhan Wakil Kepala daerah yang Sesuai Standar | Inventarisasi kebutuhan wakil kepala daerah | bulan | 12 | 12 | |
| | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

KASUBAG RUMAH TANGGA

SUGANDH SETYABUDI, S.E.

ESKA ABDI NEGORO, S.AK.

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN UMUM

SUBBAGIAN PERLENGKAPAN

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|---|---|--|--------|--------|-----------|------------|
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tersedianya Peralatan danPerlengkapan Kantor | Inventarisasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | bulan | 12 | 12 | |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 1 | Terpeliharanya Kendaraan Dinas Penyiapan pemeliharaan kendaraan (40 roda empat, 50 roda dua, dinas dan1 roda enam) | unit | 91 | 16 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENATA KENDARAAN DINAS

SIGIT SUGIARTO, S.Kom. NIP. 18811219 201101 1 008

UNTUNG SUSANTO, S.Sos

KASUBAG PERLENGKAPAN

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PEMERINTAHAN

SUBBAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH

| NAMA SUB KEGIATAN | WIND TOOL OUT ANIONI | | | | | |
|--|--|---|----------|--------|-----------|------------|
| * II * I * I * I * I * I * I * I * I * | INDINALOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
| Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Terfasilitasinya BKAD Kunci Bersama | Penyiapan fasilitasi BKAD kunci bersama | kegiatan | - | - | |
| | Terfasilitasinya Kerjasama Daerah dan Terselenggaranya Rakor Kerjasama Daerah | Penyiapan bahan fasilitasi kerjasama daerah dan terselenggaranya rakor kerjasama daerah | kegiatan | 5 | က | |
| | Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri | Penyiapan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri | kegiatan | 0 | 0 | Refocusing |
| | Terlaksananya Rapat Koordinasi Kerjasama Daerah | Penyiapan rapat koordinasi kerjasama daerah | kegiatan | - | - | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI OTONOMI DAERAH

TARYUNINGSIH

HANNA KARTIKA MAYASARI, S.I.P., M.SI

KASUBAG KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PEMERINTAHAN

SUBBAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

| KETERANGAN | Refocusing | |
|----------------------------|--|---|
| REALISASI | 4 | е |
| TARGET | 4 | е |
| SATUAN | kegiatan | dokumen |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Inventarisasi peserta rakor lembaga perangkat daerah | Bahan/ data LKPJ, LPPD, dan EKPPD tahun 2020 |
| INDIKATOR ESELON IV | Terlaksananya Rapat Koordinasi Lembaga Perangkat Daerah | Tersusunya LKPJ, LPPD dan EKPPD Tahun 2020 serta terlaksanya Koordinasi Penerapn SPM |
| NAMA SUB KEGIATAN | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

YUNI BUDI ASTINI

KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

NIP. 19770316 199703 1 002 DIDI HENDRAWAN, S.I.P.

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATIJAN | TAPCET | REALISAS! | NA CANCONNI |
|-----------------------|--|---|---------|--------|-----------|-------------|
| Fasilitasi Komunikasi | Dombins | | | 2010 | | NE PARACAI |
| Pimpinan | Pembinaan dan koordinasi Bidang Kehumasan | Penyiapan kegiatan pembinaan dan koordinasi bidang kehumasan | bulan | 12 | 12 | |
| Facilitasi Komunikasi | T | | | | | |
| Pimpinan | sersedianya buku Kumpulan Sambutan Bupati Cilacap | Penyiapan bahan penyusunan buku kumpulan sambutan bupati cilacap | buku | 1160 | 1160 | |
| Fasilitasi Komunikasi | Torrediction | | | | | |
| Pimpinan | Bupati/Wakil Bupati/SEKDA | Penyiapan bahan sambutan Bupati/Wakil Bupati/ Sekda | bulan | 12 | 12 | |
| | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

RAHMADI

7

KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN

AGUNG SRI WKAKSANA, S.E. NIP. 19741230 199703 1 004

Pengukuran Kinerja Pelaksana

Sekretariat Daerah

BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SUBBAGIAN PROTOKOL

| | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|-------------------------|--|---|--------|--------|-----------|------------|
| Fasilitasi Keprotokolan | Bimtek Keprotokolan | Penyiapan bahan kegiatan bimtek keprotokolan | orang | 0 | 0 | Refocusing |
| | Pembinaan Keprotokolan | Inevtarisasi peserta pembinaan keprotokolan | orang | 0 | 0 | Refocusing |
| | Peningkatan Kapasitas Petugas Keamanan dan penerima TamuBupati | Penyiapan peningkatan kapasitas petugas keamanan dan penerima tamuBupati | orang | 26 | 21 | |
| | Tenaga keamanan dan PenerimaTamu Bupati | Penyiapan tenaga keamanan dan penerima tamu Bupati | bulan | 12 | 12 | |
| | Terpenuhinya Pengamanan Kunjungan Kerja tamu Gubernur/Presiden/Pusat | Penyiapan pengamanan kunjungan kerja tamu Gubernur/ Presiden/ Pusat | kali | 49 | 49 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

SABAR PRIJONO

HATI TAMBAH PERTIWI, S.Sos

KASUBAG PROTOKOL

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

SUBBAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN

| KETERANGAN | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|
| REALISASI | м | 12 | 12 | 940 |
| TARGET | е | 12 | 12 | 940 |
| SATUAN | kegiatan | bulan | bulan | M2 |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan bahan publikasi kegiatan pernerintah daerah melalui media cetak/elektronik | Penyiapan bahan dokumentasi kegiatanpimpinan | Penyiapan data informasi publik padaweb Humas Setda | Penyiapan bahan media informasiOutdoor baner dan baliho |
| INDIKATOR ESELON IV | Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Terpublikasi Melalui Media Cetak/Eelektronik | Tersedianya bahan dokumentasi kegiatan pimpinan | Tersedianya Informasi Publikpada Web Humas Setda | Tersedianya Media Informasi Outdoor Baner dan Baliho |
| NAMA SUB KEGIATAN | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Pendokumentasian Tugas Pimpinan |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI

NIP. 1977/0225 199703 1 004

KASUBAG DOKUMENTASI PIMPINAN

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|---|---|---|---------|--------|-----------|------------|
| Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Jumlah Laporan Hasil SKM | Penyiapan data dukung laporan hasil SKM | dokumen | 20 | 20 | |
| | Jumlah Dokumen Pedoman tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas | Penyiapan data penyusunan pedomantata naskah dinas dan pakaian dinas | dokumen | 110 | 110 | |
| | Jumlah Dokumen Pelayanan Publik | Penyiapan data dukung pelayanan publik | dokumen | 170 | 170 | |
| Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Jumlah Peserta Pembinaan Koordinasi Bidang Tata Laksanadan Pelayanan Publik | Inventarisasi peserta pembinaan koordinasi bidang tata laksana dan pelayanan publik | orang | 55 | 55 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

ANALIS PELAYANAN PUBLIK

IKA WINARTI, S.E.

SUGIYANTI, S.E., M.M. NIP. 19780815 199803 2 005

KASUBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA

SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI

| KETERANGAN | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|--|---|---------------------------------|---|
| REALISASI | - | ~ | 55 | 55 | 55 | 220 | 4 | - | - |
| TARGET | 1 | - | 55 | 55 | 55 | 220 | 4 | - | - |
| SATUAN | dokumen | dokumen | orang | orang | orang | orang | dokumen | dokumen | dokumen |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan data dukung dokumen budaya kerja | Penyiapan dokumen kinerja | Inventarisasi peserta Bimtek LKjIP | Inventarisasi peserta monev RB | Inventarisasi peserta rakor budaya kerja | Inventarisasi peserta rakor capaian kinerja | Penyiapan bahan/ data laporan monev triwulan SAKIP | Penyiapan data penyusunan LKjiP | Penyiapan bahan penyusunan perbup Road Map reformasi birokrasi |
| INDIKATOR ESELON IV | Dokumen Budaya Kerja | Dokumen Kinerja | Jumlah Peserta Bimtek LKJIP | Jumlah Peserta Monev RB | Jumlah Peserta Rakor Budaya Kerja | Jumlah Peserta Rakor Capaian Kinerja | Laporan Monev Triwulan SAKIP | LKJIP | Perbup Road Map Reformasi Birokrasi |
| NAMA SUB KEGIATAN | Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | | • | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021 ANALIŞ KINERJA CIPTO HERU PRASETYA, S.E.

MARSIKIN, S.Kom.

KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN ORGANISASI

SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN

| | | , | | |
|----------------------------|--|--|---|--|
| KETERANGAN | | | | |
| REALISASI | 20 | 55 | 30 | 20 |
| TARGET | 20 | 55 | 30 | 20 |
| SATUAN | dokumen | dokumen | dokumen | dokumen |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan bahan monitoring dan evaluasi kelembagaan | Penyiapan bahan penilaian kematangan perangkat daerah | Penyiapan bahan untuk penyusunan anjab | Penyiapan bahan untuk penyusunan standar kompetensi |
| INDIKATOR ESELON IV | Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan | Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Penyusunan Anjab | Jumlah Dokumen Penyusunan Standar Kompetensi |
| NAMA SUB KEGIATAN | Pengelolaan Kelembaaan dan Analisis Jabatan | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

ANALIS KELEMBAGAAN

LILIS NOVIATUS SALAMAH, S.E.

SISMAHWATI, S.E. NIP. 19770829 199703 2 002

KASUBAG KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

| KETERANGAN | | |
|----------------------------|---|---|
| REALISASI | 370 | 53 |
| TARGET | 272 | 53 |
| SATUAN | orang | pdo |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan Kegiatan pembinaan dan koordinasi Perangkat daerah | Penyiapan kegiatan verifikasi DPPA/SKTL tahun 2021 dan RKA/DPAtahun 2022 |
| INDIKATOR ESELON IV | Terlaksananya Pembinaan dan koordinasi Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan | Terselenggaranya Verifikasi DPPA/SKTL Tahun 2021 dan RKA/DPA Tahun 2022 |
| NAMA SUB KEGIATAN | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM

UUD HARI PUJIANTO, S.T., M.M. NIP. 19800825 201001 1 009

James)

ADI TRICAHYONO, S.E.

NIP. 198604242020121010

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|--|---|--|---------------------|--------|-----------|------------|
| Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Lembaga Pendidikan Non Negeri | Inventarisasi penerima bantuan hibah kepada lembaga pendidikan non luar negeri | Lembaga penerima | 487 | 457 | |
| and a second | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

SUTRIONO

A COMPANY

KASUBAG EVALUASI DAN PELAPORAN

RUSTAMAN BUDIARTO, S.H. NIP. 19690528 199003 1 003

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SUBBAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM

| KETERANGAN | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| REALISASI | 13 | - | - |
| TARGET | 13 | 1 | - |
| SATUAN | dokumen | dokumen | dokumen |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan bahan kegiatan pengendalian, evaluasi dan pelaporanbelanja langsung | Penyiapan data - data kegiatan penyaluran hibah pembangunan | Penyiapan data - data pengendalian kegiatan pembangunan |
| INDIKATOR ESELON IV | Terlaksananya Pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Belanja Langsung | Tersusunnya Data-data Kegiatan Penyiapan data - data kegiatan Penyaluran Hibah Pembangunan yang Ditangani Bag. Administrasi Pembangunan | Tersusunnya Data-data Pengendalian Kegiatan Pembangunan Bersumber APBD Kab. Cilacap |
| NAMA SUB KEGIATAN | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

MARIA YULITA ARDIATI SANTOSA

11-8-11

KASUBAG PENGENDALIAN PROGRAM

MUKHLIS, S.E.

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|--|---|---|----------|--------|-----------|------------|
| Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi Produk-produk Hukum Daerah | Penyiapan bahan materi harmonisasidan sinkronisasi produk hukum | kegiatan | 0 | o | |
| Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | Terlaksananya Kegiatan Public hearing | Penyiapan kegiatan public hearing | kegiatan | 5 | 2 | |
| Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | Terlaksanya Koordinasi Permasalahan Peraturan Perundang-Undangan | Penyiapan koordinasi permasalahan peraturan perundang - undangan | kegiatan | 4 | 9 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI DATA PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

KASUBAG PERUNDANG-UNDANGAN

SITI FAUZIYAH, S.H., M.H. NIP. 19780509 199703 2 001

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|--------------------------|--|---|----------|--------|-----------|------------|
| Fasilitasi Bantuan Hukum | Fasilitasi Penyelesaian Sengketahukum dan Pemberian Bantuan | Penyiapan data untuk penyelesaian perkara sengketa hukum | Perkara | 24 | 24 | |
| Fasilitasi Bantuan Hukum | Terlaksananya Rakor Hukum Penilaian Kab/Kota Peduli HAM& Desiminasi RANHAM | Inventarisasi peserta rakor hukum penilaian kab/kota peduli ham & desiminasi Ranham | Kegiatan | е | က | Refocusing |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGELOLA FASILITAS BANTUAN HUKUM

SODIK-HAMAIL, A.Md.

KASUBAG BANTUAN HUKUM

SUPRIYADI, S.H.

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN HUKUM

SUBBAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|--|---|--|--------|--------|-----------|------------|
| Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Tercetaknya Himpunan Lembaran daerah Himpunan Berita Daerah dan Himpunan Peraturan Pusat | Penyiapan bahan himpunan lembaran daerah, himpunan berita daerah dan himpunan peraturan pusat yang dicetak | buku | 1300 | 1300 | |
| Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Terlaksananya Lomba Kadarkum Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi Perda | Inventarisasi peserta lomba kadarkum penyuluhan hukum dan sosialisasi Perda | orang | 0 | 0 | Refocusing |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

KASUBAG DOKUMENTABI DAN INFORMASI

MARIYANTO, S.H. NIP. 19850305 201101 1 006

RARINAUSRINI

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBBAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL

| - | | | | |
|----------------------------|---|--|---|---|
| KETERANGAN | Refocusing | Refocusing | Refocusing | Refocusing |
| REALISASI | 0 | 0 | 2 | 2 |
| TARGET | 0 | 0 | 0 | 2 |
| SATUAN | kegiatan | kegiatan | kegiatan | kegiatan |
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Inventarisasi peserta Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) umum dan pelajar tingkat kabupaten, juz amma, MTQ umum dan pelajar tingkat Propinsi. | Penyiapan penyelenggaraan BPIH TPHD/TKHD, pelepasan haji, transportasi haji dan silaturahmi haji | Penyiapan kegiatan amaliyah Romadhon, Festival bedug, doa akhirtahun dan nikah masal | Penyiapan kegiatan peringatan hari besar keagamaan |
| INDIKATOR ESELON IV | Terlaksanya Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) Umum dan Pelajar Tingkat Kabupaten, Juz amma, MTQ umum dan Pelajar Tingkat Propinsi. | Terselenggaranya BPIH TPHD/TKHD, Pelepasan Haji, Transportasi Haji dan SilaturahmiHaji transportasi | Terselenggaranya Kegiatan Amaliyah Romadhon, Festival bedug, Doa Akhir Tahun dan Nikah Masal | Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Keagamaan |
| NAMA SUB KEGIATAN | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

ANALIS HIBAH DAERAH

KASUBAG BINA MENTAL SPIRITUAL

NIP. 19781008 199803 1 004 M. ALI DARMAWAN, S. Sos

MOH NURHIDAYAT, S. Sos.

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|--|--|---|----------|--------|-----------|------------|
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasionaldi Kabupaten Cilacap | Penyiapan kegiatan peringatan hari besar nasional di Kabupaten Cilacap | kegiatan | Ø | ø | |
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | Terlaksananya Pembinaan Olahraga di Lingkungan Setda Kab Cilacap | Pelaksanaan kegiatan pembinaan olahraga di lingkungan Setda KabupatenCilacap | bulan | 12 | 12 | |
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | Terselenggaranya Kegiatan Peringatan Hari Jadi ke 165 Kab. Cilacap dan Peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021 | Penyiapan kegiatan peringatan hari jadike 165 Kab. Cilacap dan peringatan HUT RI ke 76 tahun 2021 | kegiatan | 2 | 2 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN

ARIS TRIONO, S.E.

MUTAKIN, S.E.

KASUBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBBAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

| DU SATUAN TARGET REALISASI | kegiatan 13 13 | ibagi orang 47 47 | si bulan 12 12 | 1 1 | 15 15 15 | orang 174 159 |
|----------------------------|--|---|---|--|---|---|
| INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | Penyiapan data kegiatan monitoring hibah dan bansos | Inventarisasi penerima penghargaanbagi masyarakat berprestasi | Penyiapan pembinaan dan koordinasi bidang kesajahteraan rakyat | Inventarisasi calon transmigran | Inentarisasi lembaga penerima hibah | Inventarisasi masyarakat penerima bantuan hibah |
| INDIKATOR ESELON IV | Terlaksanya Monitoring Hibah dan Bansos | Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi | Terlaksananya Pembinaan dan Koordinasi BidangKesejahteraan Rakyat | Terlaksananya Pengiriman Calon Transmigran ke Wilayah Transmigrasi | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga |
| NAMA SUB KEGIATAN | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | | | | | |

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|-------------------|---|--|--------------------|--------|-----------|------------|
| | Tersalurkannya Bantuan Hibah Kepada Masyarakat dan Lembaga | Inventarisasi Masjid/mushola penerima bantuan hibah | Masjid/ mushola | 473 | 466 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT

WALTRIANI, S.Ag.

KASUBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL

MOCHAMAD NOOR HILAL, S.Ag.

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PEMERINTAHAN

SUBBAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN | |
|---|--|---|--------|--------|-----------|------------|---|
| Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | Terfasilitasinya Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah | Bahan/data dukung Penetapan Batas Wilayah | kec | က | 8 | | 1 |
| | Teridentifikasinya Nama Rupabumi di Wilayah KabupatenCilacap | Bahan/ data identifikasi nama rupabumidi wilayah kabupaten cilacap | % | 80 | 08 | | T |
| | Terselenggaranya Rapat Koordinasi Aparat Pemerintah diKecamatan | Inventarisasi peserta rakor aparat pemerintah di kecamatan | kec | 12 | 12 | | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI BATAS WILAYAH

KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN

CAHYO ISMOYO, S.AP., M.AP NIP. 19810814 200502 1 005

TRI WINARSIH

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUBBAGIAN PELAPORAN

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|---|--|---|---------|--------|-----------|------------|
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Laporan Kinerja Perangkat daerah Setda | Penyiapan Bahan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | dokumen | 4 | 4 | |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Sem esteran SKPD | Tersedianya Laporan Realisasi Belanja Masing-masing Bagian Sebagai Pengendali Kegiatan | Penyiapan Bahan Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | bulan | 12 | 12 | |
| Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Keuangan | Penyiapan bahan untuk kegiatan bimtek pengelolaan keuangan | orang | 80 | 80 | |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakii Kepala Daerah | Tersedianya Administrasi Keuangan Kantor Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Penyiapan penyediaan administrasi keuangan kantor kepala daerah dan wakil kepala daerah | bulan | 12 | 12 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

SUGIARTO, S.E.

SITI SUMARNI, S.E.

KASUBAG PELAPORAN

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUBBAGIAN PERENCANAAN

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|---|--|---|-----------|--------|-----------|------------|
| Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Terbayarnya Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat Milik Pemda Kabupaten Cilacap | Penyiapan Pembayaran Premi Asuransi Kendaraan Roda Empat | kendaraan | 14 | 14 | |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Terpenuhinya Instalasi Listrik Bangunan Kantor | Penyiapan pelaksanaan instalasi listrik bangunan kantor | bulan | 12 | 12 | |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur | penyiapan pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana aparatur | unit | 24 | 24 | |
| Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur | penyiapan pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendukung aparatur | nuit | 65 | 65 | |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor, Sarana Prasarana dan bangunan Lainnya | Penyiapan kegiatan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya | M2 | 121 | 121 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRAGI BARANA DAN PRASARANA

KASUBAG PERENCANAAN

ENDANG PRAKOSO W., S.E. M.M. NIP. 19776-30 200312 1 004

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUBBAGIAN PERENCANAAN

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|---|--|--|----------|--------|-----------|------------|
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Renja Setda 2022 dan renja Perubahan Setda 2021 | Penyiapan Bahan Penyusunan Renja Setda 2022 dan Renja Perubahan Setda2021 | dokumen | 2 | 7 | |
| Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Terlaksananya Pembinaan Pengurus Barang Milik Daerah | Penyiapan bahan pembinaan pengurus barang milik daerah | kegiatan | 0 | 0 | Refocusing |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya | Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya | M2 | 9563 | 9563 | |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor, Sarana Prasarana dan Bangunan Lainnya | Penyiapan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya | unit | 745 | 745 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN

ENDANG PRAKCISO W., S.E. M.M.

KASUBAG PERENCANAAN

NIP. 19770439/200312 1 004

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUBBAGIAN PELAPORAN

| | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|--|---------------------|---|--------|--------|-----------|------------|
| Penyediaan Gaji dan Terbayarnya Belanja Jasa Tunjangan ASN Administrasi Keuangan | anja Jasa angan | Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Setda | bulan | 12 | 12 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

SUPANGAT

Mann

KASUBAG PELAPORAN

SITI SUMARNI, S.E.

PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUBBAGIAN PELAPORAN

| NAMA SUB KEGIATAN | INDIKATOR ESELON IV | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | SATUAN | TARGET | REALISASI | KETERANGAN |
|---|--|--|--------|--------|-----------|------------|
| Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Terlaksananya Koordinasi Bidang Keuangan dan Aset | Penyiapan Bahan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | bulan | 12 | 12 | |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Terbayarnya Belanja Jasa Administrasi Keuangan | Penyiapan pembayaran belanja jasa administrasi keuangan | bulan | 12 | 12 | |

Cilacap, 31 Desember 2021

PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

LAURENTINS HENDRA K M, S.T.

SITI SUMARNI, S.E.

KASUBAG PELAPORAN

LAMPIRAN 18

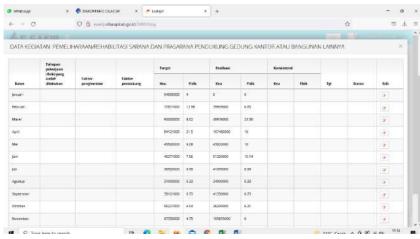
DATA DUKUNG UPAYA YANG TELAH DILAKSANAKAN

Foto Kegiatan Monitoring dan Evaluasi



Foto Kegiatan Update data kinerja pada aplikasi E-Sakip







Nomor

Perihal

Lampiran : ---

PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimil (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id,

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap,

5

Oktober 2021

Kepada Yth,

Tim Evaluasi, Monitoring Kegiatan dan

Pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah pada Sekretariat

Daerah Kabupaten Cilacap

Di -

CILACAP

Bersama ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari / Tanggal

: 005/402 /12

: UNDANGAN

: Kamis, 07 Oktober 2021

Waktu

: 10.00 WIB

Tempat

: Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap

Acara

: Evaluasi Sakip Setda Tahun 2021

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

Pembina Utama Madya

NIP. 19620322 198607 1 002

DAFTAR HADIR TIM EVALUASI, MONITORING KEGIATAN DAN PELAPORAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

HARI/TANGGAL

Kamis, 07 Oktober 2021

WAKTU

: 10.00 WIB

TEMPAT

: Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap

Acara

: Evaluasi Sakip Setda Tahun 2021

| NO | NAMA | JABATAN | KEDUDUKAN | TANDA TANGAN |
|----|------------------------------|--|-----------------|--------------|
| 1 | Drs. FARID MA'RUF, ST, MM | Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap | Penanggungjawab | |
| 2 | SUMBOWO, S.Sos, M.Si | Asisten Administrasi Umum Sekda Kabupaten Cilacap | Ketua | 2 Hand |
| 3 | ARIS MUNANDAR, S.Sos, MM | Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Sekretaris C | ALC: |
| 4 | SITI SUMARNI, SE | Kepala Sub Bagian Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | and |
| 5 | ENDANG PRAKOSO WIBOWO, SE,MM | Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | Aly. |
| 6 | TUTI AGUSTINI, S.Sos | Kepala Sub Bagian Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | John L |
| 7 | PURNOMO, SE | Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | Chi |
| 8 | SUGIARTO, SE | Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | JA |
| 9 | CIPTO HERU PRASETYA, SE | Pelaksana pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | (p |
| | | | | 11 |

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABURATEN CILACAP

ARIS MUNAMUAR ,S SOS,MSi NIP. 1968/02/1990011001

NOTELEN RAPAT

PENDAHULUAN

Dasar:

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap Nomor : 005/402 /12 tanggal 05 Oktober 2021 Perihal Surat Undangan yang dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Kamis, 07 Oktober 2021

Waktu

: 10.00 WIB

Tempat

: Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap

Acara

: Evaluasi Sakip Setda Tahun 2021

II. Hasil Rapat:

1. Laporan Sakip Setda telah diinput sampai dengan triwulan III, untuk realisasi belanja sebesar Rp.61.134.699.088,- dari anggaran setelah revocusing sebesar Rp. 85.988.761.359,-. Pelaksanaan fisik sebesar 75,74 % dari target sebesar 84,84 %, Realisasi Indikator Program mencapai 75 %.

- 2. Ada sisa waktu sekitar 3 bulan untuk menyelesaikan realisasi indikotor program sehingga tercapai target 100 %, Bagian perencanaan dan Keuangan selaku leading sector diminta untuk mengingatkan Bagian-Bagian untuk mencapainya.
- 3. Dalam kesempatan rapat juga dibahas hasil Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Setda Tahun 2020, Hasil Evaluasi yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 samapi dengan 100, Sekretariat Daerah kabupaten Cilacap memperoleh nilai sebesar 79,83 dengan kategori BB atau Sangat Baik (Dokumen terlampir). Nilai tersebut lebih tinggi 0,08 Point dibadingkan dengan penilaian tahun lalu.
- 4. Bagian Perencanaan dan Keuangan diminta untuk meninaklanjuti hasil rekomendasi Inspektorat untuk pelaporan LKJiP Setda Tahun 2021.

III. PENUTUP

Demikian hasil Notulen Rapat Evaluasi Sakip Setda Tahun 2021

Notulis

Kasubag Pelaporan

Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan

Setda Kabupaten Cilacap

SITI SUMARNI, SE

NIP.19721002 199703 2 002



Nomor

Perihal

Lampiran

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimil (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap,

07

April 2021

Kepada Yth,

Tim Evaluasi, Monitoring Kegiatan dan

Pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah pada Sekretariat

Daerah Kabupaten Cilacap

Di -

CILACAP

Bersama ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari / Tanggal

005/148 /12

UNDANGAN

: Kamis, 08 April 2021

Waktu

: 09.00 WIB

Tempat

: Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap

Acara

Monitoring E-Sakip Triwulan I Tahun 2021

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

PIL ASISTEN ADMINISTRASI UMUM ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

> Drs. WASI ARIYADI, M.M. Pembina Utama Muda

NIP. 19620604 198711 1 001

NOTELEN RAPAT

I. PENDAHULUAN

Dasar:

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap Nomor: 005/ /12 tanggal April 2021 Perihal Surat Undangan yang dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Kamis, 08 April 2021

Waktu

: 09.00 WIB

Tempat

: Ruang Rapat Asisten Administrasi Sekda Cilacap

Acara

: Monitoring Pelaporan Sakip Setda Triwulan I

II. Hasil Rapat

- 1. Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap sesuai dengan SOT yang baru salah satu tugas pokok dan fungsinya adalah menyiapkan bahan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.
- 2. Untuk input E-Sakip Bagian Perencanaan dan Keuangan sudah menginput seluruh Target sub kegiatan yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
- 3. Untuk Input Realisasi Laporan E-Sakip sampai dengan bulan April 2021 akan diinput oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap mendasar pada Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan (POK) Setda yang diinput oleh masing masing Bagian di Lingkungan Setda Kab. Cilacap.
- 4. Untuk Realisasi Penyerapan Dana dari anggaran Setda sebesar Rp. 90.744.858.889,- terealisasi sebesar Rp. 10.692.257.437 atau sebesar 11.50 % dari pagu anggaran.
- 5. Untuk Pelaksanaan fisik dari target sebesar 25,64 % terealisasi 19,98%. terdapat deviasi sebesar 5,66 %
- 6. Untuk Realisasi Fisik sampai dengan bulan April 2021 Bagian Kesra dan Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol selisih Antara target dan realisasi cukup besar.
- 7. Bagian Perencanaan dan Keuangan untuk menegur dan menanyakan alasan dan sebab terjadi ketimpangan Antara target dan realisasi pada Bagian Kesra dan Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol.

III. PENUTUP

Demikian hasil Notulen Rapat Monitoring Pelaporan Sakip Setda sampai dengan Triwulan I 2021

Notulis

Kasubag Pelaporan

Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan

Setda Kabupaten Cilacap

SITI SUMARNI, SE

NIP.19721002 199703/2 002



Nomor

Perihal

Lampiran : ---

PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimil (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap,

17

Mei 2021

Kepada Yth,

Tim Evaluasi, Monitoring Kegiatan dan

Pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah pada Sekretariat

Daerah Kabupaten Cilacap

Di-

CILACAP

Bersama ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari / Tanggal

: 005/215 /12

: UNDANGAN

: Selasa, 18 Mei 2021

Waktu

: 09.00 WIB

Tempat

Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap

Acara

Persiapan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

(LKJiP) Setda Periode 2020 oleh Inspektorat Kabupaten

Cilacap.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

a.n. SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN CILACAP

PIT. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Pembina Utama Muda
NIP. 19620604 198711 1 001

NOTELEN RAPAT

PENDAHULUAN

Dasar:

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap Nomor: 005/ /12 tanggal

Mei 2021 Perihal Surat Undangan yang dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal

: Selasa, 18 Mei 2021

Waktu

: 09.00 WIB

Tempat

: Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap

Acara

: Persiapan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

(LKJiP) Setda Periode 2020 oleh Inspektorat Kabupaten

Cilacap.

II. Hasil Rapat:

Menindaklanjuti Surat Inspektorat Kabupaten Cilacap tanggal 6 Mei 2021
 Nomor: 700/0847/14 Perihal Pemberitahuan Kegiatan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi/Pemerintah (LKJiP) Tahun 2020

- Pimpinan Rapat memerintahkan agar mempersiapkan Dokumen LKJiP Tahun 2020 dengan seksama dan dengan secepatnya memberikan data yang diminta oleh Inspektorat.
- Bagian Perencanaan dan Keuangan berkoordinasi dengan Bagian Organisasi yang lebih mengerti tetang LKJiP karena Laporan LKJiP Tahun 2020 merupakan pengalihan tugas pokok dan Fungsi dari Bagian Pembangunan ke Bagian Perencanaan dan Keuangan
- Bagian Perencanaan dan Keuangan untuk melayani dengan sebaik baiknya permintaan Tim Pemeriksa, dengan secepatnya menyajikan data yang diminta oleh pemeriksa

III. PENUTUP

Demikian hasil Notulen Rapat Persiapan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Setda Periode 2020 oleh Inspektorat Kabupaten Cilacap.

Notulis

Kasubag Pelaporan

Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan

Setda Kabupaten Cilacap

SITI SUMARNI, SE

NIP.19721002 199703 2 00

JADWAL KEGIATAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH SETDA KABUPATEN CILACAP TAHUN 2021

| BULAN | AN KEGIATAN | |
|---|--|--|
| Februari s/d maret | Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2021 | |
| 1101 | - Perjanjian Kinerja Kepala OPD dengan Bupati Cilacap | |
| *************************************** | - Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Sekda selaku kepala OPD dengan Eselon III | |
| | - Perjanjian Kinerja antara Eselon III dengan Eselon IV | |
| | - Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Eselon III dengan Eselon IV | |
| | - Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV | |
| *************************************** | - Perjanjian Kinerja antara Pelaksana dengan Eselon IV | |
| April | Input Target dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2021 | |
| | Input Realisasi Indikator Kinerja Tri Wulan I | |
| | Input Realisasi Belanja Triwulan I | |
| | Monitoring Sakip Triwulan I | |
| Mei | Evaluasi LKJiP Setda Tahun 2020 | |
| Juli | Input Realisasi Indikator Kinerja Tri Wulan II | |
| | Input Realisasi Belanja Triwulan II | |
| | Monitoring Sakip Triwulan II | |
| | Evaluasi Sakip Triwulan I dan II | |
| September | Input Realisasi Indikator Kinerja Tri Wulan III | |
| | Input Realisasi Belanja Triwulan III | |
| | Monitoring Sakip Triwulan III | |
| Desember | Input Realisasi Indikator Kinerja Tri Wulan IV | |
| | Input Realisasi Belanja Triwulan IV | |
| | Monitoring Sakip Triwulan IV | |
| | Evaluasi Sakip Triwulan III dan IV | |
| | Cetak Dokumen E-Sakip Tahun 2021 | |

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABURATEN CILACAP

ARIS MUNANDAR, S.Sos,M.Si NIP. 1969 1027 199001 1 001

Rapot

DAFTAR HADIR TIM EVALUASI, MONITORING KEGIATAN DAN PELAPORAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

HARI/TANGGAL

Kamis, 8 April 2021

WAKTU

09.00 WIB

TEMPAT

Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap

Acara

: Monitoring E-Sakip Triwulan I tahun 2021

| NO | NAMA | JABATAN | KEDUDUKAN | TANDA TANGAN |
|----|------------------------------|--|-----------------|--------------|
| 1 | Drs. FARID MA'RUF, ST, MM | Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap | Penanggungjawab | X |
| 2 | Drs. WASI ARIYADI, MM | Asisten Administrasi Sekda Kabupaten Cilacap | Ketua | Mappi |
| 3 | ARIS MUNANDAR, S.Sos, MM | Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Sekretaris | W. |
| 4 | SITI SUMARNI, SE | Kepala Sub Bagian Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | uy |
| 5 | ENDANG PRAKOSO WIBOWO, SE,MM | Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | James |
| 6 | TUTI AGUSTINI, S.Sos | Kepala Sub Bagian Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | And |
| 7 | PURNOMO, SE | Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | Clif |
| 8 | SUGIARTO, SE | Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | 71/4 |
| 9 | CIPTO HERU PRASETYA, SE | Pelaksana pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | (M) |

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP

> ARIS MUNANDAR ,S SOS,MSi NIP. 196810271990011001

DAFTAR HADIR TIM EVALUASI, MONITORING KEGIATAN DAN PELAPORAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

HARI/TANGGAL

: Selasa, 18 Mei 2021

WAKTU

: 09.00 WIB

TEMPAT

: Ruang Rapat Asisten Administrasi Umum Sekda Cilacap

Acara

: Persiapan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Setda Periode 2020 oleh Inpsektorat

| NO | NAMA | JABATAN | KEDUDUKAN | TANDA TANGAN |
|----|------------------------------|--|-----------------|--------------|
| 1 | Drs. FARID MA'RUF, ST, MM | Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap | Penanggungjawab | X |
| 2 | Drs. WASI ARIYADI, MM | Asisten Administrasi Sekda Kabupaten Cilacap | Ketua | James |
| 3 | ARIS MUNANDAR, S.Sos, MM | Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Sekretaris | Ad. |
| 4 | SITI SUMARNI, SE | Kepala Sub Bagian Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | alu |
| 5 | ENDANG PRAKOSO WIBOWO, SE,MM | Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | June . |
| 6 | TUTI AGUSTINI, S.Sos | Kepala Sub Bagian Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | 100 |
| 7 | PURNOMO, SE | Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | Of |
| 8 | SUGIARTO, SE | Pelaksana pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | TIM |
| 9 | CIPTO HERU PRASETYA, SE | Pelaksana pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Cilacap | Anggota | P |
| | | - | | 1 |

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP

ARIS MUN NDAR ,S SOS,MSi NIP. 196810271990011001

DAFTAR HADIR

Rapat

Verifikasi Hasil Input E-Sakip Setda Tahun 2021

Tempat

Jalabhumi

Hari/tgl

Rabu, 07 April 2021

Jam

10.00 s/d Selesai

| NO | NAMA | BAGIAN | TANDA TANGAN |
|----|----------------------------|------------------------|--------------|
| 1 | Apris Munandar, S-Sis, Min | lerent + Kev | 1 / Ku. |
| 2 | SIN SVMBRNI | Perenc. Ker | 8 |
| 3 | tun aoustini | BAS-PEREDUC & GOV | 3 |
| 4 | Rrach: | Bennishah n | 1 |
| 5 | F1201 A | Resolution you notally | 5 |
| 6 | Faizatun Nida | Bag. Adm. Pembangunan | 6 Handa |
| 7 | man. N | purlousia | 14 |
| 8 | Waltriami | Ketra | 8 🙀 . |
| 9 | Irjo Ginanja. u | B03. PB) | 9 14/ |
| 10 | Emiles Openin | Bag Umun | 10/3 |
| 11 | Lilis N.S | Bag. Organisasi | 11 ph |
| 12 | THIA | Kompimprot | 12 |
| 13 | Sai W. Your | Hokum / | 13 de 5 |
| 14 | Supangat | Perene. Kevaga | 14 |
| 15 | PUR NOMO. | Perenc kke u | |
| 16 | Hendra | Kenangan | 16 HANS |
| 17 | KanwarsiH | Keuangan | 17 |
| 18 | Sugiarto | Keuangan | 18 |
| 19 | Chofiman | Bag. Perenco Iceu | 19 14 |

| NO | NAMA | BAGIAN | TANDA TANGAN |
|----|-----------|-------------------|--------------|
| 20 | Seedvajai | Merencanaan & Leu | 1 lules |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cilacap, 3 APri L 2021 KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP

> ARIS MUNANDAR , S Sos, MSi NIP. 196810271990011001

CILACAP

PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimil (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap,

05

April 2021

Kepada Yth,

: 005/141 /12

- .. . -

Lampiran : ---

Para Kepala Bagian di Lingkungan

111 . ---

Setda Kabupaten Cilacap

Perihal :

Nomor

di -

: Undangan

CILACAP

Dengan ini diminta bantuan Saudara untuk memerintahkan Petugas yang menangani Laporan E-Sakip di Bagian Saudara untuk hadir

pada:

Hari / Tanggal

: Rabu,07 April 2021

Waktu

: Pukul 10.00 WIB

Tempat

: Ruang Rapat Jalabumi Setda Kabupaten Cilacap

Acara

: Verifikasi Hasil Input E-Sakip Tahun 2021

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

a.n. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN CILACAP
PIt. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Drs. WASI ARIYADI, M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19620604 198711 1 001

NOTELEN RAPAT

I. PENDAHULUAN

Dasar:

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap Nomor : 005/ 141 /12 tanggal 04 April 2021 Perihal Surat Undangan yang dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Rabu,07 April 2021

