**STANDAR PELAYANAN DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP**

**LAYANAN PERMOHONAN *RELINK* KARTU KELUARGA SEJAHTERA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen** | **Uraian** |
| 1. | Dasar Hukum | 1. Permensos no. 3 Tahun 2021 Tentang pengelolaan Data Terpadu kesejahteraan Sosial (DTKS) 2. Permensos no. 5 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Program Sembako 3. Keputusan Bupati Cilacap Nomor : 460/193/20/Tahun 2022 Tentang Pembentukan Tim Koordinasi Bantuan Sosial Pangan Kabupaten Cilacap |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | 1. Nomor Kartu Keluarga (KK) 2. Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP) 3. Nomor Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) lama dan baru |
| 3. | Sistem, mekanisme dan prosedur | 1. Menerima laporan dari Pendamping Sosial, TKSK, Kasi Pelayanan Desa, Agen / e-warong, dan petugas Pelayanan Dinsos melalui aplikasi simsos 2. Melakukan pengunduhan data dari aplikasi simsos 3. Mengecek data dengan data SP2D bansos BPNT 4. Merekap data yang masuk dan merubah atatus permohonan pada aplikasi 5. Membuat surat permohonan *relink* KKS ke Bank Mandiri 6. Melakukan koordinasi dengan pihak Bank Mandiri |
| 4. | Jangka waktu penyelesaian | Maksimal 50 menit jam pelayanan sesuai jam kerja |
| 5. | Biaya / tarif | Gratis |
| 6. | Produk pelayanan | Surat permohonan *relink* KKS |
| 7. | Sarana prasarana | 1. Komputer 5. *Scanner* 2. Printer 6. *Google Drive* 3. Alat Tulis Kantor ( ATK ) 7. Internet 4. Sarana Telekomunikasi |
| 8. | Kompetensi pelaksanaan | 1. Memiliki Kemampuan mengoperasikan Komputer; 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan Alat Komunikasi; 3. Memahami mekanisme proses *relink* KKS. |
| 9. | Pengawasan internal | Monitoring dan evaluasi |
| 10 | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | * Pengaduan, Saran dan Masukan melalui aplikasi simsos * Pelayanan langsung melalui petugas pelayanan Dinsos * Media Sosial Dinas Sosial :   Website : [www.dinsos.cilacapkab.go.id](http://www.dinsos.cilacapkab.go.id)  YouTube : Dinas Sosial Kab Cilacap  Instagram : Dinsos KabCilacap  Facebook : Dinsos KabCilacap  Twiter : Dinsos KabCilacap  Email : [dinsosclp@gmail.com](mailto:dinsosclp@gmail.com)  Telp : (0282)533346  WhatApp : 082138126862 |
| 11 | Jumlah Pelaksana | 1 orang Tim Data Dinsos |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Diwujudkan dengan kualitas Produk Layanan yang sesuai SOP dan didukung petugas pelayanan yang berkompeten |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan | Data dijamin kerahasiannya dan hanya digunakan oleh pihak yang berwenang |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Survei Kepuasan Masyarakat |

KEPALA DINAS SOSIAL

KABUPATEN CILACAP

**ARIDA PUJI HASTUTI, S.P, M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19701224 199603 2 004