|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP****DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN CILACAP** | Nomor Standar Operasional Prosedur |  |
| Tanggal Pembuatan |  1 Agustus 2022 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Pengesahan |  1 Agustu 2022 |
| Disahkan Oleh | Kepala DinasPerumahan, Kawasan Permukimandan PertanahanKabupaten Cilacap**BAMBANG TUJIATNO, ST, MM**Pembina NIP. 19711114 200312 1 003 |
| Nama Standar Operasional Prosedur | Penyedotan Kakus |
| **SOP PENYEDOTAN KAKUS** |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| 1. Perda Kabupaten Cilacap No.148 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap;
2. Perda Kabupaten Cilacap No. 6 Tahun 2012 tentang Retribusi Penyediaan dan atau Penyedotan Kakus di Kabupaten Cilacap.
 | 1. SMA/sederajat
2. Mampu mengetik manual ataupun komputer
3. Cakap di bidang pelayanan, bertanggung jawab dan mampu bekerja cepat
4. Ulet dan Jujur
 |
| Keterkaitan | Peralatan dan Kelengkapan : |
| LEVEL PETA PROSES BISNIS :DISPERKIMTA CLP – 01.01.08.01PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH DOMESTIK DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTASOP LAIN :SOP PENYEDOTAN KAKUS | 1. Kertas HVS
2. Printer
3. Komputer
4. Meja
 | 1. Bolpoint
2. Buku Laporan
3. Tangki penyedot tinja
4. Kwitansi
 |
| Peringatan : | Pencatatan dan Pendataan : |
| Keterlambatan dalam pelayanan penyedotan kakus akan mengakibatkan tinja meluber keluar dari septitank | 1. Buku Laporan,
2. Arsip
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | URAIAN PROSEDUR | PELAKSANA | MUTU BAKU | KET. |
| Pemohon | Petugas | Pimpinan |  | PERSYARATAN / PERLENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT |
|  | 1. Pemohon/calon pelanggan datang ke Kantor DISPERKIMTA dengan membawa persyaratan
2. Pemohon mengajukan permohonan secara tertulis/lisan tentang pelayanan penyedotan kakus
3. Petugas mencatat di buku laporan
 |  |  |  |  | * Fc. KTP/KK yang masih berlaku
 | 10 Menit | * Fc. KTP/KK yang masih berlaku
* Daftar laporan permohonan penyedotan kakus
 |  |
|  | Petugas melaporkan ke pimpinan kalau ada pemohon penyedotan kakus |  |  |  |  | * Daftar laporan permohonan penyedotan kakus
 | 15 Menit | * Daftar laporan permohonan penyedotan kakus
 | . |
|  | Petugas datang ke lokasi pemohon dan melakukan penyedotan kakus |  |  |  |  | * Daftar laporan permohonan penyedotan kakus
* Tangki penyedot tinja
 | 1-2 Jam | * Kakus yang sudah disedot tinja
 |  |
|  | Setelah penyedotan kakus selesai dilaksanakan, pemohon melakukan pembayaran retribusi  |  |  |  |  | * Daftar laporan permohonan penyedotan kakus
* Kwitansi
 | 15 Menit | * Retribusi sedot tinja terbayar
 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |