



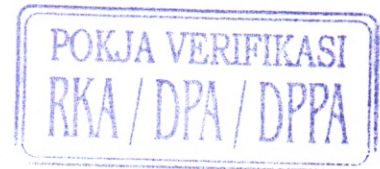
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

INSPEKTORAT

TAHUN ANGGARAN 2023

NAMA FORMULIR
Dokumen Pelaksanaan Anggaran Rekapitulasi Satuan Kerja Perangkat Daerah
Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Satuan Perangkat Daerah
Dokumen Pelaksanaan Anggaran Rincian Belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah
Rencana Anggaran Kas Satuan Kerja Perangkat Daerah



Pemerintah Kabupaten Cilacap

PERSETUJUAN REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN	: 6	UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
BIDANG URUSAN	: 6-01	INSPEKTORAT
ORGANISASI	: 6-01.0-00.0-00.01	Inspektorat
UNIT ORGANISASI	: 6-01.0-00.0-00.01.001	Inspektorat

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama	: WARSONO, S.H., M.Hum.
b. N I P	: 196501081989031009
c. Jabatan	: BENDAHARA UMUM DAERAH

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Cilacap sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

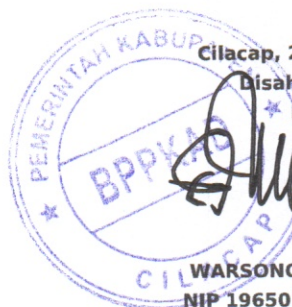
KODE	NAMA FORMULIR
DPA - SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA - BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Disetujui Oleh,
Sekretaris Daerah

AWALUDDIN MUURI, AP., M.M.
NIP 197507311994121001



Cilacap, 2 Januari 2023

Disahkan Oleh,
PPKD

WARSONO, S.H., M.Hum.
NIP 196501081989031009



Pemerintah Kabupaten Cilacap

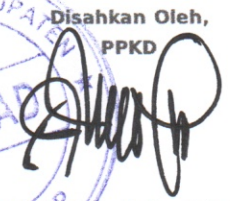
**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD) TAHUN**

ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
BIDANG URUSAN : 6-01 INSPEKTORAT
ORGANISASI : 6-01.0-00.0-00.01 Inspektorat
UNIT ORGANISASI : 6-01.0-00.0-00.01.001 Inspektorat

Pengguna Anggaran :
a. Nama : TARYO, S. Sos., M. Si
b. N I P : 196908081997031007
c. Jabatan : PENGGUNA ANGGARAN

KODE	NAMA FORMULIR
DPA - BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah

Disahkan Oleh,
PPKD

WARSONO, S.H., M.Hum.
NIP 196501081989031009

Cilacap, 26 Desember 2022
Pengguna Anggaran

TARYO, S. Sos., M. Si
NIP 196908081997031007

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA-SKPD
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN ANGGARAN 2023	

ORGANISASI : 6-01.0-00.0-00.01 Inspektorat
 UNIT ORGANISASI : 6-01.0-00.0-00.01.001 Inspektorat

**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	BELANJA DAERAH	15.013.627.491,00
5.1	BELANJA OPERASI	14.895.910.251,00
5.1.01	Belanja Pegawai	8.324.591.807,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	6.571.318.444,00
5.2	BELANJA MODAL	117.717.240,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	117.717.240,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(15.013.627.491,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN TAHUN BERJALAN	(15.013.627.491,00)

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan *)

Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

Januari	Rp. 0,00	Januari	Rp. 1.040.688.849,00
Februari	Rp. 0,00	Februari	Rp. 1.281.767.599,00
Maret	Rp. 0,00	Maret	Rp. 1.407.315.739,00
April	Rp. 0,00	April	Rp. 1.601.628.060,00
Mei	Rp. 0,00	Mei	Rp. 1.190.410.724,00
Juni	Rp. 0,00	Juni	Rp. 1.435.138.949,00
Juli	Rp. 0,00	Juli	Rp. 1.499.723.670,00
Agustus	Rp. 0,00	Agustus	Rp. 1.193.346.724,00
September	Rp. 0,00	September	Rp. 1.522.469.949,00
Oktober	Rp. 0,00	Oktober	Rp. 1.070.022.518,00
November	Rp. 0,00	November	Rp. 1.082.225.614,00
Desember	Rp. 0,00	Desember	Rp. 688.889.096,00
Jumlah	Rp. 0,00	Jumlah	Rp. 15.013.627.491,00

Cilacap, 26 Desember 2022

Pengguna Anggaran

TARYO, S. Sos., M. Si

NIP. 196908081997031007

Mengesahkan,

PPKD

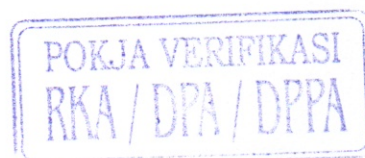
WARSONO, S.H., M.Hum.

NIP. 196501081989031009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah:

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	

*) Sesuai dengan periodisasi SPD



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2023**



**FORMULIR
DPA-BELANJA SKPD**

ORGANISASI : 6-01.0-00.0-00.01 Inspektorat
UNIT ORGANISASI : 6-01.0-00.0-00.01.001 Inspektorat

REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI	JUMLAH (Rp)						
				TAHUN-1	TAHUN N				TAHUN+1	
					BELANJA OPERASI	BELANJA MODAL	BELANJA TIDAK TERDUGA	BELANJA TRANSFER		JUMLAH
6	UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				14.895.910.251,00	117.717.240,00	0,00	0,00	15.013.627.491,00	
6-01	INSPEKTORAT				14.895.910.251,00	117.717.240,00	0,00	0,00	15.013.627.491,00	
6-01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				10.488.112.351,00	117.717.240,00	0,00	0,00	10.605.829.591,00	
6-01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				25.251.800,00	0,00	0,00	0,00	25.251.800,00	
6-01.01.2.01.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DAU	Lokasi belum ditentukan	0,00	11.751.800,00	0,00	0,00	0,00	11.751.800,00	0,00
6-01.01.2.01.007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	13.500.000,00	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	0,00
6-01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				8.143.691.807,00	0,00	0,00	0,00	8.143.691.807,00	
6-01.01.2.02.001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DAU	Lokasi belum ditentukan	0,00	8.143.691.807,00	0,00	0,00	0,00	8.143.691.807,00	0,00
6-01.01.2.05	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah				543.227.650,00	0,00	0,00	0,00	543.227.650,00	
6-01.01.2.05.002	Pengadaan Pakalain Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	35.000.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	0,00
6-01.01.2.05.009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	444.227.650,00	0,00	0,00	0,00	444.227.650,00	0,00
6-01.01.2.05.011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	64.000.000,00	0,00	0,00	0,00	64.000.000,00	0,00
6-01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				884.834.694,00	0,00	0,00	0,00	884.834.694,00	
6-01.01.2.06.002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	83.009.794,00	0,00	0,00	0,00	83.009.794,00	0,00
6-01.01.2.06.004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	105.529.900,00	0,00	0,00	0,00	105.529.900,00	0,00
6-01.01.2.06.005	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	72.735.000,00	0,00	0,00	0,00	72.735.000,00	0,00
6-01.01.2.06.009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	623.560.000,00	0,00	0,00	0,00	623.560.000,00	0,00
6-01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				3.077.200,00	117.717.240,00	0,00	0,00	120.794.440,00	
6-01.01.2.07.006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	0,00	89.931.100,00	0,00	0,00	89.931.100,00	0,00
6-01.01.2.07.011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	3.077.200,00	27.786.140,00	0,00	0,00	30.863.340,00	0,00
6-01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				546.888.800,00	0,00	0,00	0,00	546.888.800,00	
6-01.01.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	156.712.000,00	0,00	0,00	0,00	156.712.000,00	0,00
6-01.01.2.08.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	390.176.800,00	0,00	0,00	0,00	390.176.800,00	0,00
6-01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				341.140.400,00	0,00	0,00	0,00	341.140.400,00	

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI	JUMLAH (Rp)						
				TAHUN-1	TAHUN N				TAHUN+1	
					BELANJA OPERASI	BELANJA MODAL	BELANJA TIDAK TERDUGA	BELANJA TRANSFER		JUMLAH
6-01.01.2.09.001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	209.304.900,00	0,00	0,00	0,00	209.304.900,00	0,00
6-01.01.2.09.006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	36.927.500,00	0,00	0,00	0,00	36.927.500,00	0,00
6-01.01.2.09.009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	82.565.000,00	0,00	0,00	0,00	82.565.000,00	0,00
6-01.01.2.09.010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	12.343.000,00	0,00	0,00	0,00	12.343.000,00	0,00
6-01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN				2.498.109.100,00	0,00	0,00	0,00	2.498.109.100,00	
6-01.02.2.01	Penyelenggaraan Pengawasan Internal				1.333.563.900,00	0,00	0,00	0,00	1.333.563.900,00	
6-01.02.2.01.001	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	154.917.700,00	0,00	0,00	0,00	154.917.700,00	154.917.700,00
6-01.02.2.01.003	Reviu Laporan Kinerja	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	682.348.200,00	0,00	0,00	0,00	682.348.200,00	682.348.200,00
6-01.02.2.01.004	Reviu Laporan Keuangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	77.080.200,00	0,00	0,00	0,00	77.080.200,00	77.080.200,00
6-01.02.2.01.005	Pengawasan Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	220.770.200,00	0,00	0,00	0,00	220.770.200,00	220.770.200,00
6-01.02.2.01.007	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	198.447.600,00	0,00	0,00	0,00	198.447.600,00	198.447.600,00
6-01.02.2.02	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu				1.164.545.200,00	0,00	0,00	0,00	1.164.545.200,00	
6-01.02.2.02.001	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	232.759.800,00	0,00	0,00	0,00	232.759.800,00	232.759.800,00
6-01.02.2.02.002	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	931.785.400,00	0,00	0,00	0,00	931.785.400,00	931.785.400,00
6-01.03	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI				1.909.688.800,00	0,00	0,00	0,00	1.909.688.800,00	
6-01.03.2.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan				80.400.000,00	0,00	0,00	0,00	80.400.000,00	
6-01.03.2.01.001	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	62.400.000,00	0,00	0,00	0,00	62.400.000,00	62.400.000,00
6-01.03.2.01.002	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	18.000.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00
6-01.03.2.02	Pendampingan dan Asistensi				1.829.288.800,00	0,00	0,00	0,00	1.829.288.800,00	
6-01.03.2.02.001	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	459.150.800,00	0,00	0,00	0,00	459.150.800,00	459.150.800,00
6-01.03.2.02.002	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	33.300.000,00	0,00	0,00	0,00	33.300.000,00	33.300.000,00
6-01.03.2.02.003	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	1.253.463.700,00	0,00	0,00	0,00	1.253.463.700,00	1.253.463.700,00
6-01.03.2.02.004	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Lokasi belum ditentukan	0,00	83.374.300,00	0,00	0,00	0,00	83.374.300,00	83.374.300,00
JUMLAH					14.895.910.251,00	117.717.240,00	0,00	0,00	15.013.627.491,00	



Rencana Penarikan Dana per Bulan *)	
Januari	Rp. 1.040.688.849,00
Februari	Rp. 1.281.767.599,00
Maret	Rp. 1.407.315.739,00
April	Rp. 1.601.628.060,00
Mei	Rp. 1.190.410.724,00
Juni	Rp. 1.435.138.949,00
Juli	Rp. 1.499.723.670,00
Agustus	Rp. 1.193.346.724,00
September	Rp. 1.522.469.949,00
Oktober	Rp. 1.070.022.518,00
November	Rp. 1.082.225.614,00
Desember	Rp. 688.889.096,00
Jumlah	Rp. 15.013.627.491,00

Cilacap, 26 Desember 2022

Disetujui oleh,
Pengguna Anggaran



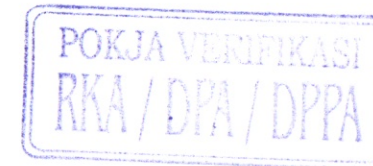
TARYO, S. Sos., M. Si
NIP 196908081997031007

Disiapkan oleh,
PPKD



WARSONO, S.H., M.Hum.
NIP 196501081989031009

*) Sesuai dengan periodisasi SPD



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA- RINCIAN BELANJA SKPD				
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN ANGGARAN 2023						
RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Nomor DPA	: 6-01.01.001	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
Urusan Pemerintahan	: 0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
Bidang Urusan	: 0-00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
Program	: 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Kegiatan	: 01.2-01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
Organisasi	: 6-01.0-00.0-00.01	Inspektorat				
Unit Organisasi	: 6-01.0-00.0-00.01.001	Inspektorat				
Alokasi Tahun-1	: Rp.36.875.000,00					
Alokasi Tahun	: Rp.25.251.800,00					
Alokasi Tahun+1	: Rp.25.251.800,00					
POKJA VERIFIKASI RKA / DPA / DDDA						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja			
Masukan	Dana yang dibutuhkan		Rp.25.251.800,00			
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		6,00 dok			
Hasil	Mendukung ketercapaian perencanaan dan keuangan Perangkat Daerah		25,00 %			
Capaian Program	Persentase Ketercapaian Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah		100,00 %			
Kelompok Sasaran	Dokumen Renja dan Dokumen Evaluasi SAKIP Inspektorat Kabupaten Cilacap					
Sub Kegiatan	0-00.01.2-01.001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		2,00 dok			
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	Penyusunan Renja Tahun 2024 dan Renja Perubahan 2023					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					11.751.800,00
5.1	BELANJA OPERASI					11.751.800,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					11.751.800,00
5.1.02.01	Belanja Barang					6.401.800,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					6.401.800,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					495.500,00
	Penyusunan Renja Perangkat Daerah					
	Kertas HVS A4 80 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	17,00	buah	1.300,00	0,00	22.100,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					906.300,00
	Penyusunan Renja Perangkat Daerah					
	Biaya Fotocopy Folio	2.421,00	lembar	300,00	0,00	726.300,00
	Biaya Penjilidan Penjilidan Soft Cover	10,00	buku	18.000,00	0,00	180.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.000.000,00
	Penyusunan Renja Perangkat Daerah					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack)	100,00	OK	30.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan	100,00	OK	70.000,00	0,00	3.500.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					5.350.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					5.350.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					5.350.000,00
	Penyusunan Renja Perangkat Daerah					
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	7,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	3.500.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1,00	Orang/bulan	650.000,00	0,00	650.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1,00	Orang/bulan	700.000,00	0,00	700.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	500.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						11.751.800,00

Sub Kegiatan	0-00.01.2-01.007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4,00 lap	
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	Evaluasi Kinerja melalui SAKIP setiap triwulan dan Penyusunan Laporan LKJIP					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					13.500.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					13.500.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					13.500.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					2.800.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					2.800.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					425.900,00
	Evaluasi, Monitoring Kegiatan dan Pelaporan SAKIP					
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odnr folio 401	4,00	buah	34.400,00	0,00	137.600,00
	Stopmap kertas biasa	21,00	buah	1.300,00	0,00	27.300,00
	Stopmap plastik	10,00	buah	7.200,00	0,00	72.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					374.100,00
	Evaluasi, Monitoring Kegiatan dan Pelaporan SAKIP					
	Biaya Fotocopy Folio	947,00	lembar	300,00	0,00	284.100,00
	Biaya Penjilidan Penjilidan Soft Cover	5,00	buku	18.000,00	0,00	90.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					2.000.000,00
	Evaluasi, Monitoring Kegiatan dan Pelaporan SAKIP					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack)	40,00	OK	15.000,00	0,00	600.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan	40,00	OK	35.000,00	0,00	1.400.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					10.700.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					10.700.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					10.700.000,00
	Evaluasi, Monitoring Kegiatan dan Pelaporan SAKIP					
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	14,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	7.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	2,00	Orang/bulan	650.000,00	0,00	1.300.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	2,00	Orang/bulan	700.000,00	0,00	1.400.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	2,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	1.000.000,00
	Jumlah Belanja Sub Kegiatan					13.500.000,00

Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

Januari	Rp. 0,00
Februari	Rp. 3.995.500,00
Maret	Rp. 1.019.425,00
April	Rp. 0,00
Mei	Rp. 750.000,00
Juni	Rp. 593.525,00
Juli	Rp. 0,00
Agustus	Rp. 7.006.300,00
September	Rp. 593.525,00
Oktober	Rp. 0,00
November	Rp. 0,00
Desember	Rp. 11.293.525,00
Jumlah	Rp. 25.251.800,00

Cilacap, 26 Desember 2022

Pengguna Anggaran,



TARYO, S. Sos., M. Si

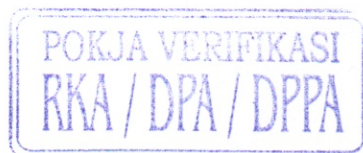
NIP 196908081997031007

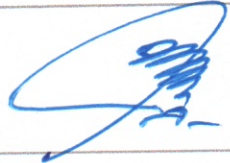


Mengesahkan,

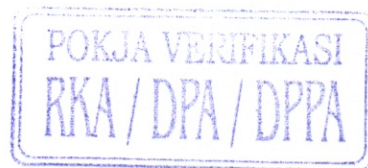


WARSONO, S.E., M.Hum.

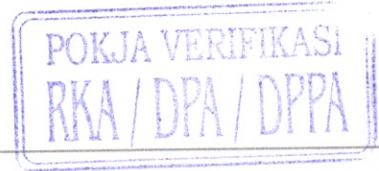
NIP 196501081989031009



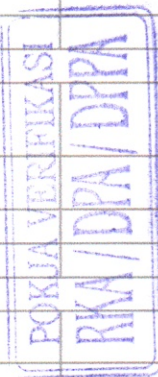
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KASUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA- RINCIAN BELANJA SKPD				
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN ANGGARAN 2023						
RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Nomor DPA	: 6-01.01.001	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
Urusan Pemerintahan	: 0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
Bidang Urusan	: 0-00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
Program	: 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Kegiatan	: 01.2-02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
Organisasi	: 6-01.0-00.0-00.01	Inspektorat				
Unit Organisasi	: 6-01.0-00.0-00.01.001	Inspektorat				
Alokasi Tahun-1	: Rp.7.074.365.486,00					
Alokasi Tahun	: Rp.8.143.691.807,00					
Alokasi Tahun+1	: Rp.7.542.077.807,00					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja			
Masukan	Dana yang dibutuhkan		Rp.8.143.691.807,00			
Keluaran	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		12,00 dok			
Hasil	Mendukung ketercapaian perencanaan dan keuangan Perangkat Daerah		25,00 %			
Capaian Program	Persentase Ketercapaian Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah		100,00 %			
Kelompok Sasaran	Gaji dan Tunjangan ASN Pegawai Inspektorat Kabupaten Cilacap					
Sub Kegiatan	0-00.01.2-02.001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		57,00 OB			
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	Pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN di Inspektorat Kabupaten Cilacap					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					8.143.691.807,00
5.1	BELANJA OPERASI					8.143.691.807,00
5.1.01	Belanja Pegawai					8.143.691.807,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					3.713.909.807,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					2.555.311.707,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					2.555.311.707,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Gaji Pokok PNS ; Belanja Gaji Pokok PNS (Accres)	108.777.547,00	Rp	1,00	0,00	108.777.547,00
	Belanja Gaji Pokok PNS ; Belanja Gaji Pokok PNS (Golongan II)	154.680.960,00	Rp	1,00	0,00	154.680.960,00
	Belanja Gaji Pokok PNS ; Belanja Gaji Pokok PNS (Golongan III)	1.776.261.200,00	Rp	1,00	0,00	1.776.261.200,00
	Belanja Gaji Pokok PNS ; Belanja Gaji Pokok PNS (Golongan IV)	515.592.000,00	Rp	1,00	0,00	515.592.000,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					238.160.640,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					238.160.640,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS ; Belanja Tunjangan Keluarga PNS (Accres)	13.096.640,00	Rp	1,00	0,00	13.096.640,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS ; Belanja Tunjangan Keluarga PNS (Golongan II)	18.200.000,00	Rp	1,00	0,00	18.200.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS ; Belanja Tunjangan Keluarga PNS (Golongan III)	158.984.000,00	Rp	1,00	0,00	158.984.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS ; Belanja Tunjangan Keluarga PNS (Golongan IV)	47.880.000,00	Rp	1,00	0,00	47.880.000,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					145.293.750,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					145.293.750,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS ; Belanja Tunjangan Jabatan PNS (Accres)	3.543.750,00	Rp	1,00	0,00	3.543.750,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS ; Belanja Tunjangan Jabatan PNS (Eselon II B)	28.350.000,00	Rp	1,00	0,00	28.350.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS ; Belanja Tunjangan Jabatan PNS (Eselon IIIA)	105.840.000,00	Rp	1,00	0,00	105.840.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS ; Belanja Tunjangan Jabatan PNS (Eselon IV)	7.560.000,00	Rp	1,00	0,00	7.560.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					297.619.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					297.619.000,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS ; Belanja Tunjangan Fungsional PNS (Accres)	259.000,00	Rp	1,00	0,00	259.000,00



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS ; Belanja Tunjangan Fungsional PNS (Auditor/PPUPD - 30 orang x 14 hari)	282.240.000,00	Rp	1,00	0,00	282.240.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS ; Belanja Tunjangan Fungsional PNS (Perencanaan Muda dan Analisis Kebijakan Muda - 2 orang x 14 bulan)	15.120.000,00	Rp	1,00	0,00	15.120.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					45.495.500,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					45.495.500,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	17.005.500,00	Rp	1,00	0,00	17.005.500,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS ; Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS (11 orang x 14 bulan)	28.490.000,00	Rp	1,00	0,00	28.490.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					144.354.786,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					144.354.786,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan Beras PNS ; Belanja Tunjangan Beras PNS (142 orang x 14 bulan)	143.970.960,00	Rp	1,00	0,00	143.970.960,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS ; Belanja Tunjangan Beras PNS (Accres)	383.826,00	Rp	1,00	0,00	383.826,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					17.851.781,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					17.851.781,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS ; Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS (57 orang x 14 bulan)	17.795.400,00	Rp	1,00	0,00	17.795.400,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS ; Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS (Accres)	56.381,00	Rp	1,00	0,00	56.381,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					39.663,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					39.663,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS ; Belanja Pembulatan Gaji PNS (57 orang x 14 bulan)	39.102,00	Rp	1,00	0,00	39.102,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS ; Belanja Pembulatan Gaji PNS (Accres)	561,00	Rp	1,00	0,00	561,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					233.451.365,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					233.451.365,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS ; Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS (57 orang x 12 bulan)	233.244.000,00	Rp	1,00	0,00	233.244.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS ; Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS (Accres)	207.365,00	Rp	1,00	0,00	207.365,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					5.283.019,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					5.283.019,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS ; Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS (57 orang x 12 bulan)	5.266.800,00	Rp	1,00	0,00	5.266.800,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS ; Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS (Accres)	16.219,00	Rp	1,00	0,00	16.219,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					15.841.122,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					15.841.122,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS ; Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS (57 orang x 12 bulan)	15.732.000,00	Rp	1,00	0,00	15.732.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS ; Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS (Accres)	109.122,00	Rp	1,00	0,00	109.122,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					15.207.474,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					15.207.474,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	15.207.474,00	Rp	1,00	0,00	15.207.474,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					4.429.782.000,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					1.720.436.000,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					1.720.436.000,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Auditor Ahli Madya/P2UPD Madya)-Kelas 11 (5 orang x 13 bulan)	235.040.000,00	Rp	1,00	0,00	235.040.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Auditor Ahli Muda, P2UPD Muda)-Kelas 9 (11 orang x 13 bulan)	342.342.000,00	Rp	1,00	0,00	342.342.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Auditor Ahli Pertama, Auditor Penyelia)-Kelas 8 (11 orang x 13 bulan)	314.457.000,00	Rp	1,00	0,00	314.457.000,00



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Auditor Mahir/Pelaksana Lanjutan)-Kelas 7 (1 orang x 13 bulan)	25.207.000,00	Rp	1,00	0,00	25.207.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Inspektur) (1 orang x 13 bulan)	84.734.000,00	Rp	1,00	0,00	84.734.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Irbn Wilayah)-Kelas 11 (5 orang x 13 bulan)	235.040.000,00	Rp	1,00	0,00	235.040.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Kasubag)-Kelas 9 (1 orang x 13 bulan)	35.568.000,00	Rp	1,00	0,00	35.568.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Pelaksana (Auditor))-Kelas 7 (10 orang x 6 bulan)	116.340.000,00	Rp	1,00	0,00	116.340.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Pelaksana)-Kelas 6 (4 orang x 13 bulan)	87.620.000,00	Rp	1,00	0,00	87.620.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Sekretaris)-Kelas 12 (1 orang x 13 bulan)	60.801.000,00	Rp	1,00	0,00	60.801.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - (Sub Koordinator)-Kelas 9 (2 orang x 13 bulan)	71.136.000,00	Rp	1,00	0,00	71.136.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS (Pelaksana)-Kelas 5 (2 orang x 13 bulan)	36.530.000,00	Rp	1,00	0,00	36.530.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS (Pelaksana)-Kelas 7 (3 orang x 13 bulan)	75.621.000,00	Rp	1,00	0,00	75.621.000,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					430.887.000,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					430.887.000,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Auditor Ahli Madya/P2UPD Madya)-Kelas 11 (5 orang x 13 bulan)	58.760.000,00	Rp	1,00	0,00	58.760.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Auditor Ahli Muda, P2UPD Muda)-Kelas 9 (11 orang x 13 bulan)	97.812.000,00	Rp	1,00	0,00	97.812.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Auditor Ahli Pertama, Auditor Penyelia)-Kelas 8 (11 orang x 13 bulan)	78.507.000,00	Rp	1,00	0,00	78.507.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Auditor Mahir/Pelaksana Lanjutan)-Kelas 7 (1 orang x 13 bulan)	6.292.000,00	Rp	1,00	0,00	6.292.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Inspektur) (1 orang x 13 bulan)	21.177.000,00	Rp	1,00	0,00	21.177.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Irbn Wilayah)-Kelas 11 (5 orang x 13 bulan)	93.990.000,00	Rp	1,00	0,00	93.990.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Kasubag)-Kelas 9 (1 orang x 13 bulan)	8.892.000,00	Rp	1,00	0,00	8.892.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Pelaksana (Auditor))-Kelas 7 (10 orang x 6 bulan)	13.080.000,00	Rp	1,00	0,00	13.080.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Pelaksana)-Kelas 5 (2 orang x 13 bulan)	4.108.000,00	Rp	1,00	0,00	4.108.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Pelaksana)-Kelas 6 (4 orang x 13 bulan)	9.828.000,00	Rp	1,00	0,00	9.828.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Pelaksana)-Kelas 7 (3 orang x 13 bulan)	8.502.000,00	Rp	1,00	0,00	8.502.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Sekretaris)-Kelas 12 (1 orang x 13 bulan)	12.155.000,00	Rp	1,00	0,00	12.155.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS - (Sub Koordinator)-Kelas 9 (2 orang x 13 bulan)	17.784.000,00	Rp	1,00	0,00	17.784.000,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					2.278.459.000,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					2.278.459.000,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Auditor Ahli Madya/P2UPD Madya)-Kelas 11 (5 orang x 13 bulan)	323.180.000,00	Rp	1,00	0,00	323.180.000,00