Waktu

: Pukul 10.00 WIB

Tempat

: Ruang Rapat Jalabumi Setda Kabupaten Cilacap

Acara

: Verifikasi Hasil Input E-Sakip Tahun 2021

II. Hasil Rapat

- 1. Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap sesuai dengan SOT yang baru salah satu tugas pokok dan fungsinya adalah menyiapkan bahan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.
- 2. Untuk input E-Sakip Bagian Perencanaan dan Keuangan sudah mulai menginput sampai dengan Target seluruh sub kegiatan yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
- 3. Masing masing Bagian diminta untuk mengoreksi Isian Target yang sudah diinput oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Cilacap
- 4. Hasil koreksian masing masing Bagian harus sudah masuk ke Bagian Perencanaan dan Keuangan paling lambat tanggal 12 April 2021
- 5. Selanjutnya Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap akan mencetak Dokumen Target Sakip untuk dimintakan asman

III. PENUTUP

Demikian hasil Notulen Rapat Verifikasi Hasil Input E-Sakip Setda Kabupaten Cilacap

Notulis

Kasubag Pelaporan

Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan

Setda Kabupaten Cilacap

SITI SUMARNI, SE

NIP.19721002 199703 2 002

DAFTAR HADIR

Rapat

Monitoring E-Sakip Triwulan I Tahun 2021

Tempat

Jalabhumi

Hari/tgl

Selasa, 11 Mei 2021

Jam

10.00 s/d Selesai

| | T | | T |
|----|-----------------|---------------------|--------------|
| NO | NAMA | BAGIAN | TANDA TANGAN |
| 1 | APIS Munandar | Bag-Peront + Vev | 1 / 1 |
| 2 | TYPI Agristini | Bay. Porene & Ver | 1/2/12 |
| 3 | Tri komala Pewi | Bag. Unum | 3 |
| 4 | Nutaxu- | Bay Kerra. | 4 |
| 5 | Dis Clasrawan | Pag , Pener' Wahan | 5 |
| 6 | 8rn S | Parene a Ken | 6 🔏 |
| 7 | Chokman | 1 | 7 |
| 8 | Hekz P | By Resektmonin a St | 8 % |
| 9 | Slavet Rigardo | | o Ceff. |
| 10 | TARLYUNINGSIH | - | 10 M |
| 11 | Aims | 1908 m | 11 / |
| 12 | Maña Yviita. As | Bas. Aam. Pews | 12 / U Des- |
| 13 | Titi H | Kempinyrat | 13 |
| 14 | Lilis M.5 | Organisasi | 14 gn |
| 15 | Sismahwah' | Otganisasi | 15 |
| 16 | · Won you to | 87. Hukur | 16 |
| 17 | Just present | B Unun | 17 |
| 18 | INARAWAN | BPBJ | 18 /-6 |
| 19 | ERI GUNAWAH | BPBJ | 19 |

| NO | NAMA | BAGIAN | TANDA TANGAN |
|---|-----------|---------------|--------------|
| 20 | L. Hendra | Perenc. & Keu | 20 |
| | | | |
| | | | |
| *************************************** | | | |

Cilacap, Me; 2021 KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN CILACAP

> ARIS MUNANDAR, S Sos, MSi NIP. 196810271990011001



Nomor

Perihal

Lampiran : ---

PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Soedirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimil (0282) 535222 Website: www.cilacapkab.go.id E-mail: setda@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap, 10

Mei 2021

Kepada Yth,

Para Kepala Bagian di Lingkungan

Setda Kabupaten Cilacap

CILACAP

Dengan ini diminta bantuan Saudara untuk memerintahkan dua orang (Kasubag dan Pelaksana) untuk hadir pada:

Hari / Tanggal

005/209 /12

: Undangan

: Selasa, 11 Mei 2021

Waktu

: Pukul 10.00 WIB

Tempat

: Ruang Rapat Jalabumi Setda Kabupaten Cilacap

Acara

Monitoring Pelaporan Sakip Setda Triwulan I Th. 2021

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP PIt. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM ASISTEN PÈREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

> Drs. WASI ARIYADI, M.M. Pembina Utama Muda NIP. 19620604 198711 1 001

NOTELEN RAPAT

I. PENDAHULUAN

Dasar:

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap Nomor : 005/ 209 /12 tanggal 10 Mei 2021 Perihal Surat Undangan yang dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Selasa, 11 Mei 2021

Waktu

: 10.00 WIB

Tempat

: Ruang Rapat Jalabumi Setda Kabupaten Cilacap

Acara

: Monitoring Pelaporan Sakip Setda Triwulan I

II. Hasil Rapat

1. Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap sesuai dengan SOT yang baru salah satu tugas pokok dan fungsinya adalah menyiapkan bahan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.

- 2. Untuk input E-Sakip Bagian Perencanaan dan Keuangan sudah menginput seluruh Target sub kegiatan yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap
- 3. Untuk Input Realisasi Laporan E-Sakip sampai dengan bulan April 2021 akan diinput oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Cilacap mendasar pada Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan (POK) Setda yang diinput oleh masing masing Bagian di Lingkungan Setda Kab. Cilacap.
- 4. Masing masing Bagian diminta untuk melengkapi Laporan E-Sakip Triwulan I Tahun 2021 dengan menyampaikan Indikator Kinerja Triwulanan setiap Sub Kegiatan di masing –masing Bagian.

III. PENUTUP

Demikian hasil Notulen Rapat Monitoring Pelaporan Sakip Setda Triwulan I Tahun 2021.

Notulis

Notulis

Kasubag Pelaporan

Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan

Setda Kabupaten Cilacap

SITI SUMARNI, SE

NIP.19721002 199703 2 002