



# LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj IP)

TAHUN 2022



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP  
2023

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah atas segala rahmat dan karunia Allah SWT penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Cilacap Tahun 2022 ini dapat diselesaikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan salah satu sarana untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dicapai oleh Disdukcapil Kabupaten Cilacap tahun 2022, sebagai konsekuensi dan konsistensi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas. Selain itu, LKjIP ini juga sebagai bentuk kepatuhan Pemerintah Kabupaten Cilacap untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Kolusi Korupsi dan Nepotisme serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Substansi pokok LKjIP Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022 ini memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai pencapaian Kinerja Disdukcapil Kabupaten Cilacap selama tahun 2022, sekaligus menginformasikan berbagai permasalahan yang dihadapi dan upaya solusi penyelesaiannya sehingga penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan dapat mendukung terwujudnya visi misi, tujuan, dan sasaran Kabupaten Cilacap.

Namun demikian, dalam penyusunan LKjIP ini masih banyak terdapat kekurangan baik menyangkut format maupun substansinya, sehingga kritik dan saran sangat kami harapkan dalam rangka penyempurnaan penyusunan LKjIP dimasa mendatang. Semoga dengan berbagai upaya yang telah dilaksanakan oleh seluruh jajaran Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap, mampu menunjukkan kinerjanya secara lebih nyata sesuai dengan tupoksi serta kewenangan masing-masing.

Akhir kata, disampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan LKjIP ini dan semoga dapat menjadi cermin bagi kita semua untuk melakukan evaluasi kinerja organisasi secara menyeluruh selama satu tahun kedepan agar tercipta kinerja yang lebih produktif.

efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya secara lebih sinergis.

Cilacap, 21 Januari 2023

4 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN &  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP



**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19710211 199603 2 002

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022 sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah. tidak hanya menyajikan informasi yang berisi tentang keberhasilan-keberhasilan yang telah dicapai pada tahun 2022. tetapi juga memuat kekurangan-kekurangan yang ada sehingga dapat dirumuskan solusinya untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta penyelenggaraan pemerintahan dimasa mendatang. Melalui analisis pengukuran kinerja yang ada di dalam LKjIP tersebut diharapkan segenap stakeholders di Pemerintah Kabupaten Cilacap dapat secara bersama-sama berperan aktif dan bekerjasama guna perbaikan penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Cilacap di tahun mendatang.

Penyelenggaraan pemerintahan di Disdukcapil Kabupaten Cilacap pada tahun 2022 secara umum dapat dikatakan **Sangat Berhasil**. Hal ini, didasarkan pada hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang dapat dicapai melalui pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) Disdukcapil Cilacap tahun 2022. Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa :

- **Nilai rata-rata capaian sasaran strategis** dari 2 (dua) sasaran strategis sebesar 95 % dengan kategori **Sangat Berhasil** . Dengan rincian sebagai berikut :
  - Sasaran 1 (satu) dengan rata-rata capaian 95%
  - Sasaran 2 (dua) dengan rata-rata capaian 95%
- **Capaian indikator kinerja utama** dari 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama. disimpulkan bahwa : (tiga) indikator (100%) dengan kategori “Sangat Berhasil”
- **Capaian indikator Tujuan** (101,25%) kategori **“Tercapai”**

Semoga LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di Disdukcapil Kabupaten Cilacap. Prestasi kinerja yang berhasil diraih merupakan hasil kerja keras seluruh Unit kerja di Lingkungan Disdukcapil Pemerintah Kabupaten Cilacap bersama dengan stakeholder yang dibingkai semangat kebersamaan dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Berbagai kekurangan yang ada, tentunya menjadi pemacu untuk memotivasi agar lebih bersemangat dalam bekerja dan berusaha demi terwujudnya Kabupaten Cilacap yang semakin Sejahtera Secara Merata.

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1	Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja .....	8
Tabel 2.2	Indikator Kinerja Utama.....	8
Tabel 2.3	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022 .....	9
Tabel 2.4	Perjanjian Kinerja.....	10
Tabel 3.1	Pengukuran dengan Skala Ordinal.....	22
Tabel 3.2	Capaian Indikator Kinerja Utama .....	23
Tabel 3.3	Capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2022.....	24
Tabel 3.4	Realisasi dan Capaian Kinerja Indikator Sasaran.....	24
Tabel 3.5	Perbandingan Realisasi/Capaian Indikator Kinerja Utama..	25
Tabel 3.6	Rata – Rata Capaian Sasaran Strategis .....	25
Tabel 3.7	Capaian Kinerja Tujuan Tahun 2022 .....	26
Tabel 3.8	Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1 .....	26
Tabel 3.9	Data kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.....	27
Tabel 3.10	Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2.....	28
Tabel 3.11	Hasil IKM per unsur.....	30
Tabel 3.12	Perbandingan Realisasi dan Anggaran Tahun 2017- 2022 ..	32
Tabel 3.13	Laporan Capaian Anggaran dan Sasaran Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022 .....	32
Tabel 3.14	Efisiensi Anggaran Indikator Kinerja Utama (IKU) Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022 .....	33

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Jumlah Pegawai Menurut Pendidikan .....	2
Gambar 1.2 Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional .....	2
Gambar 1.3 Bagan Struktur Organisasi.....	3
Gambar 2.1 Aplikasi SIPD.....	12
Gambar 2.2 Aplikasi E-Sakip.....	13
Gambar 2.3 Aplikasi E-SKP .....	14
Gambar 2.4 Aplikasi SIAK Terpusat.....	15
Gambar 2.5 Aplikasi SIM DES .....	16
Gambar 2.6 Paket <i>Tree in One</i> Kelahiran.....	17
Gambar 2.7 Paket <i>Tree in One</i> Perkawinan.....	17
Gambar 2.8 WA Sinkronisasi .....	18
Gambar 2.9 WA Pengaduan .....	18
Gambar 2.10 Dukcapil Menyapa Masyarakat (DMM) .....	19
Gambar 2.11 Inovasi Pacarmu Sarah.....	19
Gambar 2.11 Inovasi DOLAN TELUK PENYU .....	20

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar .....	i
Ikhtisar Eksekutif .....	iii
Daftar Tabel .....	iv
Daftar Gambar .....	v
Daftar Isi .....	vi
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. GAMBARAN UMUM.....	1
1. SDM DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP .....	2
2. STRUKTUR ORGANISASI .....	2
B. MAKSUD DAN TUJUAN .....	4
C. SISTEMATIKA PENULISAN .....	5
 <b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>	
A. RENCANA STRATEGIS .....	6
1. TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA .....	7
2. STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN .....	8
B. RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2022 .....	9
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 .....	10
D. INSTRUMEN GUNA Mendukung Pengelolaan Kinerja.....	11
1. APLIKASI SIPD.....	11
2. E-SAKIP .....	13
3. E-SKP .....	14
4. APLIKASI YANG DIGUNAKAN DISDUKCAPIL .....	15
5. INOVASI PELAYANAN .....	17
 <b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
A. PENGUKURAN KINERJA.....	21
B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA .....	23
1. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA.....	23
2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN .....	24
3. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN .....	26
C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN .....	26

D. AKUNTABILITAS ANGGARAN .....	31
E. EFISIENSI SUMBER DAYA .....	33
BAB IV PENUTUP.....	34



## **BAB. I PENDAHULUAN**

### **A. GAMBARAN UMUM**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Disdukcapil sebagai salah satu penyelenggara Pemerintahan Kabupaten Cilacap dalam kerangka integrasi perwujudan Visi Kabupaten Cilacap.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan instrumen dan metode pertanggungjawaban pemerintah yang pada intinya mengungkapkan target perencanaan, pelaksanaan, dan pengukuran kinerja serta evaluasi dan analisa atas capaian kinerja hasil pelaksanaan tahun sebelumnya. LKjIP menjelaskan faktor-faktor keberhasilan atau kegagalan atas capaian realisasi target kinerja organisasi melalui pengelolaan sumber daya yang berbasis kinerja sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban dalam perspektif transparansi dan akuntabilitas.

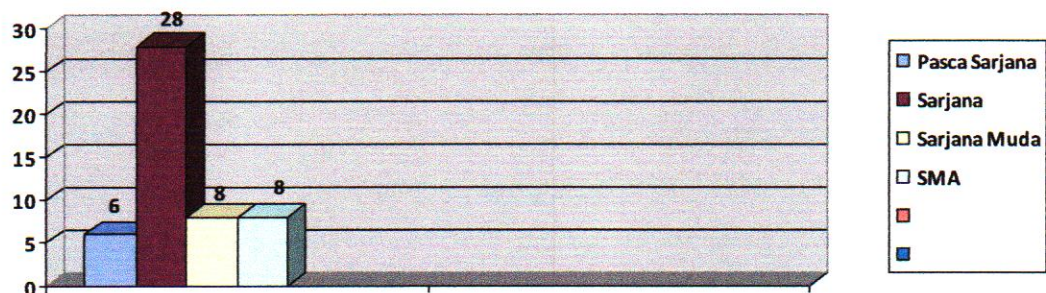
Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang menegaskan kembali pentingnya sinergitas antara aspek keuangan dan kinerja dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan kemudian ditindaklanjuti dengan ditetapkannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Oleh karenanya, Disdukcapil Kabupaten Cilacap telah menyusun laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) tahun 2022 sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja atas keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan pada tahun 2022.

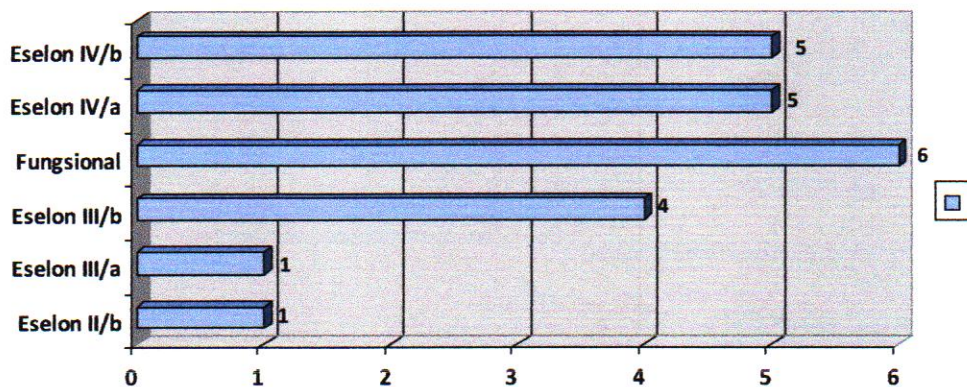
## 1. SDM DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP

Disdukcapil Kabupaten Cilacap memiliki SDM yang beragam. Jumlah PNS tahun 2022 seluruhnya sebanyak 53 orang yang terdiri dari PNS laki-laki sebanyak 33 orang dan PNS perempuan sebanyak 20 orang. Menurut tingkat pendidikan dapat dilihat pada gambar 1.1. Sedangkan Pejabat struktural di Disdukcapil Kabupaten Cilacap tahun 2022 sebanyak 27 orang dengan rincian pejabat struktural sebagaimana gambar 1.2.

Gambar 1.1 Jumlah pegawai menurut Pendidikan:



Gambar 1.2 Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional



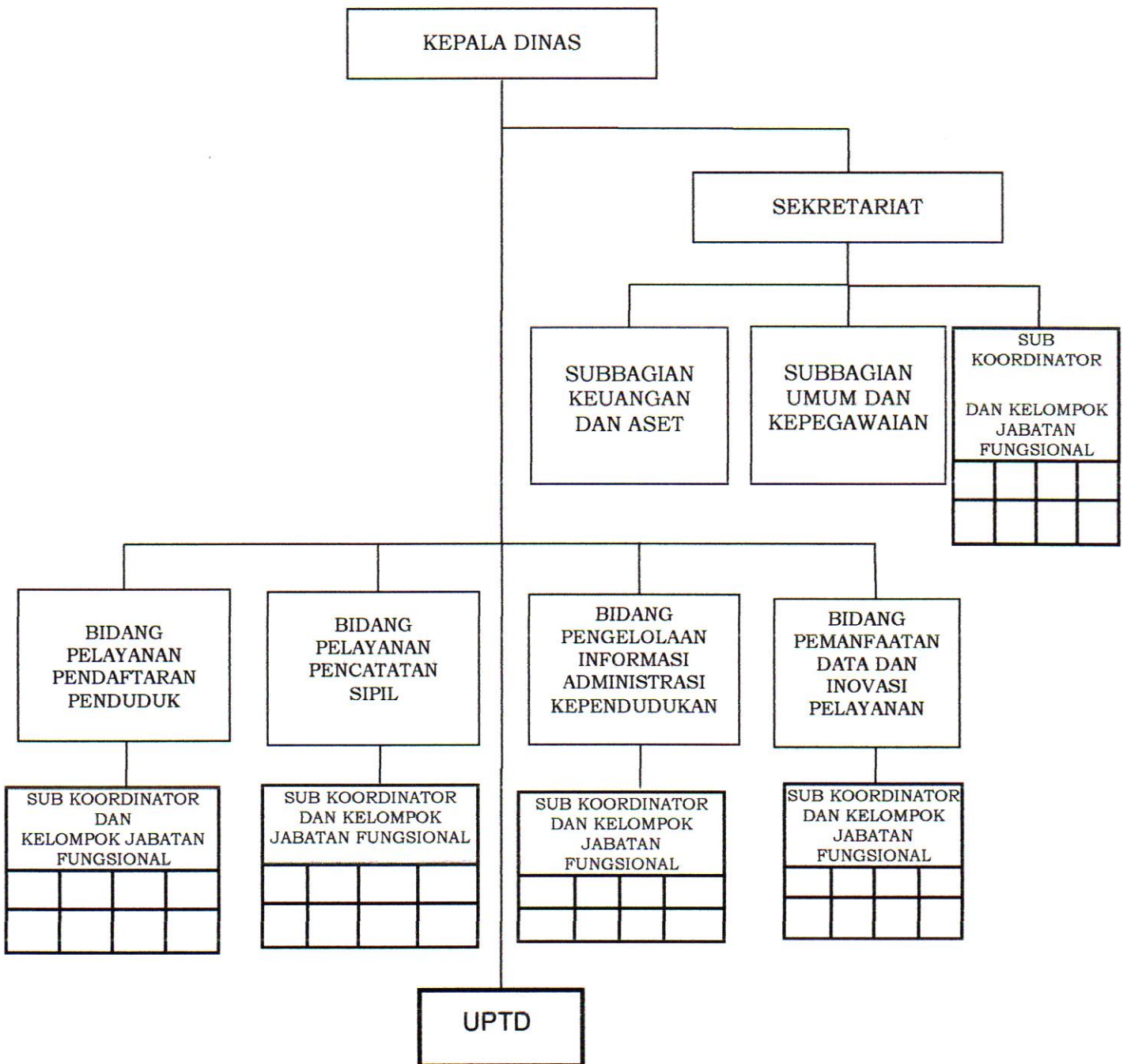
## 2. STRUKTUR ORGANISASI

Sejak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) tentang Pemerintah daerah maka kedudukan Pemerintah berubah menjadi Perangkat Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut maka dalam usaha meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan masyarakat secara berdaya guna dan berhasil guna, maka telah diatur dan ditetapkan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap

yang sesuai dengan Peraturan Bupati Cilacap Nomor 50 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Cilacap Nomor 31 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap. Struktur Organisasi dan tata kerja tersebut dimaksudkan agar penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif untuk menjawab tantangan perkembangan masyarakat. Berikut ini bagan struktur organisasi Disdukcapil Kabupaten Cilacap :

Gambar 1.3

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP**



Adapun susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris
  - Sub Bagian Perencanaan
  - Sub Bagian Keuangan
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - Seksi Identitas Penduduk
  - Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
  - Seksi Kelahiran dan Kematian
  - Seksi Perkawinan. Perceraian. Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
  - Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
  - Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
  - Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
- g. Unit Pelaksana Teknis Daerah

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud disusunnya LKj IP Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu satu tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Tujuan Penyusunan LKj IP Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022 sebagai alat untuk mendapatkan masukan *stakeholders* demi perbaikan kinerja Disdukcapil Kabupaten Cilacap. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKj IP, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/ kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini, LKj IP sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayan publik.

### C. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan LKj IP Kabupaten Cilacap Tahun 2022 disusun dengan sistematika mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai berikut:

#### ➤ **BAB I PENDAHULUAN**

Menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi.

#### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Menyajikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

#### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Menyajikan Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran. Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

- ❖ Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
- ❖ Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan
- ❖ Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
- ❖ Diuraikan juga realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi dan Prestasi/ Penghargaan yang diraih

#### ➤ **BAB IV Penutup**

Menguraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. penyelenggaraan SAKIP meliputi rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, reviu dan evaluasi kinerja. Rencana strategis menjadi landasan dalam penyelenggaraan SAKIP. Perencanaan strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan seluruh aspek baik yang menyangkut potensi, peluang dan kendala yang ada. Perencanaan strategis harus disusun secara integral komprehensif dan implementatif sehingga dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien serta dapat mencapai hasil yang optimal. Dalam rangka pengintegrasian perencanaan Perangkat Daerah dalam kerangka sistem pembangunan daerah, maka seluruh Perangkat Daerah wajib menyusun dokumen perencanaan strategis (RENSTRA) yang merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Disdukcapil Kabupaten Cilacap telah menyusun RENSTRA Disdukcapil 2017-2022 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Cilacap Nomor 105 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022. Selain itu Disdukcapil Kabupaten Cilacap juga menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) untuk setiap jangka waktu tahunan.

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Rencana Strategis (RENSTRA) sangat diperlukan oleh masing-masing Perangkat Daerah, karena dengan adanya rencana strategis akan membantu Perangkat Daerah dalam menentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai, sehingga SKPD dapat lebih berperan dalam memberikan respon terhadap berbagai perubahan dan tuntutan lingkungan. Disamping itu rencana strategis akan memperjelas konsep organisasi Pemerintah Daerah dalam melakukan aktivitas agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien dengan mempertimbangkan seluruh potensi dan kemampuan yang ada secara integral komprehensif.

Rencana strategis Disdukcapil Kabupaten Cilacap dimanifestasikan dalam bentuk dokumen Renstra Tahun 2017-2022 yang

mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan. Sedangkan uraian target kinerja sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2022 beserta program dan kegiatan pendukungnya dan rencana aksi pencapaiannya akan dijabarkan tersendiri dalam Dokumen kinerja Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022.

### **VISI**

Visi adalah suatu pandangan yang terdapat pada organisasi atau lembaga yang mempunyai pandangan jauh tentang tujuan-tujuan dan apa yang harus dilakukan untuk menggapai tujuan tersebut pada masa yang akan datang. Untuk itu Pemerintah Kabupaten Cilacap menetapkan visi daerah:

**“ CILACAP SEMAKIN SEJAHTERA SECARA MERATA”**

**“Bangga Mbangun Desa”**

### **MISI**

Misi adalah mendeklarasikan tentang apa yang harus dikerjakan oleh organisasi atau lembaga dalam mewujudkan Visi. Oleh karena itu dalam rangka mewujudkan visi, Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih memiliki 5 misi. Dari misi-misi yang telah ditetapkan yang terkait dengan tugas dan fungsi (Disdukcapil terdapat pada misi ke dua yaitu “Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan pemerintahan yang profesional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Government”.

#### **1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja**

Tujuan dan sasaran dirumuskan dalam rangka mencapai misi. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan. Sedangkan sasaran adalah hasil atau kondisi yang diharapkan dari suatu tujuan yang terukur formulasinya. Indikator Kinerja ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dalam pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Rumusan tujuan sasaran dan indikator kinerja Disdukcapil yang dijabarkan dari visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Cilacap sebagaimana berikutseperti pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Tujuan , Sasaran dan Indikator Kinerja Disdukcapil Kab Cilacap Tahun 2017-2022 menurut Misi

<b>Misi 2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang profesional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip <i>good governance</i> dan <i>clean government</i></b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Indikator Kinerja Tujuan</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Sasaran</b>
1. Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK, KTP)	1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK, KTP)
		2. Meningkatkan kinerja dan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP
			Nilai IKM

Adapun indikator kinerja utama Disdukcapil Kabupaten Cilacap seperti terlihat pada tabel di bawah ini

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Formulasi / Perhitungan</b>
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen Kependudukan dan pencatatan sipil	Persentasi penduduk yang memiliki dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta kelahiran. KK. KTP)	Jumlah penduduk usia 17 tahun atau lebih atau pernah kawin yang memiliki dokumen kependudukan (Akta kelahiran, KK, KTP) dibagi Jumlah penduduk usia 17 tahun atau lebih atau pernah kali 100
2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	1. Nilai AKIP	Nilai SAKIP n-1
		2. Nilai IKM	Hasil survei SKM/IKM tahun berjalan

## **2. Strategi dan arah kebijakan**

Strategi dan arah kebijakan dirumuskan berdasarkan isu-isu strategis dalam rangka menyelesaikan masalah-masalah pembangunan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan misi Disdukcapil Kabupaten Cilacap 2017-2022.

Ada satu isu strategis yang menjadi permasalahan pokok yang dihadapi oleh Disdukcapil pada umumnya yang terdapat dalam Renstra Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 yang telah dirumuskan untuk mencapai tujuan. Penyelesaian masalah yang berkaitan dengan satu isu strategis diselesaikan melalui pilihan satu



atau lebih strategi dan kebijakan. Untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran tersebut maka sesuai dengan kapasitas dan ruang lingkup tupoksi Disdukcapil Kabupaten Cilacap, ditetapkan beberapa strategi pilihan berdasarkan analisa SWOT dan guna mewujudkan strategi tersebut Disdukcapil Kabupaten Cilacap telah menyusun program dan kegiatan strategis yang diawali dengan penetapan arah kebijakan. Adapun Arah Kebijakan Disdukcapil antara lain sebagai berikut :

1. Peningkatan cakupan administrasi kependudukan, diutamakan pencapaian akta kelahiran anak usia 0-18 tahun, cakupan penerbitan KTP
2. Meningkatnya kinerja aparatur difokuskan efisiensi dan efektifitas pelayanan perangkat daerah.