POKJA VERIFIKASI
RKA / DPA / DPPA

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Auditor Ahli Muda, P2UPD Muda)-Kelas 9 (11 orang x 13 bulan)	489.060.000,00	Rp	1,00	0,00	489.060.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Auditor Ahli Pertama, Auditor Penyelia)-Kelas 8 (11 orang x 13 bulan)	353.782.000,00	Rp	1,00	0,00	353.782.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Auditor Mahir/Pelaksana Lanjutan)-Kelas 7 (1 orang x 13 bulan)	33.709.000,00	Rp	1,00	0,00	33.709.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Inspektur) (1 orang x 13 bulan)	127.075.000,00	Rp	1,00	0,00	127.075.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Irbab Wilayah)-Kelas 11 (5 orang x 13 bulan)	352.560.000,00	Rp	1,00	0,00	352.560.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Kasubag)-Kelas 9 (1 orang x 13 bulan)	42.679.000,00	Rp	1,00	0,00	42.679.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Pelaksana (Auditor))-Kelas 7 (10 orang x 6 bulan)	145.380.000,00	Rp	1,00	0,00	145.380.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Pelaksana)-Kelas 5 (2 orang x 13 bulan)	45.656.000,00	Rp	1,00	0,00	45.656.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Pelaksana)-Kelas 6 (4 orang x 13 bulan)	109.512.000,00	Rp	1,00	0,00	109.512.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Pelaksana)-Kelas 7 (3 orang x 12 bulan)	94.497.000,00	Rp	1,00	0,00	94.497.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Sekretaris)-Kelas 12 (1 orang x 13 bulan)	76.011.000,00	Rp	1,00	0,00	76.011.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS ; Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS - (Sub Koordinator)-Kelas 9 (2 orang x 13 bulan)	85.358.000,00	Rp	1,00	0,00	85.358.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						8.143.691.807,00

Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

Januari	Rp. 633.923.249,00
Februari	Rp. 633.923.249,00
Maret	Rp. 633.923.249,00
April	Rp. 1.244.344.675,00
Mei	Rp. 633.923.249,00
Juni	Rp. 633.923.249,00
Juli	Rp. 889.394.195,00
Agustus	Rp. 633.923.249,00
September	Rp. 633.923.249,00
Oktober	Rp. 633.923.249,00
November	Rp. 633.923.249,00
Desember	Rp. 304.643.696,00
Jumlah	Rp. 8.143.691.807,00

Cilacap, 26 Desember 2022

Pengguna Anggaran,

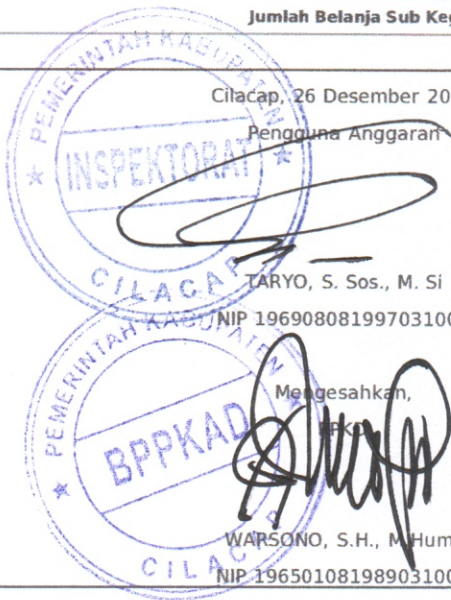
TARYO, S. Sos., M. Si

NIP 196908081997031007

Mengesahkan,

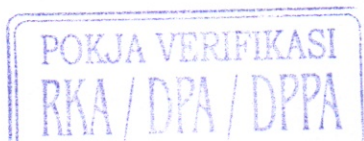
WARSONO, S.H., M.Hum.

NIP.196501081989031009

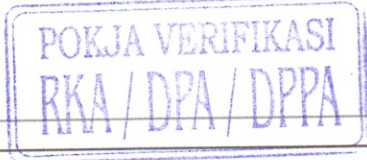


Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA- RINCIAN BELANJA SKPD	
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN ANGGARAN 2023			
RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			
Nomor DPA	: 6-01.01.001	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
Urusan Pemerintahan	: 0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
Bidang Urusan	: 0-00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
Program	: 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 01.2-05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
Organisasi	: 6-01.0-00.0-00.01	Inspektorat	
Unit Organisasi	: 6-01.0-00.0-00.01.001	Inspektorat	
Alokasi Tahun-1	: Rp.548.855.000,00		
Alokasi Tahun	: Rp.543.227.650,00		
Alokasi Tahun+1	: Rp.551.227.650,00		

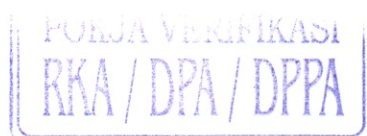


Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp.543.227.650,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6,00 dok
Hasil	Mendukung Terpenuhinya Layanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	33,30 %
Capaian Program	Persentase Terpenuhinya Layanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	100,00 %
Kelompok Sasaran	Pegawai Inspektorat Kabupaten Cilacap	
Sub Kegiatan	0-00.01.2-05.002 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	Kab. Cilacap	
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1,00 Paket
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	Pengadaan Pakaian Dinas untuk semua Pegawai Inspektorat Kabupaten Cilacap	

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					35.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					35.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					35.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					35.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					35.000.000,00
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)					35.000.000,00
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya					
	Pakaian Dinas Harian (PDH) Seragam Khaki	70,00	stel	500.000,00	0,00	35.000.000,00
	Jumlah Belanja Sub Kegiatan					35.000.000,00
Sub Kegiatan	0-00.01.2-05.009 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan					98,00 orang
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	Pemenuhan Pendidikan dan Pelatihan untuk seluruh pegawai di lingkungan Kabupaten Cilacap					

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					444.227.650,00
5.1	BELANJA OPERASI					444.227.650,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					444.227.650,00
5.1.02.01	Belanja Barang					227.650,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					227.650,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					185.650,00
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					
	Clip Board	3,00	buah	6.750,00	0,00	20.250,00
	Kertas HVS A4 70 gr	2,00	rim	56.700,00	0,00	113.400,00
	Stopmap kertas biasa	40,00	buah	1.300,00	0,00	52.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					42.000,00
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					
	Biaya Fotocopy Folio	140,00	lembar	300,00	0,00	42.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					444.000.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					444.000.000,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					444.000.000,00
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Bantuan Uang Saku Diklat/Bimtek/ Sosialisasi/Kursus/ Sejenisnya Wilayah Luar Kota di Jawa (1-3 hari, maksimal 3 hari) : Golongan II dan I	40,00	OH	300.000,00	0,00	12.000.000,00
	Bantuan Uang Saku Diklat/Bimtek/ Sosialisasi/Kursus/ Sejenisnya Wilayah Luar Kota di Jawa (1-3 hari, maksimal 3 hari) : Golongan III	120,00	OH	350.000,00	0,00	42.000.000,00
	Kontribusi Diklat, Bimtek, Workshop, Sosialisasi dan sejenisnya	78,00	orang	5.000.000,00	0,00	390.000.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						444.227.650,00
Sub Kegiatan	0-00.01.2-05.011 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				160,00 orang	
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	APM Melaksanakan Bimbingan Teknis 4 kali dalam satu tahun					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					64.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					64.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					64.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					1.600.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					1.600.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					430.600,00
Pelatihan Pengawasan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan						
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	2,00	buah	34.400,00	0,00	68.800,00
	Stopmap plastik	24,00	buah	7.200,00	0,00	172.800,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					1.169.400,00
Pelatihan Pengawasan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan						
	Biaya Fotocopy Folio	1.962,00	lembar	300,00	0,00	588.600,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner	8,00	meter persegi	72.600,00	0,00	580.800,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					62.400.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					28.400.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					27.200.000,00
Pelatihan Pengawasan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan						
	SHSR - Honorarium Narasumber Professional	16,00	OJ	1.700.000,00	0,00	27.200.000,00
5.1.02.02.01.0043	Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan					1.200.000,00
Pelatihan Pengawasan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan						
	Jasa Penerjemah Bahasa Isyarat	4,00	OK	300.000,00	0,00	1.200.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					8.000.000,00
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel					8.000.000,00
Pelatihan Pengawasan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan						
	Penginapan di wilayah Kabupaten Cilacap Moderat	16,00	hari	500.000,00	0,00	8.000.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					26.000.000,00
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis					26.000.000,00
Pelatihan Pengawasan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Konsumsi Narasumber dan Petugas	160,00	OK	15.000,00	0,00	2.400.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Konsumsi Peserta	640,00	OK	15.000,00	0,00	9.600.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan	320,00	OK	35.000,00	0,00	11.200.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Konsumsi Narasumber dan Petugas	80,00	OK	35.000,00	0,00	2.800.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						64.000.000,00



Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

Cilacap, 26 Desember 2022

Pengguna Anggaran

Januari	Rp. 28.227.650,00
Februari	Rp. 28.000.000,00
Maret	Rp. 79.322.950,00
April	Rp. 28.000.000,00
Mei	Rp. 28.000.000,00
Juni	Rp. 43.892.350,00
Juli	Rp. 28.000.000,00
Agustus	Rp. 28.000.000,00
September	Rp. 235.892.350,00
Oktober	Rp. 0,00
November	Rp. 15.892.350,00
Desember	Rp. 0,00
Jumlah	Rp. 543.227.650,00

TARYO, S. Sos., M. Si
NIP 196908081997031007

Mengesahkan,
BPPKAD

WALSONO, S.H., M.Hum.
NIP 196501081989031009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	

POKJA VERIFIKASI
RKA / DPA / DPPA

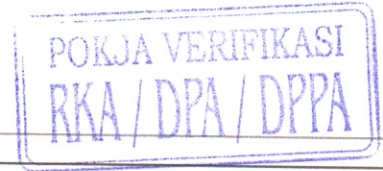
**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**FORMULIR DPA-
RINCIAN BELANJA SKPD**

**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2023**

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nomor DPA : 6-01.01.001
Urusan Pemerintahan : 0 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
Bidang Urusan : 0-00 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
Program : 01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 01.2-06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01 Inspektorat
Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.001 Inspektorat
Alokasi Tahun-1 : Rp.884.843.300,00
Alokasi Tahun : Rp.884.834.694,00
Alokasi Tahun+1 : Rp.884.834.694,00

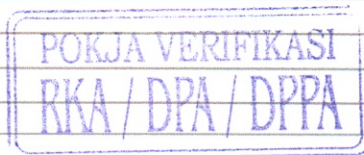


Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp.884.834.694,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	88,00 dok
Hasil	Mendukung Terpenuhinya Layanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	33,30 %
Capaian Program	Persentase Terpenuhinya Layanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	100,00 %
Kelompok Sasaran	Penunjang Administrasi Umum Pegawai Inspektorat Kabupaten Cilacap	
Sub Kegiatan	0-00.01.2-06.002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	Kab. Cilacap	
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1,00 Paket
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Perlengkapan Kantor di Inspektorat Kabupaten Cilacap	

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					83.009.794,00
5.1	BELANJA OPERASI					83.009.794,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					83.009.794,00
5.1.02.01	Belanja Barang					61.195.794,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					61.195.794,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					44.809.500,00
	Penyediaan Alat Tulis Kantor					
	Amplop 110 PPS	10,00	Pak	27.700,00	0,00	277.000,00
	Ballpoint	240,00	buah	9.000,00	0,00	2.160.000,00
	Binder Clip No.105	10,00	dus	6.000,00	0,00	60.000,00
	Binder Clip No.111	10,00	dus	10.800,00	0,00	108.000,00
	Binder Clip No.155	10,00	dus	17.500,00	0,00	175.000,00
	Binder Clip No.200	10,00	dus	21.700,00	0,00	217.000,00
	Binder Clip No.260	10,00	dus	29.000,00	0,00	290.000,00
	Buku Kwarto isi 200	4,00	buah	24.200,00	0,00	96.800,00
	Clip Trigonal	20,00	dus	24.000,00	0,00	480.000,00
	Isi Cutter	2,00	Pak	48.100,00	0,00	96.200,00
	Isi SteaplessHD 10	60,00	buah	3.000,00	0,00	180.000,00
	Isi SteaplessHD 30	60,00	buah	8.400,00	0,00	504.000,00
	Isolasi 1 inch	8,00	rol	10.200,00	0,00	81.600,00
	Kertas faximile ukuran 210 x 30	12,00	rol	29.900,00	0,00	358.800,00
	Kertas HVS A4 70 gr	3,00	rim	56.700,00	0,00	170.100,00
	Kertas HVS F4 70 gr	80,00	rim	66.700,00	0,00	5.336.000,00
	Kertas HVS Warna 70 gr	5,00	rim	78.600,00	0,00	393.000,00
	Label Sign here	48,00	Pak	12.100,00	0,00	580.800,00
	Lem alteco	12,00	buah	9.000,00	0,00	108.000,00
	Map ordner	80,00	buah	22.000,00	0,00	1.760.000,00
	Penggaris plastik 30 cm	10,00	buah	4.800,00	0,00	48.000,00
	Pensil 2B	36,00	buah	6.000,00	0,00	216.000,00
	Refill Toner Laser jet	91,00	buah	250.000,00	0,00	22.750.000,00
	Snelhecter plastik	50,00	buah	12.100,00	0,00	605.000,00
	Spidol maker besar/ permanen	11,00	buah	10.200,00	0,00	112.200,00
	Spidol whiteboard	48,00	buah	12.100,00	0,00	580.800,00
	SteaplessHD 10 D	6,00	buah	60.500,00	0,00	363.000,00
	SteaplessHD 30	18,00	buah	33.200,00	0,00	597.600,00
	Sticky Notes 653	48,00	set	12.100,00	0,00	580.800,00
	Stopmap kertas biasa	1.200,00	buah	1.300,00	0,00	1.560.000,00

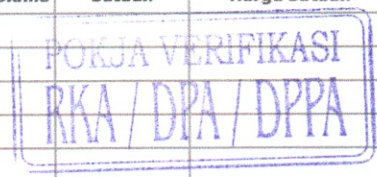
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Tinta refill	20,00	buah	135.000,00	0,00	2.700.000,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
	Batere (1 bks isi 6 pcs)	12,00	buah	34.400,00	0,00	412.800,00
	Batere (1 bks isi 6 pcs)	10,00	buah	34.400,00	0,00	344.000,00
	Batere 9 V kotak	10,00	buah	45.300,00	0,00	453.000,00
	Batere Kecil	10,00	buah	5.400,00	0,00	54.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					5.150.000,00
	Penyediaan Alat Tulis Kantor					
	Materai 10000	150,00	buah	10.000,00	0,00	1.500.000,00
	Perangko 10000	365,00	buah	10.000,00	0,00	3.650.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					4.665.494,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
	Fiting Gantung Biasa/Plafond	15,00	buah	12.000,00	0,00	180.000,00
	Kabel : NYM 2 x 2,5 mm SNI	1,00	rol	1.526.294,00	0,00	1.526.294,00
	Lampu Fluorescent (TL) : 20 Watt	5,00	buah	24.200,00	0,00	121.000,00
	Lampu LED bulb 18 watt	7,00	buah	68.250,00	0,00	477.750,00
	Lampu LED bulb 23 watt	5,00	buah	136.500,00	0,00	682.500,00
	Lampu SL : 14 Watt	5,00	buah	53.240,00	0,00	266.200,00
	Lampu SL : 23 Watt	5,00	buah	66.550,00	0,00	332.750,00
	Lampu SL : 50 Watt	4,00	buah	199.650,00	0,00	798.600,00
	Stop kontak : Stopkontak 4 lubang	4,00	buah	70.100,00	0,00	280.400,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					6.570.800,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
	Kapur baru	2,00	kilogram	121.000,00	0,00	242.000,00
	Karangan Bunga	3,00	buah	1.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	Parfum spray	24,00	buah	24.000,00	0,00	576.000,00
	Tissue softpack besar isi 200/ 2 ply	87,00	Pak	14.400,00	0,00	1.252.800,00
5.1.02.02	Belanja jasa					16.000.000,00
5.1.02.02.01	Belanja jasa Kantor					16.000.000,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja jasa Iklan/Reklame Film, dan Pemetretan					16.000.000,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
	Belanja jasa Dekorasi Mobil Hias (kecil)	1,00	Paket	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	Belanja jasa Dekorasi Sewa stand pameran	1,00	unit	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					5.814.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					5.814.000,00
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih					5.814.000,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
	Anti nyamuk spray 600 ml	6,00	bottle	54.200,00	0,00	325.200,00
	Ember Plastik	2,00	buah	55.000,00	0,00	110.000,00
	Kain pel	6,00	buah	16.000,00	0,00	96.000,00
	Karbol wangi 800 ml	30,00	bottle	33.800,00	0,00	1.014.000,00
	Keset Bahan sepet uk. 50 x 40 cm	3,00	buah	50.800,00	0,00	152.400,00
	Pembersih kaca	10,00	bottle	11.500,00	0,00	115.000,00
	Pembersih lantai	40,00	jerigen	16.500,00	0,00	660.000,00
	Pembersih Porselen 470 ml	41,00	bottle	20.600,00	0,00	844.600,00
	Pencuci piring 435 ml refill	24,00	Pak	11.800,00	0,00	283.200,00
	Pengharum ruangan spray 350 ml	12,00	bottle	33.000,00	0,00	396.000,00
	Sabun cair 100 ml	18,00	bottle	25.000,00	0,00	450.000,00
	Sabun Cuci Tangan Anti Bakteri H4	24,00	bottle	40.700,00	0,00	976.800,00
	Sapu ijuk	3,00	buah	18.100,00	0,00	54.300,00
	Sapu lidi	2,00	buah	19.900,00	0,00	39.800,00
	Sapu lowo lowo/ plafon	1,00	buah	108.900,00	0,00	108.900,00
	Toilet Ball Colour Ball isi 5	6,00	bungkus	31.300,00	0,00	187.800,00
	Jumlah Belanja Sub Kegiatan					83.009.794,00
Sub Kegiatan	0-00.01.2-06.004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan					1,00 Paket
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	Penyediaan Bahan Logistik di Kantor Inspektorat Kabupaten Cilacap					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					105.529.900,00
5.1	BELANJA OPERASI					105.529.900,00



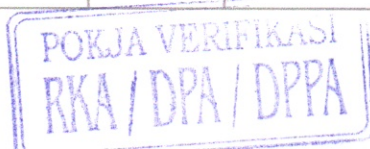
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5.1.02	Belanja Barang dan jasa					105.529.900,00
5.1.02.01	Belanja Barang					105.529.900,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					105.529.900,00
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					3.426.000,00
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
	Isi ulang gas elpiji 12 Kg	12,00	tabung	285.500,00	0,00	3.426.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					24.000.000,00
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack)	480,00	OK	15.000,00	0,00	7.200.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan	480,00	OK	35.000,00	0,00	16.800.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					19.726.700,00
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
	Air mineral 220 ml	60,00	dus	62.800,00	0,00	3.768.000,00
	Air mineral 330 ml	40,00	dus	88.000,00	0,00	3.520.000,00
	Anggur	5,00	kilogram	166.300,00	0,00	831.500,00
	Isi ulang Air Mineral Galon	320,00	galon	25.200,00	0,00	8.064.000,00
	Jeruk lokal	4,00	kilogram	33.800,00	0,00	135.200,00
	Kelengkeng	5,00	kilogram	32.000,00	0,00	160.000,00
	Monde Biscuit Butter Cookies	6,00	kaleng	80.000,00	0,00	480.000,00
	Pear	6,00	kilogram	66.500,00	0,00	399.000,00
	Permen Relaxa	24,00	Pak	9.500,00	0,00	228.000,00
	Pisang cavendish	5,00	sisir	48.200,00	0,00	241.000,00
	Sale pisang	36,00	bungkus	18.000,00	0,00	648.000,00
	Soes keju	5,00	kilogram	106.400,00	0,00	532.000,00
	Stik Sukun	24,00	bungkus	30.000,00	0,00	720.000,00
5.1.02.01.01.0054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh					58.377.200,00
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
	Biaya makanan dan minuman harian pegawai Ekstrafooding	3.264,00	kali	15.000,00	0,00	48.960.000,00
	Gula pasir	200,00	kilogram	18.100,00	0,00	3.620.000,00
	Kopi bubuk 165 gr	201,00	bungkus	13.800,00	0,00	2.773.800,00
	Teh celup isi 25	14,00	dus	12.100,00	0,00	169.400,00
	Teh tubruk 800 gr	6,00	bungkus	9.000,00	0,00	54.000,00
	Tumpeng kuat	4,00	buah	700.000,00	0,00	2.800.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						105.529.900,00

Sub Kegiatan	0-00.01.2-06.005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	Kab. Cilacap
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan di Kantor Inspektorat Kabupaten Cilacap

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					72.735.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					72.735.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					72.735.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					72.735.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					72.735.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					72.735.000,00
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					
	Biaya Fotocopy Folio	34.950,00	lembar	300,00	0,00	10.485.000,00
	Biaya Penjilidan Biasa (tipis)	119,00	buku	8.000,00	0,00	952.000,00
	Biaya Penjilidan Buku	65,00	buah	10.000,00	0,00	650.000,00
	Cetakan lainnya : Cetak Kop Bupati (SK)	4,00	rim	201.600,00	0,00	806.400,00
	Cetakan lainnya : Amplop surat Kop Kedinasan ukuran besar	1.339,00	lembar	1.600,00	0,00	2.142.400,00
	Cetakan lainnya : Amplop surat Kop Kedinasan ukuran kabinet	50,00	Pak	86.400,00	0,00	4.320.000,00
	Cetakan lainnya : Amplop surat Kop Kedinasan ukuran sedang	1.000,00	lembar	600,00	0,00	600.000,00
	Cetakan lainnya : Kalender duduk	100,00	buah	50.000,00	0,00	5.000.000,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Buku Kwitansi Pemkab	80,00	buku	45.370,00	0,00	3.629.600,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Kendali Keluar / Masuk	120,00	buku	30.250,00	0,00	3.630.000,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner	50,00	meter persegi	72.600,00	0,00	3.630.000,00



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Cetakan-cetakan lainnya : Nota Pesanan Barang, Spesifikasi : NCR	75,00	buku	46.820,00	0,00	3.511.500,00
	Cetakan-cetakan Lainnya: Roll Banner	3,00	buah	302.500,00	0,00	907.500,00
	Cetakan-cetakan Lainnya: Stopmap Full Colour	3.580,00	buah	9.070,00	0,00	32.470.600,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						72.735.000,00
Sub Kegiatan	0-00.01.2-06.009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				85,00 lap	
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi bagi Pegawai di Lingkungan Inspektorat Kabupaten Cilacap					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					623.560.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					623.560.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					623.560.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					623.560.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					623.560.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					623.560.000,00
Rapat-rapat Koordinasi dan Sekretariat Dalam Daerah						
	SHSR - Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Anggota DPRD/ Pejabat Eselon II - Jawa Tengah ; SHSR - Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Anggota DPRD/ Pejabat Eselon II - Jawa Tengah (Eselon II Luar Daerah)	35,00	OH	1.036.000,00	0,00	36.260.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Golongan I/II - Jawa Tengah ; SHSR - Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Golongan I/II - Jawa Tengah (Auditor, PPUPD dan Sekretariat Luar Daerah)	90,00	OH	600.000,00	0,00	54.000.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Pejabat Eselon III/ Golongan IV - Jawa Tengah ; SHSR - Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Pejabat Eselon III/ Golongan IV - Jawa Tengah (Eselon III Luar Daerah)	60,00	OH	954.000,00	0,00	57.240.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah (Auditor, PPUPD dan Sekretariat Dalam Daerah)	215,00	OH	150.000,00	0,00	32.250.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah (Eselon II Dalam Daerah)	50,00	OH	150.000,00	0,00	7.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah (Eselon III Dalam Daerah)	90,00	OH	150.000,00	0,00	13.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota - Jawa Tengah (Auditor, PPUPD dan Sekretariat Luar Daerah)	180,00	OH	370.000,00	0,00	66.600.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota - Jawa Tengah (Eselon II Luar Daerah)	72,00	OH	370.000,00	0,00	26.640.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota - Jawa Tengah (Eselon III Luar Daerah)	120,00	OH	370.000,00	0,00	44.400.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam (Eselon II Dalam Daerah)	50,00	OH	75.000,00	0,00	3.750.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Luar Kota ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Luar Kota (Eselon II Luar Daerah)	72,00	OH	150.000,00	0,00	10.800.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 ; Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 (Auditor, PPUPD dan Sekretariat Dalam Daerah)	15.108,00	kilometer	2.500,00	0,00	37.770.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 ; Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 (Auditor, PPUPD dan Sekretariat Luar Daerah)	39.600,00	kilometer	2.500,00	0,00	99.000.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 ; Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 (Eselon II Dalam Daerah)	5.000,00	kilometer	2.500,00	0,00	12.500.000,00



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 ; Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 (Eselon II Luar Daerah)	15.840,00	kilometer	2.500,00	0,00	39.600.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 ; Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 (Eselon III Dalam Daerah)	6.300,00	kilometer	2.500,00	0,00	15.750.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 ; Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4 (Eselon III Luar Daerah)	26.400,00	kilometer	2.500,00	0,00	66.000.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						623.560.000,00

Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

Januari	Rp. 66.597.550,00
Februari	Rp. 66.597.550,00
Maret	Rp. 83.777.925,00
April	Rp. 65.451.585,00
Mei	Rp. 75.661.975,00
Juni	Rp. 75.661.975,00
Juli	Rp. 75.661.975,00
Agustus	Rp. 91.661.975,00
September	Rp. 75.661.975,00
Oktober	Rp. 75.661.969,00
November	Rp. 68.824.115,00
Desember	Rp. 63.614.125,00
Jumlah	Rp. 884.834.694,00

Cilacap, 26 Desember 2022

Pengguna Anggaran

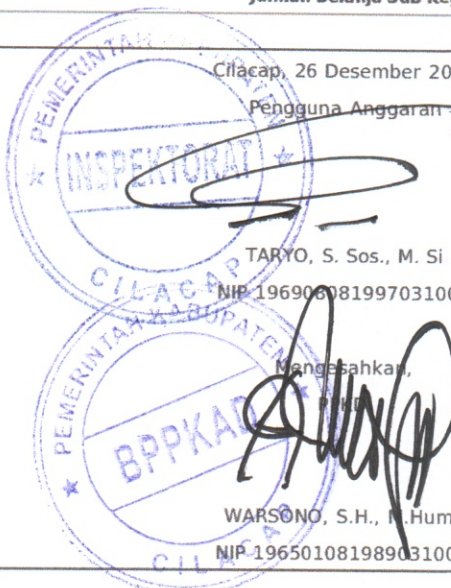
TARYO, S. Sos., M. Si

NIP. 196908081997031007

Mengesahkan,

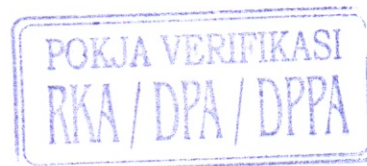
WARSONO, S.H., M. Hum.

NIP. 196501081989031009



Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2023**

**FORMULIR DPA-
RINCIAN BELANJA SKPD**

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nomor DPA : 6-01.01.001
 Urusan Pemerintahan : 0 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 Bidang Urusan : 0-00 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 Program : 01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 01.2-07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01 Inspektorat
 Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.001 Inspektorat
 Alokasi Tahun-1 : Rp.0,00
 Alokasi Tahun : Rp.120.794.440,00
 Alokasi Tahun+1 : Rp.250.000.000,00



Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp.120.794.440,00
Keluaran	Jumlah pengadaan barang milik daerah	20,00 unit
Hasil	Mendukung ketercapaian perencanaan dan keuangan Perangkat Daerah	25,00 %
Capaian Program	Persentase ketercapaian perencanaan dan keuangan Perangkat Daerah	100,00 %
Kelompok Sasaran	Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor Inspektorat Kabupaten Cilacap	
Sub Kegiatan	0-00.01.2-07.006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	Kab. Cilacap	
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10,00 unit
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember	

Keterangan Pengadaan AC Split, Peralatan Audio, dan Notebook di Kantor Inspektorat Kabupaten Cilacap

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					89.931.100,00
5.2	BELANJA MODAL					89.931.100,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					89.931.100,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					54.596.700,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					54.596.700,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin					54.596.700,00
	Peralatan Gedung Kantor					
	AC Split/ Dinding 1,5 PK	2,00	unit	9.289.200,00	0,00	18.578.400,00
	AC Split/ Dinding 2 PK	3,00	unit	12.006.100,00	0,00	36.018.300,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar					22.110.400,00
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio					22.110.400,00
5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio					22.110.400,00
	Peralatan Gedung Kantor					
	Audio System Portable Sony	2,00	unit	6.653.000,00	0,00	13.306.000,00
	Mixer Audio	2,00	unit	4.402.200,00	0,00	8.804.400,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					13.224.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					13.224.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					13.224.000,00
	Peralatan Gedung Kantor					
	Core i5, 8 GB RAM, 1 TB HDD, 14 Inch Display, Win ORI	1,00	unit	13.224.000,00	0,00	13.224.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						89.931.100,00

Sub Kegiatan 0-00.01.2-07.011 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kab. Cilacap
Keluaran Sub Kegiatan Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan 10,00 unit
Waktu Pelaksanaan Mulai Januari Sampai Desember

Keterangan Pengadaan Unit Sarana dan Prasarana di Kantor Inspektorat Kabupaten Cilacap

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					30.863.340,00
5.1	BELANJA OPERASI					3.077.200,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					3.077.200,00
5.1.02.01	Belanja Barang					3.077.200,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					3.077.200,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					877.200,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Perlengkapan Gedung Kantor					
	Papan whiteboard 90 x 180 cm	1,00	buah	877.200,00	0,00	877.200,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					2.200.000,00
	Perlengkapan Gedung Kantor					
	Kursi Roda Standar	1,00	buah	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
5.2	BELANJA MODAL					27.786.140,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					27.786.140,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					27.786.140,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					10.296.140,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					8.598.040,00
	Perlengkapan Gedung Kantor					
	Filing Kabinet 4 Laci B-104	2,00	buah	3.311.000,00	0,00	6.622.000,00
	Rak arsip (5 rak, ukuran 900 x 450 x 1830 mm)	1,00	buah	1.976.040,00	0,00	1.976.040,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					1.698.100,00
	Perlengkapan Gedung Kantor					
	Mesin penghancur kertas	1,00	unit	1.698.100,00	0,00	1.698.100,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					17.490.000,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					17.490.000,00
	Perlengkapan Gedung Kantor					
	Lemari kaca	4,00	buah	4.372.500,00	0,00	17.490.000,00
						Jumlah Belanja Sub Kegiatan
						30.863.340,00

Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

Januari	Rp. 0,00
Februari	Rp. 0,00
Maret	Rp. 120.794.440,00
April	Rp. 0,00
Mei	Rp. 0,00
Juni	Rp. 0,00
Juli	Rp. 0,00
Agustus	Rp. 0,00
September	Rp. 0,00
Oktober	Rp. 0,00
November	Rp. 0,00
Desember	Rp. 0,00
Jumlah	Rp. 120.794.440,00

Cilacap, 26 Desember 2022

Pengguna Anggaran

TARYO, S. Sos., M. Si

NIP 196908081997031007

Mengasahkan,

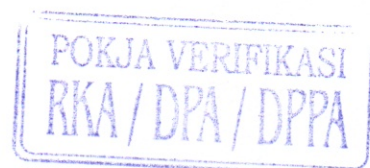
PKD

WARSONO, S.H., M.Hum.

NIP 196501081989031009



Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2023**

**FORMULIR DPA-
RINCIAN BELANJA SKPD**

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

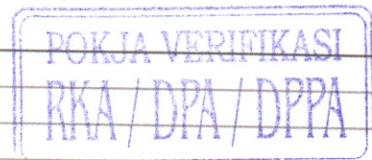
Nomor DPA : 6-01.01.001
Urusan Pemerintahan : 0 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
Bidang Urusan : 0-00 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
Program : 01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 01.2-08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01 Inspektorat
Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.001 Inspektorat
Alokasi Tahun-1 : Rp.499.618.800,00
Alokasi Tahun : Rp.546.888.800,00
Alokasi Tahun+1 : Rp.546.888.800,00



Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp.546.888.800,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12,00 lap
Hasil	Mendukung Terpenuhinya Layanan Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	33,30 %
Capaian Program	Persentase Terpenuhinya Layanan Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	100,00 %
Kelompok Sasaran	Penyediaan Penunjang Urusan Pemerintahan di Kantor Inspektorat Kabupaten Cilacap	
Sub Kegiatan	0-00.01.2-08.002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	Kab. Cilacap	
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12,00 lap
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Surat Kabar di Kantor Inspektorat Kabupaten Cilacap	

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					156.712.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					156.712.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					156.712.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					156.712.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					153.146.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					7.700.000,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
	Belanja Telepon	700,00	menit	11.000,00	0,00	7.700.000,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					10.809.500,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
	Belanja Air	8.315,00	meter kubik	1.300,00	0,00	10.809.500,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					127.957.500,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
	Belanja Listrik	85.305,00	kilowatt	1.500,00	0,00	127.957.500,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					4.879.000,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
	Nuansa Post	12,00	eksemplar	72.000,00	0,00	864.000,00
	Radar Banyumas	730,00	eksemplar	3.300,00	0,00	2.409.000,00
	Suara Merdeka	365,00	eksemplar	4.400,00	0,00	1.606.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					1.800.000,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
	Belanja Langganan TV	1.800.000,00	Rp	1,00	0,00	1.800.000,00
5.1.02.02.15	Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud					3.566.000,00
5.1.02.02.15.0002	Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud-Lisensi dan Franchise					3.050.000,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
	Perangkat Lunak / Lisensi : Zoom Meeting Pro (100 Peserta)	1,00	tahun	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
5.1.02.02.15.0009	Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud-Aset Tidak Berwujud Lainnya					516.000,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
	Google One (Google Drive Subscription) 200 GB	1,00	tahun	516.000,00	0,00	516.000,00
	Jumlah Belanja Sub Kegiatan					156.712.000,00



Sub Kegiatan	0-00.01.2-08.004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					12,00 lap
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	Penyediaan Honor bagi Pengelolaan Keuangan dan Non ASN di Inspektorat Kabupaten Cilacap					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					390.176.800,00
5.1	BELANJA OPERASI					390.176.800,00
5.1.01	Belanja Pegawai					180.900.000,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					180.900.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					176.100.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					170.040.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Nilai pagu dana diatas 1 miliar s.d 2,5 miliar	24,00	Orang/bulan	670.000,00	0,00	16.080.000,00
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Nilai pagu dana diatas 10 miliar s.d 25 miliar	12,00	Orang/bulan	1.090.000,00	0,00	13.080.000,00
	Pembantu Bendahara Pengeluaran atau Pembantu Bendahara Penerimaan - Nilai pagu dana diatas 10 miliar s.d 25 miliar	12,00	Orang/bulan	545.000,00	0,00	6.540.000,00
	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu - Nilai pagu dana diatas 1 miliar s.d 2,5 miliar	24,00	Orang/bulan	250.000,00	0,00	6.000.000,00
	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu - Nilai pagu dana diatas 10 miliar s.d 25 miliar	12,00	Orang/bulan	405.000,00	0,00	4.860.000,00
	SHSR - Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan - Nilai pagu dana diatas 10 miliar s.d 25 miliar	12,00	Orang/bulan	1.090.000,00	0,00	13.080.000,00
	SHSR - Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu - Nilai pagu dana diatas 1 miliar s.d 2,5 miliar	24,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	12.000.000,00
	SHSR - Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) - Nilai pagu dana diatas 10 miliar s.d 25 miliar	12,00	Orang/bulan	1.250.000,00	0,00	15.000.000,00
	SHSR - Pejabat pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) - Nilai pagu dana diatas 1 miliar s.d 2,5 miliar	24,00	Orang/bulan	1.970.000,00	0,00	47.280.000,00
	SHSR - Pejabat pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) - Nilai pagu dana diatas 10 miliar s.d 25 miliar	12,00	Orang/bulan	3.010.000,00	0,00	36.120.000,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/jasa					6.060.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp. 50 juta s.d Rp. 100 juta	6,00	Orang/bulan	1.010.000,00	0,00	6.060.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					4.800.000,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					4.800.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
	Pembantu Pengurus Barang Pengguna (SKPD)	12,00	Orang/bulan	400.000,00	0,00	4.800.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					209.276.800,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					209.276.800,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					193.750.000,00
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan					1.600.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
	SHSR - Honorarium Rohaniawan	4,00	OK	400.000,00	0,00	1.600.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					124.800.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
	Tenaga Harian Lokal Tenaga Administrasi / Umum	96,00	Orang/bulan	1.300.000,00	0,00	124.800.000,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					4.950.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
	Petugas perlombaan/ olahraga lainnya / instruktur / pelatih senam/ olahraga	33,00	OK	150.000,00	0,00	4.950.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					15.600.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
	Tenaga Harian Lokal Tenaga Kebersihan / Pramusaji	12,00	Orang/bulan	1.300.000,00	0,00	15.600.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					46.800.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
	Tenaga Harian Lokal Penjaga Keamanan Kantor / Satuan Pengamanan Kantor	36,00	Orang/bulan	1.300.000,00	0,00	46.800.000,00
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi					15.526.800,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					13.680.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
	luran Asuransi Kesehatan Non ASN	144,00	Orang/bulan	95.000,00	0,00	13.680.000,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					820.800,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Iuran Asuransi Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN	144,00	Orang/bulan	5.700,00	0,00	820.800,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					1.026.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
	Iuran Asuransi Jaminan Kematian Non ASN	144,00	Orang/bulan	7.125,00	0,00	1.026.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						390.176.800,00

Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

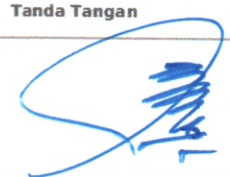

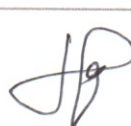
Januari	Rp. 45.192.125,00
Februari	Rp. 45.686.125,00
Maret	Rp. 48.986.125,00
April	Rp. 46.586.125,00
Mei	Rp. 45.686.125,00
Juni	Rp. 45.686.125,00
Juli	Rp. 45.686.125,00
Agustus	Rp. 44.676.125,00
September	Rp. 44.676.125,00
Oktober	Rp. 44.676.125,00
November	Rp. 44.676.125,00
Desember	Rp. 44.675.425,00
Jumlah	Rp. 546.888.800,00

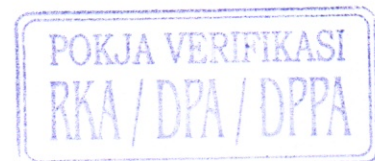
Cilacap, 26 Desember 2022
 Pengguna Anggaran

 TARYO, S. Sos., M. Si
 NIP 196908081997031007
 Mengesahkan,

 WARSONO, S.H., M.Hum.
 NIP 196501081989031009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	



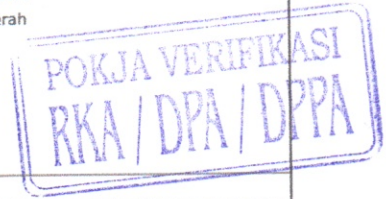
**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**FORMULIR DPA-
RINCIAN BELANJA SKPD**

**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2023**

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nomor DPA : 6-01.01.001
Urusan Pemerintahan : 0 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
Bidang Urusan : 0-00 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
Program : 01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 01.2-09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01 Inspektorat
Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.001 Inspektorat
Alokasi Tahun-1 : Rp.315.748.000,00
Alokasi Tahun : Rp.341.140.400,00
Alokasi Tahun+1 : Rp.343.039.380,00



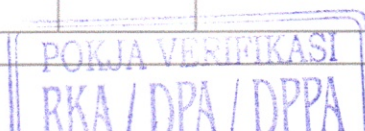
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp.341.140.400,00
Keluaran	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	178,00 unit
Hasil	Mendukung ketercapaian perencanaan dan keuangan Perangkat Daerah	25,00 %
Capaian Program	Persentase ketercapaian perencanaan dan keuangan Perangkat Daerah	100,00 %
Kelompok Sasaran	Kendaraan, Peralatan, Mesin, Gedung dan Sarana Prasarana Inspektorat	
Sub Kegiatan	0-00.01.2-09.001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	Kab. Cilacap	
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	21,00 unit
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember	

Keterangan Penyediaan Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas di Lingkungan Kantor Inspektorat Kabupaten Cilacap

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					209.304.900,00
5.1	BELANJA OPERASI					209.304.900,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					209.304.900,00
5.1.02.01	Belanja Barang					138.376.100,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					138.376.100,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					63.988.400,00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
	Belanja Pelumas Oli Gardan HDA	112,00	liter	42.000,00	0,00	4.704.000,00
	Belanja Pelumas Oli Mesin	504,00	liter	42.000,00	0,00	21.168.000,00
	Belanja Pelumas Oli Presnelling SAE 90	112,00	liter	32.000,00	0,00	3.584.000,00
	Oli Motor : Mesran SAE 40	20,00	botol	46.620,00	0,00	932.400,00
	Pertamax ; Pertamina (BBM Pejabat Struktural Es II)	11.250.000,00	Rp	1,00	0,00	11.250.000,00
	Pertamax ; Pertamina (BBM Pejabat Struktural Es III)	5.250.000,00	Rp	1,00	0,00	5.250.000,00
	Pertamax ; Pertamina (BBM Pejabat Struktural Es IV dan Subkoordinator)	2.100.000,00	Rp	1,00	0,00	2.100.000,00
	Pertamax ; Pertamina (Pelumas Kendaraan Dinas / Operasional)	15.000.000,00	Rp	1,00	0,00	15.000.000,00
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					72.276.200,00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
	Ban luar mobil 185/65 R 15	18,00	buah	1.207.500,00	0,00	21.735.000,00
	Ban luar mobil 205/55 R 16	12,00	buah	1.324.900,00	0,00	15.898.800,00
	Suku Cadang : Accu Type N 70 12 Volt	4,00	buah	975.000,00	0,00	3.900.000,00
	Suku Cadang : Bearing 22215 C	2,00	set	1.161.600,00	0,00	2.323.200,00
	Suku Cadang : Bingkai Kopling 010.081.2.0000.61/27.00.61	2,00	set	6.963.550,00	0,00	13.927.100,00
	Suku Cadang : Fan Belt W. 1413	5,00	buah	139.320,00	0,00	696.600,00
	Suku Cadang : Kampas (Inova blk)	6,00	set	690.000,00	0,00	4.140.000,00
	Suku Cadang : Kampas (Inova dpn)	6,00	set	1.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	Suku Cadang : Lakher belakang	4,00	set	275.000,00	0,00	1.100.000,00
	Suku Cadang : Lakher depan	4,00	set	600.000,00	0,00	2.400.000,00
	Suku Cadang : Oil Seal 40x55x10	3,00	buah	48.500,00	0,00	145.500,00
	Suku Cadang : Starter Button MR JK 260	2,00	buah	5.000,00	0,00	10.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					2.111.500,00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
	Kanebo	3,00	buah	75.000,00	0,00	225.000,00
	Metallic car wax (liquid)	6,00	botol	39.000,00	0,00	234.000,00
	Parfum cair	15,00	buah	82.500,00	0,00	1.237.500,00
	Pembersih kaca	4,00	botol	11.500,00	0,00	46.000,00
	Wash and glow car shampoo (1000 ml)	10,00	botol	36.900,00	0,00	369.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5.1.02.02	Belanja Jasa					20.000.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					20.000.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan					20.000.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
	Pajak Kendaraan Bermotor	20.000.000,00	Rp	2,00	0,00	20.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					50.928.800,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					50.928.800,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					50.928.800,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
	Ban Dalam : Ban untuk sepeda motor ; Ban Dalam : Ban untuk sepeda motor (Kendaraan Roda 2)	8,00	buah	66.000,00	0,00	528.000,00
	Ban Luar Sepeda Motor - Belakang ; Ban Luar Sepeda Motor - Belakang (Kendaraan Roda 2)	4,00	buah	234.600,00	0,00	938.400,00
	Ban Luar Sepeda Motor - Depan ; Ban Luar Sepeda Motor - Depan (Kendaraan Roda 2)	4,00	buah	211.100,00	0,00	844.400,00
	Belanja Jasa Servis Balancing ; Belanja Jasa Servis Balancing (Kendaraan Roda 4)	28,00	buah	50.000,00	0,00	1.400.000,00
	Belanja Jasa Servis Engine Tune Up ; Belanja Jasa Servis Engine Tune Up (Kendaraan Roda 4)	30,00	set	500.000,00	0,00	15.000.000,00
	Belanja Jasa Servis Ganti Filter Oli ; Belanja Jasa Servis Ganti Filter Oli (Kendaraan Roda 4)	14,00	kali	20.000,00	0,00	280.000,00
	Belanja Jasa Servis Ganti Oli Gardan ; Belanja Jasa Servis Ganti Oli Gardan (Kendaraan Roda 4)	14,00	kali	15.000,00	0,00	210.000,00
	Belanja Jasa Servis Ganti Oli Mesin ; Belanja Jasa Servis Ganti Oli Mesin (Kendaraan Roda 4)	28,00	kali	15.000,00	0,00	420.000,00
	Belanja Jasa Servis Kuras Radiator ; Belanja Jasa Servis Kuras Radiator (Kendaraan Roda 4)	5,00	kali	97.600,00	0,00	488.000,00
	Belanja Jasa Servis Rem 4 Roda ; Belanja Jasa Servis Rem 4 Roda (Kendaraan Roda 4)	14,00	kali	160.000,00	0,00	2.240.000,00
	Belanja Jasa Servis Servis ac mobil ; Belanja Jasa Servis Servis ac mobil (Kendaraan Roda 4)	7,00	set	520.000,00	0,00	3.640.000,00
	Belanja Jasa Servis Spoorring ; Belanja Jasa Servis Spoorring (Kendaraan Roda 4)	8,00	set	180.000,00	0,00	1.440.000,00
	Body repair ; Body repair (Kendaraan Roda 4)	2,00	unit	10.000.000,00	0,00	20.000.000,00
	Cuci mobil kecil ; Cuci mobil kecil (Kendaraan Roda 4)	50,00	unit	50.000,00	0,00	2.500.000,00
	Suku Cadang : Accu Type Gm 52,3B 12 Volt ; Suku Cadang : Accu Type Gm 52,3B 12 Volt (Kendaraan Roda 2)	4,00	buah	250.000,00	0,00	1.000.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						209.304.900,00
Sub Kegiatan	0-00.01.2-09.006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara					56,00 unit
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin di Lingkungan Kabupaten Cilacap					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					36.927.500,00
5.1	BELANJA OPERASI					36.927.500,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					36.927.500,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					36.927.500,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					36.927.500,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					5.187.500,00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
	Pemeliharaan / Perbaikan Peralatan dan Mesin Lainnya Tambah Freon R32/R410 1.5 æ€" 2 PK ; Pemeliharaan / Perbaikan Peralatan dan Mesin Lainnya Tambah Freon R32/R410 1.5 æ€" 2 PK	17,00	unit/kali	250.000,00	0,00	4.250.000,00
	Service Mesin Fotocopy	1,00	unit/kali	937.500,00	0,00	937.500,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					9.760.000,00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
	SHSR - Satuan Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor - AC Split	16,00	unit/tahun	610.000,00	0,00	9.760.000,00
5.1.02.03.02.0132	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio					2.000.000,00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
	Pemeliharaan / Perbaikan Peralatan dan Mesin : Sound system Perangkat Audio Visual	1,00	set	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5.1.02.03.02.0133	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film					6.000.000,00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						



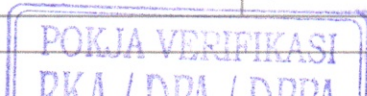
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Pemeliharaan / Perbaikan Peralatan dan Mesin Lainnya : LCD Proyektor	2,00	unit/tahun	3.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					4.380.000,00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
	SHSR - Satuan Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor - Personal Computer/ Notebook	6,00	unit/tahun	730.000,00	0,00	4.380.000,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					9.600.000,00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
	Pemeliharaan/ perbaikan peralatan dan mesin lainnya : Printer laser	3,00	unit/tahun	900.000,00	0,00	2.700.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor-Printer	10,00	unit/tahun	690.000,00	0,00	6.900.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						36.927.500,00

Sub Kegiatan	0-00.01.2-09.009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi	Lokasi belum ditentukan				
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1,00 unit
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember				

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					82.565.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					82.565.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					82.565.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					82.565.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					82.565.000,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					82.565.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor						
	Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Gedung Kantor Tidak Bertingkat Klas Sederhana	1.685,00	m ² /tahun	49.000,00	0,00	82.565.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						82.565.000,00

Sub Kegiatan	0-00.01.2-09.010 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi	Lokasi belum ditentukan				
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				79,00 unit
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember				

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					12.343.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					12.343.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					12.343.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					325.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					325.000,00
5.1.02.02.01.0049	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga					325.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor						
	Cuci Karpet	26,00	meter	12.500,00	0,00	325.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					12.018.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					12.018.000,00
5.1.02.03.02.0116	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					4.644.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor						
	Pemeliharaan / Perbaikan : Filling Cabinet	8,00	unit/tahun	580.500,00	0,00	4.644.000,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					194.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor						
	Pemeliharaan / Perbaikan Peralatan dan Mesin : Jam Dinding	10,00	unit/tahun	19.400,00	0,00	194.000,00
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel					7.180.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor						
	Pemeliharaan / Perbaikan : Meubelair (meja,kursi, lemari,rak dll)	14,00	buah/tahun	250.000,00	0,00	3.500.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor - Inventaris Kantor	46,00	orang	80.000,00	0,00	3.680.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						12.343.000,00



Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

Cilacap, 26 Desember 2022

Pengguna Anggaran

Januari	Rp. 16.557.000,00
Februari	Rp. 28.352.000,00
Maret	Rp. 38.476.975,00
April	Rp. 28.352.000,00
Mei	Rp. 28.352.000,00
Juni	Rp. 36.476.975,00
Juli	Rp. 42.971.000,00
Agustus	Rp. 33.112.500,00
September	Rp. 26.442.475,00
Oktober	Rp. 18.317.500,00
November	Rp. 25.682.475,00
Desember	Rp. 18.047.500,00
Jumlah	Rp. 341.140.400,00



TARYO, S. Sos., M. Si

NIP 196908081997031007



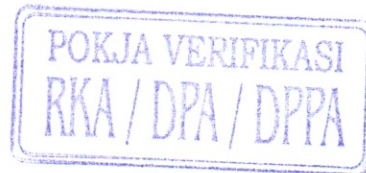
Mengesahkan,

WARSONO, S.H., M.Hum.

NIP 196501081989031009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**FORMULIR DPA-
RINCIAN BELANJA SKPD**

**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2023**

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nomor DPA : 6-01.01.001
 Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6-01 INSPEKTORAT
 Program : 02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 02.2-01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01 Inspektorat
 Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.001 Inspektorat
 Alokasi Tahun-1 : Rp.749.291.800,00
 Alokasi Tahun : Rp.1.333.563.900,00
 Alokasi Tahun+1 : Rp.1.333.563.900,00



Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

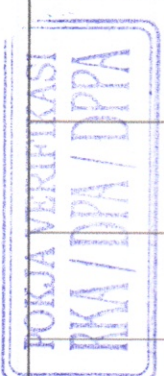
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp.1.333.563.900,00
Keluaran	Jumlah Laporan Pengawasan Internal	302,00 lap
Hasil	Mendukung Perangkat Daerah dengan Nilai Kinerja Baik	100,00 %
Capaian Program	Prosentase Perangkat Daerah dengan Nilai Kinerja Baik	40,00 %
Kelompok Sasaran	Auditee, Perangkat Daerah dan Desa di Kabupaten Cilacap	

Sub Kegiatan	6-01.02.2-01.001 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	Kab. Cilacap	
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	7 laporan
Waktu Pelaksanaan	Mulai Agustus Sampai Desember	

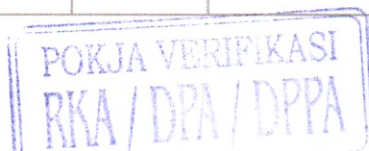
Keterangan Pengawasan Audit Kinerja SKPD, Kegiatan LARWASDA dan Kegiatan Paparan Realisasi Kinerja Program SKPD

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					154.917.700,00
5.1	BELANJA OPERASI					154.917.700,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					154.917.700,00
5.1.02.01	Belanja Barang					24.107.700,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					24.107.700,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					1.423.800,00
	Audit Kinerja SKPD					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 40l	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
	Evaluasi Berkala Hasil Temuan Pengawasan (LARWASDA)					
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	11,00	buah	1.300,00	0,00	14.300,00
	Paparan Realisasi Kinerja dan Program Kegiatan					
	Kertas HVS F4 70 gr	6,00	rim	63.000,00	0,00	378.000,00
	Stopmap kertas biasa	73,00	buah	1.300,00	0,00	94.900,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					5.433.900,00
	Audit Kinerja SKPD					
	Biaya Fotocopy Folio	1.000,00	lembar	300,00	0,00	300.000,00
	Evaluasi Berkala Hasil Temuan Pengawasan (LARWASDA)					
	Biaya Fotocopy Folio	3.608,00	lembar	300,00	0,00	1.082.400,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner	30,00	meter persegi	72.600,00	0,00	2.178.000,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Stopmap Full Colour ; Cetakan-cetakan Lainnya : Stopmap Full Colour (Peserta)	150,00	buah	9.070,00	0,00	1.360.500,00
	Paparan Realisasi Kinerja dan Program Kegiatan					
	Biaya Fotocopy Folio	1.710,00	lembar	300,00	0,00	513.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					17.250.000,00
	Audit Kinerja SKPD					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) (Rapat Pembahasan)	75,00	OK	15.000,00	0,00	1.125.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) (Rapat Persiapan)	50,00	OK	15.000,00	0,00	750.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan (Rapat Pembahasan)	75,00	OK	35.000,00	0,00	2.625.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan (Rapat Persiapan)	50,00	OK	35.000,00	0,00	1.750.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
Paparan Realisasi Kinerja dan Program Kegiatan						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack)	20,00	OK	15.000,00	0,00	300.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Kegiatan (20 orang x 10 OPD)	200,00	OK	15.000,00	0,00	3.000.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Kegiatan (20 orang x 10 OPD)	200,00	OK	35.000,00	0,00	7.000.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 orang x 2 kali)	20,00	OK	35.000,00	0,00	700.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					72.685.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					48.760.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					14.300.000,00
Evaluasi Berkala Hasil Temuan Pengawasan (LARWASDA)						
	SHSR - Honorarium Moderator	1,00	OK	700.000,00	0,00	700.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat daerah lainnya yang disetarakan	1,00	OJ	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	2,00	OJ	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber Professional	6,00	OJ	1.700.000,00	0,00	10.200.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					21.510.000,00
Evaluasi Berkala Hasil Temuan Pengawasan (LARWASDA)						
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota (Honorarium Sekretariat)	6,00	Orang/bulan	220.000,00	0,00	1.320.000,00
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua (Honorarium Sekretariat)	1,00	Orang/bulan	250.000,00	0,00	250.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota (Honorarium Tim)	6,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	3.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua (Honorarium Tim)	1,00	Orang/bulan	650.000,00	0,00	650.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab (Honorarium Tim)	1,00	Orang/bulan	700.000,00	0,00	700.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1,00	Orang/bulan	750.000,00	0,00	750.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris (Honorarium Tim)	1,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	500.000,00
Paparan Realisasi Kinerja dan Program Kegiatan						
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota (Honorarium Sekretariat - 6 orang x 2 bulan)	12,00	Orang/bulan	220.000,00	0,00	2.640.000,00
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua (Honorarium Sekretariat - 1 orang x 2 bulan)	2,00	Orang/bulan	250.000,00	0,00	500.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota (Honorarium Tim - 6 orang x 2 bulan)	12,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	6.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua (Honorarium Tim - 1 orang x 2 bulan)	2,00	Orang/bulan	650.000,00	0,00	1.300.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab (Honorarium Tim - 1 orang x 2 bulan)	2,00	Orang/bulan	700.000,00	0,00	1.400.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah - (Honorarium Tim - 1 orang x 2 bulan)	2,00	Orang/bulan	750.000,00	0,00	1.500.000,00



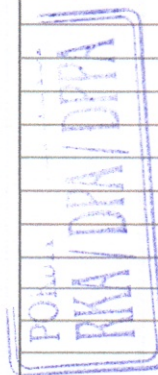
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris (Honorarium Tim - 1 orang x 2 bulan)	2,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	1.000.000,00
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan					10.000.000,00
	Evaluasi Berkala Hasil Temuan Pengawasan (LARWASDA)					
	Pementasan Seni / Budaya	1,00	grup	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					1.200.000,00
	Evaluasi Berkala Hasil Temuan Pengawasan (LARWASDA)					
	Operator Paparan / Assrot	2,00	OK	100.000,00	0,00	200.000,00
	Pembaca Doa	1,00	OK	100.000,00	0,00	100.000,00
	Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi	2,00	OK	100.000,00	0,00	200.000,00
	Petugas Sound System	2,00	OK	100.000,00	0,00	200.000,00
	Paparan Realisasi Kinerja dan Program Kegiatan					
	Operator Paparan / Assrot	1,00	OK	100.000,00	0,00	100.000,00
	Pembaca Doa	1,00	OK	100.000,00	0,00	100.000,00
	Petugas Sound System	1,00	OK	100.000,00	0,00	100.000,00
	Tenaga Kebersihan	2,00	OK	100.000,00	0,00	200.000,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					1.750.000,00
	Evaluasi Berkala Hasil Temuan Pengawasan (LARWASDA)					
	Belanja Jasa Dekorasi Dekorasi dengan taman (kecil/ sederhana)	1,00	Paket	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					9.100.000,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					4.000.000,00
	Evaluasi Berkala Hasil Temuan Pengawasan (LARWASDA)					
	Belanja Sewa Ruang / Gedung Pertemuan Diluar Pemerintah	1,00	hari	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel					5.100.000,00
	Evaluasi Berkala Hasil Temuan Pengawasan (LARWASDA)					
	Penginapan di wilayah Kabupaten Cilacap Standar ; Penginapan di wilayah Kabupaten Cilacap Standar (Narasumber)	3,00	hari	400.000,00	0,00	1.200.000,00
	Penginapan di wilayah Kabupaten Cilacap Superior ; Penginapan di wilayah Kabupaten Cilacap Superior (Narasumber)	6,00	hari	650.000,00	0,00	3.900.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					14.825.000,00
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					14.825.000,00
	Evaluasi Berkala Hasil Temuan Pengawasan (LARWASDA)					
	Ballpoint ; Ballpoint (Peserta)	150,00	buah	3.000,00	0,00	450.000,00
	Buku agenda 365 ; Buku agenda 365 (Peserta)	150,00	buah	35.000,00	0,00	5.250.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis (Narasumber dan Petugas)	25,00	kali	10.000,00	0,00	250.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis (Narasumber dan Petugas)	25,00	kali	35.000,00	0,00	875.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis (Peserta)	150,00	kali	10.000,00	0,00	1.500.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis (Peserta)	150,00	kali	35.000,00	0,00	5.250.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) (Rapat Tim dan Petugas)	25,00	OK	15.000,00	0,00	375.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan (Rapat Tim dan Petugas)	25,00	OK	35.000,00	0,00	875.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					58.125.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					58.125.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					58.125.000,00
	Audit Kinerja SKPD					
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 12 hari x 5 obruk)	180,00	OH	150.000,00	0,00	27.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 12 hari x 5 obruk)	60,00	OH	150.000,00	0,00	9.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggung jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 5 obruk)	5,00	OH	150.000,00	0,00	750.000,00



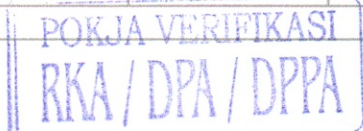
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 12 hari x 5 obrik)	60,00	OH	150.000,00	0,00	9.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggung Jawab - Inspektur Pembantu Wilayah (1 orang x 12 hari x 5 obrik)	60,00	OH	150.000,00	0,00	9.000.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 5 obrik)	5,00	OH	75.000,00	0,00	375.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	1.200,00	kilometer	2.500,00	0,00	3.000.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						154.917.700,00

Sub Kegiatan	6-01.02.2-01.003 Reviu Laporan Kinerja
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	Kab. Cilacap
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	Reviu LKJIP, PUG, DAK Fisik, KUA PPAS, LPPD, RKA dan RKP
	109 laporan

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					682.348.200,00
5.1	BELANJA OPERASI					682.348.200,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					682.348.200,00
5.1.02.01	Belanja Barang					143.373.200,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					143.373.200,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3.483.200,00
Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)						
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
Evaluasi Pengarusutamaan Gender (PUG)						
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
Reviu Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik						
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
Reviu Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS)						
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)						
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
Reviu Rencana Kerja Anggaran (RKA)						
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
Reviu Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD)						
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00

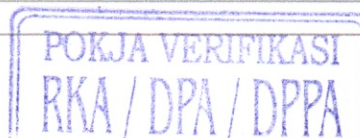


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 40L	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					2.790.000,00
	Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)					
	Biaya Fotocopy Folio	2.750,00	lembar	300,00	0,00	825.000,00
	Evaluasi Pengarustamaan Gender (PUG)					
	Biaya Fotocopy Folio	1.000,00	lembar	300,00	0,00	300.000,00
	Reviu Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik					
	Biaya Fotocopy Folio	4.500,00	lembar	300,00	0,00	1.350.000,00
	Reviu Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS)					
	Biaya Fotocopy Folio	200,00	lembar	300,00	0,00	60.000,00
	Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)					
	Biaya Fotocopy Folio	200,00	lembar	300,00	0,00	60.000,00
	Reviu Rencana Kerja Anggaran (RKA)					
	Biaya Fotocopy Folio	450,00	lembar	300,00	0,00	135.000,00
	Reviu Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD)					
	Biaya Fotocopy Folio	200,00	lembar	300,00	0,00	60.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					137.100.000,00
	Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 orang x 55 kali)	825,00	OK	15.000,00	0,00	12.375.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 orang x 55 kali)	550,00	OK	15.000,00	0,00	8.250.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 orang x 55 kali)	825,00	OK	35.000,00	0,00	28.875.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 orang x 55 kali)	550,00	OK	35.000,00	0,00	19.250.000,00
	Evaluasi Pengarustamaan Gender (PUG)					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 orang x 5 kali)	75,00	OK	15.000,00	0,00	1.125.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 orang x 5 kali)	50,00	OK	15.000,00	0,00	750.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 orang x 5 kali)	75,00	OK	35.000,00	0,00	2.625.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 orang x 5 kali)	50,00	OK	35.000,00	0,00	1.750.000,00
	Reviu Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 45 Kali)	675,00	OK	15.000,00	0,00	10.125.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 45 Kali)	450,00	OK	15.000,00	0,00	6.750.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 45 Kali)	450,00	OK	35.000,00	0,00	15.750.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 Orang x 45 Kali)	675,00	OK	35.000,00	0,00	23.625.000,00
	Reviu Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS)					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (17 Orang x 1 Kali)	17,00	OK	15.000,00	0,00	255.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (12 Orang x 1 Kali)	12,00	OK	15.000,00	0,00	180.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (17 Orang x 1 Kali)	17,00	OK	35.000,00	0,00	595.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (12 Orang x 1 Kali)	12,00	OK	35.000,00	0,00	420.000,00
	Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)					



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (20 Orang x 1 Kali)	20,00	OK	15.000,00	0,00	300.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (15 Orang x 1 Kali)	15,00	OK	15.000,00	0,00	225.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (20 Orang x 1 Kali)	20,00	OK	35.000,00	0,00	700.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (15 Orang x 1 Kali)	15,00	OK	35.000,00	0,00	525.000,00
Reviu Rencana Kerja Anggaran (RKA)						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 1 Kali)	15,00	OK	15.000,00	0,00	225.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (13 Orang x 1 Kali)	13,00	OK	15.000,00	0,00	195.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 Orang x 1 Kali)	15,00	OK	35.000,00	0,00	525.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (13 Orang x 1 Kali)	13,00	OK	35.000,00	0,00	455.000,00
Reviu Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD)						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 1 Kali)	15,00	OK	15.000,00	0,00	225.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 1 Kali)	10,00	OK	15.000,00	0,00	150.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 Orang x 1 Kali)	15,00	OK	35.000,00	0,00	525.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 1 Kali)	10,00	OK	35.000,00	0,00	350.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					538.975.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					538.975.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					538.975.000,00
Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 6 hari x 55 obrik)	990,00	OH	150.000,00	0,00	148.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 6 hari x 55 obrik)	330,00	OH	150.000,00	0,00	49.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 55 obrik)	55,00	OH	150.000,00	0,00	8.250.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 2 hari x 55 obrik)	110,00	OH	150.000,00	0,00	16.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 2 hari x 55 obrik)	110,00	OH	150.000,00	0,00	16.500.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 55 obrik)	55,00	OH	75.000,00	0,00	4.125.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	3.300,00	kilometer	2.500,00	0,00	8.250.000,00
Evaluasi Pengarustamaan Gender (PUG)						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 5 hari x 5 obrik)	75,00	OH	150.000,00	0,00	11.250.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 5 hari x 5 obrik)	25,00	OH	150.000,00	0,00	3.750.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 5 obrik)	5,00	OH	150.000,00	0,00	750.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 5 hari x 5 obrik)	25,00	OH	150.000,00	0,00	3.750.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 5 hari x 5 obrik)	25,00	OH	150.000,00	0,00	3.750.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 5 obrik)	5,00	OH	75.000,00	0,00	375.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	250,00	kilometer	2.500,00	0,00	625.000,00
Reviu Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 6 hari x 45 obrik)	810,00	OH	150.000,00	0,00	121.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 6 hari x 45 obrik)	270,00	OH	150.000,00	0,00	40.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 45 obrik)	45,00	OH	150.000,00	0,00	6.750.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 2 hari x 45 obrik)	90,00	OH	150.000,00	0,00	13.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 2 hari x 45 obrik)	90,00	OH	150.000,00	0,00	13.500.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 45 obrik)	45,00	OH	75.000,00	0,00	3.375.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	2.700,00	kilometer	2.500,00	0,00	6.750.000,00
Reviu Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS)						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (7 orang x 10 hari x 1 obrik)	70,00	OH	150.000,00	0,00	10.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 1 obrik)	1,00	OH	150.000,00	0,00	150.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Ketua Tim (1 orang x 10 hari x 1 obrik)	10,00	OH	150.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 8 hari x 1 obrik)	8,00	OH	150.000,00	0,00	1.200.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 8 hari x 1 obrik)	8,00	OH	150.000,00	0,00	1.200.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 1 obrik)	1,00	OH	75.000,00	0,00	75.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	100,00	kilometer	2.500,00	0,00	250.000,00
Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)						



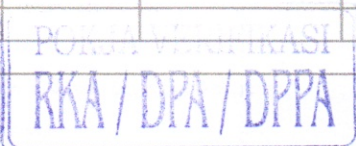
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (7 orang x 10 hari x 1 obrik)	70,00	OH	150.000,00	0,00	10.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 10 hari x 1 obrik)	10,00	OH	150.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 1 obrik)	1,00	OH	150.000,00	0,00	150.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 6 hari x 1 obrik)	6,00	OH	150.000,00	0,00	900.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 6 hari x 1 obrik)	6,00	OH	150.000,00	0,00	900.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 1 obrik)	1,00	OH	75.000,00	0,00	75.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	100,00	kilometer	2.500,00	0,00	250.000,00
Reviu Rencana Kerja Anggaran (RKA)						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota tim (6 orang x 6 hari x 2obrik)	72,00	OH	150.000,00	0,00	10.800.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 6 hari x 2 obrik)	12,00	OH	150.000,00	0,00	1.800.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 1 obrik)	1,00	OH	150.000,00	0,00	150.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 3 hari x 2 obrik)	6,00	OH	150.000,00	0,00	900.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 3 hari x 2 obrik)	6,00	OH	150.000,00	0,00	900.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 1 obrik)	1,00	OH	75.000,00	0,00	75.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	210,00	kilometer	2.500,00	0,00	525.000,00
Reviu Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD)						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (7 orang x 8 hari x 1 obrik)	56,00	OH	150.000,00	0,00	8.400.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 8 hari x 1 obrik)	8,00	OH	150.000,00	0,00	1.200.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 1 obrik)	1,00	OH	150.000,00	0,00	150.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 8 hari x 1 obrik)	8,00	OH	150.000,00	0,00	1.200.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 8 hari x 1 obrik)	8,00	OH	150.000,00	0,00	1.200.000,00



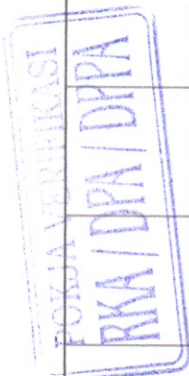
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 1 obrik)	1,00	OH	75.000,00	0,00	75.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	280,00	kilometer	2.500,00	0,00	700.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						682.348.200,00

Sub Kegiatan	6-01.02.2-01.004 Reviu Laporan Keuangan				
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi	Kab. Cilacap				
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan				11 laporan
Waktu Pelaksanaan	Mulai Februari Sampai Maret				
Keterangan	Reviu LKPD-BUD dan LK-SKPD				

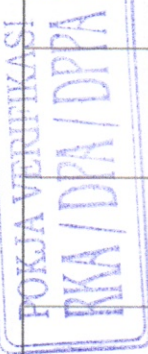
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					77.080.200,00
5.1	BELANJA OPERASI					77.080.200,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					77.080.200,00
5.1.02.01	Belanja Barang					15.405.200,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					15.405.200,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					995.200,00
Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD-BUD)						
	Clip Trigonol	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
Reviu Laporan Keuangan SKPD (LK-SKPD)						
	Clip Trigonol	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					660.000,00
Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD-BUD)						
	Biaya Fotocopy Folio	200,00	lembar	300,00	0,00	60.000,00
Reviu Laporan Keuangan SKPD (LK-SKPD)						
	Biaya Fotocopy Folio	2.000,00	lembar	300,00	0,00	600.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					13.750.000,00
Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD-BUD)						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (10 Orang x 1 Kali)	10,00	OK	15.000,00	0,00	150.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (15 Orang x 1 Kali)	15,00	OK	15.000,00	0,00	225.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (10 Orang x 1 Kali)	10,00	OK	35.000,00	0,00	350.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan Rapat Persiapan (15 Orang x 1 Kali)	15,00	OK	35.000,00	0,00	525.000,00
Reviu Laporan Keuangan SKPD (LK-SKPD)						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 10 Kali)	150,00	OK	15.000,00	0,00	2.250.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 10 Kali)	100,00	OK	15.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 Orang x 10 Kali)	150,00	OK	35.000,00	0,00	5.250.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 10 Kali)	100,00	OK	35.000,00	0,00	3.500.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					61.675.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					61.675.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					61.675.000,00
Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD-BUD)						



KODE REKONING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (7 orang x 8 hari x 1 obrik)	56,00	OH	150.000,00	0,00	8.400.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 8 hari x 1 obrik)	8,00	OH	150.000,00	0,00	1.200.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 1 obrik)	1,00	OH	150.000,00	0,00	150.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 8 hari x 1 obrik)	8,00	OH	150.000,00	0,00	1.200.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggung Jawab - IRBAN (1 orang x 8 hari x 1 obrik)	8,00	OH	150.000,00	0,00	1.200.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 1 obrik)	1,00	OH	75.000,00	0,00	75.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	280,00	kilometer	2.500,00	0,00	700.000,00
Reviu Laporan Keuangan SKPD (LK-SKPD)						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 6 hari x 10 obrik)	180,00	OH	150.000,00	0,00	27.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 6 hari x 10 obrik)	60,00	OH	150.000,00	0,00	9.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 10 obrik)	10,00	OH	150.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 3 hari x 10 obrik)	30,00	OH	150.000,00	0,00	4.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggung Jawab - IRBAN (1 orang x 3 hari x 10 obrik)	30,00	OH	150.000,00	0,00	4.500.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 10 obrik)	10,00	OH	75.000,00	0,00	750.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	600,00	kilometer	2.500,00	0,00	1.500.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						77.080.200,00
Sub Kegiatan	6-01.02.2-01.005 Pengawasan Desa					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa				25 laporan	
Waktu Pelaksanaan	Mulai Februari Sampai Nopember					
Keterangan	Audit Kinerja Desa dan PDDT Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa					
KODE REKONING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					220.770.200,00
5.1	BELANJA OPERASI					220.770.200,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					220.770.200,00
5.1.02.01	Belanja Barang					28.145.200,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					28.145.200,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					995.200,00
	Audit Kinerja Desa					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00



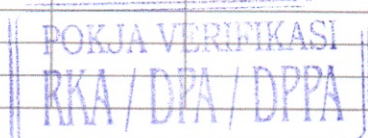
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa						
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					900.000,00
Audit Kinerja Desa						
	Biaya Fotocopy Folio	1.000,00	lembar	300,00	0,00	300.000,00
Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa						
	Biaya Fotocopy Folio	2.000,00	lembar	300,00	0,00	600.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					26.250.000,00
Audit Kinerja Desa						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 5 Kali)	75,00	OK	15.000,00	0,00	1.125.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 5 Kali)	50,00	OK	15.000,00	0,00	750.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 Orang x 5 Kali)	75,00	OK	35.000,00	0,00	2.625.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 5 Kali)	50,00	OK	35.000,00	0,00	1.750.000,00
Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (10 Orang x 20 Kali)	200,00	OK	15.000,00	0,00	3.000.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 20 Kali)	200,00	OK	15.000,00	0,00	3.000.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (10 Orang x 20 Kali)	200,00	OK	35.000,00	0,00	7.000.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 20 Kali)	200,00	OK	35.000,00	0,00	7.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					192.625.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					192.625.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					192.625.000,00
Audit Kinerja Desa						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 12 hari x 5 obrik)	180,00	OH	150.000,00	0,00	27.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 12 hari x 5 obrik)	60,00	OH	150.000,00	0,00	9.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 5 obrik)	5,00	OH	150.000,00	0,00	750.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 10 hari x 5 obrik)	50,00	OH	150.000,00	0,00	7.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggung Jawab - IRBAN (1 orang x 10 hari x 5 obrik)	50,00	OH	150.000,00	0,00	7.500.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 5 obrik)	5,00	OH	75.000,00	0,00	375.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	1.200,00	kilometer	2.500,00	0,00	3.000.000,00
Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa						



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 8 hari x 20 obrik)	480,00	OH	150.000,00	0,00	72.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 8 hari x 20 obrik)	160,00	OH	150.000,00	0,00	24.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 20 obrik)	20,00	OH	150.000,00	0,00	3.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 4 hari x 20 obrik)	80,00	OH	150.000,00	0,00	12.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggung Jawab - IRBAN (1 orang x 4 hari x 20 obrik)	80,00	OH	150.000,00	0,00	12.000.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggung Jawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 20 obrik)	20,00	OH	75.000,00	0,00	1.500.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	5.200,00	kilometer	2.500,00	0,00	13.000.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						220.770.200,00

Sub Kegiatan	6-01.02.2-01.007 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP				
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi	Kab. Cilacap				
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP				150 dokumen
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember				
Keterangan	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan				

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					198.447.600,00
5.1	BELANJA OPERASI					198.447.600,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					198.447.600,00
5.1.02.01	Belanja Barang					16.947.600,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					16.947.600,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					497.600,00
	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					3.450.000,00
	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan					
	Biaya Fotocopy Folio	6.660,00	lembar	300,00	0,00	1.998.000,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner	20,00	meter persegi	72.600,00	0,00	1.452.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					13.000.000,00
	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Desk Pemutakhiran (Narasumber dan Petugas 15 orang x 2 semester x 2 hari)	60,00	OK	15.000,00	0,00	900.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Desk Pemutakhiran (Peserta 5 orang x 20 obrik x 2 semester)	200,00	OK	15.000,00	0,00	3.000.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Desk Pemutakhiran (Narasumber dan Petugas 15 orang x 2 semester x 2 hari)	60,00	OK	35.000,00	0,00	2.100.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Desk Pemutakhiran (Peserta 5 orang x 20 obrik x 2 semester)	200,00	OK	35.000,00	0,00	7.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					181.500.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					181.500.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					181.500.000,00



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 2 hari x 110 obrik)	660,00	OH	150.000,00	0,00	99.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 2 hari x 110 obrik)	220,00	OH	150.000,00	0,00	33.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 2 hari x 110 obrik)	220,00	OH	150.000,00	0,00	33.000.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	6.600,00	kilometer	2.500,00	0,00	16.500.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						198.447.600,00

Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

Januari	Rp. 44.897.600,00
Februari	Rp. 121.300.200,00
Maret	Rp. 120.598.000,00
April	Rp. 96.885.000,00
Mei	Rp. 122.675.000,00
Juni	Rp. 128.070.900,00
Juli	Rp. 74.412.600,00
Agustus	Rp. 79.737.600,00
September	Rp. 186.774.400,00
Oktober	Rp. 189.060.000,00
November	Rp. 154.027.600,00
Desember	Rp. 15.125.000,00
Jumlah	Rp. 1.333.563.900,00

Cilacap, 26 Desember 2022
Pengguna Anggaran

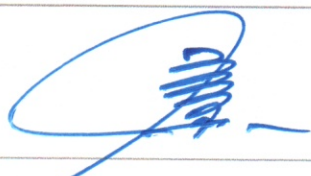

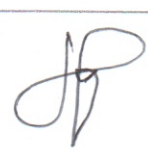


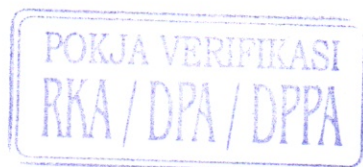
TARYO, S. Sos., M. Si
NIP 196908081997031007

Mengesahkan,
PKP



WARSONO, S.H., M.Hum.
NIP 196501081989031009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**FORMULIR DPA-
RINCIAN BELANJA SKPD**

**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2023**

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nomor DPA : 6-01.01.001
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan : 6-01 INSPEKTORAT
Program : 02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
Kegiatan : 02.2-02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01 Inspektorat
Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.001 Inspektorat
Alokasi Tahun-1 : Rp.1.144.672.950,00
Alokasi Tahun : Rp.1.164.545.200,00
Alokasi Tahun+1 : Rp.1.003.705.200,00



Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

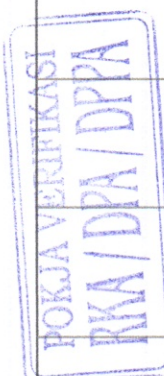
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp.1.164.545.200,00
Keluaran	Jumlah Laporan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	69,00 lap
Hasil	Mendukung Perangkat Desa dengan Nilai Kinerja Baik	100,00 %
Capaian Program	Prosentase Perangkat Desa dengan Nilai Kinerja Baik	40,00 %
Kelompok Sasaran	Auditee, Perangkat Daerah, Desa, Sekolah dan Puskesmas di Kabupaten Cilacap	

Sub Kegiatan	6-01.02.2-02.001 Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	Kab. Cilacap	
Keluar Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	16 laporan
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember	

Keterangan : Audit Investigasi / Pemeriksaan Khusus / Audit PKN dan Penyelesaian Kerugian Negara

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					232.759.800,00
5.1	BELANJA OPERASI					232.759.800,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					232.759.800,00
5.1.02.01	Belanja Barang					23.779.800,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					23.779.800,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					995.200,00
	Audit Investigasi / Pemeriksaan Khusus / Audit PKN					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
	Penyelesaian Kerugian Negara					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					2.784.600,00
	Audit Investigasi / Pemeriksaan Khusus / Audit PKN					
	Biaya Fotocopy Folio	2.400,00	lembar	300,00	0,00	720.000,00
	Penyelesaian Kerugian Negara					
	Biaya Fotocopy Folio	6.882,00	lembar	300,00	0,00	2.064.600,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					20.000.000,00
	Audit Investigasi / Pemeriksaan Khusus / Audit PKN					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 12 Kali)	180,00	OK	15.000,00	0,00	2.700.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 12 Kali)	120,00	OK	15.000,00	0,00	1.800.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 Orang x 12 Kali)	180,00	OK	35.000,00	0,00	6.300.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 12 Kali)	120,00	OK	35.000,00	0,00	4.200.000,00
	Penyelesaian Kerugian Negara					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - 25 Orang x 4 Kali	100,00	OK	15.000,00	0,00	1.500.000,00

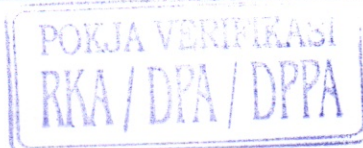
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - 25 Orang x 4 Kali	100,00	OK	35.000,00	0,00	3.500.000,00
5.1.02.02	BelanjaJasa					50.280.000,00
5.1.02.02.01	BelanjaJasa Kantor					50.280.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					28.680.000,00
Penyelesaian Kerugian Negara						
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota (Honorarium Sekretariat)	24,00	Orang/bulan	220.000,00	0,00	5.280.000,00
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua (Honorarium Sekretariat)	4,00	Orang/bulan	250.000,00	0,00	1.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota (Honorarium Tim)	28,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	14.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua (Honorarium Tim)	4,00	Orang/bulan	650.000,00	0,00	2.600.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab (Honorarium Tim)	4,00	Orang/bulan	700.000,00	0,00	2.800.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah (Honorarium Tim)	4,00	Orang/bulan	750.000,00	0,00	3.000.000,00
5.1.02.02.01.0005	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli Saksi Ahli dan Beracara					21.600.000,00
Penyelesaian Kerugian Negara						
	SHSR - Honorarium Pemberi Keterangan Ahli/Saksi Ahli	12,00	OK	1.800.000,00	0,00	21.600.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					158.700.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					158.700.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					158.700.000,00
Audit Investigasi / Pemeriksaan Khusus / Audit PKN						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (4 orang x 14 hari x 12 obrik)	672,00	OH	150.000,00	0,00	100.800.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 14 hari x 12 obrik)	168,00	OH	150.000,00	0,00	25.200.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggung Jawab - Inspektorat (1 orang x 1 hari x 12 obrik)	12,00	OH	150.000,00	0,00	1.800.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 6 hari x 12 obrik)	72,00	OH	150.000,00	0,00	10.800.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggung Jawab - IRBAN (1 orang x 6 hari x 12 obrik)	72,00	OH	150.000,00	0,00	10.800.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggung Jawab - Inspektorat (1 orang x 1 hari x 12 obrik)	12,00	OH	75.000,00	0,00	900.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	3.360,00	kilometer	2.500,00	0,00	8.400.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						232.759.800,00
Sub Kegiatan	6-01.02.2-02.002 Pengawasan dengan Tujuan Tertentu					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu				53 laporan	
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	PDTT Dana BOS, Kelurahan, Puskesmas dan Pengawasan Lainnya					



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					931.785.400,00
5.1	BELANJA OPERASI					931.785.400,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					931.785.400,00
5.1.02.01	Belanja Barang					71.420.400,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					71.420.400,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					1.990.400,00
	Pengawasan Lainnya					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
	Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana BOS					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
	Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana Kelurahan					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
	Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana Puskesmas					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					3.180.000,00
	Pengawasan Lainnya					
	Biaya Fotocopy Folio	7.000,00	lembar	300,00	0,00	2.100.000,00
	Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana BOS					
	Biaya Fotocopy Folio	2.000,00	lembar	300,00	0,00	600.000,00
	Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana Kelurahan					
	Biaya Fotocopy Folio	600,00	lembar	300,00	0,00	180.000,00
	Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana Puskesmas					
	Biaya Fotocopy Folio	1.000,00	lembar	300,00	0,00	300.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					66.250.000,00
	Pengawasan Lainnya					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 35 Kali)	525,00	OK	15.000,00	0,00	7.875.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 35 Kali)	350,00	OK	15.000,00	0,00	5.250.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 35 Kali)	525,00	OK	35.000,00	0,00	18.375.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 35 Kali)	350,00	OK	35.000,00	0,00	12.250.000,00
	Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana BOS					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pemahasan (15 Orang x 10 Kali)	150,00	OK	15.000,00	0,00	2.250.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 10 Kali)	100,00	OK	15.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pemahasan (15 Orang x 10 Kali)	150,00	OK	35.000,00	0,00	5.250.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 10 Kali)	100,00	OK	35.000,00	0,00	3.500.000,00
	Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana Kelurahan					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 3 Kali)	45,00	OK	15.000,00	0,00	675.000,00

POKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPA

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 3 Kali)	30,00	OK	15.000,00	0,00	450.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 Orang x 3 Kali)	45,00	OK	35.000,00	0,00	1.575.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 3 Kali)	30,00	OK	35.000,00	0,00	1.050.000,00
Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana Puskesmas						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 5 Hari)	75,00	OK	15.000,00	0,00	1.125.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 5 Hari)	50,00	OK	15.000,00	0,00	750.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 Orang x 5 Hari)	75,00	OK	35.000,00	0,00	2.625.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 5 Hari)	50,00	OK	35.000,00	0,00	1.750.000,00
5.1.02.02	BelanjaJasa					165.840.000,00
5.1.02.02.01	BelanjaJasa Kantor					165.840.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					165.840.000,00
Pengawasan Lainnya						
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota - Tim Sekretariat Kegiatan Asistensi Percepatan Penyerapan APBD (6 orang x 12 bulan)	72,00	Orang/bulan	220.000,00	0,00	15.840.000,00
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua - Tim Sekretariat Kegiatan Asistensi Percepatan Penyerapan APBD (1 orang x 12 bulan)	12,00	Orang/bulan	250.000,00	0,00	3.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Anggota - Tim Pelaksana Kegiatan Asistensi Percepatan Penyerapan APBD, Anggota : BPKP Perwakilan DIY, Kasatreskrim, Kasi Inteligen (3 orang x 12 bulan)	36,00	Orang/bulan	750.000,00	0,00	27.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Ketua ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Ketua - Tim Pelaksana Kegiatan Asistensi Percepatan Penyerapan APBD, Ketua : Inspektur (1 orang x 12 bulan)	12,00	Orang/bulan	1.000.000,00	0,00	12.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Pengarah ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Pengarah - Tim Pelaksana Kegiatan Asistensi Percepatan Penyerapan APBD, Pengarah : Bupati, Wakil Bupati, Kapolres, Kajari, Sekda, Kepala BPKP Perwakilan DIY (6 orang x 12 bulan)	72,00	Orang/bulan	1.500.000,00	0,00	108.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					694.525.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					694.525.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					694.525.000,00
Pengawasan Lainnya						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 20 hari x 35 obrik)	2.100,00	OH	150.000,00	0,00	315.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 20 hari x 35 obrik)	700,00	OH	150.000,00	0,00	105.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 35 obrik)	35,00	OH	150.000,00	0,00	5.250.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 10 hari x 35 obrik)	350,00	OH	150.000,00	0,00	52.500.000,00



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 10 hari x 35 obrik)	350,00	OH	150.000,00	0,00	52.500.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 35 obrik)	35,00	OH	75.000,00	0,00	2.625.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	14.000,00	kilometer	2.500,00	0,00	35.000.000,00
Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana BOS						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 8 hari x 10 obrik)	240,00	OH	150.000,00	0,00	36.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 8 hari x 10 obrik)	80,00	OH	150.000,00	0,00	12.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 10 obrik)	10,00	OH	150.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 4 hari x 10 obrik)	40,00	OH	150.000,00	0,00	6.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 4 hari x 10 obrik)	40,00	OH	150.000,00	0,00	6.000.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 10 obrik)	10,00	OH	75.000,00	0,00	750.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	1.600,00	kilometer	2.500,00	0,00	4.000.000,00
Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana Kelurahan						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 8 hari x 3 obrik)	72,00	OH	150.000,00	0,00	10.800.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua tim (1 orang x 8 hari x 3 obrik)	24,00	OH	150.000,00	0,00	3.600.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 3 obrik)	3,00	OH	150.000,00	0,00	450.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 4 hari x 3 obrik)	12,00	OH	150.000,00	0,00	1.800.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 4 hari x 3 obrik)	12,00	OH	150.000,00	0,00	1.800.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 3 obrik)	3,00	OH	75.000,00	0,00	225.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	240,00	kilometer	2.500,00	0,00	600.000,00
Pengawasan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Dana Puskesmas						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 10 hari x 5 obrik)	150,00	OH	150.000,00	0,00	22.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 10 hari x 5 obrik)	50,00	OH	150.000,00	0,00	7.500.000,00

POKJA VERIFIKASI
 PKA / DPA / DPA

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 5 obrik)	5,00	OH	150.000,00	0,00	750.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 5 hari x 5 obrik)	25,00	OH	150.000,00	0,00	3.750.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 5 hari x 5 obrik)	25,00	OH	150.000,00	0,00	3.750.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 5 obrik)	5,00	OH	75.000,00	0,00	375.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	1.000,00	kilometer	2.500,00	0,00	2.500.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						931.785.400,00

Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

Cilacap, 26 Desember 2022

Pengguna Anggaran

Januari	Rp. 167.472.800,00
Februari	Rp. 98.495.000,00
Maret	Rp. 144.463.950,00
April	Rp. 63.425.000,00
Mei	Rp. 80.960.000,00
Juni	Rp. 95.296.150,00
Juli	Rp. 80.960.000,00
Agustus	Rp. 45.890.000,00
September	Rp. 77.761.150,00
Oktober	Rp. 45.890.000,00
November	Rp. 63.425.000,00
Desember	Rp. 200.506.150,00
Jumlah	Rp. 1.164.545.200,00



TARYO, S. Sos., M. Si

NIP 196908081997031007

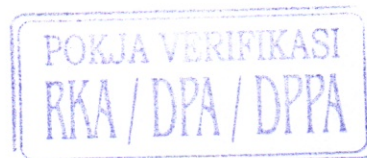


Mengesahkan,

WARSONO, S.H., M.Hum.

NIP 196501081989031009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	

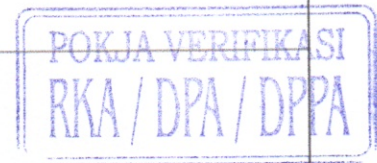


**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**FORMULIR DPA-
RINCIAN BELANJA SKPD**

**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2023**

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



Nomor DPA : 6-01.01.001
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan : 6-01 INSPEKTORAT
Program : 03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
Kegiatan : 03.2-01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan
Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01 Inspektorat
Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.001 Inspektorat
Alokasi Tahun-1 : Rp.83.225.000,00
Alokasi Tahun : Rp.80.400.000,00
Alokasi Tahun+1 : Rp.48.049.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp.80.400.000,00
Keluaran	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	3,00 Rekomendasi
Hasil	Mendukung Kumulatif Perangkat Daerah yang difasilitasi Penyelenggaraan Manajemen Risiko/SPIP/Pengendalian Korupsi	100,00 %
Capaian Program	Persentase Kumulatif Perangkat Daerah yang difasilitasi Penyelenggaraan Manajemen Risiko/SPIP/Pengendalian Korupsi	70,00 %
Kelompok Sasaran	Auditee di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Cilacap	
Sub Kegiatan	6-01.03.2-01.001 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	Kab. Cilacap	
Keluaran Sub Keg	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	1 Rekomendasi
Waktu Pelaksanaan	Mulai September Sampai Oktober	
Keterangan	Perumusan Kebijakan Pengawasan dalam penyusunan PKPT Berbasis Risiko	

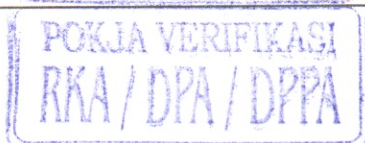
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					62.400.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					62.400.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					62.400.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					16.348.800,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					16.348.800,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					492.600,00
	Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah					
	Kertas HVS A4 75 gr	6,00	rim	61.100,00	0,00	366.600,00
	Kertas HVS F4 70 gr	2,00	rim	63.000,00	0,00	126.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					1.816.200,00
	Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah					
	Biaya Fotocopy Folio	3.634,00	lembar	300,00	0,00	1.090.200,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner	10,00	meter persegi	72.600,00	0,00	726.000,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata					14.040.000,00
	Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah					
	Botol Minuman berlogo	312,00	buah	45.000,00	0,00	14.040.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					46.051.200,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					13.700.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					12.400.000,00
	Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah					
	SHSR - Honorarium Moderator ; SHSR - Honorarium Moderator - 1 Orang x 4 Kegiatan x 1 Jam	4,00	OK	700.000,00	0,00	2.800.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan - 1 Orang x 4 Kegiatan x 1 Jam	4,00	OJ	1.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan - 1 Orang x 4 Kegiatan x 1 Jam	4,00	OJ	500.000,00	0,00	2.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III dibawah/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III dibawah/ yang disetarakan - 2 Orang x 4 Kegiatan x 1 Jam	8,00	OJ	450.000,00	0,00	3.600.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					1.300.000,00
	Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah					
	Operator Paparan / Assrot ; Operator Paparan / Assrot - 2 Orang x 4 Kegiatan	8,00	OK	100.000,00	0,00	800.000,00
	Pembaca Doa ; Pembaca Doa - 1 Orang x 1 Kegiatan	1,00	OK	100.000,00	0,00	100.000,00
	Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi ; Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi - 1 Orang x 4 Kegiatan	4,00	OK	100.000,00	0,00	400.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					4.000.000,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					4.000.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah					
	Belanja Sewa Ruang / Gedung Pertemuan Dikur Pemerintah	2,00	hari	2.000.000,00	0,00	4.000.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					28.351.200,00
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					28.351.200,00
	Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah					
	Ballpoint ; Ballpoint - Peserta	312,00	buah	9.000,00	0,00	2.808.000,00
	Buku Blocknote Garis isi 50 lbr ; Buku Blocknote Garis isi 50 lbr - Peserta	312,00	buku	14.000,00	0,00	4.368.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas (15 Orang x 2 Kali)	30,00	kali	5.000,00	0,00	150.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas (15 Orang x 2 Kali)	30,00	kali	35.000,00	0,00	1.050.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas (15 Orang x 4 Kali)	60,00	kali	10.000,00	0,00	600.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta	312,00	kali	10.000,00	0,00	3.120.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta	312,00	kali	5.000,00	0,00	1.560.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta	312,00	kali	35.000,00	0,00	10.920.000,00
	Stopmap plastik ; Stopmap plastik - Peserta	312,00	buah	12.100,00	0,00	3.775.200,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						62.400.000,00

Sub Kegiatan	6-01.03.2-01.002 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan	
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	Kab. Cilacap	
Keluaran Sub Keg	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan yang Disusun	2 Rekomendasi
Waktu Pelaksanaan	Mulai Maret Sampai Agustus	

Keterangan Penyusunan Pengendalian Manajemen Pelaksanaan KDH (IHPS)

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					18.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					18.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					18.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					18.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					18.000.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					498.700,00
	Pengendalian Manajemen Pelaksanaan KDH (IHPS)					
	Binder Clip No.107	6,00	dus	7.200,00	0,00	43.200,00
	Kertas HVS A4 70 gr	6,00	rim	56.700,00	0,00	340.200,00
	Label Sign here	1,00	Pak	12.100,00	0,00	12.100,00
	Odner folio 401	3,00	buah	34.400,00	0,00	103.200,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					8.951.300,00
	Pengendalian Manajemen Pelaksanaan KDH (IHPS)					
	Biaya Fotocopy Folio	11.121,00	lembar	300,00	0,00	3.336.300,00
	Biaya Penjilidan Penjilidan Hard Cover tebal	12,00	buku	90.000,00	0,00	1.080.000,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Stopmap Full Colour	500,00	buah	9.070,00	0,00	4.535.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					1.350.000,00
	Pengendalian Manajemen Pelaksanaan KDH (IHPS)					
	Tinta refill	10,00	buah	135.000,00	0,00	1.350.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					7.200.000,00
	Pengendalian Manajemen Pelaksanaan KDH (IHPS)					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - 12 Orang x 2 Semester x 6 Kali	144,00	OK	15.000,00	0,00	2.160.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - 12 Orang x 2 Semester x 6 Kali	144,00	OK	35.000,00	0,00	5.040.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						18.000.000,00



Rencana Penarikan Dana per Bulan *)



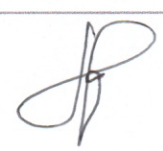
Januari	Rp. 0,00
Februari	Rp. 0,00
Maret	Rp. 9.000.000,00
April	Rp. 0,00
Mei	Rp. 0,00
Juni	Rp. 0,00
Juli	Rp. 0,00
Agustus	Rp. 9.000.000,00
September	Rp. 27.300.000,00
Oktober	Rp. 35.100.000,00
November	Rp. 0,00
Desember	Rp. 0,00
Jumlah	Rp. 80.400.000,00

Cilacap, 26 Desember 2022
 Pengguna Anggaran

 TARYO, S. Sos., M. Si
 NIP.196908081997031007
 Mengesahkan,

 WARSONO, S.H., M.Hum.
 NIP.196501081989031009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2023**

**FORMULIR DPA-
RINCIAN BELANJA SKPD**

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nomor DPA : 6-01.01.001
Urusan Pemerintahan : 6
Bidang Urusan : 6-01
Program : 03
Kegiatan : 03.2-02
Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01
Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.001
Alokasi Tahun-1 : Rp.1.674.607.700,00
Alokasi Tahun : Rp.1.829.288.800,00
Alokasi Tahun+1 : Rp.1.809.366.054,00

UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 INSPEKTORAT
 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
 Pendampingan dan Asistensi
 Inspektorat
 Inspektorat

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

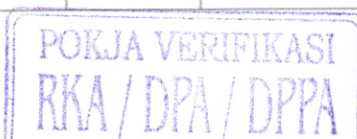
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp.1.829.288.800,00
Keluaran	Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan Pendampingan dan Asistensi	55,00 Perangkat Daerah
Hasil	Mendukung Asistensi/Pendampingan Tematik Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	100,00 %
Capaian Program	Persentase Asistensi/ Pendampingan Tematik Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	40,00 %
Kelompok Sasaran	Perangkat Daerah, Desa, Sekolah, APH dan ASN di Lingkungan Kabupaten Cilacap	

Sub Kegiatan : 6-01.03.2-02.001 Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi : Kab. Cilacap
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
Waktu Pelaksanaan : Mulai Juni Sampai September
 41 perangkat daerah

Keterangan : Pendampingan dan Asistensi Tematik Pemerintahan Desa, Pendampingan/Evaluasi MR, dan PK SPIP

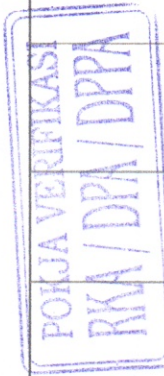
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					459.150.800,00
5.1	BELANJA OPERASI					459.150.800,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					459.150.800,00
5.1.02.01	Belanja Barang					51.940.800,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					51.940.800,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					1.491.500,00
	Asistensi/Pendampingan Tematik Penyelenggaraan Pemerintahan Desa					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 75 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	15,00	buah	1.300,00	0,00	19.500,00
	Pendampingan/Evaluasi Manajemen Resiko/SPIP/Pengendalian Korupsi					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
	Penjaminan Kualitas Maturitas SPIP Terintegrasi					
	Clip Trigonal	1,00	dus	3.400,00	0,00	3.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	16,00	buah	1.300,00	0,00	20.800,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					25.449.300,00
	Asistensi/Pendampingan Tematik Penyelenggaraan Pemerintahan Desa					
	Biaya Fotocopy Folio	53.991,00	lembar	300,00	0,00	16.197.300,00
	Cetak Stiker ; Cetak Stiker - Alat Tulis Peserta 110 Orang x 10 Kegiatan x 2 Buah	2.200,00	lembar	3.000,00	0,00	6.600.000,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner	20,00	meter persegi	72.600,00	0,00	1.452.000,00
	Pendampingan/Evaluasi Manajemen Resiko/SPIP/Pengendalian Korupsi					
	Biaya Fotocopy Folio	2.000,00	lembar	300,00	0,00	600.000,00
	Penjaminan Kualitas Maturitas SPIP Terintegrasi					
	Biaya Fotocopy Folio	2.000,00	lembar	300,00	0,00	600.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					25.000.000,00
	Pendampingan/Evaluasi Manajemen Resiko/SPIP/Pengendalian Korupsi					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 10 Kali)	150,00	OK	15.000,00	0,00	2.250.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 10 Kali)	100,00	OK	15.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 Orang x 10 Kali)	150,00	OK	35.000,00	0,00	5.250.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 10 Kali)	100,00	OK	35.000,00	0,00	3.500.000,00
Penjaminan Kualitas Maturitas SPIIP Terintegrasi						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Pembahasan (15 Orang x 10 Kali)	150,00	OK	15.000,00	0,00	2.250.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Rapat Persiapan (10 Orang x 10 Kali)	100,00	OK	15.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Pembahasan (15 Orang x 10 Kali)	150,00	OK	35.000,00	0,00	5.250.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Rapat Persiapan (10 Orang x 10 Kali)	100,00	OK	35.000,00	0,00	3.500.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					242.710.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					50.000.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					44.000.000,00
Asistensi/Pendampingan Tematik Penyelenggaraan Pemerintahan Desa						
	SHSR - Honorarium Moderator ; SHSR - Honorarium Moderator - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OK	700.000,00	0,00	7.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan - 1 Orang x 10 Kegiatan x 2 Jam	20,00	OJ	500.000,00	0,00	10.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan - 3 Orang x 10 Kegiatan x 2 Jam	60,00	OJ	450.000,00	0,00	27.000.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					6.000.000,00
Asistensi/Pendampingan Tematik Penyelenggaraan Pemerintahan Desa						
	Operator Paparan / Assrot ; Operator Paparan / Assrot - 2 Orang x 10 Kegiatan	20,00	OK	100.000,00	0,00	2.000.000,00
	Pembaca Doa ; Pembaca Doa - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OK	100.000,00	0,00	1.000.000,00
	Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi ; Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OK	100.000,00	0,00	1.000.000,00
	Petugas Sound System ; Petugas Sound System - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OK	100.000,00	0,00	1.000.000,00
	Tenaga Kebersihan ; Tenaga Kebersihan - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OK	100.000,00	0,00	1.000.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					40.000.000,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					40.000.000,00
Asistensi/Pendampingan Tematik Penyelenggaraan Pemerintahan Desa						
	Belanja Sewa Ruangan / Gedung Pertemuan Diluar Pemerintah	10,00	hari	4.000.000,00	0,00	40.000.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					152.710.000,00
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					152.710.000,00
Asistensi/Pendampingan Tematik Penyelenggaraan Pemerintahan Desa						
	Ballpoint ; Ballpoint - Peserta (110 Orang x 10 Kegiatan)	1.100,00	buah	9.000,00	0,00	9.900.000,00
	Buku agenda 365 ; Buku agenda 365 - Peserta (110 Orang x 10 Kegiatan)	1.100,00	buah	35.000,00	0,00	38.500.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas (20 Orang x 10 Kegiatan x 2 Kali)	400,00	kali	10.000,00	0,00	4.000.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas (20 Orang x 10 Kegiatan x 2 Kali)	400,00	kali	5.000,00	0,00	2.000.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas (20 Orang x 10 Kegiatan)	200,00	kali	40.000,00	0,00	8.000.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta (110 Orang x 10 Kegiatan x 2 Kali)	2.200,00	kali	10.000,00	0,00	22.000.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta (110 Orang x 10 Kegiatan x 2 Kali)	2.200,00	kali	5.000,00	0,00	11.000.000,00



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis : Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta (110 Orang x 10 Kegiatan)	1.100,00	kali	40.000,00	0,00	44.000.000,00
	Stopmap plastik ; Stopmap plastik - Peserta (110 Orang x 10 Kegiatan)	1.100,00	buah	12.100,00	0,00	13.310.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					164.500.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					164.500.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					164.500.000,00
Pendampingan/Evaluasi Manajemen Resiko/SPIP/Pengendalian Korupsi						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 10 hari x 10 obrik)	300,00	OH	150.000,00	0,00	45.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 10 hari x 10 obrik)	100,00	OH	150.000,00	0,00	15.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 10 obrik)	10,00	OH	150.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 5 hari x 10 obrik)	50,00	OH	150.000,00	0,00	7.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 5 hari x 10 obrik)	50,00	OH	150.000,00	0,00	7.500.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 10 obrik)	10,00	OH	75.000,00	0,00	750.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	2.000,00	kilometer	2.500,00	0,00	5.000.000,00
Penjaminan Kualitas Maturitas SPIP Terintegrasi						
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Anggota Tim (3 orang x 10 hari x 10 obrik)	300,00	OH	150.000,00	0,00	45.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Ketua Tim (1 orang x 10 hari x 10 obrik)	100,00	OH	150.000,00	0,00	15.000.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 10 obrik)	10,00	OH	150.000,00	0,00	1.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Pengendali Teknis (1 orang x 5 hari x 10 obrik)	50,00	OH	150.000,00	0,00	7.500.000,00
	SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah ; SHSR - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Jawa Tengah - Wakil Penanggungjawab - Irban (1 orang x 5 hari x 10 obrik)	50,00	OH	150.000,00	0,00	7.500.000,00
	SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam ; SHSR - Uang Representasi Perjalanan Dinas - Pejabat Eselon II - Dalam kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam - Penanggungjawab - Inspektur (1 orang x 1 hari x 10 obrik)	10,00	OH	75.000,00	0,00	750.000,00
	Uang Kilometer Penggunaan Kendaraan Dinas Kendaraan roda 4	2.000,00	kilometer	2.500,00	0,00	5.000.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						459.150.800,00
Sub Kegiatan 6-01.03.2-02.002 Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi						
Sumber Pendanaan PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi Kab. Cilacap						
Keluaran Sub Kegiatan Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi						55 perangkat daerah
Waktu Pelaksanaan Mulai April Sampai Juli						
Keterangan Pendampingan dan Penilaian Reformasi Birokrasi						
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					33.300.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					33.300.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					33.300.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					7.990.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					7.990.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					365.400,00
Pendampingan dan Penilaian Reformasi Birokrasi						
	Kertas HVS A4 70 gr	2,00	rim	56.700,00	0,00	113.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	4,00	rim	63.000,00	0,00	252.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					149.600,00
Pendampingan dan Penilaian Reformasi Birokrasi						
	Biaya Fotocopy Folio	392,00	lembar	300,00	0,00	117.600,00
	Biaya Penjilidan Biasa (tipis)	4,00	buku	8.000,00	0,00	32.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					675.000,00
Pendampingan dan Penilaian Reformasi Birokrasi						
	Tinta refill	5,00	buah	135.000,00	0,00	675.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					6.800.000,00
Pendampingan dan Penilaian Reformasi Birokrasi						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - 17 Orang x 8 Kali	136,00	OK	15.000,00	0,00	2.040.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - 17 Orang x 8 Kali	136,00	OK	35.000,00	0,00	4.760.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					25.310.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					25.310.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					25.310.000,00
Pendampingan dan Penilaian Reformasi Birokrasi						
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota - 6 Orang x 3 Bulan	18,00	Orang/bulan	220.000,00	0,00	3.960.000,00
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua - 1 Orang x 3 Bulan	3,00	Orang/bulan	250.000,00	0,00	750.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota - 9 Orang x 4 Bulan	36,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	18.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua - 1 Orang x 4 Bulan	4,00	Orang/bulan	650.000,00	0,00	2.600.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						33.300.000,00
Sub Kegiatan	6-01.03.2-02.003 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Kab. Cilacap					
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi					91 Kegiatan
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	Fasilitasi Saber Pungli, Pencegahan Korupsi, Koordinasi APH dan Korsupgah Desa dan Pendidikan Anti Korupsi					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
5	BELANJA DAERAH					1.253.463.700,00
5.1	BELANJA OPERASI					1.253.463.700,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					1.253.463.700,00
5.1.02.01	Belanja Barang					259.533.700,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					259.533.700,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					1.796.700,00
Fasilitasi Tim Saber Pungli Kabupaten Cilacap						
	Kertas HVS A4 70 gr	2,00	rim	56.700,00	0,00	113.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Stopmap kertas biasa	51,00	buah	1.300,00	0,00	66.300,00
Pelaporan Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi						
	Kertas HVS A4 70 gr	2,00	rim	56.700,00	0,00	113.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	3,00	buah	34.400,00	0,00	103.200,00
	Stopmap kertas biasa	48,00	buah	1.300,00	0,00	62.400,00
Penanganan Kasus Pengaduan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap (Koordinasi APH - Polres dan Kejaksaan)						

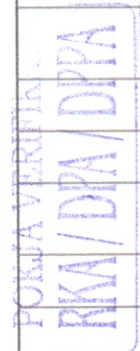


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Kertas HVS A4 70 gr	2,00	rim	56.700,00	0,00	113.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	3,00	buah	34.400,00	0,00	103.200,00
	Stopmap kertas biasa	48,00	buah	1.300,00	0,00	62.400,00
	Sosialisasi/Diseminasi/Workshop Korusupgah Pemerintah Desa dan Sekolah					
	Kertas HVS A4 70 gr	2,00	rim	56.700,00	0,00	113.400,00
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	3,00	buah	34.400,00	0,00	103.200,00
	Stopmap kertas biasa	40,00	buah	1.300,00	0,00	52.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					147.447.000,00
	Fasilitasi Tim Saber Pungli Kabupaten Cilacap					
	Biaya Fotocopy Folio	29.319,00	lembar	300,00	0,00	8.795.700,00
	Cetak Stiker	1.400,00	lembar	3.000,00	0,00	4.200.000,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner	16,00	meter persegi	72.600,00	0,00	1.161.600,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Roll Banner	60,00	buah	302.500,00	0,00	18.150.000,00
	Pelaporan Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi					
	Biaya Fotocopy Folio	4.387,00	lembar	300,00	0,00	1.316.100,00
	Biaya Penjilidan Buku dengan spiral	24,00	buah	12.000,00	0,00	288.000,00
	Penanganan Kasus Pengaduan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap (Koordinasi APH - Polres dan Kejaksaan)					
	Biaya Fotocopy Folio	20.249,00	lembar	600,00	0,00	6.074.700,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Stopmap Full Colour	210,00	buah	9.070,00	0,00	1.904.700,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Stopmap Full Colour	210,00	buah	9.070,00	0,00	1.904.700,00
	Sosialisasi/Diseminasi/Workshop Korusupgah Pemerintah Desa dan Sekolah					
	Biaya Fotocopy Folio ; Biaya Fotocopy Folio - Korusupgah Desa	21.226,00	lembar	300,00	0,00	6.367.800,00
	Biaya Fotocopy Folio ; Biaya Fotocopy Folio - Pendidikan Anti Korupsi (PAK)	18.389,00	lembar	300,00	0,00	5.516.700,00
	Cetak Stiker ; Cetak Stiker - Pendidikan Anti Korupsi (PAK)	944,00	lembar	3.000,00	0,00	2.832.000,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Buku Agenda Kerja ; Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Buku Agenda Kerja - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (4 org/OPD dan 3 org/SMP)	472,00	buku	181.500,00	0,00	85.668.000,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner ; Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner - Korusupgah Desa	20,00	meter persegi	72.600,00	0,00	1.452.000,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner ; Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner - Pendidikan Anti Korupsi (PAK)	25,00	meter persegi	72.600,00	0,00	1.815.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					1.350.000,00
	Fasilitasi Tim Saber Pungli Kabupaten Cilacap					
	Tinta refill	10,00	buah	135.000,00	0,00	1.350.000,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata					56.640.000,00
	Sosialisasi/Diseminasi/Workshop Korusupgah Pemerintah Desa dan Sekolah					
	Botol Minuman berlogo ; Botol Minuman berlogo - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (4 org/OPD dan 3 org/SMP)	472,00	buah	45.000,00	0,00	21.240.000,00
	Jam Dinding berlogo	472,00	unit	75.000,00	0,00	35.400.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					52.300.000,00
	Fasilitasi Tim Saber Pungli Kabupaten Cilacap					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - 16 Orang x 6 Kali	96,00	OK	15.000,00	0,00	1.440.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - 16 Orang x 6 Kali	96,00	OK	35.000,00	0,00	3.360.000,00
	Pelaporan Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - 25 Orang x 8 Kegiatan	200,00	OK	15.000,00	0,00	3.000.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - 25 Orang x 8 Kegiatan	200,00	OK	35.000,00	0,00	7.000.000,00
	Penanganan Kasus Pengaduan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap (Koordinasi APH - Polres dan Kejaksaan)					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - 15 Orang x 24 Kali	720,00	OK	30.000,00	0,00	10.800.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - 15 Orang x 24 Kali	720,00	OK	70.000,00	0,00	25.200.000,00
	Sosialisasi/Diseminasi/Workshop Korusupgah Pemerintah Desa dan Sekolah					
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) 15 Orang x 2 Kali	30,00	OK	15.000,00	0,00	450.000,00

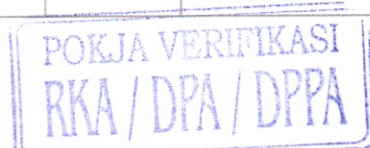
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) 15 Orang x 2 Kali	30,00	OK	35.000,00	0,00	1.050.000,00
						993.930.000,00
5.1.02.02	BelanjaJasa					430.720.000,00
5.1.02.02.01	BelanjaJasa Kantor					100.500.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
	Fasilitasi Tim Saber Pungli Kabupaten Cilacap					
	SHSR - Honorarium Moderator ; SHSR - Honorarium Moderator - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OK	700.000,00	0,00	7.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OJ	500.000,00	0,00	5.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan - 1 Orang x 2 Kegiatan	2,00	OJ	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OJ	450.000,00	0,00	4.500.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan - 2 Orang x 10 Kegiatan	20,00	OJ	900.000,00	0,00	18.000.000,00
	Sosialisasi/Diseminasi/Workshop Korusupah Pemerintah Desa dan Sekolah					
	SHSR - Honorarium Moderator ; SHSR - Honorarium Moderator - Korusupah Desa (1 Orang x 12 Kegiatan)	12,00	OK	700.000,00	0,00	8.400.000,00
	SHSR - Honorarium Moderator ; SHSR - Honorarium Moderator - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (1 Orang x 5 Kegiatan)	5,00	OK	700.000,00	0,00	3.500.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat daerah lainnya yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat daerah lainnya yang disetarakan - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (1 Orang x 5 Kegiatan x 1 Jam)	5,00	OJ	1.400.000,00	0,00	7.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan - Korusupah Desa (1 Orang x 12 Kegiatan x 2 Jam)	24,00	OJ	500.000,00	0,00	12.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (1 Orang x 5 Kegiatan x 2 Jam)	10,00	OJ	500.000,00	0,00	5.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan - Korusupah Desa (2 Orang x 12 Kegiatan x 2 Jam)	48,00	OJ	450.000,00	0,00	21.600.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (1 Orang x 5 Kegiatan x 2 Jam)	10,00	OJ	450.000,00	0,00	4.500.000,00
	SHSR - Honorarium Pembawa Acara ; SHSR - Honorarium Pembawa Acara - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (1 Orang x 5 Kegiatan)	5,00	OK	400.000,00	0,00	2.000.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					311.520.000,00
	Pelaporan Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi					
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota - 6 Orang x 4 Bulan	24,00	Orang/bulan	220.000,00	0,00	5.280.000,00
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua ; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua - 1 Orang x 4 Bulan	4,00	Orang/bulan	250.000,00	0,00	1.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota - 7 Orang x 4 Bulan	28,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	14.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua 1 Orang x 4 Bulan	4,00	Orang/bulan	650.000,00	0,00	2.600.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab - 1 Orang x 4 Bulan	4,00	Orang/bulan	700.000,00	0,00	2.800.000,00

PUNDA VERIFIKASI
 RWA/DPA/DPPA

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah - 1 Orang x 4 Bulan	4,00	Orang/bulan	750.000,00	0,00	3.000.000,00
Penanganan Kasus Pengaduan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap (Koordinasi APH - Poires dan Kejaksanaan)						
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Anggota - Honorarium Sekretariat (6 Orang x 12 Bulan)	72,00	Orang/bulan	220.000,00	0,00	15.840.000,00
	SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua; SHSR - Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah - Ketua/ Wakil Ketua - Honorarium Sekretariat (1 Orang x 12 Bulan)	12,00	Orang/bulan	250.000,00	0,00	3.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Anggota; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Anggota - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (APH KEJAKSAAN) (4 Orang x 12 Bulan)	48,00	Orang/bulan	750.000,00	0,00	36.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Anggota; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Anggota - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (APH POLRES) (4 Orang x 12 Bulan)	48,00	Orang/bulan	750.000,00	0,00	36.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Ketua; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Ketua - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (APH KEJAKSAAN) (2 Orang x 12 Bulan)	24,00	Orang/bulan	1.000.000,00	0,00	24.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Ketua; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Ketua - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (APH POLRES) (2 Orang x 12 Bulan)	24,00	Orang/bulan	1.000.000,00	0,00	24.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Pengarah; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Pengarah - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (APH KEJAKSAAN) (4 Orang x 12 Bulan)	48,00	Orang/bulan	1.500.000,00	0,00	72.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Pengarah; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Kepala Daerah - Pengarah - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (APH POLRES) (4 Orang x 12 Bulan)	48,00	Orang/bulan	1.500.000,00	0,00	72.000.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					15.200.000,00
Fasilitasi Tim Saber Pungli Kabupaten Cilacap						
	Operator Paparan / Assrot; Operator Paparan / Assrot - 2 Orang x 10 Kegiatan	20,00	OK	100.000,00	0,00	2.000.000,00
	Pembaca Doa; Pembaca Doa - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OK	100.000,00	0,00	1.000.000,00
	Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi; Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OK	100.000,00	0,00	1.000.000,00
	Petugas Sound System; Petugas Sound System - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OK	100.000,00	0,00	1.000.000,00
	Tenaga Kebersihan; Tenaga Kebersihan - 1 Orang x 10 Kegiatan	10,00	OK	100.000,00	0,00	1.000.000,00
Sosialisasi/Diseminasi/Workshop Korsupgah Pemerintah Desa dan Sekolah						
	Operator Paparan / Assrot; Operator Paparan / Assrot - Korsupgah Desa (2 Orang x 12 Kegiatan)	24,00	OK	100.000,00	0,00	2.400.000,00
	Operator Paparan / Assrot; Operator Paparan / Assrot - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (1 Orang x 5 Kegiatan)	5,00	OK	100.000,00	0,00	500.000,00
	Pembaca Doa; Pembaca Doa - Korsupgah Desa (1 Orang x 12 Kegiatan)	12,00	OK	100.000,00	0,00	1.200.000,00
	Pembaca Doa; Pembaca Doa - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (1 Orang x 5 Kegiatan)	5,00	OK	100.000,00	0,00	500.000,00
	Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi; Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi - Korsupgah Desa (1 Orang x 12 Kegiatan)	12,00	OK	100.000,00	0,00	1.200.000,00
	Petugas Sound System; Petugas Sound System - Korsupgah Desa (1 Orang x 12 Kegiatan)	12,00	OK	100.000,00	0,00	1.200.000,00
	Petugas Sound System; Petugas Sound System - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (1 Orang x 5 Kegiatan)	5,00	OK	100.000,00	0,00	500.000,00
	Tenaga Kebersihan; Tenaga Kebersihan - Korsupgah Desa (1 Orang x 12 Kegiatan)	12,00	OK	100.000,00	0,00	1.200.000,00
	Tenaga Kebersihan; Tenaga Kebersihan - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (1 Orang x 5 Kegiatan)	5,00	OK	100.000,00	0,00	500.000,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					3.500.000,00
Fasilitasi Tim Saber Pungli Kabupaten Cilacap						
	Belanja Jasa Dekorasi Dekorasi dengan taman (kecil/ sederhana)	1,00	Paket	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
Sosialisasi/Diseminasi/Workshop Korsupgah Pemerintah Desa dan Sekolah						



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Belanja Jasa Dekorasi Dekorasi dengan taman (kecil/ sederhana)	1,00	Paket	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					44.000.000,00
5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor					10.000.000,00
Sosialisasi/Diseminasi/Workshop Korsupgah Pemerintah Desa dan Sekolah						
	Belanja Sewa Ruang / Gedung Pertemuan Diluar Pemerintah ; Belanja Sewa Ruang / Gedung Pertemuan Diluar Pemerintah - Pendidikan Anti Korupsi (PAK)	5,00	hari	2.000.000,00	0,00	10.000.000,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					34.000.000,00
Fasilitasi Tim Saber Pungli Kabupaten Cilacap						
	Belanja Sewa Ruang / Gedung Pertemuan Diluar Pemerintah	5,00	hari	2.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Sosialisasi/Diseminasi/Workshop Korsupgah Pemerintah Desa dan Sekolah						
	Belanja Sewa Ruang / Gedung Pertemuan Diluar Pemerintah ; Belanja Sewa Ruang / Gedung Pertemuan Diluar Pemerintah - Korsupgah Desa	12,00	hari	2.000.000,00	0,00	24.000.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					519.210.000,00
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					519.210.000,00
Fasilitasi Tim Saber Pungli Kabupaten Cilacap						
	Ballpoint ; Ballpoint - Peserta (70 Orang x 10 Kegiatan)	700,00	buah	9.000,00	0,00	6.300.000,00
	Buku agenda Binder batik ; Buku agenda Binder batik - Peserta (70 Orang x 10 Kegiatan)	700,00	buah	58.000,00	0,00	40.600.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas (20 Orang x 10 Kegiatan)	200,00	kali	10.000,00	0,00	2.000.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas (20 Orang x 10 Kegiatan)	200,00	kali	5.000,00	0,00	1.000.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas (20 Orang x 10 Kegiatan)	200,00	kali	40.000,00	0,00	8.000.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta (70 Orang x 10 Kegiatan)	700,00	kali	10.000,00	0,00	7.000.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta (70 Orang x 10 Kegiatan)	700,00	kali	5.000,00	0,00	3.500.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta (70 Orang x 10 Kegiatan)	700,00	kali	40.000,00	0,00	28.000.000,00
	Stopmap plastik ; Stopmap plastik - Peserta (70 Orang x 10 Kegiatan)	700,00	buah	12.100,00	0,00	8.470.000,00
	Tas peserta kursus, pelatihan, sosialisasi, bimtek dan panitia pelaksana kegiatan ; Tas peserta kursus, pelatihan, sosialisasi, bimtek dan panitia pelaksana kegiatan - Peserta (70 Orang x 10 Kegiatan)	700,00	buah	100.000,00	0,00	70.000.000,00
Sosialisasi/Diseminasi/Workshop Korsupgah Pemerintah Desa dan Sekolah						
	Ballpoint ; Ballpoint - Korsupgah Desa (Desa 269 x 3 orang, Kecamatan 21 x 2 orang)	849,00	buah	9.000,00	0,00	7.641.000,00
	Ballpoint ; Ballpoint - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (Peserta)	472,00	buah	9.000,00	0,00	4.248.000,00
	Buku Blocknote Garis isi 50 lbr ; Buku Blocknote Garis isi 50 lbr - Korsupgah Desa (Desa 269 x 3 orang, Kecamatan 21 x 2 orang)	849,00	buku	14.000,00	0,00	11.886.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Korsupgah Desa (Desa 269 x 3 orang, Kecamatan 21 x 2 orang)	1.698,00	kali	10.000,00	0,00	16.980.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Korsupgah Desa (Desa 269 x 3 orang, Kecamatan 21 x 2 orang)	1.698,00	kali	5.000,00	0,00	8.490.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Korsupgah Desa (Desa 269 x 3 orang, Kecamatan 21 x 2 orang)	849,00	kali	40.000,00	0,00	33.960.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Korsupgah Desa (Narasumber dan Petugas) 20 Orang x 12 Kegiatan	240,00	kali	40.000,00	0,00	9.600.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Korsupgah Desa (Narasumber dan Petugas) 20 Orang x 12 Kegiatan x 2 Kali	480,00	kali	10.000,00	0,00	4.800.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Korsupgah Desa (Narasumber dan Petugas) 20 Orang x 12 Kegiatan x 2 Kali	480,00	kali	5.000,00	0,00	2.400.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (Narasumber dan Petugas) 25 Orang x 5 Kegiatan x 1 Kali	125,00	kali	10.000,00	0,00	1.250.000,00



KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (Narasumber dan Petugas) 25 Orang x 5 Kegiatan x 1 Kali	125,00	kali	5.000,00	0,00	625.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (Narasumber dan Petugas) 25 Orang x 5 Kegiatan x 1 Kali	125,00	kali	40.000,00	0,00	5.000.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (Peserta)	472,00	kali	10.000,00	0,00	4.720.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (Peserta)	472,00	kali	5.000,00	0,00	2.360.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (Peserta)	472,00	kali	40.000,00	0,00	18.880.000,00
	Flashdisk ; Flashdisk - Korsupgah Desa (Desa 269 x 3 orang, Kecamatan 21 x 2 orang)	849,00	buah	104.000,00	0,00	88.296.000,00
	Kaos Peserta ; Kaos Peserta - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (Peserta)	472,00	buah	100.000,00	0,00	47.200.000,00
	Stopmap jaring ; Stopmap jaring - Korsupgah Desa (Desa 269 x 3 orang, Kecamatan 21 x 2 orang)	849,00	buah	27.200,00	0,00	23.092.800,00
	Stopmap plastik ; Stopmap plastik - Pendidikan Anti Korupsi (PAK) (Peserta)	472,00	buah	12.100,00	0,00	5.711.200,00
	Tas peserta kursus, pelatihan, sosialisasi, bimtek dan panitia pelaksana kegiatan	472,00	buah	100.000,00	0,00	47.200.000,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						1.253.463.700,00

Sub Kegiatan	6-01.03.2-02.004 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	Kab. Cilacap
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas
Waktu Pelaksanaan	Mulai Mei Sampai Desember
Keterangan	Sosialisasi dan Evaluasi LHKASN dan Survei Penilaian Integritas

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5	BELANJA DAERAH					83.374.300,00
5.1	BELANJA OPERASI					83.374.300,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					83.374.300,00
5.1.02.01	Belanja Barang					22.132.500,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					22.132.500,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					994.200,00
Sosialisasi dan Evaluasi Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)						
	Kertas HVS F4 70 gr	2,00	rim	63.000,00	0,00	126.000,00
	Odner folio 401	3,00	buah	34.400,00	0,00	103.200,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	13,00	buah	1.300,00	0,00	16.900,00
Survei Penilaian Integritas						
	Kertas HVS F4 70 gr	3,00	rim	63.000,00	0,00	189.000,00
	Odner folio 401	1,00	buah	34.400,00	0,00	34.400,00
	Refill Toner Laser jet	1,00	buah	250.000,00	0,00	250.000,00
	Stopmap kertas biasa	19,00	buah	1.300,00	0,00	24.700,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					3.063.300,00
Sosialisasi dan Evaluasi Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)						
	Biaya Fotocopy Folio	4.118,00	lembar	300,00	0,00	1.235.400,00
	Cetakan-cetakan Lainnya : Cetak Spanduk / Banner	6,00	meter persegi	72.600,00	0,00	435.600,00
Survei Penilaian Integritas						
	Biaya Fotocopy Folio	4.641,00	lembar	300,00	0,00	1.392.300,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					3.375.000,00
Sosialisasi dan Evaluasi Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)						
	Tinta refill	5,00	buah	135.000,00	0,00	675.000,00
Survei Penilaian Integritas						
	Tinta refill	20,00	buah	135.000,00	0,00	2.700.000,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata					6.050.000,00
Survei Penilaian Integritas						
	Gantungan kunci	500,00	buah	12.100,00	0,00	6.050.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					8.650.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
Sosialisasi dan Evaluasi Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - 10 Orang x 2 Kali	20,00	OK	15.000,00	0,00	300.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - 10 Orang x 2 Kali	20,00	OK	35.000,00	0,00	700.000,00
Survei Penilaian Integritas						
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Kudapan (Snack) - 17 Orang x 9 Kali	153,00	OK	15.000,00	0,00	2.295.000,00
	SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan ; SHSR - Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Rapat Biasa - Makan - 17 Orang x 9 Kali	153,00	OK	35.000,00	0,00	5.355.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					61.241.800,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					57.100.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					2.400.000,00
Sosialisasi dan Evaluasi Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)						
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan - 1 Orang x 1 Kegiatan x 1 Jam	1,00	OJ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan - 1 Orang x 1 Kegiatan x 1 Jam	1,00	OJ	500.000,00	0,00	500.000,00
	SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan ; SHSR - Honorarium Narasumber / Pembahas - Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan - 2 Orang x 1 Kegiatan x 1 Jam	2,00	OJ	450.000,00	0,00	900.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					39.200.000,00
Sosialisasi dan Evaluasi Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)						
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota - 7 Orang x 3 Bulan	21,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	10.500.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua - 1 Orang x 3 Bulan	3,00	Orang/bulan	650.000,00	0,00	1.950.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab - 1 Orang x 3 Bulan	3,00	Orang/bulan	700.000,00	0,00	2.100.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah - 1 Orang x 3 Bulan	3,00	Orang/bulan	750.000,00	0,00	2.250.000,00
Survei Penilaian Integritas						
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota - 6 Orang x 4 Bulan	24,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	12.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua - 1 Orang x 4 Bulan	4,00	Orang/bulan	650.000,00	0,00	2.600.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab - 1 Orang x 4 Bulan	4,00	Orang/bulan	700.000,00	0,00	2.800.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah - 1 Orang x 4 Bulan	4,00	Orang/bulan	750.000,00	0,00	3.000.000,00
	SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris ; SHSR - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan - Yang Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris - 1 Orang x 4 Bulan	4,00	Orang/bulan	500.000,00	0,00	2.000.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					500.000,00
Sosialisasi dan Evaluasi Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)						
	Operator Paparan / Assrot ; Operator Paparan / Assrot - 1 Orang x 1 Kegiatan	1,00	OK	100.000,00	0,00	100.000,00
	Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi ; Petugas Protokol / MC acara protokoler / birokrasi - 1 Orang x 1 Kegiatan	1,00	OK	100.000,00	0,00	100.000,00
	Petugas Sound System ; Petugas Sound System - 1 Orang x 1 Kegiatan	1,00	OK	100.000,00	0,00	100.000,00
	Tenaga Kebersihan ; Tenaga Kebersihan - 2 Orang x 1 Kegiatan	2,00	OK	100.000,00	0,00	200.000,00

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame Film, dan Pemotretan					15.000.000,00
	Survei Penilaian Integritas					
	Biaya Produksi Iklan Layanan Masyarakat (Radio)	10,00	unit	1.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	Publikasi kegiatan pembangunan / promosi investasi Pemkab di media elektronik (radio / televisi) - Satelit Televisi, Banyumas TV dan Pesona Nusa Vision TV	1,00	Paket	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					4.141.800,00
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					4.141.800,00
	Sosialisasi dan Evaluasi Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)					
	Ballpoint ; Ballpoint - Peserta	54,00	buah	3.000,00	0,00	162.000,00
	Buku Blocknote Ukuran 1/2 folio bergaris ; Buku Blocknote Ukuran 1/2 folio bergaris - Peserta	54,00	buku	9.000,00	0,00	486.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas	15,00	kali	10.000,00	0,00	150.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Narasumber dan Petugas	15,00	kali	35.000,00	0,00	525.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta	54,00	kali	10.000,00	0,00	540.000,00
	Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis ; Diklat / Bimtek / Sosialisasi / Kegiatan Lain yang sejenis - Peserta	54,00	kali	35.000,00	0,00	1.890.000,00
	Stopmap plastik ; Stopmap plastik - Peserta	54,00	buah	7.200,00	0,00	388.800,00
Jumlah Belanja Sub Kegiatan						83.374.300,00

Rencana Penarikan Dana per Bulan *)

Januari	Rp. 37.820.875,00
Februari	Rp. 255.417.975,00
Maret	Rp. 126.952.700,00
April	Rp. 28.583.675,00
Mei	Rp. 174.402.375,00
Juni	Rp. 375.537.700,00
Juli	Rp. 262.085.975,00
Agustus	Rp. 222.050.775,00
September	Rp. 215.874.700,00
Oktober	Rp. 27.393.675,00
November	Rp. 75.774.700,00
Desember	Rp. 27.393.675,00
Jumlah	Rp. 1.829.288.800,00

Cilacap, 26 Desember 2022

Pengguna Anggaran

TARYO, S. Sos., M. Si

NIP 196908081997031007

Mengesahkan,

PPK

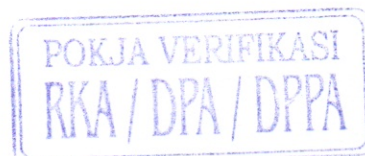
WARSONO, S.H., M. Hum.

NIP 196501081989081009



Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. SUJITO, M.Si.	196512121991031019	Kepala Bappeda	
2	Ir. PAWANA, M.Si.	196509091996031004	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	
3	KABUL ARIYANTO, S.E., M.Si.	196808261990031005	Kepala Bidang Anggaran BPPKAD	



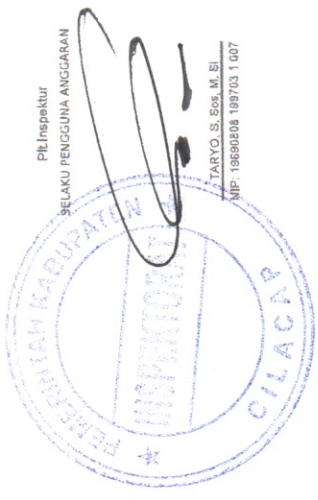
**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

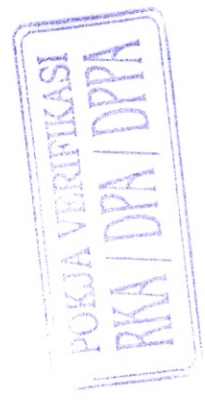
**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 601 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 601.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 601.00.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 601.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 601.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 601.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 Nilai Anggaran : Rp11.751.800
 (Sebelas juta Tujuh Ratus Lima Puluh Satu Ribu Delapan Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Abukubahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	495.500	0	495.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Abukubahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	906.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	906.300	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0032 Belanja Mekanisasi Minuman Bual	5.600.000	0	3.500.000	0	3.500.000	0	750.000	0	0	0	0	750.000	0	0	0	0	0
4	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan	5.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.150.000	0	0	0	0	0
	Jumlah	11.751.800	0	3.995.500	0	3.995.500	0	750.000	0	0	0	0	7.006.300	0	0	0	0	0



Ptl. Inspektur
 BELAKU PENGGUNA ANGGARAN
 TARYO, S. Sos, M. Si
 NIP. 19690808 198703 1 007



**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir
RAK Belanja

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Misi Anggaran : Rp13.500.000
 (Tiga Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keabsahan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Jun	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	51.02.01.01.0024 Belanja Akselesan untuk Kegiatan Kotor- Aks Taktik Kaster	425.900	0	0	425.900	425.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	51.02.01.01.0026 Belanja Akselesan untuk Kegiatan Kotor- Bahan Cetak	374.100	0	0	93.525	93.525	0	0	93.525	93.525	0	0	93.525	0	0	0	93.525	93.525
3	51.02.01.01.0032 Belanja Pendidikan dan Peningkatan Kapai	2.000.000	0	0	500.000	500.000	0	0	500.000	500.000	0	0	500.000	0	0	0	500.000	500.000
4	51.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana kegiatan	10.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.700.000	10.700.000
	jumlah	13.500.000	0	0	1.019.425	1.019.425	0	0	593.525	593.525	0	0	593.525	0	0	0	11.203.525	11.203.525

Pkt. Inspektur
 SELAKU/PEGGUNA ANGGARAN

 TARYO, S. Sos. M. Si
 NIP: 19690608 199703 1 007

POKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPPA

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 Milial Anggaran : Rp8.143.693.807
 (Delapan Milyar Seratus Empat Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Tujuh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keseluruhan Dana												Triwulan 4												
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Jun	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3		Oktober	November	Desember									
1	5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	2.255.311.707	189.542.352	189.542.352	189.542.352	568.627.056	379.084.704	379.084.704	189.542.352	189.542.352	189.542.352	758.189.408	189.542.352	189.542.352	189.542.352	189.542.352	758.189.408	189.542.352	189.542.352	189.542.352	758.189.408	189.542.352	189.542.352	758.189.408	189.542.352	189.542.352	758.189.408
2	5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	238.160.640	17.665.762	17.665.762	17.665.762	52.997.286	35.331.524	35.331.524	17.665.762	17.665.762	17.665.762	70.663.048	17.665.762	17.665.762	17.665.762	17.665.762	70.663.048	17.665.762	17.665.762	17.665.762	70.663.048	17.665.762	17.665.762	70.663.048	17.665.762	17.665.762	70.663.048
3	5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS	345.293.730	10.777.284	10.777.284	10.777.284	32.331.832	21.554.568	21.554.568	10.777.284	10.777.284	10.777.284	43.159.136	10.777.284	10.777.284	10.777.284	10.777.284	43.159.136	10.777.284	10.777.284	10.777.284	43.159.136	10.777.284	10.777.284	43.159.136	10.777.284	10.777.284	43.159.136
4	5.1.01.01.04.0001 Belanja Tunjangan Penggantian PNS	297.619.200	22.076.135	22.076.135	22.076.135	66.238.465	44.152.286	44.152.286	22.076.135	22.076.135	22.076.135	88.304.539	22.076.135	22.076.135	22.076.135	22.076.135	88.304.539	22.076.135	22.076.135	22.076.135	88.304.539	22.076.135	22.076.135	88.304.539	22.076.135	22.076.135	88.304.539
5	5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Penggantian Urutan PNS Beres PNS	45.495.500	3.374.666	3.374.666	3.374.666	10.173.988	6.749.332	6.749.332	3.374.666	3.374.666	3.374.666	13.498.664	3.374.666	3.374.666	3.374.666	3.374.666	13.498.664	3.374.666	3.374.666	3.374.666	13.498.664	3.374.666	3.374.666	13.498.664	3.374.666	3.374.666	13.498.664
6	5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Karyawan PNS	144.354.786	10.707.635	10.707.635	10.707.635	32.132.903	21.413.271	21.413.271	10.707.635	10.707.635	10.707.635	42.830.541	10.707.635	10.707.635	10.707.635	10.707.635	42.830.541	10.707.635	10.707.635	10.707.635	42.830.541	10.707.635	10.707.635	42.830.541	10.707.635	10.707.635	42.830.541
7	5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Karyawan PNS	17.851.711	1.324.171	1.324.171	1.324.171	3.972.533	2.648.341	2.648.341	1.324.171	1.324.171	1.324.171	5.298.683	1.324.171	1.324.171	1.324.171	1.324.171	5.298.683	1.324.171	1.324.171	1.324.171	5.298.683	1.324.171	1.324.171	5.298.683	1.324.171	1.324.171	5.298.683
8	5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembelian Gaji PNS	39.663	2.942	2.942	2.942	8.826	5.894	5.894	2.942	2.942	2.942	11.768	2.942	2.942	2.942	2.942	11.768	2.942	2.942	2.942	11.768	2.942	2.942	11.768	2.942	2.942	11.768
9	5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	233.451.365	20.336.566	20.336.566	20.336.566	61.009.698	20.336.566	20.336.566	20.336.566	20.336.566	20.336.566	61.009.698	20.336.566	20.336.566	20.336.566	20.336.566	61.009.698	20.336.566	20.336.566	20.336.566	61.009.698	20.336.566	20.336.566	61.009.698	20.336.566	20.336.566	61.009.698
10	5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	5.283.019	460.283	460.283	460.283	1.380.789	460.283	460.283	460.283	460.283	460.283	1.380.789	460.283	460.283	460.283	460.283	1.380.789	460.283	460.283	460.283	1.380.789	460.283	460.283	1.380.789	460.283	460.283	1.380.789
11	5.1.01.01.11.0001 Kecelakaan Kerja PNS	35.841.322	1.380.098	1.380.098	1.380.098	4.130.284	1.380.098	1.380.098	1.380.098	1.380.098	1.380.098	4.130.284	1.380.098	1.380.098	1.380.098	1.380.098	4.130.284	1.380.098	1.380.098	1.380.098	4.130.284	1.380.098	1.380.098	4.130.284	1.380.098	1.380.098	4.130.284
12	5.1.01.01.12.0001 Belanja Iuran Jaminan Perumahan Rakyat PNS	15.207.474	1.324.894	1.324.894	1.324.894	3.974.682	1.324.894	1.324.894	1.324.894	1.324.894	1.324.894	3.974.682	1.324.894	1.324.894	1.324.894	1.324.894	3.974.682	1.324.894	1.324.894	1.324.894	3.974.682	1.324.894	1.324.894	3.974.682	1.324.894	1.324.894	3.974.682
13	5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kelembagaan PNS	1.720.436.080	137.855.449	137.855.449	137.855.449	413.566.347	275.710.897	275.710.897	137.855.449	137.855.449	137.855.449	551.621.795	137.855.449	137.855.449	137.855.449	137.855.449	413.566.347	137.855.449	137.855.449	137.855.449	413.566.347	137.855.449	137.855.449	413.566.347	137.855.449	137.855.449	413.566.347
14	5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kelembagaan PNS	430.887.200	34.526.202	34.526.202	34.526.202	103.578.606	69.052.404	69.052.404	34.526.202	34.526.202	34.526.202	138.104.008	34.526.202	34.526.202	34.526.202	34.526.202	103.578.606	34.526.202	34.526.202	34.526.202	103.578.606	34.526.202	34.526.202	103.578.606	34.526.202	34.526.202	103.578.606
15	5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	2.278.450.000	182.568.830	182.568.830	182.568.830	517.798.960	365.137.660	365.137.660	182.568.830	182.568.830	182.568.830	730.275.320	182.568.830	182.568.830	182.568.830	182.568.830	517.798.960	182.568.830	182.568.830	182.568.830	517.798.960	182.568.830	182.568.830	517.798.960	182.568.830	182.568.830	517.798.960
	jumlah	8.113.693.807	633.923.249	633.923.249	633.923.249	1.901.709.747	1.244.344.675	1.244.344.675	633.923.249	633.923.249	633.923.249	2.512.191.177	633.923.249	633.923.249	633.923.249	633.923.249	2.512.191.177	633.923.249	633.923.249	633.923.249	2.512.191.177	633.923.249	633.923.249	2.512.191.177	633.923.249	633.923.249	2.512.191.177

SELAKU PENGUNA ANGGARAN
 Pkt. Inspektur

 TARYO S. Sos. M. Si
 NIP. 19690606 199703 1 007

POKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPPA

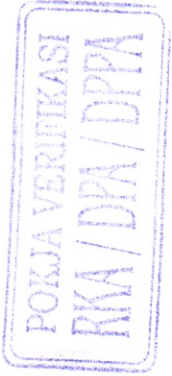
**RENCAMA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**
Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

Formulir
RAK Belanja

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.000.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.000.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.05 Administrasi Kepingwalan Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.05.02 Pengadaan Pakalan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
 Nilai Anggaran : Rp35.000.000
 (Tiga Puluh Lima juta Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keseluruhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Jun	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1.	5.1.02.01.01.0003 Belanja Pakalan Dist Harjah (PDH)	35.000.000	0	0	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	35.000.000	0	0	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 Pkt. Inspektur
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN
 TARYO, S. Sos. M. Si
 NIP: 19890608 198703 1 007


 POIJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPPA

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

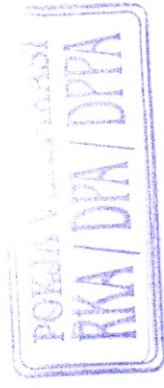
Formulir
RAK Belanja

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.00.00.01.01.0000 Inspekturat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PERUJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 Nilai Anggaran : Rp444.227.650
 (Empat Ratus Empat Puluh Empat Juta Dua Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Lima Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kelembahan Basis															
			Januari	Februari	Marat	Triwulan 1	April	Mai	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0204 Belanja Jabatan untuk kegiatan Kelembahan Basis	185.650	185.650	0	0	0	185.650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0208 Belanja Jabatan untuk kegiatan Kelembahan Basis Cetak	42.000	42.000	0	0	0	42.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.02.11.0101 Belanja Kursus Staf/Pelatihan	444.000.000	28.000.000	28.000.000	28.000.000	28.000.000	84.000.000	28.000.000	28.000.000	28.000.000	28.000.000	28.000.000	276.000.000	0	0	0	0	0
	Jumlah	444.227.650	298.227.650	28.000.000	28.000.000	28.000.000	84.227.650	28.000.000	28.000.000	28.000.000	28.000.000	28.000.000	276.000.000	0	0	0	0	0

Pejabat Inspektur
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

 TARYO, S. Eka, M. Si
 NIP. 19830808 198703 1 007



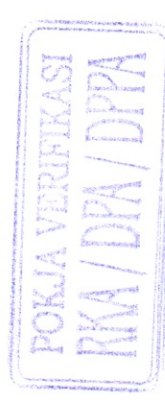
**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 Miliar/Anggaran : Rp83.009,794
 (Delapan Puluh Tiga Juta Sembilan Ribu Tujuh Ratus Sembilan Puluh Empat Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keistimewaan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Akutansi untuk kegiatan kantor- Abat Tulis Kantor	44.809,500	126,380	126,380	11.012,864	11.265,564	3.755,188	3.755,188	3.755,188	3.755,188	3.755,188	3.755,188	11.265,564	3.755,188	3.755,188	3.628,809	3.628,812	11.012,868
2	5.1.02.01.01.0027 Belanja Akutansi untuk kegiatan kantor- Benda Pos	5.150,000	0	0	1.287,501	1.287,501	429,167	429,167	429,167	429,167	429,167	429,167	1.287,501	429,167	429,167	429,167	429,163	1.287,497
3	5.1.02.01.01.0031 Belanja Akutansi untuk kegiatan kantor- Abat Listrik	4.862,484	486,550	486,550	1.399,450	1.399,450	486,550	486,550	486,550	486,550	486,550	486,550	1.399,450	486,550	486,550	0	0	486,544
4	5.1.02.01.01.0036 Belanja Akutansi untuk kegiatan kantor- Abat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya	6.570,480	657,080	657,080	1.971,240	1.971,240	657,080	657,080	657,080	657,080	657,080	657,080	1.971,240	657,080	657,080	0	0	657,080
5	5.1.02.02.01.0055 Belanja Jarak Blang/Rakirne, Fir, dan Pemerintahan	16.000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.02.02.0120 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tinggal-Alat Rumah Tinggal-Alat Pembareh	5.814,000	581,400	581,400	1.744,200	1.744,200	581,400	581,400	581,400	581,400	581,400	581,400	1.744,200	581,400	581,400	0	0	581,400
	Jumlah	81.009,794	1.831,410	1.831,410	14.005,335	17.668,155	5.889,385	5.889,385	5.889,385	5.889,385	5.889,385	5.889,385	17.668,155	5.889,385	5.889,385	4.057,075	4.057,075	14.005,339




**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

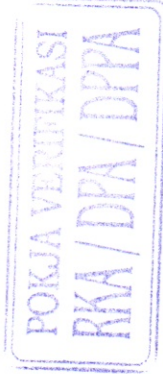
Formulir
RAK Belanja

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

Unsur : 6 UNSUR PEHUBUNGAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.0031.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.0031.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PERUMJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.01 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 Nilai Anggaran : Rp105.528.900
 (Seratus Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Rupiah)

No.	Rakening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kelembagaan Dasar														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0010 Belanja Bahan-beli Tidak Berwujud	3.426.000	285.500	285.500	285.500	856.500	285.500	285.500	285.500	285.500	285.500	856.500	285.500	285.500	285.500	285.500	856.500
2	5.1.02.01.01.0032 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24.000.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	7.200.000	0	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	4.800.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	0	4.800.000
3	5.1.02.01.01.0033 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tertu	18.726.700	1.972.670	1.972.670	1.972.670	5.918.010	0	1.972.670	1.972.670	1.972.670	1.972.670	3.945.340	1.972.670	1.972.670	1.972.670	0	3.945.340
4	5.1.02.01.01.0054 Belanja Persembah Duya Tahunan	56.377.000	5.837.720	5.837.720	5.837.720	17.513.160	0	5.837.720	5.837.720	5.837.720	5.837.720	11.675.400	5.837.720	5.837.720	5.837.720	0	11.675.400
	Jumlah	105.528.900	10.495.890	10.495.890	10.495.890	31.487.670	285.500	10.495.890	10.495.890	10.495.890	10.495.890	31.277.280	10.495.890	10.495.890	10.495.890	0	31.277.280


 Kepala Inspektur
 SECARA PENGGUNA ANGGARAN
 TARYO S. Sos. M. Si
 NIP. 19890808 198703 1 007


 POKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPPA

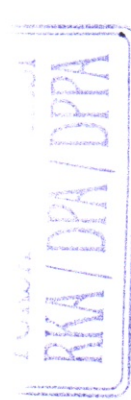
**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Unsur : 6 UNSUR PENGHASILAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PERUJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.01 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 Nilai Anggaran : Rp72.735.000
 (Tujuh Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keseluruhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	51.02.01.01.02.02.026 Belanja Abstrahan untuk Kegiatan Kairo-Bahan Cetak	72.735.000	2.306.950	2.306.950	7.313.400	11.927.300	7.313.400	7.313.400	7.313.400	7.313.400	7.313.400	21.940.200	7.313.400	7.313.400	7.313.400	23.066.950	7.306.950	16.927.300
	Jumlah	72.735.000	2.306.950	2.306.950	7.313.400	11.927.300	7.313.400	7.313.400	7.313.400	7.313.400	7.313.400	21.940.200	7.313.400	7.313.400	7.313.400	23.066.950	7.306.950	16.927.300



**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.00.000.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.00.000.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PERUJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 Nilai Anggaran : Rp623.560.000
 (Enam Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keabsorbanan Dasar															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	63.021.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	623.560.000	51.963.300	51.963.300	51.963.300	155.889.900	51.963.300	51.963.300	51.963.300	155.889.900	51.963.300	51.963.300	155.889.900	51.963.300	51.963.300	51.963.300	51.963.700	155.896.700
	Jumlah	623.560.000	51.963.300	51.963.300	51.963.300	155.889.900	51.963.300	51.963.300	51.963.300	155.889.900	51.963.300	51.963.300	155.889.900	51.963.300	51.963.300	51.963.300	51.963.700	155.896.700