## B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) Tahun 2022

Tabel 2.3 Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) Tahun 2022

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK.KTP)	%	37	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran. KK. KTP)	persen	40
					Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	angka	83
						Nilai IKM Disdukcapil	angka	80

Berdasarkan tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT Tahun 2022 Disdukcapil Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 (terlampir). Tabel di atas berisi indikator dan target kinerja untuk setiap sasaran

pada tahun 2022 . Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan terukur.

### C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja merupakan tekad dan janji yang perlu dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Disdukcapil

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Kinerja Program	Target Tahunan		Anggaran
							Target	Satuan	
1	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)			40	%	
					Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	100	%	2.448.986.900
						Rasio penduduk per KTP persatuan penduduk	100	%	
						Persentase fasilitasi pemanfaatan data kependudukan	100	%	
					Program Pencatatan Sipil	Rasio bayi berakta kelahiran	75	%	38.000.000
						Cakupan Kepemilikan akta kelahiran per 1000 penduduk	60	%	
						Rasio jumlah perkawinan yang dicatat di catatan sipil	100	%	
						Cakupan penerbitan akta kelahiran anak usia 0 – 18 tahun	83	%	
						Cakupan penerbitan akta kematian	50	%	
					Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase sistem informasi kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	100	%	356.050.000

					Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase sistem informasi kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	100	%	50.000.000
		Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil				83	angka	
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	100	%	10.188.137.339
						Tersedianya administrasi keuangan setiap bulan	12	bulan	
						Persentase tingkat kedisiplinan pegawai OPD	100	%	
						Tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan	12	bulan	
						Terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	100	%	

Berdasarkan visi, misi, tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT tahun 2022 Disdukcapil Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 ( terlampir ). Program-program yang mendukung masing-masing sasaran tahun 2022 sesuai dokumen Perjanjian Kinerja adalah sebagaimana table 2.4. Adapun rencana penggunaan anggaran program kegiatan sebagaimana lampiran Rencana Aksi Penggunaan Anggaran Pendukung Sasaran, sedangkan rencana tahapan pencapaian target kinerja tahun 2022 sebagaimana yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja disajikan pada lampiran Rencana Aksi Tahapan Pencapaian Perjanjian Kinerja.

#### **D. INSTRUMEN GUNA Mendukung PENGELOLAAN KINERJA**

Pemantapan manajemen pembangunan berbasis kinerja. menjadi salah satu perhatian bagi Disdukcapil Kabupaten Cilacap. Beberapa inovasi yang sudah dikembangkan untuk peningkatan kinerja baik pada fase perencanaan maupun pengendalian pembangunan antara lain:

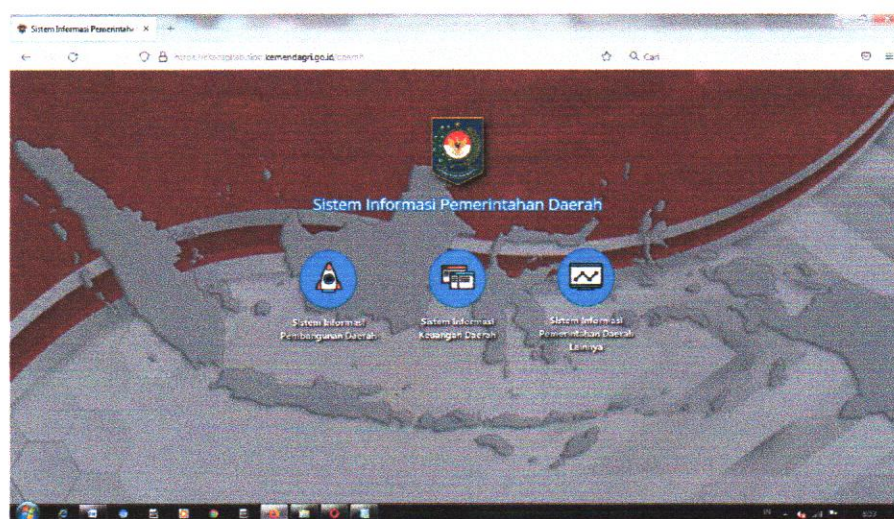
##### **1. Aplikasi SIPD**

Secara garis besarnya keberlangsungan pelaksanaan pembangunan sangat tergantung darisistem perencanaan yang baik,

karena semua pelaksanaan kegiatan harus diawali dari perencanaan. Untuk lebih efisien dan efektifnya pelaksanaan perencanaan pembangunan di Kabupaten Cilacap, maka Bappelitbangda Kabupaten Cilacap telah melaksanakan sistem perencanaan dengan aplikasi SIPD. Manfaat yang bisa diperoleh dengan pelaksanaan SIPD, antara lain:

- Penyusunan hasil Musrenbang, Renja PD, RKPD, KUA-PPAS lebih terstruktur dan efektif.
- Perbaikan penyusunan Musrenbang Kecamatan, Renja SKPD, RKPD dan KUA-PPAS yang diukur dengan kecepatan dan ketepatan waktu penyusunan secara teknis.
- Proses penyusunan Musrenbang Kecamatan, Renja SKPD, RKPD dan KUA-PPAS lebih efisien dari segi biaya, waktu maupun biaya sumber daya manusia.
- Pengendalian, kontrol dan pengawasan terhadap kegiatan Perangkat Daerah sejak mulai penyusunan perencanaan yang lebih cepat dan lebih baik.
- Mengurangi penyimpangan praktek penganggaran yang akan timbul kemudian hari.
- Pelaksanaan proses penyusunan perencanaan lebih transparan, akuntabel dan dapat diakses oleh publik.

Gambar 2.1 Aplikasi SIPD



Aplikasi SIPD ini berjalan dengan menggunakan web browser dan tidak perlu menginstal lebih dahulu, sehingga dapat digunakan kapanpun dan dimanapun dengan perangkat apapun baik

menggunakan komputer (PC), laptop, netbook ataupun tablet asalkan terkoneksi dengan jaringan internet. SIPD yang dimulai dari Musrenbang Desa/ Kelurahan, Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kabupaten, Penyusunan Rencana Renja Perangkat Daerah. Penyusunan RKPD sampai dengan penyusunan KUA-PPAS yang mudah diakses oleh pulik dengan cara digital.

## 2. E-Sakip

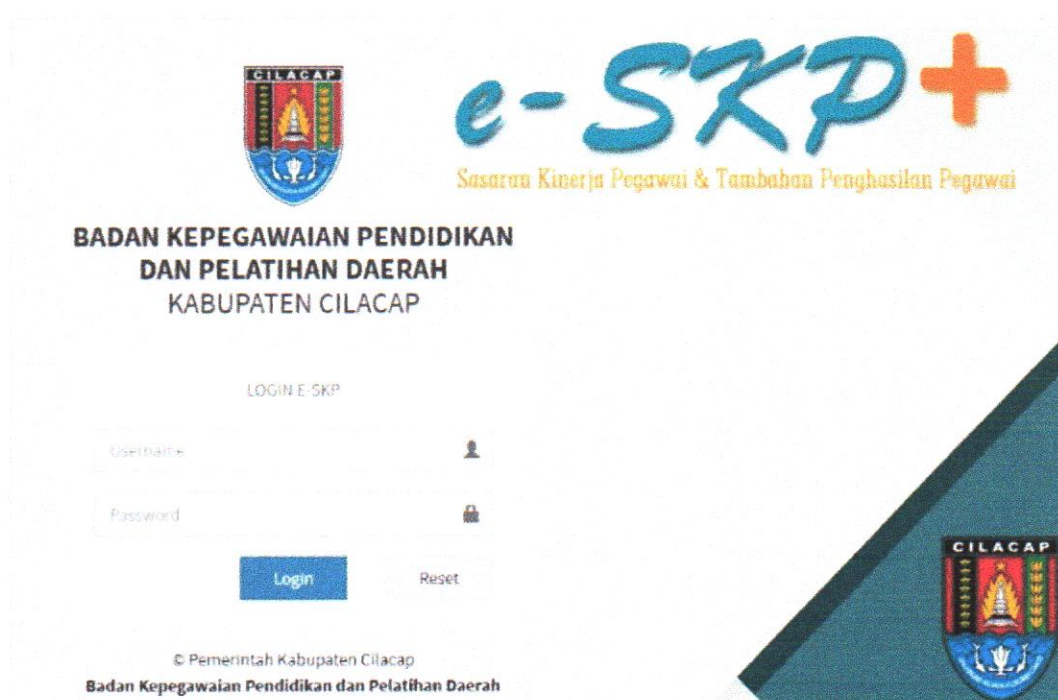
Sesuai catatan dan rekomendasi Kementerian PAN dan RB atas Hasil Evaluasi LAKIP Kabupaten Cilacap Tahun 2019. dalam rangka percepatan terwujudnya *Performance Based Budgeting* maka Pemkab Cilacap telah membangun aplikasi e-SAKIP yang telah terintegrasi dengan aplikasi *e-Planning* dan *e-Budgeting*. Melalui aplikasi e-SAKIP Kepala PD dan Pimpinan Daerah dapat memantau kinerja bawahan setiap saat jika diperlukan karena bisa dimonitor secara langsung melalui laptop. tablet. maupun smartphone dengan memanfaatkan username dan password yang sudah ada. Dengan demikian. pengendalian dan pengawasan terhadap capaian kinerja PD dapat dilakukan dengan mudah dan sesuai target yang ditetapkan.

Gambar 2.2 Aplikasi E-Sakip

### 3. e-SKP

Penerapan sistem Sasaran Kerja Pegawai secara elektronik (e-SKP) secara praktis berfungsi sebagai kontrol kinerja dalam satuan kerja maupun organisasi. Selain untuk efisiensi dan tata kelola yang baik berkaitan dengan reformasi birokrasi. Dengan adanya SKP ini dapat diketahui sampai dimana pencapaian kinerja masing-masing pegawai. SKP memuat kegiatan tugas pokok jabatan PNS, serta target yang harus dicapai dalam kurun waktu penilaian yang dinilai dengan jumlah bobot keseluruhan 100. Penilaian SKP dilakukan dengan membandingkan realisasi kerja dengan target yang telah ditetapkan berdasarkan aspek kualitas, kuantitas, waktu dan biaya. Perilaku kerja juga turut menjadi penilaian dalam SKP. Selain itu manfaat dan kegunaan e-SKP ini, untuk memonitor pekerjaan pegawai setiap hari.

Gambar 2.3 Aplikasi e-SKP



The image shows the login interface for the e-SKP application. At the top left is the official logo of Kabupaten Cilacap. To its right is the application logo 'e-SKP+' in blue and orange, with the tagline 'Sasaran Kinerja Pegawai & Tambahan Penghasilan Pegawai' below it. The main header reads 'BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN CILACAP'. Below this is the section 'LOGIN E-SKP' containing two input fields: 'Username' and 'Password', each with a corresponding icon (a person for username and a key for password). There are 'Login' and 'Reset' buttons below the fields. At the bottom, it says '© Pemerintah Kabupaten Cilacap' and 'Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah'. A large blue triangle with the Cilacap logo is in the bottom right corner.

4. Aplikasi yang digunakan Disdukcapil
  - a. Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Terpusat

Gambar 2.4 Gambar Aplikasi SIAK Terpusat



Salah satu terobosan terbaru Ditjen Dukcapil yaitu Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Terpusat. SIAK Terpusat merupakan sistem digitalisasi yang digunakan agar pelayanan Dukcapil dapat terkoneksi daring secara nasional. Sistem terpusat ini lebih efisien dari segi sistem keamanan siber dan dapat memberikan pelayanan administrasi kependudukan (Adminduk) dengan lebih cepat. SIAK Terpusat diluncurkan dalam Rakornas Dukcapil Tahun 2022 di Bali pada hari Selasa tanggal 8 Februari 2022.

Terobosan terbaru ini Disdukcapil makin meningkatkan akuntabilitas dan transparansi kinerjanya. Sebab, semua pelayanan Adminduk di Dinas Disdukcapil di daerah bisa dikontrol oleh semua pihak baik pemerintah maupun penduduk. Masyarakat nanti akan secara otomatis terupdate datanya di user data Disdukcapil yang terdaftar seperti perbankan, lembaga kesehatan, dan sebagainya jika mengajukan perubahan dokumen atau identitas penduduk.

## b. SIM DESA

Gambar 2.5 Aplikasi SIM DES



Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penerbitan dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain. Urusan administrasi kependudukan diselenggarakan oleh pemerintah, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota. Urusan administrasi kependudukan di kabupaten/kota dilaksanakan oleh Instansi Pelaksana.

Pemerintah kabupaten/kota berkewajiban dan bertanggung jawab menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan yang dilakukan oleh bupati/walikota dengan kewenangan sebagaimana pasal 7 ayat (1) huruf f UU No.23 Tahun 2006 tentang Administrasi kependudukan adalah penugasan kepada desa untuk menyelenggarakan sebagian urusan administrasi kependudukan berdasarkan asas tugas pembantuan. Dalam melaksanakan kewenangan sebagaimana Pasal 7 ayat (1) huruf f disertai pembiayaan, sarana dan prasarana serta sumber daya manusia. Untuk menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan di desa diangkat seorang Petugas Registrar yang tugasnya membantu kepala desa atau lurah dan Instansi Pelaksana dalam pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dan sebagai sarana dan prasarana dalam menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan di desa



maka dibuat aplikasi pelayanan administrasi kependudukan untuk tingkat desa/kelurahan.

## 5. Inovasi Pelayanan

### a. Pelayanan *THREE IN ONE* (3 in 1) :

Adalah pelayanan yang memberikan kemudahan kepada pemohon dimana satu permohonan misal untuk akte kelahiran tetapi juga mendapatkan Kartu Keluarga untuk penambahan anggota keluarga dan Kartu identitas Anak/KIA untuk yang dibuatkan akte kelahiran.

Gambar 2.6 Paket *Tree in One* Kelahiran

(Paket *Tree in One* Kelahiran (Akte Kelahiran, KK dan KIA))



Gambar 2.7 Paket *Tree In One* Perkawinan

(KK, KTP dan Surat nikah yang terintegrasi dengan Dukcapil)



### b. WA Sinkronisasi

Adalah pelayanan secara langsung kepada masyarakat melalui nomor WhatsApp untuk keperluan sinkronisasi data kependudukan untuk keperluan BPJS, SIM CARD, DAPODIK, PAJAK, PERBANKAN, SAMSAT dll.

Gambar 2.8 WA Sinkronisasi



### c. WA Pengaduan

Adalah pelayanan pengaduan masyarakat secara langsung melalui nomor WhatsApp yang ditindaklanjuti oleh petugas pengaduan selama hari dan jam kerja.

Gambar 2.9 WA Pengaduan



### d. Dukcapil Menyapa Masyarakat (DMM)

Dukcapil Menyapa Masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan oleh pejabat struktural Disdukcapil yang dilakukan setiap pagi yang bertugas menyapa masyarakat yang datang ke Disdukcapil dan bertanya keperluan warga tersebut).

Gambar 2.10 Dukcapil Menyapa Masyarakat (DMM)



e. Pacarmu Sarah (Paket Cara Mudah Sampai di Rumah)

Disdukcapil Kabupaten Cilacap bekerjasama dengan PT POS Indonesia, melayani pengiriman dokumen kependudukan dalam hal ini berupa KTP-el, dalam wilayah Kabupaten Cilacap.

Gambar 2.11 Inovasi Pacarmu Sarah

DISDUKCAPIL KAB. CILACAP  
Kantor Kabupaten No. 72 Cilacap

#GISA  
LELEH TERLELEH

#bangga  
melayani  
bangsa

BerAKHLAK  
www.berakhlak.com

INOVASI PELAYANAN  
**Pacarmu Sarah**  
(PAKET CARa MUdah SAMpai di RuMAH)

Disdukcapil Kab. Cilacap bekerjasama dengan PT POS Indonesia, melayani pengiriman dokumen kependudukan, dalam hal ini berupa KTP-el, dalam wilayah Kabupaten Cilacap.

**SYARAT**

- Warga mengisi formulir yang ada di *Front Office* Disdukcapil Kabupaten Cilacap
- Membayar biaya jasa pengiriman secara mandiri / Cash On Delivery (COD) sebesar Rp.10.000,-

www.disdukcapil.cilacapkab.go.id | @disdukcapil.cilacap | 0273-444300 | @ptposindonesia | @disdukcapil.cilacap  
Kantor Kabupaten No. 72 Cilacap | 0273-442866 | 0273-442802

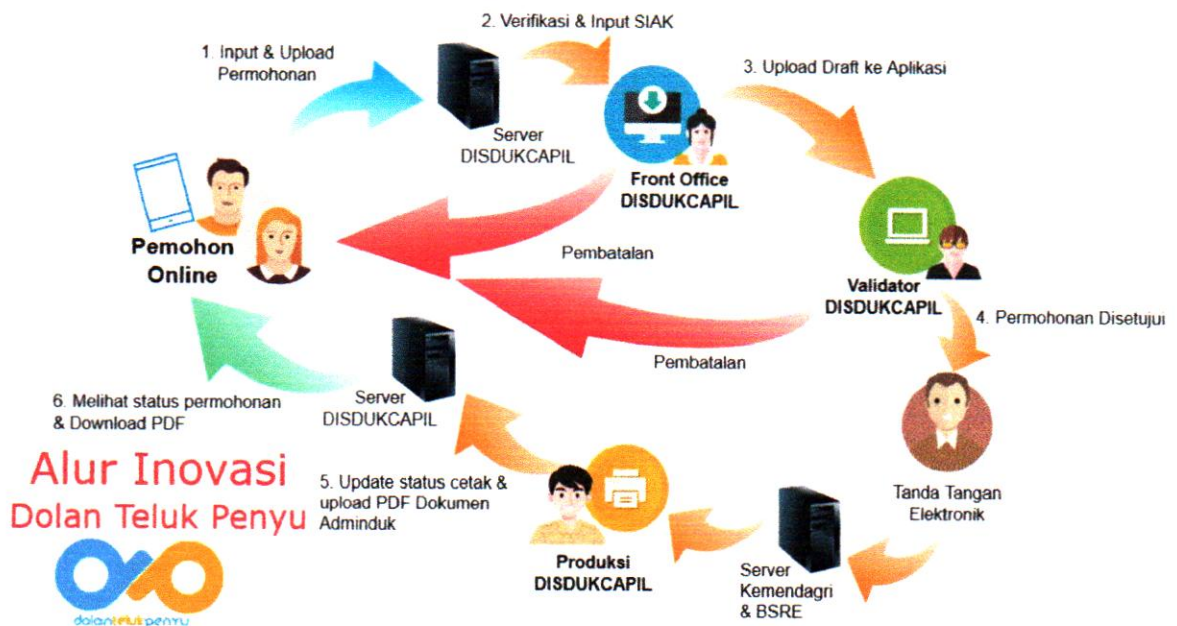
f. DOLAN TELUK PENYU (Dokumen Online Tekan Telunjuk Permohonan Nyusul Metu)

Adalah jenis inovasi Pelayanan Online yang dapat diakses menggunakan smartphone/HP Android, juga melalui

laptop/tab ataupun PC. Masyarakat dapat mengajukan berbagai jenis pelayanan :

1. Perubahan Data
2. Pindah Datang
3. Pindah Keluar
4. SKPLN
5. Pengajuan JB Perekaman
6. Pengajuan Cetak KTP-el Online (Baru, Hilang, Rusak, Pembaharuan)
7. Keabsahan Data
8. BA Rekomendasi Akta
9. Akta Kutipan Kedua
10. Akta kelahiran, Akta Kematian
11. Akta Kelahiran
12. Akta Kematian
13. Perubahan Data berbasis paket pelayanan 3 in 1 di UPTD
14. KIA (Baru, Hilang, Rusak, Pembaharuan)
15. Akta Perkawinan

Gambar 2.12 Inovasi DOLAN TELUK PENYU



### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/ kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, di mana program/ kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak. Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah pengendalian dan pertanggungjawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja Disdukcapil telah dicapai.

#### A. PENGUKURAN KINERJA

##### A.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Kerangka Pengukuran kinerja di Pemerintah Kabupaten Cilacap dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 dan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja. digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja. digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Atau

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal untuk setiap kategori (Sangat Rendah, Rendah, Sedang, Tinggi, Sangat Tinggi) dengan keterangan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal

Warna	Skala Ordinal	Predikat / Kategori
	0 s/d 50	Sangat Rendah
	50.1 s/d 65	Rendah
	65.1 s/d 75	Sedang
	75.1 s/d 90	Tinggi
	90.1 lebih	Sangat Tinggi

Sumber: Permendagri 54 / 2010

## A.2. Capaian Kinerja Sasaran

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai keberhasilan atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja. Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan "Metode Rata-rata Data Kelompok". Penyimpulan capaian sasaran nilai mean setiap kategori ditetapkan sebagai berikut :

Sangat Tinggi	:	95
Tinggi	:	82.5
Sedang	:	70
Rendah	:	57.5
Sangat Rendah	:	25

Penyimpulan pada tingkat sasaran dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil dan tidak berhasil) yang ada di setiap kelompok sasaran dengan nilai mean skala ordinal dari setiap kategori, dibagi dengan jumlah indikator yang ada di kelompok sasaran tersebut.

$$\text{Capaian Kinerja Sasaran} = \frac{\text{Jumlah indikator untuk setiap kategori} \times \text{nilai mean setiap kategori}}{\text{Jumlah indikator kinerja sasaran}} \times 100\%$$

### A.3. Capaian Kinerja Tujuan

Adapun untuk penilaian capaian kinerja tujuan untuk setiap indikator tujuan ditetapkan rumus penghitungan dan skala ordinal sesuai Permendagri No.54 tahun 2010 sebagaimana penghitungan indikator kinerja utama tersebut di atas.

## B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

### B.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Secara umum Disdukcapil Kabupaten Cilacap telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022. Capaian Indikator Kinerja Utama Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase	Predikat / Kategori
1	Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Prosentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta Lahir, KK, KTP)	%	40	40,5	101,25	Sangat tinggi
2	Meningkatnya kinerja pelayanan bidang kependudukan dan catatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	angka	83	75,25	90,66	Sangat tinggi
		Nilai IKM Disdukcapil	angka	80	90,67	113,34	Sangat tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 3(tiga) indikator kinerja utama. disimpulkan bahwa ketiga indikator (100%) dikategorikan “sangat tinggi

## B.2. Capaian Indikator Kinerja Sasaran

Tabel 3.3 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase	Predikat/ Kategori
1	Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Prosentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta Lahir.KK.KTP)	%	40	40,5	101,25	Sangat tinggi
2	Meningkatnya kinerja pelayanan bidang kependudukan dan catatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	angka	83	75,25	90,66	Sangat tinggi
		Nilai IKM Disdukcapil	angka	80	90,67	113,34	Sangat tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 3(tiga) indikator kinerja sasaran. disimpulkan bahwa ketiga indikator (100%) dikategorikan “sangat tinggi”.

Adapun Realisasi dan Capaian kinerja Indikator Sasaran tahun 2022 apabila dibandingkan dengan realisasi dan capaian kinerja tahun sebelumnya adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.4 Realisasi dan Capaian Kinerja Indikator Sasaran tahun 2022 dibandingkan dengan realisasi dan capaian kinerja tahun sebelumnya

No	Indikator Kinerja Utama ( Indikator Sasaran)	Kondisi 2020	Kondisi 2021	2022			Status Realisasi 2022 terhadap realisasi 2020	Status Realisasi 2022 terhadap realisasi 2021
				Target	Realisasi	% Capaian		
1.	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran. KK. KTP)	34,66	36,08	40	40,5	101,25	▼	▲
2.	Nilai AKIP Disdukcapil	74,43	74,66	83	75,25	90,66	▲	▲
3.	Nilai IKM Disdukcapil	91,32	90,22	80	90,67	113,34	▲	▼

▲ = naik    ▼ = turun    ● = tetap



Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi / Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022 dengan target akhir Renstra 2022

No	Indikator Sasaran	Th 2022		Target Akhir RENSTRA 2022		% Realisasi 2022 terhadap target akhir Renstra 2022
		Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	40,5	101,25	40	100	101,25
2	Nilai AKIP Disdukcapil	75,25	90,66	83	100	90,66
3	Nilai IKM Disdukcapil	90,67	113,34	80	100	113,34

Dengan telah dilaksanakan pengukuran kinerja beserta simpulan rata-rata sesuai dengan Metode Rata-rata Data kelompok, maka dari 2 (dua) sasaran strategis dengan indikator kinerja tersebut, pencapaian kinerja masing-masing sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.6 Rata-Rata Capaian Strategis Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Jumlah Indikator	Rata-rata	Kategori	Rincian Kategori untuk Indikator			
					Sangat Tidak Berhasil (<50)	Cukup Berhasil 1 (65-75)	Berhasil 1 (75-90)	Sangat Berhasil 1 (>90)
1.	Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	1	95	Sangat tinggi				1
2.	Meningkatnya kinerja pelayanan bidang kependudukan dan catatan sipil	2	95	Sangat tinggi				1
Rata-rata Capaian Sasaran Strategis		3	95	Sangat tinggi				2

Rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95 % dengan kategori Sangat Tinggi. Capaian dari 2 (dua) sasaran strategis ini tetap (sesuaikan kondisi) dari capaian tahun 2020 sebesar 95%

## B.2. Capaian Indikator Kinerja Tujuan

Capaian tujuan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

Tabel 3.7 Capaian Indikator Kinerja Tujuan

No	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Satuan	Target	Realisasi	%	Predikat/Kategori
1.	Meningkatkan Tertib Administrasi kependudukan	Prosentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta Lahir.KK.KTP)	%	40	40,5	101,25	tercapai

Berdasarkan hasil pengukuran terhadap Indikator kinerja tujuan di atas. disimpulkan dikategorikan "Akan Tercapai".

## C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN

**Sasaran 1** . Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 1 dengan 1 indikator kinerja mendapatkan angka nilai rata – rata capaian sebesar 95 % dengan kategori “ Sangat Tinggi”. Capaian kinerja sasaran bisa dikatakan sangat berhasil. Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran ini sebagai berikut :

Tabel 3.8 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1

No	Indikator Sasaran	Realisasi / Kondisi 2019	Realisasi / Kondisi 2020	Realisasi / Kondisi 2021	2022			Target Akhir RPJMD 2022		% realisasi 2022 thp Target Akhir RPJMD
					Target	Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1	Prosentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta Lahir, KK, KTP)	51,87	34,66	36,08	40	40,5	101,25	40	100	101,25

Formulasi perhitungan dari indikator sasaran tersebut adalah Jumlah penduduk usia 17 tahun atau lebih dan atau sudah/pernah kawin yang

memiliki kelengkapan dokumen kependudukan (Akta Kelahiran.KK.KTP) dibagi jumlah penduduk usia 17 tahun atau lebih dan atau sudah pernah kawin kali seratus. Berikut ini data kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta kelahiran, KK dan KTP) :

Tabel 3.9 Data kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta kelahiran, KK dan KTP)

NO	KECAMATAN	Penduduk Wajib KTP	Kepemilikan KK, KTP dan AKTA LAHIR	%
		JUMLAH	JUMLAH	
1	KEDUNGREJA	68.154	23.291	34,17
2	KESUGIHAN	102.320	33.078	32,33
3	ADIPALA	73.628	24.471	33,24
4	BINANGUN	54.071	19.198	35,51
5	NUSAWUNGU	66.911	20.333	30,39
6	KROYA	88.823	72.972	82,15
7	MAOS	36.912	28.421	77,00
8	JERUKLEGI	58.275	21.529	36,94
9	KAWUNGANTEN	65.591	18.500	28,21
10	GANDRUNGMANGU	84.932	26.428	31,12
11	SIDAREJA	48.423	37.815	78,09
12	KARANGPUCUNG	63.523	17.845	28,09
13	CIMANGGU	81.100	17.505	21,58
14	MAJENANG	107.731	27.526	25,55
15	WANAREJA	82.360	19.064	23,15
16	DAYEUHLUHUR	39.422	8.671	22,00
17	SAMPANG	33.775	10.917	32,32
18	CIPARI	50.449	30.430	60,32
19	PATIMUAN	38.367	27.414	71,45
20	BANTARSARI	57.454	46.194	80,40
21	CILACAP SELATAN	63.383	26.307	41,50
22	CILACAP TENGAH	67.458	25.486	37,78
23	CILACAP UTARA	62.741	23.519	37,49
24	KAMPUNG LAUT	11.583	3.622	31,27
<b>TOTAL</b>		<b>1.507.386</b>	<b>610.536</b>	<b>40,50</b>

Dari **1.507.386** penduduk wajib KTP penduduk usia 17 tahun atau lebih dan atau sudah pernah kawin, ada sebanyak **610.536** (40,5%) yang sudah memiliki Akte Kelahiran, KK dan KTP.

Dibandingkan dengan tahun sebelumnya realisasi kinerja sasaran naik dari yang sebelumnya sebesar 36,08% , tahun ini sebesar 40,5 %.

Strategi / upaya untuk pencapaian indikator pada tahun berikutnya yakni dengan :

1. Mensosialisasikan tentang tata cara penggunaan pelayanan online kepada masyarakat.

2. Meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil agar capaian kinerja tercapai sesuai target.
3. Memanfaatkan media sosial untuk memberikan informasi kepada masyarakat tentang pelayan kependudukan dan pencatatan sipil
4. Melaksanakan evaluasi internal Disdukcapil Kabupaten Cilacap secara rutin.

Sasaran ini dicapai dengan melaksanakan 4 program yaitu :

1. Program Program Pendaftaran Penduduk.
2. Program Pencatatan Sipil
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp. 3.132.389.400,- dari total Rp. 3.240.064.900.- atau 96,68 % . Dengan rata rata capaian sasaran sebesar 95% (sangat berhasil) dan dana yang digunakan sebesar 95,57% maka terdapat efisiensi anggaran sebesar 3,32% dan dapat dikatakan Efektif.

**Sasaran 2** . Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 2 dengan 2 indikator kinerja mendapatkan angka nilai capaian sebesar 95 % dengan kategori “ Sangat Tinggi”. Capaian kinerja sasaran bisa dikatakan sangat berhasil. dikarenakan Disdukcapil Kabupaten Cilacap mampu mengantisipasi dan meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan dan memanfaatkan faktor pendukung untuk mengatasi hambatan/ permasalahan tersebut. Adapun Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2 Disdukcapil Kabupaten Cilacap Periode 2017 – 2022 Tahun 2022 dan strategi yang akan diterapkan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.10 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2

No	Indikator Sasaran	Realisasi / Kondisi 2019	Realisasi / Kondisi 2020	Realisasi / Kondisi 2021	2022			Target Akhir RENSTRA 2022		% realisasi 2022 thp Target Akhir RENSTRA
					Target	Realisasi	% Capaian	Target	% Target Capaian	
1	Nilai AKIP Disdukcapil	74.21	74.43	74.66	83	75,25	90,66	83	100	90,66
2	Nilai IKM Disdukcapil	80.56	91.32	90,22	80	90,67	113,34	80	100	113,34

Sasaran strategis 2 yakni “Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil,” diukur dengan indikator kinerja:

## 1. Nilai AKIP

Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) merupakan Nilai / Skor AKIP dari Inspektorat Tahun 2021 (n-1). Realisasi kinerja dari indikator “Nilai AKIP” pada Tahun 2022 terealisasi sebesar 75,25 dari target sebesar 90,66% dan dikategorikan “Sangat Berhasil.” Adapun faktor pendorong, penghambat dan strategi yang dilakukan guna mendukung Nilai AKIP sebagai berikut:

- ✓ Faktor pendorong :
  - Target kinerja telah disusun dengan baik
  - Kegiatan yang disusun pada RENSTRA mendukung pencapaian indikator kinerja
  - Monev diadakan secara berkala
- ✓ Faktor penghambat :
  - Pengumpulan data kinerja masih sering terlambat dan masing-masing unit kerja belum ada kesadaran menyajikan data kinerja sebelum diminta
  - Aplikasi e-SAKIP hanya bisa digunakan untuk input kinerja yang berbasis anggaran (setingkat Eselon IV)
- ✓ Strategi untuk mewujudkan pencapaian indikator tahun berikutnya dengan melakukan inovasi pelayanan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Indikator kinerja sasaran ini dicapai dengan melaksanakan 1 (satu) program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota.

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp 10.223.225.847,- dari anggaran sebesar Rp 10.899.530.588.- atau 93,80% dari target. Realisasi keuangan sebesar 93,80% tersebut apabila dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 95% maka terdapat efisiensi anggaran sebesar 6,20% dan dapat dikatakan Efektif

## 2. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)/ Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) merupakan hasil survey kepuasan masyarakat pada aplikasi SISUKMA pada tahun 2022. Realisasi kinerja dari indikator “Nilai SKM” sudah melebihi target yang ditetapkan. Dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 sebesar 80%, terealisasi sebesar 90,67 % dan dikategorikan “Sangat Berhasil.” Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat per

unsur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cilacap Tahun 2022 sesuai tabel berikut.

Tabel 3.11 Hasil IKM per unsur

No	Unsur Pelayanan	NRR
1	Persyaratan	3,61
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,59
3	Waktu Penyelesaian	3,58
4	Biaya/Tarif	3,80
5	Produk Spesifikasi jenis pelayanan	3,59
6	Kompetensi pelaksana	3,60
7	Perilaku pelaksana	3,50
8	Penanganan pengaduan saran dan masukan	3,57
9	Sarana dan Prasarana	3,61
	<b>Rata - Rata</b>	<b>3,70</b>
	<b>Nilai IKM</b>	<b>90,67</b>

Dari tabel dapat dilihat bahwa dengan Nilai IKM 90,67 disimpulkan Bahwa Kategorisasi Mutu Pelayanan "A" dan Kinerja Unit Pelayanan adalah Sangat Baik. Jika dilihat dari Nilai Rata-Rata (NRR) Unsur pelayanan, unsur yang memiliki Nilai tertinggi adalah unsur "Biaya/Tarif" dan "Kompetisi Pelaksana" (3,80), sedangkan unsur dengan Nilai Rata-Rata terendah adalah unsur "Perilaku Pelaksana" (3,50) dan "Persyaratan" (3,43). Angka Ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pelayanan paling tinggi diperoleh dari Biaya/Tarif, sedangkan tingkat kepuasan paling rendah berada pada Perilaku Pelaksana. Unsur pelayanan yang masih mendapatkan nilai dibawah rata-rata semua unsur (3,61) dan perlu mendapatkan perhatian untuk diperbaiki dan ditingkatkan sebagai berikut :

- a. Persyaratan
- b. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur
- c. Waktu Penyelesaian
- d. Produk Spesifikasi jenis pelayanan
- e. Perilaku pelaksana

Adapun faktor pendorong, penghambat dan strategi yang dilakukan guna mendukung Nilai Survey Kepuasan Masyarakat sebagai berikut:

Faktor pendorong :

- Dengan adanya 5 UPTD pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil menjadikan pelayanan lebih dekat ke masyarakat
- Adanya pelayanan online yang memudahkan masyarakat tidak harus hadir ke Disdukcapil Kabupaten Cilacap untuk kepengurusan dokumen kependudukan

Faktor penghambat yaitu belum dilaksanakannya sosialisasi kebijakan kependudukan dikarenakan adanya pandemi covid 19 yang mengharuskan menghindari kerumunan atau pertemuan.

Strategi untuk mewujudkan pencapaian indikator tahun berikutnya dengan cara:

- Jika Pandemi masih berlangsung tahun berikutnya maka sosialisasi akan lebih banyak dilakukan secara virtual atau melalui media sosial
- Melakukan berbagai inovasi pelayanan guna mendukung peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Indikator kinerja Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)/ Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) tidak didukung oleh anggaran. Dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 95% maka terdapat efisiensi anggaran sebesar 100% dan dapat dikatakan Efektif.

#### **D. AKUNTABILITAS ANGGARAN**

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/ kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dan sumber dana/ anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip good governance dimana salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggung-jawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Penyerapan belanja pada tahun 2022 sebesar Rp 13.355.615.247,- (9,46%) dari total anggaran Rp 14.139.595.488,- sedangkan rata-rata pencapaian sasaran sebesar 95% (Sangat berhasil).

Hal ini menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja menunjukkan adanya keefektifan jika dibandingkan dengan penyerapan anggaran daerah dan terdapat efisiensi anggaran sebesar 5,54% (perbandingan antara realisasi dengan pagu anggaran)

Disdukcapil Kabupaten Cilacap telah berhasil melaksanakan efisiensi dalam pengelolaan keuangan guna mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi sebagaimana tabel 3.11 berikut :

Tabel 3.12 Perbandingan Realisasi dan Anggaran Tahun 2017 – 2022

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Jumlah program	4	6	6	5	5	5
Jumlah kegiatan	29	27	28	28	15	13
Jumlah Sub Kegiatan					33	22
Total Anggaran	10.777.511.000	11.518.905.000	10.111.265.050	10.784.936.275	17.304.974.119	14.139.595.488
Total Realisasi	9.507.128.800	10.485.773.862	8.820.076.402	9.233.914.034	15.665.253.251	13.355.615.247

Tabel 3.13 Laporan Capaian Anggaran dan Sasaran Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan / Rumus	Kinerja			Program	Keuangan		
				Target	Realisasi	( % )		Pagu	Realisasi	( % )
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	% / ABS2	83	75,25	90,36	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	10,899,530,588	10,223,025,847	93,79
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	% / ABS4	40	40,5	100	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	38,000,000	38,000,000	100
		Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	% / ABS4	40	40,5	100	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	5,236,165,800	5,026,699,300	96
		Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	% / ABS4	40	40,5	100	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	533,982,000	533,289,750	99,87
		Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	% / ABS4	40	40,5	100	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	50,000,000	47,750,000	95,5



## E. EFISIENSI SUMBER DAYA

Efisiensi belanja langsung pada tahun 2022 sebesar 5,54 %. dari total anggaran belanja langsung yang dialokasikan. Hal ini menunjukkan bahwa dalam melaksanakan akuntabilitas kinerja telah terjadi efisiensi. yaitu tercapainya target yang telah ditentukan akan tetapi terdapat penghematan anggaran.

Jika dilihat dari efisiensi anggaran per sasaran strategis. efisiensi anggaran terbesar pada sasaran Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Dengan indikator utama Nilai AKIP Disdukcapil yang ditangani sebesar 6,20 %, sedangkan efisiensi anggaran terkecil pada sasaran Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan indikator utama Prosentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta Lahir, KK, KTP) sebesar 3,32%.

Efisiensi belanja langsung tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama disajikan sebagai berikut:

Tabel 3.14 Efisiensi Anggaran Indikator Kinerja Utama (IKU)

No	IKU	Anggaran		Efisiensi	
		Target	Realisasi	Rp	%
1.	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran. KK. KTP)	3.240.064.900	3.132.389.400	107.675.500	3,32
2.	Nilai AKIP Disdukcapil	10.899.530.588	10.223.225.847	676.304.741	6,20
3.	Nilai IKM Disdukcapil				100%

## BAB IV PENUTUP

- Analisis dan evaluasi atas 2 sasaran dan 3 indikator kinerja utama. menunjukkan bahwa Disdukcapil Kabupaten Cilacap telah berupaya untuk mewujudkan dan mencapai kinerja yang telah dituangkan/ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022 dan bertekad untuk membangun sistem akuntabilitas kinerja yang akuntabel melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Aparatur Pemerintah (SAKIP).
- Berdasarkan hasil penilaian terhadap kinerja sasaran strategis dan indikator kinerja utama. dapat disimpulkan bahwa kinerja Disdukcapil Kabupaten Cilacap Tahun 2022 secara keseluruhan Berhasil dengan **nilai rata-rata capaian kinerja sasaran strategis** dari 2 sasaran strategis adalah **95 % dengan kategori “Sangat Berhasil”**. Capaian dari 2 (dua) sasaran strategis, sebanyak 2 sasaran (100%) dengan kategori Sangat Berhasil.
- Adapun **Capaian indikator kinerja utama** dari 3 indikator kinerja utama, disimpulkan bahwa 3 indikator (95%) dikategorikan "**sangat berhasil**".
- **Capaian Indikator Kinerja Tujuan** (101,25%) kategori **“Tercapai”**
- Beberapa hal yang perlu menjadi perhatian Disdukcapil Kabupaten Cilacap sesuai hasil evaluasi atas AKIP Disdukcapil Kabupaten Cilacap tahun 2021 oleh Inspektorat Kabupaten Cilacap ( LHE SAKIP Tahun 2021, nomor 700/1368/14 tanggal 24 Juni 2022) adalah :
  - a. Perencanaan Kinerja
 

Monitoring rencana aksi diselenggarakan sesuai jadwal waktu yang ditetapkan sehingga mengakibatkan menjadi maksimal pemanfaatannya dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan.
  - b. Pengukuran Kinerja
    - 1) Diupayakan terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.
    - 2) Pengukuran kinerja diupayakan dapat mempengaruhi penyesuaian anggaran dalam mencapai kinerja.

c. Pelaporan Kinerja

- 1) Informasi yang disajikan sepenuhnya digunakan dalam perbaikan perencanaan
- 2) Informasi yang disajikan sepenuhnya digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi
- 3) Informasi yang disajikan sepenuhnya digunakan untuk peningkatan kinerja;

d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal


- 1) Pemantauan Rencana Aksi diupayakan dapat dilakukan dalam rangka mengendalikan kinerja
- 2) Pemantauan Rencana Aksi diupayakan dapat memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan
- 3) Rekomendasi diupayakan dapat sepenuhnya ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan dimasa yang akan datang

➤ Kedepan akan dilakukan beberapa perbaikan agar target kinerja dapat dicapai sesuai dengan yang ditetapkan dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dapat diimplementasikan dengan baik di Disdukcapil Kabupaten Cilacap. antara lain :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil agar capaian kinerja tercapai sesuai target
2. Memanfaatkan media sosial untuk memberikan informasi kepada masyarakat tentang pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil
3. Melaksanakan evaluasi internal Disdukcapil Kabupaten Cilacap secara rutin

Cilacap, 31 Januari 2023

4- KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL &  
KABUPATEN CILACAP



**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710211 199603 2 002

- RENCANA STRATEGIS
- INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
- PERJANJIAN KINERJA
- PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
- RENCANA KINERJA TAHUNAN
- RENCANA AKSI CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA
- RENCANA AKSI ANGGARAN PENDUKUNG SASARAN
- CASCADING

**RENCANA STRATEGIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018-2022**

Visi           Cilacap Semakin Sejahtera Secara Merata

Misi           1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang profesional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Government

Kebijakan   1. Meningkatkan cakupan administrasi kependudukan, diutamakan pencapaian akta kelahiran anak usia 0-18 tahun, cakupan penerbitan  
2. Meningkatkan kinerja aparatur difokuskan efisiensi dan efektifitas pelayanan perangkat daerah

**RENCANA STRATEGIS**

No	Tujuan	Indikator Tujuan								Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun					
		Indikator	Satuan	Target Tahun									2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan											Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	persen	26	30	32	35
		Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik	%	26	30	32	35	37	40	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	angka	77	79	80	81	82	83
											Nilai IKM Disdukcapil	angka	76	76	77	78	79	80



Cilacap, 3 Januari 2022  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP

**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710211 199603 2 002

**Indikator Kinerja Utama  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Periode 2018-2022**

No	Tujuan	Indikator Tujuan								Formula	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan	
		Indikator	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022					
1	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan									Jumlah penduduk yang memiliki dokumen kependudukan (Akta kelahiran, KK, KTP) dibagi jumlah penduduk usia 17 tahun dan atau pernah menikah dikali 100%.	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	Jumlah penduduk usia 17 tahun atau lebih dan atau sudah/pernah kawin yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan (Akta Kelahiran, KK, KTP) dibagi jumlah penduduk usia 17 tahun atau lebih dan atau sudah pernah kawin kali seratus	
			%	26	30	32	35	37	40			Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	Nilai hasil evaluasi AKIP Disdukcapil n-1
													Nilai IKM Disdukcapil	Nilai hasil survey kepuasan masyarakat



Cilacap, 5 Januari 2022  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
CILACAP

**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710211 199603 2 002

**Perjanjian Kinerja**  
**Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil**  
**Periode 2018-2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Kinerja Program	Target Tahunan		Anggaran
							Target	Satuan	
1	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)			40	%	
					Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	100	%	2.448.986.900
						Rasio penduduk per KTP persatuan penduduk	100	%	
						Persentase fasilitasi pemanfaatan data kependudukan	100	%	
					Program Pencatatan Sipil	Rasio bayi berakta kelahiran	75	%	38.000.000
						Cakupan Kepemilikan akta kelahiran per 1000 penduduk	60	%	
						Rasio jumlah perkawinan yang dicatat di catatan sipil	100	%	
						Cakupan penerbitan akta kelahiran anak usia 0 – 18 tahun	83	%	
						Cakupan penerbitan akta kematian	50	%	
					Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase sistem informasi kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	100	%	356.050.000

					Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase sistem informasi kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	100	%	50.000.000
		Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil				83	angka	
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	100	%	10.188.137.339
						Tersedianya administrasi keuangan setiap bulan	12	bulan	
						Persentase tingkat kedisiplinan pegawai OPD	100	%	
						Tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan	12	bulan	
						Terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	100	%	



H. TATTO SUWARTO PAMUJI

Cilacap, 3 Januari 2022  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP

**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**

Pembina Utama Muda  
 NIP. 19710211 199603 2 002





**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANNISA FABRIANA,S.H., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. TATTO SUWARTO PAMUJI**

Jabatan : **BUPATI CILACAP**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 3 Januari 2022

Pihak Kedua  
**BUPATI CILACAP**



**H. TATTO SUWARTO PAMUJI**

Pihak Pertama  
**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP**



**ANNISA FABRIANA,S.H., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710211 199603 2 002

**Rencana Kinerja Tahunan  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Periode 2018-2022  
Tahun 2022**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	%	40	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	persen	40
					Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disudkcapil	angka	83
						Nilai IKM Disudkcapil	angka	80



Cilacap, 1 Juli 2021  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP

**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710211 199603 2 002

**Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Periode 2018-2022  
Tahun 2022**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Keterangan Per Triwulan	Keterangan
1	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)			persen	40	Triwulan 1	40		
									Triwulan 2	40		
									Triwulan 3	40		
									Triwulan 4	40		
					Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penerbitan	persen	100	Triwulan 1	100		
									Triwulan 2	100		
									Triwulan 3	100		
									Triwulan 4	100		
						Rasio penduduk per KTP	persen	100	Triwulan 1	100		
									Triwulan 2	100		
									Triwulan 3	100		
									Triwulan 4	100		
						Persentase fasilitasi pemanfaatan data kependudukan	persen	100	Triwulan 1	100		
									Triwulan 2	100		
									Triwulan 3	100		
									Triwulan 4	100		
					Program Pencatatan Sipil	Rasio bayi berakta	persen	75	Triwulan 1	75		
									Triwulan 2	75		
									Triwulan 3	75		
									Triwulan 4	75		
Cakupan Kepemilikan akta kelahiran per 1000	persen	60	Triwulan 1	60								
			Triwulan 2	60								
			Triwulan 3	60								
			Triwulan 4	60								
Rasio jumlah perkawinan yang dicatat di catatan sipil	persen	100	Triwulan 1	100								
			Triwulan 2	100								
			Triwulan 3	100								
			Triwulan 4	100								
Cakupan penerbitan akta kelahiran anak usia 0 – 18 tahun	persen	83	Triwulan 1	83								
			Triwulan 2	83								
			Triwulan 3	83								
			Triwulan 4	83								

		Cakupan penerbitan akta kematian	persen	50	Triwulan 1	50			
					Triwulan 2	50			
					Triwulan 3	50			
					Triwulan 4	50			
		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	persen	100	Triwulan 1	25			
					Triwulan 2	50			
					Triwulan 3	75			
					Triwulan 4	100			
		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	persen	100	Triwulan 1	100			
					Triwulan 2	100			
					Triwulan 3	100			
					Triwulan 4	100			
Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disudcapil		angka	83	Triwulan 1				
					Triwulan 2	83			
					Triwulan 3	0			
					Triwulan 4	0			
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	persen	100	Triwulan 1	25		
						Triwulan 2	50		
						Triwulan 3	75		
						Triwulan 4	100		
		Tersedianya administrasi keuangan setiap bulan		bulan	12	Triwulan 1	3		
						Triwulan 2	3		
						Triwulan 3	3		
						Triwulan 4	3		
		Persentase tingkat kedisiplinan pegawai OPD		persen	100	Triwulan 1	100		
						Triwulan 2	100		
						Triwulan 3	100		
						Triwulan 4	100		
Tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan		bulan	12	Triwulan 1	3				
				Triwulan 2	3				
				Triwulan 3	3				
				Triwulan 4	3				
Terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan		persen	100	Triwulan 1	25				
				Triwulan 2	50				
				Triwulan 3	75				
				Triwulan 4	100				

				Nilai IKM Disdukcapil			angka	80	Triwulan 1	79		
									Triwulan 2	79		
									Triwulan 3	79		
									Triwulan 4	79		



Cilacap, 31 Januari 2022  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN CILACAP

**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19710211 199603 2 002

**Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Periode 2018-2022  
Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		
									RP	%	RP	%	RP	%	RP	%	
									T	T	T	T	T	T	T	T	
1	Meningkatnya kepemilikan	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan	persen	40	Program Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	605.814.900	30.014.900	4,95	143.950.000	23,76	143.950.000	23,76	287.900.000	47,52	
							Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1.843.172.000	0	0,00	1.843.172.000	100,00	0	0,00	0	0,00	
						Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	150.800.500	133.700.500	88,66	0	0,00	17.100.000	11,34	0	0,00		
						Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	18.295.500	0	0,00	18.295.500	100,00	0	0,00	0	0,00		
					Program Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	38.000.000	2.000.000	5,26	32.190.000	84,71	2.000.000	5,26	1.810.000	4,76	
					Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	140.000.000	602.500	0,43	139.397.500	99,57	0	0,00	0	0,00	
						Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	216.050.000	9.565.000	4,43	206.485.000	95,57	0	0,00	0	0,00	
					Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	50.000.000	1.300.000	2,60	41.200.000	82,40	7.500.000	15,00	0	0,00	
2	Meningkatnya kinerja dan	Nilai AKIP Disdukcapil	angka	83	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	22.625.000	20.125.000	88,95	2.500.000	11,05	0	0,00	0	0,00	
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.062.500	1.862.500	13,24	12.200.000	86,76	0	0,00	0	0,00	
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.707.928.429	1.582.041.845	23,58	2.177.006.050	32,45	1.606.009.475	23,94	1.342.871.059	20,02	
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	163.090.510	159.100.710	97,55	0	0,00	0	0,00	3.989.800	2,45
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	180.625.000	52.950.000	29,31	41.440.000	22,94	52.698.000	29,18	33.537.000	18,57
							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	210.000.000	5.000.000	2,38	191.610.000	91,24	10.000.000	4,76	3.390.000	1,61	
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	300.000.000	80.000.000	26,67	90.000.000	30,00	80.000.000	26,67	50.000.000	16,67	
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	460.885.000	460.885.000	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	463.741.000	115.925.250	25,00	115.925.250	25,00	115.925.250	25,00	115.965.250	25,01	
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.225.907.900	305.976.975	24,96	307.976.975	25,12	305.976.975	24,96	305.976.975	24,96	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	168.750.000	48.925.000	28,99	57.500.000	34,07	55.295.000	32,77	7.030.000	4,17							



Cascading  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Tahun 2022

No	Tujuan							Sasaran							Program		Kegiatan		Sub Kegiatan					Anggaran
	Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan							Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil							Program Pendaftaran Penduduk		Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan					
Indikator Tujuan	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Indikator Sasaran	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu
Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	%	26	30	32	35	37	40	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	%	26	30	32	35	37	40	Rasio Penduduk ber KTP per Satuan Penduduk	100%	Jumlah laporan pelayanan pendaftaran penduduk	12 laporan	Jumlah laporan pencatatan atas peristiwa kependudukan	7 laporan	Terhimpunnya Laporan bulanan Petugas Registrasi Kependudukan	12 Bulan	Subkoordinator pindah datang dan pendataan pendudu
																						Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran, Perubahan Data Pindah Masuk	12.000 dokumen	
Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan																						605.814.900		
Indikator		2022		Indikator Pelaksana		Target	Pengampu																	
Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		7 laporan		Terselesaikannya administrasi tentang penerimaan dan penggunaan blangko KTP-el dan perlengkapan cetaknya		12 bulan	Subkoordinator pindah datang dan pendataan pendudu																	
Terlayannya Pelayanan Pencetakan KTP-el		60.000 dokumen																						
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk																						1.843.172.000		
Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk																								
Indikator		2022		Indikator Pelaksana		Target	Pengampu																	
Jumlah dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk		10 dokumen		Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan		9 dokumen	Subkoordinator pemanfaatan data dan dokumen kependudukan																	
Terlaksananya kegiatan pengumpulan bahan laporan kerjasama dan inovasi pelayanan		3 kegiatan																						
Terusunnya administrasi Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk		12 laporan																						
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk																						150.800.500		
Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk																								
Indikator		2022		Indikator Pelaksana		Target	Pengampu																	
Jumlah laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		1 laporan		Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk		1 laporan	Subkoordinator pindah datang dan pendataan pendudu																	
Tersedianya bahan Rapat Koordinasi dan Bimbingan Teknis dengan Kecamatan		2 dokumen																						
18.295.500																								



No	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Anggaran		
			<b>Program Pencatatan Sipil</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil</b>					38.000.000		
			Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator	2023	Indikator Pelaksana		Target	Pengampu
			Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran per 1000 penduduk	100%	Jumlah dokumen pelayanan pencatatan sipil	2000 dokumen	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	4 layanan	Tersusunnya administrasi kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		12 laporan	Subkoordinator kelahiran dan kematian
			Rasio bayi ber-akte kelahiran	75%								
			Rasio jumlah perkawinan yang dicatat di catatan sipil	100%								
			Cakupan penerbitan Akta kematian	50%								
			Cakupan Kepemilikan akte Kelahiran anak usia 0-18 tahun	83%								
			<b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan</b>					140.000.000		
			Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator Pelaksana		Target	Pengampu
			Persentase sistem informasi kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	100%	Jumlah dokumen pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	50690 dokumen	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	50690 dokumen	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan		40 dokumen	Subkoordinator sistem informasi administrasi kependudukan
					<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi</b>		<b>Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>					216.050.000
					Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu	
					Jumlah laporan penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi	1 laporan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	12 Laporan	Terkelolanya Sistem Informasi Kependudukan berbasis Teknologi Informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	12 Bulan	Subkoordinator sistem informasi administrasi kependudukan	
			<b>Program Pengelolaan Profil Kependudukan</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain</b>					50.000.000		
			Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator Pelaksana		Target	Pengampu
			Persentase sistem informasi kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	100%	Jumlah dokumen penyusunan profil kependudukan	2 dokumen	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	2 dokumen	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan dan Buku Agregat kependudukan		3 buku	Subkoordinator sistem informasi administrasi kependudukan

No	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran																																														
		Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	22.625.000																																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator Sasaran</th> <th>Satuan</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nilai AKIP Disdukcapil</td> <td>%</td> <td>77</td> <td>79</td> <td>80</td> <td>81</td> <td>82</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>Nilai IKM Disdukcapil</td> <td>%</td> <td>76</td> <td>76</td> <td>77</td> <td>78</td> <td>79</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>	Indikator Sasaran	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Nilai AKIP Disdukcapil	%	77	79	80	81	82	83	Nilai IKM Disdukcapil	%	76	76	77	78	79	80	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	2023	Terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah	100%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</td> <td>9 dokumen</td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	2023	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	9 dokumen	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>2023</th> <th>Indikator Pelaksana</th> <th>Target</th> <th>Pengampu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</td> <td rowspan="3">3 dokumen</td> <td>Draft Rencana Kerja (Renja)</td> <td>1 dokumen</td> <td rowspan="3">Subkoordinator perencanaan</td> </tr> <tr> <td>Draft Perubahan Rencana Kerja</td> <td>1 dokumen</td> </tr> <tr> <td>Draft Renstra 2023-2026</td> <td>1 dokumen</td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	2023	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	Draft Rencana Kerja (Renja)	1 dokumen	Subkoordinator perencanaan	Draft Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen	Draft Renstra 2023-2026	1 dokumen	22.625.000
Indikator Sasaran	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022																																													
Nilai AKIP Disdukcapil	%	77	79	80	81	82	83																																													
Nilai IKM Disdukcapil	%	76	76	77	78	79	80																																													
Indikator	2023																																																			
Terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah	100%																																																			
Indikator	2023																																																			
Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	9 dokumen																																																			
Indikator	2023	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu																																																
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	Draft Rencana Kerja (Renja)	1 dokumen	Subkoordinator perencanaan																																																
		Draft Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																																																	
		Draft Renstra 2023-2026	1 dokumen																																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>2023</th> <th>Indikator Pelaksana</th> <th>Target</th> <th>Pengampu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat</td> <td rowspan="3">6 dokumen</td> <td>Laporan SAKIP Triwulanan</td> <td>4 laporan</td> <td rowspan="3">SUBKOORDINATOR PERENCANAAN</td> </tr> <tr> <td>Laporan SAKIP bulanan</td> <td>12 laporan</td> </tr> <tr> <td>Draft Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)</td> <td>1 laporan</td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	2023	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	6 dokumen	Laporan SAKIP Triwulanan	4 laporan	SUBKOORDINATOR PERENCANAAN	Laporan SAKIP bulanan	12 laporan	Draft Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	1 laporan	14.062.500																																	
Indikator	2023	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu																																																
Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	6 dokumen	Laporan SAKIP Triwulanan	4 laporan	SUBKOORDINATOR PERENCANAAN																																																
		Laporan SAKIP bulanan	12 laporan																																																	
		Draft Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	1 laporan																																																	
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>2022</th> <th>Indikator</th> <th>2022</th> <th>Indikator Pelaksana</th> <th>Target</th> <th>Pengampu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</td> <td rowspan="2">12 bulan</td> <td rowspan="2">Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN</td> <td rowspan="2">53 orang/bulan</td> <td>Jumlah laporan pengajuan Gaji Pegawai dan Tambahan Penghasilan ASN</td> <td>24 laporan</td> <td rowspan="2">KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Usulan Mutasi gaji dan menghimpun daftar keluarga ASN</td> <td>12 laporan</td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu	Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	53 orang/bulan	Jumlah laporan pengajuan Gaji Pegawai dan Tambahan Penghasilan ASN	24 laporan	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA	Jumlah Usulan Mutasi gaji dan menghimpun daftar keluarga ASN	12 laporan	6.707.928.429																																
Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu																																														
Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	53 orang/bulan	Jumlah laporan pengajuan Gaji Pegawai dan Tambahan Penghasilan ASN	24 laporan	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA																																														
				Jumlah Usulan Mutasi gaji dan menghimpun daftar keluarga ASN	12 laporan																																															
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>2022</th> <th>Indikator</th> <th>2022</th> <th>Indikator Pelaksana</th> <th>Target</th> <th>Pengampu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Jumlah dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah</td> <td rowspan="2">12 bulan</td> <td rowspan="2">Jumlah paket peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan</td> <td rowspan="2">1 paket</td> <td>Pengadministrasian belanja peralatan dan perlengkapan kantor</td> <td>12 bulan</td> <td rowspan="2">KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu	Jumlah dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	Jumlah paket peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 paket	Pengadministrasian belanja peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA			163.060.510																																
Indikator	2022	Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu																																														
Jumlah dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	Jumlah paket peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 paket	Pengadministrasian belanja peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA																																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>2022</th> <th>Indikator Pelaksana</th> <th>Target</th> <th>Pengampu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan</td> <td rowspan="2">1 paket</td> <td>Tersedianya makanan dan minuman rapat, karyawan tamu</td> <td>12 bulan</td> <td rowspan="2">KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA</td> </tr> <tr> <td>Jumlah dokumen belanja makanan dan minuman rapat, karyawan dan tamu</td> <td>12 laporan</td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket	Tersedianya makanan dan minuman rapat, karyawan tamu	12 bulan	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA	Jumlah dokumen belanja makanan dan minuman rapat, karyawan dan tamu	12 laporan	180.625.000																																				
Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu																																																
Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket	Tersedianya makanan dan minuman rapat, karyawan tamu	12 bulan	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA																																																
		Jumlah dokumen belanja makanan dan minuman rapat, karyawan dan tamu	12 laporan																																																	
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>2022</th> <th>Indikator Pelaksana</th> <th>Target</th> <th>Pengampu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan</td> <td rowspan="2">1 paket</td> <td rowspan="2">Jumlah dokumen belanja barang cetakan dan penggandaan</td> <td>12 laporan</td> <td rowspan="2">KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket	Jumlah dokumen belanja barang cetakan dan penggandaan	12 laporan	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA			210.000.000																																				
Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu																																																
Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket	Jumlah dokumen belanja barang cetakan dan penggandaan	12 laporan	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIA																																																

No	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Anggaran
					<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>					300.000.000
				Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu		
				Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Laporan	Jumlah dokumen administrasi Pelaksanaan Rapat rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan ke luar daerah	12 laporan	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
				<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>					460.885.000
				Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu		
				Jumlah pengadaan barang milik daerah	20 unit	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	20 unit	Inventarisasi kebutuhan peralatan gedung kantor	20 unit	
				<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>					463.741.000
				Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu		
				Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	
					<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>					1.225.907.900
				Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu		
				Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	Terbayarnya jasa pelayanan umum kantor setiap bulan	12 bulan			
				<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>					168.750.000
				Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu		
				Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	358 unit	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	21 unit	Jumlah kendaraan yang terpelihara	21 unit	
					<b>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>					148.000.000
				Indikator	2022	Indikator Pelaksana	Target	Pengampu		
				Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	269 unit	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 laporan			

No	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
					<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b>	
					Indikator 2022 Indikator Pelaksana Target Pengampu	108.522.000
					Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya 6 unit Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan gedung kantor 12 laporan	
					<b>Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>	
					Indikator 2022 Indikator Pelaksana Target Pengampu	14.000.000
					Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitas 56 unit Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung	

Cilacap, 3 Januari 2022

KERALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP



*Annisa Fabriana*

**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**

Pembina Utama Muda

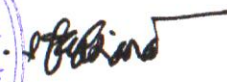
NIP. 19710211 199603 2 002


- TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
- PENGUKURAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
- CAPAIAN ANGGARAN PENDUKUNG SASARAN
- REALISASI KINERJA TAHUN  $n$  TERHADAP TARGET AKHIR RPJMD
- CAPAIAN SASARAN DAN ANGGARAN
- EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase	KET
1	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (akta lahir, KK, KTP)			I	40	26.79		<b>Faktor Penghambat</b> : Sarana dan prasarana peralatan SIAK kurang memadai <b>Faktor Pendorong</b> : Pelayanan di UPTD masing-masing wilayah telah dimaksimalkan
					II	40	39.29		
					III	40	39.88		
					VI	40	40.5		
			Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK, KTP)	I	40	26.79		<b>Faktor Penghambat</b> : Sarana dan prasarana peralatan SIAK kurang memadai <b>Faktor Pendorong</b> : Pelayanan di UPTD masing-masing wilayah telah dimaksimalkan
				II	40	39.2			
				III	40	39.88			
				IV	40	40.5			
			Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai IKM Disdukcapil	I	80	89.64		<b>Faktor Penghambat</b> : - <b>Faktor Pendorong</b> : Profesionalisme pegawai
				II	80	88.92			
				III	80	92.52			
				IV	80	90.67			
				Nilai AKIP Disdukcapil	I	0	0		<b>Faktor Penghambat</b> : - <b>Faktor Pendorong</b> : -
				II	83	75.25			
				III	0	0			
				IV	0	0			

Cilacap, 02 Januari 2023  
KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP


  
**ANNISA FABRIANA, SH., M.SI**  
NIP. 19710211 199603 2 002



**PENGUKURAN KINERJA OPD  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (akta lahir, KK, KTP)			%	40	40.50	101.25
			Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK, KTP)	%	40	40.50	101.25
			Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai IKM Disdukcapil	%	80	90.67	113.34
			Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	%	83	75.25	90.66

Cilacap, 2 Januari 2023  
KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP

  
**ANNISA FABRIANA, SH., M.SI**  
NIP. 19710211 199603 2 002

**CAPAIAN ANGGARAN PENDUKUNG SASARAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Tahun 2022**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran		Anggaran	Triwulan I				Triwulan II				Triwulan III				Triwulan IV			
		Ket	Target		Target		Realisasi		Target		Realisasi		Target		Realisasi		Target		Realisasi	
					(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disduko	83 %																	
<b>Program Kerja (Program - Kegiatan - SubKegiatan)</b>																				
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				<b>10.899.530.588</b>	<b>2.312.697.995</b>	<b>21.22</b>	<b>1.701.519.781</b>	<b>20.57</b>	<b>3.265.698.610</b>	<b>29.96</b>	<b>4.277.577.875</b>	<b>43.96</b>	<b>2.675.446.450</b>	<b>24.55</b>	<b>7.097.704.997</b>	<b>79.95</b>	<b>2.645.687.533</b>	<b>24.27</b>	<b>10.223.025.847</b>	<b>99.83</b>
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>36.687.500</b>	<b>7.787.500</b>	<b>21.23</b>	<b>2.793.500.00</b>	<b>4.30</b>	<b>28.900.000</b>	<b>78.77</b>	<b>20.093.500.00</b>	<b>80.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>27.923.000.00</b>	<b>83.08</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>29.173.000.00</b>	<b>85.00</b>
2120120101 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				22.625.000	5.925.000	26.19	1.581.000	2	16.700.000	100	9.181.000	80	0	100	17.010.500	85	0	100	18.260.500	85
2120120107 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				14.062.500	1.862.500	13.24	1.212.500	8	12.200.000	100	10.912.500	80	0	100	10.912.500	80	0	100	10.912.500	80
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>6.835.474.321</b>	<b>1.601.481.845</b>	<b>23.43</b>	<b>1.260.431.867.00</b>	<b>24.00</b>	<b>2.196.446.050</b>	<b>32.13</b>	<b>3.085.716.575.00</b>	<b>46.00</b>	<b>1.685.017.200</b>	<b>24.65</b>	<b>4.809.907.670.00</b>	<b>82.00</b>	<b>1.352.529.226</b>	<b>19.79</b>	<b>6.364.153.460.00</b>	<b>100.00</b>
2120120201 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				6.580.382.537	1.601.481.845	23.43	1.260.431.867	24	2.196.446.050	55.56	3.085.716.575	46	1.685.017.200	80.21	4.809.907.670	82	1.352.529.226	100	6.364.153.460	100
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>1.437.562.867</b>	<b>192.843.400</b>	<b>13.41</b>	<b>124.578.249.00</b>	<b>13.94</b>	<b>392.441.310</b>	<b>27.30</b>	<b>403.679.686.00</b>	<b>53.45</b>	<b>174.198.000</b>	<b>12.12</b>	<b>665.101.702.00</b>	<b>79.27</b>	<b>678.080.157</b>	<b>47.17</b>	<b>1.422.474.569.00</b>	<b>99.37</b>
2120120602 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				-234.498.890	54.893.400	9.79	9.540.600	6	69.391.310	22.17	86.798.650	54	31.500.000	27.78	117.066.060	75	404.895.200	100	560.293.510	100
2120120604 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				180.625.000	52.950.000	29.31	29.846.000	20	41.440.000	52.26	61.117.500	52	52.698.000	81.43	108.443.500	70	33.537.000	100	166.048.000	95
2120120605 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				210.000.000	5.000.000	2.38	4.550.000	2	191.610.000	93.62	85.768.500	45	10.000.000	98.39	189.687.750	90	3.390.000	100	209.992.750	100
2120120609 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				113.742.043	80.000.000	16.45	80.641.649	26	90.000.000	34.96	169.995.036	57	80.000.000	51.41	249.904.392	83	236.257.957	100	486.140.309	100
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>460.885.000</b>	<b>7.135.000</b>	<b>1.55</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>85.675.000</b>	<b>18.59</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>192.500.000</b>	<b>41.77</b>	<b>360.796.000.00</b>	<b>78.00</b>	<b>175.575.000</b>	<b>38.10</b>	<b>460.646.000.00</b>	<b>100.00</b>
2120120706 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				460.885.000	7.135.000	1.55	0	0	85.675.000	20.14	0	0	192.500.000	61.9	360.796.000	78	175.575.000	100	460.646.000	100
2120120711 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.689.648.900</b>	<b>422.375.250</b>	<b>25.00</b>	<b>255.324.169.00</b>	<b>19.92</b>	<b>422.375.250</b>	<b>25.00</b>	<b>625.244.121.00</b>	<b>41.29</b>	<b>422.375.250</b>	<b>25.00</b>	<b>1.009.450.589.00</b>	<b>75.00</b>	<b>422.523.150</b>	<b>25.01</b>	<b>1.512.696.645.00</b>	<b>100.00</b>
2120120802 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				463.741.000	115.925.250	25	82.203.263	25	115.925.250	50	159.872.917	50	115.925.250	74.99	257.358.281	75	115.965.250	100	357.343.101	100
2120120804 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				1.225.907.900	306.450.000	25	173.120.906	18	306.450.000	50	465.371.204	38	306.450.000	74.99	752.092.308	75	306.557.900	100	1.155.353.544	100
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>439.272.000</b>	<b>81.075.000</b>	<b>18.46</b>	<b>58.391.996.00</b>	<b>14.43</b>	<b>139.861.000</b>	<b>31.84</b>	<b>142.843.993.00</b>	<b>34.65</b>	<b>201.356.000</b>	<b>45.84</b>	<b>224.526.036.00</b>	<b>71.06</b>	<b>16.980.000</b>	<b>3.87</b>	<b>433.882.173.00</b>	<b>99.15</b>
2120120901 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan, Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				150.450.000	45.925.000	24.55	41.817.000	25	56.500.000	54.76	92.881.000	55	77.595.000	96.24	143.316.046	77	7.030.000	100	183.353.436	98
2120120906 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				157.300.000	31.150.000	22.46	16.574.996	12	29.100.000	43.44	49.907.993	34	68.500.000	92.83	76.209.990	55	9.950.000	100	137.058.987	100
2120120909 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				108.522.000	0	0	0	0	54.261.000	50	55.000	2	54.261.000	100	0	80	0	100	108.469.750	100
2120120911 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				23.000.000	4.000.000	80	0	0	0	80	0	0	1.000.000	100	5.000.000	100	0	100	5.000.000	100
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK, KTP)	40 %																	
<b>Program Kerja (Program - Kegiatan - SubKegiatan)</b>																				
<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>				<b>5.236.165.800</b>	<b>255.430.800</b>	<b>4.88</b>	<b>0</b>	<b>1.62</b>	<b>1.158.415.000</b>	<b>22.12</b>	<b>3.018.660.000</b>	<b>61.82</b>	<b>3.231.400.000</b>	<b>61.71</b>	<b>4.132.296.700</b>	<b>79.69</b>	<b>590.920.000</b>	<b>11.29</b>	<b>5.026.699.300</b>	<b>96.25</b>
<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>				<b>2.448.986.900</b>	<b>30.014.900</b>	<b>1.23</b>	<b>0.00</b>	<b>1.73</b>	<b>524.912.000</b>	<b>21.43</b>	<b>1.509.330.000.00</b>	<b>66.08</b>	<b>1.598.600.000</b>	<b>65.28</b>	<b>2.057.311.650.00</b>	<b>84.61</b>	<b>295.460.000</b>	<b>12.06</b>	<b>2.347.701.650.00</b>	<b>95.99</b>
2120220106 - Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan				605.814.900	30.014.900	4.95	0	7	143.950.000	28.72	143.450.000	42	143.950.000	52.48	311.196.100	53	287.900.000	100	601.122.900	99



No.	Sasaran	Indikator Sasaran		Anggaran	Triwulan I				Triwulan II				Triwulan III				Triwulan IV			
		Ket	Target		Target		Realisasi		Target		Realisasi		Target		Realisasi		Target		Realisasi	
					(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)
	2120220107 - Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan			1.843.172.000	0	0	0	0	380.962.000	20.67	1.365.880.000	74	1.454.650.000	99.59	1.746.115.550	95	7.560.000	100	1.746.578.750	95
	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>nan</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>nan</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>nan</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>nan</b>
	2120220201 - Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>150.800.500</b>	<b>97.700.500</b>	<b>64.79</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36.000.000</b>	<b>23.87</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17.100.000</b>	<b>11.34</b>	<b>2.250.000.00</b>	<b>5.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150.660.500.00</b>	<b>100.00</b>
	2120220302 - Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2120220304 - Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk			150.800.500	97.700.500	64.79	0	0	36.000.000	88.66	0	0	17.100.000	100	2.250.000	5	0	100	150.660.500	100
	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>			<b>18.295.500</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18.295.500</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>6.586.700.00</b>	<b>36.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>14.987.500.00</b>	<b>100.00</b>
	2120220402 - Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2120220403 - Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk			18.295.500	0	0	0	0	18.295.500	100	0	0	0	100	6.586.700	36	0	100	14.987.500	100
	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>			<b>38.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>5.26</b>	<b>0</b>	<b>1.62</b>	<b>32.190.000</b>	<b>84.71</b>	<b>31.000.000</b>	<b>61.82</b>	<b>2.000.000</b>	<b>5.26</b>	<b>34.000.000</b>	<b>79.69</b>	<b>1.810.000</b>	<b>4.76</b>	<b>38.000.000</b>	<b>96.25</b>
	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>			<b>38.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>5.26</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>32.190.000</b>	<b>84.71</b>	<b>31.000.000.00</b>	<b>82.00</b>	<b>2.000.000</b>	<b>5.26</b>	<b>34.000.000.00</b>	<b>85.00</b>	<b>1.810.000</b>	<b>4.76</b>	<b>38.000.000.00</b>	<b>100.00</b>
	2120320101 - Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2120320102 - Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil			38.000.000	2.000.000	5.26	0	0	32.190.000	89.97	31.000.000	82	2.000.000	95.24	34.000.000	85	1.810.000	100	38.000.000	100
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>			<b>533.982.000</b>	<b>9.422.500</b>	<b>1.76</b>	<b>0</b>	<b>1.62</b>	<b>345.882.500</b>	<b>64.77</b>	<b>0</b>	<b>61.82</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>105.482.500</b>	<b>79.69</b>	<b>178.677.000</b>	<b>33.46</b>	<b>533.289.750</b>	<b>96.25</b>
	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>			<b>140.000.000</b>	<b>602.500</b>	<b>0.43</b>	<b>0.00</b>	<b>2.00</b>	<b>139.397.500</b>	<b>99.57</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>602.500.00</b>	<b>35.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>140.000.000.00</b>	<b>100.00</b>
	2120420101 - Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan			140.000.000	602.500	0.43	0	2	139.397.500	100	0	0	0	100	602.500	35	0	100	140.000.000	100
	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>			<b>393.982.000</b>	<b>8.820.000</b>	<b>2.24</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>206.485.000</b>	<b>52.41</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>104.880.000.00</b>	<b>30.00</b>	<b>178.677.000</b>	<b>45.35</b>	<b>393.289.750.00</b>	<b>99.00</b>
	2120420303 - Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			38.118.000	8.820.000	2.24	0	0	206.485.000	54.65	0	0	0	54.65	104.880.000	30	178.677.000	100	393.289.750	99
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>			<b>50.000.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>2.60</b>	<b>800.000</b>	<b>1.62</b>	<b>41.200.000</b>	<b>82.40</b>	<b>1.600.000</b>	<b>61.82</b>	<b>7.500.000</b>	<b>15.00</b>	<b>2.100.000</b>	<b>79.69</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>47.750.000</b>	<b>96.25</b>
	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>			<b>50.000.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>2.60</b>	<b>800.000.00</b>	<b>2.00</b>	<b>41.200.000</b>	<b>82.40</b>	<b>1.600.000.00</b>	<b>6.00</b>	<b>7.500.000</b>	<b>15.00</b>	<b>2.100.000.00</b>	<b>35.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>47.750.000.00</b>	<b>95.00</b>
	2120520102 - Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain			50.000.000	1.300.000	2.6	800.000	2	41.200.000	85	1.600.000	6	7.500.000	100	2.100.000	35	0	100	47.750.000	95

Cilacap, 3 Januari 2023  
KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP



*Annisa Fabiana*

**ANNISA FABRIANA, SH., M.Si**  
NIP. 19710211 199603 2 002

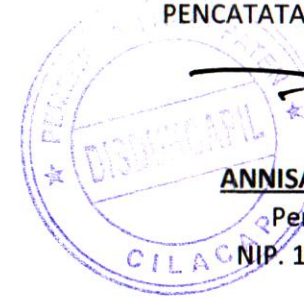


# Perbandingan Target Kinerja Tahun(berjalan) dengan Target Akhir RPJMD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Tahun 2022

No	Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran	Capaian/Kondisi 2021	2022			Target Akhir RPJMD 2022	Capaian 2022 terhadap 2022 (AKHIR RPJMD)(%)
			Target	Realisasi	% Realisasi		
1	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan						
	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP) (%)	36,08			40		
1,1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil						
1.1.1	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	36,08	40	40,5	101,25	40	101,25
	Faktor Penghambat :						
	Faktor Pendorong :						
	Strategi untuk mewujudkan indikator tahun 2022 :						
1,2	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil						
1.2.1	Nilai AKIP Disdukcapil	74,43	82	74,66	91,05	83	89,95
	Faktor Penghambat :						
	Faktor Pendorong :						
	Strategi untuk mewujudkan indikator tahun 2022 :						
1.2.2	Nilai IKM Disdukcapil	91,32	79	90,22	114,20	80	112,775

	Faktor Penghambat :	
	Faktor Pendorong :	
	Strategi untuk mewujudkan indikator tahun 2022 :	

Cilacap, 2 Januari 2023  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP








*Annisa Fabriana*

**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19710211 199603 2 002

Keterangan Warna

Warna	Prosentase
	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
Sangat Rendah
Rendah
Sedang
Tinggi
Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)

**LAPORAN CAPAIAN SASARAN DAN ANGGARAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022 Bulan Desember**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan / Rumus	Kinerja			Program	Keuangan		
				Target	Realisasi	( % )		Pagu	Realisasi	( % )
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	% / ABS2	83	75.25	90.36	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	10,899,530,588	10,223,225,847	93.8
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapn dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	% / ABS4	40	40.5	100	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	38,000,000	38,000,000	100
		Persentase penduduk yang memiliki kelengkapn dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	% / ABS4	40	40.5	100	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	5,236,165,800	5,026,699,300	96
		Persentase penduduk yang memiliki kelengkapn dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	% / ABS4	40	40.5	100	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	533,982,000	533,289,750	99.87
		Persentase penduduk yang memiliki kelengkapn dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	% / ABS4	40	40.5	100	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	50,000,000	47,750,000	95.5

KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP

ANNISA FABRIANA, SH., M.Si  
NIP. 19710211 199603 2 002

# Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

### Tahun Anggaran 2021 Bulan Desember

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (>=100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP)	101,25	96,68	4,43
2	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	90,66	93,80	10,24
		Nilai IKM Disdukcapil	113,34		100

Cilacap, 2 Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP



*Annisa Fabriana*  
**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**



Pembina Utama Muda

NIP. 19710211 199603 2 002


- PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ANTARA ESSELON II DENGAN ESSELON III
- PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ANTARA ESSELON II DENGAN ESSELON III
- TAHAPAN PERJANIAN KINERJA ESSELON III TAHUN 2022
- PENGUKURAN KINERJA ESSELON III TAHUN 2022

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target	Satuan				
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terlaksananya program pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persentase sistem informasi kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara	100	%				
			Anggaran : 356.050.000								
		<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>%</td> <td>40</td> </tr> </table>	Satuan	Target	%	40	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terlaksananya pengelolaan profil kependudukan	Persentase Sistem Informasi Kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	100	%
Satuan	Target										
%	40										
			Anggaran : 50,000,000								

  
 KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP  
  
**ANNISA FABRIANA, SH., M.Si**  
 NIP. 19710211 199603 2 002

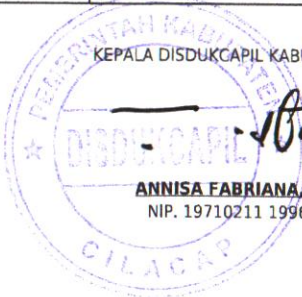

Cilacap, 06 Januari 2022  
 KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

  
**SUYANTO, S.Sos.**  
 NIP. 197401212005011002



**PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target	Satuan				
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK Anggaran : 2.467.282.400	Terlaksananya program pendaftaran penduduk	Rasio penduduk ber KTP persatuan penduduk	100	%				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Satuan	Target	%	40			Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	100	%
Satuan	Target										
%	40										

  
 KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP  
  
**ANNISA FABRIANA, SH., M.SI**  
 NIP. 19710211 199603 2 002

Cilacap, 06 Januari 2022  
 KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
  
**MUBAROK S.E., M.M.**  
 NIP. 196511261993011001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target	Satuan				
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK,KTP)	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b> <b>Anggaran : 38,000,000</b>	Terlaksananya program pencatatan sipil	Cakupan kepemilikan akte kelahiran per 1000 penduduk	60	%				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Satuan	Target	%	40					
Satuan	Target										
%	40										
					Rasio bayi ber-akte kelahiran	75	%				
					Rasio jumlah perkawinan yang dicatat di catatan sipil	100	%				
					Cakupan penerbitan Akta kematian	50	%				
					Cakupan Kepemilikan akte Kelahiran anak usia 0-18 tahun	83	%				

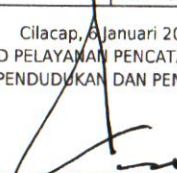
KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP



**ANNISA FABRIANA, SH., M.SI**  
NIP. 19710211/199603 2 002



Cilacap, 8 Januari 2022  
KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**ARIS TRI WIBOWO S.H., M.M.**  
NIP. 196704121994031014

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target	Satuan
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  Anggaran : 10.188.137.339	Terpenuhinya penunjang urusan pemerintah daerah	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	100	%
		<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>%</td> <td>83</td> </tr> </table>					
Satuan	Target						
%	83						
					Tersedianya Administrasi keuangan setiap bulan	12	Bulan
					Tersedianya Admnistrasi Perkantoran Setiap Bulan	12	Bulan
					Terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	100	%
					Tersedianya Administrasi Perkantoran	12	bulan
					Terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	100	%

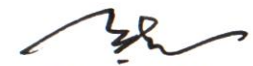
KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP



**ANNISA FABRIANA, SH., M.SI**  
NIP. 19710211199603 2 002



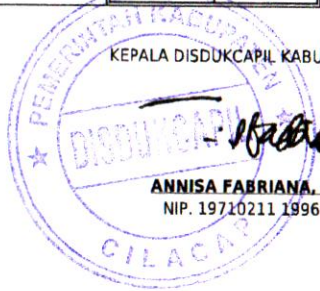
Cilacap, 06 Januari 2022  
SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**EDI WIBOWO S.H.**  
NIP. 196707191996031002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target	Satuan				
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK, KTP)	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK  Anggaran : 150.800.500	Terlaksananya program pendaftaran penduduk	Persentase Fasilitasi Pemanfaatan Data Kependudukan	100	%				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Satuan	Target	%	40					
Satuan	Target										
%	40										



KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP

**ANNISA FABRIANA, SH., M.SI**  
NIP. 19710211 199603 2 002



Cilacap, 06 Januari 2022  
KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**JOHAN, SE**  
NIP. 19640207 198503 1 014



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065

Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOHAN, SE**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DAN INOVASI PELAYANAN**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

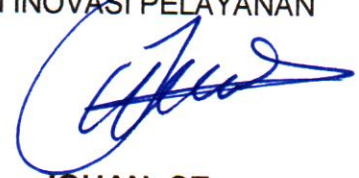
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP

  
**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
NIP. 19710211 199603 2 002

Pihak Pertama  
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN  
DAN INOVASI PELAYANAN

  
**JOHAN, SE**  
NIP. 19640207 198503 1 014



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIS TRI WIBOWO S.H., M.M.**  
Jabatan : **KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP

**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
NIP. 19710211 199603 2 002

Pihak Pertama  
KABID  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

**ARIS TRI WIBOWO S.H., M.M.**  
NIP. 196704121994031014



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Websites : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI WIBOWO, SH**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN CILACAP

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP



**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
NIP. 19710211 199603 2 002

Pihak Pertama  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
CILACAP



**EDI WIBOWO, SH**  
NIP. 19670719 199603 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUBAROK, S.E.,M.M**

Jabatan : **KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP

**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
NIP. 19710211 199603 2 002

Pihak Pertama  
KABID  
PELAYANAN PENDAFTARAN  
PENDUDUK

**MUBAROK S.E., M.M.**  
NIP. 196511261993011001





**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUYANTO S.Sos.**

Jabatan : **KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CILACAP

  
**ANNISA FABRIANA, S.H., M.Si.**  
NIP. 19710211 199603 2 002


Pihak Pertama  
KABID  
PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

  
**SUYANTO S.Sos.**  
NIP. 197401242005011002

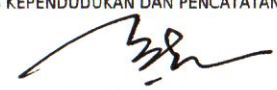
**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)						
						(@)	(Rp)	(@)	(Rp)								
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  Anggaran : 10,899,530,588	Terpenuhinya penunjang urusan pemerintah daerah	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	I	0 %	2.312.697.995	0 %	1.701.519.781	0 %	15.61 %						
					II	0 %	5.578.396.605	0 %	4.277.577.875	0 %	39.25 %						
					Satuan		Target		III	0 %	8.253.843.055	0 %	7.097.759.997	0 %	65.12 %		
					%		100		IV	100 %	10.899.530.588	100 %	10.223.225.847	100 %	93.8 %		
					Tersedianya Administrasi keuangan setiap bulan	I	3 Bulan	2.312.697.995	3 Bulan	1.701.519.781	100 %	15.61 %					
						II	6 Bulan	5.578.396.605	6 Bulan	4.277.577.875	100 %	39.25 %					
						Satuan		Target		III	9 Bulan	8.253.843.055	9 Bulan	7.097.759.997	100 %	65.12 %	
						Bulan		12		IV	12 Bulan	10.899.530.588	12 Bulan	10.223.225.847	100 %	93.8 %	
						Tersedianya Admnistrasi Perkantoran Setiap Bulan	I	3 Bulan	2.312.697.995	3 Bulan	1.701.519.781	100 %	15.61 %				
							II	6 Bulan	5.578.396.605	6 Bulan	4.277.577.875	100 %	39.25 %				
							Satuan		Target		III	9 Bulan	8.253.843.055	9 Bulan	7.097.759.997	100 %	65.12 %
							Bulan		12		IV	12 Bulan	10.899.530.588	12 Bulan	10.223.225.847	100 %	93.8 %
Terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	I	25 %	2.312.697.995	25 %			1.701.519.781	100 %	15.61 %								
	II	50 %	5.578.396.605	50 %			4.277.577.875	100 %	39.25 %								
	Satuan		Target				III	75 %	8.253.843.055	75 %	7.097.759.997	100 %	65.12 %				
	%		100				IV	100 %	10.899.530.588	100 %	10.223.225.847	100 %	93.8 %				
	Tersedianya Administrasi Perkantoran	I	3 bulan	2.312.697.995	3 bulan		1.701.519.781	100 %	15.61 %								
		II	6 bulan	5.578.396.605	6 bulan		4.277.577.875	100 %	39.25 %								
		Satuan		Target			III	9 bulan	8.253.843.055	9 bulan	7.097.759.997	100 %	65.12 %				
		bulan		12			IV	12 bulan	10.899.530.588	12 bulan	10.223.225.847	100 %	93.8 %				
		Terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	I	25 %	2.312.697.995	25 %	1.701.519.781	100 %	15.61 %								
			II	50 %	5.578.396.605	50 %	4.277.577.875	100 %	39.25 %								
			Satuan		Target		III	75 %	8.253.843.055	75 %	7.097.759.997	100 %	65.12 %				
			%		100		IV	100 %	10.899.530.588	100 %	10.223.225.847	100 %	93.8 %				

KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP

  
**ANNISA FABRIANA, SH., M.Si**  
NIP. 19710211 199603 2 002

Cilacap, 02 Januari 2023  
SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

  
**EDI WIBOWO S.H.**  
NIP. 196707191996031002



**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**


No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)				
						(@)	(Rp)	(@)	(Rp)						
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK  Anggaran : 2,618,082,900	Terlaksananya program pendaftaran penduduk	Rasio penduduk ber KTP persatuan penduduk	I	0 %	127.715.400	0 %	0	0 %	0 %				
				II	0 %	706.922.900	0 %	1.509.330.000	0 %	57.65 %					
				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>%</td> <td>100</td> </tr> </table>	Satuan	Target	%	100	III	0 %	2.322.622.900	0 %	2.066.148.350	0 %	78.92 %
Satuan	Target														
%	100														
				Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	IV	100 %	2.618.082.900	98 %	2.513.349.650	98 %	96 %				
				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>%</td> <td>100</td> </tr> </table>	Satuan	Target	%	100	I	0 %	127.715.400	0 %	0	0 %	0 %
Satuan	Target														
%	100														
					II	0 %	706.922.900	0 %	1.509.330.000	0 %	57.65 %				
					III	0 %	2.322.622.900	0 %	2.066.148.350	0 %	78.92 %				
					IV	100 %	2.618.082.900	98.37 %	2.513.349.650	98 %	96 %				

KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP



**ANNISA FABRIANA, SH., M.SI**  
NIP. 19710211199603 2 002

Cilacap, 02 Januari 2023  
KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**MUBAROK S.E., M.M.**  
NIP. 196511261993011001

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

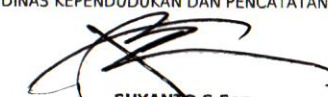
No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)					
						(@)	(Rp)	(@)	(Rp)							
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  Anggaran : 533,982,000	Terlaksananya program pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persentase sistem informasi kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara	I	0 %	9.422.500	0 %	0	0 %	0 %					
					II	0 %	355.305.000	0 %	0	0 %	0 %					
					III	0 %	355.305.000	0 %	105.482.500	0 %	19.75 %					
					IV	100 %	533.982.000	100 %	533.289.750	100 %	99.87 %					
					Satuan		Target									
					%		100									
							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN  Anggaran : 50,000,000	Terlaksananya pengelolaan profil kependudukan	Persentase Sistem Informasi Kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	I	0 %	1.300.000	0 %	800.000	0 %	1.6 %
										II	0 %	42.500.000	0 %	1.600.000	0 %	3.2 %
III	0 %	50.000.000	0 %	2.100.000						0 %	4.2 %					
IV	100 %	50.000.000	100 %	47.750.000						100 %	95.5 %					
Satuan		Target														
%		100														

KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP



ANNISA FABRIANA, SH., M.SI  
NIP. 19710211 199603 2 002

Cilacap, 02 Januari 2023  
KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



SUYANTO S.Sos.  
NIP. 19740121 005011002

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II - ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**


No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)
						(@)	(Rp)	(@)	(Rp)		
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK  Anggaran : 2,618,082,900	Terlaksananya program pendaftaran penduduk	Persentase Fasilitas Pemanfaatan Data Kependudukan	I	0 %	127.715.400	0 %	0	0 %	0 %
					II	0 %	706.922.900	0 %	1.509.330.000	0 %	57.65 %
					III	0 %	2.322.622.900	0 %	2.066.148.350	0 %	78.92 %
					IV	100 %	2.618.082.900	100 %	2.513.349.650	100 %	96 %
				Satuan	Target						
				%	100						

KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP




**ANNISA FABRIANA, SH., M.SI**  
NIP. 197102111996032002

Cilacap, 02 Januari 2023  
KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


  
**ANGGIT SUBAKTI S.T.**  
NIP. 197907092006041008

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET				
					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)							
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  Anggaran : 10,899,530,588	Terpenuhinya penunjang urusan pemerintah daerah	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	100	10.899.530.588	100	10.223.225.847	100 %	93.8 %	-				
				<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>%</td><td>100</td></tr> </table>	Satuan	Target	%	100							
Satuan	Target														
%	100														
				Tersedianya Administrasi keuangan setiap bulan	12	10.899.530.588	12	10.223.225.847	100 %	93.8 %	-				
				<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>Bulan</td><td>12</td></tr> </table>	Satuan	Target	Bulan	12							
Satuan	Target														
Bulan	12														
				Tersedianya Admnistrasi Perkantoran Setiap Bulan	12	10.899.530.588	12	10.223.225.847	100 %	93.8 %	-				
				<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>Bulan</td><td>12</td></tr> </table>	Satuan	Target	Bulan	12							
Satuan	Target														
Bulan	12														
				Terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	100	10.899.530.588	100	10.223.225.847	100 %	93.8 %	-				
				<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>%</td><td>100</td></tr> </table>	Satuan	Target	%	100							
Satuan	Target														
%	100														
				Tersedianya Administrasi Perkantoran	12	10.899.530.588	12	10.223.225.847	100 %	93.8 %	-				
				<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>bulan</td><td>12</td></tr> </table>	Satuan	Target	bulan	12							
Satuan	Target														
bulan	12														
				Terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	100	10.899.530.588	100	10.223.225.847	100 %	93.8 %	-				
				<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>%</td><td>100</td></tr> </table>	Satuan	Target	%	100							
Satuan	Target														
%	100														

KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP  
  
**ANNISA FABRIANA, SH., M.Si**  
NIP. 19710211 199603 2 002


Cilacap, 02 Januari 2023  
SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

  
**EDI WIBOWO S.H.**  
NIP. 196707191996031002

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET	
					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)				
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENCATATAN SIPIL  Anggaran : 38,000,000	Terlaksananya program pencatatan sipil	Cakupan kepemilikan akte kelahiran per 1000 penduduk	60	38.000.000	44.69	38.000.000	74.48 %	100 %	Jumlah penduduk yang memiliki akte kelahiran dibagi keseluruhan jumlah penduduk dikali seratus persen	
				Satuan	Target							
				%	60							
				Rasio bayi ber-akte kelahiran	75	38.000.000	75.21	38.000.000	100.28 %	100 %	Jumlah bayi berakta kelahiran dibagi jumlah bayi dikali seratus persen	
				Satuan	Target							
				%	75							
				Rasio jumlah perkawinan yang dicatat di catatan sipil	100	38.000.000	100	38.000.000	100 %	100 %	Jumlah perkawinan yang diterbitkan akta perkawinan dibagi Jumlah pencatatan perkawinan kali seratus persen	
				Satuan	Target							
				%	100							
				Cakupan penerbitan Akta kematian	50	38.000.000	66.58	38.000.000	133.16 %	100 %	Jumlah penerbitan akta kematian dibagi Jumlah kematian kali seratus persen	
				Satuan	Target							
				%	50							
				Cakupan Kepemilikan akte Kelahiran anak usia 0-18 tahun	83	38.000.000	92.09	38.000.000	110.95 %	100 %	Jumlah anak usia 0-18 tahun berakta kelahiran dibagi Jumlah anak usia 0-18tahun kali seratus persen	
				Satuan	Target							
				%	83							

KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP



**ANNISA FABRIANA, SH., M.Si**  
NIP. 19710211 199603 2 002

Cilacap, 02 Januari 2023  
KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**ARIS TRI WIBOWO S.H., M.M.**  
NIP. 196704121994031014



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET				
					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)							
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK  Anggaran : 2,618,082,900	Terlaksananya program pendaftaran penduduk	Rasio penduduk ber KTP persatuan penduduk	100	2.618.082.900	98	2.513.349.650	98 %	96 %	Jumlah penduduk usia lebih dari tujuh belas tahun yang ber KTP dibagi jumlah penduduk usia lebih dari tujuh belas tahun atau telah menikah dikali seratus persen				
				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>%</td> <td>100</td> </tr> </table>	Satuan	Target	%	100							
Satuan	Target														
%	100														
				Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	100	2.618.082.900	98.37	2.513.349.650	98.37 %	96 %	Jumlah Kepala Keluarga yang ber KK dibagi jumlah kepala keluarga dikali seratus persen				
				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>%</td> <td>100</td> </tr> </table>	Satuan	Target	%	100							
Satuan	Target														
%	100														

KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP



**ANNISA FABRIANA, SH., M.Si**  
NIP. 19710211 199603 2 002


Cilacap, 02 Januari 2023  
KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**MUBAROK S.E., M.M.**  
NIP. 196511261993011001

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET				
					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)							
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK  Anggaran : 2,618,082,900	Terlaksananya program pendaftaran penduduk	Persentase Fasilitasi Pemanfaatan Data Kependudukan	100	2.618.082.900	100	2.513.349.650	100 %	96 %	Lembaga/instansi yang melakukan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan				
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		Satuan	Target	%	100						
Satuan	Target														
%	100														

  
 KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP  
  
**ANNISA FABRIANA, SH., M.SI**  
 NIP. 19710211 199603 2 002

Cilacap, 02 Januari 2023  
 KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

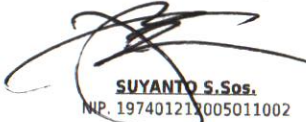
  
**ANGGIT SUBAKTI S.T.**  
 NIP. 197907092006041008

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
					(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  Anggaran : 533,982,000	Terlaksananya program pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persentase sistem informasi kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara	100	533.982.000	100	533.289.750	100 %	99.87 %	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>%</td> <td>100</td> </tr> </table>			Satuan	Target	%	100			
Satuan	Target										
%	100										
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN  Anggaran : 50,000,000	Terlaksananya pengelolaan profil kependudukan	Persentase Sistem Informasi Kependudukan berbasis teknologi informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	100	50.000.000	100	47.750.000	100 %	95.5 %	Sistem Informasi kependudukan
		<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>%</td> <td>100</td> </tr> </table>			Satuan	Target	%	100			
Satuan	Target										
%	100										

  
 KEPALA DISDUKCAPIL KABUPATEN CILACAP  
  
**ANNISA FABRIANA, SH., M.SI**  
 NIP. 19710211 199603 2 002

Cilacap, 02 Januari 2023  
 KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

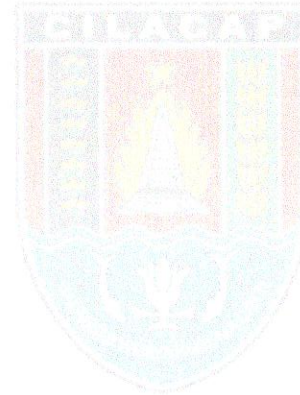
  
**SUYANTO S.Sos.**  
 NIP. 1974012119005011002

- PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ANTARA ESSELON III DENGAN ESSELON IV
- PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ANTARA ESSELON III DENGAN ESSELON IV
- TAHAPAN PERJANIAN KINERJA ESSELON IV TAHUN 2022
- PENGUKURAN KINERJA ESSELON IV TAHUN 2022


**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan		Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Anggaran
					Satuan	Target			Satuan	Target	
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan pelayanan di pencatatan sipil	10	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	4	38.000.000

  
 KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
**ARIS TRI WIBOWO S.H., M.M.**  
 NIP. 196704121994031014



Cilacap, 06 Januari 2022  
 SUBKOORDINATOR KELAHIRAN DAN KEMATIAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

  
**RUSMINI S.E.**  
 NIP. 197008111993012003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Anggaran								
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data kependudukan yang dikelola secara elektronik dan terpelihara dalam kondisi baik <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Record</td><td>50690</td></tr></table>	Satuan	Target	Record	50690	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>50690</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	50690	140.000.000
Satuan	Target																
Record	50690																
Satuan	Target																
Dokumen	50690																
			Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang dipelihara <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Aplikasi</td><td>1</td></tr></table>	Satuan	Target	Aplikasi	1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Laporan</td><td>12</td></tr></table>	Satuan	Target	Laporan	12	216.050.000
Satuan	Target																
Aplikasi	1																
Satuan	Target																
Laporan	12																
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Laporan Informasi Kependudukan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>laporan</td><td>2</td></tr></table>	Satuan	Target	laporan	2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>2</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	2	50.000.000
Satuan	Target																
laporan	2																
Satuan	Target																
Dokumen	2																

KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



**SUYANTO S.Sps.**  
NIP. 197401212005011002

Cilacap, 06 Januari 2022  
SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



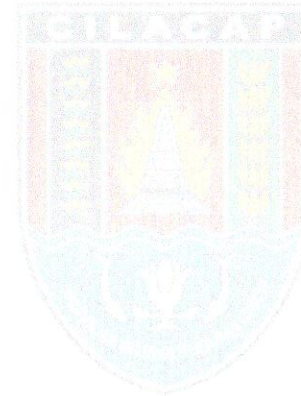
**EMILIA PEBRIANTI S.kom**  
NIP. 198302022009032003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Anggaran							
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah lembaga pengguna pelayanan dan pemanfaatan data kependudukan	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan	150.800.500							
					<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>lembaga</td> <td>10</td> </tr> </table>	Satuan	Target	lembaga	10		<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>9</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	9	
Satuan	Target															
lembaga	10															
Satuan	Target															
Dokumen	9															



KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN



Cilacap, 06 Januari 2022  
SUBKOORDINATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

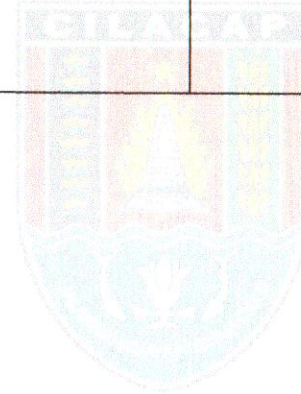
**AGUS SUPRIADI S.H., M.H.**  
NIP. 197808171998031009

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Anggaran								
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Bulan</td><td>12</td></tr></table>	Satuan	Target	Bulan	12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>paket</td><td>1</td></tr></table>	Satuan	Target	paket	1	163.090.510
Satuan	Target																
Bulan	12																
Satuan	Target																
paket	1																
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>paket</td><td>1</td></tr></table>	Satuan	Target	paket	1	180.625.000				
Satuan	Target																
paket	1																
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>paket</td><td>1</td></tr></table>	Satuan	Target	paket	1	210.000.000				
Satuan	Target																
paket	1																
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Laporan</td><td>12</td></tr></table>	Satuan	Target	Laporan	12	300.000.000				
Satuan	Target																
Laporan	12																
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya kebutuhan barang penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Unit</td><td>20</td></tr></table>	Satuan	Target	Unit	20	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Unit</td><td>20</td></tr></table>	Satuan	Target	Unit	20	460.885.000
Satuan	Target																
Unit	20																
Satuan	Target																
Unit	20																
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa kebutuhan penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>bulan</td><td>12</td></tr></table>	Satuan	Target	bulan	12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Laporan</td><td>12</td></tr></table>	Satuan	Target	Laporan	12	463.741.000
Satuan	Target																
bulan	12																
Satuan	Target																
Laporan	12																
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Laporan</td><td>12</td></tr></table>	Satuan	Target	Laporan	12	1.225.907.900				
Satuan	Target																
Laporan	12																
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Unit</td><td>358</td></tr></table>	Satuan	Target	Unit	358	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Unit</td><td>21</td></tr></table>	Satuan	Target	Unit	21	168.750.000
Satuan	Target																
Unit	358																
Satuan	Target																
Unit	21																



No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Anggaran				
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>269</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	269	148.000.000
Satuan	Target												
Unit	269												
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>6</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	6	108.522.000
Satuan	Target												
Unit	6												
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitas <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>20</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	20	14.000.000
Satuan	Target												
Unit	20												


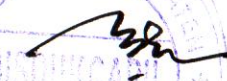


Cilacap, 06 Januari 2022  
 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

MARTUTI S. Sps., M.Si.  
 NIP. 196408231986032007

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Anggaran				
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	22.625.000				
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dokumen</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>			Satuan		Target	Dokumen	9	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dokumen</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>
Satuan	Target												
Dokumen	9												
Satuan	Target												
Dokumen	3												
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	14.062.500				
								<table border="1"> <thead> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dokumen</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	Satuan	Target	Dokumen	6	
Satuan	Target												
Dokumen	6												


  
 SEKRETARIS  
  
**EDI WIBOWO S.H.**  
 NIP. 196707191996031002

Cilacap, 06 Januari 2022  
 SUBKOORDINATOR PERENCANAAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

  
**GATOT TRI ATMOJO S.T.**  
 NIP. 197301202003121002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Anggaran								
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil pelayanan pendaftaran penduduk <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>dokumen</td><td>121000</td></tr></table>	Satuan	Target	dokumen	121000	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>7</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	7	605.814.900
Satuan	Target																
dokumen	121000																
Satuan	Target																
Dokumen	7																
						Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Laporan</td><td>7</td></tr></table>	Satuan	Target	Laporan	7	1.843.172.000				
Satuan	Target																
Laporan	7																
			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>kegiatan</td><td>1</td></tr></table>	Satuan	Target	kegiatan	1	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Laporan</td><td>1</td></tr></table>	Satuan	Target	Laporan	1	18.295.500
Satuan	Target																
kegiatan	1																
Satuan	Target																
Laporan	1																

KABID. PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



Cilacap, 06 Januari 2022  
SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG DAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**KASTONO S.E.**  
NIP. 197001031993031005



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSMINI, SE**

Jabatan : **SUBKOORDINATOR KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIS TRI WIBOWO, S.H.,M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Pertama  
SUBKOORDINATOR KELAHIRAN  
DAN KEMATIAN

**RUSMINI, SE**

NIP. 197008111993012003

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

**ARIS TRI WIBOWO, SH.MM**  
NIP. 196704121994031014



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KASTONO, SE**

Jabatan : **SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG DAN PENDATAAN  
PENDUDUK**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUBAROK, SE.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK**

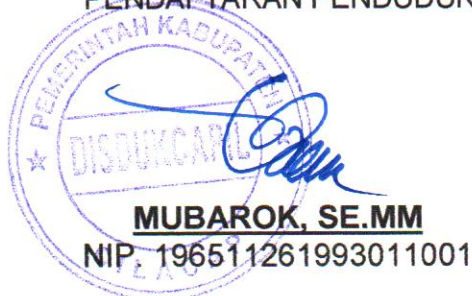
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG  
PENDAFTARAN PENDUDUK



Pihak Pertama  
SUBKOORDINATOR PINDAH  
DATANG DAN PENDATAAN  
PENDUDUK

**KASTONO, SE**  
NIP. 197001031993031005



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065

Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GATOT TRI ATMOJO, ST**  
Jabatan : **SUBKOORDINATOR PERENCANAAN**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDI WIBOWO, SH**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN CILACAP**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP

**EDI WIBOWO, SH**  
NIP. 196707191996031002

Pihak Pertama  
SUBKOORDINATOR  
PERENCANAAN

**GATOT TRI ATMOJO, ST**  
NIP. 197301202003121002



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMILIA PEBRIANTI, S.Kom**  
Jabatan : **SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUYANTO, S.Sos**  
Jabatan : **KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KABID PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



**SUYANTO, S.Sos**  
NIP. 197401212005011002

Pihak Pertama  
SUBKOORDINATOR  
SISTEMINFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN



**EMILIA PEBRIANTI, S.Kom**  
NIP. 198302022009032003



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Webesite : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARTUTI, S.Sos.M.Si**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **EDI WIBOWO, SH**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN CILACAP**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CILACAP

  
**EDI WIBOWO, SH**  
NIP. 196707191996031002

Pihak Pertama  
KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
**MARTUTI, S.Sos.M.Si.**  
NIP. 196408231986032007





**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS SUPRIADI, SH.MH**

Jabatan : **SUBKOORDINATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN  
KEPENDUDUKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOHAN, SE**

Jabatan : **KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI  
PELAYANAN



Pihak Pertama  
SUBKOORDINATOR PEMANFAATAN  
DATA DAN DOKUMEN  
KEPENDUDUKAN

**AGUS SUPRIADI, SH.MH**  
NIP. 197808171998031009

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	
										(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENCATATAN SIPIL Anggaran : 38,000,000	Pelayanan Pencatatan Sipil Anggaran : 38,000,000	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen pelayanan pencatatan sipil				I	2	2.000.000	2	0	20 %	0 %	
									II	4	34.190.000	4	31.000.000	40 %	81.58 %	
									III	6	36.190.000	6	34.000.000	60 %	89.47 %	
									IV	10	38.000.000	10	38.000.000	100 %	100 %	
						Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil Anggaran : 38,000,000	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan		I	1	2.000.000	1	0	25 %	0 %
										II	2	34.190.000	2	31.000.000	50 %	81.58 %
										III	3	36.190.000	3	34.000.000	75 %	89.47 %
										IV	4	38.000.000	4	38.000.000	100 %	100 %



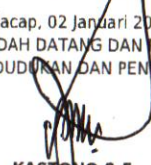
Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR KELAHIRAN DAN KEMATIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**RUSMINI S.E.**  
NIP. 197008111993012003

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)				
										(@)	(Rp)	(@)	(Rp)						
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK Anggaran : 2,618,082,900	Pelayanan Pendaftaran Penduduk Anggaran : 2,448,986,900	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah laporan pelayanan pendaftaran penduduk				I	30250	30.014.900	30250	0	25 %	0 %				
									II	60500	554.926.900	60500	1.509.330.000	50 %	61.63 %				
									III	90750	2.153.526.900	90750	2.057.311.650	75 %	84.01 %				
									IV	121000	2.448.986.900	121000	2.347.701.650	100 %	95.86 %				
				<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>laporan</td> <td>121000</td> </tr> </table>		Satuan	Target	laporan	121000										
Satuan	Target																		
laporan	121000																		
						Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan Anggaran : 605,814,900	Terlaksananya Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah laporan pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	I	0	30.014.900	0	0	0 %	0 %				
									II	2	173.964.900	2	143.450.000	28.57 %	23.68 %				
									III	5	317.914.900	5	311.196.100	71.43 %	51.37 %				
									IV	7	605.814.900	7	601.122.900	100 %	99.23 %				
				<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>laporan</td> <td>7</td> </tr> </table>		Satuan	Target	laporan	7										
Satuan	Target																		
laporan	7																		
						Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan Anggaran : 1,843,172,000	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	I	0	0	0	0 %	0 %					
									II	2	380.962.000	2	1.365.880.000	28.57 %	74.1 %				
									III	5	1.835.612.000	5	1.746.115.550	71.43 %	94.73 %				
									IV	7	1.843.172.000	7	1.746.578.750	100 %	94.76 %				
				<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>7</td> </tr> </table>		Satuan	Target	Laporan	7										
Satuan	Target																		
Laporan	7																		
		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Anggaran : 18,295,500	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	I	0	0	0	0 %	0 %					
									II	0	18.295.500	0	0	0 %	0 %				
									III	1	18.295.500	1	6.586.700	100 %	36 %				
									IV	1	18.295.500	1	14.987.500	100 %	81.92 %				
				<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>laporan</td> <td>1</td> </tr> </table>		Satuan	Target	laporan	1										
Satuan	Target																		
laporan	1																		
						Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk Anggaran : 18,295,500	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	I	0	0	0	0 %	0 %					
									II	0	18.295.500	0	0	0 %	0 %				
									III	1	18.295.500	1	6.586.700	100 %	36 %				
									IV	1	18.295.500	1	14.987.500	100 %	81.92 %				
				<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>1</td> </tr> </table>		Satuan	Target	Laporan	1										
Satuan	Target																		
Laporan	1																		