Plt. Inspektur
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

 TARYO S. Sos. M. Si
 NIP. 19690808 199703 1 007

POKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPPA

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

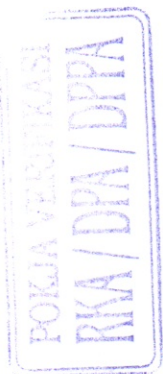
**Formulir
RAK Belanja**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PERUJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KARUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.07.00 Pengadaan Perakalan dan Mesin Lainnya
 Nilai Anggaran : Rp85.931.100
 (Delapan Puluh Sembilan Ratus Tiga Sembilan Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Seratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keseluruhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.2.02.05.02.004 Belanja Modal Alat Peningin	54.596.700	0	0	54.596.700	54.596.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.2.02.06.01.0001 Belanja Modal Perbaikan Studio Audio	22.110.400	0	0	22.110.400	22.110.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.2.02.10.01.0002 Belanja Modal Personal Computer	13.224.000	0	0	13.224.000	13.224.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	89.931.100	0	0	89.931.100	89.931.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 Plt. Inspektur
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN
 TARYO S. Sop. M. Si
 NIP. 19690608 198703 1 007


 POKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPPA

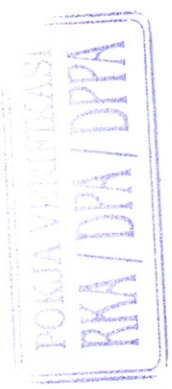
**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Femerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.07.11 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 Nilai Anggaran : Rp30.863.340
 (Tiga Puluh Juta Delapan Ratus Tiga Ribu Empat Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Abstrakan Untuk Kegiatan Kantor- Abit Dlls Kantor	877.200	0	0	877.200	877.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Abstrakan Untuk Kegiatan Kantor- Abstrakan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.200.000	0	0	2.200.000	2.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.2.02.05.01.0004 Belanja Modal Alat Perengkapan Perengkapan Kantor	8.598.040	0	0	8.598.040	8.598.040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.2.02.05.01.0005 Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	1.698.100	0	0	1.698.100	1.698.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.2.02.05.02.0001 Belanja Modal Mebel	17.490.000	0	0	17.490.000	17.490.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	30.863.340	0	0	30.863.340	30.863.340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



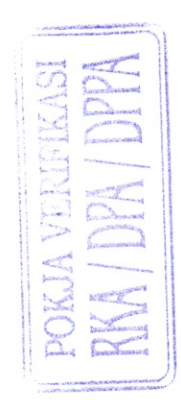
**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PERUJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.08 Penyelenggaraan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 Nilai Anggaran : Rp156.712.000
 (Seratus Lima Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Dua Belas Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keabsahhan Dana												Triwulan 4			
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3		Oktober	November	Desember
1	51.02.02.01.0059 Belanja Teguhan Tambahan	7.700.000	641.700	641.700	641.700	1.925.100	641.700	641.700	641.700	1.925.100	641.700	641.700	641.700	1.925.100	641.700	641.700	641.300	1.924.700
2	51.02.02.01.0060 Belanja Teguhan Air	30.000.500	900.800	900.800	900.800	2.702.400	900.800	900.800	900.800	2.702.400	900.800	900.800	900.800	2.702.400	900.800	900.800	900.700	2.702.300
3	51.02.02.01.0061 Belanja Teguhan Listrik	127.857.500	10.663.125	10.663.125	10.663.125	31.989.375	10.663.125	10.663.125	10.663.125	31.989.375	10.663.125	10.663.125	10.663.125	31.989.375	10.663.125	10.663.125	10.663.125	31.989.375
4	51.02.02.01.0062 Belanja Lainnya Ksaban/Malah	4.879.000	406.600	406.600	406.600	1.219.800	406.600	406.600	406.600	1.219.800	406.600	406.600	406.600	1.219.800	406.600	406.600	406.400	1.219.000
5	51.02.02.01.0063 Belanja Kowaf/Asim/Planned/IV Berlangganan	1.800.000	150.000	150.000	150.000	450.000	150.000	150.000	150.000	450.000	150.000	150.000	150.000	450.000	150.000	150.000	150.000	450.000
6	51.02.02.15.002 Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud-Lisensi dan Franchise	3.030.000	0	0	0	3.030.000	0	0	0	3.030.000	0	0	0	3.030.000	0	0	0	3.030.000
7	51.02.02.15.009 Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud-Aset Tidak Berwujud Lainnya	516.000	0	0	0	516.000	0	0	0	516.000	0	0	0	516.000	0	0	0	516.000
Jumlah		156.712.000	12.762.225	12.762.225	15.012.225	41.895.875	12.762.225	12.762.225	12.762.225	41.895.875	12.762.225	12.762.225	12.762.225	41.895.875	12.762.225	12.762.225	12.761.525	38.284.975



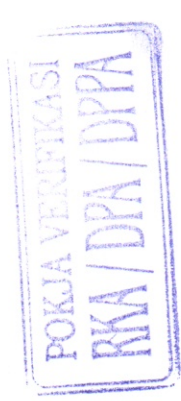
**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.00.000.01.0000 Inspektoral
 Sub Unit Organisasi : 6.01.00.000.01.0000 Inspektoral
 Program : 6.01.01 PROGRAM PEJUANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 Misi Anggaran : Rp390.176.800
 (Tiga Ratus Sembilan Puluh Juta Seratus Tujuh Enam Ribu Delapan Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kabupaten/Desa															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.02.02.0001 Belanja Perjalanan Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	170.040.000	14.170.000	14.170.000	14.170.000	42.510.000	14.170.000	14.170.000	14.170.000	42.510.000	14.170.000	14.170.000	14.170.000	14.170.000	14.170.000	14.170.000	14.170.000	42.510.000
2	5.1.02.02.02.0002 Belanja Honorarium Pegawai Burekrasi/Jasa	6.000.000	0	1.010.000	1.010.000	2.020.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	3.030.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	3.030.000
3	5.1.02.02.02.0007 Belanja Jasa Baku yang Berkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintahan	4.800.000	400.000	400.000	1.200.000	1.200.000	400.000	400.000	400.000	1.200.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	1.200.000
4	5.1.02.02.02.0007 Ponorarium Penerimaan Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.600.000	0	400.000	400.000	800.000	400.000	400.000	400.000	1.200.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	1.200.000
5	5.1.02.02.02.1.0028 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	174.800.000	10.400.000	10.400.000	31.700.000	10.400.000	10.400.000	10.400.000	10.400.000	31.700.000	10.400.000	10.400.000	10.400.000	10.400.000	10.400.000	10.400.000	10.400.000	31.700.000
6	5.1.02.02.02.1.0028 Belanja Jasa Tenaga Ahli	4.930.000	450.000	300.000	1.200.000	150.000	450.000	450.000	450.000	1.350.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	1.350.000
7	5.1.02.02.02.1.0030 Belanja Jasa Tenaga Keterampilan	15.600.000	1.300.000	1.300.000	3.900.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	3.900.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	3.900.000
8	5.1.02.02.02.1.0031 Belanja Jasa Tenaga Keamanan	48.800.000	3.900.000	3.900.000	11.700.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	11.700.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	11.700.000
9	5.1.02.02.02.1.0005 Belanja Jasa Tenaga Kebersihan, Cuci Mula ASN	13.680.000	1.140.000	1.140.000	3.420.000	1.140.000	1.140.000	1.140.000	1.140.000	3.420.000	1.140.000	1.140.000	1.140.000	1.140.000	1.140.000	1.140.000	1.140.000	3.420.000
10	5.1.02.02.02.1.0006 Belanja Jasa Tenaga Fasilitas Kerja Esaji Ikon ASN	820.800	68.400	68.400	205.200	68.400	68.400	68.400	68.400	205.200	68.400	68.400	68.400	68.400	68.400	68.400	68.400	205.200
11	5.1.02.02.02.1.0007 Belanja Jasa Tenaga Fasilitas Kerja Esaji Kategori bagi Non ASN	1.026.000	85.500	85.500	256.500	85.500	85.500	85.500	85.500	256.500	85.500	85.500	85.500	85.500	85.500	85.500	85.500	256.500
	Jumlah	390.176.800	31.913.000	31.913.000	98.811.700	32.823.800	32.823.800	32.823.800	32.823.800	98.811.700	32.823.800	32.823.800	32.823.800	32.823.800	32.823.800	32.823.800	32.823.800	98.811.700



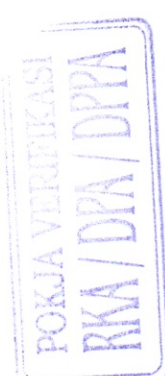
**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PEMAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan
 Misi/Anggaran : Rp209.304.900
 (Dua Ratus Sembilan Rata Tiga Ratus Empat Ribu Sembilan Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kelembutan Dasar															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	51.02.01.01.004 Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Palumas	63.988.400	2.800.000	2.800.000	10.397.100	15.997.100	15.997.100	10.397.100	2.800.000	2.800.000	2.800.000	10.397.100	2.800.000	2.800.000	10.397.100	2.800.000	2.800.000	15.997.100
2	51.02.01.01.003 Belanja Sewa/ Menyewa Gedung, Suku Cadang Alat Angkut	72.276.200	6.023.000	6.023.000	18.009.000	18.009.000	6.023.000	6.023.000	6.023.000	18.009.000	18.009.000	6.023.000	6.023.000	6.023.000	6.023.000	6.023.000	6.023.200	18.009.200
3	51.02.01.01.003 Belanja Anggaran Kegiatan Kelembutan Kantor Kabupaten/Suara Lainnya Angkut	2.111.500	0	0	527.875	527.875	0	0	0	527.875	527.875	0	0	0	527.875	0	0	527.875
4	51.02.02.01.007 Belanja Pemeliharaan Pagar, Besi, dan Perbaikan	20.000.000	1.800.000	1.800.000	5.400.000	5.400.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	5.400.000	5.400.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	2.000.000	0	0	3.800.000
5	51.02.03.02.003 Belanja Pemeliharaan Alat Angkut/Busur Angkut dan Perbaikan Kendaraan Dinas/Perorangan	50.928.800	4.244.000	4.244.000	12.732.000	12.732.000	4.244.000	4.244.000	4.244.000	12.732.000	12.732.000	4.244.000	4.244.000	4.244.000	4.244.000	4.244.000	4.244.000	12.732.000
	Jumlah	209.304.900	14.867.000	14.867.000	52.725.975	52.725.975	22.991.975	14.867.000	14.867.000	52.725.975	52.725.975	22.991.975	14.867.000	14.867.000	23.191.975	14.867.000	13.068.000	51.126.975



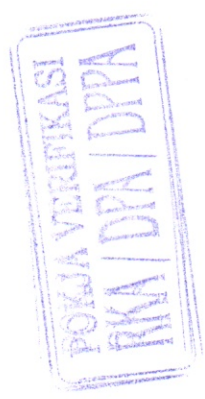
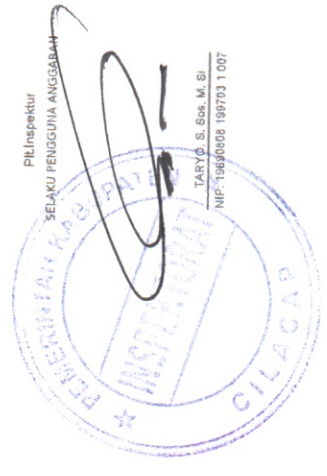
**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.000.006.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.000.006.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 Nilai Anggaran : Rp82.565.000
 (Delapan Puluh Dua Juta Lima Ratus Enam Puluh Lima Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keabsutuhan Dana																			
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4				
1	5.1.02.03.03.2001 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Berkas Gedung Tempat Kerja/gedung Cesdang Kantor	82.565.000	0	11.795.000	11.795.000	11.795.000	23.590.000	11.795.000	11.795.000	11.795.000	35.385.000	11.795.000	11.795.000	11.795.000	0	23.590.000	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	82.565.000	0	11.795.000	11.795.000	11.795.000	23.590.000	11.795.000	11.795.000	11.795.000	35.385.000	11.795.000	11.795.000	11.795.000	0	23.590.000	0	0	0	0	0	0



**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RAK Belanja**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : 6.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 Misi Anggaran : Rp12.343.000
 (Dua Belas Juta Tiga Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Ketuntuhan Dana																
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Triwulan 4				
1	5.1.02.02.01.01049 Belanja Jasa Perbaikan Pakalor, Alat Kesehatan dan Kebudayaan serta Alat Rumah Tangga	325.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	182.500	0	0	0	0	0	182.500	182.500
2	5.1.02.03.02.0118 Belanja Perbaikan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kontrol-Alat Penyimpanan Perangkat Lunak Kantor	4.644.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.322.000	0	0	0	0	0	2.322.000	2.322.000
3	5.1.02.03.02.0117 Belanja Perbaikan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kontrol-Alat Kantor Lainnya	194.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97.000	0	0	0	0	0	97.000	97.000
4	5.1.02.03.02.0118 Belanja Perbaikan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	7.180.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.590.000	0	0	0	0	0	3.590.000	3.590.000
	Jumlah	12.343.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.171.500	0	0	0	0	0	6.171.500	6.171.500

POKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPPA

Pili Inspektur
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

 TARYO S. SOS, M. SI
 NIP. 19660808 198703 1 007

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.00.000.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.00.000.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.01 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah
 Nilai Anggaran : Rp154.917.700
 (Seratus Lima Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keseluruhan Dana																			
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4				
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Akseoran untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	1.433.000	0	0	0	0	0	0	472.000	472.000	0	0	0	0	0	0	0	0	956.000	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Akseoran untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	5.433.000	0	0	0	0	0	0	513.000	513.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.920.000	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0051 Belanja Makanan dan Minuman Baku	17.250.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.256.000	0	0	0
4	5.1.02.02.01.0003 Belanja Sewa Rencan atau Perencanaan Masyarakat Berbasis Acara, dan Pelita	14.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.300.000	0	0	0
5	5.1.02.02.01.0004 Pengiriman Tim Pelayanan ke lapangan dan Skrupark Tim Pelaksana kegiatan	21.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.300.000	7.170.000	0	0
6	5.1.02.02.01.0025 Belanja Jasa Tenaga Konsultan dan Kebudayaan	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	0	0
7	5.1.02.02.01.0026 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	700.000	0	0
8	5.1.02.02.01.0047 Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	1.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.750.000	0	0
9	5.1.02.02.05.0009 Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempak Perumahan	4.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	0	0
10	5.1.02.02.05.0043 Belanja Sewa Hotel	5.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.100.000	0	0
11	5.1.02.02.12.0002 Belanja Sosialisasi	14.825.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.700.000	9.125.000	0	0
12	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	56.125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56.125.000	0	0	0
	Jumlah	154.917.700	0	0	0	0	0	0	1.985.000	1.985.000	24.840.000	0	0	0	0	0	0	0	75.946.800	100.786.800	52.145.000	0

**POKJA VERIFIKASI
RKA / DPA / DPPA**



PIK/Inspektur
 SESKUP/PEMUDA ANGGARAN
 TARYO S. Sos. M. Si
 NIP. 19650808 198703 1 007

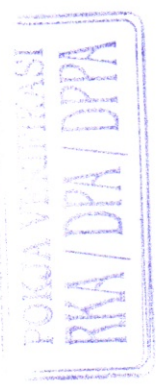
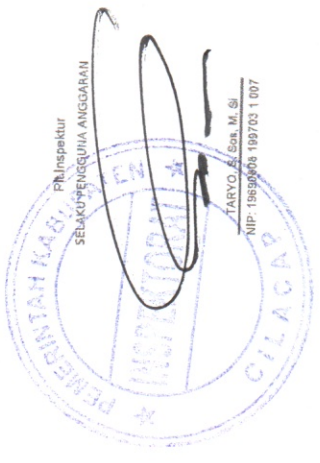
**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RAK Belanja**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.03 Reviu Laporan Kinerja
 Hillal Anggaran : Rp682.348.200
 (Enam Ratus Delapan Puluh Dua Juta Tiga Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keseluruhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	51.02.01.01.0024 Belanja Abstrak untuk Kegiatan Kantor- Atas Tindak Lanjut	3.483.200	497.600		1.402.800	1.999.400	0	0	497.600	0	497.600	497.600	1.492.800	0	0	0	0	0
2	51.02.01.01.0026 Belanja Abstrak untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.790.000	150.000	60.000	300.000	510.000	285.000	150.000	795.000	1.400.000	1.35.000	630.000	915.000	300.000	270.000			570.000
3	51.02.01.01.0032 Belanja Hibahan dan Penyertaan Modal	137.100.000	6.250.000	2.500.000	15.500.000	24.250.000	23.750.000	5.800.000	62.500.000	1.400.000	20.000.000	26.600.000	12.300.000	11.250.000				23.750.000
4	51.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	536.975.000	22.875.000	9.150.000	72.950.000	104.975.000	86.925.000	28.600.000	226.750.000	15.130.000	74.575.000	118.325.000	45.750.000	41.175.000				86.925.000
	Jumlah	882.348.200	29.772.600	13.710.000	90.242.800	131.725.000	110.800.000	34.447.600	292.045.000	17.182.600	95.702.600	147.332.800	58.330.000	57.895.000	0	0	0	112.245.000



**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.000.000.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.000.000.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGAHAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.05 Pengawasan Dieta
 Misi Anggaran : Rp220.770.200
 (Dua Ratus Dua Puluh Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Ribu Dua Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keseluruhan Dana												Triwulan 4			
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober		November	Desember	
1	51.02.01.01.0024 Belanja Jabatan Kepala Kantor Atas Tugaskor	995.200	0	497.600	0	0	497.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	497.600
2	51.02.01.01.0028 Belanja Jabatan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	960.000	0	120.000	0	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000
3	51.02.01.01.0032 Belanja Makanan dan Minuman Ruang	26.250.000	0	4.000.000	0	4.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000
4	51.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	192.675.000	0	27.500.000	0	27.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.500.000
	Jumlah	220.770.200	0	32.117.600	0	32.117.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32.117.600

PK/Inspektur
 SELAKU PENGUJIAN ANGGARAN

 TARYO S. Sos. M. Si
 NIP. 1969068 199703 1 007

PKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPA

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RAK Belanja**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.07 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP
 Nilai Anggaran : Rp198.447.600
 (Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Empat Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kelembutan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Abstrakan untuk Kelembutan Kasor- Akti Talk Kantor	497.600	0	0	497.600	497.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Abstrakan untuk Kelembutan Kasor- Bahan Cetak	3.436.000	0	0	0	0	1.725.000	0	0	0	0	0	0	0	1.725.000	0	0
3	5.1.02.01.01.0052 Belanja Abstrakan dan Mencetak Buletin	23.000.000	0	0	0	0	6.500.000	0	0	0	0	0	0	0	6.500.000	0	0
4	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Binas Dalam Kota	181.500.000	15.125.000	15.125.000	15.125.000	45.375.000	15.125.000	15.125.000	15.125.000	15.125.000	15.125.000	45.375.000	15.125.000	15.125.000	15.125.000	15.125.000	45.375.000
	Jumlah	198.447.600	15.125.000	15.125.000	15.672.600	45.872.600	23.300.000	15.125.000	15.125.000	15.125.000	15.125.000	55.605.000	15.125.000	15.125.000	23.350.000	15.125.000	53.600.000

Pkt. Inspektur
 SELAKU PENGESAHAN ANGGARAN

 TARYO E. SOP. M. SI
 NIP. 19660808 189703 1 007

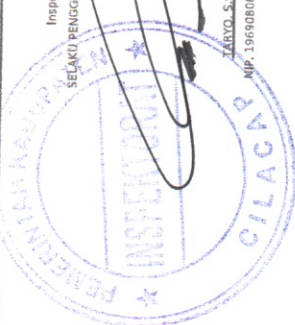
POKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPPA

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**
Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

Formulir
RAK Belanja

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.00.00.01.0000 Inspektoral
 Sub Unit Organisasi : 6.01.00.00.01.0000 Inspektoral
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.2.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
 Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.01 Pemanangan Penyediaan Kerugian Negara/Daerah
 Mbl/ Anggaran : Rp232.759.800
 (Dua Ratus Tiga Puluh Dua Tujuh Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kabartahsilhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Abstrakan untuk Kegiatan Kantor Abit Tulis Kantor	995.200	497.600	0	497.600	995.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Abstrakan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.784.600	60.000	576.150	696.150	60.000	576.150	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	576.150	696.150
3	5.1.02.01.01.0032 Belanja Abstrakan dan Mirsakan Bupis	26.000.000	1.250.000	1.250.000	5.000.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	5.000.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	2.500.000	5.000.000
4	5.1.02.01.01.0034 Belanja Abstrakan dan Mirsakan Bupis untuk Kegiatan dan Pembayaran Tim Pemeriksaan Spesialista Pembaca Keplatan	26.680.000	0	7.170.000	7.170.000	0	7.170.000	0	0	0	7.170.000	0	0	0	0	7.170.000	7.170.000
5	5.1.02.01.01.0035 Pembelian Penerimaan Penghasilan (PAH, Sakti ASB, dan Berscara dan Berscara	21.600.000	0	5.400.000	5.400.000	0	5.400.000	0	0	0	5.400.000	0	0	0	0	5.400.000	5.400.000
6	5.1.02.01.01.0033 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	136.700.000	13.225.000	13.225.000	39.675.000	13.225.000	13.225.000	13.225.000	13.225.000	13.225.000	39.675.000	13.225.000	13.225.000	13.225.000	13.225.000	13.225.000	39.675.000
	Jumlah	232.759.800	15.032.600	14.535.000	56.936.350	14.535.000	26.871.150	14.535.000	14.535.000	14.535.000	57.941.150	14.535.000	14.535.000	14.535.000	14.535.000	28.871.150	57.941.150

Inspektur
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


POKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPPA

JAKYO, S.Sos., MSi.
 NIP. 196908081997031007

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RAK Belanja**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektoral
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektoral
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGAMAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.2.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
 Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.02 Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
 Nilai Anggaran : Rp931.785.400
 (Sembilan Ratus Tiga Puluh Satu Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Empat Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kelembagaan Dasar															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4	
1	51.02.01.01.0024 Belanja Abstrakan untuk Kegiatan Kantor Atas-Tulis Esoter	1.990.400	995.200	0	995.200	1.990.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	51.02.01.01.0026 Belanja Abstrakan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	3.180.000	240.000	480.000	1.620.000	180.000	180.000	480.000	180.000	60.000	120.000	480.000	60.000	120.000	540.000	720.000	0	0
3	61.02.01.01.0032 Belanja Perjalanan dan Pengiriman Paket	66.250.000	5.000.000	10.000.000	31.750.000	3.750.000	3.750.000	10.000.000	3.750.000	1.250.000	2.500.000	7.500.000	2.500.000	2.500.000	11.250.000	15.000.000	0	0
4	51.02.01.01.0064 Belanja perjalanan dan pengiriman paket Pelayanan kegiatan dan sekreteriat Tim Pembinaan kegiatan	165.840.000	13.820.000	13.820.000	41.460.000	13.820.000	13.820.000	41.460.000	13.820.000	13.820.000	13.820.000	41.460.000	13.820.000	13.820.000	13.820.000	41.460.000	0	0
5	51.02.04.01.0063 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	694.525.000	117.975.000	89.800.000	272.875.000	48.875.000	48.875.000	129.880.000	48.875.000	16.225.000	32.450.000	97.350.000	16.225.000	32.450.000	146.025.000	194.700.000	0	0
	Jumlah	931.785.400	152.440.200	81.960.000	351.415.400	66.425.000	66.425.000	181.240.000	66.425.000	31.335.000	48.890.000	148.670.000	31.335.000	48.890.000	171.635.000	251.880.000	0	0

Plt. Inspektur
 SEKOLAH PENGUSAHA ANGGARAN

 TARYO, S. Gos, M. Si
 NIP. 19560808 198703 1 007

POKJA VILAMU TERPADU
 RKA / DPA / DPPA

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
 Kegiatan : 6.01.03.2.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan
 Sub Kegiatan : 6.01.03.2.01.02 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan
 Misi/Anggaran : Rp18.000.000
 (Delapan Belas Juta Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kelembagaan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4	
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Akutibahan untuk Kegiatan Karir- Aktif Tulis Ekstir	498.700	0	0	249.350	249.350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Akutibahan untuk Kegiatan Karir- Bahan Cetak	8.931.300	0	0	4.475.650	4.475.650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0029 Belanja Akutibahan untuk Kegiatan Karir- Bahan Komputer	1.350.000	0	0	675.000	675.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0032 Belanja Makanan dan Minuman Kapat	7.260.000	0	0	3.630.000	3.630.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	18.000.000	0	0	9.000.000	9.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pkt. Inspektur
SELAKU PENGUCUMA AMICEKATT

TARYO, S. Sas. M. Si
NIP: 19860608 199703 1 007

POKJA
RKA / DPA / DPPA

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kab. Cilacap Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.00.01.0000 Inspektorat
 Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
 Kegiatan : 6.01.03.2.02 Pendampingan dan Asistensi
 Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.02 Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi
 Misi/Anggaran : Rp33.300.000
 (Tiga Puluh Tiga Ratus Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kelestarian Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4	
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Abstrahan untuk Kegiatan Kurat- Akti Tindak Lanjut	365.400	0	0	0	0	365.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Abstrah untuk Kegiatan Kurat- Bahan Cetak	149.600	0	0	0	0	149.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0029 Belanja Abstrah untuk Kegiatan Kurat- Bahan Komputer	675.000	0	0	0	0	675.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0031 Belanja Abstrah dan Pembelian Paket	6.800.000	0	0	6.800.000	6.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sarana/Prasarana Tim Pelaksana Kegiatan	25.310.000	0	0	0	0	0	0	25.310.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	33.300.000	0	0	6.800.000	6.800.000	1.190.000	0	25.310.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Plt. Inspektur
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

 TARYO S. Sos. M. Et
 NIP. 19850908 199703 1 007

POKJA VERIFIKASI
 RKA / DPA / DPPA