  
 KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
**MUBAROK S.E., M.M.**  
 NIP. 196511261993011001

Cilacap, 02 Januari 2023  
 SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
  
**KASTONO S.E.**  
 NIP. 197001031993031005

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)			
										(@)	(Rp)	(@)	(Rp)					
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Anggaran : 533,982,000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Anggaran : 140,000,000	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah dokumen pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan					I	0	602.500	0	0	0%	0%		
										II	0	140.000.000	0	0	0%	0%		
										III	0	140.000.000	0	602.500	0%	0,43%		
										IV	50690	140.000.000	50690	140.000.000	100%	100%		
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>dokumen</td><td>50690</td></tr> </table>		Satuan	Target	dokumen	50690								
Satuan	Target																	
dokumen	50690																	
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>dokumen</td><td>50690</td></tr> </table>		Satuan	Target	dokumen	50690								
Satuan	Target																	
dokumen	50690																	
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>Dokumen</td><td>50690</td></tr> </table>		Satuan	Target	Dokumen	50690								
Satuan	Target																	
Dokumen	50690																	
			Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Anggaran : 393,982,000	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan					I	0	8.820.000	0	0	0%	0%		
										II	0	215.305.000	0	0	0%	0%		
										III	1	215.305.000	1	104.880.000	100%	26,62%		
										IV	1	393.982.000	1	393.289.750	100%	99,82%		
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>laporan</td><td>1</td></tr> </table>		Satuan	Target	laporan	1								
Satuan	Target																	
laporan	1																	
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>laporan</td><td>1</td></tr> </table>		Satuan	Target	laporan	1								
Satuan	Target																	
laporan	1																	
										I	3	8.820.000	3	0	25%	0%		
										II	6	215.305.000	6	0	50%	0%		
										III	9	215.305.000	9	104.880.000	75%	26,62%		
										IV	12	393.982.000	12	393.289.750	100%	99,82%		
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>Laporan</td><td>12</td></tr> </table>		Satuan	Target	Laporan	12								
Satuan	Target																	
Laporan	12																	
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>Laporan</td><td>12</td></tr> </table>		Satuan	Target	Laporan	12								
Satuan	Target																	
Laporan	12																	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN Anggaran : 50,000,000	Penyusunan Profil Kependudukan Anggaran : 50,000,000	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen penyusunan profil kependudukan						I	0	1.300.000	0	800.000	0%	1,6%		
										II	0	42.500.000	0	1.600.000	0%	3,2%		
										III	1	50.000.000	1	2.100.000	50%	4,2%		
										IV	2	50.000.000	2	47.750.000	100%	95,5%		
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>dokumen</td><td>2</td></tr> </table>		Satuan	Target	dokumen	2								
Satuan	Target																	
dokumen	2																	
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>dokumen</td><td>2</td></tr> </table>		Satuan	Target	dokumen	2								
Satuan	Target																	
dokumen	2																	
		Penyusunan Profil Kependudukan Anggaran : 50,000,000	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen penyusunan profil kependudukan						I	0	1.300.000	0	800.000	0%	1,6%		
										II	0	42.500.000	0	1.600.000	0%	3,2%		
										III	1	50.000.000	1	2.100.000	50%	4,2%		
										IV	2	50.000.000	2	47.750.000	100%	95,5%		
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>dokumen</td><td>2</td></tr> </table>		Satuan	Target	dokumen	2								
Satuan	Target																	
dokumen	2																	
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>dokumen</td><td>2</td></tr> </table>		Satuan	Target	dokumen	2								
Satuan	Target																	
dokumen	2																	
						Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain Anggaran : 50,000,000	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain		I	0	1.300.000	0	800.000	0%	1,6%		
										II	1	42.500.000	1	1.600.000	50%	3,2%		
										III	2	50.000.000	2	2.100.000	100%	4,2%		
										IV	2	50.000.000	2	47.750.000	100%	95,5%		
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>Dokumen</td><td>2</td></tr> </table>		Satuan	Target	Dokumen	2								
Satuan	Target																	
Dokumen	2																	
					<table border="1"> <tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr> <tr><td>Dokumen</td><td>2</td></tr> </table>		Satuan	Target	Dokumen	2								
Satuan	Target																	
Dokumen	2																	

KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

*SUYANTO S. Sp.*  
NIP. 197401212005011002

Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

*EMILIA*  
EMILIA PEBRIANTI S.kom  
NIP. 198302022009032003

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	
										(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK  Anggaran : 2,618,082,900	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk  Anggaran : 150,800,500	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk				I	1	97.700.500	1	0	10 %	0 %	
									II	4	133.700.500	4	0	40 %	0 %	
									III	7	150.800.500	7	2.250.000	70 %	1.49 %	
									IV	10	150.800.500	10	150.660.500	100 %	99.91 %	
					<b>Satuan</b>	<b>Target</b>										
					dokumen	10										
						Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk  Anggaran : 150,800,500	Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan	I	3	97.700.500	3	0	33.33 %	0 %	
									II	6	133.700.500	6	0	66.67 %	0 %	
									III	9	150.800.500	9	2.250.000	100 %	1.49 %	
									IV	18	150.800.500	18	150.660.500	200 %	99.91 %	
					<b>Satuan</b>	<b>Target</b>										
					Dokumen	9										



KARYA PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

ANGGI SUBAKTI S.T.  
NIP. 197907092066041008

Cilacap, 02 Januari 2023

SUBKOORDINATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

AGUS SUPRIADI S.H., M.H.  
NIP. 197808171998031009

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)																	
										(@)	(Rp)	(@)	(Rp)																			
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  Anggaran : 10,899,530,588	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Anggaran : 36,687,500	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					I	3	7.787.500	3	2.793.500	33.33 %	7.61 %																
										II	4	36.687.500	4	20.093.500	44.44 %	54.77 %																
										III	7	36.687.500	7	27.923.000	77.78 %	76.11 %																
										IV	9	36.687.500	9	29.173.000	100 %	79.52 %																
										Satuan Target																						
										Dokumen		9																				
																Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  Anggaran : 22,625,000	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	I	1	5.925.000	1	1.581.000	33.33 %	6.99 %							
																			II	1	22.625.000	1	9.181.000	33.33 %	40.58 %							
																			Satuan Target													
																			Dokumen		3											
																			III	3	22.625.000	3	17.010.500	100 %	75.18 %							
																			IV	3	22.625.000	3	18.260.500	100 %	80.71 %							
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Anggaran : 14,062,500	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	I										1	1.862.500	1	1.212.500	16.67 %	8.62 %								
									II										2	14.062.500	2	10.912.500	33.33 %	77.6 %								
									Satuan Target																							
									Dokumen										6													
									III										4	14.062.500	4	10.912.500	66.67 %	77.6 %								
									IV										6	14.062.500	6	10.912.500	100 %	77.6 %								



Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR PERENCANAAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**GATOT TRI ATMOJO S.T.**  
NIP. 197301202003121002

**TAHAPAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)
										(@)	(Rp)	(@)	(Rp)		
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Anggaran : 10,899,530,588	Administrasi Umum Perangkat Daerah Anggaran : 1,437,562,867	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah dokumen administrasi umum perangkat daerah				I	3	192.843.400	3	124.578.249	25 %	8.67 %
									II	6	585.284.710	6	403.679.686	50 %	28.08 %
									III	9	759.482.710	9	665.101.702	75 %	46.27 %
									IV	12	1.437.562.867	12	1.422.474.569	100 %	98.95 %
									Satuan		Target				
					Bulan	12									
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Anggaran : 560,679,910	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	I	0	54.893.400	0	9.540.600	0 %	1.7 %
									II	1	124.284.710	1	86.798.650	100 %	15.48 %
									Satuan		Target				
									paket	1					
									III	1	155.784.710	1	117.066.060	100 %	20.88 %
									IV	1	560.679.910	1	560.293.510	100 %	99.93 %
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor Anggaran : 180,625,000	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	I	0	52.950.000	0	29.846.000	0 %	16.52 %
									II	1	94.390.000	1	61.117.500	100 %	33.84 %
									Satuan		Target				
									paket	1					
									III	1	147.088.000	1	108.443.500	100 %	60.04 %
									IV	1	180.625.000	1	166.048.000	100 %	91.93 %
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Anggaran : 210,000,000	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	I	0	5.000.000	0	4.550.000	0 %	2.17 %
									II	1	196.610.000	1	85.768.500	100 %	40.84 %
									Satuan		Target				
									paket	1					
									III	1	206.610.000	1	189.687.750	100 %	90.33 %
									IV	1	210.000.000	1	209.992.750	100 %	100 %
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Anggaran : 486,257,957	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	I	3	80.000.000	3	80.641.649	25 %	16.58 %
									II	6	170.000.000	6	169.995.036	50 %	34.96 %
									Satuan		Target				
									Laporan	12					
									IV	12	486.257.957	12	486.140.309	100 %	99.98 %
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Anggaran : 460,885,000	Terpenuhinya kebutuhan barang penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah				I	3	7.135.000	3	0	15 %	0 %
					Satuan				II	8	92.810.000	8	0	40 %	0 %
					Unit	20			III	13	285.310.000	13	360.796.000	65 %	78.28 %
									IV	20	460.885.000	20	460.646.000	100 %	99.95 %
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Anggaran : 460,885,000	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	I	5	7.135.000	0	0	0 %	0 %
									II	10	92.810.000	0	0	0 %	0 %
									Satuan		Target				
									Unit	20					
									III	15	285.310.000	18	360.796.000	90 %	78.28 %
									IV	20	460.885.000	20	460.646.000	100 %	99.95 %
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Anggaran : 1,689,648,900	Terpenuhinya jasa kebutuhan penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah				I	3	422.375.250	3	255.324.169	25 %	15.11 %
					Satuan				II	6	844.750.500	6	625.244.121	50 %	37 %
					Target				III	9	1.267.125.750	9	1.009.450.589	75 %	59.74 %
					bulan	12			IV	12	1.689.648.900	12	1.512.696.645	100 %	89.53 %

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Triwulan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)			
										(@)	(Rp)	(@)	(Rp)					
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Anggaran : 463,741,000	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	I	3	115.925.250	3	82.203.263	25 %	17.73 %			
									II	6	231.850.500	6	159.872.917	50 %	34.47 %			
									Satuan Target		III	9	347.775.750	9	257.358.281	75 %	55.5 %	
									Laporan 12		IV	12	463.741.000	12	357.343.101	100 %	77.06 %	
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Anggaran : 1,225,907,900	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	I	3	306.450.000	30250	173.120.906	252083.33 %	14.12 %			
									II	6	612.900.000	30253	465.371.204	252108.33 %	37.96 %			
									Satuan Target		III	9	919.350.000	30256	752.092.308	252133.33 %	61.35 %	
									Laporan 12		IV	12	1.225.907.900	30259	1.155.353.544	252158.33 %	94.24 %	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Anggaran : 439,272,000	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara					I	58	81.075.000	58	58.391.996	16.2 %	13.29 %		
										II	118	220.936.000	118	142.843.993	32.96 %	32.52 %		
										Satuan Target		III	198	422.292.000	198	224.581.036	55.31 %	51.13 %
										Unit 358		IV	316	439.272.000	316	433.882.173	88.27 %	98.77 %
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Anggaran : 187,050,000	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	I	3	45.925.000	3	41.817.000	14.29 %	22.36 %			
									II	7	102.425.000	7	92.881.000	33.33 %	49.66 %			
									Satuan Target		III	12	180.020.000	12	143.316.046	57.14 %	76.62 %	
									Unit 21		IV	21	187.050.000	21	183.353.436	100 %	98.02 %	
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Anggaran : 138,700,000	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	I	69	31.150.000	69	16.574.996	25.65 %	11.95 %			
									II	169	60.250.000	169	49.907.993	62.83 %	35.98 %			
									Satuan Target		III	219	128.750.000	219	76.209.990	81.41 %	54.95 %	
									Unit 269		IV	269	138.700.000	269	137.058.987	100 %	98.82 %	
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Anggaran : 108,522,000	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya	I	0	0	0	0	0 %	0 %			
									II	2	54.261.000	2	55.000	33.33 %	0.05 %			
									Satuan Target		III	4	108.522.000	4	55.000	66.67 %	0.05 %	
									Unit 6		IV	6	108.522.000	6	108.469.750	100 %	99.95 %	
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Anggaran : 5,000,000	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitas	I	5	4.000.000	5	0	25 %	0 %			
									II	10	4.000.000	10	0	50 %	0 %			
									Satuan Target		III	15	5.000.000	15	5.000.000	75 %	100 %	
									Unit 20		IV	20	5.000.000	20	5.000.000	100 %	100 %	



Cilacap, 02 Januari 2023  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan		Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Anggaran
					Satuan	Target			Satuan	Target	
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan pelayanan di pencatatan sipil		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan		38.000.000



Cilacap, 06 Januari 2022  
SUBKOORDINATOR KELAHIRAN DAN KEMATIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

RUSWINI S.E.  
NIP. 197008111993012003

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET																		
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)																					
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah dokumen administrasi umum perangkat daerah					12	1.437.562.867	12	1.422.474.569	100 %	98,95 %																		
																	Anggaran : 1,437,562,867																
																	Anggaran : 10,899,530,588																
																	Satuan	Target															
																	Bulan	12															
																							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1	560.679.910	1	560.293.510	100 %	99,93 %		
																							Anggaran : 560,679,910										
						Satuan	Target	paket	1																								
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1	180.625.000	1	166.048.000	100 %	91,93 %																			
						Anggaran : 180,625,000																											
						Satuan	Target	paket	1																								
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1	210.000.000	1	209.992.750	100 %	100 %																			
						Anggaran : 210,000,000																											
						Satuan	Target	paket	1																								
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12	486.257.957	12	486.140.309	100 %	99,98 %																			
						Anggaran : 486,257,957																											
						Satuan	Target	Laporan	12																								
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya kebutuhan barang penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah				20	460.885.000	20	460.646.000	100 %	99,95 %																			
			Anggaran : 460,885,000																														
			Satuan	Target	Unit	20																											
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	20	460.885.000	20	460.646.000	100 %	99,95 %																			
						Anggaran : 460,885,000																											
						Satuan	Target	Unit	20																								
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa kebutuhan penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah laporan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				12	1.689.648.900	12	1.512.696.645	100 %	89,53 %																			
			Anggaran : 1,689,648,900																														
						Satuan	Target	bulan	12																								

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Anggaran : 463,741,000	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12	463.741.000	12	357.343.101	100 %	77.06 %	-
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Anggaran : 1,225,907,900	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12	1.225.907.900	30259	1.155.353.544	252158.33 %	94.24 %	-
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Anggaran : 439,272,000	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara Satuan Target Unit 358				358	439.272.000	316	433.882.173	88.27 %	98.77 %	-
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Anggaran : 187,050,000	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	21	187.050.000	21	183.353.436	100 %	98.02 %	-
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Anggaran : 138,700,000	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	269	138.700.000	269	137.058.987	100 %	98.82 %	-
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Anggaran : 108,522,000	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya	6	108.522.000	6	108.469.750	100 %	99.95 %	-
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Anggaran : 5,000,000	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitas	20	5.000.000	20	5.000.000	100 %	100 %	-



Cilacap, 02 Januari 2023  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Anggaran : 533,982,000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Anggaran : 140,000,000	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah dokumen pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajiannya database kependudukan  Satuan Target dokumen 50690				50690	140.000.000	50690	140.000.000	100 %	100 %	-
						Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Anggaran : 140,000,000	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan  Satuan Target Dokumen 50690	50690	140.000.000	50690	140.000.000	100 %	100 %	-
			Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Anggaran : 393,982,000	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan  Satuan Target laporan 1				1	393.982.000	1	393.289.750	100 %	99.82 %	-
						Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Anggaran : 393,982,000	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan  Satuan Target Laporan 12	12	393.982.000	12	393.289.750	100 %	99.82 %	-
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN Anggaran : 50,000,000	Penyusunan Profil Kependudukan Anggaran : 50,000,000	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen penyusunan profil kependudukan  Satuan Target dokumen 2				2	50.000.000	2	47.750.000	100 %	95.5 %	-
			Penyusunan Profil Kependudukan Anggaran : 50,000,000	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen penyusunan profil kependudukan  Satuan Target dokumen 2				2	50.000.000	2	47.750.000	100 %	95.5 %	-
						Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain Anggaran : 50,000,000	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain  Satuan Target Dokumen 2	2	50.000.000	2	47.750.000	100 %	95.5 %	-

KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



SUYANTO S. Sos.  
NIP. 197401212005011002

Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



EMILIA PEBRIANTI S. Kom  
NIP. 198302022009032003

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  Anggaran : 10,899,530,588	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Anggaran : 36,687,500	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Satuan Target Dokumen 9				9	36.687.500	9	29.173.000	100 %	79.52 %	-
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  Anggaran : 22,625,000	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  Satuan Target Dokumen 3	3	22.625.000	3	18.260.500	100 %	80.71 %	-
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Anggaran : 14,062,500	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Satuan Target Dokumen 6	6	14.062.500	6	10.912.500	100 %	77.6 %	-



Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR PERENCANAAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**GATOT TRI ATMOJO S.T.**  
NIP. 197301202003121002

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)			
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK Anggaran : 2,618,082,900	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Anggaran : 150,800,500	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk				10	150.800.500	10	150.660.500	100 %	99,91 %	OPD/Lem baga
						Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk Anggaran : 150,800,500	Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan	9	150.800.500	18	150.660.500	200 %	99,91 %	

KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN



ANGGIL SUBAKTI S.T.  
NIP. 197907092006041008

Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



AGUS SUPRIADI S.H., M.H.  
NIP. 197808171998031009

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Target		Realisasi		Fisik (%)	Serapan Anggaran (%)	KET	
									(@)	(Rp)	(@)	(Rp)				
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK  Anggaran : 2,618,082,900	Pelayanan Pendaftaran Penduduk  Anggaran : 2,448,986,900	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah laporan pelayanan pendaftaran penduduk					121000	2.448.986.900	121000	2.347.701.650	100 %	95.86 %	
						Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan  Anggaran : 605,814,900	Terlaksananya Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah laporan pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan		7	605.814.900	7	601.122.900	100 %	99.23 %	
						Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan  Anggaran : 1,843,172,000	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		7	1.843.172.000	7	1.746.578.750	100 %	94.76 %	
			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk  Anggaran : 18,295,500	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk					1	18.295.500	1	14.987.500	100 %	81.92 %	
						Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk  Anggaran : 18,295,500	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk		1	18.295.500	1	14.987.500	100 %	81.92 %	



Cilacap, 02 Januari 2023  
SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

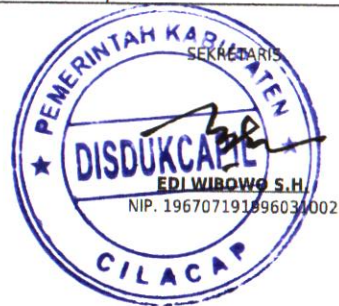
**KASTONO S.E.**  
NIP. 197001031993031005

- PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ANTARA ESSELON IV DENGAN PELAKSANA
- PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ANTARA ESSELON IV DENGAN PELAKSANA
- TAHAPAN PERJANIAN KINERJA PELAKSANA
- PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA**  
 (Indikator Kinerja Individu)  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
 Periode 2018 - 2022  
 Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>3</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	3	Draft Rencana Kerja (Renja)	1	
Satuan	Target											
Dokumen	3											
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>3</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	3	Draft Perubahan Rencana Kerja	1	
Satuan	Target											
Dokumen	3											
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>6</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	6	Laporan SAKIP Triwulanan	4	
Satuan	Target											
Dokumen	6											
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>6</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	6	Laporan SAKIP bulanan	12	
Satuan	Target											
Dokumen	6											
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>6</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	6	Draft Laporan Kinerja Instansi Pemerinta (LKJIP)	1	
Satuan	Target											
Dokumen	6											
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>3</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	3	Draft Renstra 2023-2026	1	
Satuan	Target											
Dokumen	3											



Cilacap, 06 Januari 2022  
 PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

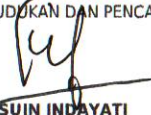
**NUR MUNAWAROH S.Kom.**  
 NIP. 198506092010012023

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>paket</td> <td>1</td> </tr> </table>	Satuan	Target	paket	1	Tersedianya makanan minuman harian pegawai, rapat dan tamu	12	
Satuan	Target											
paket	1											
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>paket</td> <td>1</td> </tr> </table>	Satuan	Target	paket	1	Jumlah dokumen belanja makanan dan minuman rapat, karyawan dan tamu	12	
Satuan	Target											
paket	1											
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>paket</td> <td>1</td> </tr> </table>	Satuan	Target	paket	1	Jumlah dokumen belanja barang cetakan dan penggandaan	12	
Satuan	Target											
paket	1											
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>12</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Laporan	12	Terbayarnya jasa pelayanan umum kantor setiap bulan	12	
Satuan	Target											
Laporan	12											
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>21</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	21	Jumlah kendaraan yang terpelihara	21	
Satuan	Target											
Unit	21											
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>269</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	269	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12	
Satuan	Target											
Unit	269											
7	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitas  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>20</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	20	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung	12	
Satuan	Target											
Unit	20											



Cilacap, 03 Januari 2022  
 PENGELOLA KEUANGAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

  
**SUIN INDAYATI**  
 NIP. 196703122003122002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>12</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Laporan	12	Jumlah dokumen administrasi Pelaksanaan Rapat rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan ke luar daerah	12	
Satuan	Target											
Laporan	12											



Cilacap, 03 Januari 2022  
ANALIS KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**FRANSISKA DYAN IRMAYANTI S.E.**  
NIP. 198901262015022001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA**  
 (Indikator Kinerja Individu)  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
 Periode 2018 - 2022  
 Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>12</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Laporan	12	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	
Satuan	Target											
Laporan	12											
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>paket</td> <td>1</td> </tr> </table>	Satuan	Target	paket	1	Pengadministrasian belanja peralatan dan perlengkapan kantor	12	
Satuan	Target											
paket	1											
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>6</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	6	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan gedung kantor	12	
Satuan	Target											
Unit	6											



Cilacap, 03 Januari 2022  
 ANALIS ORGANISASI  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

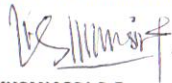
**HERI KUSRINI S.H., M.H.**  
 NIP. 197903232009012005

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>orang</td> <td>53</td> </tr> </table>	Satuan	Target	orang	53	Jumlah laporan pengajuan Gaji Pegawai dan Tambahan Penghasilan ASN	24	
Satuan	Target											
orang	53											
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>orang</td> <td>53</td> </tr> </table>	Satuan	Target	orang	53	Jumlah Usulan Mutasi gaji dan menghimpun daftar keluarga ASN	12	
Satuan	Target											
orang	53											



Cilacap, 03 Januari 2022  
 BENDAHARA  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

  
**KUSMIASRI S.E.**  
 NIP. 197506161996032003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET				
1	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan</b>	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>50690</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	50690	Terlaksananya penyajian data dan desimilasi informasi penduduk setiap hari	40	
Satuan	Target											
Dokumen	50690											
2	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan</b>	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>50690</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	50690	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi pengolahan dan penyajian data kependudukan	42	
Satuan	Target											
Dokumen	50690											
3	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain</b>	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>2</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	2	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan dan Buku Agregat kependudukan	3	
Satuan	Target											
Dokumen	2											

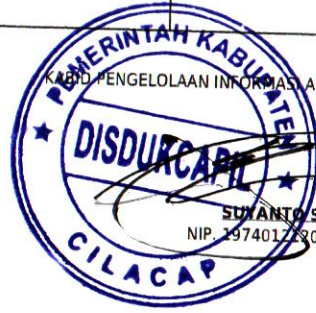
KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
**PEMERINTAH KABUPATEN**  
**BISDUKCAPIL**  
**CILACAP**  
 SUYANTO S.Sos.  
 NIP. 197407112005011002

Cilacap, 03 Januari 2022  
 ANALIS SISTEM INFORMASI  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**ANTON PRASETIA S.Kom.**  
 NIP. 198907052019021003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Terkelolanya Sistem Informasi Kependudukan berbasis Teknologi Informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	12	
					<b>Satuan</b>	<b>Target</b>		
					Laporan	12		

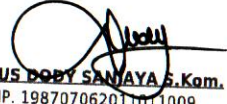


KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

**SUNANTO S.Sos.**  
NIP. 197401283005011002



Cilacap, 03 Januari 2022  
ANALIS DATA DAN INFORMASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

  
**YULIUS DOBY SANJAYA S.Kom.**  
NIP. 198707062011011009

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET				
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>9</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	9	Terlaksananya kegiatan pengumpulan bahan laporan kerjasama dan inovasi pelayanan	3	
Satuan	Target											
Dokumen	9											
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>9</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	9	Tersusunnya administrasi Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	12	
Satuan	Target											
Dokumen	9											



Cilacap, 06 Januari 2022  
 PENYUSUN PROGRAM KREATIVITAS DAN INOVASI  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET				
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan <table border="1"><tr><td>Satuan</td><td>Target</td></tr><tr><td>Laporan</td><td>7</td></tr></table>	Satuan	Target	Laporan	7	Terselesaikannya administrasi tentang penerimaan dan penggunaan blangko KTP-el dan perlengkapan cetaknya	12	
Satuan	Target											
Laporan	7											
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan <table border="1"><tr><td>Satuan</td><td>Target</td></tr><tr><td>Laporan</td><td>7</td></tr></table>	Satuan	Target	Laporan	7	Terlayannya Pelayanan Pencetakan KTP-el	60000	
Satuan	Target											
Laporan	7											



Cilacap, 03 Januari 2022  
 PENGELOLA MUTASI PENDUDUK  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**PUNGKY ADI KURNIAWAN A.Md.**  
 NIP. 198401032010011017

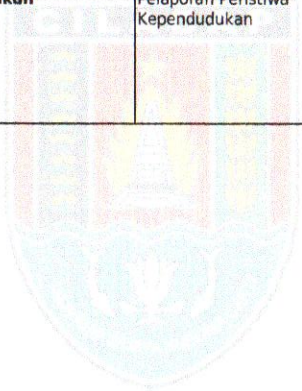
**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET				
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>7</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	7	Terhimpunnya Laporan bulanan Petugas Registrasi Kependudukan	12	
Satuan	Target											
Dokumen	7											
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>7</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	7	Tersusunnya Laporan harian, bulanan dan tahunan Pelaksanaan Tugas di Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	360	
Satuan	Target											
Dokumen	7											



KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

**MUBAROK S.E., M.H.**  
 NIP. 196511281993071001

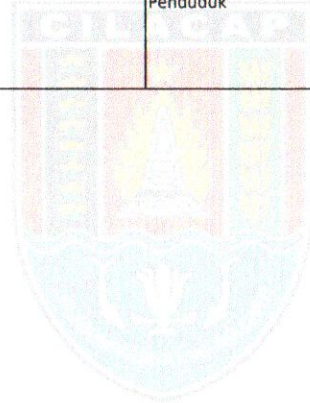


Cilacap, 03 Januari 2022  
 PEMERIKSA KEPENDUDUKAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**RUSMINAH S.Sos.**  
 NIP. 197002252007012014

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET				
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>1</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Laporan	1	Jumlah tenaga pengelola operator SIAK yang dibina	66	
Satuan	Target											
Laporan	1											
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>1</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Laporan	1	Tersedianya bahan Rapat Koordinasi dan Bimbingan Teknis dengan Kecamatan	2	
Satuan	Target											
Laporan	1											



Cilacap, 03 Januari 2022  
PENGELOLA MUTASI PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

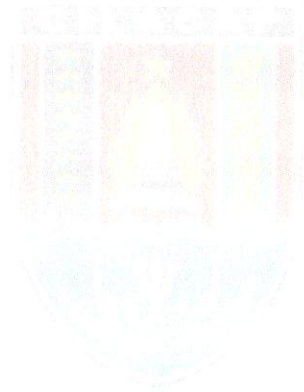
**EGGY ANDREAN JULIANTO A.Md.**  
NIP. 199607242020121009

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV - PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	KET
					Satuan	Target			
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan		Tersusunnya administrasi kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	12	
					Layanan	4			



Cilacap, 03 Januari 2022  
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL





**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EGGY ANDREAN JULIANTO A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA MUTASI PENDUDUK**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUBAROK, S.E.,M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



**MUBAROK, S.E.,M.M**  
NIP. 196511261993011001

Pihak Pertama  
PENGELOLA MUTASI PENDUDUK



**EGGY ANDREAN JULIANTO A.Md**  
NIP. 199607242020121009



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065

Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

## CILACAP

Kode Pos 53224

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUIN INDAYATI**  
Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**  
selanjutnya disebut pihak pertama

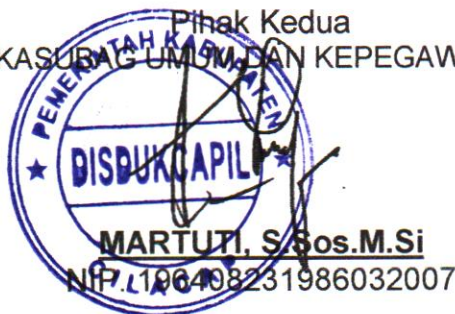
Nama : **MARTUTI, S.Sos.M.Si**  
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Pihak Pertama  
PENGELOLA KEUANGAN

**SUIN INDAYATI**  
NIP. 196703122003122002



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUR MUNAWAROH, S.Kom**

Jabatan : **PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDI WIBOWO, SH**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN CILACAP**


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
SEKRETARIS  
  
**EDI WIBOWO, SH**  
NIP. 19670719 199603 1 002

Pihak Pertama  
PENYUSUNAN PROGRAM  
ANGGARAN DAN PELAPORAN  
  
**NUR MUNAWAROH, S.Kom.**  
NIP. 198506092010012023



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FRANSISKA DYAN IRMAYANTI S.E.**

Jabatan : **ANALIS KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARTUTI, S.Sos.M.Si**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**MARTUTI, S.Sos.M.Si**

NIP. 196408231986032007

Pihak Pertama  
ANALIS KEUANGAN

**FRANSISKA DYAN IRMAYANTI S.E.**  
NIP. 198901262015022001





# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065

Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERI KUSRINI S.H.,M.H**

Jabatan : **ANALIS ORGANISASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARTUTI, S.Sos.M.Si**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**MARTUTI, S.Sos.M.Si**

NIP. 196408231986032007

Pihak Pertama  
ANALIS ORGANISASI

**HERI KUSRINI S.H.,M.H**

NIP. 19790323 200901 2 005



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065

Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KUSMIASRI S.E.**

Jabatan : BENDAHARA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARTUTI, S.Sos.M.Si**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**MARTUTI, S.Sos.M.Si**

NIP. 196408231986032007

Pihak Pertama  
BENDAHARA

**KUSMIASRI S.E.**

NIP. 197506161996032003



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANTON PRASETIA S.Kom.**  
Jabatan : **ANALIS SISTEM INFORMASI**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUYANTO S.Sos.**  
Jabatan : **KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

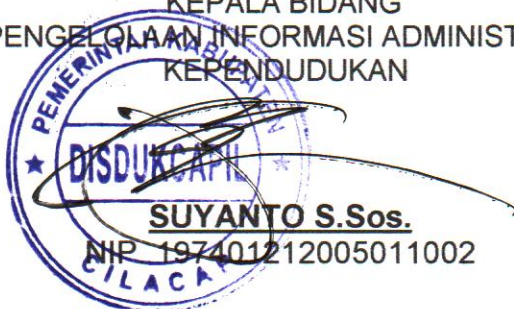
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG  
PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN



**SUYANTO S.Sos.**

NIP. 197401212005011002

Pihak Pertama  
ANALIS DATA DAN INFORMASI

**ANTON PRASETIA S.Kom.**

NIP. 198907052019021003



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIUS DODY SANJAYA S.Kom.**

Jabatan : **ANALIS DATA DAN INFORMASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUYANTO S.Sos.**

Jabatan : **KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KERALA BIDANG  
PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN



**SUYANTO S.Sos.**  
NIP. 197401212005011002

Pihak Pertama  
ANALIS DATA DAN INFORMASI

**YULIUS DODY SANJAYA S.Kom.**  
NIP. 198707062011011009



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUNGKY ADI KURNIAWAN A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA MUTASI PENDUDUK**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUBAROK, S.E.,M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



**MUBAROK, S.E.,M.M**  
NIP. 196511261993011001

Pihak Pertama  
PENGELOLA MUTASI PENDUDUK



**PUNGKY ADI KURNIAWAN A.Md**  
NIP. 198401032010011017



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kalimantan Nomor 72 Telp. (0282) 542683 Fax. (0282) 543065  
Website : [www.disdukcapil.cilacapkab.go.id](http://www.disdukcapil.cilacapkab.go.id)

**CILACAP**

Kode Pos 53224

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSMINAH S.Sos.**  
Jabatan : **PEMERIKSA KEPENDUDUKAN**  
selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **MUBAROK, S.E.,M.M**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

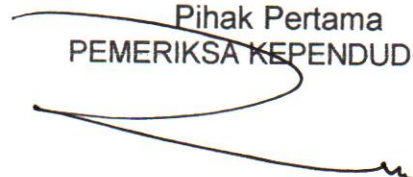
Cilacap, 6 Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



**MUBAROK, S.E.,M.M**  
NIP. 196511261993011001

Pihak Pertama  
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN



**RUSMINAH S.Sos.**  
NIP. 197002252007012014

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk		66	66	100	
					<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>1</td> </tr> </table>					
Satuan	Target									
Laporan	1									
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	Tersedianya bahan Rapat Koordinasi dan Bimbingan Teknis dengan Kecamatan	2	2	100	
					<table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>1</td> </tr> </table>					
Satuan	Target									
Laporan	1									



Cilacap, 03 Januari 2023  
 PENGELOLA MUTASI PENDUDUK  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**EGGY ANDREAN JULIANTO A.Md.**  
 NIP. 199607242020121009

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>7</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	7	Terhimpunnya Laporan bulanan Petugas Registrasi Kependudukan	12	12	100	
Satuan	Target													
Dokumen	7													
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>7</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	7	Tersusunnya Laporan harian, bulanan dan tahunan Pelaksanaan Tugas di Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	360	404	112.22	
Satuan	Target													
Dokumen	7													



KABUPATEN CILACAP  
KORID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Cilacap, 03 Januari 2023  
PEMERIKSA KENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**RUSMINAH S.Sos.**  
NIP. 197002252007012014



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>7</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Laporan	7	Terselesaikannya administrasi tentang penerimaan dan penggunaan blanko KTP-el dan perlengkapan cetaknya	12	12	100	
Satuan	Target													
Laporan	7													
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>7</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Laporan	7	Terlayannya Pelayanan Pencetakan KTP-el	60000	60037	100.06	
Satuan	Target													
Laporan	7													



KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

**MUBAROK S.E., M.M.**  
 NIP. 196511261993011001

Cilacap, 03 Januari 2023  
 PENGELOLA MUTASI PENDUDUK  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


**PUNGKY ADI KURNIAWAN A.Md.**  
 NIP. 198401032010011017

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan <table border="1" style="margin-left: 20px;"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>9</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	9	Terlaksananya kegiatan pengumpulan bahan laporan kerjasama dan inovasi pelayanan	3	3	100	
Satuan	Target													
Dokumen	9													
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan <table border="1" style="margin-left: 20px;"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>9</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	9	Tersusunnya administrasi Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	12	12	100	
Satuan	Target													
Dokumen	9													



Cilacap, 03 Februari 2023  
PENYUSUN PROGRAM KREATIVITAS DAN INOVASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

  
**SUHARYONO**  
NIP. 197906102012121003

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan  <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>12</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Laporan	12	Terkelolanya Sistem Informasi Kependudukan berbasis Teknologi Informasi yang terpelihara dalam kondisi baik	12	12	100	
Satuan	Target													
Laporan	12													

KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



Cilacap, 03 Januari 2023  
 ANALIS DATA DAN INFORMASI  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**YULIUS DODY SANJAYA S.Kom.**  
 NIP. 198707062011011009

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**


No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>50690</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	50690	Terlaksananya penyajian data dan desimilasi informasi penduduk setiap hari	40	40	100	
Satuan	Target													
Dokumen	50690													
2	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>50690</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	50690	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi pengolahan dan penyajian data kependudukan	12	12	100	
Satuan	Target													
Dokumen	50690													
3	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>2</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Dokumen	2	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan dan Buku Agregat kependudukan	3	3	100	
Satuan	Target													
Dokumen	2													

KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



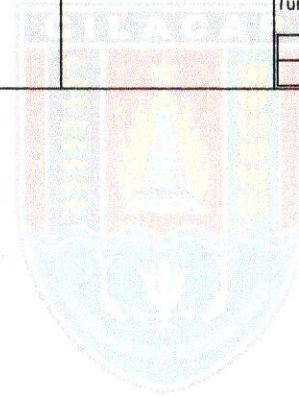
**SUYANTO S.Sos.**  
NIP. 197401212005011002

Cilacap, 03 Februari 2023  
ANALIS SISTEM INFORMASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

  
**ANTON PRASETIA S.Kom.**  
NIP. 198907052019021003

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>orang</td> <td>53</td> </tr> </table>	Satuan	Target	orang	53	Jumlah laporan pengajuan Gaji Pegawai dan Tambahan Penghasilan ASN	24	24	100	
Satuan	Target													
orang	53													
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>orang</td> <td>53</td> </tr> </table>	Satuan	Target	orang	53	Jumlah Usulan Mutasi gaji dan menghimpun daftar keluarga ASN	12	12	100	
Satuan	Target													
orang	53													



Cilacap, 03 Januari 2023  
 BENDAHARA  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

*Kusmiasri S.E.*  
**KUSMIASRI S.E.**  
 NIP. 197506161996032003

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan <table border="1" style="width: 100%;"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Laporan</td><td>12</td></tr></table>	Satuan	Target	Laporan	12	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	12	100	
Satuan	Target													
Laporan	12													
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan <table border="1" style="width: 100%;"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>paket</td><td>1</td></tr></table>	Satuan	Target	paket	1	Pengadministrasian belanja peralatan dan perlengkapan kantor	12	12	100	
Satuan	Target													
paket	1													
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya <table border="1" style="width: 100%;"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Unit</td><td>6</td></tr></table>	Satuan	Target	Unit	6	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan gedung kantor	12	12	100	
Satuan	Target													
Unit	6													

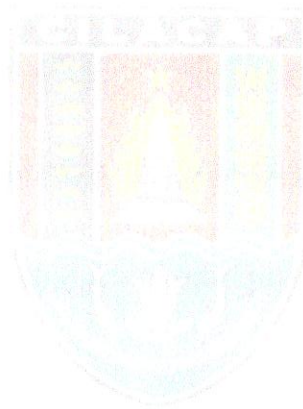


Cilacap, 03 Januari 2023  
ANALIS ORGANISASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**HERI KUSRINI S.H., M.H.**  
NIP. 197903232009012005

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
(Indikator Kinerja Individu)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan		Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET
					Satuan	Target					
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	Jumlah dokumen administrasi Pelaksanaan Rapat rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan ke luar daerah	12	12	100	
						12					



Cilacap, 03 Januari 2023  
ANALIS KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

*(Signature)*  
**FRANSISKA DYAN IRMAYANTI S.E.**  
NIP. 198901262015022001

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
(Indikator Kinerja Individu)  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Periode 2018 - 2022  
Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>3</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	3	Draft Rencana Kerja (Renja)	1	1	100	
Satuan	Target													
Dokumen	3													
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>3</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	3	Draft Perubahan Rencana Kerja	1	1	100	
Satuan	Target													
Dokumen	3													
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertindaknya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>6</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	6	Laporan SAKIP Triwulanan	4	4	100	
Satuan	Target													
Dokumen	6													
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertindaknya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>6</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	6	Laporan SAKIP bulanan	12	12	100	
Satuan	Target													
Dokumen	6													
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertindaknya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>6</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	6	Draft Laporan Kinerja Instansi Pemerinta (LKJIP)	1	1	100	
Satuan	Target													
Dokumen	6													
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah <table border="1"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Dokumen</td><td>3</td></tr></table>	Satuan	Target	Dokumen	3	Draft Renstra 2023-2026	1	1	100	
Satuan	Target													
Dokumen	3													



Cilacap, 03 Januari 2023  
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**NUR MUNAWAROH S. Kom.**  
NIP. 198506092010012023




**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

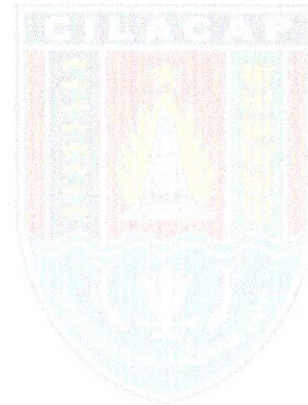
No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>paket</td> <td>1</td> </tr> </table>	Satuan	Target	paket	1	Tersedianya makanan minuman harian pegawai, rapat dan tamu	12	12	100	
Satuan	Target													
paket	1													
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>paket</td> <td>1</td> </tr> </table>	Satuan	Target	paket	1	Jumlah dokumen belanja makanan dan minuman rapat, karyawan dan tamu	12	12	100	
Satuan	Target													
paket	1													
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>paket</td> <td>1</td> </tr> </table>	Satuan	Target	paket	1	Jumlah dokumen belanja barang cetak dan penggandaan	12	12	100	
Satuan	Target													
paket	1													
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Laporan</td> <td>12</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Laporan	12	Terbayarnya jasa pelayanan umum kantor setiap bulan	12	12	100	
Satuan	Target													
Laporan	12													
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>21</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	21	Jumlah kendaraan yang terpelihara	21	21	100	
Satuan	Target													
Unit	21													
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>269</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	269	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12	12	100	
Satuan	Target													
Unit	269													
7	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi  <table border="1"> <tr> <th>Satuan</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Unit</td> <td>20</td> </tr> </table>	Satuan	Target	Unit	20	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung	12	12	100	
Satuan	Target													
Unit	20													



Cilacap, 03 Januari 2023  
PENGELOLA KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

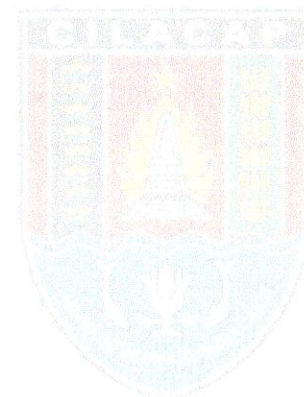


**SUIN INDAYATI**  
NIP. 196703122003122002



**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**(Indikator Kinerja Individu)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Periode 2018 - 2022**  
**Tahun Anggaran 2022**

No.	Program	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Sasaran Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Target	Realisasi	(%)	KET				
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan <table border="1" style="width: 100%;"><tr><th>Satuan</th><th>Target</th></tr><tr><td>Layanan</td><td>4</td></tr></table>	Satuan	Target	Layanan	4	Tersusunnya administrasi kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	12	12	100	
Satuan	Target													
Layanan	4													



Cilacap, 03 Januari 2023  
 ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**DHIKA PRASETYA RAMADHANA S.E.**  
 NIP. 199801072022021001